

Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiumi  
Szabályzata

Jóváhagyta a Szenátus 8/2016. (03.08.) számú határozatával

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Vonderviszt'.

Dr. Vonderviszt Lajos

kancellár



A Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény 12.§ (3) eb) pontjában (továbbiakban: Nftv.), a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) kapott felhatalmazás alapján, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, a Színház és Filmművészeti Egyetem alapító okiratában foglaltakra figyelemmel az SZFE Kollégiuma (továbbiakban: Kollégium) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg.

### **1. § Általános rendelkezések**

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett kollégiumra és kollégiumi férőhelyre.

(2) A Kollégium neve: **Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma**

székhelye: 1088 Budapest, Vas utca 2/c.

(3) A kollégium általános felügyeletét az Egyetem kancellárja látja el a kollégiumvezető közreműködésével.

(4) A Kollégium kapcsolatokat építi ki és ápol a hazai felsőoktatási kollégiumokkal, és a hasonló külföldi intézményekkel.

(5) A „Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma ” név viselése a mindenkori kollégisták közösségét illeti meg.

(6) „Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma ” név használatához a rektor engedélye szükséges, aki e határozatát a kollégiumi vezető egyetértésével hozza meg.

(7) A Kollégium működésének anyagi feltételeiről a Szenátus gondoskodik. Működtetéséért a megállapított költségvetési előirányzatok keretei között a kancellár felel, melynek keretében meghatározza a gazdálkodás rendjét.

### **2. § A Kollégiumi tagság**

(1) A kollégium a budapesti lakóhellyel nem rendelkező az Egyetem nappali tagozatos aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatói számára tanulmányaik folytatásához biztosítja lakhatásának, pihenésének, a tanulásának és a szabadidő tartalmas kihasználásának, továbbá az otthon és közösség teremtésének feltételeit.

(2) Szabad férőhely esetén budapesti lakhelyű, de megfelelő szálláslehetőséggel nem rendelkező hallgató is felvételt nyerhet.

(3) A Kollégiumi tagság meghosszabbítható a doktori iskola befejezéséig, de legfeljebb hat félévvel.

(4) A tagsági jogviszony a Kollégiumi Felvételi Bizottság döntése alapján és a kollégiumi szerződés megkötésével jön létre. A Bizottság a döntésről haladéktalanul írásban értesíti a kollégium vezetőjét, aki megkötöti a kollégiumi szerződést.

(5) A kollégiumi tagság megszűnik:

a) a képzés befejezésével;

b) a doktori képzésre rendelkezésre álló hat félév elteltével;

- c) ha a kollégistát szándékos bűncselekmény miatt bíróság jogerősen elítéli;
  - d) lemondással;
  - e) a kollégista halálával.
  - f) a kollégista, vagy vendége megszegte az Egyetem tűzvédelmi és a nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. évi tv. rendelkezéseit, és ez jogerősen megállapításra került.
- (6) A kollégiumi tagság megszüntethető:
- ha a kollégista a Hallgatói Követelményrendszerben rögzített követelményeket nem teljesítette, melyről a kollégium vezetőjének előterjesztése alapján a Kollégiumi Bizottság dönt. Az előterjesztésben ismertetni kell a hallgató osztályvezetőjének, a HÖK elnökségének a véleményét.
- (3) A Kollégiumi tagság fegyelmi eljárás keretében megszüntethető:
- ha a kollégista súlyosan megsérti a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, a kollégium Házirendjét.

### **3. § A Kollégium működése, szervezeti rendszere és felügyelete**

- (1) A Kollégiumban lakók döntéshozó véleményező és javaslattevő szerve a Kollégiumi Önkormányzat, melynek tagjai a kollégiumi jogviszonnal rendelkező hallgatók.
- (2) A Kollégiumi Önkormányzat döntéseit a közgyűlésen gyakorolja. A közgyűlés tagjai sorából választja meg a Kollégiumi Bizottságot (a továbbiakban: KOB).
- (3) A Kollégium működésének általános felügyeletét a kancellár látja el a kollégiumvezető útján.

### **4. § A kancellár**

- (1) Biztosítja a Szenátus által elfogadott költségvetésben a Kollégium működéséhez biztosított előirányzatok keretén belül a működésének gazdasági hátterét az Egyetem gazdasági vezetőjének közreműködésével.
- (2) A Kollégium Önkormányzatának döntései a kancellár egyetértésével lépnek hatályba.
- (3) Dönt a KOB továbbá a Közgyűlés döntéseivel szemben benyújtott jogorvoslati kérelmekről..

