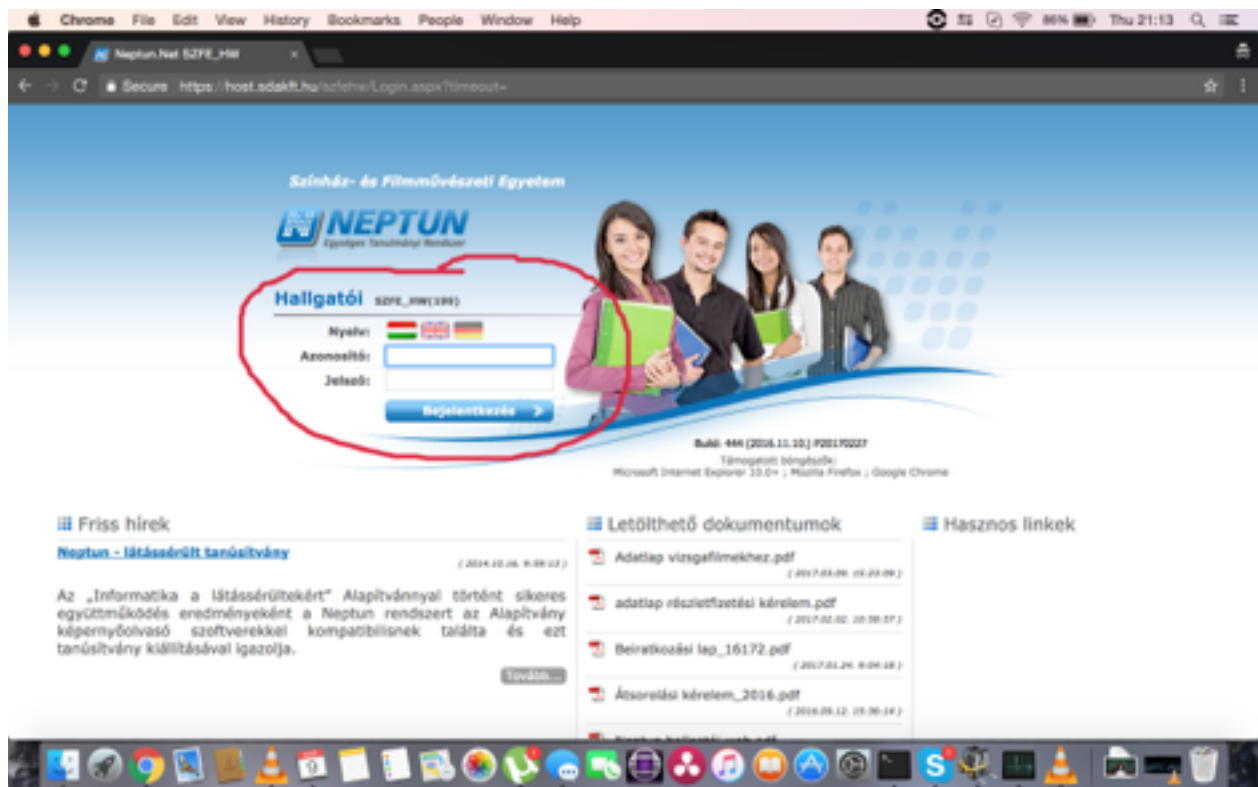
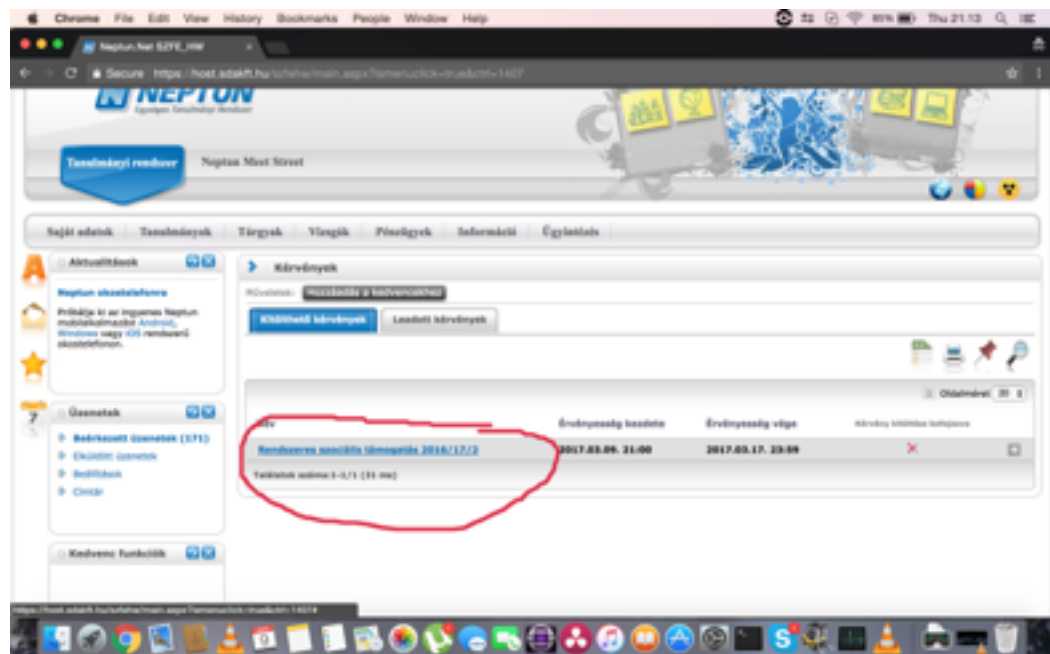


