

**A Színház- és Filmművészeti Egyetem
Hallgatói követelményrendszerének,
felvételi, tanulmányi és
vizsgaszabályzata a módosításokkal
egységes szerkezetben**



.....
Upor László
rektorhelyettes



.....
Dr. Vonderviszt Lajos
kancellár



Hatályos 2019. december 

Tartalom

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	5
A SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK	5
I. FEJEZET	8
A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE	8
A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ	8
FELVÉTELI ÜGYEKBE ELJÁRÓ SZERVEK	8
A BESOROLÁSI ÉS A FELVÉTELI DÖNTÉS	9
FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK:	11
MESTERKÉPZÉS	12
A JELENTKEZŐK RANGSOROLÁSA	12
13. SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS	12
16. FELVÉTELI ELJÁRÁSI DÍJAK	13
JOGORVOSLAT A FELVÉTELI VIZSGÁKKAL KAPCSOLATBAN	14
A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE A FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN	15
II. FEJEZET	15
A KÉPZÉSI SZERKEZET	15
KÉPZÉSI SZINTEK	15
6	
7	
SZAKMAI FELELŐSSÉG	18
KÉPZÉSI PROGRAM, TANTERV	18
TANTÁRGYI- PROGRAMOK	19
NYELVTANULÁS ÉS NYELVVIZSGA	19
.....	20
III. FEJEZET	20
A HALLGATÓI JOGVISZONY	20

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	20
ÁTVÉTEL	22
A BEIRATKOZÁS	22
A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETÉSE	24
	24
A VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY	25
AZ EGYETEM HALLGATÓJA MÁSHOL LÉTESÍT VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONYT	26
MÁS FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBŐL ÉRKEZETT VENDÉGHALLGATÓ	26
PÁRHUZAMOS JOGVISZONY	27
A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE	28
ELJÁRÁS A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE ESETÉN	31

IV. FEJEZET 31

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK 31

A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA	31
TÁJÉKOZTATÁS A KÖVETELMÉNYEKRŐL	31
TANTÁRGYFELVÉTEL	33
KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND	34
RÉSZVÉTEL A FOGLALKOZÁSOKON	35
TELJESÍTÉSI LAP, TÖRZSLAP	36
A VIZSGAIDŐSZAK	37
A VIZSGÁZTATÁS RENDJE	37
AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSE	40
A SZÁMONKÉRÉS FORMÁI	41
A SIKERTELEN VIZSGA JAVÍTÁSA	42
A SIKERES VIZSGA JAVÍTÁSA	43
FELMENTÉS A TANULMÁNYI ÉS A VIZSGAKÖTELEZETTSÉG ALÓL	43
A TANULMÁNYI ÁTLAGEREDMÉNY KISZÁMÍTÁSA	44
SÚLYOZOTT (HALMOZOTT) TANULMÁNYI ÁTLAG	44

V. FEJEZET 46

A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE 46

A VÉGBIZONYÍTVÁNY (ABSZOLUTÓRIUM)	46
A SZAKDOLGOZAT	47
A DIPLOMAMUNKA (MŰVÉSZETI ALKOTÁS)	47

A ZÁRÓVIZSGA-BIZOTTSÁG	47
A ZÁRÓVIZSGA	48
A SIKERTELEN ZÁRÓVIZSGA MEGISMÉTLÉSE	49
AZ OKLEVÉL	50
AZ OKLEVÉLMELLÉKLET	52
A KITÜNTETÉSES OKLEVÉL	52
A DÍSZ- (JUBILEUMI) OKLEVÉL	53
FEGYELMI ÜGYEK	53
KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK	55
A HALLGATÓI BALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÉS A BEKÖVETKEZETT BALESETEK ESETÉN KÖVETENDŐ ELŐÍRÁSOK	55
<u>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</u>	<u>56</u>
<u>MELLÉKLETEK:</u>	<u>56</u>
1. SZÁMÚ MELLÉKLET KREDIT BESZÁMÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM	57
2. SZÁMÚ MELLÉKLET A SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI A SZÍNHÁZ- ÉS FILMMŰVÉSZETI EGYETEM ALAP-, MESTER- ÉS OSZTATLAN KÉPZÉSEIN	58

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Hallgatói Követelményrendszer hatálya a Színház- és Filmművészeti Egyetemmel (a továbbiakban: Egyetem vagy SZFE) hallgatói (vendéghallgatói vagy felnőttképzési) jogviszonyban álló valamennyi személyre kiterjed, külföldi hallgatókra is, amennyiben jogszabály vagy nemzetközi megállapodás ettől eltérően nem rendelkezik.
- (2) Az Egyetem doktori képzésében résztvevő hallgatók tanulmányi és vizsgarendjét az Egyetem Doktori (Szabályzata tartalmazza. A doktori képzésben és / vagy fokozatszerzésben részt vevő hallgatókra, illetve a doktori képzés oktatásában és szervezésében közreműködőkre jelen szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.
- (3) A jelen szabályzat hatálya kiterjed a képzésben részt vevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó személyekre.

2. §

Azokban a kérdésekben, amelyekre a jelen Hallgatói Követelményrendszer nem tartalmaz előírásokat, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Szenátus vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Fogalmak, rövidítések

3. §

1. bejelentés: a Neptun Tanulmányi Rendszerben a hallgató nyilatkozata arról, hogy az adott félévben megkezdí, vagy folytatja, illetőleg szünetelteti tanulmányait. A bejelentés történhet regisztrációval.
2. felsőfokú szakképzés: Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerzhető, amelyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben legalább százhusz kreditet kell megszerezni. A képzési és

kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzés képzési területi besorolását. Az azonos képzési területhez tartozó alapképzési szakba beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb kilencven lehet. A képzési idő legalább négy félév. (Nftv. 15. § (2).)

3. félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak (Nftv. 108. § 5. pont)
4. Költségviselés formája: magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató, magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató, önköltséges hallgató
5. Nftv.: nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
6. Hivatal: Oktatási Hivatal, www.oktatas.hu
7. Intézményi Tájékoztató: évente aktualizáltan tartalmazza az általános és szakonkénti tudnivalókat, melyet magyar és legalább egy idegen nyelven (lehetőleg angol) nyelven kell elkészíteni. Tartalmi követelményeit a 87/2015.(IV.9.) Korm. rendelet 53. §-a határozza meg.
8. javító vizsga: a felsőoktatási intézményben, az adott képzési időszakban a hallgató számára az első sikertelen vizsga megismétlését biztosító második vizsgalehetőség. (Nftv. 49. § (4))
9. ismételt javítóvizsga: a jelen szabályzat szerinti keretek között a sikertelen javítóvizsga javítását lehetővé tévő vizsgalehetőség.
10. Ákr: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL.
11. kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke - feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták - nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott (Nftv. 108.§ (1) 24.pont)
12. KR.F az I. fejezetben: a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) számú kormányrendelet
13. KR.T a VI-VII. fejezetekben a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) kormányrendelet
14. Neptun Tanulmányi Rendszer: olyan komplex, alakítható tanulmányi rendszer, amely figyelembe veszi az adott egyetem vagy főiskola egyéni sajátosságait. Az Egyetem hallgatókat érintő főként tanulmányi és fizetéssel kapcsolatos ügyeinek számítógépes nyilvántartási rendszere. Használatához a hallgatók hallgatói jogviszonyuk létrejötte után egyéni belépő kódot kapnak. Az egyetemen foglalkoztatottak hozzáférését a számítógépes rendszerhez külön szabályzat rögzíti.
15. résztanulmányok folytatása: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet. (Nftv. 108.§ 30. pont)

16. szakmai alkalmassági vizsga: a felsőoktatási intézmény által meghatározott ellenőrzési forma, amely a választott szakképzettség ellátásához szükséges képességeket vizsgálja, azt hogy rendelkezik-e az egyén a felkészülési (képzési) szakasz eredményes elvégzéséhez optimálisan kifejleszhető képességekkel; (Nftv. 108. § 35. pont)
17. szakmai főtárgy: az intézményi tájékoztatóban és a mintatantervekben meghatározott tárgyak listája, melyekből rostavizsga tartható
18. SZFE: Színház- és Filmművészeti Egyetem
19. tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció),(Nftv. 108. § 41. pont)
20. Tájékoztató: Felsőoktatási felvételi tájékoztató
21. tájékoztatás: az egyetemi honlap vagy a Neptun Tanulmányi Rendszer vagy elektronikus levelezés útján a hallgatók számára elérhetővé tett információ.
22. TFSZB: Tanulmányi Fegyelmi és Szociális Bizottság
23. TBj.: a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
24. OSZO: Oktatásszervezési Osztály
25. vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája, a tárgy első alkalommal megkísérelt teljesítése (Nftv. 108.§. 48. pont)
26. előadások látogatásának nyilvánossága: az Egyetem meghirdetett előadásai lehetőség szerint nyilvánosak. Az előadóterem kapacitásának függvényében az egyes meghirdetett előadások mellett külön jelzésként szerepel, ha ennek lehetősége ténylegesen megteremthető. Egyéb esetekben az előadás az oktató tanár egyedi engedélye alapján látogatható (Nftv. 11. § (1) e))
27. MAB: Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság
28. TR: Tanulmányi Rendszer

I. FEJEZET

A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

A Felsőoktatási felvételi tájékoztató

4. §

Az Egyetem a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint vesz részt a felsőoktatási tájékoztató elkészítésében.

5. §

- (1) Az Egyetem a felvételi eljárás részeként többfordulós gyakorlati felvételi (KR.F 18. § (1) c) vizsgát szervez.
- (2) A felvételi vizsgák leírása, követelményei az Oktatási Hivatal, a www.felvi.hu és a www.szfe.hu honlapon megtekinthetők. A felvételi vizsga időpontjának közlésekor az Oktatásszervezési Osztály írásban vagy elektronikus úton elküldi a tudnivalókat a jelentkezőknek.
- (3) Az írásbeli felvételi vizsgát úgy kell megszervezni, hogy a vizsgakérdések titkossága a vizsga megkezdéséig biztosított legyen.
- (4) A szóbeli és írásbeli felvételi vizsgák időpontját úgy kell meghatározni, hogy – figyelembe véve a vizsgázók számát – több vizsganap biztosítva legyen.
- (5) Az Egyetem a megállapított és előzetesen közzétett vizsgaidőpontokon kívül további időpontot nem köteles kitűzni. Nem köteles további – a jelentkező által kért – vizsgaidőpontokat sem figyelembe venni, még akkor sem, ha az egy másik intézmény felvételi vizsgaidőpontjával ütközik.
- (6) Amennyiben a pályázó önhibáján kívül (pl. betegség miatt) nem tudott megjelenni a vizsgán, s az erről szóló igazolását az Oktatásszervezési Osztályhoz leadta, a jelentkező kérelmére a rektor/felvételi bizottság elnöke engedélyezheti a felvételi vizsga másik vizsganapon történő letételét, a felvételi vizsgaidőszakon belül.
- (7) A felvételi vizsga díját vizsgaidőpontok ütközése miatt visszakérni nem lehet.

FELVÉTELI ÜGYEKBE ELJÁRÓ SZERVEK

6. §

- (1) Az Egyetemen a felvétellel kapcsolatos ügyekben
 - a) a Felvételi Bizottság,
 - b) a szakonkénti vizsgáztató bizottságok, és
 - c) a Fellebbezési Bizottság jár el.

- (2) A Felvételi Bizottság feladata a felvételhez szükséges ponthatár szakonként történő meghatározása, továbbá határozathozatal arról, hogy a felvétel sikeres vagy sikertelen volt.
- (3) A Felvételi Bizottság összetétele:
- a) Elnöke: az oktatási rektorhelyettes
 - b) Elnökhelyettes: az általános rektorhelyettes
 - c) Tagjai: az egyetemi intézetvezető, vagy az általa megbízott személy
az Oktatásszervezési Osztály vezetője
a Hallgatói Önkormányzat által delegált egy tag
- (4) A szakonkénti vizsgáztató bizottságok feladata a felvételizők tehetségének, szakmai alkalmasságának, felkészültségének pontszámmal történő értékelése.
- (5) A vizsgáztató bizottságok elnökei az Egyetemen az intézetvezetők, vagy a majdani osztályvezetők, tagjai a szakmai főtárgyat, illetve a kötelező tárgyakat tanító szaktanárok, valamint a Hallgatói Önkormányzat egy-egy képviselője.
- (6) Az egyetemi vizsgáztató bizottságok tagja lehet meghívott külső oktató is.
- (7) Az egyetemi vizsgáztató bizottságok elnökeit és tagjait az osztályvezető tanárok javaslatára a rektor bízza meg.
- (8) A vizsgáztatásban és a felvételtől szóló döntésben nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozó függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.
- (9) A Fellebbezési Bizottság elnöke a rektor, tagjai a rektor által felkért azon oktatók és a Hallgatói Önkormányzat által delegált azon képviselő, akik nem voltak tagjai a Felvételi Bizottságnak. A Fellebbezési Bizottság tagja előbbieken kívül még az Egyetem jogi szakértője is.

A besorolási és a felvételi döntés

423/2012.(XII.29.) Korm.r. 25. § (1) * A besorolási döntés előkészítésében a Hivatal és a felsőoktatási intézmények vesznek részt.

(2) A miniszter az Nftv. 46. § (4) bekezdésében meghatározott határozatát a felvételi eljárást megelőző év november 30-ig hozza meg.

(3) A felsőoktatási intézmények a (4) bekezdésben meghatározott besorolási döntés elkészítésének a Hivatal által meghatározott időpontjáig kötelesek továbbítani a Hivatalnak a jelentkezők általuk meghatározott eredményeit.

(4) A besorolási döntés előkészítéseként a Hivatal - a rendelkezésre álló adatok alapján - az Nftv. 39. §-ában foglaltak alapján tervezetet készít az egyes szakok ponthatárára.

(5) A javaslat alapján a felsőoktatási intézmények kezdeményezhetik

- a) az egyes szakokra a Tájékoztatóban közzétett legmagasabb létszám növelését;**
- b) az egyes szakokra a Tájékoztatóban közzétett legalacsonyabb létszám csökkentését,**

c) *

(6) A felsőoktatási intézmények döntései alapján a Hivatal újabb tervezetet készít.

(7) Az (5)-(6) bekezdés szerinti eljárása besorolási döntés napjáig többször ismételhető.

(8) A felsőoktatási intézmények a (5) bekezdésben meghatározott javaslat elkészítésének a Hivatal által meghatározott időpontjáig kötelesek továbbítani a Hivatalnak a jelentkezők általuk meghatározott eredményeit.

26. § (1) A Hivatal a besorolási döntést

a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig;

b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 5. napjáig;

c) a pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 28. napjáig hozza meg.