### **5. § A Kollégiumi Önkormányzat**

- (1) A Közgyűlés szükség szerint, de tanácsként legalább egy alkalommal ülésezik, melyet a KOB hív össze. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak egyszerű többsége jelen van. Ha a Közgyűlés nem határozatképes, a közgyűlésen kihirdetett, meghatározott időn belül – és azonos napirenddel – új közgyűlést kell összehívni. Az újabb közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A Közgyűlést annak ülését megelőző 15 nappal az Egyetem hirdetőjén közzétett plakáttal kell összehívni, az időpont, hely és napirendek megjelölésével. A közgyűlés döntéseit nyílt szavazáson egyszerű szótöbbséggel hozza. A Kollégiumi Közgyűlést soron kívül össze kell hívni, ha ezt az Önkormányzat tagjainak legalább egyharmada, és a kancellár írásban az ok megjelölésével kéri a KOB elnökénél.

- (2) A Közgyűlés feladatai és jogai:
  - a.) A közgyűlés saját soraiból megválasztja a Kollégiumi Bizottság tagjait. A választás előkészítésére a közgyűlés jelölő bizottságot választ, a jelölés eljárásrendjét a bizottság határozza meg.
  - b.) Dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, a közgyűlés hatáskörébe utal.
  - c.) Jóváhagyja a Kollégium házirendjét.
- (3) A közgyűlés ülését a Kollégiumi Bizottság által megbízott személy vezeti le.
- (4) A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a napirendet, valamint az ahhoz tartozó írásos anyagokat is. A közgyűlés jegyzőkönyve az Egyetem hallgatói és oktatói számára nyilvános. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a levezető elnök megnevezését, az ülés kezdő és befejező időpontját, a határozatképesség megállapítását, a napirendeket, a napirendek tárgyalása során elhangzott kérdéseket, az arra adott válaszokat, az elfogadott döntéseket folyamatos számozással ellátva, a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök aláírását,
- (5) A közgyűlésre meg kell hívni a kancellárt, a kollégium vezetőjét, valamint a HÖK elnökét.

#### **6. § A Kollégiumi Bizottság**

- (1) Két közgyűlés között a Kollégiumot a Közgyűlés által választott KOB irányítja, amely munkájáért a közgyűlésnek felelős.
- (2) A KOB 4 fős testület. Bizottságba 1 főt a HÖK delegál.
- (3) A KOB az alakuló ülésen választja meg a KOB elnököt.
- (4) A KOB megbízatása két tanévre szól. A KOB köteles beszámolni Kollégiumi Önkormányzatnak, a két közgyűlés között végzett tevékenységéről, valamint a közgyűlés által hozott döntések végrehajtásáról. A KOB tagjait a Kollégiumi Önkormányzat jogosult visszahívni..
- (5) A KOB hivatalból állandó meghívott tagja a Kollégiumvezető.
- (6) A KOB további feladatai:
  - a.) Véleményezi a kollégiumvezető kinevezését és munkáját.
  - b.) Véleményezi a kollégiumot érintő szenátusi előterjesztéseket.
  - c.) Kidolgozza a kollégiumi felvétel szempontrendszerét, első fokon dönt a felvételtől.
  - d.) Véleményez a Kollégium házirendjét, ellenőrzi az elfogadott házirend betartását.
  - e.) A házirend be nem tartása esetén kezdeményezheti fegyelmi eljárás megindítását.
  - f.) Kezdeményezi, megszervezi és ellenőrzi a kollégiumi rendezvényeket.
  - g.) Véleményezési jogot gyakorol a kollégiumi beruházásokkal, fejlesztéssel, felújítással és a költségvetési gazdálkodással kapcsolatban.
  - h.) Kijelöli a Kollégiumi Felvételi Bizottságot.
  - i.) Elfogadja a kollégiumi szobabeosztást.

- a.) A Bizottság üléseit szükség szerint tartja de szemeszterenként legalább egyszer ülésezik, melyet az elnök hív össze. Kötelező az ülést összehívni, ha kancellár, a kollégium vezetője, és legalább két tag kéri. Amennyiben az elnök az írásban benyújtott kezdeményezést követő 8 napra nem hívja össze a bizottság ülést, úgy a kollégium vezetője hívja össze. A összehívás kezdeményezésében meg kell jelölni a tárgyalni kívánt napirendet. Az ülés határozatképes, ha legalább 3 tag jelen van. Döntéseit szótöbbséggel hozza. A Bizottság ülései nyilvánosak, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára közgyűlés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell irányadónak tekinteni.
- b.) Személyi kérdésekben amennyiben legalább két tag kéri titkosan kell szavazni. A titkos szavazást a levezető elnök készíti elő..

