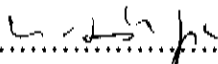



A Színház- és Filmművészeti Egyetem

Javadalmazási szabályzata

Elfogadta a Szenátus 20 /2015. (IX. 3.) számú határozatával

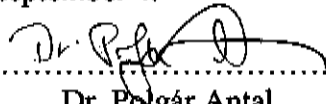

.....
Dr. M. Tóth Géza
rektor

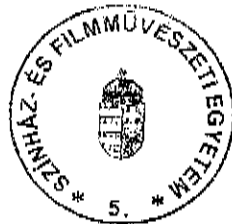
Egyetérték


.....
Dr. Vonderviszt Lajos
kancellár

Kihirdetve:

Budapest, 2015. szeptember 4.


.....
Dr. Polgár Antal
hivatalvezető



A Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. 12. § (3) ed) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, az Egyetem közalkalmazotti közössége munkájának elismeréseként az adható béren kívüli juttatásokról az alábbi szabályzatot alkotja.

1. § (1) A Szenátus az éves költségvetésben határozza meg, hogy milyen összeget biztosít az adóköteles, illetve az adómentesen adható jóléti, szociális, természetbeni és egyéb célokra (továbbiakban együtt: béren kívüli juttatások).

(2) Az Egyetem kancellárja minden naptári évben az Intézmény Közalkalmazotti Tanácsával egyeztetve, a költségvetés készítése során tesz javaslatot a költségvetési évben adható béren kívüli juttatások körére, mértékére. Az egyeztetésről készült jegyzőkönyv az éves költségvetés mellékletét képezi.

(3) A béren kívüli juttatások a határozatlan időre kinevezett közalkalmazottak részére teljes összegben, a részmunkaidős közalkalmazottak részére a munkaidő arányában állapítható meg, a próbaidő leteltét követő hónap első napjától. A helyi bérlet teljes összegben állapítható meg a részmunkaidős közalkalmazott részére.

(4) A határozott idejű kinevezéssel rendelkező közalkalmazottak a béren kívüli juttatásokat a kinevezésnek megfelelően, a határozott időszak arányában vehetik igénybe.

(5) Szünetel a béren kívüli juttatás folyósítása a tartós távollét alábbi időszakában:

- a) szülési szabadság
- b) gyermek gondozása vagy ápolása miatt kapott fizetés nélküli szabadság
- c) harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság első napjától
- d) harminc napot meghaladó keresőképtelenség
- e) külföldi munkavállalás
- f) harminc napot meghaladó külföldi tanulmányút
- g) felmentés vagy lemondás esetén a munkavégzés alóli mentesítéstartalma alatt.

(6) A harminc napot meg nem haladó tartós távollét esetén a 3. § (2) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

(7) A béren kívüli juttatásokra a jogosultság megszűnik a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének a napjával, azokat legkésőbb az utolsó munkával töltött napig lehet igénybevenni.

2. § Béren kívüli juttatásként a munkáltató az alábbiakat nyújthatja:

- a) étkezési Erzsébet-utalvány
- b) munkába járás költségeinek megtérítése
- c) szociális segély, temetési segély
- d) iskolakezdési támogatás
- e) illetményelőleg

- f) havi helyi bérlet
- g) lakáscélú támogatás.

3. § (1) Az étkezési Erzsébet-utalvány, amennyiben a közalkalmazotti jogviszony a hónap 15. napjáig jön létre teljes összegben, amennyiben a hónap 16. és utolsó napja között, úgy a következő hónap első napjától jár.

(2) Nem jár étkezési Erzsébet utalvány, ha a közalkalmazotti jogviszony a hónap első és 15. napja között szűnik meg.

(3) Az Erzsébet-utalványt havonta utólag kell kiosztani.

4. § (1) A munkába járással kapcsolatos költségek megtérítése amunkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján történik.

(2) A munkába járás költségeinek megtérítésére jogosult közalkalmazott igényét a munkáltatói jogkör gyakorló vezetőjénél írásban jelenti be, aki aláírásával ellátja és továbbítja a Gazdasági Szolgáltatások Osztálya vezetőjéhez ellenjegyzésre, aki ezt követően intézkedik a kifizetés biztosításáról. A bejelentésnek tartalmaznia kell mindazokat a tényeket és körülményeket, amelyek megalapozzák az utazási költségtérítésre való jogosultságot.