(2) Besorolási döntésben a Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.

(3) A Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, a mesterképzésre, valamint a már oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében intézményi rangsor és a miniszter által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.

(4) A jelentkezők rangsorba állításakor figyelembe kell venni

a) a 10. § (2) bekezdés b) pontja alapján a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, beleértve a mesterképzésre benyújtott jelentkezést is;

b) a miniszternek az Nftv. 46. § (4) bekezdésében meghatározott határozatát;

c) a felsőoktatási intézmények működési engedélyében szereplő intézményi kapacitást.

(5) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be. Azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta - kivéve, ha az elbírálási sorrendben előbb szereplő helyre már besorolták -, kötelező besorolni.

27. § (1) A Hivatal a besorolásról szóló döntését legkésőbb a 26. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig közli a jelentkezővel a felvételi eljárás hivatalos honlapján, a személyes ügyintézési felületen keresztül.

(2) A besorolási döntés tényéről, és a megtekintésének módjáról

a) elektronikus levélben, vagy

b) elektronikus levelezési cím hiányában postai úton írásban tájékoztatja a Hivatal a jelentkezőt.

7. §

- (1) Az Egyetem minden szakra és képzési formára a jelentkező felvételéről rangsorolás alapján dönt. A Felvételi Bizottság döntését az Oktatásszervezési Osztály előterjesztése alapján hozza meg, amely gondoskodik a bizottsági ülés

jegyzőkönyvének az elkészítéséről, és a KR.F 28. § - ban meghatározott feladatok végrehajtásáról.

- (2) Az Egyetemnek a felvételizők felvételi teljesítményét úgy kell pontszámmal értékelnie, hogy azok összehasonlíthatók legyenek egymással, továbbá hogy biztosítva legyen a differenciált felvételi döntés.
- (3) Az Egyetemen az államilag finanszírozott képzésre, illetve az önköltséges képzésre meghatározott ponthatárok egymástól eltérhetnek.
- (4) Azt, aki a megállapított ponthatárt elérte az Egyetem köteles felvenni, a ponthatár alatt teljesítők nem vehetők fel.
- (5) A megállapított ponthatárt nyilvánosságra kell hozni.
- (6) Az Egyetem a felvételtől szóló értesítésben a jelentkezőt tájékoztatja, hogy milyen szakon, milyen képzési és finanszírozási formában kezdheti meg a tanulmányait.
- (7) Az Egyetem Szenátusa a Gazdasági Szolgáltatások Osztály előterjesztése alapján az induló képzések önköltségét a képzés indítását megelőző év szeptember 30-ig határozza meg.

Fogyatékossgal élőkre vonatkozó rendelkezések:

423/2012 (XII. 29.) Korm. rendelet 24. § (1) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az a jelentkező, aki a Tájékoztató megjelenése és a 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során

**a) a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
b) a fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
c) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, és ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.**

(2) A jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.

(3) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és a felsőoktatási intézmények kötelesek biztosítani a fogyatékossgal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.

(4) A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

(5) Amennyiben a felsőoktatási intézmény a felvétel feltételéül egészségügyi, pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelményt határoz meg, a fogyatékossgal élő jelentkezőt a felsőoktatási intézmény szabályzata szerint illethetik meg kedvezmények, illetve felmentések.

(6) A (3)-(5) bekezdés alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentetésnek a fogyatékossgal jelleghöz kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

MESTERKÉPZÉS

423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 32. § A mesterképzést hirdető intézmények, illetve a mesterképzésre jelentkezők tekintetében a 3-31. § - okat a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

33. § (1) A Tájékoztatóban közzé kell tenni az állami ösztöndíjas mesterképzésre felvehető hallgatói létszám - miniszter által meghatározott - intézmények közötti elosztását.

(2) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett mesterszakokra vonatkozóan az 5. §-ban meghatározottakon felül tartalmazza

a) azon alapképzési szakokon szerzett alapfokozatok, illetve korábbi végzettségek és szakképzettségek megjelölését, amelyeket az intézmény a mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételül meghatároz;

b) a felvehető létszámot;

c) az alapképzési, mesterképzési szakokon, illetve a korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módját, elveit;

d) a tanári mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel speciális szabályait;

e) az intézmény szabályzatában meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit.

A jelentkezők rangsorolása

423/2012.(XII.29.) Korm. rendelet 34. § (2) * A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma a (3) bekezdésben meghatározott pontszám 50 százalékát eléri. Az Nftv. 40. § (4) bekezdése szerinti oklevél és nyelvvizsga meglétét, a hátrányos helyzetet, a fogyatékossgot, a gyermek gondozása céljából fennálló fizetés nélküli szabadságot, a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban való részesülést igazoló dokumentumokat a felsőoktatási felvételi eljárásban a Hivatal vizsgálja.

(3) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többletteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont.

(4) A többletteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét, az intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy az esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpont nem lehet több 10 pontnál, és nem lehet kevesebb 1 pontnál.

(5) A művészet, művészetközvetítés és sporttudomány képzési terület képzéseire, valamint a művészeti jellegű tanárképzésre jelentkezők esetében a jelentkezők teljesítményét kizárólag a gyakorlati vizsga alapján is meg lehet állapítani.

13. Szakirányú továbbképzés

423/2012.(XII.29.) Korm. rendelet 36. § (1) A szakirányú továbbképzést hirdető intézmények, illetve a szakirányú továbbképzésre jelentkezők tekintetében a 3-31. §-t a jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A 3-7. §-ban foglaltak szerinti adatszolgáltatás határideje szakirányú továbbképzések tekintetében a képzés indításának időpontját megelőző év október 15. napja.

(3) A szakirányú továbbképzésekre vonatkozó Tájékoztatót a Hivatal elektronikus formában a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig jelenteti meg.

37. § (1) A szakirányú továbbképzésre jelentkezők eredményeinek összesítését, a jelentkezők rangsorolását a felsőoktatási intézmény végzi el.

(2) A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg.

(3) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határidejét, módját és a felvételi eljárást és követelményeit a felsőoktatási intézmény határozza meg.

(4) A felsőoktatási intézmény az elindított képzésekről és a felvettekről a Hivatalnak az általa meghatározott formában, a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat.

16. Felvételi eljárási díjak

423/2012.(XII.29.) Korm. rendelet 42. § (1) * A felvételi eljárás során a jelentkezőnek kiegészítő díjat, valamint - amennyiben az intézmény szabályzata így rendelkezik - intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie.

(2) * Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, osztatlan képzésre vagy mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező díjmentesen egyidejűleg három képzésre irányuló jelentkezési kérelmet nyújthat be.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezést követő minden újabb jelentkezésért további 2000-2000 forint kiegészítő díjat kell fizetni, amelyből képzésenként 1000-1000 forint az érintett felsőoktatási intézményt illeti.

(5) Szakirányú továbbképzésre és doktori képzésre történő jelentkezés esetén a felsőoktatási intézmény intézményi eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy ennek mértéke jelentkezésenként legfeljebb 9000 forint lehet.

(6) Gyakorlati, egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági, szóbeli és nyelvi alkalmassági vizsga, valamint a mesterképzésben szervezett felvételi vizsga esetén a felsőoktatási intézmény a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségei fedezésére külön eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy annak mértéke jelentkezésenként legfeljebb 4000 forint lehet.

(7) A (2)-(6) bekezdés alkalmazása során ugyanazon képzés több finanszírozási formájára való egyidejű jelentkezés egy jelentkezésnek minősül.

43. § (1) A felvételi eljárás során a kiegészítő díjat a Hivatalhoz, az intézményi díjat és a külön eljárási díjat az azt megállapító felsőoktatási intézményhez kell befizetni.

(2) A 42. § (4) bekezdése alapján az intézményeket illető részt a Hivatal a jogorvoslati eljárások lezárását követő 90 napon belül utalja át az intézményeknek.

(3) A 42. §-ban, a 44. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott díjak befizetésének módját, a bizonylatadás szabályait, a visszaigénylés szabályait a Tájékoztatóban közzé kell tenni.

44. § (1) A 8. § (3) bekezdésében szabályozott pótfelvételi eljárás díjmentes.

(2) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén a felsőoktatási intézmény intézményi eljárási díjat határozhat meg. A díjat a felsőoktatási intézmény részére kell befizetni és teljes egészében a felsőoktatási intézményt illeti meg.

(3)

(4) A felsőoktatási felvételi eljárásért fizetendő felvételi eljárási díj visszatérítendő, ha a jelentkező

a) legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig visszavonja jelentkezési kérelmét;

- b) elkészített jelentkezési kérelme elutasításra kerül;
- c) a meghatározott felvételi eljárási díjnál magasabb összeget fizetett be, a különbözet erejéig;
- d) nem nyújtott be jelentkezési kérelmet.

8. §

- (1) A gyakorlati vizsga megszervezéséért az Egyetemen induló alap-, mesterképzésre valamint a felsőfokú szakképesítés megszerzéséért a kormányrendelet (KR.F) 42. § (6) bekezdésében, a szakirányú továbbképzésre, illetve a doktori képzésre jelentkezők számára ugyanezen kormányrendelet 42. § (5) bekezdésében rögzített eljárási díj befizetését írja elő.
- (2) A díj befizetésének módjáról Egyetem Oktatásszervezési Osztálya tájékoztatást küld a jelentkezőknek. A befizetést az első felvételi rostavizsga megkezdése előtt a feladóvevénnyel, illetve átutalás esetén az átutaló bank átutalási megbízást tartalmazó kivonatával kell igazolni.¹
- (3) A díjat csak abban az esetben fizeti vissza az Egyetem, ha a jelentkező az intézmény hibájából nem tudott részt venni a felvételi vizsgán.

JOGORVOSLAT A FELVÉTELI VIZSGÁKKAL KAPCSOLATBAN

9. §

- (1) A felvételiző a felvételi vizsgával kapcsolatos – a vizsgaeredményét befolyásoló – jogszabálysértés, illetve az intézményi szabályzat megsértése miatt a pontszáma ismertetésének napját követő harmadik munkanap végéig panaszt tehet írásban a rektornál. A határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.
- (2) A jelentkezőnek joga van az írásbeli dolgozat értékelésébe betekinteni. Ennek időpontjáról és helyéről az Oktatásszervezési Osztály az írásbeli vizsga napján, vagy elektronikus levélben tájékoztatja a jelentkezőket.
- (3) A jelentkező az írásbeli dolgozata értékelésébe való betekintés napját követő harmadik munkanap végéig a rektornál írásban kérheti az általa észlelt javítási, pontszámítási hiba kivizsgálását. A határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.
- (4) A színművész szak felvételi vizsgáján az aktuális fordulót követő harmadik munkanap végéig van mód jogszabálysértés, illetve az intézményi szabályzat megsértése miatt írásban panaszt tenni a rektornál. A határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.
- (5) A rektor a kérelmet 3 munkanapon belül köteles a Felvételi Bizottsággal kivizsgáltatni, és annak döntéséről – a döntést követő 8 napon belül – a

¹ Módosította: a Szenátus/2019 (....) számú határozata

jelentkezőt írásban értesíteni.

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE A FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN

10. §

- (1) A pályázó dolgozatai, illetve írásbeli anyagai és a felvételi eljárás során keletkezett iratok személyes adatokat tartalmaznak.
- (2) Az okmányok kezeléséért, ezen belül a személyes adatok kezeléséért felelősek mindazok a bizottságok, illetve ezek tagjai, az Egyetemmel közalkalmazott jogviszonyban álló alkalmazottak, akik ezekkel hivatalból foglalkoznak.
- (3) A jelentkező adatainak kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezései az irányadók.

II. FEJEZET

A KÉPZÉSI SZERKEZET

KÉPZÉSI SZINTEK

Nftv. 3. § (1) A felsőoktatás egymásra épülő, felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusai:

- a) az alapképzés,
- b) a mesterképzés,
- c) a doktori képzés.

(2) Az alap- és mesterképzést egymásra épülő ciklusokban, osztott képzésként, vagy jogszabályban meghatározott esetben osztatlan képzésként lehet megszervezni. A ciklusokra bontott, osztott és az osztatlan képzések szerkezetét a Kormány határozza meg.

(3) A felsőoktatás keretében - az (1) bekezdésben foglaltak mellett - felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzésként

- a) felsőoktatási szakképzés,
 - b) szakirányú továbbképzés
- is szervezhető.

(4) * A felsőoktatási intézmények az alapító okiratukban foglaltak alapján - a felnőttképzésről szóló törvény szerint - vehetnek részt a felnőttképzésben.

11. §

Az Egyetemen alap-, mester-, egységes, osztatlan és doktori képzés folyik, továbbá felsőfokú végzettséget nem biztosító felsőfokú szakképzés és szakirányú továbbképzés indítására is lehetőség van.

A KÉPZÉS RENDSZERE

Nftv. 15. § (1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény. A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

(2) * Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, amelyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben legalább százhusz kreditet kell megszerezni. A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzés képzési területi besorolását. Az azonos képzési területhez tartozó alapképzési szakba beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb kilencven lehet. A képzési idő legalább négy félév.

(3) * Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokon legalább a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

(4) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master of science, master of profession, master of arts) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak a második felsőfokú végzettségi szintje. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben - figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat - legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

(5) Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

(6) A szakirányú továbbképzésben - az alap- vagy a mesterfokozatot követően további - szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

12. §

(1)

(2) (1) A szak a rá vonatkozó képesítési követelményekkel, illetve képzési és kimeneti követelményekkel (a továbbiakban: képzési és kimeneti követelmények) meghatározott, oklevéllel záruló képzési tartalom rendszere, az Egyetem képzési programjának része.

(3) (2) Az Egyetemen oktatott szakok típusai:

(4) a) alapszak,

(5) b) mesterszak,

- (6) c) osztatlan szak,
- (7) d) szakirányú továbbképzési szak
- (8) e) felsőfokú szakképzés

KREDITRENDSZER

Nftv. 49. § (1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését - az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt - tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.
Tárgyszó

(2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel - vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt -, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

(2a) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül -

a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy

b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat

vehessen fel.

(3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben, mint vendéghallgató is felveheti.

13. §

- (9) Az Egyetem valamennyi képzésében – valamennyi képzési formában és tagozaton – a végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének feltételül előírt minden, tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmény teljesítését felsőoktatási tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) méri.
- (10) A kredit azon az összes hallgatói tanulmányi munkaidőn alapul, amely egy átlagos képességű hallgatótól a tanulmányok teljesítése érdekében elvárható.
- (11) A kreditekkel elismert összes hallgatói tanulmányi munkaidő a tanórákat (kontaktórákat) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza.
- (12) Egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.
- (13) Egy tanév teljesítése átlagosan 60 kredittel egyenértékű, a tanterv egy félévére jutó, egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kreditnek felel meg.
- (14) A hallgatói tanulmányi munkaórák abban az esetben eredményeznek kreditet, ha a követelmények teljesítéséről a hallgató sikeresen számot adott.
- (15) A kredit értéke nem függ a megfelelés (érdemjegy) fokozatától.

