



Színház- és Filmművészeti Egyetem

26/2021. (08.05.) számú kancellári utasítása a

SZÍNHÁZ- ÉS FILMMŰVÉSZETI EGYETEM

KOLLÉGIUMI SZABÁLYZATÁRÓL

Hatályos: 2021. augusztus 6. napjától

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials, is located in the bottom right corner of the page.

Az Egyetem a Szervezeti és Működési Szabályzatában, a Színház-és Filmművészeti Egyetem alapító okiratában, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel, az SZFE Kollégiumi Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg.

1.§ Általános rendelkezések

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett kollégiumra és kollégiumi férőhelyre.
- (2) A Kollégium neve: Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma
- (3) A kollégium általános felügyeletét az Egyetem kancellárja látja el a kollégiumvezető közreműködésével.
- (4) A Kollégium kapcsolatokat épít ki és ápol a hazai felsőoktatási kollégiumokkal, és a hasonló külföldi intézményekkel.
- (5) A „Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma” név viselése a mindenkori kollégisták közösségét illeti meg.
- (6) „Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma” név használatához a kancellár és a rektor közös engedélyre van szükség, aki e határozatát a kollégiumi vezető egyetértésével hozza meg.
- (7) A Kollégium működésének anyagi feltételeiről az Egyetem költségvetésében kell gondoskodni. Működtetéséért a megállapított költségvetés keretei között a kancellár felel, melynek keretében meghatározza a Kollégium gazdálkodásának rendjét.

2. § A Kollégiumi tagság

- (1) A kollégium a budapesti lakóhellyel nem rendelkező az Egyetem nappali tagozatos aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatói számára tanulmányaik folytatásához biztosítja lakhatásának, pihenésének, a tanulásának és a szabadidő tartalmas kihasználásának, továbbá az otthon és közösség teremtésének feltételeit.
- (2) Szabad férőhely esetén budapesti lakhelyű, de megfelelő szálláslehetőséggel nem rendelkező hallgató is felvételt nyerhet.
- (3) A Kollégiumi tagság meghosszabbítható a doktori iskola befejezéséig, de legfeljebb hat félévvel.
- (4) A tagsági jogviszony a Kollégiumi Bizottság javaslata és a kancellár által hozott döntés alapján, a kollégiumi bentlakási szerződés megkötésével jön létre. A Bizottság a döntésről haladéktalanul írásban értesíti a kollégium vezetőjét, aki megköti a kollégiumi szerződést.
- (5) A kollégiumi tagság megszűnik:
 - a) a képzés befejezésével;
 - b) a doktori képzésre rendelkezésre álló hat év elteltével;
 - c) ha a kollégistát szándékos bűncselekmény miatt bíróság jogerősen elítéli;
 - d) lemondással;
 - e) a kollégista halálával.
 - f) Önkéntes kilépés esetén. A kollégiumi férőhely felmondási ideje 30 naptári nap.
 - g) Tanulmányok megszakításával, befejezésével.

h) Fegyelmi úton történő kizárással.

i) Az esedékes kollégiumi díj kéthavi befizetésének elmulasztása esetén.

j) a kollégiumi bentlakási szerződés szerződésszegő magatartás miatti azonnali hatállyal történő felmondása esetén.

(6) A kollégiumi tagság megszüntethető:

— ha a kollégista a Hallgatói Követelményrendszerben rögzített követelményeket nem teljesítette, melyről a kancellár a Kollégiumi Bizottság meghallgatása mellett dönt. Az előterjesztésben ismertetni kell a hallgató osztályvezetőjének, a HÖK elnökségének a véleményét.

(7) A Kollégiumi tagság fegyelmi eljárás keretében megszüntethető:

— ha a kollégista súlyosan megsérti az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát, a kollégium Házirendjét, vagy Egyetem bármely egyéb követendő magatartást előíró szabályzatának, illetve utasításának rendelkezéseit.

3. § A Kollégium működése szervezeti rendszere és felügyelete

(1) A Kollégiumban lakók döntéshozó, véleményező és javaslattevő szerve a Kollégiumi Önkormányzat, melynek tagjai a kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgatók.

(2) A Kollégiumi Önkormányzat tagjai sorából delegál tagot a Kollégiumi Bizottságba.

(3) A Kollégium működésének általános felügyeletét a kancellár látja el a kollégiumvezető útján.

4. § A kancellár

(1) Biztosítja az elfogadott költségvetésben a Kollégium működéséhez biztosított források keretén belül a működésének gazdasági háttérét az Egyetem gazdasági vezetőjének közreműködésével.