5. § (1) A munkáltató, amennyiben a forrás rendelkezésre áll, rendkívüli esetben a közalkalmazottat segélyben részesítheti. A segélyt a szociálisan rászoruló közalkalmazottat, illetve családját érintő váratlan, a család anyagi helyzetét súlyosan, hátrányosan befolyásoló események részbeni kompenzálása céljából lehet kérni.

(2) Szociálisan rászorult az a közalkalmazott, akinek a jövedelme nem haladja meg a minimálbér 150%-t, egyedül álló esetében a 200%-t. A megállapítható segély összege nem haladhatja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegének 200 %-t.

(3) A segélyezésnél előnyben kell részesíteni:

- a) gyermekét egyedül nevelő közalkalmazottat
- b) többgyermekes közalkalmazottat
- c) megváltozott munkaképességű közalkalmazottat
- d) egy hónapot meghaladó betegállományban lévő közalkalmazottat
- e) közalkalmazottat a közeli hozzátartozó halálakor, ha annak temetéséről a kérelmező gondoskodik
- f) a fogyatékkal élő vagy tartós betegségben szenvedő gyermekét nevelő, vagy ilyen hozzátartozójáról gondoskodó közalkalmazottat.

(4) A segély iránti kérelmet a közalkalmazott munkairányító és feladat meghatározói jogkör gyakorló vezetőjénél kell benyújtani, aki a kérelmet 5 napon belül kiadmány tervbe foglalt döntési javaslatával beterjeszti a Kancellárhoz. A döntésről értesíti a közalkalmazottat és kezdeményezi a kifizetést a Gazdasági Szolgáltatások Osztálya vezetőjénél.

(5) Közeli hozzátartozójának elhunytja esetén a temetési költségekhez való hozzájárulás érdekében a közalkalmazott segélyt kérhet. A segély iránti kérelmet a munkairányító és

feladat meghatározói jogkört gyakorló vezetőjénél kell benyújtania a halotti anyakönyvi kivonat másolatának csatolásával. A munkairányító és feladat meghatározói jogkört gyakorló vezetője a (4) bekezdésben foglaltak szerint jár el.

6. § A munkáltató a mindenkor legkisebb öregségi nyugdíj összegének 50%-ig hozzájárulhat a közalkalmazott saját háztartásában nevelt gyermeke (i) általános és középiskolai tanulmányainak költségéhez.

7. § (1) Az Egyetem a közalkalmazott kérelmére a közalkalmazottnak kamatmentes illetményelőleget nyújthat, melynek összege nem haladhatja meg a nettó illetményének 150%-t.

(2) Az illetményelőleg csak akkor folyósítható, ha a korábban felvett illetményelőleg visszafizetése megtörtént.

(3) Határozott idejű jogviszony esetén illetményelőleg úgy adható, hogy annak visszafizetése a jogviszony megszűnéséig megtörténjen.

(4) Az illetményelőleget – amennyiben a határozott idejű jogviszony esetén erre lehetőség van - legfeljebb hat havi egyenlő részletben kell levonni a közalkalmazott esedékes illetményéből, kérelmére ennél rövidebb visszafizetési időszak is engedélyezhető.

(5) Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony a visszafizetés ideje alatt szűnik meg, úgy a közalkalmazott az utolsó munkában töltött napon egy összegben köteles visszafizetni a még vissza nem térített illetményelőleget.

(6) A kérelmet a Gazdasági Szolgáltatások Osztályának vezetőjéhez kell benyújtani, aki a munkairányítói és feladat meghatározói jogkört gyakorló vezető javaslata alapján dönt a kérelemről és intézkedik a folyósításról.

8. § Az Egyetem a közalkalmazott részére összvonalas havi helyi bérletet biztosíthat.

9. § A lakáscélú támogatás megállapításának, folyósításának és visszafizetésének a szabályait a munkáltató külön szabályzatban állapítja meg.

A szabályzat 2.§ a) c) és d) pontjában foglalt juttatások kivételével a kihirdetését követő napon lép hatályba. A 2.§ a) c) és d) pontjában foglalt juttatások, a 2016. évi költségvetés elfogadását követően lépnek hatályba.