

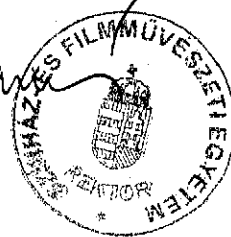
EFTE / 1239 / 2014 / 60

A SZÍNHÁZ- ÉS FILMMŰVÉSZETI EGYETEM BÉLYEGZŐ HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Készült: 2014. február 26.

Ascher Tamás

Ascher Tamás
rektor



I.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a **Színház- és Filmművészeti Egyetem** minden munkatársára.

2. A bélyegzők használatára jogosultak köre

A bélyegző használatára a jelen utasításban meghatározott használók kizárólag az utasításban meghatározott feltételek mellett jogosultak.

A **Színház- és Filmművészeti Egyetem** hivatalos bélyegzőinek használatára jogosultak körét a hatályos nyilvántartás tartalmazza.

3. A bélyegzők használata

A bélyegző használója, őrzője a használatért felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőhöz ne férhessen hozzá.

A **Színház- és Filmművészeti Egyetem** hivatalos működésével összefüggésben keletkező iratokon a bélyegző csak aláírással együtt használható.

Az **Színház- és Filmművészeti Egyetem** hivatalos bélyegzőjének használatára az illetékes személyek illetve az általuk írásban – a használat céljának megjelölésével - felhatalmazott személy jogosult. Az írásbeli felhatalmazást nyilvántartásba vétel és megőrzés céljából a központi nyilvántartásba be kell vezetni.

Amennyiben ugyanazon bélyegzőből több példány van használatban, az egyes példányokat sorszámmal kell ellátni.

4. A Színház- és Filmművészeti Egyetem hivatalos bélyegzőinek használata

4.1 A hivatalos **körbélyegző** szigorú számadású bélyegző, amelyet csak hivatalos levelezésben, kiadmányokon, másolatok hitelesítésekor lehet használni.

Amennyiben ugyanazon hivatalos körbélyegzőből több példány van használatban, az egyes példányokat sorszámmal kell ellátni.

A bélyegző használatát az illetékes írásban engedélyezheti reprezentációs célokra, valamint hivatalos bélyegző használatára nem jogosult személy részére.

A bélyegző használatához kék tintával átitatott párnát kell használni. Ettől eltérő színű tinta használata nem engedélyezett.

4.2 A hivatalos **címbélyegző** szigorú számadású bélyegző, amelyet csak valamely törvény által kötelezően előírt bizonylat (számla, pénztár bizonylat, stb.), dokumentum esetén lehet használni. Kifejezetten azokban az esetekben, ahol szükség van a székhely és az adószám megjelenítésére.

Amennyiben ugyanazon hivatalos címbélyegzőből több példány van használatban, az egyes példányokat sorszámmal kell ellátni.

II. A BÉLYEGZŐK IGÉNYLÉSÉVEL, NYILVÁNTARTÁSÁVAL, PÓTLÁSÁVAL ÉS SELEJTEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

1. A bélyegzők igénylése, megrendelése, nyilvántartásba vétele

A **Színház- és Filmművészeti Egyetem** által használt bélyegzőket a szervezeti egységek vezetői igényelhetik, a szükségességükről az egyetem rektora dönt.

A bélyegzőkről a **Színház- és Filmművészeti Egyetem** megbízott adminisztrátora nyilvántartást vezet.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a bélyegző lenyomatát
- a szervezeti egység nevét
- a bélyegző sorszámát (amennyiben van)
- a bélyegzőt átvevő, használó és őrző tag nevét, aláírását.

Bélyegző használatára jogosultak nyilvántartásba nem vett bélyegzőt nem használhatnak.

A használó személyében bekövetkezett változás esetén az átadás-átvételt a központi nyilvántartásban is át kell vezetni.

2. A bélyegzők cseréje és pótlása

Bélyegző cseréjére akkor kerülhet sor, ha az elhasználódás, megrongálódás, a használó nevének megváltoztatása, vagy egyéb ok miatt tovább nem használható.

Bélyegző pótlására akkor kerülhet sor, ha az elveszett, eltulajdonították. A bélyegző elvesztéséről vagy eltulajdonításáról haladéktalanul értesíteni kell a rektort, a megbízott adminisztrátort és a Gazdasági Hivatalt. Bűncselekmény gyanúja esetén rendőrségi feljelentést kell kezdeményezni.

Az egyetem rektora gondoskodik az előző bekezdésben foglaltak esetén a letiltásról szóló közlemény közzétételéről.