(2) A Kancellár dönt az alábbi kérdésekben:

a a Kollégiumi Bizottság véleményének ismeretében dönt a kollégiumi felvételikről, valamint a kollégiumi várólista létrehozásáról;

b a kollégiumi jogviszony megszüntetéséről;

c hallgatókkal szemben lefolytatott fegyelmi eljárás megindításáról, és a fegyelemi határozat meghozataláról;

d üres kollégiumi férőhely esetén a jelentkezési kérelmekről;

e a Kollégiumi Házirendjének elfogadásáról

f a Kollégiumi felvételi szempontrendszerének elfogadásáról;

g a kollégiumvezető kinevezéséről, munkájának értékeléséről;

h a Kollégiumi Bizottság által szervezett rendezvények engedélyezéséről;

i elfogadja a kollégiumi szobabeosztást.

(3) Dönt a Kollégiumi Bizottság, továbbá a Közgyűlés döntéseivel szemben benyújtott jogorvoslati kérelmekről.

(4) Abban az esetben, ha a Kollégiumi Bizottság nem teljesíti a jelen Kollégiumi szabályzat 6. § (5) bekezdésében meghatározott feladatait a kancellár a Kollégiumi Bizottság véleményének ismerete nélkül is jogosult döntést hozni minden olyan kérdésben, ahol a jelen Kollégiumi szabályzat a Kollégiumi Bizottság részére javaslattevői, vagy véleményezői jogot biztosít. A Kollégiumi Bizottság javaslatához a kancellár nincs kötve, attól eltérő döntés meghozatalára is jogosult.

5. § A Kollégiumi Önkormányzat

(1) A Kollégiumi Önkormányzat döntéseit a közgyűlésen gyakorolja.

- (2) A Közgyűlés szükség szerint, de tanévenként legalább egy alkalommal ülésezik, melyet a Kollégiumi Bizottság, annak hiányában pedig a kollégiumvezető hív össze. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több, mint fele jelen van. Ha a Közgyűlés nem határozatképes, ez eredeti Közgyűlés időpontját követő legalább 1 órán, legfeljebb 3 napon belül — és azonos napirenddel — új közgyűlést kell összehívni. Az újabb közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A Közgyűlést annak ülését megelőző 15 nappal az Egyetem honlapján, valamint a Kollégium épületében közzétett plakáttal kell összehívni, az időpont, hely és napirendek megjelölésével. A közgyűlés döntéseit nyílt szavazáson egyszerű szótöbbséggel hozza. A Kollégiumi Közgyűlést soron kívül össze kell hívni, ha ezt az Önkormányzat tagjainak legalább egyharmada, vagy a kancellár írásban az ok megjelölésével kéri a Kollégiumi Bizottság elnökénél, vagy a kollégium vezetőnél.
- (3) A Közgyűlés feladatai és jogai:
- A közgyűlés a Kollégiumi Önkormányzat tagjai közül 4 (négy) fő tagot és 4 (négy) fő póttagot delegál a Kollégiumi Bizottságba.
 - Dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, vagy bármely Egyetemi szabályzat a közgyűlés hatáskörébe utal.
 - Javaslatot tesz a Kollégium házirendjének módosítására.
- (4) A közgyűlés ülését a Kollégiumi Bizottság által megbízott személy vezeti.
- (5) A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a napirendet, valamint az ahhoz tartozó írásos anyagokat is. A közgyűlés jegyzőkönyve az Egyetem hallgatói és oktatói számára nyilvános. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a levezető elnök megnevezését, az ülés kezdő és befejező időpontját, a határozatképeség megállapítását, a napirendeket, a napirendek tárgyalása során elhangzott kérdéseket, az arra adott válaszokat, az elfogadott döntéseket folyamatos számozással ellátva, a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök aláírását,
- (6) A közgyűlésre meg kell hívni a kancellárt, a kollégium vezetőjét, valamint a HÖK elnökét.