SZAKMAI FELELŐSSÉG

14. §

- (1) A Szenátusnak minden szakhoz ki kell jelölnie egy szervezeti egységet (intézetet) és egy szakfelelős oktatót, aki szakmailag felelős a szakon folytatott képzésért.
- (2) A szakfelelős oktató kizárólag az Egyetemmel teljes vagy részmunkaidejű közalkalmazotti jogviszonyban álló, oktatói munkakörben foglalkoztatott, művészeti/tudományos minősítéssel rendelkező minimum egyetemi docens, kivételesen indokolt esetben egyetemi adjunktus lehet.

KÉPZÉSI PROGRAM, TANTERV

15. §

- (1) Az Egyetem ajánlott tanterveket (továbbiakban mintatanterv) ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához.
- (2) A mintatantervet minden szakra, tagozatra és képzési formára meg kell határozni. A tantervek a mindenkori szaklétesítés és szakindítás MAB által jóváhagyott dokumentációjának részét képezik. Az engedélyezett tantervektől általában eltérni nem lehet, kivéve az engedélyezett mintatantervektől indokolt esetben el lehet térni, pl. más félévben hirdetni a tantárgyat, de a képzési időszak végéig gondoskodni kell arról, hogy minden kötelező tárgy teljesíthető legyen a hallgatók által.
- (3) A részletes tanulmányi követelményeket a tantárgyi programok tartalmazzák.

16. §

- (1) A kreditrendszerben a tanterv formája a mintatanterv. A mintatanterveket a Hallgatói Önkormányzat véleményének kikérését követően a Szenátus hagyja jóvá.
- (2) A mintatanterv az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál arra, hogy a végzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képzési és kimeneti követelményben előírt képzési idő alatt elvégezni.
- (3) A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi kötelező és kötelezően választható tantárgyat, e tantárgyak heti óraszama alapján a félévi, illetve a teljes képzési idő alatt teljesítendő összes tanóra számát, és a hozzájuk rendelt félévi, illetve a teljes képzési idő alatt teljesítendő kreditek számát, a szabadon választható tantárgyak kredit értékét, a kritérium

követelményeket és azok teljesítésének határidejét.

- (4) A Képesítési követelmények alapján a mintatanterv tartalmazza, hogy a tantervi követelmények eredményes teljesítéséhez tantárgyanként hány tanórát és kreditet rendelnek.

TANTÁRGYI- PROGRAMOK

17. §

- (1) A tantárgyi programokat az oktató készíti el és átadja az intézetvezetőnek, aki a szakfelelőssel egyeztetve hagyja jóvá.
- (2) A tantárgyi programok a következőket tartalmazzák:
- a) az órákon való részvétel előírásait,
 - b) a félévközi ellenőrzések követelményét, számát, időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségeit, illetve ha pótlásra nincs lehetőség az aláírás és a vizsgára bocsátás feltételeit,
 - c) az érdemjegyek (osztályzat, vizsgajegy) kialakításának módját,
 - d) azon írásos anyagok jegyzékét, amelyekből a tananyag elsajátítható,
 - e) a tárgyhoz rendelt krediteket.
- (3) A tantárgyi programot az oktató köteles közölni a hallgatókkal az adott félév elején.
- (4) Az intézetvezető által elfogadott és aláírt tantárgyi programot az osztályvezető tanár láttamozását követően az Oktatásszervezési Osztály őrzi. Az oktatók kötelesek a jóváhagyott programokat a Neptun Tanulmányi Rendszerben is rögzíteni.

NYELVTANULÁS ÉS NYELVVIZSGA

Nftv. 51. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá - ha e törvény másképp nem rendelkezik - az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott

nyelvvizsgát általános nyelvi - komplex - nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat - a záróvizsga kivételével - nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

18. §

(1) Az Egyetemen az oklevél kiadásának feltétele a képzési és kimeneti követelményben meghatározott idegen nyelvből államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele.

Ahol a mintatanterv szakmai nyelv tanulását írja elő, az egyetem biztosítja ennek ingyenességét, az ott szereplő időtartamra.

III. FEJEZET

A HALLGATÓI JOGVISZONY

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Nftv. 43. § (1) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön.

(2) A hallgató kötelessége, hogy

a) megtartsa a felsőoktatási intézmény szabályzataiban foglaltakat,

b) tiszteletben tartsa a felsőoktatási intézmény hagyományait, valamint az intézmény alkalmazottai, hallgatótársai - illetve az intézménybe felvételt vagy átvételt nyert társai - emberi méltóságát.

(3) A hallgató a felsőoktatási intézmény irányában teljesítendő fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feltételek és eljárás szerint a rektornak - a fenntartó tájékoztatása mellett meghozott - döntése alapján jogosult.

19. §

- (1) Az Egyetemen háromféle jogi kapcsolat – hallgatói jogviszony, vendéghallgatói jogviszony, felnőttképzési jogviszony – keretében lehet tanulmányokat folytatni.
- (2) A hallgatói jogviszony az Egyetem és a hallgató között létrejövő jogi kapcsolat, melyben az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik és kötelezettségek terhelik, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint.
- (3) A hallgatói jogviszony alapján a hallgató jogosult az adott szakon a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen szabályzat keretei között tanulmányokat folytatni.
- (4) A hallgatói jogviszony alapján a hallgató köteles a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányait megtervezni, és a tanulmányi kötelezettségeknek eleget tenni.
- (5) Az Egyetem a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen szabályzat keretei között jogosult a képzés feltételeit és tartalmát az Egyetem oktatóinak szakmai meggyőződése szerint kialakítani.
- (6) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban az Egyetem a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen e szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között
 - a) köteles biztosítani a szak elvégzésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá
 - b) az Egyetem jogosult a hallgatók személyes és tanulmányaikra vonatkozó adatainak kezelésére, tevékenységének ellenőrzésére és értékelésére.

Nftv 39. § (3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.

20. §

- (1) A felvétel feltételeit az SZMSZ jelen kötetének I. fejezetében a Felvételi Eljárás Rendje tartalmazza.
- (2) A felvételt nyert jelentkező számára az Egyetem köteles felajánlani a beiratkozás lehetőségét.
- (3) A felvételi döntés a hallgatói jogviszony adott tanulmányi évben történő megkezdésére jogosít.

ÁTVÉTEL

Nftv 42. § (1) b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára.

(2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket - részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

(4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés jogerőre emelkedését követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

21. §

- (1) Az Egyetemre történő átvételt kérelmezni kell, ennek további feltétele az Egyetem gyakorlati alkalmassági vizsgáján történő sikeres teljesítés.

A hallgatónak a következő, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolni az átvételi kérelemhez:

- a) igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról és – államilag támogatott képzésre történő átvétel kérelmezése esetén – a már elvégzett, államilag támogatott félévek számáról,
 - b) a papír alapú leckekönyvet, vagy az elektronikus leckekönyv nyomtatott hitelesített változatát,²
 - c) az adott szak(ok)ra vonatkozó tantervi hálót vagy tanegységlistát, továbbá a teljesített tanegységek leírását,
 - d) azon okmányok másolatát, amelyeket a felvételiző hallgatóknak kell leadniuk (érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány).
- (2) Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik. Az átvételtől hozott határozatban rendelkezni kell a képzés finanszírozásának kérdéséről.

A BEIRATKOZÁS

Nftv. 39. § (3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)-(6) bekezdésében

² Módosította: a Szenátus/2019 (.....) számú határozata

meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által nyilvántartott személyes adatokat, az adatkezelés célját, időtartamát, továbbításának feltételeit a törvény 5. melléklet tartalmazza.

22. §

- (1) A hallgatói jogviszony felvétel vagy átvétel alapján, a beiratkozással jön létre.
- (2) A beiratkozáskor a hallgató a nyilvántartásához szükséges személyes adatait megadni, a képzettséget igazoló okmányokat, a nyelvvizsga bizonyítvány(oka)t eredetiben bemutatni köteles.
- (3) A további tanulmányi félévekben a hallgató a Neptun Tanulmányi Rendszeren keresztül jelenti be, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni.
- (4) A hallgató köteles minden félévben a regisztrációs időszakban megtenni az előző bekezdés szerinti nyilatkozatot. Ennek elmulasztása esetén – külön eljárási díj ellenében – a hallgató a nyilatkozatot a regisztrációs időszak lezárultát követő két héten belül teheti meg. Ha a hallgató ezt a határidőt is elmulasztja, akkor az Egyetem úgy tekinti, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyát szünetelteti. Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel.
- (5) A hallgató a regisztrációs héten, valamint a félév során haladék nélkül köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is, a Neptun Tanulmányi Rendszeren keresztül.

A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETÉSE

Nftv. 45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

(2) Az intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését

a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is vagy
b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

(4) Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségek alól.

23. §

A hallgatói jogviszony több alkalommal, de alkalmanként legfeljebb két félévre szüneteltethető.

- (1)** A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető.
- (2)** A szünetelés időtartama alatt öt hallgatói juttatások – a könyvtárhasználat kivételével – ingyenes szolgáltatások és juttatások nem illetik meg.
- (3)** A képzés sajátosságaira tekintettel a hallgatói jogviszonyt nem lehet tetszőlegesen szüneteltetni. Mivel az Egyetem szakjai nem indulnak automatikusan minden évben, a hallgatói jogviszony szüneteltetésére csak bizonyos szakokon, kivételes elbírálás alapján kerülhet sor abban az esetben, ha erre a Tanulmányi Fegyelmi és Szociális Bizottság engedélyt ad. Az erre vonatkozó kérvényt a Bizottság Elnökének címezve kell benyújtani az Oktatásszervezési Osztályon. Az ügyet legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül bírálja el a Bizottság.
- (4)** A hallgató szakonként külön-külön is szüneteltetheti a hallgatói jogviszonyát.
- (5)** Ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, vele szemben nem lehet alkalmazni a tanulmányi kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeit, feltéve, hogy ezen okok valamelyikét legkésőbb a tanulmányok folytatására történő bejelentkezésekor igazolni tudja. „Az Egyetem a képzés sajátosságaira tekintettel az Nftv. 45.§.(4) bekezdésében szabályozott

esetekben is csak akkor tudja biztosítani a hallgató jogviszony folytatását, ha a szünetelés okának megszűnésekor azonos képzés, azonos feltételekkel, azonos évfolyammal folyamatban van.”

- (6) Amennyiben a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányai folytatásától, ezen időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül köteles bejelentkezni az Oktatásszervezési Osztályon.
- (7) A hallgatói jogviszony szünetelését követően a hallgató az időközben esetlegesen bekövetkezett tantervmódosításoknak megfelelően, az új mintatanterv szerint folytathatja tanulmányait.
- (8) A megszakítás után tanulmányait folytató hallgató a korábban megszerzett tanegységek érvényes voltát, a pótlások rendjét (a kredit-egyenértékűsége vonatkozó szabályok szerint) a Kredit és Kreditátviteli Tanács határozza meg. A Kredit és Kreditátviteli Tanács működési rendje a szabályzat 1. számú melléklete, a kredit beszámítás iránti kérelem a 2. számú melléklet.

A VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY

Nftv. 49. § (3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben, mint vendéghallgató is felveheti.

82. § (4) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a 81. § -ban és az (1)-(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

81. § (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:

a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámoló, vizsgák és a sikertelen beszámoló, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, az 53. § (2) bekezdésben foglaltak szerint,

b) szakkollégiumi foglalkozások,

c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek - könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények -, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,

d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,

e) a hallgatói tanácsadás,

f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.

(2) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

(3) Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT- államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a

külföldi tanulmányok idejére - a (4) bekezdésben meghatározottak szerint - attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

23. §

Az Egyetem hallgatója máshol létesít vendéghallgatói jogviszonyt

- (1) Az Egyetem hozzájárul ahhoz, hogy a hallgató más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszonyban folytasson résztanulmányokat, ha ezt számára a fogadó intézmény lehetővé teszi. Ennek engedélyezéséről a Tanulmányi, Fegyelmi és Szociális Bizottság dönt.
- (2) A hallgató más felsőoktatási intézményben, vendéghallgatói jogviszonyban teljesített kreditjei elismeréséről a Kredit és Kreditátviteli Tanács dönt.
- (3)³
- (4) Külföldi felsőoktatási intézményben résztanulmányokat folytató hallgató esetében a kurzusok elvégzéséért járó kreditek, amennyiben a kiutazás előtt megkötött tanulmányi szerződés a teljesítendő krediteket tartalmazza, teljes mértékben beszámításra kerülnek a hallgató itthoni tanulmányi kötelezettségébe.

24. §

Más felsőoktatási intézményből érkezett vendéghallgató

- (1) Amennyiben más felsőoktatási intézmény hallgatója kíván résztanulmányokat folytatni az egyetemen, a fogadás feltételei a következők:
 - a) az intézménynek, amelyben a hallgató a tanulmányait folytatja, van érvényes megállapodása az Egyetemmel a hallgatók kölcsönös fogadásáról, és
 - b) az illetékes intézetvezető, valamint az osztályvezető tanár írásban nyilatkozik arról, hogy a vendéghallgató fogadásának személyi és tárgyi feltételei biztosítottak.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti megállapodásban rögzíteni kell, hogy a fogadó intézmény a vendéghallgatói látogatást követően írásban értesíti a küldő intézményt. Az értesítésnek tartalmaznia kell a hallgató által felvett tárgyak nevét, annak félévre szóló programját, a teljesített vizsgamódot és az érdemjegyet.
- (3) A vendéghallgatás eredményéről szóló tanulmányi igazolást az

³ Törölte: a Szenátus/2019 (.....) számú határozata

Oktatásszervezési Osztály adja ki.⁴

- (4) A résztanulmányok folytatása iránt a más felsőoktatási intézmény hallgatója az Oktatásszervezési Osztály vezetőjéhez nyújthatja be kérelmét. A döntést a Tanulmányi, Fegyelmi és Szociális Bizottság hozza meg.
- (5) A résztanulmányokat folytató vendéghallgató által fizetendő költségtérítés kredit, vagy időarányos összegét a Tanulmányi, Fegyelmi és Szociális Bizottság határozza meg.

