

RF/2801/2018/60



**A Színház- és Filmművészeti Egyetem
doktori szabályzata**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Tóth Géza', is written above a horizontal dotted line.

Dr. M. Tóth Géza
rektor

A long, horizontal handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Vonderviszt Lajos', is written above a horizontal dotted line.

Dr. Vonderviszt Lajos
kancellár



hatályos: 2018.06.22.



TARTALOMJEGYZÉK

Fejezet	Oldalszám
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II. A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS SZERVEZETI KERETEI	5
1. fejezet: Az SZFE Doktori Tanácsa	5
2. fejezet: A Doktori Iskola szervezeti és működési rendje	7
III. FELKÉSZÜLÉS A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE	10
1. fejezet: A szervezett doktori képzés	10
2. fejezet: Felvétel a doktori képzésre	10
3. fejezet: A doktorandusz hallgatói jogviszony	12
4. fejezet: A szervezett doktori képzés tanulmányi- és vizsgaszabályzata	14
5. fejezet: A doktoranduszok támogatása, oktatási tevékenysége	22
IV. A DOKTORI ELJÁRÁS ÉS OKLEVÉL	25
1. fejezet: A doktorjelölti jogviszony	25
2. fejezet: A doktori fokozatszerzési eljárás megindítása, kérelem	25
3. fejezet: A doktori szigorlat	27
4. fejezet: A doktori védés, nyilvános vita	29
5. fejezet: A doktori értekezés nyilvánossága	33
6. fejezet: A doktori fokozat odaítélése	33
V. A DOKTORI OKLEVÉL, KÜLFÖLDI OKLEVELEK HONOSÍTÁSA	34
1. fejezet: A doktori oklevél	34
2. fejezet: Külföldi tudományos fokozat honosítása	34
VI. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK	35
MELLÉKLETEK	36

Megjegyzés:

A Szabályzatban

- **a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról rendelkezései félkövér betűtípussal,**
- *a Kormány 387/2012 (XII.19.) doktori kormányrendeletének előírásai dőlt betűtípussal szerepelnek.*



A Színház- és Filmművészeti Egyetem (továbbiakban: SZFE) Szenátusa a Doktorandusz Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben a többször módosított „2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról” (a továbbiakban: Nftv.), és a „387/2012 (XII.19.) Kormányrendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról” (a továbbiakban *DKr.*) alapján a művészeti doktori képzés és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről az alábbi Szabályzatot alkotja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Színház- és Filmművészeti Egyetem az Nftv. 16. §-ában foglaltakra és a *DKr.* rendelkezéseire is tekintettel doktori fokozattal (Doctor of Liberal Arts, DLA) záruló doktori képzés folytat. A fokozat megszerzésének célja a tudományos doktori fokozattal egyenértékű, az akkreditált színház-, valamint film- és videóművészeti szakterületeken végzett magas szintű, önálló művészeti alkotómunka és kutatómunka eredményeinek elismertetése.

A szabályzat hatálya

2. §

A doktori képzés és a fokozat odaítélésének részletes szabályait a felsőoktatási intézmény doktori szabályzata állapítja meg (Nftv. 16. § (5) bek.).

Jelen szabályzat hatálya a szenátusi elfogadás napjától kiterjed

- a) a doktori képzésre
- b) a doktori fokozatszerzésre irányuló eljárásra
- c) a doktori fokozat odaítélésére
- d) a doktori oklevél kiállítására, ill. a külföldi oklevelek honosítására
- e) a doktori képzésben részt vevő doktoranduszokra és doktorjelöltekre
- f) a doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra
- g) a doktori képzésben, a doktori fokozat odaítélésében közreműködőkre.

Értelmező rendelkezések

3. §

E szabályzat alkalmazásában

1. **doktorandusz:** a doktori (DLA) képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek;
2. **doktorjelölt:** A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt a doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy mesterfokozatot szerzett, és teljesítette a doktori képzés követelményeit. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdte a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is. (Nftv.53.§ (2))
3. **doktori képzés:** A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett. (Nftv.53. § (1)).
4. **doktori téma:** a doktori téma olyan alkotói, kutatási terület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz, vagy doktorjelölt a témavezető irányításával elsajátítsa az alkotói és a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető művészeti, tudományos eredményhez



jusson, és erről a szakterületnek megfelelő nyilvános fórumokon tudományos közlemények, tudományos előadások, doktori értekezés és alkotás formájában bizonyosságot tegyen.

