

IGAZOLÓ LAP
A SZAKDOLGOZAT BENYÚJTÁSÁHOZ

Név:

Szak:

A szakdolgozat címe:

Témavezető:

Első konzultáció (a szakdolgozat tárgyának elfogadása, tájékoztatás a szakirodalomról és egyéb forrásokról stb.):

Budapest, 201.....

.....
témavezető

.....
osztályvezető

.....
az(saját intézet neve) Intézet vezetője

Ezt az igazolást az Oktatásszervezési Osztályon kell bemutatni.

A szakdolgozat módosítása:

Új cím:

Témavezető:

Budapest, 201.....

.....
témavezető

Hozzájárulok:

.....
osztályvezető

.....
az.....(saját intézet neve) Intézet részéről

Nyilvántartásba vettem:

Budapest, 201.....

.....
tanulmányi előadó

Második konzultáció (a szakirodalom áttanulmányozása után a dolgozat vázlatának elkészítése):

Budapest, 201.....

.....
témavezető

Harmadik konzultáció (a témavezető észrevételei alapján a szakdolgozat javítása):

Budapest, 201.....

.....
témavezető

Kijelentem, hogy a dolgozat saját munkám eredménye, más oktatási intézménybe nem nyújtottam be, a hivatkozott forrásokon kívül nem tartalmaz más átvételeket.

Budapest, 201.....

.....
hallgató

Az igazoló lapot félévenként egyszer kell a hallgatónak a témavezetőjével aláíratni.

A Témavezető értékelése:

Javasolt érdemjegy:

.....
témavezető

Az igazoló lapot és témavezetői értékelést a szakdolgozathoz kell csatolni, enélkül a szakdolgozat nem fogadható el.

A szakdolgozat leadásának időpontja:

Átvette:

.....
tanulmányi előadó