### **7. § A Kollégiumvezető**

- (1) A Kollégium működésének biztosítása érdekében a kancellár kollégiumvezetőt nevez ki. A kollégiumvezető az Egyetem felelős képviselője a Kollégiumban.
  - a.) A Kollégium vezetője a hatályos jogszabályokban, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az abban kapott felhatalmazás alapján kiadott kancellári utasításban foglaltaknak megfelelően vezeti a Kollégiumot,
  - b.) Biztosítja, hogy a Kollégium az Egyetem oktatási, és nevelési céljaival, szabályzataival és programjaival, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban működjön.
  - c.) Felügyeli a házirend rendelkezéseinek, valamint az együttélés szabályainak betartását.
  - d.) A hallgatókat időben tájékoztatja a Kollégiumi Házirendről, és az egyéb rájuk vonatkozó jogszabályokból, egyetemi szabályzatokból eredő kötelezettségeikről.
  - e.) Közreműködik a szakhatósági (pl. ÁNTSZ, tűzvédelmi és munkavédelmi) előírások betartásának és betartatásának szervezésében és ellenőrzésében.
  - f.) Közreműködik a kollégiumi együttélés szabályainak meghatározásában, a hallgatói önkormányzat részvételével. Előkészíti a Házirenddel kapcsolatos döntéseket, gondoskodik az elfogadott döntések egységes szerkezetbe foglalásáról, továbbá a kihirdetéséről..
  - g.) Segíti a Kollégiumi Önkormányzat működését.
  - h.) Koordinálja, ellenőrzi a KOB munkáját a hallgatók felvételi eljárásának lefolytatásában, a szobabeosztás elkészítésében.
  - i.) Elősegíti a Kollégium állagának megővését a rendelkezésére álló eszközökkel. Ennek keretében ügyel arra, hogy a Kollégium területén tartózkodók megtartsák a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, az ott található eszközöket az előírásoknak megfelelően kezeljék, óvják a kollégium létesítményeit, felszereléseit, óvják saját és társaik testi épségét, egészségét.
  - j.) Engedélyezi a Kollégiumban zajló rendezvényeket, működési feltételeiket meghatározza, lebonyolításukat ellenőrzi.
  - k.) A kollégiumban lakó bármely hallgató által bejelentett rongálás, rendzavarás, házirenddel ellentétes cselekedet jegyzőkönyvbe vétele iránt intézkedik. melynek során gondoskodik a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény rendelkezéseinek a betartásáról.

- l.) Munkaidőn túl az azonnali hibaelhárítást igénylő meghibásodások, rendkívüli helyzetek, rendbontások, károkozások esetén a rendeltetésszerű állapot helyreállítása érdekében a szabályzatokban foglaltak szerint intézkedik.
- m.) Vezeti a hallgatók be- és kijelentkezésével kapcsolatos nyilvántartást.
- n.) Gondoskodik a hallgatók által fizetendő kollégiumi díjak előírásáról a NEPTUN rendszerben.
- o.) Ellátja a Kollégium fenntartásával, üzemeltetésével, gazdálkodásával és adminisztrációjával összefüggő teendők szervezését, koordinálását.
- p.) Érvényesíti a kollégium működtetésében a hosszú távú stratégiai érdekeket, kezdeményezi a kollégiumi épületek felszerelésének, műszaki állapotának szinten tartását, szükség esetén felújítását biztosító munkálatok elvégzését.
- q.) Javaslatot tesz a tárgyi és pénzügyi eszközök, emberi erőforrások hatékony, gazdaságos felhasználására.
- r.) A kollégium gazdálkodási kereteinek felhasználására javaslatot tesz (költségvetés, saját bevételek, pályázati és szponzori támogatások, kollégiumi térítési díjak, stb.) és elvégzi az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint a kollégiumvezetőre vonatkozó feladatokat.
- s.) Felel a Kollégium saját bevételt eredményező tevékenységeinek hatékony megszervezéséért.
- t.) Ellátja a Kollégiumban élő hallgatók panaszainak és problémáinak hatékony kezelését.
- u.) Kezdeményezi a fegyelmi vétségek esetén a megfelelő eljárások lefolytatását a hatáskörrel rendelkező intézményi szervnél, valamint az eljárás folyamatát figyelemmel kíséri.
- v.) Ellátja a Kollégiummal, kollégiumi diákélettel kapcsolatos pályázatok ügyeinek intézését, a hallgatók által benyújtandó, a kollégiumokat is érintő pályázatok segítését.
- w.) Segíti kollégiumokban folyó szakmai-, kulturális-, sport-, tevékenységek megvalósítását, infrastrukturális működési feltételeik lehetőség szerinti biztosítását.
- x.) Meghatározza a kollégium által nyújtható kiegészítő szolgáltatások igénybevételi feltételeit.
- y.) Előmozdítja a más felsőoktatási Kollégiumokkal, felsőoktatási kollégiumokat összefogó szervezetekkel való kapcsolattartást, szervezi az együttműködést.
- z.) Adatszolgáltatást teljesít a szenátusi, valamint egyéb előterjesztésekhez, az éves terv, az intézményi beszámolójelentések, és a szöveges beszámoló elkészítéséhez.
- aa.) Meghatározza a kollégiumi nyári hasznosítási keretfeltételeket, előkészíti a nyári hasznosítási szerződéseket, illetve gondoskodik azok előkészítéséről, . Ellenőrzi a Kollégiumban tartózkodók jogosultságát;
- bb.) Engedélyezi a Kollégiumban lakó, illetve ott tartózkodó hallgató eszközeinek behozatalát/kivitelét. Az eszközmozgásokról eszközlistát készít legkésőbb a következő munkanap reggelén.
- cc.) Rendkívüli esetekben eljár, szükség esetén a Rendőrség, Tűzoltóság, a Mentők, az Egyetem magasabb vezetőinek értesítésével. A rendkívüli eseményeket jegyzőkönyvben rögzíti;