5. **doktori téma vezetője:** A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a Doktori Tanács jóváhagyta, és aki - ennek alapján - felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek tudományos fokozatszerzésre való felkészülését, továbbá ellenőrzi és írásban értékeli a doktoranduszok félévi beszámolóit. (DKr. 13. § (5)).
6. **tanulmányi pont (kredit) a doktori képzésben:** a doktorandusz-hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói (és amennyiben a doktorandusz oktatói feladatokat is ellát) oktatói munka mértékegysége.
7. **doktori fokozatszerzési eljárás:** a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és az eljárás tekintetében - több elemében - független cselekménysorozat.
8. **doktori szigorlat:** a doktori fokozatszerzési eljárás része, mely a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő személy tudományágában/művészeti szakterületén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája. (DKr. 12.§(2))
9. **pályamű és/vagy doktori értekezés:** a doktorjelölt által készített műalkotás és doktori dolgozat, amellyel a doktorjelölt a doktori fokozatszerzési eljárás során bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért művészeti/tudományos feladat önálló megoldására képes.
10. **doktori fokozat:** a Doktori Tanács által odaítélhető fokozat. A doktori fokozat az egyetem által szervezett képzésben való részvétellel illetve egyéni felkészüléssel doktori fokozatszerzési eljárás keretében szerezhető meg.
11. **egyéni munkaprogram:** a doktorandusz a Doktori Iskolába a meghirdetett doktori témák egyikéhez kapcsolódó egyéni munkaprogram tervével nyer felvételt, amelyet a Felvételi Bizottság javaslatára a Doktori Tanács hagy jóvá. Az egyéni munkaprogram tartalmazza a doktorandusz tervezett művészi alkotó- és kutatómunkájának leírását a választott témának megfelelő ütemezésben, a képzési időszak egészére vonatkozóan.
12. **doktori téziszfűzet:** A doktori értekezés téziszfűzete az önálló tudományos munkásság, illetve az önálló művészeti alkotótevékenység eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira, illetve művészeti alkotásaira építve. (DKr.14. § (1). A téziszfűzet angol és magyar nyelven készül.
13. **Doktori Tanács:** a doktori képzés szervezésére és a doktori fokozat odaítélésére a Szenátus által létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre felvétel, valamint a fokozat odaítélése tekintetében. Szavazati jogú tagjai (a DÖK képviselő kivételével) csak olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek.
14. **Doktori Iskola:** a doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a művészeti (DLA) és művészettudományos (PhD in Arts) fokozat megszerzésére történő felkészítést és szervezi a fokozatszerzési eljárást.**Doktori Iskola vezetője:** a Doktori Iskola keretei között folyó oktatást, kutatást, alkotást irányító egyetemi tanár, aki képviseli a Doktori Iskolát és első fokon eljár a doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeiben. Tevékenységét a Doktori Tanács döntései szerint végzi.
15. **egyetemi doktorandusz nyilvántartás:** a doktori képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktorandusz hallgatókról a Doktori Tanács irányításával a Doktori Iroda által vezetett nyilvántartás; melyet az Oktatási Hivatal előírásai betartásával a NEPTUN, illetve a FIR rendszeren keresztül teljesít.
16. **egyetemi doktori nyilvántartás:** az Egyetemen doktori fokozatot szerzett személyekről és a fokozat adatairól a Doktori Tanács irányításával a Doktori Iroda által vezetett egyetemi nyilvántartás.
17. **kutatási beszámoló:** a doktorandusz hallgató írásban számot ad a doktori kutatásában az adott félévben történt előrelépésekről, a doktori témájához tartozó alkotófolyamatban illetve elméleti kutatásban elvégzett munkákról és azok elméleti és gyakorlati eredményeiről. A kutatási beszámolónak nem része a doktorandusz rendszeres iskolai képzésben szerzett tapasztalata.



18. *munkaterv*: a felvételi eljárásban beadott és a Doktori Tanács által elfogadott egyéni munkaprogram részletes, szemeszterekre bontott, bővített és pontosított változata, amelyet a doktori képzés első félévében a témavezető irányítása mellett kell a doktorandusz hallgatónak elkészítenie.

