



**A Színház- és Filmművészeti Egyetem
Könyvtár, Kottatár és Médiatár
Könyvtárhasználati és Szolgáltatási
Szabályzat**

15/2018. (11.03.) számú
kancellári utasítás

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Vonderviszt', is positioned above a horizontal dotted line.

Dr. Vonderviszt Lajos
kancellár



Elfogadva: 2018. 11. 02.

I. Bevezető

A Színház- és Filmművészeti Egyetem könyvtára (hivatalos elnevezése: Könyvtár, Kottatár és Médiatár – a továbbiakban: Könyvtár) nyilvános könyvtár, ennek megfelelően rendelkezésére áll minden 18 éven felüli érdeklődőnek a könyvtárak működéséről szóló jogszabályban és az Ügyrendben leírt szolgáltatásokkal, a Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzatban rögzített módon.

A szolgáltatások az alábbi helyen és időpontokban vehetők igénybe a szorgalmi és vizsgaidőszakban egyaránt:

1088 Budapest, Vas u. 2/C. II. emelet

hétfő:	10.00–18:00 óra
kedd:	10.00–18:00 óra
szerda:	13.00–21:00 óra
csütörtök:	10.00–18:00 óra
péntek:	10.00–15.00 óra

A júliusi és augusztusi nyitvatartás megjelentetésre kerül a honlapon, a hirdető felületeken és az egyetem vezetősége által engedélyezett közösségi média felületeken.

A könyvtári szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a felhasználó az adatait regisztráltassa.

II. A könyvtárhasználat feltételei:

Alábbi adatok szolgáltatása hitelt érdemlő dokumentumok alapján:

- név
- születési hely, idő
- anyja neve
- állandó lakhely
- személyi igazolványszám

Az elérhetőség érdekében:

- telefonszám
- (ténylegesen használt) e-mail cím

A beiratkozáskor az olvasó BELÉPÉSI NYILATKOZATOT tölt ki, amelyben elfogadja a mindenkorai könyvtárhasználati szabályzatban foglaltakat, a feltételek elfogadását aláírásával igazolja. A könyvtár használati szabályzatról írásos és szóbeli tájékoztatót ad az olvasószolgálatos könyvtáros. A könyvtár az olvasó adatait nyilvántartásában őrzi, a személyi adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint

gondoskodik. A személyi adatokban történt változásokat az olvasónak haladéktalanul be kell jelenteni a könyvtár felé.

Beiratkozási díjak.

- egyetemi polgár: oktató, hallgató, dolgozó: díjtalan
- külsős felnőtt: 3000 Ft/év
- külsős diák: 1500 Ft/év
- nyugdíjas: 1500 Ft/év
- könyvtári, levéltári, múzeumi dolgozó: ingyenes
- napjegy külsősöknek, internethasználat esetén is: 500 Ft/nap
(személyi igazolvány és lakcímkártya szükséges)

A külsős olvasók és az egyetem hallgatói mindaddig nem kölcsönözhetnek, amíg a könyvtár felé nem rendezik a tartozásaikat (késedelmi díj, ill. a külsős olvasói osztályok esetében késedelmi díj + beiratkozási díj) az alábbiakban megszabott legmagasabb értékét.

(Könyv elvesztése esetén lásd a IV. pontot)

A tartozások (késedelmi díj+beiratkozási díj) maximális értékét olvasói osztályonként szabtuk meg:

- egyetemi hallgatók: 3000 Ft
- külsős kedvezményes / külsős diák: 4500 Ft
- külsős felnőtt: 6000 Ft

A könyvtári dokumentum tovább nem kölcsönözhető. Amennyiben az olvasó az általa kikölcsönzött dokumentumot tovább adja bárki számára, az ebből adódó bármilyen költség a kölcsönzőt terheli.

A **végzős** hallgatók legkésőbb a **záróvizsga napjáig** kötelesek minden, a könyvtárnál fennálló tartozást rendezni. Ennek hiányában a könyvtártag állam-/szakmai vizsgára nem bocsátható.

III. A Könyvtár szolgáltatásai:

1) A könyvtári dokumentumok helyben használata:

- A helyben használható dokumentumokat az olvasóteremben, illetve az olvasóterem tanórai használata esetén a folyóiratolvasóban tudjuk a beiratkozott olvasók rendelkezésére bocsátani.