dd.) Gondoskodik a Kollégiumhoz tartozó kötelező nyilvántartások vezetéséről.

ee.) Véleményezési és javaslattevési joggal rendelkezik a Kollégium életével kapcsolatos minden kérdésben.

### **8. § Felvétel a Kollégiumba**

- (1) Kollégiumi elhelyezésért az Egyetem hallgatói kérelemmel fordulhatnak a Kollégiumi Bizottsághoz. A kérelmet minden év július 15.-éig, kell eljuttatni a kollégiumvezetőhöz. Az aktuális évi jelentkezési lap letölthető az Egyetem honlapjáról.
- (2) A kérelmeket első fokon a KOB által kijelölt Felvételi Bizottság bírálja el az általa kidolgozott és írásban rögzített szempontrendszer alapján.
- (3) A felvételen nem részesült, vagy kizárt hallgatók tizenöt napon belül a kancellárhoz fordulhatnak fellebbezéssel.
- (4) A kollégiumi elhelyezés legfeljebb egy tanévre szól.
- (5) A kollégiumi hely át nem ruházható. A megüresedett hely betöltése a Felvételi Bizottság által meghatározott várólista, annak hiányában új kérelem alapján történik.

1. számú melléklet: Jelentkezési Lap – SZFE Kollégium

2. számú melléklet: Kollégiumi felvétel szempontrendszere

3. számú melléklet: Bontlakási szerződés

### **9. § Kollégiumi térítési díj**

- (1) A hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek.
- (2) A kollégiumi térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni.
- (3) A kollégiumi térítési díjak összegét az Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének 2. számú melléklete „A hallgatók által fizetendő díjak és egyéb térítések” fejezete határozza meg.
- (4) A kollégiumi térítési díj befizetési határideje a tárgyhoz 15. napja. Kivéve a szemeszter első havi térítési díja, melynek befizetési határideje a szemeszter második hónapjának 15. napja.
- (5) A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén szolgáltatási díjat kell fizetni, melynek mértéke minden elmaradt hónap után 3000.- Ft.
- (6) A kollégiumi térítési díj befizetésének 2 havi elmulasztása esetén a hallgató felszólítást kap. Ha a befizetést nem teljesíti a levélben megadott időpontig, kollégiumi jogviszonyát a felszólító levélben szereplő feltételeknek megfelelően meg kell szüntetni.
- (7) A kollégiumi térítési díj befizetése banki átutalással, csekken, vagy a pénztárban történhet.
- (8) A Kollégium üres férőhelyeit az Egyetem hallgatói, dolgozói, illetve a hozzátartozói rövid időre igénybe vehetik.  
Térítési díjak: hallgatók és dolgozók esetében 1000.- Ft./éjszaka; hozzátartozók esetében 1500.- Ft./éjszaka.