II. A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS SZERVEZETI KERETEI

1. fejezet

AZ SZFE DOKTORI TANÁCSA

4. §

- (1) **A Doktori Tanács a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére a szenátus által létrehozott testület**, amely doktori ügyekben döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre felvétel, valamint a fokozat odaítélése tekintetében. *(Nftv. 16. § (5) bek.)* A Doktori Szabályzat által létrehozott Doktori Tanács része a Művészettudományi Szekció, melynek tagjai a Doktori Tanács javaslata alapján a Szenátus által választott, legalább PhD tudományos fokozattal rendelkező oktatók, kutatók.
- (2) A Doktori Tanács minden szemeszterben egyszer, illetve szükség szerint ülésezik. A Doktori Tanács elnökének hatáskörébe tartozik a tanács ülésének összehívása, a napirend megállapítása, az előterjesztők kijelölése, ad hoc bizottságok felkérése, a tanácskozások vezetése és a programok folyamatos szakmai-elvi koordinálásával járó feladatok ellátása.
- (3) A Doktori Tanács határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak többsége jelen van. A Doktori Tanács döntése érvényes, ha jelen levő tagjainak egyszerű többsége „igen”-nel vagy "nem"-mel szavaz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az egyéni felkészülés melletti fokozatszerzési kérelem elfogadásáról a Doktori Tanács titkosan szavaz. Titkos szavazást kell elrendelnie az Elnöknek más esetekben is, ha azt a Doktori Tanács valamely tagja kezdeményezi, és kezdeményezését a Doktori Tanács jelen levő tagjainak több mint fele támogatja.
- (4) A Doktori Tanács döntéseit csak a Doktori Szabályzat megsértése, vagy eljárási hiba esetén lehet fellebbezni. A fellebbezési ügyekben a rektor dönt.

A Doktori Tanács

5. §

- (1) a) A Doktori Tanács tagjainak kiválasztásakor biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada, vagy legalább két tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel. E bekezdés alkalmazásában az intézmény Professor Emeritusa a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. A Doktori Tanács szavazati jogú tagjai - a doktorandusz képviselők kivételével - kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek. *(DKr.9.§ (1).*
- b) Tanácskozási joggal (ha nem választott tagok) állandó meghívott a Doktori Tanács üléseire a Doktori Iskola vezetője, az Egyetem Rektora és az Oktatásszervezési Osztály vezetője.
- c) A Doktori Tanács tagjainak kiválasztása során törekedni kell mindazon tudományágak arányos képviselésére, amelyekben a felsőoktatási intézmény doktori fokozat odaítélésére jogosult A



Doktori Tanácsban – az elnök személyén túl – az egyetem intézeteit minimum egy rendes tag képviseli. A DÖK képviselő választása az önkormányzat működésének szabályai szerint történik.

- (2) A Doktori Iskola vezetője a Doktori Tanácsnak nem lehet szavazati jogú tagja (összeférhetetlenség).
- (3) A Doktori Tanács létszáma legalább 5 fő. A Doktori Tanács tagjainak személyére a DÖK képviselő kivételével – a volt korábbi Doktori Tanács véleményét figyelembe véve – a rektor tesz javaslatot. A Doktori Tanács tagjait a Szenátus, elnökét a tanács tagjai választják, és a rektor bízza meg öt évre. A Doktori Tanács tagok és az elnök egymást követő időszakokban többször újraválaszthatók.
- (4) A Doktori Tanácsi tagság megszűnik a megbízás (öt év) lejártával, a tisztségről való lemondással, a Szenátus által történő visszahívással, a tag halálával. Az a tanácsstag, aki egymás után három DT ülésről hiányzik, automatikusan elveszti tagságát.
- (5) Az Elnök gondoskodik a Doktori Tanács üléseinek összehívásáról, a határozatok, döntések megfelelő végrehajtásáról és dokumentálásáról.

