

17/2021. (07.14.) SZÁMÚ SZENÁTUSI HATÁROZAT**A Színház- és Filmművészeti Egyetem
Erasmus Bizottság ügyrendjének elfogadásáról**

A Szenátus 13 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadta a jelen határozat 1. sz. mellékletét képező, a Színház- és Filmművészeti Egyetem Erasmus Bizottság ügyrendjét. A Szenátus felkéri Novák Emil általános rektorhelyettest a határozatban foglaltak végrehajtására és a szükséges intézkedések megtételére.

Feladat: a Színház- és Filmművészeti Egyetem Erasmus Bizottság ügyrendjének aláírásra előkészítése, és aláírása

Felelős: Novák Emil általános rektorhelyettes

Határidő: a döntéshozatalt követően haladéktalanul

Budapest, 2021. július 14.




Novák Emil
általános rektorhelyettes

Hitelesítő:



dr. Kéri Zoltán
a Szenátus titkára

Melléklet:

- 1. számú: A Színház- és Filmművészeti Egyetem Erasmus Bizottság ügyrendje**

Színház- és Filmművészeti Egyetem

Erasmus Bizottság Ügyrendje

A Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rend 37. §-a alapján Erasmus Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) működik.

1. §

Bizottság feladata, hatásköre

- (1) A Bizottság javaslattevő, döntés-előkészítő és döntéshozó bizottság.
- (2) A Bizottság feladata az Erasmus ösztöndíj pályázatra benyújtott hallgatói pályázatok elbírálása, továbbá az intézményen belüli ERASMUS+ ösztöndíj pályázatok elbírálása.
- (3) A Bizottság javaslatot tesz a kancellár részére a pályázat útján kiválasztott Erasmus koordinátor megbízására.
- (4) A Bizottság:
 - a) dönt külföldi hallgatók fogadásáról;
 - b) elfogadja a meghirdetendő kurzusok listáját;
 - c) dönt az oktatói pályázatokról;
 - d) továbbá eljártja mindazon feladatokat, amelyet az Egyetem belső szerveztszabályozó eszköze - különösen az Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Térítési és Juttatási Szabályzata - a Bizottság részére meghatároz.

2. §

Bizottság tagjai, elnöke, meghívottak

- (1) A Bizottság hét tagból áll. A tagok javaslattevői, véleményezési és szavazati joggal bírnak, amely jogosultságukat kizárólag személyesen gyakorolhatják.
- (2) A Bizottság elnökét a Bizottság tagjai maguk közül, a jelenlévők minősített szótöbbségével választják meg.
- (3) A Bizottság tagjai:
 - a) oktatási rektorhelyettes által kijelölt képviselő;
 - b) az intézetek – intézetvezető által kijelölt – delegáltjai;
 - c) az Oktatásszervezési Osztály vezetője;
 - d) az Erasmus koordinátor;
 - e) a HÖK képviselője;
- (4) A Bizottság titkárát a Bizottság választja meg és a Bizottság elnöke bízza meg.
- (5) A Bizottság titkára a Bizottság ülésein részvételi joggal rendelkezik.
- (6) A Bizottság ülésére az elnök meghívhatja a véleményezésre kerülő, döntés-előkészítő anyagok előterjesztőit.

3. §

A Bizottság működési rendje

- (1) A Bizottság elkészített munkaterve szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal rendes ülést tart. A Bizottság ülése a rendes ülésen kívüli időpontra is összehívható.
- (2) Az ülést a Bizottság elnöke, távollétében a Bizottság titkára hívja össze.
- (3) Az előterjesztést az előterjesztő elektronikus formában, a Bizottság ülése előtt legalább négy nappal korábban a Bizottság titkárának e-mail címére küldi el.