## **10. § A Kollégium tagjainak jogai és kötelezettségei**

- (1) A Kollégium tagjának joga, hogy:
  - a.) tiszteletben tartsák emberi méltóságát, személyiségi jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát, feltéve, hogy jogainak gyakorlása nem korlátoz másokat, jogainak érvényesítése nem veszélyezteti saját és társai egészségét, testi épségét.
  - b.) igénybe vegye a Kollégium által nyújtott összes szolgáltatást.
  - c.) zavartalanul használhassa a számára kijelölt helyet.
  - d.) részt vegyen a Közgyűlés munkájában, ott válasszon és választható legyen.
  - e.) személyes vagy közösséget érintő kérdésekben az Egyetem döntéshozó fórumaihoz forduljon, észrevételeire választ kapjon.
- (2) A kollégiumi tag kötelessége, hogy:
  - a.) megismerje és megtartsa a kollégium működésére, a kollégiumi jogviszonyra vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok és egyéb vonatkozó dokumentumok, valamint a kollégiumi Házirend rendelkezéseit.
  - b.) tiszteletben tartsa a Kollégium alkalmazottai és hallgatótársai emberi méltóságát.
  - c.) a kollégiumi díjat a megadott határidőig befizessze.
  - d.) óvja és védje a Kollégium vagyonát, a kollégium épületét, bútortárait és eszközeit.
  - e.) az általa okozott, illetve közreműködésével létrejött esetleges kárt – felelősségétől függő mértékben – megtérítse, vagy a lehető legrövidebb időn belül helyrehozza.
  - f.) teljes körű felelősséget vállaljon a vendégeiért.
  - g.) 15 napon belül kiköltözzön ki a Kollégiumból, amennyiben kollégiumi jogviszonya megszűnik...

## **11. § A kollégiumi tagság megszűnése**

- (1) Megszűnik a kollégiumi tagság:
  - a.) Önkéntes kilépés esetén. A kollégiumi férőhely felmondási ideje 30 naptári nap.
  - b.) Tanulmányok megszakításával, befejezésével.
  - c.) Fegyelmi úton történő kizárással.
  - d.) Az esedékes kollégiumi díj kéthavi befizetésének elmulasztása esetén.

## **12. § Fegyelmi eljárás**

- (1) A Kollégium rendjét és szabályait megsértő kollégiumi hallgatóval szemben a Kollégiumi Bizottságnak fegyelmi eljárást kell indítania.
- (2) A fegyelmi eljárást kezdeményezhetik még:
  - a.) A kancellár.
  - b.) A Kollégium vezetője.



- (3) A Kollégium tagjainak fegyelmi ügyeiben a felsőoktatási intézmények hallgatóinak fegyelmi szabályzatáról szóló rendelkezéseket kell alkalmazni.

**13. § Záró rendelkezések**

A Kollégiumi szabályzat a kihirdetés napját követő naptól lép hatályba. ,

Budapest, 2015.



Dr. Vonderviszt Lajos

kancellár



## JELÉNTKEZÉSI LAP – SZFE KOLLÉGIUM

(KÉRJÜK NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!)

NÉV \_\_\_\_\_

SZAK-ÉVFOLYAM \_\_\_\_\_

E-MAIL-CÍM \_\_\_\_\_

TELEFONSZÁM \_\_\_\_\_

BEJELENTETT LAKCÍM<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

IDEIGLENES LAKCÍM/TARTÓZKODÁSI HELY<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_-ös tanévben milyen időszakra/mely hónapokra igényel kollégiumi elhelyezést:

.....

Kivel/kikkel/milyen szakos hallgatókkal szeretne egy szobába kerülni? (több variációt is megjelölhet):

.....

.....

.....

Melyik/milyen szobába/melyik cmeletre szeretne kerülni? (több variációt is megjelölhet):

.....

### **Tanulmányi eredmény – szakmai eredmény – közösségi munka**

<előző tanév> I. félév tanulmányi átlaga: \_\_\_\_\_

<előző tanév> II. félév tanulmányi átlaga: \_\_\_\_\_  
(amennyiben már lezárt a félév)

Eddig megszerzett kreditpontok száma: \_\_\_\_\_

\*Közösségi munka: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*\*Kiemelkedő szakmai eredmények: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\* Itt a HÖK munkájában való részvétel számít, vagy különböző rendezvények szervezése, önkéntesként való részvétel ezek lebonyolításában, hallgatói munka stb.*

*\*\* Itt az egyetem szakmai programjain való helyezések, illetve az egyetemen kívüli szakmai rendezvényeken, fesztiválokon való részvételek, illetve helyezések számítanak*

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Kérjük az érvényes személyi igazolvány/vagy lakcímkártya megfelelő oldalának másolatát csatolni