Doktori Tanács feladat- és hatásköre

6. §

(1) A Doktori Tanács (Dkr. 9.§ (2) bek)

- a) véleményezi a doktori iskolák létesítési javaslatát;
- b) a szenátus részére rendszeresen értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
- c) indokolt esetben kezdeményezi a Doktori Iskola megszüntetését;
- d) dönt a doktori fokozatszerzési eljárások indításáról, a kreditelismerésekről, a doktori szigorlat tárgyairól, az Nftv. 16. § (4) bekezdésében meghatározott doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról;
- e) a doktori szabályzatban meghatározottak szerint kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, létrehozza a szigorlati vizsgabizottságot, továbbá jóváhagyja a doktori témavezetők és a Doktori Iskola oktatóinak személyét;
- f) meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listáját;
- g) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a doktorjelölt zárt védés iránti kérelméről;
- h) véleményezi a szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a Doktori Iskola megszüntetésére tett javaslatát;
- i) megválasztja a felsőoktatási intézmény doktori iskolájának vezetőjét;
- j) a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára dönt a kitüntetéses doktorrá avatási javaslatokról;
- k) jóváhagyja a Doktori Iskola oktatási programját;
- l) javaslatot tesz a szenátus részére a doktori képzés működési feltételeit szolgáló pénzeszközök (köztük különösen az állami támogatás és a saját bevételek) elosztására;
- m) a Szenátus elé terjeszti jóváhagyásra a doktori szabályzatot;
- n) dönt, különösen a doktoranduszok és doktorjelöltek tanulmányi ügyeiben és más kötelezettségeik tárgyában benyújtott egyedi kérelmeiről;
- o) dönt a külföldi és belföldi részképzés elfogadásáról;
- p) véleményezi az intézménynek a doktori képzéssel kapcsolatos állásfoglalásait;
- r) javaslatot tesz a Szenátus részére az önköltség, a fizetendő díjak és térítések mértékéről;



- s) a felvételi bizottság javaslata alapján dönt a szervezett képzésre való felvételéről és az állami ösztöndíjak odaítéléséről.

2. fejezet

A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

A Doktori Iskola

7. §

- (1) Doktori képzés kizárólag Doktori Iskola keretében folytatható. A Doktori Iskola az SZFE önálló szervezeti egysége, amely saját fejlesztési tervvel és részben önálló költségvetéssel rendelkezik.
- (2) A Doktori Iskolában legalább 11 törzstag egyidejű jelenléte a működés feltétele. A törzstagság kritériumai a *Dkr. 1. §*-ában szerepelnek.
- (3) Az ott leírtakon túl a törzstagok között folyamatosan biztosítani kell az egyetemi tanárok többségét.

A Doktori Iskola vezetése

8. §

- (1) A Doktori Iskola vezetőjét a Doktori Iskola egyetemi tanár törzstagjai közül - a törzstagok többségének javaslatára - a Doktori Tanács választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható. (*Dkr. 4.§ (1)*)
- (2) **A Doktori Iskola vezetőjének** feladata:
 - a) szervezi a Doktori Iskola képzési (oktatási, kutatási) és igazgatási (adminisztratív) tevékenységét, gondoskodik a szükséges nyilvántartások vezetéséről és az adatszolgáltatásról,
 - b) gondoskodik a doktoranduszok, az egyéni felkészülők, a doktorjelöltek és a képzésben vagy fokozatszerzési eljárásban közreműködők megfelelő tájékoztatásáról,
 - c) a Doktori Tanács döntése alapján felkéri a Doktori Iskola oktatóit, témavezetőit, a bírálókat és más közreműködőket, irányítja az ezzel kapcsolatos adminisztrációt, kezdeményezi a szerződéskötéseket,
 - d) koordinálja az oktatók és témavezetők munkáját, jóváhagyja a doktoranduszok egyéni munkaprogramjának teljesítéséről szóló témavezetői beszámolókat,
 - e) véleményezi a doktoranduszok és doktorjelöltek mindazon, különösen tanulmányi és vizsgaügyeit, amelyeket jogszabály vagy szabályzat nem utal más testület vagy vezető hatáskörébe,
 - f) a Doktori Tanács részére javaslatot tesz a Doktori Iskola rendelkezésére álló költségvetési keret felhasználására,
 - g) irányítja a pályázatok benyújtását
 - h) ápolja a nemzetközi és hazai kapcsolatokat.
 - i) a Doktori Tanács elnökének akadályoztatása esetén képviseli a Doktori Iskolát, eljár a ráruházott ügyekben
 - j) biztosítja az Doktori Iskola jogszerű működését, kezdeményezi a doktori szabályzat szükséges módosításait.
- (3) A Doktori Iskola vezetőjének munkáját a **tudományos titkár** segíti. A tudományos titkárt a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Doktori Tanács választja. A megbízás visszavonásig érvényes.
Feladata:



- a) koordinálja a Doktori Iskola tudományos életét: a két diszciplína közötti együttműködés elősegítése érdekében konferenciákat, műhelymunkákat, workshopokat egyeztet, előkészít,
- b) félévente beszámol és javaslatot tesz a Doktori Iskola vezetőjének és a Doktori Tanácsnak a doktorandusz-tevékenység reprezentációjáról,
- c) követi a hallgatók munkatervének és kutatási beszámolóinak elkészítését, Doktori Tanács elé terjeszti azokat és segíti az alkotótevékenységet
- d) kapcsolatot tart a többi művészeti és tudományos Doktori Iskolával,
- e) megszervezi és fenntartja a Doktori Iskola alkotóműhelyét,
- f) javaslatot tesz a Doktori Iskola munkájához szükséges könyvtári állomány bővítésére,
- g) folyamatosan ellenőrzi a Doktori Iskola honlapjának adatszolgáltatását,
- h) elkészíti a Doktori Iskola tudományos tájékoztatóit, beszámolóit,
- i) felügyeli a DLA témahirdetéseket,
- j) javaslatot tesz a szükséges témavezető-váltásra
- l) elkészíti a K+F+I statisztika DLA-ra vonatkozó tudományos-alkotói részét
- m) a Doktori Iskola vezetőjének akadályoztatása esetén képviseli a Doktori Iskola vezetőjét, eljár a ráruházott ügyekben

(4) A doktori képzési, tanulmányi cselekményeket, a doktori képzéssel kapcsolatos igazgatási és szervezési teendőket valamint az iskolák közötti és egyetemi szintű alább felsorolt koordinációs feladatokat a doktori koordinátor és a doktori adminisztrátor végzi.

A doktori koordinátor feladatai:

- a) megszervezi a Doktori Tanács üléseit, emlékeztetőt vezet és megírja a határozatokat,
- b) a doktori képzésre jelentkezőket tájékoztatja, anyagaikat összegyűjti, megszervezi a felvételi vizsgát, a felvettek anyagait nyilvántartja, gondoskodik azok teljessé tételéről
- c) megszervezi a doktori szigorlatokat, és jegyzőkönyvet vezet róluk
- d) megszervezi a doktori disszertáció házi és nyilvános vitáját, eljuttatja a disszertáció és a tézisek nyomtatott illetve elektronikus változatát a kijelölt bírálókhoz; a disszertáció védéséről jegyzőkönyvet vezet,
- e) gondoskodik a doktori fokozatot szerettek adatainak, a disszertációknak, magyar és angol nyelvű téziseknek elektronikus nyilvántartásáról és az egyetem honlapján való naprakész megjelentetéséről szervezi a doktori képzést, kialakítja az órarendet
- f) gondoskodik a tantermekről, kezeli a félévközi esetleges változásokat
- g) megszervezi a beiratkozást
- h) biztosítja a doktoranduszok, doktorjelöltek és kurzusok adatainak a NEPTUN rendszerben és az országos doktori adatbázisban való nyilvántartását
- i) félévenként igazolja a tanulmányi követelmények teljesítését és az újabb félév megkezdését, illetve a képzés befejezésekor a végbizonyítványt (abszolutóriumot) a hallgatók lecke-könyvében
- j) elkészíti az okleveleket
- k) koordinálja a doktori képzéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Egyetem gazdasági hivatalával,
- l) a doktorjelöltek kérésére hitelesített másolatot ad ki a doktori szigorlatok és a védés minősítéséről, valamint az oklevél megszerzésének más – a diplomán fel nem tüntetett – körülményeiről
- m) összesíti a K+F+I statisztikát
- n) gondoskodik a doktori statisztika összeállításáról
- o) átadja a fokozatot szerettek adatait az Oktatási Hivatalnak
- p) a doktori képzésre felvettek anyagait nyilvántartja, gondoskodik azok teljessé tételéről és az adatvédelemről,
- q) adatokat szolgáltat az egyetemi statisztikák összeállításához,



- r) évente közzéteszi a doktori iskolák doktori képzésről szóló tájékoztatóit – a központi előírások és az egyetem által meghatározott módon.

