

FELHÍVÁS

a művészetek által megvalósuló élményszerű tanulás feltételeinek megteremtése érdekében

A Felhívás címe:

A tanulók képesség-kibontakoztatásának elősegítése a köznevelési intézményekben

A Felhívás kódszáma:

EFOP-3.2.6-16

Magyarország Kormányának felhívása a Magyar Képzőművészeti Egyetem, a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem, a Magyar Táncművészeti Főiskola, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem és a Színház- és Filmművészeti Egyetem konzorciuma részére¹, az egész életen át tartó tanulás iskolai megalapozásának, a köznevelés hátránykompenzációs szerepe erősítésének, a Nemzeti Alaptantervben meghatározott művészettel nevelési és fejlesztési területekhez tartozó kompetenciák fejlesztésének, valamint a művészetoktatás módszertani fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a az oktatásba és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházást a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében. A cél elérését a kizárólag művészeti képzési profillal rendelkező öt állami fenntartású művészeti felsőoktatási intézmény együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projektet a projektre megítélhető maximum 3 milliárd Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb legfeljebb 100 %-ának megfelelő, maximum 3 milliárd Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a köznevelési intézmények művészetpedagógiai módszertani megújításához és művészeti eszköztárának bővítéséhez a méltányos és minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása, valamint a köznevelés eredményességének, hatékonyságának erősítése érdekében;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás	10
1.3. A támogatás háttere	10
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	10
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	11
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	11
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	11
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	12
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	12
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	13
3.3. Nem támogatható tevékenységek	13
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	14
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	14
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	19
3.4.1.3. Egyéb elvárások	20
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	21
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	21
3.5.1. A projekt megkezdése	21
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	22
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.6.1. A projekt területi korlátozása	22
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	22
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	23
3.7.1. Indikátorok	23
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	24
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	24
3.8. Fenntartási kötelezettség	25
3.9. Biztosítékok köre	25
3.10. Önerő	25

4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	26
4.1.	Támogatást igénylők köre	26
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	26
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	26
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	27
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	27
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok	28
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	33
5.1.	A támogatás formája.....	33
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	33
5.3.	A támogatás mértéke, összege	33
5.4.	Előleg igénylése	33
5.5.	Az elszámolható költségek köre	34
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei.....	43
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	48
5.8.	Nem elszámolható költségek köre	48
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	48
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	48
6.	CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	49
6.1.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	49
6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	49
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	50
7.	További információk	50
8.	A felhívás szakmai mellékletei	52

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Magyarországon – az Európai Unió országainak nagy részétől eltérően – a közoktatásban, az alapfokú művészeti iskolákban és a szakgimnáziumokban kiemelt szinten, a magyar kultúra hagyományába beágyazottan megjelenik a művészetoktatás a zene, a képző- és iparművészet, a szín- és bábművészet és a táncművészet területén. Ennek a struktúrának a megtartása és továbbfejlesztése kiemelt jelentőségű.

Ennek ellenére a művészettel nevelés, a művészet eszközeivel való fejlesztés, a kreativitás vizsgálata hazánkban messze elmarad az európai országokban mért és elért eredmények átlagától. A művészettel való nevelés, illetve a művészeti képzések operatív módon való feltérképezése, fejlesztése, tanulókat, pedagógusokat, intézményeket bevonó összefogó munkája nemzeti feladat.

A szakmai szolgáltatók napi tevékenységei között nem jelenik meg a művészeti képzés szakmai támogatása. Jelenleg a felsőoktatás és a közoktatás, szakképzés kapcsolatrendszere laza, sok tekintetben hiányos. A felsőoktatási intézmények nem vagy csak nagyon korlátozott módon vesznek részt abban a közoktatást, szakképzést érintő fejlesztési folyamatokban, melyek tekintetében pedig szakmai kompetenciájuk megkérdőjelezhetetlen.

A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (LFZE), a Magyar Táncművészeti Főiskola (MTF), a Magyar Képzőművészeti Egyetem (MKE), a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (MOME), a Színház és Filmművészeti Egyetem (SZFE) mint kizárólag művészeti oktatási profillal rendelkező államilag finanszírozott felsőoktatási intézmények a művészeti oktatás és tanárképzés tekintetében a zene, -tánc,- képző,- média,- design, és vizuálművészet területén valósítják meg a legmagasabb szintű képzéseiket. Közös, együttes megjelenésük a szakmai szolgáltatás piacán, szerepvállalásuk időszerűnek és célszerűnek mutatkozik.

Bár a LFZE és az MKE rendelkezik gyakorló szakgimnáziummal (LFZE Bartók Béla Zeneművészeti és Hangszerésképző Gyakorló Szakgimnázium ill. Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium), melyek lehetőséget teremtenek arra, hogy a művészeti oktatás területén a közoktatás és szakképzés szakmai igényét kiszolgálják, sem a művészetpedagógiai, sem a művészetoktatási módszertan területén évtizedek óta nem folyt átfogó fejlesztés. Az alapfokú művészetoktatás lokális használatban lévő saját kiadású példatárakat használ, a középfokú művészetoktatás pedig gyakorlatilag taneszközök nélkül oktat, a több évtizeddel ezelőtt megjelent utolsó publikációk pedig nem illeszkednek az új oktatáspolitikai és szakmódszertani környezethez.

A KIR adatbázisa szerint a kevésbé fejlett régiókban széles fenntartói spektrumban - alapító dokumentumuk alapján - hozzávetőlegesen 90 intézményben folyik középfokú művészetoktatás, az alapfokú művészeti iskolák száma megközelíti a 700-at. Az említett intézménytípusok földrajzi elhelyezkedése egyenetlen, oktatási módszertani színvonala szélsőséges minőségi amplitúdót mutat. Mindez felveti a tudáshoz való hozzáférés egyenlő esélyeinek kérdését. A hálózatosítás és a módszertani fejlesztés a felzárkóztatást és az egyenlő hozzáférés esélyét növeli ezeken a területeken. Továbbá minden óvodában a művészeti nevelés eszköztára az egyik legfontosabb nevelés-módszertani eszköz, így a projekt közvetetten az óvodapedagógusok számára is nyújt fejlesztési szolgáltatást.

A konstrukció tevékenységei keretében megvalósul a kevésbé fejlett régiókban a bevont intézmények számára a pedagógiai munka során alkalmazott, eredményes művészetoktatási módszerek, szakmódszertanok, jó gyakorlatok alkalmazásának támogatása, valamint a művészeti pedagógia munka

igényelte eszköztárak megújítása, mely hozzájárul a bevont intézmények által nyújtott szolgáltatások minőségének javításához és ezen intézmények eredményességének növeléséhez.

