

A Színház- és Filmművészeti Egyetem

Hallgatói Önkormányzatának

Alapszabálya

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS

RENDELKEZÉSEK Bevezető

rendeletek

II. FEJEZET

AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A HÖK szervezete A Küldöttgyűlés Az

egyetértési jog gyakorlása A

Osztálybizalmikkal alkotott ülés működési

rendje A határozathozatal rendje A

Osztálybizalmikkal alkotott ülés tagjai Az

elnökség Az elnök Az alelnökök A HÖK

titkársága A bizottságok

A Kommunikációs és Tanulmányi Bizottság A

Diákjóléti és Kollégiumi Bizottság A Kulturális

Bizottság A Doktoranduszhallgatói Bizottság

A Felügyelő Bizottság

III. FEJEZET

A HÖK GAZDÁLKODÁSA

IV. FEJEZET

V. FEJEZET

VEGYES, ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ

RENDELKEZÉSEK Értelmező rendelkezések Záró

rendeletek Módosítások Záradék

2. számú melléklet

A Szenátus hallgatói tagjainak választási

szabályzata A Szenátus hallgatói tagjai

A hallgatói szenátusi tagok választásának szabályai

3. számú melléklet

A Színház- és Filmművészeti Egyetem Hallgatói Önkormányzatának választási szabályzata

A Színház- és Filmművészeti Egyetem (SZFE) Egyetemi Hallgatói Önkormányzata (EHÖK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel és a Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban a következő Alapszabályt alkotja:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Bevezető rendelkezések

1 §

- (1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat hivatalos elnevezése: Színház- és Filmművészeti Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnevezése angolul: Student Union of the University of Theatre and Film.
- (2) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat székhelye és postacíme: 1088 Budapest, Vas utca 2/c.
Email címe: szfehok@gmail.com
- (3) Weboldala: <http://szfe.hu/hu/hallgatok-hok/hok>
- (4) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat bélyegzője: Magyarország címere, „Színház- és Filmművészeti Egyetem 1. Hallgatói Önkormányzat” körirattal.
- (5) Az Egyetem hallgatóinak (a továbbiakban: hallgató) legfőbb, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben is megnevezett képviseleti szerve az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK).
- (6) Az EHÖK politikai pártoktól és szervezetektől független szervezet, tisztségviselői politikai pártoknak és azok ifjúsági szervezeteinek vezető tisztségviselői nem lehetnek.
- (7) Az EHÖK részére érdekképviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható.¹

2. §

- (1) Az EHÖK képvisellete egyetemi szinten szerveződik, amelyben a felsőoktatási szakképzésben, az alap-, a mester- és az osztatlan képzésben résztvevő hallgatók képvisellete megvalósul.
- (2) Az EHÖK testületei a jelen Alapszabályban meghatározott rendelkezések szerint fejtik ki tevékenységüket.
- (3) [Ld. 22. § (2) bekezdés!]
- (4) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetemi szintű szervezeti egység.
- (5) Az EHÖK gyakorol képviseleti, döntési, egyetértési, véleménynyilvánítási, eljárási jogot mindazon esetekben, amikor a hallgató egyetemi polgárként érintett.
- (6) Az EHÖK működéséhez és az Alapszabályban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket az Egyetem biztosítja.
- (7) Az EHÖK felett törvényességi felügyeletet gyakorol az Egyetem rektora.
- (8) Az EHÖK szervei és tisztségviselői az Alapszabályban meghatározott módon és keretek között gyakorolják feladat- és hatáskörüket, döntenek a jelen szabályzatban hatáskörükbe utalt ügyekben, ellátják a hallgató érdekképviselét és érdekvédelmét, ezen kívül az EHÖK céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytathatnak.
- (9) Az EHÖK az Egyetem részeként, de autonóm módon működik. Önállóan gyakorolja jogait, látja el feladatait, és gazdálkodik a rendelkezésére bocsátott forrásokkal.
- (10) Az EHÖK nem önálló jogi személy. Az EHÖK képviselétére az elnök jogosult.

3. §

- (1) Az EHÖK az Egyetem gazdálkodó szervezeti egysége, mely a Színház- és Filmművészeti Egyetem Gazdálkodási Szabályzata, illetve a jelen Alapszabályban meghatározottak alapján végzi gazdálkodási tevékenységét.
- (2) Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlése, amelynek tagjait a hallgató egységes csoportban választja meg.

4. §

- (1) AZ EHÖK tagja az Egyetemre beiratkozott minden felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben résztvevő hallgató, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási

¹ a 2011. évi CCIV. törvény 60. § (7) alapján.

formában folytatja.

- (2) AZ EHÖK dönt minden olyan kérdésben, ami a hallgatókkal kapcsolatos, és részt vesz azon döntések meghozatalában, amelyek a hallgatókat érintik.
- (3) AZ EHÖK tagjai jogukat választott képviselőik útján gyakorolják. A hallgatói önkormányzati választás során az EHÖK minden tagja választó és választható.
- (4) Az EHÖK-ben küldött lehet az, aki felsőoktatási szakképzésben, az alap-, osztatlan-, illetve mester képzésben aktív jogviszonnyal rendelkezik, és akit a hallgatói önkormányzati választáson az EHÖK Alapszabály 1. sz. melléklet rendelkezéseinek megfelelően érvényesen küldöttnek választottak.
- (5) A hallgatói önkormányzati választások általános szabályai, illetve szenátusi tagjainak megválasztási rendje jelen Alapszabály mellékletét képezik.
- (6) A hallgatói kollektív jogokat kizárólag az EHÖK, a doktoranduszhallgatói jogokat az EDÖK gyakorolja.

II. FEJEZET Az

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

5 §

Az EHÖK tevékenysége a hallgatót érintő valamennyi kérdésre kiterjed, véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatóval kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ennek keretében

- a) ellátja a hallgató érdekképviseletét és érdekvédelmét a hallgatót érintő valamennyi kérdésben, gyakorolja a törvényekben, más jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban, továbbá szenátusi határozatokban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és véleményezési jogot minden illetékes egyetemi és alsóbb szintű testületben;
- b) megalkotja saját alapszabályát, azt jóváhagyásra bemutatja a Szenátusnak;
- c) segíti a hallgató Egyetemmel kapcsolatos tanulmányi és diákjóléti ügyeinek megoldását, valamint a hallgató Egyetemhez kötődő egyéb tevékenységének szervezését, biztosítja a hallgatói képviseletet;
- d) véleményezi és segíti az Egyetem, illetve annak működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
- e) részt vesz a hallgató szakmai, kulturális, sport és művészeti közösségi tevékenysége szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;
- f) véleményezi a hallgató rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
- g) dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, és közreműködik a hallgató tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek elbírálásában, intézésében;
- h) véleményezi az Egyetem sportlétesítményeinek a hasznosítását;
- i) a kollégiumok működését meghatározó szabályzatban, illetve a jelen Alapszabályban foglaltak szerint közreműködik a kollégiumok vezetésében;
- j) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel, így például állandó tagja a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának (HÖOK);
- k) a lehetőségeket bővítve segíti a hallgató külföldi ösztöndíjas képzését;
- l) képviselői útján részt vesz a Szenátus munkájában és minden olyan egyetemi testületben (Tanulmányi Fegyelmi és Szociális Bizottság, Felvételi Bizottság stb.), amely a hallgatót érintő ügyekben is eljár;
- m) javaslatot tesz szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére;
- n) javaslatot tesz külső oktató (előadó) meghívására;
- o) részt vesz a tudományos és művészeti szakmai diákkörök szervezésében;
- p) szervezeteinek közreműködésével folyamatosan tájékoztatja az egyetemi polgárokat az EHÖK tevékenységéről, a felsőoktatás és az Egyetem életével kapcsolatos kérdésekről, a pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről;
- q) dönt az egyetemi költségvetés ifjúsági célokra fordítandó pénzalapjának felosztásáról;

- r) a szükséges feltételek megléte esetén kulturális, szociális szervezeti egységeket, illetve bizottságokat létesíthet;
- s) ápolja az Egyetem hagyományait és újakat teremt;
- t) saját rendezvényeire azok szervezéséről, lebonyolításáról, támogatásáról természetes és/vagy jogi személyekkel, gazdasági társaságokkal az Egyetem által átruházott jogkörben szerződéseket köthet;
- u) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;
- v) lehetőségeihez mérten segíti, folyamatosan ösztönzi javaslatai által az oktatás színvonalának emelését, a hallgatói tanszabadság megvalósítását, az Egyetemen belüli kommunikációt, az egyetemi közélet élénkítését.