6. § A Kollégiumi Bizottság

- (1) Két közgyűlés között a Kollégium működése vonatkozásában a Kollégiumi Bizottság rendelkezik javaslattevési joggal. A Kollégiumi Bizottság munkájáért a kancellárnak felelős.
- (2) A Kollégiumi Bizottság 5 fős testület. Tagjai:
- Közgyűlés által delegált 4 tag
 - kollégiumvezető
- (3) A Kollégiumi Bizottság az elnökét saját tagjai közül választja.
- (4) A Kollégiumi Bizottság delegált tagjainak megbízatása egy tanévre szól, azzal hogy megbízatásuk a következő tanév kezdetét követő 15 napig tart. A Kollégiumi Bizottság köteles beszámolni a Kollégiumi Önkormányzatnak a két közgyűlés között végzett tevékenységéről, valamint a közgyűlés, valamint a kancellár által hozott döntések végrehajtásáról.
- (5) A Kollégiumi Bizottság további feladatai:
- Javaslatot tesz a kancellár részére saját ügyrendje vonatkozásában.
 - Véleményezi a kollégiumvezető kinevezését és munkáját.
 - Véleményezi a kollégiumot érintő szenátusi előterjesztéseket.
 - Kidolgozza a kollégiumi felvétel szempontrendszerét, és javaslatot tesz annak kancellári elfogadására.
 - A kancellár által elfogadott szempontrendszer figyelembevételével összegzi a felvételi jelentkezéseket és az összegzést a Kollégiumi felvételi határidőt követően 8 (nyolc) napon belül megküldi a kancellár részére.

- f.) Javaslatot tehet a Kollégium házirendjét érintően, közreműködik az elfogadott házirend betartásának ellenőrzését érintően.
 - g.) A házirend be nem tartása esetén javaslatot tehet a fegyelmi eljárás megindítására.
 - h.) Kezdeményezi, megszervezi és ellenőrzi a kollégiumi rendezvényeket.
 - i.) Véleményezési jogot gyakorol a kollégiumi beruházásokkal, fejlesztéssel, felújítással és a költségvetési gazdálkodással kapcsolatban.
 - j.) Javaslatot tesz a kollégiumi szobabeosztás vonatkozásában.
- (6) A Kollégiumi Bizottság üléseit szükség szerint tartja, de szemeszterenként legalább egyszer ülésezik, melyet az elnök hív össze. Kötelező az ülést összehívni, ha a kancellár, vagy legalább három tag kéri. Az összehívás kezdeményezésében meg kell jelölni a tárgyalni kívánt napirendet.
- (7) A Kollégiumi Bizottság üléseinek összehívására, és megtartására vonatkozó részletes szabályokat a Kancellár által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

7. § A Kollégiumvezető

- (1) A Kollégium működésének biztosítása érdekében a kancellár kollégiumvezetőt nevez ki. A kollégiumvezető az Egyetem felelős képviselője a Kollégiumban.
- a A Kollégium vezetője a hatályos jogszabályokban, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az abban kapott felhatalmazás alapján kiadott kancellári utasításban foglaltaknak megfelelően vezeti a Kollégiumot, véleményezési és javaslattevési joggal rendelkezik a Kollégium életével kapcsolatos minden kérdésben
 - b Biztosítja, hogy a Kollégium az Egyetem oktatási, és nevelési céljaival, szabályzataival és programjaival, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban működjön.
 - c Felügyeli a házirend rendelkezéseinek, valamint az együttélés szabályainak betartását.
 - d A hallgatókat időben tájékoztatja a Kollégiumi Házirendből, és az egyéb rájuk vonatkozó jogszabályokból, egyetemi szabályzatokból eredő kötelezettségeikről.
 - e Közreműködik a szakhatósági (pl. Népegészségügyi, tűzvédelmi és munkavédelmi) előírások betartásának és betartatásának szervezésében és ellenőrzésében.
 - f Közreműködik a kollégiumi együttélés szabályainak meghatározásában, a hallgatói önkormányzat részvételével. Előkészíti a Házirenddel kapcsolatos döntéseket, gondoskodik az elfogadott döntések egységes szerkezetbe foglalásáról, továbbá a kihirdetésről.
 - g Segíti a Kollégiumi Önkormányzat működését.
 - h Koordinálja, ellenőrzi a Kollégiumi Bizottság munkáját a hallgatók felvételi eljárásának lefolytatásában, a szobabeosztás elkészítésében.
 - i Elősegíti a Kollégium állagának megóvását a rendelkezésére álló eszközökkel. Ennek keretében ügyel arra, hogy a Kollégium területén tartózkodók megtartsák a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, az ott található eszközöket az előírásoknak megfelelően kezeljék. Óvják a kollégium létesítményeit, felszereléseit, óvják saját és társaik testi épségét, egészségét.
 - j Engedélyezi a Kollégiumban zajló rendezvényeket, működési feltételeiket meghatározza, lebonyolításukat ellenőrzi.
 - k A kollégiumban lakó bármely hallgató által bejelentett rongálás, rendzavarás, házirenddel ellentétes cselekedet jegyzőkönyvbe vétele iránt intézkedik.
 - l Munkaidőn túl az azonnali hibaelhárítást igénylő meghibásodások, rendkívüli helyzetek, rendbontások, károkozások esetén a rendeltetésszerű állapot helyreállítása érdekében a szabályzatokban foglaltak szerint intézkedik.
 - m Vezeti a hallgatók be- és kijelentkezésével kapcsolatos nyilvántartást.