A konstrukció kiemelt célja:

A köznevelési intézmények művészetpedagógiai módszertani megújítása és művészeti eszköztárának bővítése, a méltányos és minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása, valamint a köznevelés eredményességének, hatékonyságának erősítése érdekében.

Részcélok:

A konstrukció rész céljai összhangban a kiemelt céllal elősegítik, támogatják mindazokat a nevelés-oktatás tevékenységében közvetlen illetve közvetett tevékenységeket, amelyek elősegítik a művészet-oktatás módszertani kultúrájának és módszertanának fejlesztését, megvalósulását, bevezetését, mérés-értékelését, visszamérését, szakmai szolgáltatásának speciális eszközökkel ellátását.

1. a köznevelési intézmények művészetpedagógiai módszertani megújítása (beleértve a hátrányos helyzetű tanulók számára az alap- és középfokú művészetoktatásban való részvételt elősegítő módszertani fejlesztések megvalósítását);
2. a pedagógusok felkészítése az új módszertan adaptálására;
3. a művészetpedagógiai munka támogatása;
4. a köznevelési intézmények hálózatosodásának támogatása;
5. a köznevelési intézmények művészeti eszköztárának megújítása.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

Illeszkedés a stratégiai környezethez:

Az Európai Unió foglalkoztatást, valamint intelligens, fenntartható és inkluzív növekedést célzó **Európa 2020 stratégiájának** egyik kiemelt célkitűzése a képzettségi szint növelése. A stratégia végrehajtásának keretét adó uniós integrált iránymutatások hangsúlyozzák, hogy az oktatás színvonalának növelése, valamint annak elősegítése, hogy minden tanuló magas színvonalú nevelés-oktatásban részesüljön, elengedhetetlen feltétele Európa tudásalapú növekedésének. Az innováció alapját képező kreativitás fejlesztése, a tudományos érdeklődés, valamint a vállalkozói készség felébresztése, és megtartása, ismeretekkel és készségekkel történő bővítése az iskolában európai szintű célkitűzés. A tárgyi tudás mellett nagyon fontossá váltak a tantárgyakon átívelő készségek, képességek. A hangsúly a kompetenciák fejlesztésére kerül. A személyes tapasztalatokhoz kapcsolódó tudás, legyen az általános, szakmai vagy közösségi kompetencia, alkalmassá tesz arra, hogy a dinamikus technológiai, gazdasági és társadalmi változások közepette megőrizzük az egyén és a közösség integritását, kialakuljon a megváltozott körülményekhez való alkalmazkodás, valamint az a képesség, amellyel az elavuló ismeretek naprakésszé tehetőek.

Az alapkészség-fejlesztésben kiemelkedő jelentőségű a művészeti nevelés, melynek nagy szerepe van a kreativitás és innovációs készségek kialakításában, cél, hogy ennek megfelelően, súlyának és jelentőségének megfelelő szerepet kell kapnia a köznevelés rendszerében.

Magyarország Nemzeti Reformprogramja kapcsolódva az **Európa 2020 stratégiához** a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának csökkentése érdekében továbbra is a lemorzsolódás megelőzése, a végzettség nélküli iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulói csoportok iskolai sikerességének elősegítése, illetve az iskolarendszerű oktatást idő előtt elhagyók esetében a végzettség megszerzésének segítségét tűzte ki célul. Ehhez a művészeti nevelés és annak módszertanának fejlesztése, eredményeinek disszeminációja illetve bevezetése minden, a köznevelésben résztvevő korcsoport számára olyan készségek és képességek fejlesztését teszi lehetővé, amely a kitűzött célok megvalósításában elengedhetetlen.

A **Duna Régió Stratégia (DRS)** kapcsán jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását.

A DRS 9. prioritásának, az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés beavatkozási területei kapcsán célul tűzi az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzájárulását. A felhívás ezen cél megvalósítását az egész életen át tartó tanulás nehézségeinek közös vizsgálata és a bevált végrehajtási gyakorlatok cseréjén keresztül támogatja.

Magyarország Köznevelési Stratégiája az Európai Unió prioritásaival összhangban a fejlesztéseket elsősorban a természettudományos, műszaki oktatásra, a művészeti nevelésre, a digitális írástudás elterjesztésére, a környezeti fenntarthatóság szempontjainak érvényesülésére, és a gyakorlati életre nevelésre irányulnak. (2.2.7.1 Az oktatás tartalmi követelményeinek, nevelési-oktatási programjainak fejlesztése)

A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia (6.10) keretében meghatározott beavatkozás eszközök a végzettség nélküli iskolaelhagyás számának csökkentése érdekében többek között az alapfokú művészeti iskolák bevonásával a hátrányos helyzetű tanulók társadalmi reintegrációjának erősítése, ezáltal növelve a gyerekek köznevelési ellátórendszerhez való hozzáféréseinek esélyeit, a pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése összhangban az új tantervi-tartalmi szabályozókban megjelenő követelményekkel (2.6.5), a pedagógiai kreativitás és újítás, valamint a tehetség támogatása a köznevelés minden szintjén (2.6.7)

A művészeti nevelést, a művészetek megjelenését a különböző tantárgyi tartalmakban, a művészeteket interdiszciplináris eszközként használó köznevelés messze ható következményeit nem lehet eléggé hangsúlyozni: a művészetek megjelenése a különböző tanulási helyzetekben, az általunk megvalósuló élményszerű tanulás minden gyermek természetes szüksége. Ehhez kíván megfelelő feltételeket teremteni jelen konstrukció.

Illeszkedés az Operatív Programhoz:

Az Európai Unió (EU) 2014 és 2020 közötti hétéves költségvetési keretéből jelentős fejlesztési források érkeznek Magyarországra, az uniós csatlakozásunk óta már létező eljárások mentén. E forrásátadás az EU Kohéziós Politikájának, valamint Vidékfejlesztési Politikájának törekvéseit szolgálja. A források egyrészt elősegítik Magyarország és a magyar térségek társadalmi-gazdasági felzárkózását az EU legfejlettebb régióihoz, másrészt a mezőgazdaság versenyképességét és a vidéki térségek népességmegtartó képességének megőrzését szolgálják. A tagállamok - így Magyarország - számára átadott forrásokat a fejlesztési programokban rögzítettek szerint kell felhasználni. E programokat Magyarország tervezi meg, és az EU Bizottságával való egyeztetést követően indulhat a végrehajtásuk. A 2014–2020-as időszak tervezési alapdokumentuma az ezen időszakra vonatkozó Partnerségi

Megállapodás, ami azonosítja Magyarországnak legfontosabb kihívásait, és kitűzi fő fejlesztési prioritásait a 2014 és 2020 közötti időszakra.

