

**23/2021. (VII.8.) számú rektori-kancellári közös utasítás
a szabadságok kiadásának rendjéről és a 2021. évi igazgatási szünetekről**

Az utasítás célja

1. §

Jelen utasítás célja a Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) 2021. évi nyári és téli igazgatási szüneteivel kapcsolatos szabadságotolási rend, a szabadságotolási terv, az ügyeleti beosztás, valamint a szabadságok kiadásának meghatározása.

Az utasítás hatálya

2. §

Jelen utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi munkavállalójára.

A szabadság kiadása és felhasználása

3. §

- (1) Szabadság kiadás és felhasználás kérdésében az Egyetem valamennyi munkavállalójára az Mt. rendelkezései vonatkoznak, ennek értelmében a tárgyévi szabadságot esedékességének évében kell kiadni.
- (2) A szabadság következő évre való átvitele kapcsán az Mt. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A szabadságok kiírása szervezeti egységenként a Szabadságotengedély kiskönyvben történik, amit a munkavállaló és a szervezeti egység vezetője aláírásával ellenjegyez.
- (4) A szervezeti egységek szabadságotolási tervet készítenek, melyben szervezeti egységenként valamennyi munkavállaló szabadsága rögzítésre kerül.

Igazgatási szünet

4. §

- (1) Az Egyetem igazgatási szünet tart és ügyeleti rend mellett üzemel az alábbi napokon:
 - 2021. augusztus 9. napjától 2021. augusztus 19. napjáig
 - 2021. december 27. napjától 2021. december 31. napjáig
- (2) Az igazgatási szünet idején az Egyetem csökkentett kapacitással, ügyeleti rendszerben dolgozik.

Ügyeleti rend

5. §

- (1) Az ügyeleti rendet úgy kell kialakítani, hogy az biztosítsa az Egyetem csökkentett kapacitású működéséhez szükséges alapvető üzemeltetési-, őrzés-védelmi-, és adminisztrációs funkciókat.
- (2) Az ügyeleti beosztási rendet a kancellár részére jóváhagyásra a Kancellári Kabinet vezetője készíti el.
- (3) Az ügyeleti rend tervezésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy valamennyi munkavállaló legalább egy hét összefüggő szabadsággal rendelkezzen.
- (4) Az ügyeleti rend nem lehet oka a határidős feladatok elmaradásának, így a munkahelyi vezetők - indokolt esetben, külön kancellári engedéllyel - az igazgatási szünetben is adhatnak feladatokat a munkavállalók részére.

A szabadság kiadásának rendje az oktatói-, kutatói munkakörben foglalkoztatottak tekintetében

6. §

- (1) Az SZMR 13. § (2) bekezdése értelmében az Egyetemen oktatói-, kutatói munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója az oktatói-, illetve kutatói munkakörben foglalkoztatottak számára az alábbi (3) - (4) bekezdés szerint állapítja meg a szabadságot.
- (3) Azon oktatói-, kutatói munkakörben foglalkoztatottak számára, akik az utasítás hatálybalépésekor rendelkeznek szabadsággal, a munkáltatói jogkör gyakorlója 2021. július 15. napjától 2021. augusztus 19. napjáig terjedő időszak valamennyi munkanapjára elrendeli a szabadságot.
- (4) A (3) bekezdésekben foglaltaktól eltérni csak és kizárólag indokolt esetben, a rektorhoz írásban, 2021. július 14-ig benyújtott, indokolással ellátott kérvény alapján, külön rektori engedéllyel lehet.

A szabadság kiadásának rendje a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatottak tekintetében

7. §

- (1) A nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: működést támogató munkatársak) felett a munkáltatói jogokat - az SZMR 19. § (1) bekezdése szerint - a kancellár gyakorolja.
- (2) Azon működést támogató munkatársak esetében, akik az utasítás hatálybalépésekor rendelkeznek szabadsággal, a munkáltatói jogkör gyakorlója az igazgatási szünetek (nyári és téli) valamennyi munkanapjára elrendeli a szabadságot (az ügyeleti rend figyelembevétele mellett).
- (3) Az Egyetem biztonságos működését szem előtt tartva, az Egyetem vezetői, az általuk vezetett szervezeti egységeken ügyeleti rendet határoznak meg, amelyet a Kancellári Kabinet vezetőjével egyeztetni szükséges.
- (4) A (2) és (3) bekezdésben foglaltak végrehajtását és annak megfelelő dokumentálását, munkáltatói jogkörében eljárva a kancellár ellenőrzi.

Záró Rendelkezések
8. §

- (1) A rektor és a kancellár utasítja a HR vezetőt a jelen utasításban foglaltak végrehajtásának koordinálására és ellenőrzésére.
- (2) Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba.
- (3) Jelen utasítást a Kancellári Kabinet gondozza.

Budapest, 2021. július 8.

Dr. Szarka Gábor
kancellár



Novák Emil
általános rektorhelyettes



PH