

GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ-KÖNYVELŐ, PÉNZTÁROS

munkakör betöltésére pályázatot hirdet.

A jogviszony időtartama: Határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1117 Budapest, Infopark

A munkakörbe tartozó, lényeges feladatok:

Forint és deviza számlák, bizonylatok törvény szerinti készítése, ellenőrzése, rögzítése. Kontírozás, kimutatások készítése. Részvétel a beszámoló előkészítésében. Bank, pénztár könyvelése. Közreműködés az időszakai zárásokban, adatszolgáltatásokban

Pénztári és pénztárosi feladatok ellátása a forint és deviza pénztáraival kapcsolatban; • Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kiadása, kezelése és elszámolása; • a pénztárkönyveléshez kapcsolódó könyvelési feladatok ellátása

Pályázati feltételek:

- Könyvelői gyakorlat
- Pénztárosi gyakorlat
- Középiskola/gimnázium, érettségi bizonyítvány megléte,
- MS Office gyakorlott felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Egészségügyi alkalmasság

Elvárt kompetenciák:

- Pontos és precíz munkavégzés,
- Jó helyzetfelismerő és problémamegoldó képesség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Megbízható személyiség,
- Terhelhetőség,

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Mt. szerinti rendelkezései az irányadók.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, közgazdász,
- Hasonló területen - Legalább 3 év feletti szakmai tapasztalat
- SALDO könyvelőprogram ismerete
- Felsőoktatásban szerzett könyvelői tapasztalat
- mérlegképes könyvelői végzettség

Amit kínálunk:

- Versenyképes fizetés
- Alkalmazotti juttatások
- Folyamatos képzési, fejlődési, kapcsolatépítési lehetőség
- Támogató, segítő munkahelyi légkör

Állás, munka területe(i):

- **Pénzügy, Könyvelés**
- Könyvelés
- Számlázó, Pénztáros
- Pénzügyi asszisztens, Munkatárs

Szükséges tapasztalat:

- 1-3 év szakmai tapasztalat

Szükséges végzettség:

- Középiskola

Szükséges nyelvtudás:

- Nem igényel nyelvtudást

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

Budapest, XI. kerület

Jelentkezés módja:

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: Visszavonásig

A pályázatok benyújtásának módja:

- Jelentkezni magyar nyelvű, fényképes önéletrajzzal, fizetési igény megjelölésével lehet.
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába az SZFE Szervezeti és Működési rendje szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező személyek betekinhetnek.
- Elektronikus úton: "Jelentkezem" gombra kattintva

A pályázat elbírálásának határideje: Visszavonásig

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: SZFE honlap

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Adatkezelési tájékoztató: Az adatkezelés hozzájáruláson alapul, nyilatkozatával a pályázó kifejezetten, írásban hozzájárul a pályázatában foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatokat az egyetem szervezeti egységeinek, az Oktatástámogatási Igazgatóságnak, valamint a Gazdasági Igazgatóság munkatársai dolgozzák fel. Az adatokat rajtuk kívül a döntéshozó bizottság tagjai ismerhetik meg a pályázat elbírálásához szükséges mértékben és ideig. A nem nyertes pályázatok anyagát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően a döntés kihirdetését követően haladéktalanul megsemmisítjük. Az adatkezeléssel kapcsolatban a pályázókat megilletik az információs önrendelkezési jogról és az

Thank you for using `www.freepdfconvert.com` service!

Only two pages are converted. Please Sign Up to convert all pages.

<https://www.freepdfconvert.com/membership>