Az EHÖK szervezete

7 §

- (1) Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve az elnökség és az osztálybizalmiak ülése (osztálybizalmikkal alkotott ülés) elnökség, amelynek tagjai az Alapszabály 1. sz. mellékletében foglaltak szerint kapják meg mandátumukat.
- (2) Az osztálybizalmiság az EHÖK olyan egysége, amely az elnökség folyamatos és hatékony működését segíti elő egyes meghatározott területeken.
- (3) Bizottságot az EHÖK és az Egyetem közösen is létrehozhat. [Ld. 20. §] Az EHÖK és az Egyetem által közösen létrehozott bizottság esetében a bizottság összetételét a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény és/vagy vonatkozó egyetemi szabályzat határozza meg, de amennyiben azok nem tiltják, úgy a hallgatói részvétel a bizottság tagszámának minimum 50%-a.
- (4) Az elnökség teljes döntési jogkörrel biztosítja az ügyek vitelének folyamatosságát a legfőbb döntéshozó szerv két ülése között.
- (5) Az EHÖK év közbeni feladatait (rendszeres és rendkívüli szociális támogatás, tanulmányi ösztöndíj, rendezvényszervezés stb.) és eljárásrendjét a rugalmasabb alakíthatóság miatt, de a törvénnyel és az Egyetem szabályzatával összhangban az SZFE EHÖK Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: SZMR) határozza meg, melyet a tagok egyszerű többségével lehet módosítani.
- (6) Lehetőség van EHÖK titkárság felállítására, mely ellátja az EHÖK mindennapi operatív működéséhez szükséges feladatokat. Vezetőjét az elnök nevezi ki.
- (7) Az EHÖK testületei:
 - a) Osztálybizalmikkal alkotott ülés, mint legfőbb döntéshozó szerv
 - b) elnökség,
 - c) bizottságok.

Az EHÖK tisztségviselői

8. §

- a) Az elnök;
- b) az alelnök(ök);
- c) a bizottsági elnökök;
- d) a Osztálybizalmikkal alkotott ülés tagjai (küldöttek).

Az EHÖK Osztálybizalmikkal alkotott ülése

9. §

- (1) A legfőbb döntéshozó szerv (elnökség és osztálybizalmiak ülése) mandátuma a következő választások alkalmával megválasztott osztálybizalmikkal alkotott alakuló ülésig, de legkésőbb a megválasztásukat követő alakuló üléstől számított második év végéig tart.
- (2) Az Osztálybizalmikkal alkotott ülés létszámát a hallgatók által megválasztott küldöttek létszámának összege adja meg.
- (3) Az Osztálybizalmikkal alkotott ülés dönt kizárólagos hatáskörben:
 - a) az EHÖK Alapszabályának elfogadásáról és módosításáról,
 - b) az EHÖK elnöki tisztségét betöltő személyt megválasztja, amennyiben a tisztség a

- két éves mandátum lejártá előtt megüresedne,
- c) amennyiben a választott képviselő mandátuma az EHÖK mandátumának megszűnése előtt megszűnik, a legfőbb döntéshozói szerv a mandátum megszűnését követő harminc napon belül az elnök jelölése alapján dönt a választott képviselői helyekre történő új képviselők kooptálásáról,
 - d) az elnök jelölése alapján dönt a tagok delegálásáról a szenátusi és egyéb testületi hallgatói helyekre,
 - e) az EHÖK megalakulása, megszűnése, beolvadása, átalakulása, egyesülése, csatlakozása kérdésében,
 - f) az EHÖK éves költségvetésének és zárszámadásának elfogadásáról, módosításáról,
 - g) az EHÖK kötelező éves beszámolójának elfogadásáról.
- (4) Az Osztálybizalmikkal alkotott ülés egyetértési jogot gyakorol:
- a) az egyetemi szintű tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor és módosításakor,
 - b) az egyetemi szintű hallgatói térítési és juttatási szabályzat elfogadásakor és módosításakor,
 - c) az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló egyetemi szabályzat elfogadásakor és módosításakor,
 - d) a kulturális és sport céljára fordítható összegek felosztásakor és azok felhasználásával kapcsolatban,
 - e) az Egyetemhez tartozó hallgatói jóléti, kulturális, sportcélú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásával és megszüntetésével, továbbá azok hasznosításával kapcsolatban.

Az egyetértési jog gyakorlása

10. §

- (1) Egyetemi szintű szabályzatok elfogadásakor és módosításakor az Osztálybizalmikkal alkotott ülés, annak két ülése között az elnökség gyakorolja a kollektív jogokat, így az egyetértési jogot.
- (2) Az egyetértési jog gyakorlásához minden esetben abszolút többség szükséges.
- (3) Az egyetértési jog gyakorlását bizottsági testületekben az elnök vagy annak megbízottja, egyetemi testületekben az elnök vagy annak megbízottja képviseli.
- (4) Az e szabályzatban meghatározott esetekben az egyetértési jogot az osztálybizalmikkal alkotott ülés mint legfőbb döntéshozó szerv gyakorolja.

A legfőbb döntéshozó szerv (az Osztálybizalmikkal alkotott ülés) működési rendje

11. §

- (1) A legfőbb döntéshozó szerv rendes ülését szorgalmi időszakban legalább egy alkalommal össze kell hívni, vizsgaidőszakban szükség szerint. Tevékenységét az SZFE EHÖK Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: SZMR) határozza meg, melynek módosításairól is szavaz.
- (2) A rendes ülés összehívására az EHÖK elnöke jogosult. Abban az esetben, ha az EHÖK-nek nincsen megválasztott elnöke, a rendes ülés összehívására az EHÖK elnök által meghatározott helyettesítési sorrendben következő alelnök jogosult.
- (3) A legfőbb döntéshozó szerv rendkívüli ülését össze kell hívni, ha
 - a) az elnök vagy az legfőbb döntéshozó szerv tagjainak legalább egyharmada azt írásban kezdeményezi,
 - b) az elnökség ilyen irányú határozatot hoz.
- (4) Az Osztálybizalmikkal alkotott ülés határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint ötven százaléka jelen van.
- (5) A jelenlét igazolására a jelenléti ív szolgál, amelyet a jelenlévők aláírnak (név, évfolyam, , szak, aláírás), és amely a jegyzőkönyv részét képezi.
- (6) Nem határozatképes ülés esetén nyolc napon belül a legfőbb döntéshozó szerv ülését ismételtlen össze kell hívni.
- (7) Az Osztálybizalmikkal alkotott ülés tanácskozási jogú állandó meghívottja
 - a) a rektor,
 - b) az EHÖK-vel kapcsolatot tartó rektorhelyettes(ek), igazgató(k),

c) az EHÖK titkár.