- n Gondoskodik a hallgatók által fizetendő kollégiumi díjak előírásáról a NEPTUN rendszerben.
- ny Ellátja a Kollégium fenntartásával, üzemeltetésével, gazdálkodásával és adminisztrációjával összefüggő teendők szervezését, koordinálását.
- o Érvényesíti a kollégium működtetésében a hosszú távú stratégiai érdekeket, kezdeményezi a kollégiumi épületek felszerelésének, műszaki állapotának szinten tartását, szükség esetén felújítását biztosító munkálatok elvégzését.
- p Javaslatot tesz a tárgyi és pénzügyi eszközök, emberi erőforrások hatékony, gazdaságos felhasználására.
- q A kollégium gazdálkodási kereteinek felhasználására javaslatot tesz (költségvetés, saját bevételek, pályázati és szponzori támogatások, kollégiumi térítési díjak. stb.) és elvégzi az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint a kollégiumvezetőre vonatkozó feladatokat.
- r Felel a Kollégium saját bevételt eredményező tevékenységeinek hatékony megszervezéséért.
- s Ellátja a Kollégiumban élő hallgatók panaszainak és problémáinak hatékony kezelését.
- sz Kezdeményezi a fegyelmi vétségek esetén a megfelelő eljárások lefolytatását a hatáskörrel rendelkező intézményi szervnél, valamint az eljárás folyamatát figyelemmel kíséri.
- t Ellátja a Kollégiummal, kollégiumi diákérettel kapcsolatos pályázatok ügyeinek intézését, a hallgatók által benyújtandó, a kollégiumokat is érintő pályázatok segítségét.
- ty Segíti kollégiumokban folyó szakmai-, kulturális-, sport-, tevékenységek megvalósítását, infrastrukturális működési feltételeik lehetőség szerinti biztosítását.
- x Meghatározza a kollégium által nyújtható kiegészítő szolgáltatások igénybevételi feltételeit.
- y Előmozdítja a más felsőoktatási Kollégiumokkal, felsőoktatási kollégiumokat összefogó szervezetekkel való kapcsolattartást, szervezi az együttműködést.
- z Adatszolgáltatást teljesít a szenátusi, valamint egyéb előterjesztésekhez, az éves terv, az intézményi beszámolójelentések, és a szöveges beszámoló elkészítéséhez. Gondoskodik a Kollégiumhoz tartozó kötelező nyilvántartások vezetéséről.
- zs Meghatározza a kollégiumi nyári hasznosítási keretfeltételeket, előkészíti a nyári hasznosítási szerződéseket, illetve gondoskodik azok előkészítéséről, ellenőrzi a Kollégiumban tartózkodók jogosultságát;
- v Engedélyezi a Kollégiumban lakó, illetve ott tartózkodó hallgató eszközeinek behozatalát kivételét. Az eszközmozgásokról eszközlístát készít legkésőbb a következő munkanap reggelén.
- w Rendkívüli esetekben eljár, szükség esetén a Rendőrség, Tűzoltóság, a Mentők, az Egyetem magasabb vezetőinek értesítésével. A rendkívüli eseményeket jegyzőkönyvben rögzíti.

8. § Felvétel a Kollégiumba

- (1) Kollégiumi elhelyezésért az Egyetem hallgatói kérelemmel fordulhatnak a kancellárhoz. A kérelmet minden év augusztus 15-ig, kell eljuttatni a kollégiumvezetőhöz. Az aktuális évi jelentkezési lap letölthető az Egyetem honlapjáról, valamint jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képezi. A benyújtott kérelmekkel kapcsolatos döntésről minden év augusztus 31. napjáig kapnak értesítést a jelentkezők.
- (2) A kérelmeket első fokon a kancellár bírálja el a Kollégiumi Bizottság által kidolgozott és írásban rögzített szempontrendszer alapján.
- (3) A kollégiumi elhelyezés legfeljebb egy tanévre szól.
- (4) A kollégiumi hely át nem ruházható. A megüresedett hely betöltése a kancellár által meghatározott várólista, annak hiányában új kérelem alapján történik.
 1. számú melléklet: jelentkezési lap - SZFE kollégium
 2. számú melléklet: Kollégium felvételi szempontrendszere

3. számú melléklet: Kollégiumi bentslakási szerződés

(5) A jelen Szabályzat 9. § (8) bekezdésében meghatározott személyek a kancellárnak küldött írásbeli kérelemmel kezdeményezhetik felvételüket a Kollégiumba.

