



**A Színház- és Filmművészeti Egyetem**

**Közbeszerzési szabályzata**

**2/2016.(II.29.) számú kancellári utasítás**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'L' followed by a flourish.

.....  
**Dr. Vonderviszt Lajos**

kancellár



A Színház és Filmművészeti Egyetem Kancellárja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. 13/A. § (2) alapján a Színház- és Filmművészeti Egyetem közbeszerzési eljárásaink rendjét az alábbi Közbeszerzési Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) foglaltak szerint határozza meg.

### **A Szabályzat hatálya**

- 1.) A Szabályzat hatálya alá tartozik: Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Kbt. hatálya alá tartozó beszerzései, ideértve a központosított közbeszerzési eljárás keretében lefolytatott beszerzéseket is.
- 2.) A közbeszerzés értékének meghatározására a Kbt. 15. § rendelkezéseit kell alkalmazni. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként rendelkezik.

### **A közbeszerzési eljárás fajtái**

1.) **Nyílt eljárás:** - Kbt. 81. § - ajánlati felhívással induló, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni. Az ajánlattételi határidő a hirdetmény feladásának napjától számított harmincöt napnál rövidebb nem lehet, kivéve ha az ajánlatok elektronikusan is benyújthatók, ekkor 35 napnál rövidebb nem lehet. Amennyiben előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény feladása megtörtént legalább az ajánlati felhívás feladását megelőző harmincöt nappal de legfeljebb tizenkét hónapon belül úgy az ajánlattételi határidő nem lehet rövidebb húsz napnál. Az ajánlattételi határidő 5 nappal rövidíthető, ha a dokumentáció teljes körűen közvetlenül elektronikus úton hozzáférhető. Kivételesen indokolt és sürgős esetben rövidebb ajánlattételi határidő is meghatározható, mely nem lehet rövidebb az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított tizenöt napnál.

2.) **Meghívásos eljárás:** - Kbt. 82.-84. § - 2 szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely részvételi felhívással indul, és amelynek első, részvételi szakasza során az ajánlatkérő a részvételre jelentkezők a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, vagy alkalmatlanságáról dönt. A részvételi határidő a hirdetmény feladásának napjától számított 30 napnál, gyorsított eljárás esetén 15 napnál rövidebb nem lehet. Amennyiben a részvételi szakasz eredményes 5 munkanapon belül az alkalmasnak minősített ajánlattevőknek meg kell küldeni az ajánlati felhívást. Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattételi határidő harminc napnál rövidebb határidőben nem határozható meg, kivéve ha az ajánlatok elektronikusan is benyújthatók, úgy az ajánlattételi határidő 25 napnál rövidebb nem lehet. Előzetes tájékoztató megjelentetése esetén az ajánlattételi határidő nem lehet 10 napnál rövidebb határidőben meghatározni. Amennyiben a közbeszerzési dokumentumok teljes körűen és közvetlenül elektronikus úton nem elérhetőek, úgy az ajánlattételi határidők legalább öt nappal bővülnek. Gyorsított eljárás esetén az ajánlattételi határidő nem lehet rövidebb tíz napnál. Az eljárásban nem lehet tárgyalni.

3.) **Tárgyalásos eljárás:** - Kbt. 85.-89. § - 2 szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely akkor alkalmazható, ha:

a) az igényeket nem lehet kielégíteni a piacon azonnal rendelkezésre álló megoldások kiigazítása, egyéni igényekhez alakítása nélkül.

b) a közbeszerzés tárgya tervezést vagy innovatív megoldásokat tartalmaz.

c) a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat.

d) az ajánlatkérő a műszaki leírást nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályokban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással.

e) megelőzőleg a nyílt vagy meghívásos eljárás azért lett eredménytelen, mert kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be, vagy az eljárás az eljárás a Kbt. 75. § (2) bekezdésének b) pontja alapján úgy lett eredménytelen, hogy az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladta az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.

5.) **Versenypárbeszéd:** a Kbt. 90. § - 94. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás.

6.) **Innovációs partnerség:** a Kbt. 95.§ - 97. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás.

7.) **Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás:** a Kbt. 98. § - 103. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás.

8.) A 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet szerinti tervpályázati eljárást kötelező lefolytatni – ha a 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – építmény építészeti-műszaki tervezésének versenyeztetésére, amennyiben az ajánlatkérő olyan – a Kbt. hatálya alá tartozó – tervszolgáltatást kíván megrendelni, amelynek a Kbt. szerint számított teljes becsült értéke eléri vagy meghaladja a szolgáltatás megrendelésére irányadó uniós értékhatárt.