A Partnerségi Megállapodás küldetése az, hogy ismertesse a tagállam hozzájárulását az EU 2020-as céljaihoz. Ezeket az EU szintű célokat az Európa 2020 Stratégia, valamint a belőle – a fejlesztések fókuszáltsága érdekében – levezetett 11 tematikus célkitűzés jelöli ki. Az EU 2020 célokhoz való hozzájárulásunkat a nemzeti célrendszerünkben levezetve, az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepcióban (OFTK) foglaltak alapján tartalmazza a Partnerségi Megállapodás.

A felhívás közvetlenül kapcsolódik az Európai Bizottság által elfogadott Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programhoz, melynek **10. tematikus célkitűzése alatt kezelt a 3. prioritási tengely: gyarapodó tudástőke a korai iskolaelhagyók számának csökkentése (1. Beruházási prioritás – 3A) célkitűzés** mentén fogalmaz meg teendőket: a korai iskolaelhagyás csökkentése, a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének emelése tekintetében.³

A felhívás az alulteljesítő tanulók alap és kompetencia szintjének növelése **az 1. Beruházási prioritás – 3B „ A köznevelés eredményességének, hatékonyságának növelése, továbbá a szakpolitikai irányítás javítása”** programelemhez is kapcsolódik, amennyiben a művészeti nevelés, a művészetek bekapcsolása a tantárgyi keretekbe, a művészetek segítségével új módszertanok alkalmazása a kulturális kompetenciafejlesztés irányában hatnak.

A felhívás ezen túlmenően kapcsolódást mutat az ugyancsak 10. tematikus célkitűzés alatt kezelt 3.2 intézkedéssel, mely szerint az oktatást érintő tartalmi módszertani fejlesztések körében tételesen megfogalmazott cél „a pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése összhangban az új tantervi-tartalmi szabályozókban megjelenő követelményekkel;” valamint „a pedagógiai kreativitás előtérbe helyezése, a tehetségnevelés és integrált oktatás támogatása a köznevelés minden szintjén, a hálózati tudásmegosztás kiterjesztése”.⁴ E célok elérésének eszközrendszere a jelen projekt keretében megvalósuló fejlesztések gyakorlati kipróbálása és későbbi bevezetése.

Célcsoport:

Az Nkt. 7. § (1) **szerinti, Magyarországnak kevéssé fejlett régióiban található alábbi intézmények** (2016. szeptember 1-től hatályos módosítás szerint)

- óvoda
- általános iskola
- gimnázium
- szakgimnázium
- szakközépiskola
- alapfokú művészeti iskola

³ Magyarország Kormánya (2014): Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) - az Európai Bizottság által elfogadott verzió 2014-2020. p. 83.

⁴ Magyarország Kormánya (2014): Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) - az Európai Bizottság által elfogadott verzió 2014-2020. p. 90.

Fenti intézmények

- pedagógusai (általános műveltségi és művészetoktatási területeken),
- tanulók (kiemelten: hátrányos helyzetűek, kevésbé fejlett régiókban élő tehetségek/tehetségígéretesek - esélyegyenlőség megteremtése, különböző művészeti ágakban felismert tehetségek (pályaorientáció)

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 3 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1037/2016. (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek.

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan.

1. A köznevelési intézmények művészetpedagógiai módszertani megújítása

- meglévő nemzetközi és hazai gyakorlatok felkutatása, tapasztalatok megismerése, összegyűjtése, a pedagógiai gyakorlatban alkalmazható, eredményes művészetoktatási módszerek, szakmódszertanok kidolgozása és azok művészeti áganként egységes módszertanná formálása; azok folyamatos fejlesztése a megvalósítás során felmerülő fejlesztési helyzetek, visszacsatolások alapján
- szakmai tananyagok fejlesztése
- művészeti képességfejlesztő nevelési-oktatási programok kidolgozása
- a kidolgozott nevelési-oktatási programok szakmai módszertani segédleteinek fejlesztése
- új pedagógus továbbképzések tartalmi meghatározása, kidolgozása, akkreditálása
- a kidolgozott új képzési módszertani fejlesztések pilotszerű kipróbálásának támogatása
- a kidolgozott új képzési módszertani fejlesztések alkalmazásának támogatása a mindennapi pedagógiai munkában, értékelése, felülvizsgálata és visszacsatolása
- a jelenleg alkalmazott tanulásszervezési eljárások felülvizsgálata, a hagyományos tantermi órák melletti egyéb foglalkozástípusok tartalmi-módszertani kidolgozása
- nem formális és informális, tanórán kívüli programok kidolgozása, kiemelten képességfejlesztő programok, felzárkóztató tehetséggondozó programok, programcsomagok kidolgozása intézményen belüli foglalkozások, intézményen kívüli programok vonatkozásában szakmai napok szervezése, műhelymunka, workshop
- a fejlesztés megvalósításába bevont intézmények folyamatos szakmai-módszertani támogatása, tanácsadás, módszertani szakmai műhelyek működtetése
- módszertani és taneszköz adatbázis létrehozása
- az elkészült módszertani anyagok, programcsomagok digitális fejlesztése és tesztelése
- a tananyagtartalmak, módszertani segédeszközök, jó gyakorlatok közzététele, illetve a kapcsolódó eredmények, vizsgálatok megjelentetése (minimálisan a projekt weboldalon)

2. A pedagógusok felkészítése az új módszertan adaptálására

- a pedagógusok képzésének, továbbképzésének megszervezése és lebonyolítása, mesterkurzusok megvalósítása, az új módszertan alkalmazásának támogatására
- a programba bevont pedagógusjelöltek, pedagógiai munkát segítők és önkéntes feladatvégzők felkészítése a tanulók nem formális és informális tanulási folyamatának megtervezésére, lebonyolítására, értékelésére

3. A művészetpedagógiai munkát támogató programok szervezése, lebonyolításának támogatása

- az alapfokú művészetoktatáshoz való hozzáférés elősegítése, a művészeti nevelés fontosságát hangsúlyozó tájékoztatók, nyílt napok szervezése és lebonyolítása
- művészeti programokon, kurzusokon és versenyeken történő részvétel támogatása
- művészeti képzést/művészettel nevelési képzést támogató tematikus, tanórai és tanórán kívüli (ideértve a tanítási éven kívüli időszakot is) foglalkozások (pl.: téma hetek, projekt hetek, szakmai programú/tematikus táborok) megvalósítása, lebonyolítása
- a művészetpedagógiai munkát támogató koncert, kiállítás, előadás szervezése és lebonyolítása

4. A köznevelési intézmények hálózatosodásának támogatása

- szakmai partneri kapcsolat kialakítása a köznevelési intézményen túli szakmai szereplőkkel (pl. tehetséggondozó, művészeti, közművelődési, közgyűjteményi és civil szervezetekkel)
- regionális hatókörű bázis iskolák hálózatának fejlesztése és működtetése
- a bázis iskolák hálózatának megerősítését szolgáló szakmai rendezvények megszervezése és lebonyolítása

5. A köznevelési intézmények művészeti eszköztárának megújítása.

- a mindennapi művészeti nevelés-oktatásban használt eszköztár felülvizsgálata
- javaslatcsomag kidolgozása a művészeti nevelés-oktatás eszköztárának fejlesztésére

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. ELŐKÉSZÍTÉS

Az előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet és mellékleteinek rendelkezései alapján tervezhetőek.