ÚTMUTATÓ A RENDSZERES SZOCIÁLIS PÁLYÁZAT KITÖLTÉSÉHEZ A NEPTUN RENDSZERÉN KERESZTÜL

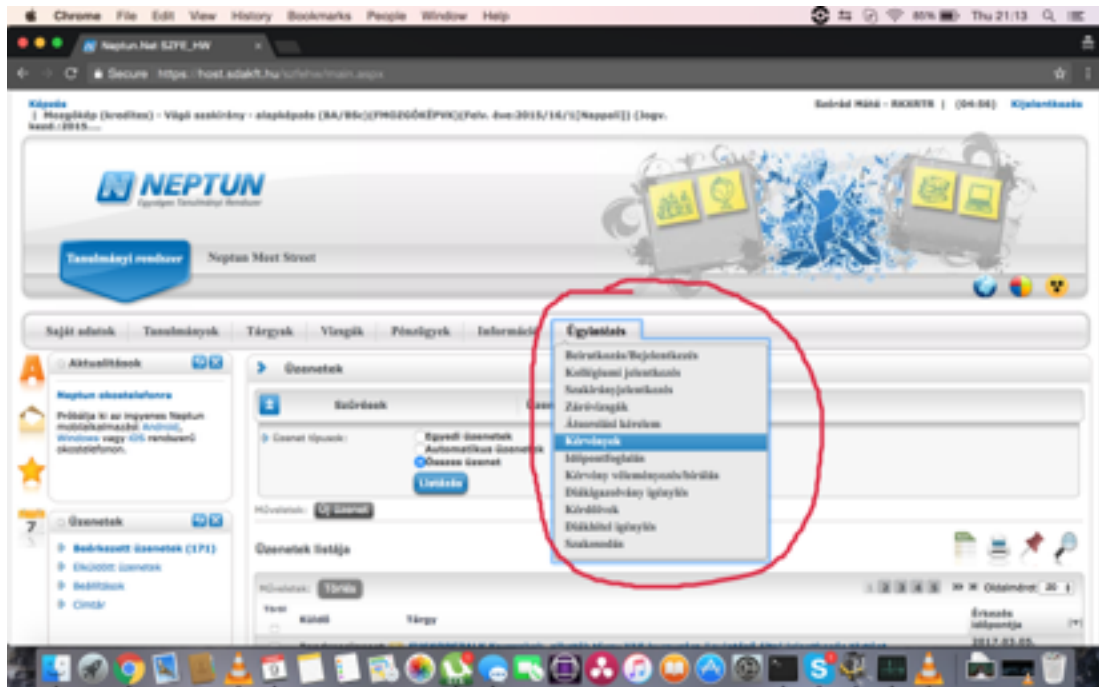
1. Lépj be a neptunba az azonosítód és a jelszavad segítségével. Amennyiben problémába ütközöl, keresd a Tanulmányi Osztályt.