A doktori adminisztrátor feladatai:

- a) a www.doktori.hu adatbázis folyamatos feltöltése, karbantartása,
- b) a doktoranduszok és doktorjelöltek adatainak rögzítése, folyamatos karbantartása a NEPTUN és FIR rendszerben,
- c) doktori kurzusok NEPTUN rendszerben történő meghirdetése,
- d) a vizsgaidőpontok begyűjtése, NEPTUN rendszerben történő meghirdetése, hallgatók tájékoztatása, vizsgalapok és eredmények kezelése, NEPTUN rendszerben való rögzítése,
- e) jelenléti ívek kezelése, összesítése,
- f) a doktori iskolában oktatók és hallgatók szerződéseinek elkészítése,
- g) adatszolgáltatás a statisztika összeállításához,
- h) a doktori koordinátor helyettesítése akadályoztatás esetén.

(5) A PhD in Arts képzés oktatásszervezési feladataiért a PhD-program-vezető felelős. A PhD-programvezető feladatait a PhD-szabályzat 8§-a szabályozza.

A Doktori Iskola oktatói, témavezetői

9. §

- (1) A Doktori Iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Tanács alkalmasnak tart a Doktori Iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. *(DKr. 4.§. (2)).*
- (2) A doktoranduszokat egyéni munkaprogramjuk (doktori témájuk) teljesítésében, megvalósításában a témavezető irányítja. Segíti a témán dolgozó doktorandusz egyéni tanulmányait, kutatási munkáját, a művészeti és tudományos alkotó módszerek elsajátítását, annak érdekében, hogy önálló, eredeti szerzői művet hozhasson létre.
- (3) A **doktori téma vezetője** az a tudományos fokozattal rendelkező oktató illetve kutató, akinek témahirdetését a Doktori Tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését. *(DKr. 13. § (5))*
- (4) Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a Doktori Tanács jóváhagyja. A doktori értekezés címlapján a témavezető(k) nevét egyértelműen fel kell tüntetni. *(DKr.13. § (6))*



III. FELKÉSZÜLÉS A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE

1. fejezet

A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS

10. §

A doktori képzésről általában

- (1) A szervezett doktori képzés egységes, harminchat hónapos képzési időből áll, amely felosztható beszámoltatási szakaszokra. A tanév időbeosztása a szervezett doktori képzésben megegyezik az Egyetemen folyó nappali tagozatos alapképzés időbeosztásával.
- (2) A doktori képzés a tudományág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely tartalmazza a hallgató beszámolási kötelezettségét is.
- (3) A doktori képzésben kreditrendszerű oktatás folyik, amely kutatási, oktatási és egyéni munkaprogramból áll. A képzés során legalább száznyolcvan kreditet kell szerezni.
- (4) A szervezett képzésben résztvevők tanulmányaikat az SZFE doktori iskolájában nappali tagozaton (ösztöndíjas vagy költségtérítéssel/önköltséges formában) folytathatják.

2. fejezet

FELVÉTEL A DOKTORI KÉPZÉSRE

11. §

Doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, valamint legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert – közép-fokú (B2 szintű) általános nyelvi komplex -, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik. Nftv. 40.§ (6)

Felvételi követelmények

12. §

- (1) Szervezett doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni. A doktori képzésre olyan magyar vagy külföldi állampolgárok jelentkezhetnek, akik
 - a) az SZFE-n (vagy jogelődjén) képesítést és egyetemi oklevelet (MA) szereztek vagy külföldi felsőoktatási intézményben kaptak ezzel egyenértékű, honosított művészdiplomát.
 - b) legalább egy világnyelvből államilag elismert középfokú, B2, régebben „C” típusú vagy annál magasabb állami (vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsgával rendelkeznek.
 - c) egyedi elbírálás alapján a Doktori Tanács elfogadhatja olyan pályázók jelentkezését is, akik társművészeti vagy más egyetemen szereztek diplomát, és több mint öt éve a színházművészet, a film- és videóművészet, illetve művészettudomány területén folytatnak elismert alkotói vagy oktatói tevékenységet. Az a) és b) pontban szereplő feltételek ezen jelentkezőkre is vonatkoznak.