Az elveszett vagy eltulajdonított bélyegzőt pótolni kell. Amennyiben a megrendelt bélyegző legyártása után az elveszett bélyegző megkerül, azt selejtezni kell.

3.A bélyegzők selejtezése

A megrongálódott bélyegzőket selejtezni kell. A selejtezés tényét, időpontját és okát a nyilvántartólapon fel kell tüntetni.

A selejtezést a használó és a vagyonkezelési előadó végzi el.

A selejtezett bélyegzőt három fő jelenlétében úgy kell megsemmisíteni, hogy ismételt használatra ne legyen alkalmas.

A megsemmisítés időpontjáról, módjáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a bélyegző nyilvántartáshoz kell csatolni.

A megsemmisített bélyegzőket külön kell nyilvántartani.

III. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen utasítás 2014. február 27-én lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

A **Színház- és Filmművészeti Egyetem** köteles a használatban lévő bélyegzőkről teljes körű leltárt készíteni, és a nyilvántartás pontosságát folyamatosan ellenőrizni kell.

Jelen szabályzat hatályba lépését követően, a tovább használható bélyegzőkről pontos nyilvántartást kell készíteni, és a nyilvántartás pontosságát folyamatosan ellenőrizni kell.





Budapest, 2014. február 26.


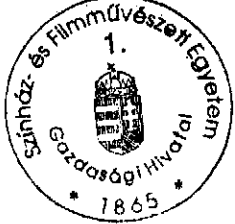

Színház- és Filmművészeti Egyetem
 1088 Budapest, Vas u 2/c.
 Tel: 3188-111 Fax: 411-0320


Ikt.sz: JEFTE / 1239 / 1 / 2014 / 60





BÉLYEGZŐ NYILVÁNTARTÁS



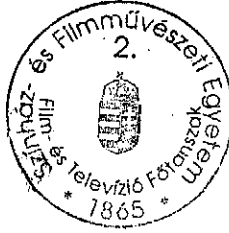
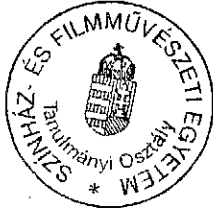
A Színház- és Filmművészeti Egyetem nyilvántartásában az alábbi bélyegzők szerepelnek.




Bélyegző	Szervezeti egység	Használatért felelős személy(ek)
	- Rectori hivatal	Fabian Melinda Tócs Katalin
 2 db	- Rectori hivatal	Fabian Melinda Tócs Katalin
 2 db	- Rectori hivatal	Fabian Melinda Tócs Katalin
	- Rectori hivatal	Fabian Melinda Tócs Katalin
Színház- és Filmművészeti Egyetem Budapest VIII., Vas u. 2/c	- Rectori hivatal - Gazdasági Hivatal Titkárság - Műszaki igazgató	Fabian Melinda Tócs Katalin Kis Anita Eskulis Zoltán

Bélyegző	Szervezeti egység	Használatért felelős személy(ek)
<p>SZÍNHÁZ- ÉS FILMMŰVÉSZETI EGYETEM REKTORI HIVATAL Budapest VIII., Vas u. 2/c 1088</p>	- Rektori hivatal	Fabian Melinda Kiss Anika
<p>Színház- és Filmművészeti Egyetem 1088 Budapest, Vas utca 2/c Adószám: 15308964-2-42</p>	Gazdasági Hivatal Titkárság	Kiss Anika
	Gazdasági Hivatal Titkárság	Kiss Anika
	Gazdasági Hivatal Titkárság	Kiss Anika
	4 db Gazdasági Hivatal - Titkárság - Pénztár - Munkahely - Pénzügy	Kiss Anika Tóth Adrienn Kiss Mária Mészárosné Kócs Anikó
<p>Színház- és Filmművészeti Egyetem Budapest VIII., Vas u. 2/c 1088</p>	2 db Gazdasági Hivatal - Pénztár Munkahely	Tóth Adrienn Kiss Mária