- (8) Az elnök bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalat ügyben szervezetileg vagy szakmailag érintett, illetve köteles meghívni minden olyan személyt hasonló jogokkal, akiknek meghívását az Osztálybizalmikkal alkotott ülés tagjainak egyharmada legalább az ülést megelőzően öt nappal írásban kéri.
 - (9) A legfőbb döntéshozó szerv ülésének levezető elnöke az EHÖK elnök, akadályoztatása esetén a meghatározott helyettesítési sorrendben következő alelnök, az Osztálybizalmikkal alkotott ülés alakuló ülése esetén a legidősebb jelenlévő küldött.
 - (10) A legfőbb döntéshozó szerv ülése az Egyetem hallgatói számára nyilvános, kivéve, ha zárt ülést rendel el.
 - (11) A levezető elnök a téma jellegére tekintettel az Osztálybizalmikkal alkotott ülés ilyen irányú határozata alapján, illetve személyi kérdés tárgyalásakor az érintett kérelmére zárt ülés tartását rendeli el.
 - (12) Az ülés munkáját határozattal elfogadott napirend szerint végzi. A napirendre az ülés megnyitása után a meghívóban feltüntetett napirendi pontoknak megfelelően a levezető elnök tesz javaslatot. Napirendre kell tűzni azon kérdést is, amelyet az Osztálybizalmikkal alkotott ülés bármely tagja benyújtott, ha annak felvételét az ülés egyszerű többséggel elfogadja.
- (1) Az Osztálybizalmikkal alkotott ülés üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.
 - (2) Az emlékeztetőben fel kell tüntetni a meghívottak, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét, az Osztálybizalmikkal alkotott ülés állásfoglalásait és határozatait olyan módon, hogy az emlékeztető alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen. A név szerinti szavazások esetén rögzíteni kell minden, a szavazásban részt vevő küldött szavazatát.
 - (3) A Küldöttgyűlésen bármely küldött, illetve meghívott kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
 - (4) Az emlékeztetőt a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint két, a levezető elnök által erre felkért jelenlévő küldött (hitelesítő) aláírásával kell hitelesíteni.
 - (5) Az emlékeztető eredeti példányát az EHÖK irodájában kell őrizni.

A határozathozatal rendje

12. §

- (1) Az Osztálybizalmikkal alkotott ülés jogait és kötelezettségeit határozatai útján gyakorolja, illetve teljesíti. A határozathozatal szavazás útján történik.
- (2) Minden küldött egy szavazattal rendelkezik.
- (3) A szavazás során „igen”-, „nem”- és „tartózkodás” szavazat adható le.
- (4) Az Osztálybizalmikkal alkotott ülés határozatait fő szabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
- (5) Titkos szavazást kell elrendelni
 - a) személyi kérdésekben,
 - b) bármely kérdésben, ha annak elrendelését a jelenlévő küldöttek többsége kéri,
 - c) bármely kérdésben, ha azt az elnök elrendeli.
- (6) A levezető elnök a téma jellegére tekintettel bármely kérdésben név szerinti szavazást rendelhet el. Név szerinti szavazást kell elrendelni abban az esetben is, ha annak elrendelését bármely küldött kéri, és azt az ülésen jelenlévő küldöttek egyharmada támogatja.
- (7) Minősített többség szükséges a jelen Alapszabály 9. § (4) bekezdés a), d) pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben jelen Alapszabály minősített többségű szavazást ír elő.
- (8) Abszolút többség szükséges a jelen Alapszabály 9. § (4) bekezdés b)-c) és e)-f) pontjai, valamint a 9. §
 - (5) bekezdés a)-e) pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben jelen Alapszabály abszolút többségű szavazást ír elő.

A legfőbb döntéshozó szerv (Osztálybizalmikkal alkotott ülés) tagjai

13. §

- (1) A Osztálybizalmikkal alkotott ülés tagja (küldött) lehet az, akit jelen Alapszabály

rendelkezéseinek megfelelő módon lebonyolított hallgatói választáson érvényesen megválasztottak. A delegálás időtartama legfeljebb az EHÖK mandátumának időtartamáig terjedhet. Az elnök tisztsége alapján az Osztálybizalmikkal alkotott ülés tagja.

- (2) A küldött:
 - a) részt vesz a legfőbb döntéshozó szerv ülésein,
 - b) felszólalhat a legfőbb döntéshozó szerv és a bizottságok ülésein, határozati javaslatot terjeszthet elő, a határozathozatal során szavaz,
 - c) eljárhat a legfőbb döntéshozó szerv által rá ruházott jogkörökben,
 - d) felvilágosítást kérhet az EHÖK tisztségviselőitől, valamint az egyes feladatokkal megbízott küldöttektől tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, és az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni,
 - e) kiemelkedő munkájáért a hallgatói térítési és juttatási szabályzat alapján ösztöndíjazásban részesülhet.
- (3) A küldött mandátuma megszűnik
 - a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével (passzív jogviszony),
 - b) a legfőbb döntéshozó szervhez benyújtott írásbeli lemondással,
 - c) az öt delegáló hallgatók általi visszahívással.
- (4) A küldött szavazati és egyéb jogait kizárólag személyesen vagy elektronikus (e-mailben történő) szavazás alapján [per vota dispersa] gyakorolhatja.

Az EHÖK elnöksége

14. §

- (1) Az elnökség tagjai
 - a) az elnök,
 - b) az alelnök(ök),
 - c) a bizottságok elnökei.
- (2) Az elnökség munkájában tanácskozási joggal vesznek részt az elnöki megbízottak és a titkár.
- (3) Az elnökség feladatai:
 - a) a legfőbb döntéshozó szerv ülései között teljes jogkörrel irányítja az EHÖK tevékenységét,
 - b) felügyeli a jelen Alapszabályban foglaltak végrehajtását,
 - c) felügyeli a legfőbb döntéshozó szerv határozatainak végrehajtását,
 - d) javaslatot tesz legfőbb döntéshozó szerv napirendjére,
 - e) összehangolja a bizottságok működését,
 - f) vezeti az EHÖK gazdálkodását,
 - g) az EHÖK saját rendezvényeinek megszervezésére, lebonyolítására, támogatására az Egyetem által átruházott jogkörben természetes és/vagy jogi személyekkel, gazdasági társaságokkal szerződést köthet,
 - h) dönt az egyetemi szintű bizottságokban a hallgatók számára fenntartott helyek felosztásáról,
 - i) dönt eseti bizottság felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, egyesítéséről, az eseti bizottság tagjainak megválasztásáról.
 - j) dönt az EHÖK munkáját segítő hallgató ösztöndíj-kiegészítéséről és annak mértékéről.
 - k) lehetőségeket keres a hallgató művészeti körülményeinek javításához,
 - l) tájékoztatja a hallgatót a különféle pályázati lehetőségekről,
 - m) kapcsolatot kezdeményez és tart fenn bel- és külföldi felsőoktatási intézményekkel,
 - n) felelős az EHÖK arculatának kialakításáért, az írott és az elektronikus sajtóval való kapcsolattartásért,
 - o) felügyeli az EHÖK honlapjának elkészítését és frissítését,
 - p) felügyeli az egyetemi hallgatói sportbajnokságok megszervezését és lebonyolítását,
 - q) általa meghatározott sportágak esetében pályázatot írhat ki egyetemi hallgatói sportbajnokságok szervezésére, lebonyolítására, illetve meghatározza ezen pályázatok feltételeit,
 - r) véleményez minden, hallgatói szociális és ösztöndíjügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést.