Az ajánlatkérő a Kbt. III. részének hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor választása szerint

a) a 117. §-ban meghatározott módon, szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy

b) a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 113-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

#### **A közbeszerzések tervezése, előkészítése, lefolytatása**

8.) A közbeszerzések előkészítését és megvalósítását az alábbi jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel kell végrehajtani: - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény - a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm.

rendelet - az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet - a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet - a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X.27.) Korm. rendelet - az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 323/2015. (X.30.) Korm. rendelet - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról szóló 46/2015. (XI.2.) MvM rendelet - a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet - a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról szóló 257/2007. (X.4.) Korm. rendelet - a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól szóló 302/2006. (XII.23.) Korm. rendelet - a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015 (X.30.) Korm. rendelet - a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004 (V.25.) Korm. rendelet - a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 45/2015. (XI. 2.) MvM rendelet.

#### 9.) A közbeszerzések tervezése

Az adott évre tervezett közbeszerzési eljárásokról, illetve beszerzésekről az éves költségvetés alapján legkésőbb minden év március 31-ig a Közbeszerzési Csoport éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít, melyet az Egyetem Kancellárja fogad el. A KCS feladatait az Üzemeltetési Szolgáltatások Osztálya látja el a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 24. § (2) c) pontja alapján. A kancellár munkáltatói jogkörében eljárva a beszerzési eljárások lefolytatásának idejére, a KCS munkájának segítésére, más szervezeti egységtől megfelelő szakértelemmel rendelkező közalkalmazottat rendelhet ki.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

a közbeszerzéseket tárgy szerinti bontásban, a közbeszerzéseket az eljárás rendje szerint csoportosítva, a közbeszerzési eljárás típusát, lefolytatásának tervezett időpontját, valamint a beszerzés becsült értékét. Az elfogadott közbeszerzési tervet, illetve a módosításait haladéktalanul közzé kell tenni a Kbt. 42. §-ában foglaltaknak megfelelően. A közzétételről a KCS gondoskodik.

A közbeszerzési eljárás előkészítése:

a) Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében nem vehet részt olyan személy vagy szervezet, amely, vagy aki a Kbt. 25. §-a alapján összeférhetetlen.

b) A kancellár a KCS javaslata alapján létrehozza a Bíráló Bizottságot. A Bíráló Bizottság legalább 3 tagú és tagjainak rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Nem lehet a Bíráló Bizottság tagja olyan személy, aki a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalában részt vesz. A Bíráló Bizottságban a kancellár, vagy az általa képviselői joggal megbízott személy kizárólag tanácskozási joggal vehet részt.

c) A Kancellár a művészet és művészetközvetítés képzési területek tárgyi feltételeit szolgáló, beszerzésekhez felkéri a rektort, hogy az előkészítésbe és a döntés meghozatalába egy-egy a képzés tárgyi feltételét jól ismerő az Egyetem alkalmazásában álló oktatási feladatot állító közalkalmazottat delegáljon.

10.) A Bíráló Bizottság feladatai:

- pénzügyi, műszaki és piaci paraméterek alapján a beszerzési tárgy jellemzőinek részletes megfogalmazása
- a lehetséges ajánlattevők alkalmassági/alkalmatlansági ismérveinek részletes összeállítása
- az elbírálás szempontjainak, illetve részszempontjainak és értékelési módszertanának leírása
- részvétel az ajánlati dokumentáció szakmai részének elkészítésében és a részletes szerződési feltételek meghatározásában
- ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás, helyszíni szemle lebonyolítása
- a beérkezett ajánlatok bontása, feldolgozása és értékelése
- az ajánlatok elbírálása
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó Közbeszerzési Bizottság tagjaiból álló testület (a továbbiakban: Közbeszerzési Bizottság) részére
- szerződés aláírásra való előkészítésében részvétel
- az eljárás során készítendő jegyzőkönyvek, tájékoztatások szakmai részének elkészítése
- előzetes vitarendezési kérelem beérkezése esetén közreműködik a válasz megfogalmazásában.

11.) A KCS előkészíti az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció tervezetét, melyet az uniós értékhatárokat elérő közbeszerzések esetét kivéve a Közbeszerzési Bizottság fogad el, a Közbeszerzési Bíráló Bizottság előzetes véleményezését követően.