Bélyegző	Szervezeti egység	Használatért felelős személy(ek)
<p style="text-align: right;">2 db</p> <p>Színház- és Filmművészeti Egyetem 1088 Budapest, Vas u. 2/c Adósz.: 15308964-2-42 Bsz.sz.: 10032000-01493270-00000000</p>	<p>Gazdálkodási Hivatal - Pénztár - Munkaügy</p>	<p>Tóth Adrienn Kiss Mária</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>78018</p> <p>Színház- és Filmművészeti Egyetem Támadóterületi Kifizetőhelye 1088 Budapest, Vas u. 2/c</p> </div>	<p>Gazdálkodási Hivatal Munkaügy</p>	<p>Kiss Mária</p>
<p style="text-align: right;">2 db</p> <p>Színház- és Filmművészeti Egyetem Tanulmányi Osztály Budapest VIII., Vas u. 2/c 1088</p>	<p>Tanulmányi Osztály</p>	<p>Rabai Hedvig Zatay Hedvig</p>
<p>Színház- és Filmművészeti Egyetem</p>	<p>Tanulmányi Osztály</p>	<p>Rabai Hedvig</p>
<p>SZFE FI54876</p>	<p>Tanulmányi Osztály</p>	<p>Rabai Hedvig</p>
<div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right;">2 db</p>	<p>Tanulmányi Osztály</p>	<p>Rabai Hedvig Dr. Gábor Miklóssé</p>

Bélyegző	Szervezeti egység	Használatért felelős személy(ek)
	Doktori Iskola	Andi Edit
	Könyvtár	Knorrei Csüzi Zsuzsa Bács Judit
	Könyvtár	Balata Irén
	Könyvtár	Janócskó - Bécsi Katalin
<p>Színház- és Filmművészeti Egyetem Könyvtára 1058 Budapest, Vas u. 2/a</p>	Könyvtár	Knorrei Csüzi Zsuzsa Bács Judit
<p>Színház- és Filmművészeti Egyetem Anyagbeszerzés 3. Budapest VIII., Vas utca 2/c</p>	Műszaki részlet	Fisler Irén

Bélyegző	Szervezeti egység	Használatért felelős személy(ek)
	Hök	Mindentör Hök elnök
	Hök	Mindentör Hök elnök
Színház- és Filmművészeti Egyetem Ódry Színpad - Szervezés 1088 Budapest, Vas u. 2/c Tel.: 338-4758, 318-8111/118 mell.	Levezető	Cseh Adrienn Bauer Judica
	Film- és Televíziós Főtanszék	Bosnyák Miklós
Ldb SZÍNHÁZ-ÉS FILMMŰVÉSZETI EGYETEM FILM-TV FŐTANSZAK GYÁRTÁS SZERVEZÉS 1088 Bp., Szentkirályi u. 32/a.	Film- és Televíziós Főtanszék	Bosnyák Miklós
	Tanulmányi Osztály	Zalotay Miklós

Bélyegző	Szervezeti egység	Használatért felelős személy(ek)
	Tanulmányi Osztály	Közpiri Mária
	Tanulmányi Osztály	Közpiri Mária
	HÖK	Közpiri Mária Hök elnök

Bélyegző	Szervezeti egység	

Budapest, 2014. február 26.

Ascher Tamás

Ascher Tamás
rektor



Timárné Deibler Ilona

Timárné Deibler Ilona
gazdasági főigazgató

Nyilatkozat

A Színház- és Filmművészeti Egyetem bélyegző nyilvántartásáról szóló szabályzatát megismertem. Munkám során az abban foglaltaknak megfelelően járok el.

A Színház- és Filmművészeti Egyetem bélyegzőinek használatáért felelős személyek

neve	aláírása
TÖRÖK MONIKA	Török Monika
FABIAN MELINDA	Fabian Melinda
MUZSLAYNÉ TÓTH ZSÚLIA	Muzslayné Tóth Zsúlia
KIS ANITA	Kis Anita
TÓTH ADRIENN	Tóth Adrienn
KISS MARIKA	Kiss Marika
MÉRZŐSNÉ SZABÓ ANDREA	Mérzősné Szabó Andrea
DR. GURÁN MIKÉSNÉ	Dr. Gurán Mikésné
RABAI RUDIG	Rabai Rudig
LUTI EDIT	Luti Edit
KNORRÉ CSIKYI ZSOLTA	Knorré Csiky Zsolt
JANKOVICH-BÉNYI KATALIN	Jankovich-Bényi Katalin
GALBA IRÉN	Galba Irén
DUCS JUDIT	Ducs Judit
ESKULICS ZOLTÁN	Eskulics Zoltán
KÖBLICSKA PÉTER ÖRS	Köblicska Péter Örs
CSEH ADRIENN	Cseh Adrienn
SÁNERU ANDREA	Sáneru Andrea
BOLNYAK MIKLÓS	Bolnyak Miklós
ZATONTI ILDIKÓ	Zatonti Ildikó
GIÓTIKZ MARIKA	Giótikz Marika