Nftv. 42. § (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket - részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

- (6) Amennyiben más felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban nem álló személy kíván tanulmányokat folytatni az egyetemen, a fogadás feltétele az illetékes intézetvezető és osztályvezető tanár írásbeli nyilatkozata arról, hogy a jelentkező fogadásának személyi és tárgyi feltételei biztosítottak.
- (7) Az ilyen személy az Oktatásszervezési Osztály vezetőjéhez nyújthatja be kérelmét. A döntést a Tanulmányi, Fegyelmi és Szociális Bizottság hozza meg. A jelentkező pozitív döntés esetén sem létesít hallgatói jogviszonyt.
- (8) Az ilyen formában tanulmányokat folytató személy által fizetendő költségtérítés összegét a felvett tárgyak kredit-értéke alapján szintén az Egyetem Tanulmányi, Fegyelmi és Szociális Bizottsága határozza meg.
- (9) A jelentkezők és a képzésben a Tanulmányi, Fegyelmi és Szociális Bizottság engedélye alapján résztvevők a képzés befejezését követően igazolást kapnak a hallgatott tárgyakról, a számonkérés eredményéről és a megszerzett kreditekről.

PÁRHUZAMOS JOGVISZONY

Nftv. 47. § (7) A magyar állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

⁴ Módosította: a Szenátus/2019 (.....) számú határozata

25. §

- (1) Az egyetem hallgatójának jogában áll más felsőoktatási intézménnyel további jogviszonyt létesíteni, de ez az Egyetem hallgatói számára előírt hallgatói követelmények teljesítése alól nem mentesíti.
- (2) Az Egyetem hallgatójának tanulmányainak időtartama alatt ugyanezen Egyetem másik szakán – az ott előírt felvételi követelmények sikeres teljesítése után – elkezdett tanulmányai folytán nem keletkezik újabb hallgatói jogviszonya.
- (3) Más felsőoktatási intézmény hallgatója párhuzamos hallgatói jogviszonyt sikeres felvételi vizsgát követően létesíthet.
- (4) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy-időben más felsőoktatási intézményben, illetve az Egyetem másik szakán folytathat tanulmányokat, és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.
- (5) Párhuzamos képzés esetén a hallgatónak mindkét felsőoktatási intézményben szakonként külön-külön leckekönyve/elektronikus leckekönyve van, és a külön-külön megszerzett abszolutóriumot követően külön-külön teszi le záróvizsgáit.⁵
- (6) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgatóra is vonatkoznak a hatályos jogszabályok és az Egyetem SZMSZ-ének és egyéb előírásainak hallgatókat érintő rendelkezései.

A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE

- Nftv. 59. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,**
- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
 - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori képzés képzési idejének utolsó napján,
 - e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - g) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
 - h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető

⁵ Módosította: a Szenátus/2019 (.....) számú határozata

döntés jogerőre emelkedésének napján,

i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.

(2) Az (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert.

(3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,

b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,

c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

(5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

26. §

(1) A hallgatói jogviszony megszűnhet

a) a hallgató kezdeményezésére,

b) a tanulmányok befejeztével,

c) az Egyetem kezdeményezésére.

(2) A hallgatói jogviszony megszűnéséről az Oktatásszervezési Osztály minden esetben írásban értesíti a hallgatót.

(3) Ha a hallgatót másik intézmény átvette, azt a hallgatónak az Egyetemen 8 napon belül be kell jelentenie.

(4) Ha az állami ösztöndíjas féléveit a hallgató kimerítette, erről az Oktatásszervezési Osztály értesíti, egyidejűleg felhívja a figyelmét, hogy lehetősége van hallgatói szerződéssel tanulmányait önköltséges formában folytatni.

(5) Ha a hallgató a tanulmányait önköltséges formában nem kívánja folytatni, az Oktatásszervezési Osztály a hallgató jogviszonyát megszünteti.

- (6) A képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján megszűnik a hallgatói jogviszony kivéve, ha a hallgatónak van másik szakos tanulmánya folyamatban.
- (7) Amennyiben a hallgató önköltség fizetési kötelezettségét nem teljesíti és felszólítása eredménytelen, a rektor a hallgatói jogviszony megszüntetéséről határozattal dönt, az oktatási rektorhelyettes véleményére figyelemmel. A rektorhelyettes javaslatát, a hallgató és a vele közös háztartásban élők jövedelmét tanúsító okiratok, a vagyoni viszonyaikról szóló hallgatói nyilatkozat, továbbá a hallgató által írásban közölt adatok figyelembevételével teszi meg. Amennyiben a hallgató adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget az oktatási rektorhelyettes a rendelkezésére álló adatok alapján teszi meg javaslatát. Az okiratok, nyilatkozatok beszerzéséről, a döntés előkészítéséről az Oktatásszervezési Osztály gondoskodik.
- (8) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal – elbocsátással – megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát, ha
- a) a tantervben meghatározott szakmai /főtárgyi/ alapvizsgán elégtelen (nem felelt meg) minősítést kapott, a rektor által kijelölt eseti bizottság előtt is elégtelen teljesítményt nyújtott,- (rostavizsga)
 - b) egy – a szak tantervében szereplő – félévi tantárgyat – kivéve a főtárgyat – a hallgató háromszori kísérettel elégtelen (nem felelt meg) minősítéssel zárta le,
 - c) a hallgató által megszerzett kreditek száma az első négy félév elteltével kevesebb, mint 90 kreditpont.
- (9) Az elbocsátott hallgató csak újabb sikeres felvételi vizsga alapján létesíthet ismét hallgatói jogviszonyt. Az új felvételi eljárással felvett hallgatónak a második felvételt követően – a korábbi tanulmányok alapján elismert krediteken túlmenően – az első 4 aktív félévben legalább 90 kreditpontot kell megszereznie. Ha ezt a feltételt a hallgató nem teljesíti, hallgatói jogviszonya tanulmányi okokból ismét megszűnik.
- (10) Az elbocsátás után új felvételi eljárás alapján felvett hallgató tanulmányai folytatásával kapcsolatos vitás kérdésekben a Kredit és Kreditátviteli Tanács dönt (pl. a korábbi tanulmányok beszámítása).
- (11) El kell bocsátani a hallgatót, ha a hallgatói jogviszony szüneteltetését követően nem kezdi meg a tanulmányait.

ELJÁRÁS A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE ESETÉN

27. §

- (1) A hallgatói jogviszony megszüntetéséről az Egyetem oktatási rektorhelyettesének javaslata alapján a rektor határozatot hoz, melyet az Oktatásszervezési Osztály készít elő.
- (2) A megszüntetéséről – a törléssel egyidejűleg – a hallgatót a írásban értesíteni kell.

IV. FEJEZET

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK

A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

Nftv. 108. § 40. tanév: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak;
18. képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra;

28. §

- (1) A tanév két félévből, minden félév legalább 14 hét szorgalmi időszakból és legalább 4 hét vizsgaidőszakból áll.
- (2) A félévek, a szorgalmi és a vizsgaidőszak kezdetének és végének időpontját, továbbá a téli és tavaszi szünet időpontját a rektor állapítja meg. Tanítási szünet van az állami ünnepeken, a hivatalos munkaszüneti napokon.
- (3) A rektor tanévenként összesen 6 nap tanítási szünetet, a tanítási szüneteken kívül pedig indokolt esetben félévenként legfeljebb további 1 nap tanítási szünetet, illetve 8 óra elmaradást engedélyezhet.

TÁJÉKOZTATÁS A KÖVETELMÉNYEKRŐL

87/2015.(IV.9.) Korm. rendelet 53. § (1) A felsőoktatási intézménynek az intézményi tájékoztatót magyar nyelven és legalább egy idegen (lehetőleg angol) nyelven kell elkészítenie. Az intézményi tájékoztatóban meg kell jeleníteni a felsőoktatási intézményre vonatkozó általános tudnivalókat és - képzési időszakonként elkülönítve - a képzésenkénti tudnivalókat.

(2) Az intézményi tájékoztató felsőoktatási intézményre vonatkozó általános tudnivalókat ismertető részét úgy kell összeállítani, hogy a képzési időszak megkezdése előtt megismerhetők legyenek belőle az alábbiak:

- a) a felsőoktatási intézmény neve, címe, intézményi azonosító száma;**
- b) a felsőoktatási intézmény általános jellemzői, a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei;**
- c) a hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése;**

d) a tanév és a képzési időszakok időbeosztása a hallgatókra vonatkozó meghatározó dátumokkal;

e) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási időpontok;

f) a záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei;

g) az intézményi mobilitási, illetve fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenységük rövid ismertetése;

h) a hallgatói jogorvoslat rendje;

i) a tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja;

j) a beiratkozási és bejelentkezési eljárás;

k) a külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk (különösen a tartózkodási engedély megszerzése, a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);

l) a felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege, a képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei;

m) a kollégiumi, diáktothoni elszállásolási lehetőségek;

n) a könyvtári és számítógépes szolgáltatások;

o) a sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei.

(3) Az intézményi tájékoztatónak a képzésekre vonatkozó tudnivalókat tartalmazó részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató az ajánlott tantervéhez kapcsolódóan az adott félévi tárgyfelvételt megelőző szorgalmi időszak befejezése előtt megismerhesse belőle:

a) az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozó ajánlott tantervet, amely tartalmazza a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretkörök tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő bontásában, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket, kritérium követelményeket, a hallgatói teljesítményértékelés módjait, a záróvizsgára bocsátás feltételeit,

b) a tantárgyak mindegyikére vonatkozóan

ba) a tantárgy megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, ajánlott tanterv szerinti félévszámot, meghirdetési gyakoriságát,

bb) az oktatás nyelvét, ha az nem a magyar,

bc) az előtanulmányi követelményeket,

bd) a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható tantárgyként való besorolását,

be) a tantárgy órarendi beosztását,

bf) a tantárgy felelősét és előadóját,

bg) a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,

bh) a tantárgy olyan leírását, amely lehetővé teszi az Nftv. 49. § (5) bekezdése szerinti döntéshozatalt, tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) leírását,

bi) az évközi tanulmányi követelményeket,

bj) a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)készségek és (rész)kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) értékelési módjait, azok ütemezését,

bk) az ismeretek, készségek és kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat, és

bl) az ajánlott irodalmat.

(4) Az intézményi tájékoztatót a felsőoktatási intézmény honlapján, papíralapú formátumban vagy elektronikus adathordozón a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint is nyilvánosságra kell hozni oly módon, hogy annak valamennyi módosítása és a változás beállításának hatálya a hallgatók számára a jogviszonyuk fennállása alatt egyértelműen követhető legyen.

29. §

- (1) Az Egyetem a honlapján teszi elérhetővé SZMSZ-ét, különösen annak II. kötetét, a Hallgatói Követelményrendszert. Az oktatási rektorhelyettes és intézetvezetők felelősek azért, hogy – az ugyancsak az Egyetem honlapján megtalálható – intézményi tájékoztató aktuálisan tartalmazza a szakok képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és az Egyetem által meghirdetett tantárgyak programjának kivonatát.
- (2) A hallgatót tájékoztatni kell a kreditrendszerű oktatásról, a követelményekről, a tantárgyakhoz rendelt kreditekről, a súlyozott tanulmányi átlag számításáról, a szakdolgozat-készítés rendjéről és a nyelvi képzés lehetőségeiről.
- (3) Minden tanulmányi időszak megkezdése előtt a hallgatók számára hagyományos és/vagy elektronikus információhordozón hozzáférhetővé kell tenni a következőket:
 - a) a tanév időbeosztása,
 - b) a tanulmányi szolgáltatások és eszközök leírása (könyvtár, stúdió, gyakorlási lehetőség, egyéb speciális szolgáltatások és eszközök),
 - c) az intézetek és a tárgyak bemutatása,
 - d) a megszerezhető végzettségek és a szakképzettségek listája,
 - e) a tanterv, a tantárgylistá (azonosító, tanulmányi szint, előfeltételek, időtartam, az értékelés módja, tanóraszám és kredit).
- (4) Az Oktatásszervezési Osztály gondoskodik arról, hogy félévkezdéskor az Egyetem számítógépes rendszerének felelőse az Egyetem honlapján és/vagy a Neptun Tanulmányi Rendszer tantárgylistáját, tematikáját elérhetővé tehesse a hallgatók számára, amelyet az intézetvezetők gyűjtenek össze és az Oktatásszervezési Osztály tölti fel a rendszerbe.

TANTÁRGYFELVÉTEL

30. §

- (1) Az intézetek a szorgalmi időszak kezdetéig tájékoztatást adnak a hozzájuk tartozó szakok tanrendjéről, amely tartalmazza az egyes tárgyak alapvető követelményeit és a tárgyak felvételének feltételeit is.
- (2) Az adott félévre előírt kötelező tantárgyakat a hallgató köteles a Tanév rendjében meghatározott regisztrációs időszakban felvenni.⁶ Ezen tantárgyak

⁶ Módosította: a Szenátus/2019 (.....) számú határozata

megnevezését a szakok mintatantervei tartalmazzák. Az adott félévre előírt tantárgyak – elsősorban a szakmai főtárgy – felvétele csak különösen indokolt esetben halasztható.

- (3) A hallgató az oktatásszervezési előadó által kijelölt sorrendben veszi fel a Neptun Tanulmányi Rendszerbe
 - a) a tanterv által kötelezően előírt tantárgyakat
 - b) a kötelezően választható tantárgyakat,
 - c) a szabadon választott tantárgyakat és az egyéb, meghirdetett speciális kollégiumokat.
- (4) A hallgató által szabadon választott tantárgyak – azok felvételét követően – a hallgató számára kötelezővé válnak.
- (5) Amennyiben a hallgató a felvett tantárgyat – a kötelező tantárgyak kivételével – mégsem kívánja az adott félévben elvégezni, azt a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig töröltheti az órarendjéből. Erre tanulmányai során legfeljebb két alkalommal van lehetősége. Amennyiben személyi, tárgyi okok miatt nem tartják meg a felvett tantárgyakat az adott félévben, úgy azok az órarendből automatikusan törlésre kerülnek.
- (6) Tanárváltoztatásra tanév közben nincs lehetőség, kivéve az oktató tartós betegségét, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyának szünetelését, megszűnését.

KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND

31. §

- (1) Kedvezményes tanulmányi rend engedélyezhető:
 - a) a különleges helyzetben lévő hallgató számára – a tanulmányi átlagtól függetlenül – az indokok által meghatározott időtartamra (pl. GYES vagy külföldi ösztöndíj),
 - b) a kiemelkedő tanulmányi eredményt nyújtó hallgatónak, amennyiben az egyetemi követelmények elsajátítására önállóan képes (a gyakorlati tárgyak kivételével)
 - c) ⁷
- (2) A kreditrendszerű képzésben a hallgató számára a kedvezményes tanrend leghamarabb két lezárt félév, illetve minimum 60 megszerzett kredit esetén

⁷ Törölte: a Szenátus/2019 (...) számú határozata

- engedélyezhető. A kedvezményes tanrendben a hallgató eltérhet az Egyetem által ajánlott tantárgyfelvételi rendtől.
- (3) A kedvezményes tanulmányi rendet a Tanulmányi, Fegyelmi és Szociális Bizottság engedélyezi az intézetvezető, az osztályvezető és a tárgyát oktató tanár egyetértésével. A kedvezményes tanulmányi rendről szóló kérelemben föl kell tüntetni a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket, valamint csatolni kell a szükséges igazolásokat. A bizottság ülését az Oktatásszervezési Osztály készíti elő, melynek keretében megvizsgálja, hogy a kérelem, annak mellékletei minden tekintetben megfelel-e a szabályzatban előírt követelményeknek, szükség esetén hiánypótlás teljesítésére hívja fel a kérelmezőt, elektronikus úton megküldi a kérelmeket a bizottság tagjainak. A kedvezményes tanulmányi rend keretében a hallgató bizonyos tantárgyak óráinak látogatása alól felmentést kaphat, a soron következő oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, a tantárgyak követelményeit az előírtnál hamarabb teljesítheti, egyes vizsgáit a vizsgaidőszak előtt is leteheti.⁸
- (4) A következő oktatási időszak egyes tárgyait – amennyiben annak előfeltételeit teljesítette és objektív feltételei adottak – a hallgató a javasolt időszakot megelőzően, korábban is felveheti.
- (5) A kedvezményes tanulmányi rend keretében a hallgató köteles minden tanulmányi kötelezettségét a számára engedélyezett terv szerint teljesíteni.
- (6) A kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése indokolt esetben bármely félév végén visszavonható, amennyiben a hallgató a számára engedélyezett félévi tervtől eltér.

RÉSZVÉTEL A FOGLALKOZÁSOKON

32. §

- (1) A hallgató részvétele az órákon, gyakorlati foglalkozásokon – a tantárgyi program előírásaitól függően – főszabályként kötelező.
- (2) A hallgatók jelenlétének nyilvántartását (jelenléti ív) a foglalkozást vezető oktató végzi. A jelenléti íveket a félév végéig meg kell őriznie.
- (3) Ha a hallgató egy félév során az előírt heti kontakt óra háromszorosánál többször marad távol az órától – akár igazoltan, akár igazolatlanul – a foglalkozást vezető tanár jogosult a Neptun Tanulmányi Rendszerben

⁸ Módosította: a Szenátus/2019 (.....) számú határozata

aláírását megtagadni. Az aláírás megtagadása esetén a hallgatónak abból a tárgyból nem ismerhető el a kreditje. Eseti elbírálás alapján, indokolt esetben, lehetősége van a Tanulmányi, Fegyelmi és Szociális Bizottságnak a háromszorosánál többszörös óráról való távolmaradás után dönteni, hogy a hallgató folytathatja a képzést. A Tanulmányi, Fegyelmi és Szociális Bizottság – az érintett oktatók és az intézetvezető véleményének meghallgatásával, ha erre egyebekben lehetőség van – kivételesen engedélyezheti, hogy a tartós betegség, szülés vagy egyéb, önhibáján kívüli ok folytán mulasztott hallgató az oktatott tantárgyakat – kivéve a szakmai főtárgyat – újra fölvehesse.⁹

- (4) A hallgató a kötelező foglalkozásokról való távolmaradásait a foglalkozást vezető oktatónál az óra megkezdéséig telefonon köteles jelezni, majd orvosi igazolással vagy egyéb módon köteles igazolni.
- (5) A foglalkozásokon hang- vagy képfelvétel készítése kizárólag az oktató és – gyakorlat esetén – a többi jelen lévő hallgató előzetes engedélyével lehetséges. A speciális szükségletű hallgatók engedély nélkül is rögzíthetik a foglalkozások anyagát oly módon, amelyet fogyatékoságuk indokoltá tesz.

A TELJESÍTÉSI LAP, TÖRZSLAP

87/2015. (IV.9.) Korm. Rendelet

41. § (1) d) az intézmény által működtetett TR alkalmas arra, hogy a hallgató nyomtatható formában hozzáférjen a saját képzése 36. § (12) bekezdésében szabályozott törzslap-kivonatának adattartalmához, továbbá biztosítja a hallgató kérésére a 36. § (2) bekezdés 7. pontjában meghatározott adatok ingyenes hitelesítését félévente egy alkalommal.

(2)^{*} A teljesítési lap tartalmazza az adott tanév félévét, a hallgató nevét, a tanulmányi azonosító számot, a hallgató által felvett tantárgy, tantervi egység megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsga értékelését, a vizsgáztató oktató nevét, tanulmányi azonosító számát és aláírását.

33. §

A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan. A törzslap kivonat a törzslap adatait a végbizonyítványra, záróvizsgára, oklevélre, oklevélmellékletre, idegen nyelvi követelményekre, fegyelmi és kártérítési ügyekre, fogyatékoságra és hallgatói balesetre vonatkozó adatokon kívül

⁹ Módosította: a Szenátus/2019 (.....) számú határozata

tartalmazó, az elektronikus tanulmányi rendszerből kinyomtatott és hitelesített okirat. A Neptun Tanulmányi Rendszerben biztosítani kell, hogy a hallgató nyomtatható formában hozzáférjen a törzslapkivonat adattartalmához. A hallgató félévente, képzésenként egy alkalommal jogosult térítésmentesen kivonatot kapni az utolsó lezárt félév tanulmányi eredményeiről.¹⁰

A VIZSGAIDŐSZAK

34. §

- (1) A vizsgaidőszakot a rektor a Hallgatói Önkormányzat egyidejű tájékoztatásával – állapítja meg.
- (2) A vizsgaidőszak kezdő és végső napját a beiratkozáskor, illetve legkésőbb a tantárgy felvétel hetében a hallgatókkal közölni kell.
- (3) A hallgatók és a tárgyat oktató tanár együttes írásban benyújtott kérésére – különlegesen indokolt esetben – a rektor engedélyt adhat a vizsgaidőszakon kívül eső vizsgaidőpontra, ha a hallgatók felkészülését, vizsgáztatását rajtuk kívül álló ok akadályozza.
- (4) A vizsganapokat az Oktatásszervezési Osztály az intézetvezetőkkel és az osztályvezető tanárokkal egyetértésben állapítja meg.

- (5) A vizsgára jelentkezés a Neptun Tanulmányi Rendszerben történik. Vizsgára – a megismételt vizsga kivételével – a vizsga napját megelőző nap déli 12 óráig lehet jelentkezni. Ugyanezen időpontig a hallgató a vizsgát lemondhatja, ez esetben a lemondott vizsga nem számít mulasztott vizsgának, a hallgató vizsgázási lehetőségeinek száma nem csökken.

A VIZSGÁZTATÁS RENDJE

Nftv. 108. § 48. vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája.

Nftv. 108. § 18. képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakokra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakokra;

Nftv. 43. § (1) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön.

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

¹⁰ Módosította: a Szenátus/2019 (...) számú határozata

87/2015. (IV.9.) Korm.rend. 58. § (1) A felsőoktatási intézmény - az intézményi szabályzatban meghatározott módon - nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel

a) az egyes vizsgák napjait,

b) a vizsgáztatásban közreműködők nevét,

c) a jelentkezés idejét és módját,

d) a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint

e) a vizsgaismétlés lehetőségét.

(2) Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

(3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

35. §¹¹

(1) A hallgató a vizsgát csak akkor kezdheti meg, ha az adott tantárgyból a Neptun Tanulmányi Rendszerben aláírással rendelkezik. A hallgató az aláírást közvetlenül a vizsga előtt is megkaphatja, amennyiben a szaktanár nem tagadja meg az aláírást.

(2) A diploma-előadások – ideértve a záróvizsgát és a szakdolgozat védését is – általában nyilvánosak. A nyilvánosság indokolt esetben korlátozható. Erről az illetékes intézetvezető, illetve a vizsgáztató oktató, vizsgaelnök dönt.

(3) A vizsgázónak lehetővé kell tenni a szóbeli felelete előtti rövid felkészülést.

(4) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

(5) A hallgató a 34. § (5) bekezdésében meghatározott formában köteles vizsgára jelentkezni, a jelentkezés szerinti időpontban a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni. Távolmaradását három munkanapon belül az Oktatásszervezési Osztályon igazolhatja. Igazoltnak kizárólag az a távollét tekinthető, amely a hallgató önhibáján kívül, igazolható külső körülmények miatt következett be. Az igazolt hiányzás távolmaradásnak minősül. A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a Neptun Tanulmányi Rendszerbe a „nem jelent meg” bejegyzést kell beírni. Ebben az esetben az elmulasztott vizsga egy nem teljesített vizsgának számít, ilyen módon eggyel csökken a hallgató vizsgázási lehetőségének száma

(6) A Neptun Tanulmányi Rendszerbe bevezetett érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra. A vizsgáztató a vizsga értékelése után köteles a vizsgalapra és a Neptun Tanulmányi Rendszerbe az érdemjegyet bevezetni.

¹¹ Módosította: a Szenátus/2019 (.....) számú határozata

- (7) Szóbeli vizsga esetén a hallgató a Neptun Tanulmányi Rendszerből teljesítési lapot nyomtathat, melyre az oktatónak kötelessége rávezetni a vizsga értékelését.
- (8) Amennyiben a vizsga eredménye a Neptun Tanulmányi Rendszerben tévesen került rögzítésre, a hallgató kifogással élhet az Oktatásszervezési Osztályon a vizsgaidőszak végéig.
- (9) Ha a vizsgalapon szereplő és a Neptun Tanulmányi Rendszerben rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni. Ha a vizsgalapon és a teljesítési lapon szereplő értékelés eltér egymástól, a teljesítési lapon szereplő értékelést kell irányadónak tekinteni.
- (10) A hallgató a tanulmányi időszak lezárulta után 7 napon belül élhet írásbeli kifogással a Neptun Tanulmányi Rendszerben szereplő értékelésére vonatkozó adattal szemben. A kifogást az Oktatásszervezési Osztályon kell benyújtani. A kifogás kivizsgálására az oktatási rektorhelyettes felügyeletével az Oktatásszervezési Osztály jogosult, aki annak beérkezését követő 5. munkanapig dönt a javításról. A hallgató ugyanezen határidőn belül a vizsgát eredményéről értesítést kap a hallgatói információs rendszeren keresztül. A vizsgát eredményével szemben a hallgató a közléstől számított 15 napon belül - a rektorhoz címzett - jogorvoslati kérelmet nyújthat be az Oktatásszervezési Osztályon.
- (11) A vizsgáztatók kijelölése az intézetvezető joga.
- (12) Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte, a javító vizsgát – a hallgató kérésére – bizottság előtt kell letennie. A bizottságnak csak a hallgató kifejezett kérésére lehet tagja a tantárgy előadója abban az esetben, ha a hallgató korábban nála vizsgázott.
- (13) Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik, a hallgató teljesítményét a bizottság elnöke értékeli a bizottság tagjainak véleménye alapján.
- (14) A hallgató kérésére az ismétlődő javító vizsgát is bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke nem lehet azonos az első megismételt vizsga bizottságának elnökével. A vizsgabizottság legalább 2 tagból áll.
- (15) A vizsgáztató a vizsgaidőszak megkezdése előtt legkésőbb három héttel:
 - kollokvium esetében legalább három,
 - gyakorlati jegy, gyakorlati vizsga és aláírás esetében legalább kettő vizsgaidőpontot jelöl ki.További vizsgaidőpont kitűzésére – az érintett intézet vezetőjének javaslata alapján – a Tanulmányi, Fegyelmi és Szociális Bizottság adhat engedélyt.
- (16) Azt a hallgatót, aki a kitűzött vizsgáról való távolmaradását az Oktatásszervezési Osztályon legkésőbb a vizsgaidőszak végéig elfogadható indokkal nem igazolta, úgy kell tekinteni, mint aki nem teljesítette az adott félév

vizsgakövetelményeit

- (17) Az a hallgató, aki neki fel nem róható okból nem tudta a vizsgaidőszakban valamely vizsgáját letenni, azt a Tanulmányi, Fegyelmi és Szociális Bizottság engedélye alapján legkésőbb a regisztrációs hét végéig pótolhatja.

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSE

87/2015. (IV.9.) Korm. rend. 56. § 5) A hallgatói teljesítmények értékelési módjainak meghatározása a tanterv része, amelyet a képzési időszak kezdete előtt a felsőoktatási intézményben nyilvánosságra kell hozni.

(6) * A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. Az 55. § (2) bekezdés 6. pontja szerinti vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik.

(7) A hallgatói ismeretek értékelése lehet:

- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
- b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
- c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a felsőoktatási intézmény szabályzatában rögzített egyéb értékelési rendszer, ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.

36. §

- (1) Az egyes tantárgyak ellenőrzési formáit a tanterv, ezek tartalmi követelményeit a tantárgyi programok határozzák meg. Ezekről a hallgatókat a félévi követelményekkel egy időben tájékoztatni kell.
- (2) A vizsga lehet gyakorlati, szóbeli, illetve írásbeli, illetve ezek kombinációja. Az írásbeli és a szóbeli vizsgát együttesen is lehet alkalmazni.
- (3) A tananyag ismeretének minősítése ötfokozatú vagy háromfokozatú.
- (4) A háromfokozatú minősítés a kreditponttal súlyozott tanulmányi átlag megállapításakor:
 - a) jeles (5), kiválóan megfelelt (5)
 - b) a megfelelt, közepes (3),
 - c) nem felelt meg, elégtelen (1) érdemjegynek felel meg.
- (5) Az aláírás azt a teljesítést igazolja önmagában, amelyre kreditpont nem adható (pl. szabadon választott idegen nyelv),
- (6) A tantárgyi követelmények teljesítését igazoló aláírásokat – lehetőség szerint – a szorgalmi időszak utolsó napjáig meg kell adni.
- (7) A Neptun Tanulmányi Rendszerben az aláírás akkor tagadható meg, ha a

hallgató a félév elején közölt feltételeket nem teljesíti, illetve a hiányzás mértéke ezt indokolja.¹²

- (8) Az oktató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani és vizsgáját elégtelen érdemjeggyel minősíteni, ha nem megengedett segédeszköz(ök) használatát vagy más személy együttműködését észleli.
- (9) Ha a félév teljesítésének aláírását megtagadta az oktató, ezt a Neptun tanulmányi rendszerbe, az adott tárgy megfelelő rovatában „Aláírás megtagadva” bejegyzéssel kell rögzíteni. Az aláírás megtagadása esetén a hallgató szemesztere abból a tárgyból érvénytelen, a következő félévben a tárgyat fel kell venni.
- (11) Ha a vizsga írásbeli és szóbeli számonkérés társításából áll, az intézetvezető dönt arról, hogy elégtelen írásbeli vizsgát követően a hallgató szóbeli vizsgára bocsátható-e. Ennek feltételeiről a hallgatókat a félév elején tájékoztatni kell.