2) Katalógus

- Könyvek: az online katalógus tekintetében csaknem teljes a könyvek feldolgozottsága. A gyűjteményes munkák analitikusan is elérhetőek
- Kották: közel 3000 kottában szereplő 10 ezer mű érhető el az online katalógusban. Az elektronikus katalógusban még nem szereplő kották kereshetőek a Kottatárban elhelyezett papíralapú, szerzői, cím szerinti, illetve szakkatalógus segítségével.
- Videofilmek: mintegy 900 példány videokazetta hordozón szereplő anyag kereshető az online katalógusban
- a CD-k teljes állománya elérhető az online katalógusban
- a DVD-k teljes állománya elérhető az online katalógusban

3) A Könyvtár nem kölcsönözhető állományrészei

- Szakdolgozatok, DLA- és PhD-dolgozatok
- Folyóiratok kurrens és archivált példányai
- Vizsgafilmek
- Vizsgaelőadások felvételei
- Ritka és egyedi értéket képviselő kották
- 1900 előtt megjelent könyvek és kották
- Intézménytörténeti kiadványok
- Dedikált dokumentumok
- Kézzel írt színművek

4) Könyvtári dokumentumok kölcsönzése

- **Kinevezett és osztályvezető oktatóknál az egyszerre kinn levő dokumentumok maximális száma:**
 - 30 db dokumentum
A kinevezett oktatók és osztályvezetők minden dokumentumot teljes szemeszterre kölcsönözhetnek.
- **PHD/DLA hallgatóknál és szerződéses oktatóknál egyszerre kinn levő dokumentumok maximális száma:**
 - 10 db könyv + 5 db kotta és/vagy DVD

Indokolt esetben a könyvtárvezető engedélyével kották 1 teljes szemeszterre kölcsönözhetőek.
- **Saját hallgatóknál egyszerre kinn lévő dokumentumok maximális száma:**

- 10 db könyv + 5 db kotta és/vagy DVD

Kölcsönzési határidő:

- könyvekre: 20 munkanap (a lejárat előtt 2 alkalommal hosszabbítható)
- kottákra és DVD-kre: 5 munkanap
- egyéb dokumentumokra: 5 nap

- **Külső használatnál egyszerre kinn lévő dokumentumok maximális száma:**

3 db könyv + 3 db kotta

Kölcsönzési határidő:

- könyvekre: 20 munkanap (az online katalógusban az olvasó hosszabbíthat a személyes fiókjába belépve, maximum 1 alkalommal)
- kottákra: 2 munkanap

- **Késedelmi díj az egyetemi polgárok számára minden dokumentumtípus esetében egységesen, a nyitvatartási napokra számolva 30 Ft/nap/dokumentum**
- **Késedelmi díj a külsős és külsős kedveszményes olvasói csoport számára egységesen, a nyitvatartási napokra számolva 30 Ft/könyv
100 Ft/kotta, CD, DVD**

A Könyvtárban működő Qulto integrált könyvtári rendszer automatikusan küld értesítéseket és figyelmeztetéseket az olvasó által a saját felhasználói fiókjában beállított olvasói privát e-mail címre. A cím beállítása és az üzenetek megfelelő kezelése az Olvasó felelőssége. Szükséges esetekben a könyvtárosok segítenek a beállításban.

5) Internet használat:

- külső használatnak 500 Ft-os napijeggyel

6) Könyvtárközi kölcsönzés:

- az Országos Dokumentum-ellátási Rendszeren keresztül intézhető kölcsönzések esetén minden beiratkozott olvasónk számára ingyenes a szolgáltatás
- a nemzetközi kölcsönzések felmerülő költségei az olvasót terhelik

- 7) **Videó- és DVD-filmek megtekintése** helyben biztosított hallgatók és kutatók részére. Oktatók tanórára, hallgatók órai felkészülésre kölcsönözhetik.

8)

IV. Eljárás dokumentum elvesztés esetén

Az elveszített dokumentum pótlásának összegét egyedileg állapítjuk meg az elveszített dokumentum azonos kiadásának beszerzési forrásaitól (könyvterjesztő vállalatok, antikváriumok) kapott információk alapján.

Beszerezhetetlen mű elvesztése esetén az ismert legmagasabb beszerzési (antikváriumi vagy aukciós) ár háromszorosát kell kifizetni. Szükség esetén értékbecslést kérünk.

A mű teljesen azonos kiadású, könyvtári használatra alkalmas példánnyal is pótolható.

V. Hatálybalépés

Ez a szabályzat 2018. november 3-tól lép hatályba.

Budapest, 2018. 11. 02.

Jóváhagyta:

Dr. Vonderviszt Lajos
kancellár