9. § Kollégiumi térítési díj

- (1) A hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek.
- (2) A kollégiumi térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni.
- (3) A kollégiumi térítési díjak összege az Egyetem hatályos Hallgatói Követelményrendszerének Térítési és Juttatási Szabályzatában kerül meghatározásra.
- (4) A kollégiumi térítési díj befizetési határideje a tárgyhoz 15. napja, kivéve a szemeszter első havi térítési díja, melynek befizetési határideje a szemeszter második hónapjának 15. napja.
- (5) A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén szolgáltatási díjat kell fizetni, melynek mértéke minden elmaradt hónap után 3000,- Ft.
- (6) A kollégiumi térítési díj befizetésének 2 havi elmulasztása esetén a hallgató felszólítást kap. Ha a befizetést nem teljesíti a levélben megadott időpontig, kollégiumi jogviszonyát a felszólító levélben szereplő tételeknek megfelelően meg kell szüntetni.
- (7) A kollégiumi térítési díj befizetése banki átutalással történhet.
- (8) A Kollégium üres férőhelyeit az Egyetem hallgatói, dolgozói, illetve hozzátartozói, valamint más egyetem hallgatói a kancellár egyedi döntésében meghatározott időre és feltételekkel igénybe vehetik.
Térítési díjak: egyetemi hallgatók és dolgozók esetében 1000,- Ft./éjszaka; hozzátartozók és más egyetem hallgatói esetében 1500,- Ft./éjszaka.
- (9) Magyar és külföldi vendégoktatók számára az Egyetem 3 szobát tart fent a kollégiumban, melyet 30 napig térítésmentesen, ennél hosszabb időre 500,- Ft./éjszaka összegért vehetnek igénybe az oktatók a rektor és a kancellár közös írásbeli engedélyével.

10. § A Kollégium tagjainak jogai és kötelezettségei

- (1) A Kollégium tagjának joga, hogy:
 - a.) tiszteletben tartsák emberi méltóságát, személyiségi jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát, feltéve, hogy jogainak gyakorlása nem korlátoz másokat, jogainak érvényesítése nem veszélyezteti saját és társai egészségét, testi épségét.
 - b.) igénybe vegye a Kollégium által nyújtott összes szolgáltatást.
 - c.) zavartalanul használhassa a számára kijelölt helyet.
 - d.) részt vegyen a Közgyűlés munkájában, ott válasszon és választható legyen.
 - e.) személyes vagy közösséget érintő kérdésekben az Egyetem döntéshozó plénumaihoz forduljon, észrevételeire választ kapjon.
- (2) A kollégiumi tag kötelessége, hogy:
 - a.) megismerje és megtartsa a kollégium működésére, a kollégiumi jogviszonyra vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok és egyéb vonatkozó dokumentumok, valamint a kollégiumi Házirend rendelkezéseit.
 - b.) tiszteletben tartsa a Kollégium alkalmazottai és hallgatótársai emberi méltóságát.
 - c.) a kollégiumi díjat a megadott határidőig befizesse.

- d.) óvja és védje a Kollégium vagyonát, a kollégium épületét, bútorzatát és eszközeit, az általa okozott, illetve közreműködésével létrejött esetleges kárt, felelősségétől függő mértékben, megtérítse, vagy a lehető legrövidebb időn belül helyrehozza.
- f.) teljes körű felelősséget vállaljon a vendégeiért.
- g.) tartózkodjon minden olyan magatartástól, amely alkalmas arra, hogy az Egyetem jóhírnevét sértse.
- h.) 8 napon belül költözzön ki a Kollégiumból, amennyiben kollégiumi jogviszonya megszűnik.