- (2) A felvételi jelentkezés a Doktori Irodában beszerezhető vagy az Egyetem hivatalos honlapjáról letölthető, hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap (1. sz. melléklet) és a szükséges mellékletek benyújtásával történik. A jelentkezési lappal kötelezően becsatolandó dokumentumok:
- a) az egyetemi diploma (MA) és a nyelvvizsga-bizonyítvány másolata.
 - b) a jelentkező részletes szakmai önéletrajza (korábbi szakmai-művészi teljesítményének, egyéb tanulmányainak részletezésével illetve megfelelő dokumentálásával),
 - c) a doktori képzésre jelentkezőknek arról is nyilatkozniuk kell, hogy pályáznak-e állami ösztöndíjra, illetve hogy kérik-e felvételüket akkor, ha állami ösztöndíjban nem részesülnek (2. sz. melléklet),
 - d) a doktori tanulmányokra vonatkozó, az adott év témahirdetéseihöz kapcsolódó kutatási terv részletes leírása,
 - e) a felvételi eljárási díj befizetésének igazolása.

A jelentkezési lapot, az önéletrajzot, a bizonyítvány másolatokat és a nyilatkozatot papíralapon kell benyújtani a doktori irodában, a kutatási tervet elektronikusan is be kell küldeni a doktori@szfe.hu címre.

A Felvételi Bizottság csak határidőben benyújtott, alakilag kifogástalan felvételi kérelmekkel foglalkozik. Az előírásoknak megfelelően és határidőre jelentkezett jelöltek felvételi eljárásba esnek át. A felvételi eljárást a Felvételi Bizottság bonyolítja le. A Felvételi Bizottságot, a felvételi eljárás tartalmát és lebonyolításának módját a Doktori Tanács határozza meg.

Felvételi kérelem, felvételi eljárás

13. §

- (1) A Doktori Iskola a doktori képzésről évente nyilvános tájékoztatást ad. A felvételi követelményeket, a felvételi vizsga időpontját és az adott év témahirdetéseit honlapján, ill. az Egyetemen szokásos módon közzéteszi.
- (2) Doktori képzésre a felvételi eljárás során, a felvételi követelmények teljesítésével lehet felvételt nyerni. A felvételi eljárás megszervezéséről és lebonyolításáról a Doktori Tanács rendelkezik.
- (3) A doktori képzésre való felvételtől a Doktori Tanács dönt a Felvételi Bizottság javaslata alapján, és döntéséről a jelentkezőt nyolc napon belül írásban értesíti. A Doktori Tanács határozata ellen csak eljárási hibára, jogszabály- vagy szabályzatsértésre hivatkozással lehet jogorvoslati kérelemmel élni, a jelen Doktori Szabályzat III. 3. fejezet 17. §-ában meghatározottak szerint.
- (4) A Doktori Tanács a Doktori Iskola vezetője javaslatára évente minimum öttagú Felvételi Bizottságot állít fel. A bizottság tagja a rektor és a DÖK képviselő vagy megbízottja. A Doktori Tanács felkérésére a bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek meghívott szakértők.
- (5) Az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.
- (6) A Doktori Iskola a felvett jelentkezők névsorát az Egyetemen szokásos módon teszi közzé.
- (7) A felvételt nyert doktorandusz hallgatók nyilvántartását a Doktori Iskola adminisztrációért felelős munkatársa vezeti a NEPTUN rendszer segítségével. A doktoranduszoknak az Nftv3. sz.



mellékletében felsorolt adatait – az érintett személyek hozzájárulásával, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek betartásával – a Doktoranduszok Országos Szövetsége (a továbbiakban: DOSZ) kérésére a koordinátor a DOSZ rendelkezésére bocsáthatja.