#### **A közbeszerzési eljárás lefolytatása:**

12.) A közbeszerzési eljárás az ajánlati/részvételi felhívás közzétételével, a tárgyalási meghívó megküldésével, illetve a nemzeti értékhatárokat elérő, de a Kbt. 115. § (1) bekezdésében meghatározott értékeket el nem érő értékű közbeszerzés esetén az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldésével kezdődik. Ez utóbbi esetben az ajánlattevők személyéről a Kbt. 115. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Közbeszerzési Bizottság az eljárást megindító felhívás elfogadásával egyidejűleg dönt a KCS javaslata alapján. A KCS olyan ajánlattevők felkérésére tehet javaslatot, amelyek szerepelnek a közhiteles nyilvántartásban (egyéni vállalkozók nyilvántartása, cégjegyzék) és a tevékenységi körükben szerepel a közbeszerzés tárgya szerinti tevékenység, valamint az ajánlattétel időpontját megelőző lezárt üzleti évben a nettó árbevételük meghaladta a közbeszerzés tárgyának értékét. Az ajánlati/részvételi felhívás közzétételének, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésének feltétele az alábbi dokumentumok rendelkezésre állása:

- igazolás a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról,
- az ajánlattételhez szükséges dokumentáció,
- a megvalósítandó feladathoz rendelkezésre álló részletes műszaki leírás (építésügyi, műszaki dokumentációk, engedélyek),
- szerződés-tervezet,
- az eljárás megindításához szükséges egyéb információk és dokumentumok,
- a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015 (X.30.) Korm. rendeletben meghatározott engedély beszerzése.

- 13.) Az ajánlati dokumentációt az ajánlattevők részére a KCS bocsátja rendelkezésre. A KCS köteles gondoskodni továbbá arról, hogy a dokumentáció az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.
- 14.) A benyújtott ajánlatokat a Kbt. 68. § (1) bekezdésében meghatározott időpontig a KCS zárható irodájában kell tárolni és tilos felbontani. Az ajánlatkérő az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, részajánlattétel biztosítása esetén részenként. Ha tárgyalásos eljárásban az ajánlatkérő végleges ajánlatok írásbeli benyújtását nem kéri, akkor a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét - részajánlattétel biztosítása esetén részenként – az utolsó tárgyalás alkalmával azt követően kell ismertetnie, hogy valamennyi ajánlattevő megtette végleges ajánlatát. A bontást a Bíráló Bizottság végzi, melyről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza: - a közbeszerzés tárgyát, a bontási eljárás helyét és idejét (óra és perc pontossággal), - jelenlévő személyek megnevezését és funkcióját, - ajánlattevő nevét és címét, - ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást, - a főbb számszerűsíthető adatokat, melyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív. A bontásról készült jegyzőkönyvet a KCS öt napon belül megküldi az összes ajánlattevőnek.
- 15.) A KCS az ajánlatok bontását követően 5 munkanapon belül az érvényesség, a szükséges hiánypótlás szempontjából azokat áttekinti, és intézkedik a hiánypótlás elrendelése, a hiánypótlási határidő megállapítása, a számítási hiba javítása iránt, valamint a kizáró okokkal, az alkalmassággal, aránytalanul alacsony árral, illetőleg az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása okán szükséges felvilágosítás megkérése iránt. A beérkezett válaszok alapján a KCS táblázatos formában előkészítő anyagot készít a Bíráló Bizottság számára.
- 16.) A Bíráló Bizottság az ajánlatokat a felhívásban megadott szempontok szerint értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt.-ben meghatározott szempontok szerinti értékelésért. A Bíráló Bizottság javaslatot tesz az ajánlattevők által benyújtott ajánlatok érvényességére / érvénytelenségére, valamint az eljárás eredményességére / eredménytelenségére, továbbá megállapítja, hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb, illetve ha az ajánlattételi felhívás előírja, sorrendet állít fel az ajánlatok között. Az ajánlatok

értékeléséről a Bíráló Bizottság tagjainak indoklással ellátott bírálati lapot kell kitöltenie, a Bíráló Bizottság elnökének döntési javaslatot kell készítenie. A Bíráló Bizottság munkájáról minden esetben jegyzőkönyv készül. A döntési javaslatot a Bíráló Bizottság elnöke terjeszti az eredményt megállapító Közbeszerzési Bizottság, illetve a Kancellár elé. A Közbeszerzési Bizottság a döntést név szerinti szavazással köteles meghozni. Az ajánlatok elbírálásáról a Kbt. 77. § (2) bekezdésében meghatározott írásbeli összegezést a KCS készíti el.