2. Az Ügyintézés fülre kattintva válaszd ki a Kérvények menüpontot.

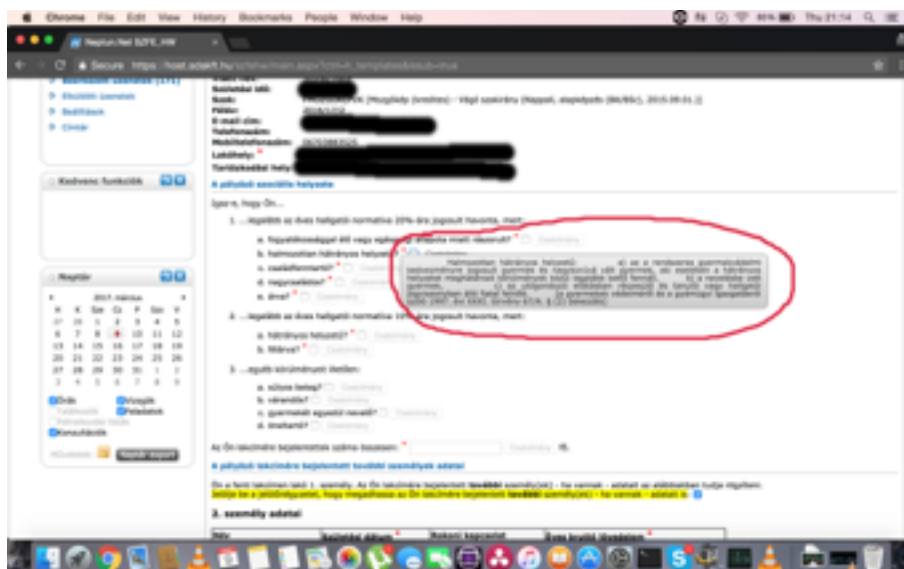


3. Kattints a Rendszeres Szociális Támogatás 2016/17 című kérvényre.

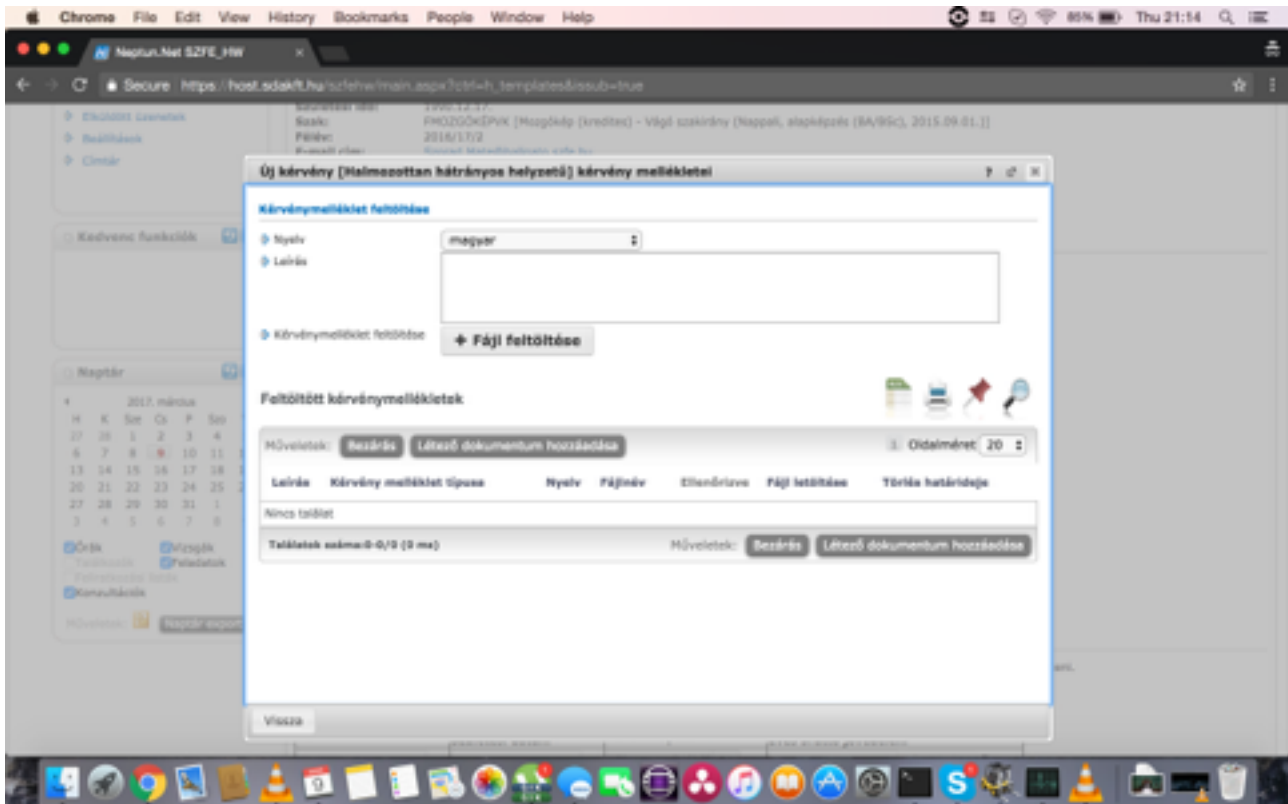


4. Válaszd ki, hogy az 1., 2. és 3. pontok közül melyik állítások igazak rád.

5. Amennyiben nem vagy biztos abban, hogy melyik kategóriába tartozol, mozgasd a kurzort az állítás mögött lévő piros csillagra, hogy megjelenjen a vonatkozó jogszabály.