A SZÁMONKÉRÉS FORMÁI

37. §

- (1) A számonkérés a tantervben előírt aláírások, minősített aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, továbbá vizsgákból, szigorlatokból, egyes szakokon szakmai főtárgyi vizsgából, valamint több részből álló záróvizsga letételéből tevődik össze.
- (2) Kreditpont csak érdemjeggyel záruló tantárgyakból szerezhető.
- (3) A számonkérés formái:
 - a) aláírások (ai és AI)
 - b) gyakorlati jegy (Gy) a gyakorlat értékelésénél az oktató értékeli, hogy a hallgató a tantárgy gyakorlati alkalmazásánál mennyiben veszi figyelembe a képzési célokat. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak elsősorban az oktatási időszakban kell teljesítenie. A gyakorlati értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.
 - c) kollokvium (K) valamely tantárgy féléves anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el az anyagot, illetve arról, hogy képes lesz-e a félév anyagára épülő további tananyag elsajátítására. A vizsga sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése öt-fokozatú minősítéssel történik. A vizsgát az illetékes oktató vezeti, más oktatók is jelen lehetnek.

¹² Módosította: a Szenátus/2019 (.....) számú határozata

- d) rostavizsga (RV) értékelésével azt állapítják meg, hogy a hallgató a választott szakán a képzés addigi folyamatában – tanulmányi munkája és képességei szerint – a hivatása gyakorlásához szükséges alapvető ismereteket elsajátította-e, és a rostavizsgán felmutatott teljesítménye alapján képes-e tanulmányainak folytatására.
- (4) A tanterv a képzési idő meghatározott időszakára szakmai főtárgyból rostavizsgát ír elő. A szakmai rostavizsgát minden esetben bizottság előtt kell letenni. A bizottság tagjainak számát, összetételét a rektor határozza meg.
- (5) Aki a szakmai (főtárgyi) vizsgán (rostavizsgán) elégtelen minősítést kap, és a javítóvizsgán sem kap a tanulmányok folytatására jogosító minősítést, az Nftv. 59. § (3) a) pontja alapján a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeinek nem teljesítése miatt az Egyetem rektora egyoldalú jognyilatkozattal a hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti.

A SIKERTELEN VIZSGA JAVÍTÁSA

87/2015. (IV.9.) Korm r. 55. § (1) A kreditrendszerű képzés során a különböző képzési szintek szabályai eltérhetnek és elkülönülten is szabályozhatók.

87/2015. (IV.9.) Korm r. 55. § (2) 8. pontja szerint: A kreditrendszerű képzésben - a felsőoktatási intézmény szabályzatában – szabályozni kell a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli megismétlési kísérleteinek számát, egy adott tantárgynak a tanulmányok során való újabb felvételi lehetőségeit.

87/2015. (IV.9.) Korm r. 56. § (2) Az utolsó félévben a szorgalmi időszak után - egymást követően - vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is kell biztosítani. A vizsgákat oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson, továbbá biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse.

38. §

- (1) A számonkérés sikertelensége esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetve a „nem felelt meg” értékelést a vizsgalapra és a Neptun Tanulmányi Rendszerbe beírni.
- (2) Elégtelen gyakorlati jegy javítására a vizsgaidőszak első egy hetében kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani. A második sikertelen gyakorlati jeggyel záruló tárgyat –már csak egyszer, utolsó alkalommal lehet felvenni.
- (3) A hallgató a sikertelen vizsga javítását az adott tárgyból általában csak a vizsgaidőszakban, a vizsgarendben megadott vizsganapon, két alkalommal – a második javítóvizsga esetén az előírt vizsgaismétlési díj befizetése után – kísérheti meg. A szakmai főtárgy vizsga szemeszterenként csak egy alkalommal ismételhető meg. Amennyiben a hallgató a megismételt szakmai

főtárgy vizsgát ismételten elégtelen minősítéssel zárta le, az Nftv. 59. § (3) a) pontja alapján a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeinek nem teljesítése miatt az Egyetem rektora egyoldalú jognyilatkozattal a hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti.

A SIKERES VIZSGA JAVÍTÁSA

39. §

- (1) Amennyiben a vizsgáztató tanár erre a vizsgaidőszak megkezdéséig lehetőséget ad – és ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félevenként legfeljebb két tárgyból – kivéve a szakmai főtárgyat – a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet.
- (2) A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.
- (3) A sikeresen ismételt vizsgajegyet további alkalommal javítani nem lehet.
- (4) A javítóvizsga előtt közölni kell a hallgatóval, hogy vizsgán rontani is lehet.
- (5) A Neptun Tanulmányi Rendszerbe csak a megismételt vizsga eredménye kerül.

FELMENTÉS A TANULMÁNYI ÉS A VIZSGAKÖTELEZETTSÉG ALÓL

Nftv. 49. § (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés - tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot - az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint - tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

(7) A (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

40. §

- (1) Valamely tantárgy vagy félévi követelmények teljesítése alól kérelemre és az intézetvezető javaslatára a hallgató felmentést kaphat, ha a kérelmező hallgató a követelményeket már korábban teljesítette (pl. más felsőoktatási intézményben, párhuzamos képzésben, illetve második alapképzésben, továbbá korábbi tanulmányai során stb.)
- (2) A kérelmet – a megfelelő igazolásokkal együtt – az Oktatásszervezési Osztályon kell beadni, arról az intézetvezető javaslatának figyelembe vételével a Kredit és Kreditátviteli Tanács dönt.
- (3) A benyújtás időpontja a szorgalmi időszak második hetének vége.

A TANULMÁNYI ÁTLAGEREDMÉNY KISZÁMÍTÁSA

41. §¹³

- (1) A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül a félévente kell zárni.
- (2) A tanulmányi átlageredmény a Neptun Tanulmányi Rendszerben tekinthető meg.
- (3) Az átlageredmény kiszámításánál javított vizsga esetében az utolsó jegyet kell figyelembe venni.
- (4) A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgató átlageredményét – a letett vizsgák alapján – oktatási időszakonként kell megállapítani.
- (5) A különbözeti vizsga eredménye és a más felsőoktatási intézményben folytatott előző tanulmányok során tett vizsga eredménye a tanulmányi átlagba nem számít be.
- (6) A szerzett jegyek közül a végleges jegyet kell az átlageredménybe beszámítani.
- (7) A tanulmányi átlageredményt két tizedesjegyre kerekítve kell a Neptun Tanulmányi Rendszerből kinyomtatni.

SÚLYOZOTT (HALMOZOTT) TANULMÁNYI ÁTLAG

42. §

- (1) A hallgató elfogadott tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben

¹³ Módosította: a Szenátus/2019 (.....) számú határozata

vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.

- (2) A tanulmányi átlagszámítás esetében az Egyetem háromféle kreditpont számítását vesz alapul:
- a) a hallgató egyenletes, átlagos ütemű haladása érdekében a mintatantervben javasolt, illetve biztosított kredit, melyeknek értéke szemeszterenként általában 30 kreditpont,
 - b) a hallgató által az adott szemeszter elején a mintatantervtől eltérő, önként felvett kreditpont,
 - c) a b) pontban említett önként felvett kreditponttól eltérő, az adott szemeszter végén teljesített kreditpont.
- (3) A tanulmányi munka minőségét a kredittel súlyozott tanulmányi átlag adja.
- (4) A súlyozott tanulmányi átlag (STÁ) megadható egy tanulmányi időszakra, vagy a hallgató által megszerzett összes kreditre (kumulált átlag). Minden egyes teljesített kreditpontot megszorozzuk a hozzá tartozó érdemjeggyel, ezt összegezzük és elosztjuk a teljesített kreditpontok összegével:

$$STÁ = \frac{\Sigma (\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{\Sigma \text{teljesített kredit}}$$

- (5) A hallgató félévi tanulmányi munkájának mennyiségét és minőségét a kreditindex (KI) értékeli. Minden egyes teljesített kreditpontot megszorozzuk a hozzá tartozó érdemjeggyel, ezt összegezzük és elosztjuk a mintatantervben adott szemeszterre előírt kreditpontok összegével (általában 30).

$$KI = \frac{\Sigma (\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{\text{az adott félévben a mintatanterv szerint teljesítendő tárgyakból elérhető maximális kredit}}$$

- (6) Az ösztöndíj megállapítására a korrigált kreditindexet (KI korr) alkalmazzuk. A korrigált kreditindex kiszámítási módja: a kreditindex (KI) eredményét megszorozzuk a teljesített és a felvett kredit hányadosával.

$$KI_{\text{korr}} = KI \times \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{felvett kredit}}$$

- (7) A tanulmányok beszámítással történő elfogadása a Kredit és Kreditátviteli Tanács feladata.

V. FEJEZET

A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

A VÉGBIZONYÍTVÁNY (ABSZOLUTÓRIUM)

Nftv. 108. § 47. végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett;

50. § (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

(2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

43. §

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) annak igazolása, hogy a hallgató a szak tantervében előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek (a szakdolgozat, a diplomamunka (művészeti alkotás), az előírt államilag elismert nyelvvizsga és a záróvizsga kivételével) mindenben eleget tett.
- (2) A végbizonyítványt abban a félévben kell kiadni, mely félévben a hallgató az abszolutórium feltételeit teljesítette.
- (3) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.
- (4) A végbizonyítványt az oktatási rektorhelyettes írja alá.¹⁴

¹⁴ Módosította: a Szenátus/2019 (.....) számú határozata

A SZAKDOLGOZAT

44. §

- (1) A képzésben résztvevő hallgatónak szakdolgozatot (diplomadolgozatot) kell készítenie és a záróvizsga részeként meg kell azt védenie.
- (2) A szakdolgozat írás rendjét a szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

A DIPLOMAMUNKA (MŰVÉSZETI ALKOTÁS)

45. §

- (1) A diplomamunka (színpadi mű, forgatókönyv, diplomafilm, televíziós játék, koreográfia stb.) tervét az osztályvezető tanár javaslatára az oktatási rektrohelyettes helyettes hagyja jóvá.
- (2) A diploma-előadás, diplomafilm vagy televíziós játék nyilvános bemutatásra kerül.
- (3) A diplomamunkát ötfokozatú minősítési rend szerint kell értékelni. Az értékelést a záróvizsga bizottság tagjai végzik, az értékelésről jegyzőkönyv készül.
- (4) A diplomamunka kivételes esetben az abszolutórium előtt is bemutatható. A záróvizsga bizottság tagjai részére biztosítani kell a lehetőséget, hogy a diplomamunkát a záróvizsga előtt megtekinthessék.
- (5) Ha a diplomamunkát a jelölt nem készítette el, és nem mutatta be, a záróvizsgára csak részlegesen kerülhet sor.

A ZÁRÓVIZSGA-BIZOTTSÁG

87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 59. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját.

46. §

- (1) A záróvizsgát – a legalább háromtagú – a záróvizsga-bizottság előtt kell letenni.
- (2) A záróvizsga-bizottságokat szakonként bízza meg a rektor, az Oktatásszervezési Osztály vezetőjének javaslata alapján.
- (3) A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy tagjai között legalább egy külső szakember, továbbá lehetőleg egy PhD, illetve DLA fokozattal rendelkező szakember is legyen. Az elnök lehetőleg az egyetem közalkalmazott egyetemi tanára, egyetemi docense, illetve Professzor Emeritusa legyen.
- (4) A hallgató felkészültségét a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti. Vita esetén szavazással állapítja meg az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A ZÁRÓVIZSGA

Nftv. 50. § (2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből - szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből - állhat.

47. §

- (1) A záróvizsga részeit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- (2) A hallgató szakonként külön záróvizsgát tesz.
- (3) A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki:
 - a) a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettségét eredményes teljesítette, az előírt kreditpontokat megszerezte és ezek alapján a végbizonyítványt (abszolutórium) megkapta,
 - b) a szakdolgozatát határidőre elkészítette és leadta,
 - c) a diplomamunkáját elkészítette,

- d) tandíjjal, költségtérítéssel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik, az Egyetem leltári tárgyait leadta,
- (4) A záróvizsga részei:
- a) a szakdolgozat megvédése,
- b) a szakképesítési követelményében előírt diplomamunka bemutatása,
- c) a képesítési követelményekben megjelölt tárgyakból szóbeli vizsga letétele.
- (5) A záróvizsgák időpontjait az intézetvezetőkkel egyeztetve, az Oktatásszervezési Osztály állítja össze és azokat legalább a szorgalmi időszak vége előtt 3 héttel kihirdeti
- (6) Annak, aki a számára kijelölt időpontban a záróvizsgán nem tud részt venni, írásban kell ezt kérelmeznie az Oktatásszervezési Osztályon a kijelölt záróvizsga napja előtt 10 munkanappal. Amennyiben engedély nélkül nem jelenik meg valaki a záróvizsgán, és mulasztását 5 munkanapon belül ellenőrizhető nyomós indokkal írásban kimenteni nem tudja, a számára kijelölt újabb záróvizsgáját pótdíj befizetése után kezdheti meg.¹⁵
- (7) A záróvizsga egyes részeit a bizottság ötfokozatú osztályzattal értékeli. Sikeres a záróvizsga, ha a szakdolgozat minősítése és a gyakorlati munka eredménye külön-külön legalább elégséges.
- (8) A záróvizsgarészek teljesítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyek a záróvizsga- jegyzőkönyv részét képezik.
- (9) Sikeres záróvizsga nem javítható. Úgyszintén nem javítható az elégtelennél jobb érdemjeggyel minősített szakdolgozat.
- (10) A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a Neptun Tanulmányi Rendszerbe is be kell írni.¹⁶
- (11) A végbizonyítvány kiállítását követő második év elteltével a Tanulmányi, Fegyelmi és Szociális Bizottság határozza meg, a záróvizsga előrelátható időpontját és a teljesítendő szóbeli vizsgákat. A hallgató a záróvizsgára jelentkezését két év elteltét követően a szorgalmi időszak utolsó oktatási napját megelőző 30. napon nyújthatja be. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

A SIKERTELEN ZÁRÓVIZSGA MEGISMÉTLÉSE

48. §

- (1) Sikertelen a záróvizsga, ha a hallgató valamelyik záróvizsga-részből elégtelen

¹⁵ Módosította: a Szenátus/2019 (...) számú határozata

¹⁶ Módosította: a Szenátus/2019 (.....) számú határozata

minősítést kapott.