- megvalósíthatósági tanulmány, hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, szakvélemények készítése
- projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb háttéranyagok (jogszabály vizsgálat és jogszabály módosítás megalapozását szolgáló anyagok, szakvélemények) készítése
- előkészítéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolítása
- előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák
- szükségletfelmérés, helyzetfeltárás

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. KÖNYVVIZSGÁLAT

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

IV. HORIZONTÁLIS TEVÉKENYSÉGEK

Részletes előírásokat lásd a 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

V. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. A FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES INFRASTRUKTÚRA ÉS INFOKOMMUNIKÁCIÓS FEJLESZTÉS

- Eszközbeszerzések megvalósítása, taneszköz-készlet bővítése, megújítása a bevont intézmények részére a projekt fejlesztési céljaival összhangban.
- A projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök és szoftverek beszerzése.
- A projekt megvalósításához kapcsolódóan a szakmai programok helyszínének felszerelése, felújítása legfeljebb a támogatási összeg 3 %-ig. Épület-energetikai korszerűsítés, valamint energia hatékonyságot fokozó beruházás, felújítás nem támogatott. Ezen beruházások kizárólag a kevésbé fejlett régiókban található telephelyeken valósulhat meg.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A Megvalósíthatósági Tanulmánnyal kapcsolatos elvárások

A Megvalósíthatósági tanulmányban – a sablonban szereplő általános részekben túlmenően - részletezni kell:

- a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelését, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- a projekt ütemezését, erőforrás és tevékenységtervezést (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- humán erőforrás és infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját; (Megvalósíthatósági tanulmány); (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- a célcsoporttagok kiválasztásának módszertanát, az együttműködés módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2 fejezet);
- a képzési tematikákat, különös tekintettel a képzési irányokra, fejlesztési területekre; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);
- az Európai Unió által központilag finanszírozott programoktól a finanszírozás lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, az esetleges együttműködés módját, az illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények esetleges felhasználási módját (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet, 1.2.5. fejezet) különös tekintettel:
 - TÁMOP - 3.2.11 Nevelési-oktatási intézmények tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységeinek támogatása
 - TÁMOP-3.2.13-12/1 Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában
 - EFOP-3.1.1-14 Kisgyermekkorai nevelés támogatása projekt célkitűzéseire
 - EFOP-3.1.2-16 A pedagógusok módszertani fejlesztése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében célkitűzéseire
 - EFOP-3.1.3-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása célkitűzéseire
 - EFOP-3.1.7-16 Esélyteremtés a köznevelésben célkitűzéseire
 - EFOP-3.1.5-16 A lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása célkitűzéseire
 - EFOP-3.2.1-15 Tehetségek Magyarországa célkitűzéseire
 - EFOP-3.2.2-16 A köznevelés tartalmi szabályozóinak és pedagógiai módszertani eszköztárának fejlesztése célkitűzéseire
 - EFOP-3.2.7-16 A sportkataszter és sztenderdizáció az egészséges életvitelt szolgáló sportszolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében
 - EFOP-3.3.2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért

- a fentiekben megjelölt előd projektek, vagy más kapcsolódó projektek fenntartási időszakára meghatározott tevékenységek szakmai és pénzügyi lehatárolását jelen projekt keretében megvalósuló tevékenységektől; (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4. fejezet);
- az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.4. fejezet);
- a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.5. fejezet);
- a fenntartási időszakra meghatározott kötelezettségek teljesítésének módját és annak pénzügyi kereteit; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.6. fejezet);
- konzorciumi tagok közötti együttműködés, feladat- és költségmegosztás bemutatását; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.1. fejezet);
- a lebonyolításhoz szükséges rendszer, valamint a hálózat kialakításának és működésének szakmai alátámasztottságát, humán erőforrás igényét, struktúráját és pénzügyi megvalósításának tervét; (Megvalósíthatósági tanulmány);
- a programcsomagok tematikáját; a megvalósuló pilot projektek számának szakmai indokoltságát; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);
- a pilot projektek megvalósításával kapcsolatban az együttműködésbe bevonandó köznevelési intézmények kiválasztásának szempontjai; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);
- az új módszertant(okat) alkalmazó intézmények kiválasztásának módszerét. (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2. fejezet).

A projektben létrejövő együttműködésekre vonatkozó elvárások

Jelen felhívás keretében a kedvezményezett igénylő vállalja, hogy a projektbe bevonásra kerülő köznevelési intézménnyel és/ vagy fenntartójával együttműködési megállapodást köt. Az együttműködési megállapodásnak minimálisan tartalmaznia szükséges a köznevelési intézményben megvalósítandó művészetpedagógiai programokat és azok jellegét, valamint a beszerzett eszközök köznevelési intézmények általi használatának formáját és feltételeit. A Megvalósíthatósági Tanulmányban részletesen szükséges bemutatni az együttműködés kereteit a megvalósítási és a fenntartási időszakra vonatkozóan. Az együttműködési megállapodásoknak legalább a projekt fenntartási időszakának végéig hatályban kell lenniük.

Az együttműködés keretében bevont intézmények legalább 10%-ban

- a tanulók legalább 30%-a hátrányos helyzetű vagy
- a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében felsorolt kedvezményezett járáások intézményi telephelyeken valósul meg.

A bevonandó bázis intézményekre vonatkozó speciális feltételek

A bázis intézményeknek saját művészeti águkban regionális hatókörrel kell rendelkezniük pl. városi, vagy megyehatáron túlnyúló beiskolázás, országos versenyek befogadására való alkalmasság, együttműködés a konzorcium illetékes szakegyetemével. Magyarország kevésbé fejlett régióiban kell elhelyezkedniük.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető
- A konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a kiemelt projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel, és 3 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett projektmenedzseri tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a konzorciumvezetőnek vállalnia kell a kiemelt projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel, és 3 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati jogviszony keretében projektasszisztens és/vagy pénzügyi asszisztens alkalmazására. Ennek indokoltságát a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni.