<sup>2</sup> Kérjük az érvényes személyi igazolvány/vagy lakcímkártya megfelelő oldalának másolatát, nem bejelentett tartózkodási hely esetén pedig a szállásadó két tanúval hitelesített nyilatkozatát csatolni

### Szociális körülmények

(Kérjük a megfelelőt aláhúzni, szükség esetén kiegészíteni; egyes pontoknál – értelemszerűen – többet is be lehet jelölni)

1. A jelentkező családjával él saját lakásban lakik albérletben lakik egyéb: \_\_\_\_\_

2. A jelentkező<sup>3</sup> árva félérvánagycsaládos szülei elváltak

hátrányos helyzetű (\_\_\_\_\_) halmozottan hátrányos helyzetű (\_\_\_\_\_)

gyermeket nevel (gyermek száma: \_\_\_ fő) gyermekét egyedül neveli

várandós önellátó

2. A jelentkezővel (hivatalosan bejelentett lakcím alapján<sup>4</sup>) egy háztartásban együtt élők (szülők, nagyszülők, testvérek, féltestvérek, házastárs, stb.)<sup>5</sup> adatai:

Az első sorban a jelentkező szerepeljen!

Ssz.	Név	Rokoni fok	Foglalkozás	Havi bruttó jövedelem (Ft)
1.		-----		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>ÖSSZES JÖVEDELEM:</b>				

Egy főre jutó bruttó havi jövedelem: .....Ft/hó (Összes jövedelem / együtt élők száma)

#### Megjegyzés:

Az előző év NAV által kiadott JÖVEDELEMIGAZOLÁST kell csatolni! Az éves jövedelmet el kell osztani 12-vel, és ezt kell beírni a táblázatba.

Amennyiben valakinek a jövedelmi adataiban jelentős, ~ 10 %-ot meghaladó változás történt, csak akkor kérjük ennek az igazolását.

<sup>3</sup> Az megjelölt állapotot bizonyító igazolást kérjük csatolni

<sup>4</sup> Állandó lakcímre bejelentettekről az önkormányzat ad ki igazolást, ezt is csatolni kell

<sup>5</sup> Nem tanköteles korú, lakóháza járó testvérek esetén iskolaiotgatalni igazolást kell csatolni.

**4. A háztartásba befolyó egyéb, összjövedelemben nem tartozó jövedelmek<sup>6</sup>:**

Árvaellátás	
Családi pótlék	
Gyerektartási díj	
GYES, GYED, GYET	
Özvegyi nyugdíj	
Diákhitel	
Bursa Hungarica	
Egyéb	

ITT kérjük feltüntetni, ha a hallgató az adott tanév előtti nyáron illetve az adott tanév során olyan gyakorlati helyen dolgozik/projektben vesz részt, amelyből bevétele származik és a jelentkezés időpontjában már tudomása van róla (ezt az egy főre eső jövedelemben nem kell beleszámolni):

---

---

---

**5. A pályázó, vagy valamely - vele egy háztartásban élő – családtagja**

rendszeres orvosi kezelés alatt áll, és a havi, rendszeres kezelési-, ill. gyógyszerköltsége az 5.000 Forintot meghaladja:

\_\_\_\_\_ fő

állandó ápolásra szoruló testi, illetve szellemi fogyatékos:

\_\_\_\_\_ fő

**6. Egyéb/Megjegyzés – bármilyen olyan körülmény, amelyre a fentebbi pontok nem kérdeznek rá és indokolják a kollégiumi elhelyezés szükségességét**

---

---

---

---

---

---

---

**Dátum :** \_\_\_\_\_

**Pályázó aláírása:** \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> A megadott adathoz tartozó igazolást kérjük csatolni

## Nyilatkozat


Alulírott ....., büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam felsorolt adatok, valamint a csatolt igazolások a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy nyilatkozataimat a benyújtott igazolásokat a kollégium vezetője, és a KOB ellenőrizheti a valótlan adatszolgáltatás a kollégiumi ellátásból való kizárást eredményezheti.


Dátum:.....


.....