- (4) Az elnökségi tagság megszűnik
 - a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
 - b) az elnöki, illetve a bizottsági elnöki megbízatás megszűnése esetén.
- (5) Az alelnökök az elnökség ülésein előzetes értesítés alapján szavazati joggal helyettesíthetők.
- (6) Az elnökség jogköreit ülésein gyakorolja, amelyet az elnök hív össze szorgalmi időszakban legalább két alkalommal, vizsgaidőszakban szükség szerint. A Szenátus üléseit megelőzően elnökségi ülést kell tartani.
- (7) Az elnökség határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van.
- (8) Az ülésre az elnökség bármely tagjának javaslatára az elnök tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalt ügyek valamelyikében szervezetileg vagy szakmailag érintett.
- (9) Az elnökség határozatait fő szabály szerint nyílt, személyi kérdésekben titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) Az elnökség köteles munkájáról a legfőbb döntéshozó szerv ülésén tájékoztatást adni.

Az EHÖK elnöke

17. §

- (1) Választása az EHÖK választásakor, az EHÖK választásával történik. Az elnök megválasztásával egyidejűleg a választó hallgató arról is dönt, hogy az elnök egyben a Szenátus választott tagja is.
- (2) Új választást az elnökség ír ki legkésőbb az elnök mandátumának lejárta előtt három hónappal.
- (3) Az elnök megbízatása a megválasztását követően adott év július 1-jén kezdődik.
- (4) Az elnök megbízatása megszűnik
 - a) az új elnök hivatalba lépésével,
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
 - c) a legfőbb döntéshozó szervhez benyújtott írásbeli lemondással,
 - d) a legfőbb döntéshozó szerv egyszerű többséggel meghozott határozatával.
- (5) Az elnök kétéves mandátumának lejárta előtt megüresedett tisztséget a legfőbb döntéshozó szerv (Osztálybizalmikkal alkotott ülés) tizenöt napon belül ügyvezető elnök megválasztásával betölti. Az ilyen módon megválasztott új elnök kiírja a választásokat és gyakorolja az elnöki jogokat. Ügyvezető megbízatása az új, a hallgatók által megválasztott EHÖK csapat élén indult elnök hivatalba lépéséig tart.
- (6) Az elnök
 - a) hivatalánál fogva a Szenátus és az Osztálybizalmikkal alkotott ülés tagja,
 - b) ezekbe akadályoztatása esetére helyettest jelölhet ki,
 - c) az említett testületekben gyakorolja a hallgatói kollektív (egyetértési, véleményezési) jogokat,
 - d) szervezi és irányítja az EHÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a legfőbb döntéshozó szerv és az elnökség rendes és rendkívüli ülését, előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - e) gondoskodik a legfőbb döntéshozó szerv, illetve az elnökség határozatában szereplő feladat végrehajtásáról,
 - f) irányítja az EHÖK és bizottságainak gazdálkodását,
 - g) törvényességi felügyeletet gyakorol a bizottságok működése fölött, az elnökség határozatával ellentétes határozatot megsemmisítheti, illetőleg a bizottságot új határozat meghozatalára kötelezheti,
 - h) javaslatot tehet eseti bizottság létrehozására és annak tagjaira, illetve az ilyen bizottság megszüntetésére,
 - i) javaslatot tehet bármely küldött valamely, a legfőbb döntéshozó szerv hatáskörébe tartozó feladattal való megbízására,
 - j) meghatározott feladatok ellátására az elnökség véleményének meghallgatásával elnöki megbízottat nevezhet ki,
 - k) felügyeli az EHÖK vagy jogelőd szervezetei által vagy részvételével alapított

- l) gazdasági társaság, egyesület működését,
- l) a bizottság jogszerűtlen és/vagy a jelen alapszabállyal ellentétes működése esetén jogosult az adott testület feloszlására,
- m) a hallgatói önkormányzati választás jogszerűtlen és/vagy a jelen Alapszabállyal ellentétes kiírása és/vagy lebonyolítása esetén kifogással élhet az érintett Választási Bizottság felé, amelynek elutasítása esetén az ügyet az elnökség elé terjesztheti,
- n) az EHÖK kiadványainak felelős kiadója,
- o) az EHÖK nevében nyilatkozatot tehet,
- p) a Osztálybizalmikkal alkotott ülés és az elnökség határozatainak megfelelően képviseli a HÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon,
- q) tanácskozási joggal részt vehet az EHÖK, illetőleg az EHÖK és az Egyetem közös bizottságaiban, valamint tájékoztatást kérhet azok működéséről, gazdálkodásáról, tisztségviselők munkájáról,
- r) gazdasági kérdésekben az 21. §-ban foglaltaknak megfelelően kötelezettségvállalási joggal rendelkezik,
- s) dönt a HÖK munkáját segítő hallgató ösztöndíj-kiegészítéséről és annak mértékéről,
- t) az EHÖK bármely tisztségviselőjének közéleti ösztöndíját jogosult megvonni,
- u) az Osztálybizalmikkal alkotott ülés véleményének meghallgatásával és a bizottsági elnök egyetértésével a bizottság tagját a betöltött tisztségéből felmentheti.

Az alelnökök

18. §

- (1) Az elnök munkáját három alelnök segíti, egy a Film- és televízió Intézetből, egy a Színházi Intézetből és egy az Elméleti Intézetből.
- (2) Az alelnökök megbízatásának kezdete és időtartama megegyezik az elnök megbízatásának időtartamával.
- (3) Az alelnökök az elnök döntésétől függően meghatározott funkciókat (pl. gazdasági, külügyi, PR, marketing, szociális és kollégiumi ügyek) is elláthatnak. A feladatmegosztást az elnökség alakuló ülésén határozza meg. Az alelnökök a feladatkörükhöz tartozó ügyekben az elnökkel egyeztetve járnak el.
- (4) Az elnökség alakuló ülésén meghatározza az alelnökök helyettesítési sorrendjét.
- (5) Az alelnökök megbízatása megszűnik
 - a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
 - b) a Küldöttgyűléshez vagy az elnökhöz benyújtott írásbeli lemondással,
 - c) az elnökséggel egyeztetve, az elnök általi visszahívással.

AZ EHÖK titkársága

19. §

- (1) Az EHÖK titkárság feladatát az elnök által kijelölt személy végzi el (titkár).
- (2) A titkár megbízatása megszűnik
 - a) a határozott idejű megbízatás lejártával,
 - b) az elnökhöz benyújtott írásbeli felmondással,
 - c) az elnök által kezdeményezett felmentés esetén.
- (3) A titkár jogai és kötelezettségei:
 - a) az elnök mindennapi munkájának segítése,
 - b) az Osztálybizalmikkal alkotott ülés és az elnökség ülésének előkészítése,
 - c) az Osztálybizalmikkal alkotott ülés és az elnökség ülése jegyzőkönyvének vezetése,
 - d) az EHÖK gazdálkodásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
 - e) tanácskozási joggal részt vehet az elnökség és az Osztálybizalmikkal alkotott ülés ülésén.

A bizottságok

20. §

- (1) A bizottság az EHÖK egyes speciális feladatainak ellátására létrehozott operatív szerv.
- (2) Bizottságokat az EHÖK és az Egyetem közösen is létrehozhat. Az EHÖK és az Egyetem által közösen létrehozott bizottság esetén a bizottság összetételét és működésének rendjét a

vonatkozó egyetemi szabályzat határozza meg.