A szakmai vezetéssel szembeni elvárások

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a kiemelt projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében konzorciumi partnerenként 1-1 fő **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább **heti 20 órát**. A szakmai vezetőknek az adott szakterület vonatkozásában releváns szakirányú felsőfokú végzettséggel és 5 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	művészeti képességfejlesztő nevelési-oktatási programok
Az eredmény leírása	Pedagógiai gyakorlatban a formális oktatásban alkalmazható művészeti képességfejlesztő nevelési-oktatási programok kidolgozása.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum 5 db
Igazolás módja	programdokumentáció

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	tananyagok
Az eredmény leírása	Az adott művészeti ág újonnan kifejlesztett módszertanához illeszkedő tananyagtartalom kidolgozása.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum 5 db
Igazolás módja	elkészült tananyag

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	módszertani segédletek
Az eredmény leírása	A kidolgozott nevelési-oktatási programok szakmai módszertani segédletei.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum 5 db
Igazolás módja	elkészült segédlet

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	pilot programokba bevont intézmények
Az eredmény leírása	Azon köznevelési intézmények száma, amelyek az újonnan kidolgozott módszertanon alapuló programot kipróbálják.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum 450 db
Igazolás módja	együttműködési megállapodás, szakmai beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	kidolgozott tanórán kívüli programok
Az eredmény leírása	Olyan nem formális és informális programok kidolgozása, amelyek a köznevelési intézményben vagy azon kívüli nem tanórai tevékenységként valósulnak meg.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum 5 db
Igazolás módja	program dokumentációja

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	szakmai napok, műhelymunka, workshop szervezése
Az eredmény leírása	Tapasztalatcserét, tudásmegosztást elősegítő rendezvények.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum 30 db
Igazolás módja	jelenléti ív, rendezvényprogram, szakmai beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	adatbázis
Az eredmény leírása	Olyan kereső funkcióval ellátott online felület, amely alkalmas arra, hogy a projekt megvalósítása során elért eredményeket és szakmai anyagokat tárolja, amelynek elérhetősége biztosított a bevont intézmények számára.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1 db
Igazolás módja	rendszerleírás

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A művészetpedagógiai munkát támogató programok
Az eredmény leírása	Azon programok, amelyek a művészeti képzést/művészettel nevelési képzést támogatják (a 3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek 2 pontjában felsorolt tevékenységek köre).
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1.000 db
Igazolás módja	jelenléti ív, szakmai beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Bevont bázis iskolák
Az eredmény leírása	A saját művészeti águkban regionális hatókörrel rendelkező bázis intézmények száma, amelyek a létrehozott hálózathoz kapcsolódnak.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum 8 db
Igazolás módja	intézményvezető ezirányú nyilatkozata

Beszámolási kötelezettség

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának legalább 3 havonta szakmai beszámolót kell készíteni az EMMI illetékes szervezeti egységei részére az általuk kért formában. Ezen túlmenően az Irányító Hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló megtartását is.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azt a szervezetet, amelynek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitott elkülönített célelszámolási számlát.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.
- Esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási ET) készítése/megléte.
- Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonja a projekt tervezésébe, végrehajtásába.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóban rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során **3 mérföldkövet** szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő:** a projekt megvalósítás kezdetétől számított 12. hónap utolsó munkanapjáig a módszertanok kidolgozásra kerülnek, az új pedagógus továbbképzések akkreditációja megtörténik, valamint a támogatást igénylő projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 20 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.
2. **mérföldkő:** legkésőbb 2018. december 31-ig, a képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma eléri a 300 főt, valamint a támogatást igénylő projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 50 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.
3. **mérföldkő:** a projekt fizikai befejezésének napjára, de legkésőbb 2020. december 31-ig a felhívásban előírt összes kötelező szakmai tevékenység megvalósul, valamint a támogatást igénylő projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § (5) bekezdése szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a Felhívás megjelenését követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítő szakasza az EFOP éves fejlesztési keretét megállapító Korm. határozat kihirdetésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **36 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektnek Magyarország területén kell megvalósulnia, úgy hogy a tevékenységekbe bevont célcsoport (pedagógusok, tanulók és köznevelési intézmények) igazolhatóan kizárólag a kevésbé fejlett régiókból kerül kiválasztásra.

A projekt eredményeinek a fentiek alapján a kevésbé fejlett régiókban kell hasznosulniuk.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Célérték 2018. december 31-ig	Célérték a projekt fizikai befejezésére	Azonosító ²
Kidolgozott új képzési módszertanok száma	ESZA	db	OP-kimeneti	-	5	7.10
Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	300	1.000	7.5
Új képzési módszertant alkalmazó intézmények száma	ESZA	db	OP-eredmény	-	300 ³	7.3

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

2) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban (EFOP) a mutató azonosító száma

3) Az indikátor teljesítésének határideje a fenntartási időszak vége

Az indikátorok definíciói és igazolásuk módja:

Kidolgozott új képzési módszertanok száma: Az ESZA rendelet 3. cikk (1) c) i.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében kidolgozott módszertani fejlesztések száma összesítve. Igazolás módja: kidolgozott új képzési módszertanok.

Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma: Azon pedagógusok száma, akik újonnan oktatásban (LLL, formális oktatás), képzésben (munkán kívüli, munka melletti, szakképzés), vesznek részt. Igazolás módja: jelenléti ív.

Új képzési módszertant alkalmazó intézmények száma: A beavatkozás által érintett azon köznevelési intézmények, melyek az adott program keretében kidolgozott módszertani fejlesztést alkalmaznak az intézmény oktatási-nevelési munkája során és/vagy beépül a pedagógiai programjukba.

Igazolás módja: Intézményi igazolás az új módszertan pedagógiai programba vagy helyi tantervbe történő beépítéséről.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni.

Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

A fenti tevékenységet a felhívás mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés, Kérdőív sablon, és Kérdőív sablon kitöltési útmutatója alapján kell elvégezni.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő vállalja, hogy az alábbi tevékenységeket a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig fenntartja:

- a projekt keretében kifejlesztett tartalmak évenkénti felülvizsgálatát, frissítését, hozzáférhetőségének biztosítását
-
- adatszolgáltatást és rendelkezésre állást a szakmapolitikai szereplők számára
- a projekt keretében beszerzett eszközöket nem idegeníti el és használatát lehetővé teszi a célcsoport számára.