Pályázó aláírása

## FONTOS TUDNIVALÓK

 Kérdéseket a [tomyai.anna@szfe.hu](mailto:tomyai.anna@szfe.hu) e-mail-címre lehet küldeni


 Az aláírt és kitöltött jelentkezési lapot, az igazolásokat/melléleteket és az aláírt nyilatkozatot egy borítékban, **postai úton kell eljuttatni az Egyetem címére, július 15-ig beérkezően: Színház- és Filmművészeti Egyetem 1088 Bp. Vas u. 2/c; a borítékon fel kell tüntetni: „Kollégiumi jelentkezési lap”, vagy az egyetem Vas utcai portáján erre a célra elhelyezett mappában kell hagyni. E-mail-en elküldött jelentkezést nem áll módunkban elfogadni.**

 A kollégiumi igények elbírálásánál, rangsorolásánál szempont lesz, hogy a jelentkezőnek van-e valamilyen tanulmányi mulasztása, vagy pénzbeli tartozása az egyetem felé, s ha igen akkor automatikusan a lista végére kerül


 Sem a tanulmányi eredmény, sem a szociális körülmények nem egyértelműen döntöek a kollégiumi igény elbírálásánál, a bíráló bizottság több szempontot is figyelembe vesz.


 A kollégiumi jelentkezéseket a kollégium vezetője és a KOB bírálja el


 Kizárólag **határidőre**, postán beérkezett jelentkezéseket bírálunk el


 **Hiányosan kitöltött adatlapot, ill. az adatokhoz tartozó igazolások nélkül beküldött jelentkezést nem bírálunk el**

 **A döntésről mindenkit e-mail-en, legkésőbb augusztus 18-ig értesítünk**

 Az egyetemen első évüket kezdő jelentkezőknek természetesen nem kell tanulmányi eredményeket megadniuk.

 Tájékoztatásul a leendő elsőéves hallgatóknak: a kollégium a Vas u. 2/c épület 4., 5., 6., 7. és 8. emeletén helyezkedik el. Többségükben 3 ágyas szobáink és néhány 2 ágyas szobánk van; némelyik 3 ágyas szobához kis erkély tartozik.

 A kollégiumi díj állami ösztöndíjas hallgató részére 10.500 Ft/hó; önköltséges hallgató számára 22.000 Ft/hó, határon túli vendéghallgatók számára (ha van hely) 100 Euró/hó.

 **A felvettek létszáma és névsora a vonalhúzást követően lesz érvényes; a kollégiumi jelentkezési lapot mindenkinek, aki a gyakorlati felvételin megfelelt, kiküldjük, ez nem jelenti automatikusan azt, hogy felvételre került – természetesen, ha valaki nem kerül be a Színház- és Filmművészeti Egyetemre, annak a kollégiumi jelentkezése is érvénytelen**

**Kollégiumi felvétel szempontrendszere**

- (1) A Kollégiumi felvételt elsősorban vidéki hallgatók nyerhetnek. Budapesti lakcímmel rendelkező hallgató kizárólag a betöltetlen helyeket foglalhatja el, ill. rendkívül indokolt esetben felvétcléről a KOB dönt.
- (2) A helyek szétosztásának elsődleges szempontja a szociális helyzet.
- (3) Kollégiumi férőhelyre történő jelentkezés feltételei
  - a.) Határidőre beküldött igénylő lap. Beérkezés határideje: tárgy év július 15.
  - b.) Mellékletek hiánytalan beküldése.
  - c.) Aktív hallgatói jogviszony.
  - d.) Nem lehet a Kollégiummal (Egyetemmel) szemben fennálló, lezárt esedékességű pénzügyi tartozás.
- (4) Kollégiumi felvételi pontszám és pontozási rendszer
  - a.) Összesen 100 pont érhető el (  $FP = Sz + K - T - F$  )
    - i. Kollégiumi szociális (Sz) pontszám. 0 – 80 pont az egy főre jutó jövedelem alapján + maximum 10 pont adható az egyéb hátrányos helyzettől függően.
    - ii. Kollégiumi, közéleti (K) pontszám (0 ..... 10 pont)
    - iii. Előző kollégiumi ciklusban fizetési hátralék (T) (-10 pont)
    - iv. Előző kollégiumi ciklusban rendbontás miatti figyelmeztetés (K) (-10 pont)
- (5) Amennyiben a kollégiumi felvétel érvényességének feltételeit a hallgató nem teljesíti, a kérvény formai hibásnak tekinthető és elutasításra kerül.
- (6) Hiányosan beadott jelentkezési lapot a KOB nem bírál el.
- (7) A felvételi döntésről minden kérelmező értesítést kap a megadott e-mail címre.

## Kollégiumi bentlakási szerződés

Amely létrejött egyrészről (név) ..... mint kollégista (továbbiakban: Kollégista), másrészről a Színház- és Filmművészeti Egyetem (továbbiakban Egyetem), együtt: Felek – között, kollégiumi elhelyezés

tárgyában, az alábbi feltételek szerint:

1. Felek rögzítik, hogy a Kollégista felvételt nyert a Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiumába. Felek megállapodása alapján az Egyetem, a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, az egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szerződésben foglaltak figyelembevételével, a kollégiumi elhelyezést az alábbi feltételek szerint biztosítja.