- (3) Az EHÖK és az Egyetem által közös kötelezően létrehozott bizottság
 - a) Kollégiumi Bizottság,
 - b) Tanulmányi, Fegyelmi és Szociális Bizottság, melyben a hallgatói részvétel 50%.
- (4) Az EHÖK bizottságai:
 - a) Kommunikációs és Tanulmányi Bizottság,
 - b) Diákjóléti és Kollégiumi Bizottság,
 - c) Kulturális Bizottság.
- (5) Az EHÖK saját bizottságaira vonatkozó általános rendelkezések:
 - a) A bizottság megalkotja saját ügyrendjét, amelyet jóváhagyásra bemutat az elnökségnek.
 - b) A bizottság szorgalmi időszakban legalább kétszer ülést tart.
 - c) A bizottság üléseire a bizottság bármely tagjának javaslatára a bizottság elnöke tanácskozási joggal külső személyt is meghívhat.
 - d) A bizottság kapcsolatot kezdeményez és tart fenn a hasonló feladatokat ellátó egyetemi, helyi, országos és nemzetközi hallgatói szervezetekkel.
- (6) A bizottság elnöke tisztségét az EHÖK-jelölt csapat választásával nyeri el.

A Kommunikációs és Tanulmányi Bizottság

20/A. §

- (1) A Kommunikációs és Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KomBiz) feladatai:
 - a) a belső kommunikáció a hallgatóval, valamint az Egyetem mindenkorai vezetésével;
 - b) a külső kommunikáció a HÖÖK-kal, valamint az ország jelentős művészeti egyetemeivel, közös álláspont és programok kialakítására, megszervezésére;
 - c) támogatók keresése az Egyetem, illetve az EHÖK számára;
 - d) tanulmányi ügyekben:
 - da) a hallgató érdekeinek képviselete a tanulmányi munka területén;
 - db) az Egyetem Tanulmányi Osztályával szoros együttműködés;
 - dc) részvétel a felvételi testületek munkájában;
 - dd) javaslattétel felvételi rendszer módosítására;
 - de) a felvételizők tájékoztatásának támogatása a felvételi vizsgák ideje alatt.
 - e) részvétel Tanulmányi, Erasmus- Bizottságokban.
- (2) A bizottság összetétele: egy elnök és legalább négy tag.

A Diákjóléti és Kollégiumi Bizottság

20/B. §

- (1) A Diákjóléti és Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: DJB) feladatai:
 - a) a tanulmányi ösztöndíj, a szakmai ösztöndíj, a rendszeres szociális ösztöndíj, a rendkívüli szociális ösztöndíj pályázati, ill. elosztási rendszereinek felállítás, módosítása, valamint a pályázatok elbírálása, a támogatások és ösztöndíjak kiosztása, a pályázatok kihirdetése a leadási határidő előtt minimum 21 nappal;
 - b) a hallgató tájékoztatása a szociális ösztöndíj kiosztásának menetéről, továbbá a tanulmányi és szakmai ösztöndíj-számítási rendszerről, azok elbírálásának szempontjairól, valamint a szükséges dokumentumok elérhetőségének biztosítása;
 - c) az állandó kapcsolat fenntartása a hallgatóval, a pályázati eljárásban való hallgatói részvétel támogatása;
 - d) tagjai közül kollégiumi referens kinevezése az őszi félév első Küldöttgyűlésén, akinek feladata, hogy a kollégiummal kapcsolatos minden felmerülő ügyben a kollégium és az Egyetem vezetésével együttműködésben döntsön, intézkedjen (kinevezése a következő szeptemberig, illetve visszavonásig érvényes), személye azonban nem egyezhet a DJB elnökének személyével. A kollégiumi referens jogai és feladatai
 - da) a kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgató érdekképviselete,
 - db) a kollégiumi házirend betartásának felügyelete,
 - dc) javaslattétel a kollégiumi házirend módosítására,
 - dd) a kollégiumi felvételi kérelmek elbírálásában való részvétel,
 - de) a kollégium közösségi és kulturális életének szervezése, az ehhez kapcsolódó

hallgatói kezdeményezések támogatása,
df) a kollégium állapotának figyelemmel kísérése, javaslattétel az Egyetem felé a fejlesztésekkel kapcsolatban;

- e) tagjai közül edzőtermi referens kinevezése az őszi félév első Osztálybizalmikkal alkotott ülésén, akinek a feladata, hogy az edzőterem állapotának megóvásáról, tisztaságáról gondoskodjon, illetve hogy igény esetén új eszközök beszerzésére javaslatot tegyen (kinevezése a következő szeptemberig, illetve visszavonásig érvényes);
- f) kapcsolattartás a Gazdasági Hivatallal és az Egyetem hallgatóiért létrehozott alapítványokkal;
- g) átfogó, tájékoztató dokumentum kiküldése a hallgatónak minden félév elején, amelyben a hallgatói juttatásokkal kapcsolatosan felmerülő összes kérdésre válaszol, illetve e dokumentum folyamatos frissítése, amennyiben új, felmerülő problémát észlel.

(2) A bizottság összetétele: elnök és legalább négy tag, amelyből egy kollégiumi referens.

A Kulturális Bizottság

20/C. §

(1) A Kulturális Bizottság (a továbbiakban: KultBiz) jogai, feladatai:

- a) az EHÖK által szervezett közéleti események megszervezése az Egyetemen és azon kívül, a felmerülő feladatok kiosztása, felelősök kinevezése, a feladatok maradéktalan végrehajtása;
- b) az egyetemi kulturális élet sokszínűvé tétele;
- c) költségvetés készítése a KultBiz által szervezett programokról;
- d) a bizottság köteles kijelölni egy szponzorációs referenst, aki a hallgató számára különböző kedvezményeket szerez rendezvények, események alkalmából.

(1) A bizottság összetétele: egy elnök és legalább négy tag.

A Felügyelő Bizottság

20/D. §

(1) A SZFE HÖK Felügyelő Bizottsága - a jogszabályi előírásokon túl - felügyeli a EHÖK működését, őrködik az EHÖK képviselőivel, tisztségviselőivel szemben elvárható magasabb szintű társadalmi elvárások, erkölcsi normák, etikai követelmények betartása felett. Munkája során szorosan együttműködik az egyetemi Etikai Bizottsággal.

(2) A Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FB) az EHÖK ellenőrző és tanácsadó testülete, egy elnökből és további két tagból áll. Az FB tagjait az alakuló ülésen az Osztálybizalmikkal alkotott ülés választja meg.

(3) A bizottság mandátumának időtartama megegyezik az EHÖK elnök mandátumának időtartamával.

(4) A bizottság megalkotja ügyrendjét, amelyet a bemutat a legfelsőbb döntéshozói szervnek.

(5) A bizottság szorgalmi időszakban legalább kétszer ülést tart.

(6) A bizottság üléseire a bizottság bármely tagjának javaslatára a bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalt ügyek valamelyikében szervezetileg vagy szakmailag érintett. Továbbá állandó tanácskozási joggal jelen lehet a rektor és a kancellár egy-egy delegáltja.