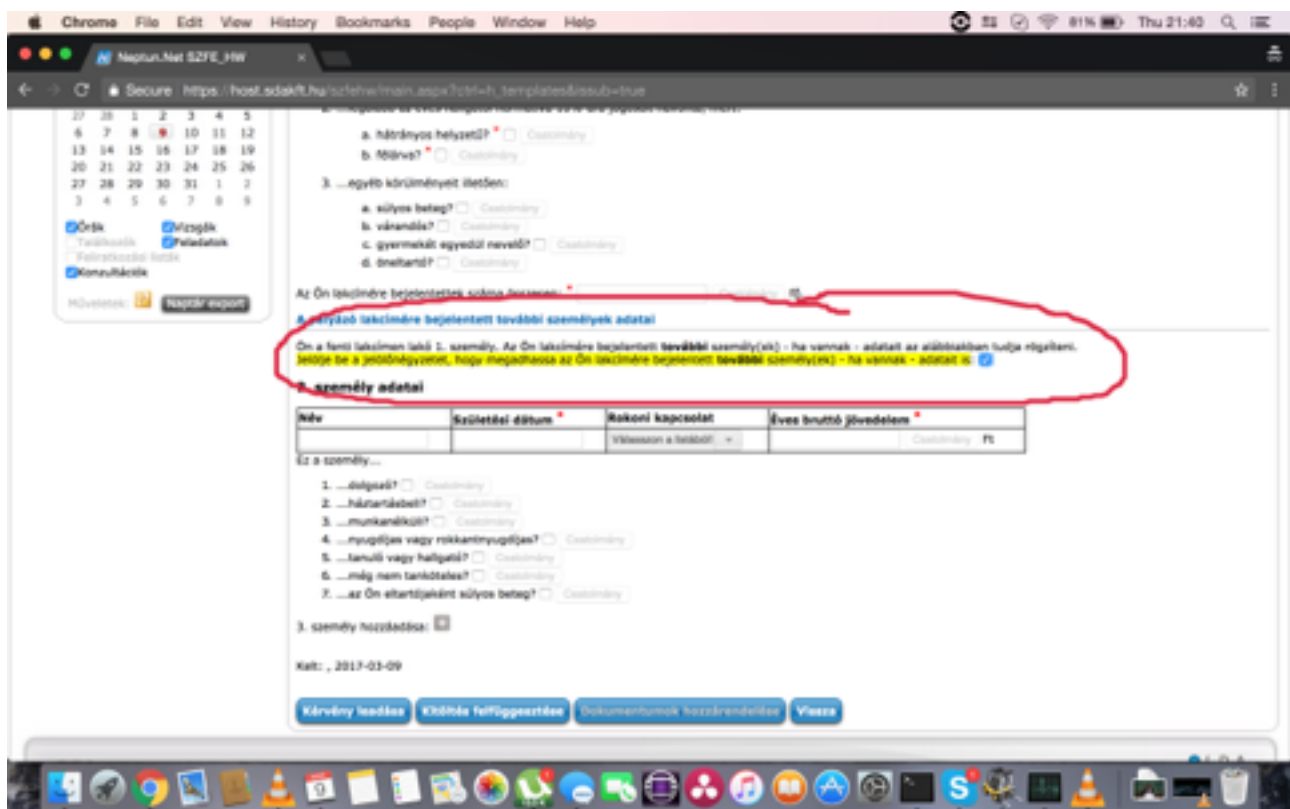


6. Ha az 1., 2. vagy 3. pontok közül valamelyiket kipipáltad, töltsd fel a hozzá tartozó igazolásokat / csatolmányokat.



7. A felugró ablakban kattints a Fájltöltés menüpontra, majd válaszd ki a szükséges igazolást. Fontos, hogy az igazolás max. mérete 2 MB lehet, és a következő formátumokat fogadja el a rendszer: PDF, PNG, JPG, JPEG.
8. Ha mindent jól csináltál, a fájl feltöltése után, a melléklet megjelent a feltöltött kérvény mellékletek szövegdobozában.
9. Ezután kattints a bezárás gombra.
10. Minden melléklet feltöltésénél ugyanígy kell eljárni, egy melléklet esetében több oldalt is feltölthetsz.

11. Fontos, hogy csak azokat a mellékleteket töltsd fel, amelyek az adott státusz igazolására szolgálnak, és az adott menüpontra vonatkoznak (pl. az “Ön lakcímére bejelentettek száma összesen” tartozó igazolás = egy háztartásban élők önkormányzati igazolása).
12. Ezután pipáld ki a négyzetet a sárga szöveg mögött ("Jelölje be a jelölőnégyzetet, hogy megadhassa az Ön lakcímére bejelentett további személy(ek) - ha vannak - adatait is").



13. A lenyíló menüben add meg a lakcímedre bejelentett személyek adatait. Fontos, hogy pipáld ki az adott személy státuszát is (pl. dolgozó, háztartásbeli, munkanélküli...). Itt se felejtse el feltölteni a csatolmányokat a 7. pont szerint leírt módon.

14. Ha végeztél a kérvény kitöltésével, nyomd meg a 'kérvény leadása' gombot.