11. § Kollégiumi Fegyelmi eljárás

- (1) A Kollégium rendjét és szabályait megsértő kollégiumi hallgatóval szemben fegyelmi eljárást kell indítani.
- (2) A fegyelmi eljárást kezdeményezhetik:
 - a.) a kancellár;
 - b.) a Kollégium vezetője.
- (3) A Kollégium tagjainak fegyelmi ügyeiben az Egyetem fegyelmi és kártérítési szabályzatáról szóló utasítás rendelkezéseit a jelen Kollégiumi szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

12. § Átmeneti rendelkezések a 2021. évben

- (1) Figyelemmel arra, hogy a 2021. évben az Egyetem kollégiumát nem vették igénybe hallgatók, ennek megfelelően a jelen Kollégiumi szabályzat hatályba lépését követően 90 (kilencven) napon belül az újonnan felvett hallgatóknak a jelen Kollégiumi szabályzatban meghatározottak szerint új Kollégiumi Bizottságot kell választaniuk.
- (2) A fentiek szerint újonnan megválasztott Kollégiumi Bizottság megbízásának kezdőnapján a korábbi Kollégiumi Bizottság megbízása megszűnik.
- (3) Abban az esetben, ha a 2021. évben felvételizett hallgatók jelentkezésével, valamint a kollégiumi felvételi szempontrendszer kidolgozásával összefüggésben a Kollégiumi Bizottság a jelen Kollégiumi szabályzat 6. § (5) bekezdésében meghatározott feladati tekintetében késedelembe esik, vagy ezen feladatát nem teljesíti a kancellár jogosult a Kollégiumi Bizottság véleményének ismerete nélkül döntést hozni.

13. § Záró rendelkezések

- (1) A jelen Kollégiumi szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba.
- (2) A jelen Kollégiumi szabályzatot a Kollégium működéséért felelős szervezeti egység gondozza.
- (3) A jelen Kollégiumi szabályzat megtalálható és elérhető a www.szfe.hu oldalon.

Budapest, 2021. augusztus 5.



dr. Szarka Gábor
kancellár

JELENTKEZÉSI LAP - SZFE KOLLÉGIUM
(KÉRJÜK NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!)

NÉV

SZAK-ÉVFOLYAM

EMAIL CÍM

TELEFONSZÁM

BEJELENTETT LAKCÍM¹

IDEIGLENES LAKCÍM/TARTÓZKODÁSI HELY²

a 2021/2022 tanévben milyen időszakra, mely hónapokra igényel kollégiumi elhelyezést:

Kivel/kikkel/milyen szakos hallgatókkal szeretne egy szobába kerülni? (több variációt is megjelölhet):

Melyik/milyen szobába/melyik emeletre szeretne kerülni? (több variációt is megjelölhet):

Tanulmányi eredmény — szakmai eredmény — közösségi munka

(előző tanév) I. félév tanulmányi átlaga: _____

(előző tanév) II. félév tanulmányi átlaga: _____

Eddig megszerzett kreditpontok száma: _____

Közösségi munka*: _____

Kiemelkedő szakmai eredmények**:

*Itt a HÖK munkájában való részvétel számít, vagy különböző rendezvények szervezése, önkéntesként való részvétel ezek lebonyolításában, hallgatói munka, stb.

**Itt az egyetem szakmai programjain való helyezések, illetve az egyetemen kívüli szakmai rendezvényeken, fesztiválokon való részvételek, illetve helyezések számítanak.

¹ Kérjük az érvényes személyi igazolvány vagy lakcímkártya megfelelő oldalának másolatát csatolni

² Kérjük az érvényes személyi igazolvány vagy lakcímkártya megfelelő oldalának másolatát, nem bejelentett tartózkodási hely esetén pedig a szállásadó két tanúval hitelesített nyilatkozatát csatolni

Szociális körülmények

(Kérjük a megfelelőt aláhúzni, szükség esetén kiegészíteni, egyes pontoknál értelemszerűen többet is be lehet jelölni)

1. A jelentkező - családjával él; saját lakásban lakik; albérletben lakik; egyéb (_____);
2. A jelentkező - árva; félérv; nagycsaládos; szülei elváltak; hátrányos helyzetű (_____); halmozottan hátrányos helyzetű (_____); gyermeket nevel (gyermek száma: ____); gyermekét egyedül neveli; várandós; önellátó;³
3. A jelentkezővel (hivatalosan bejelentett lakcím alapján) egy háztartásban együtt élők szülők, nagyszülők, testvérek, féltestvérek, házastárs, stb.) adatai^{4,5}:

Az első sorban a jelentkező szerepeljen!

Ssz.	Név	Rokoni fok	Foglalkozás	Havi bruttó jövedelem (Ft)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ÖSSZES JÖVEDELEM:	
-------------------	--

Egy főre jutó bruttó havi jövedelem: _____ Ft/hó (Összes jövedelem / együtt élők száma)

Megjegyzés:

Az előző évi NAV által kiadott JÖVEDELEMIGAZOLÁST kell csatolni! Az éves jövedelmet el kell osztani 2-vel, és ezt kell beírni a táblázatba. Amennyiben valakinek a jövedelmi adataiban jelentős, 10 %-ot meghaladó változás történt, csak akkor kérjük ennek az igazolását.