2. Az Egyetem a ..... tanévben, a tanév rendje szerinti időszakban elhelyezést biztosít a Kollégista számára a Kollégium ..... számú szobájában. Az Egyetem fenntartja a jogot, hogy elhelyezését indokolt esetben, a tanév időbeosztásával összhangban, egyetemi vagy kollégiumi érdekből kötelező hazautazást rendeljen el.

3. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi elhelyezését, az ezzel járó jogosultságait és kötelezettségeit más személyre nem ruházza át.

4. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi elhelyezésért a Hallgatói Követelményrendszer 2. sz. mellékletében meghatározott térítési díjat határidőben megfizeti. A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén szolgáltatási díjat köteles fizetni, melynek mértéke minden elmaradt hónap után 3000 Ft, azaz Háromezer Ft. A kollégiumi térítési díj befizetésénél két havi elmulasztása esetén a hallgató felszólítást kap. Amennyiben a befizetést ezt követően sem teljesíti, a felszólításban meghatározott határidőig, úgy kollégiumi jogviszonyát meg kell szüntetni.

5. Az Egyetem a kollégiumban az alábbi alapszolgáltatásokat biztosítja, melyet a Kollégista a jelen szerződés aláírásával elfogad.

- a) A lakószobákban a lakhatáshoz szükséges bútorzat.
- b) Elektromos áram, fűtés és internet szolgáltatás.
- c) Közösségben: a tisztálkodás és mosás feltételei, csakonyha.

6. A Kollégista vállalja kollégiumi bentlakása során az alábbiakat:

- a) Bejelenti és erre adott engedély birtokában üzemeltet a kollégiumi szobában az általános tartozékon kívüli elektromos berendezést.
- b) Tudomásul veszi, hogy személyes tárgyaiért, az Egyetem semminemű kárfelelősséget nem vállal.
- c) A lakószoba bebútorozásán nem változtat.
- d) A lakószobákban nem üzemeltet elektromos fűtőtest, vízforralót, kenyérpíritót, rezsót, nem használ és tárol tűzveszélyes illetve nyílt lánggal járó anyagot, az egészségre, a környezetre, a biztonságra veszélyt jelentő anyagot, tárgyat, különösen kábítószert, fegyvert, továbbá nem tart állatot.



e) „A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól hozott 2011. évi XLI. törvény” rendelkezéseinek betartását a kollégium egész területén.

f) A közösségi helyiségekben elhelyezett felszerelési tárgyakat nem viszi át más kollégiumi helyiségbe.

g) A lakószobájában 08.00 órától korábban 24.00 óránál később nem fogadhat vendéget. Vendégeiért teljes anyagi és erkölcsi felelősséget vállal.

h) A kollégiumot, annak helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használja.

i) Betartja a kollégium működésére vonatkozó jogszabályokat, egyetemi szabályzatokat, Kollégium házirendjét, tiszteletben tartja az alkalmazottak és hallgatók emberi méltóságát, óvja és védi a kollégium épületét, bútortárait és eszközeit, az általa okozott kár megtérítését.

7. A Kollégista a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az Egyetem jogosult súlyos szerződésszegő magatartása esetén a szerződést írásban azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetni. Súlyos szerződésszegő magatartás a Kollégista részéről, ha nem teljesíti a jelen szerződés 6 pontjában vállaltakat.

8. A Kollégista kijelenti és tudomásul veszi, hogy a kollégiumi életet a Kollégiumi Bizottság szervezi, amely, mint választott hallgatói szerv, az egyetemi és kollégiumi szabályzatok keretei között - a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben is – minden kollégistára nézve kötelező határozatot hozhat.

9. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnésekor a lakószobát 8 napon belül elhagyja, személyes tárgyait elszállítja.

10. A szerződésben nem rendezett kérdésekben a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, a Ptk az egyetemi szabályzatok és a kollégium házirendjében foglalt rendelkezések az irányadók.

11. A szerződésből eredő esetleges jogviták elbírálására Felek kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság illetékességét.

Baleset esetén értesítendő 1 (név, telefonszám, e-mail): .....

.....  
..

Baleset esetén értesítendő 2 (név, telefonszám, e-mail): .....

.....

Felek a szerződést, elolvasás és együttes értelmezést követően, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 201.....

.....

kollégista

kollégiumvezető