A módszertant olyan paraméterekkel szükséges a projekt keretében kidolgozni, hogy az később, a fenntartási időszak során országosan adaptálható legyen.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a jelen felhívás 3.7.1 pontjában meghatározott „új képzési módszertant alkalmazó intézmények száma” indikátor célértékét a fenntartási időszak végéig, de legkésőbb 2023. december 31-ig teljesíti.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség.

A felhívásra a 1037/2016 (II.9.) Korm. határozatban megjelölt Magyar Képzőművészeti Egyetem, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem, a Magyar Táncművészeti Főiskola, a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem és a Színház- és Filmművészeti Egyetem konzorciuma adhat be támogatási kérelmet.

Konzorciumvezető: Magyar Képzőművészeti Egyetem (GFO 312)

Konzorciumi tagok: Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (GFO 312)

Magyar Táncművészeti Főiskola (GFO 312)

Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (GFO 312)

Színház- és Filmművészeti Egyetem (GFO 312)

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására a felhívás megjelenését követő **20.** naptól a **30.** napig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁵ látták el – szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

A nyilatkozat papír alapú példánya kétféle módon is benyújtható az Irányító Hatóság részére

1. **Postai úton** : az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁶/futárposta-szolgáltatás⁷ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

⁵ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁶ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

2. **Személyesen:** az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, az Irányító Hatósághoz a nyitvatartási időn belül:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1134 Budapest, Váci út 45/F (5. emelet, 502. ajtó)

Nyitvatartási idő: hétfőtől csütörtökig 8 -15.30-ig, pénteken 8-tól 13 óráig

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

-
- a) nyomon követhető kezelés;
 - b) utánvétel;
 - c) tértivevény;
 - d) értéknyilvántartás.
 - e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
 - f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁷A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- d) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- b) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.
- c) A kötelezően megvalósítandó szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- d) A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.
- e) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikusan benyújtásra kerültek.
- f) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- g) A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- h) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.
- i) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Minősítés: Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg Nem releváns
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	
1.1.	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott.	Megfelelt Nem felelt meg
1.2.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.3.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.4.	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.5.	A projektmenedzsment és szakmai vezetők tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.6.	A támogatási kérelemben bemutatott projektirányítási rendszer biztosítja a projekt színvonalas megvalósítását, illeszkedik a projekt szükségleteihez.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.7.	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt.	Megfelelt Nem felelt meg Nem releváns
2.	A Felhívás céljaihoz való illeszkedés vizsgálatának szempontjai	
2.1.	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.2.	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez, az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program céljaihoz és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.3.	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.4.	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.5.	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.6.	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg

3.	A projekt szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata	
3.1.	A fejlesztés tartalma illeszkedik a köznevelési szolgáltatások rendszeréhez, vagy kiegészíti azt.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.2.	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.3.	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.4.	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.5.	Alkalmazásra kerülnek a projekt eredményeit objektív módon mérni képes belső projektindikátorok, a vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetők és mérhetők.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.6.	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.7.	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.8.	Kockázatelemzés releváns és teljes körű.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	
4.1.	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.2.	A benyújtott költségvetés összhangban áll a vállalt szakmai feladatokkal, a költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelőség).	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.3.	A kiadások szükségesek a program megvalósításához, a belső költségarányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.4.	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.5.	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5.	Fenntarthatósági szempontok	
5.1.	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5.3.	A fejlesztés eredménye intézményi oldalról fenntartható, az intézményi fenntarthatóság bemutatásra került.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg

5.4.	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
6.	Horizontális szempontok	
6.1.	A projekt megvalósítása során az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
6.2.	A projekt megvalósítása során a környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.	Specifikus kiválasztási szempontok	
7.1.	A beavatkozások hozzájárulnak a minőségi művészeti oktatáshoz való egyenlő hozzáféréshez.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.2.	A beavatkozások hozzájárulnak az oktatás minőségének javulásához a pedagógusok továbbképzésén, felkészítésén, illetve a tartalmi-módszertani fejlesztéseken keresztül.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.3.	A beavatkozások hozzájárulnak a tehetséggondozáshoz, illetve a felzárkóztatáshoz szükséges feltételek megteremtéséhez.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.4.	A beavatkozások elősegítik az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kompetenciák elsajátítását.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.5.	A köznevelési intézmények elérése, bevonása minden tevékenységre vonatkozóan bemutatásra és előkészítésre került, az együttműködés szempontja bemutatásra kerültek.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.6.	A konstrukció elősegíti a köznevelés művészetoktatási intézményrendszerének régiókon átívelő hálózatosodását.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.7.	A beavatkozás elősegíti a hátrányos helyzetű térségek intézményeinek és / vagy tanulóinak programban való részvételét.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.8.	A beavatkozás elősegíti a pedagógusok egyéni és csoportos fejlesztését.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.9.	A fejlesztés elősegíti a bevont intézmények számára a pedagógiai munka során alkalmazott, eredményes művészetoktatási módszerek, szakmódszertanok, jó gyakorlatok gyakorlati alkalmazásának támogatását	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg

Minden egyes értékelési szempontot megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg kategóriák szerint kell minősíteni, kivéve 1.1. szempontot, ahol megfelelt / nem felelt meg kategóriák szerint, illetve az 1.7. szempontot, ahol megfelelt / nem felelt meg / nem releváns minősítés adható. A projektjavaslat összességében megfelelt minősítést akkor ér el, amennyiben valamennyi szempontnak legalább részben megfelel és 1.1. pontnak megfelel, 1.7. pontnak megfelelt / nem releváns.

Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felel meg, akkor a szerződéskötésig (vagy az Irányító Hatóság által megjelölt időpontig) szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

Az Irányító Hatóság valamennyi értékelési szempont alapján kezdeményezhet projektfejlesztést, amennyiben úgy ítéli meg az értékelés alapján, hogy a projekt nem megkezdhető.

Nem támogatható az a támogatási kérelmek, amely esetében a fenti szempontrendszer alapján a támogatási kérelemre adott összesen minősítés „nem felel meg”. A „megfelel” minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Az Irányító Hatóság – ha a támogatási kérelemben szereplő fejlesztési tevékenység összetett jellege indokolja – szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a támogatást igénylőnek az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok betartása mellett.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 3 milliárd Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 3 milliárd Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselői kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

aa) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

ab) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza az EFOP éves fejlesztési keretét megállapító Korm. határozat kihirdetésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - megvalósíthatósági tanulmány költsége. hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat,
 - egyéb szükséges háttérstudiumok (jogszabály vizsgálat és jogszabály módosítás megalapozását szolgáló anyagok, szakvélemények) készítése , szakvélemények költsége
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége
 - szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér

- projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség
 - előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
- Közbeszerzés költsége
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költség
 - átalakítás, felújítás költsége
- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték
- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termékek bekerülési értéke

A beruházáshoz kapcsolódó költség az összes elszámolható költség maximum 10%-a lehet, ebből átalakításra, felújításra maximum 3 % fordítható.

3. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - tananyag fejlesztése, kivitelezése
 - tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
 - képzés költsége résztvevőnként
 - képzések minőségbiztosítása
- Egyéb szakértői szolgáltatási költségek
 - fordítás, tolmácsolás, jelnyelvi tolmács, lektorálás költsége
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
 - tanácsadói, szakértői díjak
 - projekt monitoring

- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs költségek
 - marketingeszközök fejlesztése
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége az összes elszámolható költség maximum 0,5 %-a lehet.

- Projektszintű könyvvizsgálat költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj (a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el):
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó gépkocsi, eszközök és immateriális javak bérleti költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek

6. A célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
 - Célcsoport személyi jellegű ráfordításai a képzésben résztvevő távolléte miatt felmerülő helyettesítési díj költsége a közalkalmazottak -jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.
- Célcsoport útiköltsége
 - belföldi utazási és szállásköltség
 - a résztvevők (célcsoport) biztosításának díja a projektmegvalósítás időszakában

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. belföldi utazási költségtérítések, Cafeteria)
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - belföldi utazási költség
 - belföldi szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Közszféra szervezet kedvezményezetttek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

8. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - arányosított közüzemi szolgáltatások költsége
 - őrzés költsége
 - karbantartás/állagmegóvás költsége
 - biztosítási költség
 - általános vállalat-irányítási költség
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége
 - dokumentációs és archiválási költség

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

1. Százalékban meghatározott átalány

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége”, „Projektszintű könyvvizsgálat költsége” és a „Szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség” a közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a Felhívás 5.7 pontjában szereplő vonatkozó költségkorlátokat is.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

2. Átalányalapú egységköltség külső helyszínen történő eseményhez kapcsolódó utazási- és szállásköltség, valamint releváns esetben napidíj elszámolására

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak illetve a célcsoport tagok belföldi, külső helyszínen történő eseményeihez kapcsolódó utazási- és szállásköltsége, valamint releváns esetben napidíj elszámolása egységköltség alapján – összhangban az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU (2013. december 17.) rendelete⁸ 67. cikk (5) a) i) pontja, továbbá a Rendelet 5. számú mellékletének 7.8.3.1.1.-7.8.3.1.3. pontjaiban foglaltakkal – a következő módon történik.

Az elszámolási mód használata

A Rendelet 5. mellékletének 7.6.1 pontja szerint, ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költség típus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata.

Fentiekhez illeszkedve az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a projektmegvalósítás során minden kedvezményezettre nézve kötelező, feltéve hogy az állami támogatási szabályokkal az összhang minden esetben biztosítható.

Amennyiben az adott felhívás szakmai tartalmát vizsgálva megállapítható, hogy a szállás és utazás, valamint a napidíj költsége a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, jelen egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható.

Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemek:

- belföldi útiköltség
 - utazás és helybiztosítás költsége 2. osztályú tömegközlekedési eszközökön
 - helyi közlekedés költségei (ide nem értve a taxiköltséget és az utazási bérlet költségét)
 - hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is)
 - a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj
- belföldi szállásköltség
- napidíj

Az egységköltség alapú elszámolás körébe **nem bevont**, a helyi közlekedés költségei közül a taxiköltség, valamint a parkolási díj indokolt esetben (pl szálláshely és a projekt megvalósításának helye, vagy a konferencia helye, vagy a projekttel közvetlenül összefüggésbe hozható helyszínek közötti út taxiköltsége) – ha tömegközlekedési eszköz igénybe vétele nem lehetséges, vagy csak indokolatlanul nagyobb időráfordítással – elszámolható. Ezen költségeket ugyanakkor nem jelen egyszerűsített elszámoláshoz alkalmazandó „Egységköltség szorzótábla”, hanem továbbra is az „utazási és kiküldetési összesítő” kell elszámolni, amennyiben a költségek elszámolását a felhívás lehetővé teszi.

⁸AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

A tervezés és elszámolás során alkalmazandó egységköltségek

Tömegközlekedéssel történő utazás esetén az egységköltség a következő sávozás szerint alkalmazható. Városok közötti, tömegközlekedési eszközzel megtett utazás esetén, 1220 Ft számolható el egységesen helyi közlekedésre.

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
km	kedvezmények nélküli ár	pót-és helyjegy ár	helyi tömegközlekedésre elszámolható költség	Összesen:
0	- Ft	- Ft	0 Ft	- Ft
10	250 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 800 Ft
15	310 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 860 Ft
20	370 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 920 Ft
25	465 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 015 Ft
30	560 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 110 Ft
35	650 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 200 Ft
40	745 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 295 Ft
45	840 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 390 Ft
50	930 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 480 Ft
60	1 120 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 670 Ft
70	1 300 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 850 Ft
80	1 490 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 040 Ft
90	1 680 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 230 Ft
100	1 860 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 410 Ft
120	2 200 Ft	355 Ft	1220 Ft	3 775 Ft
140	2 520 Ft	385 Ft	1220 Ft	4 125 Ft
160	2 830 Ft	415 Ft	1220 Ft	4 465 Ft
180	3 130 Ft	445 Ft	1220 Ft	4 795 Ft
200	3 410 Ft	475 Ft	1220 Ft	5 105 Ft
220	3 690 Ft	505 Ft	1220 Ft	5 415 Ft
240	3 950 Ft	535 Ft	1220 Ft	5 705 Ft
260	4 200 Ft	560 Ft	1220 Ft	5 980 Ft
280	4 430 Ft	590 Ft	1220 Ft	6 240 Ft
300	4 660 Ft	620 Ft	1220 Ft	6 500 Ft
350	5 160 Ft	695 Ft	1220 Ft	7 075 Ft
400	5 590 Ft	770 Ft	1220 Ft	7 580 Ft
450	5 940 Ft	840 Ft	1220 Ft	8 000 Ft
500	6 210 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 345 Ft
500 felett	6 400 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 535 Ft

Hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) esetén az 1 km-re eső egységköltség: **30,15 Ft.**

A kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díja **2975 Ft.**

A szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként a következők szerinti bruttó költség számolható el összhangban a Rendelet 5. számú mellékletének 3.7.3.2.1 pontjában foglaltakkal:

TURISZTIKAI RÉGIÓ	BRUTTÓ SZÁLLÁSKÖLTSÉG (1 FŐRE)
BUDAPEST	23 900 Ft
PEST MEGYE	15 000 Ft
KÖZÉP-DUNÁNTÚL	13 300 Ft
NYUGAT-DUNÁNTÚL	13 700 Ft
DÉL-DUNÁNTÚL	11 400 Ft
ÉSZAK-MAGYARORSZÁG	13 500 Ft
ÉSZAK-ALFÖLD	10 900 Ft
DÉL-ALFÖLD	11 300 Ft

A *belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről* szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet értelmében a belföldi hivatalos kiküldetésben lévő munkavállalónak többletköltségei fedezetére a kiküldetés tartamára napidíj jár.