- (2) Sikertelen záróvizsga esetén a hallgatónak csak abból kell ismétlő vizsgát tennie, amelynek teljesítményét elégtelennek minősítette a vizsgáztató bizottság. Ennek megismétlésére legfeljebb 2 alkalommal van lehetőség.
- (3) Az ismételt diploma-előadásra, a szóbeli záróvizsgára, az új szakdolgozat védésére a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor. Ha a szakdolgozat minősítése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie.

AZ OKLEVÉL

Nftv. 51. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá - ha e törvény másképp nem rendelkezik - az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga).

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat - a záróvizsga kivételével - nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

(4) Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított szakképzettséget és - a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével - felsőfokú végzettségi szintet, doktori fokozatot igazoló okira lehet használni.

(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaitélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének - illetőleg a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek - eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

(6) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

52. § (1) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.

(3) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben kiállított oklevél - jogszabályban meghatározottak szerint - munkakör betöltésére, tevékenység

folytatására jogosít.

(4) A felsőoktatási szakképzésben az oklevél kiadásának előfeltételeként a képzési és kimeneti követelmény előírhatja a nyelvvizsga letételét.

(5) A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:

a) alapkivizsgáló „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),

b) mesterfokozat „Master” vagy „magister” (rövidítve MA, MSc).

(6) A mesterfokozattal rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzettség előtt az „okleveles” megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.). A mesterfokozatot eredményező jogászképzésre épülő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzettek a „Legum Magister” vagy „Master of Laws” (rövidítve: LL. M.) cím használatára jogosultak. A tanárképzésben oklevelet szerzettek a „Master of Education” (rövidítve: MEd) cím használatára jogosultak

52/A. §¹⁷ (1) A felsőoktatási intézmény az általa vagy jogelődje által kiállított oklevelet és oklevélmellékletet az oklevél kiállításától számított öt éven belül visszavonja, ha az oklevelet jogellenesen szerezték meg. A visszavonásra egyebekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéstől eltérően, ha az oklevél kiállítását bűncselekmény befolyásolta, és a bűncselekmény elkövetését a bíróság jogerős ügydöntő határozata megállapította, vagy az ügyészség a büntetőeljárást azért szüntette meg, mert a feltételes ügyészi felfüggesztés tartama eredményesen telt el, az intézmény az oklevelet időbeli korlátozás nélkül megsemmisíti, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot nem érint. A megsemmisítésre egyebekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.¹⁷

(3) A visszavont, megsemmisített oklevelet a felsőoktatási intézmény bevonja. A határozatot - indokolás nélkül - a miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában, valamint az oktatási hivatal honlapján közzé kell tenni.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti döntés ellen jogorvoslatnak van helye.

(5) Ha az oklevelet kiállító felsőoktatási intézmény jogutód nélkül szűnt meg az (1) és (2) bekezdés szerinti eljárásban az oktatási hivatal jár el.

(6) A (2) bekezdés szerinti jogerős, illetve további jogorvoslattal nem támadható határozatot hozó bíróság vagy ügyészség a határozatról haladéktalanul értesíti az oklevél kibocsátóját, valamint az oktatási hivatalt.

(7) Az (1)-(6) bekezdés rendelkezéseit megfelelő módon az oklevélmellékletre is alkalmazni kell.¹⁸

49. §

(1) Sikeres záróvizsga alapján az Egyetem a hallgató részére – a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül – magyar és angol nyelven oklevelet állít ki.

(2) Az oklevelet a záróvizsga-bizottság elnöke és a rektor írja alá.

(3) Az oklevél a végzettség és szakképzettség megszerzését igazolja.

(4) Az oklevél minősítése a záróvizsga osztályzatainak átlaga, az (5) bekezdésben meghatározottak szerint kerekítve. A bolognai rendszerben oklevelet szerzők számára a minősítés a záróvizsga alapján történik.

(5) A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell

¹⁷ Módosította: a Szenátus/2019 (X.22.) számú határozata

¹⁸ Módosította: a Szenátus/2019 (X.22.) számú határozata

minősíteni – két tizedesjegyre kerekítve:

a. kiváló	4,81 – 5,00
b. jeles	4,51 – 4,80
c. jó	3,51 – 4,50
d. közepes	2,51 – 3,50
e. elégséges	2,00 – 2,50

AZ OKLEVÉLMELLÉKLET

Nftv. 52. § (2) Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében - a hallgató kérésére - az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.

50. §

- (1) Az oklevélmelléklet célja, hogy harmadik személy – elsősorban külföldi érdekelt – számára megkönnyítse annak megértését, hogy az adott oklevél milyen tudást és kompetenciákat tanúsít.
- (2) Az oklevélmellékletet első alkalommal térítésmentesen kell kiadni a hallgatónak.
- (3) Az oklevélmelléklet minimálisan
 - a) az oklevél megszerzőjének adatait
 - b) az oklevél adatait
 - c) a képzés szintjének adatait
 - d) a képzés tartalmára és az elért eredményekre vonatkozó adatokat.
 - e) az oklevéllel járó jogosultságokat
 - f) további információkat az egyetemről
 - g) az oklevélmelléklet hitelesítését
 - h) a magyar felsőoktatási rendszer leírását tartalmazza.
- (4) Az oklevélmelléklet adattartalmát a intézetek biztosítják a Neptun Tanulmányi Rendszerszámára.
- (5) Az oklevélmelléklet kiadása az Oktatásszervezési Osztály feladata.

A KITÜNTETÉSES OKLEVÉL

51. §

- (1) Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, és valamennyi szigorlati érdemjegye jeles, az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00 továbbá osztályzatai

között közepesnél rosszabb nincs.

A DÍSZ- (JUBILEUMI) OKLEVÉL

Nftv. 65. § (3)¹⁹

52. §

- (1) A dísz- (jubileumi) okleveleket az Egyetem hagyományainak megfelelően a rektor az évnyitón adja át. Az arany, gyémánt, vas, illetve rubin díszoklevél annak adományozható aki ötven, hatvan, hatvanöt vagy hetven éve szerezte meg az oklevelét a felsőoktatási intézményben, és életpályája alapján közmegebecsülésre méltó.
- (2) A tárgyévben díszoklevélre jogosultak nyilvántartását az Oktatásszervezési Osztály az adattáros bevonásával készíti el, minden év május 30-ig. Az érintetteket az oklevél átadásának időpontjáról minden év június 30-ig írásban tájékoztatja, továbbá az Egyetem honlapján tájékoztatást tesz közzé a díszoklevél átadásáról.

Fegyelmi ügyek

55. § (1) Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

(2) A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások - legfeljebb hat hónap időtartamra szóló - csökkentése, illetőleg megvonása,

d) határozott időre - legfeljebb két félévre - szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,

e) kizárás a felsőoktatási intézményből.

(3) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire - így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni. A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetesként szociális támogatást megvonni nem lehet. A (2) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

(4) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való

¹⁹ Az Nftv-re történő hivatkozást törölte a 33/2017.(X.3.) számú szenátusi határozat

tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

(5) A fegyelmi eljárás rendjét a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg, azzal, hogy a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja, valamint az eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, de a fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.²⁰

53. §

- (1) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató - ezért fegyelmi büntetésben részesíthető - aki a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatokban meghatározott kötelelességeit vétkesen és súlyosan megszegi. A fegyelmi eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja járhat el.
- (2) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelelességszegés, amelyhez a tanulmányi és vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.
- (3) A fegyelmi ügyek elbírálása első fokon a Tanulmányi Fegyelmi és Szociális Bizottság, másodfokon a rektor a hatáskörébe tartozik, kivéve az (5) bekezdésben foglalt eseteket.
- (4) A fegyelmi eljárás megindítására lefolytatására a kiszabható büntetésekre és a jogorvoslati eljárásra vonatkozó szabályokat az Egyetem Szenátusának a 41/2016.(10.18.) számú határozatával elfogadott Fegyelmi és kártérítési szabályzata tartalmazza
- (5) Az egyetem egész területén tilos a dohányzás. Ha a hallgató a dohányzásra vonatkozó tilalmat megszegi a kancellár szóbeli figyelmeztetésben részesíti, egyúttal intézkedik a hallgató kancellári jóváhagyáshoz kötött valamennyi kedvezményének, méltányossági döntésének, támogatásának (beleértve a saját produkciók támogatását is) visszavonásáról, illetve a további kérelmek elutasításáról.

Kollégisták esetén – függetlenül a tilalom megszegésének helyétől – a kancellár gondoskodik arról, hogy a következő évi kollégiumi kérelmek bírálatakor a szabályszegőt hátra sorolják. Tekintettel arra, hogy a tilalom megszegéséből és a kapcsolódó eljárásból az egyetemnek vagyoni kára, vagy többletköltsége (különösen bírság, takarítási díj) származik, azt a hallgató a kancellár felszólítása szerint köteles megfizetni. Többszöri szabályszegés vagy tűzveszély okozás esetén a kancellár a rektornál kezdeményezheti az Nftv. 55. §-ban meghatározott szankciókat.

²⁰ Módosította: a Szenátus/2019 (X.22.) számú határozata

Kártérítési ügyek

56. § (1) * Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz - az e törvényben meghatározott eltéréssel - a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben, gondatlan károkozás esetén, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.

(3) A hallgató a jegyzéssel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrzetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentese a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

(4) A felsőoktatási intézmény, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárt a Ptk. rendelkezései szerint köteles megtéríteni. A felsőoktatási intézmény, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

54. §.

(1) A Kártérítési ügyek a Könyvtárnak okozott kár esetében a könyvtár vezetőjének, kollégium esetében a kollégium vezetőjének, a hallgató tanulmányainak teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek okozott károkkal kapcsolatos ügyek az oktatási rektorhelyettesnek a hatáskörébe tartoznak, A kártérítési ügyekben a kancellárt egyetértési jog illeti meg.

(2) A kártérítési ügyek elbírálásának rendjét a Szenátus 41/2016.(10.18.) számú határozatával elfogadott Fegyelmi és kártérítési szabályzat tartalmazza.

A hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírások

55. §

(1) A hallgatói balesetek megelőzése érdekében az oktatók és a hallgatók kötelesek betartani a Munkavédelmi Szabályzatban (3/2016.(III.18.) rektori kancellári utasítás) foglaltakat.

(2) A bekövetkezett balesetet haladéktalanul jelenteni kell az intézetvezetőnek és a kancellárnak.

A tájékoztatás rendje

Az egyetem a hallgatók tájékoztatását a következő formák bármelyikének használatával megvalósíthatja:

- egyetemi honlapon megjelent tájékoztató,
- Neptun Tanulmányi Rendszerben megjelent információ,
- a hallgató szfe.hu végű elektronikus levélcímére küldött levél.

A fenti elektronikus platformok követése a hallgató kötelezettsége.

Amennyiben az egyetem a fenti formák bármelyikének használatával valósítja meg a tájékoztatást, úgy azt megadottnak kell tekinteni, függetlenül attól, hogy a hallgató ténylegesen igénybe vette-e az adott platform szolgáltatásait.

Záró rendelkezések

A szabályzat a 2017/2018. tanév első napján lép hatályba, ezzel egyidőben az előzőleg kiadott Hallgatói Követelményrendszer hatályát veszti. A szabályzat módosításai a Szenátus számú (.....) határozata alapján 2019. december napjától hatályosak.

Mellékletek: ²¹

²¹ A A Kredit és Kredit-átviteli Tanács jogállása ügyrendjét törölte: a Szenátus/2019 (X.22.) számú határozata

1. számú melléklet Kredit beszámítása iránti kérelem

A hallgató neve: _____ Neptun azonosító: _____
 Szak: _____ Szakágazat _____

Kérem a Kreditátviteli Bizottságot, hogy a következő tantárgyat, melyet korábbi tanulmányaim alatt a(z)
egyetem / főiskola

..... kar szakán
 teljesítettem,

jelen tanulmányaiba beszámítani szíveskedjenek:

A teljesített tantárgy

megszerzésének dátuma	megnevezése	heti óraszám		követelmény	kreditérték	érdemjegye
		előadás	gyakorlat			

Jelen tanulmányaimban szereplő tantárgy

kódja	megnevezése	heti óraszám		követelmény	kreditérték	felelős intézet
		előadás	gyakorlat			

Az alábbi dokumentum-másolatok csatolása kötelező:

- Kreditigazolás tantárgyi program, tematika egyéb dokumentum (ha van)

Budapest, 20 _____

A hallgató aláírása

* A kérelem benyújtásának feltétele a hiteles Kreditigazolás kérelem átvételekor.

A felelős intézet: javaslata a
 kreditbeszámításra:

A benyújtott dokumentumok alapján a kreditbeszámítást Javaslom / Nem
 javaslom

Rövid indokolás

(elutasító javaslatnál):

.....

Budapest, 20 _____

A tantárgy oktatója _____ Az intézet vezetője:

A Kreditátviteli Bizottság határozata:

A kreditbeszámítás: Engedélyezve / Elutasítva

Rövid indoklás:

2. számú melléklet



**A SZAKDOLGOZATKÉSZÍTÉS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI
a Színház- és Filmművészeti Egyetem alap-, mester- és osztatlan képzésein**

1. A hallgató tanulmányainak utolsó két szemeszterében **Diplomamunkát és Szakdolgozatot** készít, mellyel az Egyetemen megszerzett tudásáról, illetve annak alkotó alkalmazásáról tesz tanúbizonyságot.
2. A **Diplomamunka** a hallgató tanulmányaival összefüggő, alkotó jellegű, a tanulmányok alkalmazásának képességét igazoló gyakorlati munka. (például: színészi alakítás, színházi diplomarendezés, diplomafilm-rendezés, -írás, -fényképezés, -vágás, -hangosítás, -gyártás, műfordítás, színpadi adaptáció készítése, önálló dramaturgiai munka dokumentációja, önálló szakmai gyakorlat dokumentációja, stb., vagy a művészetközvetítő szakok esetében, önállóan végzett munka, projekt dokumentációja). A **Diplomamunka szakmai vezetője** az osztályvezető tanár, vagy megbízottja.
3. **Diplomamunkák opponenseit** az osztályfőnökök javaslata alapján az Oktatásszervezési Osztály közreműködésével az Elméleti és Művészetközvetítő Intézet vezetője kéri föl. A Diplomamunka opponense (aki nem feltétlenül azonos a Szakdolgozat opponensével) a Diplomamunka értékelését írásban, a záróvizsgát megelőzően az Oktatásszervezési Osztályon adja le.
4. A **Szakdolgozat** a hallgató tanulmányaival összefüggő tárgykörökből választott téma önálló, írásbeli kidolgozása, amely a hazai és a nemzetközi szakirodalom felhasználásával igazolja, hogy a hallgató képes az elsajátított elméleti ismeretanyag alkalmazására, önálló elméleti munka végzésére. **A Szakdolgozatnak a Diplomamunkától függetlenül is értelmezhető, önálló írásnak kell lennie.**

5. **A diploma- és szakdolgozati témák kiválasztása** az osztályvezető tanárokkal való előzetes egyeztetés alapján történik, emellett a hallgatók előzetesen konzultálhatnak témáikról és témavezetőik személyéről osztályvezető tanáraikkal, az Elméleti és Művészetközvetítő, a Film - és Média, a Színházművészeti Intézet vezetőjével, és az Intézetek tanáraival. A téma elfogadását a témabejelentő lap (2. sz. melléklet) Oktatásszervezési Osztályon történő nyilvántartásba vétele jelenti.
6. **A Témavezető:** a szakdolgozat készítését az Elméleti és Művészetközvetítő Intézet vezetője és az osztályfőnök által jóváhagyott **Témavezető (konzulens)** irányítja. A témavezető lehet az Egyetem oktatója, vagy indokolt esetben, elismert külsős szakember. **A témavezető személyének bejelentése** az Oktatásszervezési Osztályon történik, a Témabejelentést szolgáló nyomtatványon (1. sz. melléklet). A bejelentőt alá kell írnia a felkért témavezetőnek, az osztályfőnöknek, valamint az Elméleti és Művészetközvetítő Intézet vezetőjének vagy megbízottjának. A Téma és a Témavezető személyét megjelölő témabejelentőt az Oktatásszervezési osztály veszi nyilvántartásba.