(7) Az FB alapvető kötelezettségei:

- a) az EHÖK tisztségviselőivel szemben a jelen Alapszabályban meghatározott összeférhetetlenségi szabályok betartásának ellenőrzése,
- b) az EHÖK testületi ülései összehívásának, valamint az ülések jelen Alapszabályban foglaltaknak megfelelő lebonyolításának szükség szerinti vizsgálata,
- c) a Színház- és Filmművészeti Egyetem etikai kódexének szellemiségével összhangban, a jogszabályokon túlmenően, figyelemmel kíséri az etikai normák betartását az EHÖK működése során,
- d) javaslattétel az EHÖK minőségpolitikájának fejlesztésére,
- e) döntés etikai szempontból megítélendő vitás helyzetekben,
- f) bizalmatlansági indítvány kezdeményezése az illetékes testület felé a súlyos etikai vétséget elkövető testületi tag mandátumának megszüntetésére,

- g) az EHÖK elnöke által a hatáskörébe utalt ügyek kivizsgálása.
- (8) A Felügyelő Bizottság döntése ellen 8 napon belül az EHÖK elnökénél jogorvoslattal lehet élni, aki azt 15 napon belül köteles elbírálni. A másodfokú döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.
- (9) Mivel az EHÖK elnöke a legfelsőbb döntéshozói szervnek tartozik felelősséggel, munkáját szükség esetén a legfelsőbb döntéshozói szerv értékeli, a Felügyelő Bizottság az EHÖK elnökével szemben nem jogosult eljárni.

III. FEJEZET Az

EHÖK GAZDÁLKODÁSA

21. §

- (1) Az EHÖK finanszírozásának forrásait az Egyetem, az állami - elsősorban a hallgatói és a képzési - normatívából folyósítja. Az Egyetem költségvetésében a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer 56. § (1)-nek értelmében a befizetett bírságokból, tehát az adminisztratív, fizetési, tanulmányi kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén fizetendő mindenkor díjak ötven százalékából az EHÖK részesedik, azokból negyed éves rendszerességgel, a közéleti ösztöndíjba történik támogatási átcsoportosítás. Valamint saját bevételek képezik még gazdálkodásának alapjait.
- (2) Az EHÖK az éves költségvetés felhasználásáról készült beszámolót az Osztálybizalmikkal alkotott ülés fogadja el.
- (3) Minden olyan gazdasági esemény elszámolásához, amelyről az egyetemi gazdálkodási rend szerint szerződéskötési kötelezettség áll fenn - a vonatkozó egyetemi szabályzatokban foglalt rendelkezésekben foglaltakon túl - az elnöknek vagy az EHÖK illetékes alelnökének jóváhagyó aláírása szükséges.
- (4) Az EHÖK és a Diákjóléti Bizottság gazdasági eseményeinek részletes elszámolásával kapcsolatban az EHÖK - egymással egyetértésben - ügykezelési rendet állapít meg.
- (5) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a felsőoktatási intézmény biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását, Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat törvényes működését ellenőrizni köteles. Amennyiben a Gazdasági Hivatal törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva az EHÖK gazdálkodásában szabálytalanságot állapít meg, felkérésére az elnökség az EHÖK illetékeseinek gazdálkodási, aláírási és utalványozási jogát felfüggeszheti. A felfüggesztés időtartama alatt az elnökség által a tagjai sorából megbízott két személy gyakorolja a gazdálkodási jogosultságokat az elnökség egyetértésével.
- (6) Az EHÖK gazdálkodási kereteinek előirányzati, felhasználási és keretállási kimutatásait meghatározott időszakonként, az időszak utolsó napját követő hónap 10-éig (amelyben természetesen az előző hónapban elutalt ösztöndíjak is benne vannak) a Gazdasági Hivatal, illetve a Gazdasági Igazgató nyomtatott formában vagy elektronikus úton juttatja el az EHÖK elnöke részére.

IV. FEJEZET

Az EHÖK Egyetem földrajzi területén kívül eső saját felületei

Az EHÖK internetes felületei

22. §

Jelen Alapszabály alkalmazásában

- (1) Az SZFE HÖK rendelkezik az hok@szfe.hu címmel és egy Facebook <https://www.facebook.com/pages/Sz%C3%ADnh%C3%A1z-%C3%A9s-Filmm%C5%B1v%C3%A9sz-eti-Egyetem-H%C3%96K/2271867406980471> elérhetőséggel, továbbá köteles információt szolgáltatni az <http://szfe.hu/hu/>

- (2) AZ EHÖK internetes naptára a Google Calendar. Ennek szerkesztését az elnök és a bizottsági elnökök látják el. A naptár tartalmazza:
 - a) az EHÖK testületi üléseit, eseményeit, rendezvényeit;
 - b) az elnökség és a projektfelelősök által vállalt főbb határidőket.
- (3) AZ EHÖK internetes dokumentumtároló tere a Google Docs. Ide kerülnek feltöltésre:
 - a) a Küldöttgyűlés, elnökség és az EHÖK egyéb testületei üléseinek jegyzőkönyvei;
 - b) az EHÖK munkájához elengedhetetlen szabályzatok (pl. jogszabályok, Alapszabály stb.);
 - c) az elnökség tagjainak havi beszámolóit.
- (4) A dokumentumok nyilvánosságra hozataláról a jogszabályok és az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az Osztálybizalmikkal alkotott ülés vagy az elnökség dönt.
- (5) Az Osztálybizalmikkal alkotott ülés online szavazást is tarthat a Doodle vagy Google Form rendszeren. A szavazást az elnök írja ki, eredményét az FB elnöke hozza nyilvánosságra.
- (6) AZ EHÖK online közösségi terét a Facebook.com rendszer biztosítja.
 - a) AZ EHÖK rendelkezik egy nyilvános Facebook-oldallal, melyen keresztül hivatalosan kommunikál a hallgató felé és lehetőségeihez mérten válaszol a felmerült kérdésekre és felvetésekre.
 - b) Az Osztálybizalmikkal alkotott ülés és az elnökség egy zárt Facebook csoportban, Doodle-ben és Dropboxban végzi az operatív munkát:
 - ba) megvitatnak olyan kérdéseket, amiket valamilyen okból kifolyólag offline nem praktikus;
 - bb) az elnökség tagjai legalább heti rendszerességgel rövid, néhány mondatos helyzetjelentést adnak az aktuális munkájukról;
 - bc) a zárt munkacsoport és egyéb felületek követése és aktív (min. 48 óránkénti) használata kötelező a küldöttek és az elnökség tagjai számára.

V. FEJEZET

VEGYES, ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Értelmező rendelkezések

Jelen Alapszabály alkalmazásában

- (1) **EHÖK:** Az Egyetem minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában folytatja.
- (2) **Hallgatói Képviselőt:** A hallgató által érdekei képviselőjére megválasztott testületek és az azokhoz kapcsolódó más szervek összessége.
- (3) **Minősített többség:** Az adott testület összes tagja kétharmadának egybehangzó szavazata.
- (4) **Abszolút többség:** Az adott testület összes tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- (5) **Egyszerű többség:** Az adott testület összes jelenlévő tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- (6) **Név szerinti szavazás:** Ennek során a testületi tagok névsorrendben, egyenként felállva közlik szavazatukat, amely a jegyzőkönyvbe is így kerül be.
- (7) **Titkos szavazás:** Csak az EHÖK pecsétjével ellátott szavazólapon történhet, "igen", "nem", "tartózkodás" rovatokkal és az adott kérdést tartalmazó előterjesztéssel.
- (8) **Zárt ülés:** A zárt ülésen az adott testület tagjain kívül kizárólag a meghívottak lehetnek jelen. Azért ülés jegyzőkönyvét bizalmasan kell kezelni.
- (9) **Előrehozott választás:** Az Osztálybizalmikkal alkotott ülés mandátumának lejártá előtt megtartott választás. Ilyen választás eredményeként az Osztálybizalmikkal alkotott ülés mandátumára a rendes választás szabályai az irányadók.