- ³ Az megjelölt állapotot bizonyító igazolást kérjük csatolni
- ⁴ Állandó lakcímre bejelentettről az Önkormányzat ad ki igazolást. Ezt csatolni kell!
- ⁵ Nem tanköteles korú, iskolába járó testvérek esetén iskolalátogatási igazolást kell csatolni

4. A háztartásba befolyó egyéb, összjövedelembe nem tartozó jövedelmek:

Árvaellátás	
Családi pótlék	
Gyerektartási díj	
GYES, GYED, GYET	
Özvegyi nyugdíj	
Diákhitel	
Bursa Hungarica	

Itt kérjük feltüntetni, ha a hallgató az adott tanév előtti nyáron, illetve az adott tanév során olyan gyakorlati helyen dolgozik/projektben vesz részt, amelyből bevétele származik és a jelentkezés időpontjában már tudomása van róla (ezt az egy főre eső jövedelembe nem kell beleszámolni):

5. A pályázó, vagy valamely vele egy háztartásban élő családtagja rendszeres orvosi kezelés alatt áll, és a havi, rendszeres kezelési-, illetve gyógyszerköltsége az 5.000 Forintot meghaladja: _____ fő
 állandó ápolásra szoruló testi, illetve szellemi fogyatékos: _____ fő

6. Egyéb/Megjegyzés, bármilyen olyan körülmény, amelyre a fenti pontok nem kérdeznek rá és indokolják a kollégiumi elhelyezés szükségességét:

Dátum: _____

Pályázó aláírása: _____

Nyilatkozat

Alulírott _____ büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam felsorolt adatok, valamint a csatolt igazolások a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy nyilatkozataimat a benyújtott igazolásokat a kollégium vezetője, és a KOB ellenőrizheti, a valótlan adatszolgáltatás a kollégiumi ellátásból való kizárást eredményezheti.

Dátum: _____

Pályázó aláírása: _____



Kollégiumi felvétel szempontrendszere

- (1) A Kollégiumi felvételt elsősorban vidéki hallgatók nyerhetnek. Budapesti lakcímmel rendelkező hallgató kizárólag a betöltetlen helyeket foglalhatja el, ill. rendkívül indokolt esetben felvételéről a kancellár dönt.
- (2) A helyek szétosztásának elsődleges szempontja a szociális helyzet.
- (3) Kollégiumi férőhelyre történő jelentkezés feltételei
 - a.) Határidőre beküldött igénylő lap. Beérkezés határideje: tárgy év augusztus 15.
 - b.) Mellékletek hiánytalan beküldése.
 - c.) Aktív hallgatói jogviszony.
 - d.) Nem lehet a Kollégiummal (Egyetemmel) szemben fennálló, lejárt esedékességű pénzügyi tartozás.
- (4) Kollégiumi felvételi pontszám és pontozási rendszer
 - a.) Összesen 100 pont érhető el (FP= Sz + K- T- F)
 1. Kollégiumi szociális (Sz) pontszám. 0 — 80 pont az egy főre jutó jövedelem alapján + maximum 10 pont adható az egyéb hátrányos helyzetűtől függően.
 2. Kollégiumi, közéleti (K) pontszám (0-10 pont)
 3. Előző kollégiumi ciklusban fizetési hátralék (T) -10 pont)
 4. Előző kollégiumi ciklusban rendbontás miatti figyelmeztetés (K) (-10 pont)
- (5) Amennyiben a kollégiumi felvételi kérelem Kollégiumi Szabályzatban meghatározott követelményeit a hallgató nem teljesíti, a kérelme formai okokból hibásnak tekinthető és elutasításra kerül.
- (6) Hiányosan beadott jelentkezési lap külön bírálat nélkül elutasításra kerül.
- (7) A felvételi döntésről minden kérelmező értesítést kap a megadott e-mail címre.