Az elkészült szakdolgozatot a **témavezető** minimum 600 karakteres értékelés kíséretében elfogadásra javasolja, valamint javaslatot tesz az érdemjegyre is. A témavezetői értékelés helye a szakdolgozati témabejelentést és a konzultációkat igazoló űrlapon található.

7. **A téma és témavezető személyének megváltozását** az Elméleti és Művészetközvetítő Intézet vezetője engedélyezheti, amennyiben a kérelmet az osztályvezető tanár is írásban támogatja. Módosítási kérelmet az új téma, vagy új témavezető megnevezésével, a leadási határidő előtt **2 hónappal** lehet utoljára beadni. A témaváltoztatáshoz a témavezető írásos hozzájárulása szükséges. Mindkét módosítás különjárási díj befizetése mellett fogadható el.
8. **A szakdolgozati téma bejelentésének határideje:**
- 8.1. **A 10 féléves** szakokon a szakdolgozati téma bejelentésének végső határideje: a 8. félév április 30-a. A szakdolgozat leadásának a határideje: az utolsó (10. félév) április 15.
- 8.2. **A 6 féléves** szakokon a szakdolgozati téma bejelentésének végső határideje: az 4. félév április 30-a. A szakdolgozat leadásának a határideje: az utolsó (6. félév) április 15.

- 8.3 A 6 féléves, keresztféléves szakon a bejelentés a 4. félév október 30., a leadás a 6. félév október 15.
- 8.4. **A 4 féléves** szakokon a szakdolgozati téma bejelentésének végső határideje: a 3. félév eleje, október 30. A szakdolgozat leadásának határideje: az utolsó (4.félév) április 15.
- 8.5 A 4 féléves, keresztféléves szakokon a szakdolgozati téma bejelentésének végső határideje: a 3. félév április 30. A szakdolgozat leadásának határideje: az utolsó (4. félév) október 15.

9. A szakdolgozat terjedelme:

- 9.1. A 10 féléves, osztatlan képzésű mesterszakokon a szakdolgozat minimális terjedelme: **60 ezer karakter (szóközzel együtt értendő)**. A címlap, a tartalomjegyzék, a bibliográfia és a mellékletek a terjedelemben nem számítanak bele.
- 9.2. A 6 féléves, BA szakokon a szakdolgozat minimális terjedelme: **40 ezer karakter (szóközzel együtt értendő)**. A címlap, a tartalomjegyzék, a bibliográfia és a mellékletek a terjedelemben nem számítanak bele.
- 9.3. A 4 féléves MA szakokon a szakdolgozat minimális terjedelme **50 ezer karakter (szóközzel együtt értendő)**. A címlap, a tartalomjegyzék, a bibliográfia és a mellékletek a terjedelemben nem számítanak bele.
10. A szakdolgozat megírásához kapcsolódik a **szakdolgozati szeminárium** (konzultáció), amelynek kreditértékét a mintatanterv határozza meg. A szakdolgozat elkészítésében a hallgató köteles folyamatosan együttműködni a témavezető tanárral. Az együttműködés módja a rendszeres – minimum három – konzultáció. A konzultációk teljesítése a szakdolgozat védésre bocsátásának feltétele. A három konzultáció létrejöttét a témavezető aláírásával igazoló lapot a hallgató a szakdolgozattal együtt köteles leadni az Oktatásszervezési Osztályon.
11. **A szakdolgozat leadásának maximálisan engedélyezhető haladéka** – a mindenkor érvényes késedelmi díj befizetése mellett – 15 naptári nap, vagy – ünnepnap/pihenőnap esetén – az azt követő első munkanap. A halasztási kérelmet az Elméleti és Művészetközvetítő Intézet vezetőjéhez kell benyújtani. **A kérelemhez csatolni kell a témavezető tanár írásos hozzájárulását.** Az ettől eltérő határidővel leadott dolgozatot már csak a következő záróvizsga-időszakban lehet megvédeni. Ilyen esetekben a beadási határidő: a záróvizsga-időszak kezdetét megelőző 1 hónap, azaz a következő záróvizsga-időszakot megelőző

október vagy április 15.

12. A **szakdolgozat** értékelésére az osztályvezető tanárral és/vagy a témavezetővel konzultálva az Elméleti és Művészetközvetítő Intézet vezetője **opponenst** kér fel. Az opponens lehet külsős oktató, vagy az egyetem belső munkatársa. Az opponens írásban értékeli a szakdolgozatot, kérdést tesz fel a témával kapcsolatban, és javaslatot tesz a szakdolgozat érdemjegyére. Az értékelést a vizsgázó és a záróvizsga-bizottság tagjai a védés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják.
13. A **Záróvizsga-bizottság** legalább háromtagú: egyik tagja az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló oktató, másik tagja egy külsős szakember. Az elnök lehet külsős szakember és belső oktató is. A bizottság tagjait és elnökét – az osztályvezető tanárral konzultálva – az Elméleti és Művészetközvetítő Intézet vezetője kéri fel.
14. A **Diplomamunkát** az osztályfőnök javaslata alapján, az Elméleti és Művészetközvetítő Intézet vezetője által felkért opponens értékeli, és a Záróvizsga-bizottság osztályozza a javaslat figyelembevételével.
15. A szakdolgozat érdemjegyét – az opponens értékelését figyelembe véve – a védés alapján a záróvizsga-bizottság állapítja meg.

Érvényes: HKR Szenátus általi elfogadását követően záróvizsgára jelentkező hallgatókra, felmenő rendszerben, az egyetem valamennyi képzésén, tagozatán, az államilag támogatott/állami ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges finanszírozási formában tanulmányokat folytató hallgatók esetében.

Budapest, 2016. április 6.

Az Elméleti és Művészetközvetítő Intézet vezetője

1. A szakdolgozatnak a következő részekből kell felépülnie:

- címlap (szerző, cím, szak, témavezető tanár, évszám);
- tartalomjegyzék (fejezetcímek, oldalszámok);
- bevezetés (a cél megjelölése, a választott téma indoklása, a kutatási módszer leírása);
- a téma fejezetekre bontott feldolgozása, jegyzetekkel;
- összefoglalás, az eredmények összegzése;
- bibliográfia. A jegyzetekben és a bibliográfiában szereplő szakirodalom a szerző, cím, kiadó, megjelenés helye, éve, oldalszám feltüntetésével adandó meg;
- melléletek
- ANGOL NYELVŰ 600-1200 KARAKTERES REZÜMÉ.

2. A szakdolgozat formai feltételei:

A/4-es oldal, másfeles sorköz, 12-es betűméret, Times New Roman. A bal oldalon 3,5 cm-es, jobb oldalon 2,5 cm-es margó. A szakdolgozat valamennyi oldalán (kivéve a címlapokat, de beleértve a melléleteket) az oldalszámítás kötelező.

3. A szakdolgozatot egy kötött, 2 fűzött (spirálozott) és két elektronikus példányban (word és pdf) kell leadni illetve az Oktatásszervezési Osztályra beküldeni.
4. A határidőn túl leadott szakdolgozatok késedelmi díjait, valamint a hallgatói jogviszony megszűnte után benyújtott szakdolgozatok különjárási díjait a Színház – és Filmművészeti Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Térítési és Juttatási szabályzata szabályozza.

IGAZOLÓ LAP
A SZAKDOLGOZAT BENYÚJTÁSÁHOZ

Név:
Szak:

A szakdolgozat címe:

Témavezető:

Első konzultáció (a szakdolgozat tárgyának elfogadása, tájékoztatás a szakirodalomról és egyéb forrásokról stb.):

Budapest, 201.....

.....
témavezető

.....
osztályvezető

.....
az Elméleti és Művészetközvetítői Intézet vezetője

Ezt az igazolást az Oktatásszervezési Osztályon kell bemutatni.

A szakdolgozat módosítása:

Új cím:

Témavezető:

Budapest, 201.....

.....
témavezető

Hozzájárulok:

.....
osztályvezető
részéről

.....
az Elméleti és Művészetközvetítői Intézet

Nyilvántartásba vettem:

Budapest, 201.....

.....
oktatásszervezési előadó

Második konzultáció (a szakirodalom áttanulmányozása után a dolgozat vázlatának elkészítése):

Budapest, 201.....

.....
témavezető

Harmadik konzultáció (a témavezető észrevételei alapján a szakdolgozat javítása):

Budapest, 201.....

.....
témavezető

Kijelentem, hogy a dolgozat saját munkám eredménye, más oktatási intézménybe nem nyújtottam be, a hivatkozott forrásokon kívül nem tartalmaz más átvételeket.

Budapest, 201.....

.....
hallgató

Az igazoló lapot félévenként egyszer kell a hallgatónak a témavezetőjével aláírni.

A Témavezető értékelése:

Javasolt érdemjegy:

.....
témavezető

Az igazoló lapot és témavezetői értékelést a szakdolgozathoz kell csatolni, enélkül a szakdolgozat nem fogadható el.

A szakdolgozat leadásának időpontja:

Átvette:

.....
oktatásszervezési előadó

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

2/3. sz. melléklet

Külső borító:

- Egyetem neve, év
- A SZAKDOLGOZAT felirat
- A készítő neve és a szak

**SZÍNHÁZ- ÉS FILMMŰVÉSZETI EGYETEM
BUDAPEST**

SZAKDOLGOZAT

**X. Y.
SZAK**

201x

Belső borító:

- Egyetem neve, logója
- A szakdolgozat címe
- A készítő neve és a szak
- A témavezető neve
- Évszám

**SZÍNHÁZ- ÉS FILMMŰVÉSZETI EGYETEM
BUDAPEST**



A SZAKDOLGOZAT CÍME

**X. Y.
SZAK**

TÉMAVEZETŐ: A. B.

201x



SZAKDOLGOZAT-BÍRÁLAT

A szakdolgozat szerzője:

Szak:

Címe:

Opponens:

A bíráló:

A jelölthöz intézendő kérdések:

A bíráló alapján a szakdolgozat elfogadását javaslom.

Javasolt érdemjegy:

Budapest, 20.....

.....
opponens



**A DIPLOMAMUNKA
ÉRTÉKELŐ (BÍRÁLATI) LAPJA**

HALLGATÓ NEVE:

SZAK:

A BÍRÁLÓ NEVE:

A DIPLOMAMUNKA CÍME:

A BEMUTATÓ IDŐPONTJA:

A VÉGZŐS HALLGATÓ FELADATÁNAK MEGNEVEZÉSE:

A BÍRÁLAT/ÉRTÉKELÉS LEÍRÁSA:

A diplomamunka elfogadását

javaslom

nem javaslom

A javasolt érdemjegy:

Budapest, 20.....

aláírás

2. napirend

Előterjesztés a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusának

2019. december 19-23. között tartandó elektronikus szavazásra

Az előterjesztés tárgya: az elektronikus leckekönyv bevezetése kapcsán a Színház- és Filmművészeti Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének, felvételi, tanulmányi és vizsgaszabályzatának módosítása

Vezetői összefoglaló: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. 12. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint a Szenátus állapítja meg saját működésének rendjét.

A Szenátus jogkörét a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. 12. § (3) bekezdés b) pontja biztosítja.

A szavazás módja, a döntéshozás feltétele:

A Szenátus a szabályzatok elfogadásáról elektronikus szavazással, egyszerű többséggel dönt.

Melléklet: a Színház- és Filmművészeti Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének, felvételi, tanulmányi és vizsgaszabályzata a módosításokkal egységes szerkezetben.

Tisztelt Szenátus!

Az elektronikus leckekönyv bevezetésével szükségessé vált a Színház- és Filmművészeti Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének, felvételi, tanulmányi és vizsgaszabályzatából a papír alapú leckekönyv kivezetése, és az elektronikus leckekönyv használatának szabályozása.

Ennek kapcsán a Szenátus 2019. október 22-i ülésén az alábbi 28/2019. (10.22.) számú határozatot hozta:

A Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa úgy dönt, hogy a papír alapú leckekönyv helyett, elektronikus leckekönyv (e-index) kerüljön bevezetésre, valamint felkéri az Igazgatási és Szervezési Hivatalt, hogy ennek érdekében a Színház- és Filmművészeti Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének, felvételi, tanulmányi és vizsgaszabályzatán a szükséges módosításokat vezesse át.

A Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya 9. § (3) bekezdés a) pontja értelmében: „az Osztálybizalmikkal alkotott ülés egyetértési jogot gyakorol az egyetemi szintű tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor és módosításakor.”

A fentiek alapján a HÖK elektronikus szavazást tartott, és ennek eredményeként a Szabályzatban történt módosításokkal **egyetért.**

Az Igazgatási és Szervezési Hivatal a Szenátus hivatkozott határozatának megfelelően módosította a szabályzatot, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Szenátust, hogy a szabályzatot a módosításokkal egységes szerkezetben fogadja el.

Határozati javaslat:

A Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa elfogadja a Színház- és Filmművészeti Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének felvételi, tanulmányi és vizsgaszabályzatát a módosításokkal egységes szerkezetben.

Budapest, 2019. december 19.

Upor László s.k.
rektorhelyettes

Jóváhagyta:

Dr. Polgár Antal
hivatalvezető