- 17.) Az eredmény közzétételéről a KCS gondoskodik. Amennyiben az eljárás során közbeszerzési szakértő került bevonásra és a hirdetmény ellenőrzése a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet alapján kötelező, úgy az ellenőrzési díjat az ajánlatkérő viseli. Amennyiben a hirdetmény ellenőrzése nem kötelező, és a közbeszerzési szakértő kérelmére történt, az ellenőrzési díj a szakértőt terheli.
- 18.) Előzetes vitarendezési kérelem benyújtása esetén, illetve amennyiben azt követően jogorvoslati eljárás indul, vagy előzetes vitarendezés nélkül közvetlenül a Közbeszerzési Döntőbizottságnál kezdeményezett jogorvoslat esetén a választ a Kbt.-ben, illetve a Ket-ben meghatározott határidők figyelembe vételével a Bíráló Bizottság közreműködése mellett a Bíráló Bizottság Elnöke készíti el és a Közbeszerzési Bizottság hagyja jóvá, az ezzel kapcsolatos közzétételről a KCS gondoskodik a Kbt. 43. § rendelkezései szerint.
- 19.) Az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén az eljárást megindító felhívást, és az eljárást lezáró döntést a Közbeszerzési Bizottság javaslatára figyelemmel a Kancellár fogadja el.

#### **Szerződéskötés a közbeszerzési eljárás eredménye alapján**

- 20.) A közbeszerzési eljárás nyertesével a szerződés írásban köthető meg a kötelezettségvállalás rendje szerint, a kötelezettségvállalásról, ellenjegyzésről, érvényesítésről és utalványozásról szóló belső rendelkezésekben foglaltak szerint, az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően, a Kbt. 131. § szerinti időtartamon belül. A közbeszerzési eljárás lefolytatása után kötött szerződések nyilvántartásáról, közzétételéről a KCS gondoskodik a Kbt. 43. § rendelkezései szerint.
- 21.) A közbeszerzési szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ában foglaltakra figyelemmel, a Közbeszerzési Bizottság, előzetes jóváhagyó írásbeli véleményének birtokában kerülhet sor.
- 22.) Az Egyetem közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései során legalább három ajánlat bekérése szükséges, amelytől rendkívüli sürgősség esetén el lehet téni.

#### **A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége**

- 23.) A közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, a döntéshozatalban részt vevők a 2. számú melléklet szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a közbeszerzési eljárásban való közreműködésük megkezdését megelőzően. Ezen rendelkezések megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak. Az Egyetem dolgozóinak munkaköri leírásában, a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos kötelezettségüket meg kell határozni, valamint utalni kell esetleges károkozásuk esetén a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. VI. fejezetében meghatározott kártérítési felelősségre.
- 24.) A szakértőt – így különösen a hivatalos közbeszerzési tanácsadót – a felelősség a vele kötött szerződés tartalmának megfelelően terheli.

#### **A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje, belső ellenőrzés**

- 25.) A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket stb. elektronikus úton rögzített (CD-n, DVD-n, stb.) formában is meg kell őrizni.
- 26.) A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot a KCS az iratkezelési szabályzat előírásai szerint köteles kezelni és őrizni. Amennyiben az Egyetem külső szakértővel (pl.: hivatalos közbeszerzési tanácsadóval) szerződést köt, úgy a szerződésnek kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a külső szakértő az eljárás lezárását követően haladéktalanul köteles a KCS részére az eljárás eredeti dokumentumait (ideértve különösen a beérkezett ajánlatok eredeti példányait) iratjegyzék és teljességi nyilatkozattal együtt hiánytalanul átadni,
  - a külső szakértő felelősséggel tartozik azért, hogy az eljárás során keletkezett dokumentumokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá, de a Szabályzat szerinti jogosultaknak, annak szabályaival biztosítani kell a betekintést.
- 27.) Amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban a külön jogszabályban meghatározott illetékes ellenőrző szervek, a feladat- és hatáskörüknek megfelelően végzett ellenőrzésük során jogsértést tárnak fel, valamint, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság által a Kbt. 145.§ (3) bekezdése szerinti eljárásban valószínűsíthető, hogy a szerződés módosítása a Kbt. 141. §-ba ütköző módon történt, illetőleg a szerződésszegés olyan körülményre vezethető vissza, amelyekért a közbeszerzési eljárásban résztvevő KCS tag, illetve köztisztviselő szakértő felel, úgy soron kívüli vizsgálatot kell lefolytatni a Belső Ellenőrzési Szabályzatban foglaltak szerint.