The screenshot shows a web browser window with a form titled 'Mappun.Net SZFE_HW'. The form is in Hungarian and contains the following sections:

- 3. ...egyéb körülményet illetően:** A list of questions with checkboxes: a. súlyos beteg? Csakmenny; b. várandós? Csakmenny; c. gyermekét egyedül nevelő? Csakmenny; d. önkéntes? Csakmenny.
- Az Ön lakcímre bejelentettek száma összesen:** Csakmenny **RS**.
- A pályázó lakcímre bejelentett további személyek adatai**
Ön a fenti lakcímen lakó 1. személy. Az Ön lakcímre bejelentett további személy(ek) - ha vannak - adatait az alábbiakban tudja rögzíteni. **Írja be a példányvázlatot, hogy megadja az Ön lakcímre bejelentett további személy(ek) - ha vannak - adatait.**
- 2. személy adatai**

Név	Születési dátum	Kapcsolati információ	Éves bruttó jövedelem
		Válasszon a listából	Csakmenny FT
- Éz a személy...**
 - ...dolgozó? Csakmenny
 - ...háztartásbeli? Csakmenny
 - ...munkanélküli? Csakmenny
 - ...nyugalomban vagy rokkantsági nyugdíjas? Csakmenny
 - ...terhes vagy terhelt? Csakmenny
 - ...még nem tartózkodott? Csakmenny
 - ...az Ön atartójaként súlyos beteg? Csakmenny
- 3. személy hozzátétele:**
- Kelt: 2017-01-09**

At the bottom of the form, there are four buttons: **Kérvény leadása** (circled in red), **Ütőhívás feljegyzése**, **Polgármesteri közérvelés**, and **Vissza**.

15. Leadott pályázatod státuszával kapcsolatban a továbbiakban a NEPTUN rendszeren keresztül kapsz információt.