Kollégiumi bentlakási szerződés

Amely létrejött egyrészről

név:
lakcím:
anyja neve:
szül. hely, idő:
mint kollégista (továbbiakban: **Kollégista**),

másrészről a **Színház- és Filmművészeti Egyetem**
székhely: 1088 Budapest, Rákóczi út 21.
intézményi azonosító: FI54876
bankszámlaszám: 11784009 – 22232733 – 00000000
adószám: 19271295-2-42
képviseli: dr. Szarka Gábor kancellár

(továbbiakban **Egyetem**), együtt: **Felek** – között, kollégiumi elhelyezés tárgyában, az alábbi feltételek szerint:

1. Felek rögzítik, hogy a Kollégista felvételt nyert a Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiumába. Felek megállapodása alapján az Egyetem, a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, az egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szerződésben foglaltak figyelembevételével, a kollégiumi elhelyezést az alábbi feltételek szerint biztosítja.
2. Az Egyetem a 20./20.. tanévben, a tanév rendje szerinti időszakban elhelyezést biztosít a Kollégista számára a Kollégiumszámú szobájában. Az Egyetem fenntartja a jogot, hogy elhelyezését indokolt esetben, a tanév időbeosztásával összhangban, egyetemi vagy kollégiumi érdekből kötelező hazautazást rendeljen el.
3. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi elhelyezését, az ezzel járó jogosultságait és kötelezettségeit más személyre nem ruházza át.
4. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi elhelyezésért 10.500,- Ft/hó térítési díjat határidőben átutalással megfizeti az Egyetem fenti számú bankszámlaszámára. Amennyiben a Kollégista költségtérítéssel résztvevő hallgató a kollégiumi elhelyezés díja 22.000,- Ft/hó, míg külföldi hallgató esetén 100 EUR/hó.
5. A kollégiumi térítési díj befizetési határideje a tárgyhoz 15. napja. Kivéve a szemeszter első havi térítési díja, melynek befizetési határideje a szemeszter második hónapjának 15. napja.
6. A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén szolgáltatási díjat kell fizetni, melynek mértéke minden elmaradt hónap után 3000,- Ft.
7. A kollégiumi térítési díj befizetésének 2 havi elmulasztása esetén a hallgató felszólítást kap. Ha a befizetést nem teljesíti a levélben megadott időpontig, kollégiumi jogviszonyát a felszólító levélben szereplő feltételeknek megfelelően meg kell szüntetni.
8. Az Egyetem a kollégiumban az alábbi alapszolgáltatásokat biztosítja, melyet a Kollégista a jelen szerződés aláírásával elfogad.
 - a) A lakószobákban a lakhatáshoz szükséges bútorzat.
 - b) Elektromos áram, fűtés és internet szolgáltatás.
 - c) Közösségben: a tisztálkodás és mosás feltételei, teakonyha.
9. A Kollégista vállalja kollégiumi bentlakása során az alábbiakat:

- a) Bejelenti és erre adott engedély birtokában üzemeltet a kollégiumi szobában az általános tartozékon kívüli elektromos berendezést.
 - b) Tudomásul veszi, hogy személyes tárgyaiért, az Egyetem semminemű kárfelelősséget nem vállal.
 - c) A lakószoba bebútorozásán nem változtat.
 - d) A lakószobákban nem üzemeltet elektromos fűtőtestet, vízforralót, kenyérpíritót, rezsót, nem használ és tárol tűzveszélyes, illetve nyílt lánggal járó anyagot, az egészségre, a környezetre, a biztonságra veszélyt jelentő anyagot, tárgyat, különösen kábítószer, fegyvert, továbbá nem tart állatot.
 - e) A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 2011. évi XLI. törvény rendelkezéseinek betartását a kollégium egész területén.
 - f) A közösségi helyiségekben elhelyezett felszerelési tárgyakat nem viszi át más kollégiumi helyiségbe.
 - g) A lakószobájában 08.00 órától korábban 23.00 óránál később nem fogadhat vendéget. Vendégeiért teljes anyagi és erkölcsi felelősséget vállal.
 - h) A kollégiumot, annak helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetészerűen használja.
10. A Kollégista a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az Egyetem jogosult súlyos szerződésszegő magatartása esetén a szerződést írásban azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetni. Súlyos szerződésszegő magatartás a Kollégista részéről, ha nem teljesíti a jelen szerződés 9. pontjában vállaltakat. Felek rögzítik, hogy a Kollégista a jelen szerződést kizárólag hónap végére jogosult felmondani.
 11. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnésekor a lakószobát 8 napon belül elhagyja, személyes tárgyait elszállítja.
 12. A szerződésben nem rendezett kérdésekben a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, a Ptk., az egyetemi szabályzatok (különösen a Kollégiumi szabályzat) és a kollégium házirendjében foglalt rendelkezések az irányadók.
 13. A szerződésből eredő esetleges jogviták elbírálására Felek kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság illetékességét.

Baleset esetén értesítendő 1 (név, telefonszám, e-mail):

Baleset esetén értesítendő 2 (név, telefonszám, e-mail):

Felek a szerződést, elolvasás és együttes értelmezést követően, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest,

.....
kollégista

.....
Színház – és Filmművészeti Egyetem