#### **Záró rendelkezések**

- 28.) Jelen Szabályzat 2016. március 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő közbeszerzésekre, árajánlat-kérésekre is alkalmazni kell. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2/2015.(VIII.13.) sz. kancellári utasítással



kiadott közbeszerzési szabályzat. A szabályzat előkészítéséért és aktualizálásáért a KCS felel.

Budapest, 2016. február 29.

**1. számú melléklet:**

**Szabályzat a Bíráló Bizottság működéséről**

- 1) A ..... tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bíráló bizottság létszáma .....fő.
- 2) Az elnök személyét tagjai közül maga választja. A jegyzőkönyvvezetőt, és a jegyzőkönyv hitelesítőjét szintén a tagok választják.
- 3) A Bíráló Bizottság valamennyi tagja, illetőleg a Bíráló Bizottság ülésén jelen lenni jogosult egyéb résztvevők az első ülést megelőzően kötelesek az általuk kitöltött és aláírt összeférhetlenségi, és titoktartási-, felelősségi-, valamint adott esetben a távolmaradási nyilatkozatot átadni a jegyzőkönyvvezető részére. Az átadott nyilatkozatok, valamint a jegyzőkönyvvezető által kitöltött és aláírt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat a jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 4) A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele, közöttük az elnök jelen van. Amennyiben a Bíráló Bizottság 3 tagú, minden tag jelenléte szükséges a határozatképességhez. Az ülés időtartama alatti személyi változásokat (távozás, érkezés) rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- 5) A Bíráló Bizottság minden tagjának egy szavazata van. A Bíráló Bizottság az írásbeli szakvéleményre és a döntési javaslatra vonatkozó döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 6) Amennyiben a részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata során további bíráló bizottsági ülés tartása szükséges, az újabb ülés időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 7) Abban az esetben, ha a Bíráló Bizottság tagja bármely hozzászólását a jegyzőkönyvben – adott esetben szó szerint – rögzíttetni kívánja, azt jeleznie kell a jegyzőkönyvvezetőnek.
- 8) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a levezető elnök javaslata alapján az elnökön túl egy másik – a bizottság által megválasztott – bizottsági tag hitelesíti.

2. számú melléklet:

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

.....

Lakcím:

..... mint  
a közbeszerzési eljárásban közalkalmazotti jogviszony alá tartozó szakértő / mint a  
Bírálóbizottság tagja / mint külső megbízott szakértő (pl. hivatalos közbeszerzési  
tanácsadó) (a megfelelő szöveg aláhúzendő)

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015.  
évi CXLIII. törvény (Kbt.) 25.§ (6) bekezdése alapján kijelentem, hogy velem szemben a  
Kbt. 25. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll  
fenn. Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással  
kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. § (1) bekezdésében meghatározott,  
közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a  
közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot  
megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan  
személy tudomására nem hozom. Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának  
és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen  
nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját  
kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá. Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 25.§ (3)  
bekezdés szerinti esetben az „Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatomhoz”  
csatolnom kell az érintett gazdálkodó szervezet nyilatkozatát, „Távolmaradási  
nyilatkozatot” arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként  
vagy erőforrást nyújtó szervezetként.

Budapest, 20.....

.....

aláírás

**3. számú melléklet:**

**Felelősségi nyilatkozat**

Alulírott Név: ..... Lakcím:  
..... mint a  
„.....

.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban,  
mint a Bíráló bizottság tagja, elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során a  
tevékenységemmel az Egyetemnek okozott kárért:

- a közalkalmazott jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. tv. VI. fejezete szerinti,
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 6:522. §-a szerinti kártérítési felelősséggel tartozom (A megfelelő szöveg aláhúzandó).

Budapest, 20.....

.....

**aláírás**

#### 4. számú melléklet:

### Távolmaradási nyilatkozat

Kitöltés előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a csatolt tájékoztatást! Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet vezetője nyilatkozom, hogy az általam vezetett gazdálkodó szervezet az Színház- és Filmművészeti Egyetem által kezdeményezett „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként, sem pedig erőforrást nyújtó szervezetként nem vesz részt.

Budapest, 20.....

a gazdálkodó szervezet vezetőjének aláírása

Tájékoztató az „Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat” és a „Távolmaradási nyilatkozat” kitöltéséhez. A Kbt. 25. § (1) alapján az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) \* a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. (4) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

- a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
- b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,
- c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,
- feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.