Nem számolható el napidíj:

- ha a távollét időtartama a hat órát nem éri el,
- ha a munkáltató a munkavállaló étellemezését a kiküldetés helyén biztosítja.

Jelen felhívásban napidíj elszámolására kizárólag a 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelettel összhangban, és egy napra vonatkozóan **1 500 Ft** összegben van lehetőség.

Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemekre vonatkozó összeg meghatározása:

Fentiekben ismertetett egységköltség alapú elszámolás a kifizetési kérelmekben a következő módon történik: a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársaknak, illetve a célcsoport tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés (pl. :műhelymunkák), rendezvények szervezése illetve a projekt megvalósításával összefüggő képzések szervezése esetén a felmerülő utazási és szállásköltségek, illetve releváns esetben a napidíj elszámolása egységköltség alapján. A kedvezményezett a kifizetési kérelem részeként külső helyszínen történő eseményenként a jelen felhívás 9. számú mellékletében található Egységköltség **szorzótábla segítségével külön-külön megállapítja a kifizethető költségösszegeket**. Az Egységköltség szorzótábla a fent megállapított egységköltségek figyelembevételével összegzi az átalány alapján elszámolható belföldi szállás, útiköltség és napidíj összegeket. A tábla mellé kitöltési segédlet készült, mely segítséget nyújt a helyes értelmezésben és kitöltésben.

Az Egységköltség szorzótábla alapján megállapított költségekre nézve a (fő)kedvezményezett hivatalos képviselője **büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról**, hogy a táblában szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra és a jövőben más támogatás terhére nem kívánják azokat elszámolni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 151.2-3. pontja értelmében az alátámasztó bizonylatok nem kerülnek benyújtásra és ellenőrzésre, kizárólag azon dokumentumok, amelyeket a vonatkozó felhívás az egyszerűsített elszámolás esetében megjelöl.

Alátámasztó dokumentumok

A Rendelet 4. számú mellékletének 6.5.1 pontja értelmében az alábbi alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges:

Az egyszerűsített elszámolási módok esetén az általánnyal érintett költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal) alátámasztania az irányító hatóság felé. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell majd a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően azonban meg kell őriznie a bizonylatokat, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálhatják ezeket.

Egységköltség alapú átalány elszámolás esetén, az átalány alapon támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó, a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtására kerül csak sor a költség felmerülésekor.

Mindezek alapján a kifizetési kérelemben benyújtandó az Egységköltség szorzótábla elektronikus, excel alapú változata. Emellett az eredeti nyomtatott és aláírt példány szkennelt változata is benyújtandó.

Képzéshez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- képzési tematika,
- és személyre vagy szervezetre vonatkozó képzési meghívó
- jelenléti ív

Az utazás, szállás ésapidíj teljes összege a jelen módszertanban meghatározott egységköltség figyelembevételével, a Szorzótáblában szereplő részletezettség szerint állapítandó meg. Az Egységköltség szorzótábla kitöltése képzési alkalomként szükséges abban az esetben is, ha a kedvezményezett az adott kifizetési kérelmében több képzési alkalomhoz kapcsolódó utazási, szállás ésapidíj költséget számol el. Több alkalmat magába foglaló képzés esetén minden képzési alkalomról/ képzési napról az adott alkalomhoz/ naphoz kapcsolódó tematika és jelenléti ív benyújtása szükséges. A képzési alkalomhoz kapcsolódó kiküldetési költségek csak abban az esetben számolhatóak el, ha az adott dátumhoz köthető jelenléti íven szerepel a képzésben résztvevő neve és aláírása.

Rendezvényhez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- rendezvényről szóló beszámoló

Kiküldetéshez kapcsolódó megbeszélés, egyeztetés esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- beszámoló vagy emlékeztető

Az egységköltség átalány alapján elszámolandó összeg kifizetése a Pályázati E-ügyintézés felületen, az erre a célra létrehozott technikai számla berögzítésével kezdeményezhető.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtypusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költségek
- Általános (rezsi) költségek

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében a támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: az EFOP éves fejlesztési keretét megállapító Korm. határozat kihirdetésének napja, vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁹ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

⁹ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. .

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 1.000.000 Ft.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszermzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyágát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30 %, mely százalékos korlától való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Jelen felhívás keretében a projekt előkészítés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, a projektmenedzsment, általános költségek (rezi) tevékenységek elszámolható költségei közt van lehetőség átcsoportosításra, figyelembe véve, hogy ezen tevékenységek összesen elszámolható költsége nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9,5 %-át.

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának kölcsége)	• 9,5 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Általános kölcségek (rezi)	
Tájékoztató, nyilvánosság biztosítás	• 0,5%
Könyvvizsgálat	• 0,5%
Beruházáshoz kapcsolódó kölcségek	• 10%
Tartalék	• 1 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható kölcségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen felhívásban nem releváns

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A jelen felhívásban nem releváns

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékletei
2. Likviditási terv
3. Projektmenedzser önéletrajza
4. Pénzügyi vezető önéletrajza
5. Szakmai vezető(k) önéletrajza
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás (támogatási kérelem benyújtására)
7. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
8. Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (ellenőrzési jelentés: közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
9. Árajánlatok piaci ár igazolásához (releváns esetben)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint)
3. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
4. Közbeszerzési terv

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: releváns esetben a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben

4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Megvalósíthatósági tanulmány minta
2. Önéletrajz minta
3. Likviditási terv minta
4. Nyilatkozat minta közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
5. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
6. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
7. Nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
8. Nyilatkozat sablon egységköltség megállapításához
9. Egységköltség szorzótábla
10. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta (támogatási kérelem benyújtására)
11. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

Törvények

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
- 2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről

Kormányrendeletek

- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól
- A Kormány 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelete az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról

Miniszeri rendeletek, utasítások

- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
- 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 27/1998. (VI.10.) MKM. rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról
- A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) számú Korm. rendelet alapján