

A Gazdasági Tanács hatályos ügyrendje az alábbi 7/A. §-sal kerül kiegészítésre:

**7/A. §
Ülés tartása nélküli határozathozatal rendje**

- (1) A Tanács indokolt esetben, bármely feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben hozhat döntést ülés tartása nélkül (elektronikus úton) is, amennyiben az elnök az elektronikus határozathozatali módot előzetesen jóváhagyja, kivéve azokat az ügyeket, ahol az ügyrend titkos szavazást ír elő. Az elektronikus formában történő határozathozatal feltétele, a határozathozatalt legalább 3 munkanappal megelőzően az előterjesztés elektronikus formában eljuttatásra kerüljön a tagok részére.
- (2) Az ülés tartása nélküli határozathozatalt bármelyik tag kezdeményezheti az elnök részére megküldött elektronikus levélben (kérelemben), melynek tartalmaznia kell az elektronikus szavazás indokát, valamint a javasolt határozat tervezetét, annak előterjesztését. Legalább három tag kérelmére – illetve kifogása esetén – elektronikus szavazás helyett ülést kell tartani az adott napirendi pontokról.
- (3) Az elnök a határozathozatali kérelmet a határozat tervezetével együtt – a titkárság útján – köteles haladéktalanul továbbítani valamennyi szavazatra jogosult tag, illetve tanácskozási joggal rendelkező személy és állandó meghívott – különös tekintettel a kincstári megbízott - részére azzal, hogy a határozat-tervezetre, a határozathozatalhoz szükséges esetleges észrevételüket, kérdéseiket a kérelmező részére elektronikus úton legkésőbb 1 munkanapon belül tehetik meg. A kérdéseket a kérelmező köteles a kézhezvételt követően legkésőbb 1 munkanapon belül megválaszolni.
- (4) A tagoknak a kérelemben megjelölt, illetve a kérdések, észrevételek alapján az előterjesztő által módosított határozat-tervezetre a kérelem kézbesítését követő legkésőbb 3 munkanapon belül van lehetőségük a szavazatukat az elnök részére elektronikus úton megküldeni. Amennyiben a tag nem adja le a megadott határidőn belül a szavazatát, úgy kell tekinteni, hogy a szavazásban nem vett részt.
- (5) Az elnök az utolsó szavazat megérkezését, vagy a megadott határidő leteltét követően megállapítja a szavazás eredményét, melyről haladéktalanul tájékoztatja elektronikus úton a tagokat és állandó meghívottakat. Az elektronikus szavazás összegzéseként emlékeztető készül, mely a 8. § (9) pontja szerint kerül az illetékesek részére továbbításra.
- (6) Az ülés tartása nélkül történő határozathozatali eljárásban keletkezett iratokat (levelezéseket), valamint az ilyen módon hozott határozatokat a titkárság nyilvántartásba veszi.