Záró rendelkezések

24. §

- (1) Jelen Alapszabály az Osztálybizalmikkal alkotott ülés minősített többségi határozatával kerül elfogadásra.
- (2) Jelen Alapszabályban nem tárgyalt kérdésekben az egyetemi SZMSZ, a nemzeti felsőoktatásról

szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabály, szabályzat az irányadó.

25. §

- (1) Jelen Alapszabályt a Színház- és Filmművészeti Egyetem Hallgatói Önkormányzatának legfőbb döntéshozó szerve 2016. ...hónap napján elfogadta.
- (2) Jelen Alapszabály a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusának jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Színház- és Filmművészeti Egyetem Hallgatói Önkormányzatának minden korábban érvényben lévő Alapszabálya, illetve Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Budapest, 2016. december 13. nap


Szórád Máté
elnök

Záradék

Jelen Alapszabályt a Színház- és Filmművészeti Egyetem Hallgatói Önkormányzata a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa előtt 2016. december 13-án bemutatta. A Szenátus az Alapszabályt 52/2016.(12.13.) sz. határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2016. december 14.


Dr. M. Tóth Géza
rektor



1. számú melléklet

A Színház- és Filmművészeti Egyetem Hallgatói Önkormányzatának választási szabályzata

A Színház- és Filmművészeti Egyetem Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: EHÖK) tekintettel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, továbbá a Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) szervezeti és működési szabályzata, valamint az EHÖK Alapszabályának vonatkozó rendelkezéseire, e szabályozókban ráruházott jog- és hatáskörével élve az EHÖK választás (a továbbiakban: választás) lebonyolítása tekintetében a következő szabályzatot alkotja.

1. §

Általános rendelkezések

- (1) Az EHÖK képviselői mandátumukat a választáson nyerik el.
- (2) A választáson minden beiratkozott, felsőoktatású szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan szakos képzésben részt vevő hallgató választható. A választáson minden beiratkozott, felsőoktatású szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan szakos képzésben részt vevő hallgató választható. A választás érvényes, ha azon a beiratkozott teljes idejű képzésben résztvevő, nappali tagozatos hallgatók legalább 25%-a részt vett.
- (3) Amíg a (2) bekezdésben foglaltak teljesítésével érvényes nem lesz a választás, addig kell ismételnit azt.
- (4) A választás titkos szavazással történik.
- (5) Az EHÖK képviselőit a hallgatók 2 évre választják.
- (6) A választás akkor eredményes, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” szavazatokat. A „tartózkodom” szavazatokat a leadott szavazatok közé kell sorolni, de számuk nem befolyásolja a választás eredményességét.

2. §

A választás időpontja

- (1) A választást az EHÖK írja ki, és meghatározza annak időpontját úgy, hogy az EHÖK hivatalban lévő képviselői mandátumának lejártát megelőző időpontra essen.
- (2) A választás időtartama legalább 3 nap.
- (3) A választás minden napjának munkanapra kell esnie. Az időpont megállapításakor figyelembe kell venni a levelező tagozatos hallgatók órarendjét, illetőleg - lehetőség szerint - a választás egyik napjának pénteki napra kell esnie.
- (4) A választás időpontjáról, feltételeiről a hallgatókat a választást megelőzően legalább 10 nappal az EHÖK által közzétett hirdetésben kell tájékoztatni.
- (5) A jelöltek listáját legalább 5 nappal a választás előtt nyilvánosságra kell hozni és pályázatukat a Választási és Szavazatszámlláló Bizottság által szerkesztett, rövidített formában minden hallgató számára hozzáférhetővé kell tenni.

3. §

A Választási és Szavazatszámlláló Bizottság

- (1) AZ EHÖK a választással kapcsolatos feladatok lebonyolítására, a választás tisztaságának ellenőrzésére és a kifogások elbírálására legalább háromtagú Választási és Szavazatszámllálási Bizottságot hoz létre.
- (2) A Választási és Szavazatszámllálási Bizottság elnöke az EHÖK döntése alapján az Egyetem megbízott tanszékvezetője, dékánja, dékánhelyettese, vezető oktatója vagy a tanulmányi osztály munkatársa. A Választási és Szavazatszámlláló Bizottság további két tagját az EHÖK elnöksége

delegálja, azon hallgatók közül, akik nem jelöltek a választáson. Ezen felül természetesen lehetnek további tagok az előzőekben leírtak alapján.

- (3) A Választási és Szavazatszámoló Bizottság feladata különösen:
 - a) tájékoztatja a hallgatókat a választás szabályairól és a jelöltség feltételeiről,
 - b) összeállítja a jelöltek listáját,
 - c) ellenőrzi a választás tisztaságát,
 - d) felügyeli a szavazatszámolás folyamatát,
 - e) elbírálja a választással összefüggő határozatok ellen érkezett kifogásokat,
 - f) elbírálja a választási időszak alatt, a választással kapcsolatos bármely kifogást, észrevételt,
 - g) kihirdeti a választás végeredményét,
 - h) ellátja a szabályzat által ráruházott egyéb feladatokat.
- (4) A Választási és Szavazatszámoló Bizottság szükség szerint ülészik.
- (5) A Választási és Szavazatszámoló Bizottság ügyrendjét első ülésén maga határozza meg.

4. §

A jelöltség feltételei

- (1) A jelöltlistára való felkerülés feltétele
 - a) legalább 7 fős, csoportos pályázat, amelyben szerepel az EHÖK elnök-jelölt és három alelnök-jelölt, a Kulturális Bizottság elnöke, a Kommunikációs és Tanulmányi Bizottság elnöke, a Diákjóléti és Kollégiumi Bizottság elnöke,
 - b) a pályázat benyújtása a Választási és Szavazatszámoló Bizottságnak a választást megelőzően legalább 5 nappal.
- (2) A csoportos pályázatnak tartalmaznia kell a jelöltek
 - a) nevét,
 - b) megpályázott tisztségét,
 - c) terveit, célkitűzéseit rövid, legfeljebb egyoldalas összefoglaló alakjában, ezen belül összesen legfeljebb 500 karakter terjedelemben a jelölteket bemutató hirdetményben közzétételre szánt legfeljebb öt vázlatpontot.
- (3) A jelölt a pályázat benyújtásával kijelenti, hogy jelen szabályzatot elolvasta, értelmezte és rendelkezéseit, illetve a Választási és Szavazatszámoló Bizottság döntéseit magára nézve kötelező érvényűnek fogadja el.

5. §

A választást megelőző időszak

- (1) A választást megelőzően legalább 5 nappal a Választási és Szavazatszámoló Bizottság összeállítja és nyilvánosságra hozza a jelöltek listáját.
- (2) A választást megelőző időszakban az Egyetem szellemiségével összeegyeztethető választási kampány megengedett.
- (3) AZ EHÖK minden csapat számára biztosítja a pályázatában szereplő elképzelései rövidített, szerkesztett változatának nyilvánosságra hozatalát egy közös kiadvány formájában.

6. §

A választási időszak

- (1) A hallgatók szavazati jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják.
- (2) A hallgatók a szavazólapot a szavazóurnáknál kapják meg.
- (3) A jelöltek neve abc-sorrendben kerül fel a szavazólapra. A szavazólapokat a Választási és Szavazatszámoló Bizottság készíti el.
- (4) A Választási és Szavazatszámoló Bizottság a szavazólapot az EHÖK pecsétjével és a Választási és Szavazatszámoló Bizottság egy tagjának és egy tanúnak vagy két tagjának aláírásával előre ellátva adja át a szavazónak.
- (5) A szavazólapon egyértelműen fel kell tüntetni a csoport tagjainak nevét és megpályázott

tisztségét.