- (4) A Bizottság ülésére szóló meghívót, a napirend megjelölésével, valamint az előterjesztések csatolásával a Bizottság titkára küldi meg a tagok e-mail címére a rendes ülést megelőzően legalább három nappal. Indokolt esetben rendkívüli ülés – a Bizottság elnökének döntése alapján – ennél rövidebb időn belüli időpontra is összehívható.
- (5) A Bizottság ülésének megnyitása, levezetése és berekesztése a Bizottság elnökének feladata. Akadályoztatása esetén e feladatokat a Bizottság által megválasztott tag látja el (eseti levezető elnök).
- (6) A Bizottság bármely tagja kérheti az ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Bizottság elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 4 (négy) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Bizottság elnöke nem tesz eleget, az ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- (7) Az ülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak több, mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- (8) Ha az ülés nem volt határozatképes, a megismételt ülést az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább egy órával és legfeljebb három nappal követő időpontra hívják össze.
- (9) Amennyiben az ülésen valamelyik szavazati joggal rendelkező tag személyesen nincs jelen, de a távollevő tag telefon vagy videó konferencia kapcsolat útján a teljes ülésen és a határozati javaslatról szóló szavazásban részt vesz, úgy kell tekinteni, mintha a távollevő tag a Bizottság ülésén személyesen jelen lett volna. A kapcsolatfelvétel kezdő és záró időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, és azt a távollevő taggal is hitelesíteni kell.
- (10) A Bizottság határozatait nyílt szavazással hozza meg. Titkos szavazást bármely tag kérésére el kell rendelni. Titkos szavazás esetén a levezető elnök két szavazatszámológót jelöl ki, akik a szavazatokat a jegyzőkönyvvezető részére összesítik.
- (11) A Bizottság határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnöke ismételt szavazást rendel el, ismételt szavazategyenlőség esetén a Bizottság a következő ülésen dönt.
- (12) Az Nftv. 12. § (7) bek. k) pontjában meghatározott esetben a Bizottság elnöke elektronikus szavazást indítványozhat. Ebben az esetben az előterjesztésnek az elnök elektronikus levélcíméről a tagok egyetemi e-mail címekre kell érkeznie, a szavazat leadásának határideje előtt legalább 3 munkanappal. A szavazás akkor érvényes, ha a tagok legalább 2/3-a elektronikus válaszlévél útján szavaz. A szavazás eredményéről a szavazat leadásának határideje után legkésőbb 1 munkanappal a tagoknak a Bizottság titkára tájékoztatást küld. Amennyiben a Bizottság tagjai 3 napon belül nem nyújtanak be elektronikus úton írásbeli kifogást, úgy a határozati javaslatot elfogadottnak kell tekinteni.
- (13) A Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Az egyszerű szótöbbséggel történő határozathozatal során a tagok „igen”, „nem”, és „tartózkodom” kijelentéssel szavazhatnak. Az előterjesztést akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” és a „tartózkodom” szavazatok számának összegét. Ellenkező esetben az előterjesztést elutasítotttnak kell tekinteni.
- (14) Az üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetése a titkár feladata. A jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Bizottság által erre kijelölt tag hitelesíti. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét.
- (15) A jegyzőkönyvből határozatokat tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet az ülés elnöke ír alá. A jegyzőkönyvet és a kivonatot 3 napon belül a titkár megküldi az Igazgatási és Szervezési Hivatal részére irattározás céljából.
- (16) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) az ülés helyét és idejét,
 - b) az ülés napirendjét,
 - c) az ülésen jelenlévőket, a részvételi jogosultságuk feltüntetésével
 - d) pontosan megjelölve a feladatokat, azok végrehajtásának felelősét és a feladat végrehajtásának határidejét,
 - e) az ülésen elhangzott indítványokat, az ügy érdekéhez kapcsolódó lényeges hozzászólásokat,
 - f) a határozatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
- (17) A Bizottság elnöke sürgős döntést igénylő kérdés felmerülése esetén a Bizottság tagjait telefon- vagy videó konferencián való részvételre kérheti fel, annak időpontjáról valamennyi tagot írásban értesíti a konferencián megtárgyalandó kérdések rövid ismertetésével. A telefon és videó konferencia rendkívüli ülésnek tekintendő, amennyiben azon az egyébként az ülés határozatképességéhez szükséges létszám részt vett. Egyebekben a telefon vagy videó konferencia keretében megtartott ülésre a tagok személyes jelenlétével megtartott ülés szabályai megfelelően irányadóak.

4. §

Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) Bizottság Ügyrendjét a Bizottság a/2021.(.... ..) határozattal fogadta el és a Szenátus a 17/2021.(07.14.) számú határozatával jóváhagyta. Az Ügyrendet az elnök írja alá.
- (2) Jelen Ügyrend a Szenátus által történő jóváhagyás napján lép hatályba.
- (3) Jelen Ügyrend hatályba lépésével, a korábban elfogadott ügyrendek hatályukat veszítik.
- (4) Jelen Ügyrendet az Igazgatási és Szervezési Hivatal gondozza.
- (5) Jelen Ügyrend megtalálható a www.szfe.hu oldalon.

Budapest, 2021. _____.

Bizottság elnöke

Jóváhagyási záradék:

Az Ügyrendet a Szenátus a 17/2021.(07.14.) számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2021. július 14.



Novák Emil
általános rektorhelyettes
a Szenátus elnöke