- (6) A leadott szavazat akkor érvényes, ha az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” rubrikák egyikében két egymást metsző vonal van, minden egyéb esetben a szavazat érvénytelen.
- (7) A szavazólapokat a választásra készített szavazóurnába kell elhelyezni. A szavazóurnát az első szavazó jelenlétében - jegyzőkönyv kiállítása mellett - a Választási és Szavazatszámoló Bizottság ellenőrzi a szavazás megkezdésekor, ezt követően a Választási és Szavazatszámoló Bizottság a szavazóurnát lezárja és ellátja az EHÖK pecsétjével.
- (8) A szavazóurna tetejét az egyes választási napok végén a Választási és Szavazatszámoló Bizottság mások által hozzá nem férhető helyen elzárja.
- (9) A választáson részt vevő hallgatók listája kizárólag a választás lebonyolításával és annak felügyeletével megbízott személyek számára hozzáférhető.

7. §

A szavazatszámolás

- (1) A szavazóurnát a szavazás lezárását követő munkanapon a Választási és Szavazatszámoló Bizottság bontja fel. Urnabontásakor a Választási és Szavazatszámoló Bizottság minden tagjának jelen kell lennie.
- (2) A szavazóurna felbontásakor a Választási és Szavazatszámoló Bizottság tagjain kívül más személy nem lehet jelen.
- (3) A szavazatok összeszámolását a Választási és Szavazatszámoló Bizottság végzi.
- (4) A szavazatszámolás jegyzőkönyvét a Választási és Szavazatszámoló Bizottság egy tagja vezeti, azt a Bizottság valamennyi tagja kézjegyével hitelesíti.
- (5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a leadott, az érvényes és az érvénytelen szavazatok számát, illetve azt, hogy az egyes csoportokra hány „igen” szavazat esett.
- (6) A jegyzőkönyvet a szavazatszámolás lezárását követően az EHÖK irodájában lehet megtekinteni.
- (7) A szavazatokat az EHÖK tárolja.

8. §

A választás eredménye

- (1) A választások előzetes eredményét a Választási és Szavazatszámoló Bizottság a szavazatszámolás befejezését követő leghamarabbi időpontban köteles közzétenni.
- (2) E tájékoztatásnak tartalmaznia kell az érvényes és az érvénytelen szavazatok számát, illetve azt, hogy az egyes csoportokra hány „igen” szavazat esett.

9. §

Jogorvoslatok

- (1) A választással kapcsolatos észrevételeket, kifogásokat a Választási és Szavazatszámoló Bizottság elnökéhez kell benyújtani, írásbeli indoklással együtt.
- (2) Kifogást az EHÖK elnöke, továbbá bármely hallgató benyújthat, aki a választás során szavazatot adott le vagy jelölt volt.
- (3) A Választási és Szavazatszámoló Bizottság a panaszt a beérkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles elbírálni. A Választási és Szavazatszámoló Bizottság döntése ellen fellebbezéssel lehet élni.
- (4) A választás menetével kapcsolatos kifogásokat a választások ideje alatt, míg a választás előzetes eredményével kapcsolatos kifogásokat az előzetes eredmény közzététele után, 2 munkanapon belül lehet előterjeszteni.
- (5) Ha a Választási és Szavazatszámoló Bizottság a kifogásnak helyt ad,
 - a) megsemmisítheti a választás eredményét és új választás kiírására kötelezheti az EHÖK-öt,
 - b) megismételt szavazást rendelhet el,
 - c) megsemmisítheti az egyes jelöltek eredményét.

- (6) Ha nem érkezik határidőn belül kifogás, vagy a Választási és Szavazatszámoló Bizottság a kifogásokat elutasítja, a választások eredménye jogerőssé válik.

2. számú melléklet

A Szenátus hallgatói tagjainak választási szabályzata

1. §

A Szenátus hallgatói tagjai

- (1) A Szenátus hallgatói tagjait az Osztálybizalmikkal alkotott ülés az elnök jelölése alapján választja meg. A Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (7) bekezdésének b) pontjának értelmében az alábbi Szenátusi összetételekhez, a következő összetételben delegál tagokat:

- a. 15 fő esetén 3 hallgató (20%) - az elnökkel együtt 1 fő a Film- és Média Intézetből, 1 fő a Színházi Intézetből és 1 fő a Művészetelméleti Intézetből
- b. 16 fő esetén 4 hallgató (20%) - 1 fő maga az elnök, 1 fő a Film- és Média Intézetből, 1 fő a Színházi Intézetből és 1 fő a Művészetelméleti Intézetből
- c. 17 fő esetén 4 hallgató (23,52%) - 1 fő maga az elnök, 1 fő a Film- és Média Intézetből, 1 fő a Színházi Intézetből és 1 fő a Művészetelméleti Intézetből
- d. 18 fő esetén 4 hallgató (22,22%) - 1 fő maga az elnök, 1 fő a Film- és Média Intézetből, 1 fő a Színházi Intézetből és 1 fő a Művészetelméleti Intézetből
- e. 19 fő esetén 4 hallgató (21,05%) - 1 fő maga az elnök, 1 fő a Film- és Média Intézetből, 1 fő a Színházi Intézetből és 1 fő a Művészetelméleti Intézetből
- f. 20 fő esetén 4 hallgató (20%) - 1 fő maga az elnök, 1 fő a Film- és Média Intézetből, 1 fő a Színházi Intézetből és 1 fő a Művészetelméleti Intézetből
- g. 21 fő esetén 5 hallgató (23,80%) - 1 fő maga az elnök, 1 fő a Film- és Média Intézetből, 1 fő a Színházi Intézetből és 2 fő a Művészetelméleti Intézetből

- (2) Az elnök megválasztásával egyidejűleg a Szenátus választott tagja is. [Vö. 1. sz. melléklet!]

2. §

A hallgatói szenátusi tagok választásának szabályai

- (1) A választás történhet elektronikusan, emailben vagy az elnök által az Osztálybizalmikkal alkotott ülés ülésén felkért szavazatszámoló bizottság által, ahol az FB felügyeli, illetve végzi el a szavazatok összeszámolását.
- (2) A jelölt személyek nyilatkoznak a jelölés elfogadásáról.

3. számú melléklet

Az Osztálybizalmik választási szabályzata

1. §

Az Osztálybizalmik

- (1) Az Osztálybizalmikat az egyes évfolyamokon és szakokon, tehát az osztályokban tanulók választják maguk közül az osztályfőnök felügyeletével.
- (2) A választás titkos. Választani a jelentkező vagy az osztályfőnök által kijelöltek közül lehet.
- (3) A szavazás lebonyolításáért és szabályosságáért az osztályfőnök felelős, a szavazatokat is ő számolja össze.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a választást addig kell megismételni, amíg egyik jelölt több szavazatot szerez a másikonál, ekkor sorrendben a második legtöbb szavazatot kapott hallgató az első osztálybizalmi-helyettes.
- (5) A választáson szavazni kell az osztálybizalmiról és minimum egy osztálybizalmi-helyettesről.

Az osztálybizalmi és helyettese(i) nyilatkozatot tesznek arról, hogy elfogadják-e megbízatásukat. Melynek elfogadása esetén mandátumuk egy tanévre szól.