3. fejezet

A DOKTORANDUSZ HALLGATÓI JOGVISZONY

14. §

- (1) A doktorandusz hallgatói jogviszony, az egyetem és a szervezett doktori képzésben részt vevő hallgató között létrejött jogi kapcsolat, amelyben az egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik, a jogszabályokban és az SZFE szabályzataiban meghatározottak szerint.
- (2) A hallgatói jogviszony alapján a doktorandusz hallgató köteles a jogszabályok, az SZFE szabályzatai, így különösen a jelen Doktori Szabályzat mellékletében, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat, Hallgatói Követelményrendszer valamint a szervezett doktori képzés keretei szerint tanulmányait megtervezni és a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni.
- (3) Az SZFE jogosult a hallgatói jogviszonyban álló hallgató személyes és a tanulmányaira vonatkozó adatainak kezelésére, tevékenységének ellenőrzésére és értékelésére a jogszabályokban és az SZFE szabályzataiban, így különösen a jelen Doktori Szabályzatban foglaltak alapján.
- (4) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatónak az egyetem köteles biztosítani a doktori képzés személyi és tárgyi feltételeit, valamint köteles a tanulmányok folytatásához szükséges információkat a jogszabályok, az SZFE szabályzatai, így különösen a jelen Doktori Szabályzat, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói Követelményrendszerében foglaltak alapján honlapján a hallgató rendelkezésére bocsátani.
- (5) Az SZFE a doktoranduszokkal állami ösztöndíjas (3. sz. melléklet), vagy önköltséges (4. sz. melléklet) hallgatói szerződést köt a beiratkozáskor.

A doktori képzésben részt vevő hallgatók támogatása és az általuk fizetendő díjak és térítések

15. §

A doktori képzésben részt vevő hallgatók támogatására és az általuk fizetendő díjakra és térítésekre az SZFE Doktori Szabályzatának részeként szereplő 5. számú melléklet az irányadó.

- (1) Az állami ösztöndíjban nem részesülők költségtérítést/önköltséget és egyéb díjakat fizetnek. A költségtérítéssel/önköltséges képzésben résztvevő doktorandusz az első félév kivételével részletfizetési lehetőséggel élhet az SZMSZ rendelkezései szerint.
- (2) A doktoranduszok a jelen Szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén pótdíjakat fizetnek. A díjak mértékét, a költségtérítés/önköltség összegét a Szabályzat 5. sz. mellékletét képező, évenként felújított jegyzék állapítja meg, amelyet az Egyetem a doktori képzésre való felvétel feltételeivel együtt nyilvánosságra hoz.
- (3) A díjak és térítések téves megállapítása miatt a doktorandusz (volt doktoranduszjelölt) – a közléstől számított tizenöt munkanapon belül – fellebbezéssel élhet a rektorhoz. A fellebbezést a kézhezvételtől számított nyolc napon belül el kell bírálni. A rektor a Doktori Tanács elnökének határozatát helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.



- (4) Ha a doktorandusz a díjfizetési kötelezettségeinek másodszori figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget, a képzésből felfüggesztendő, és alapos indok hiányában a képzésből kizárandó. A fenti határozatokkal szemben a doktorandusz a kézhezvételtől számított nyolc napon belül fordulhat jogorvoslatért a Doktori Tanács elnökéhez. A további eljárásra az Nftv. 57. §-a szerint kerül sor.

A doktori eljárásban résztvevőket megillető tiszteletdíjak

16. §

- (1) A doktori eljárásban résztvevőket megillető tiszteletdíjak mértékét jelen Szabályzat 6. sz. melléklete tartalmazza.

A jogorvoslat joga

17. §

- (1) Az Egyetem a doktoranduszokkal és doktorjelöltekkel kapcsolatos döntéseit – törvényben, kormányrendeletben és a jelen szabályzatban meghatározott esetben – írásban közli.
- (2) A doktorandusz/doktorjelölt az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. (Nftv. 57 §.) A jogorvoslat jogáról részletesen a HKR tájékoztat.

4. fejezet

A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

A hallgatói jogviszony létrejötte

18. §

- (1) Doktori képzésben az kezdheti meg tanulmányait, aki felvételt nyert. A hallgatók felvételi eljárásának részletes szabályait a jelen Doktori Szabályzat III. rész 2. fejezete határozza meg.
- (2) Aki a doktori képzésre felvételt nyert, doktorandusz hallgatói jogviszonyt létesíthet az Egyetemmel. A jogviszony a beiratkozással jön létre.
- (3) A hallgatót a beiratkozástól kezdve megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyeket az Nftv., az intézményi SZMSZ és a jelen Szabályzat meghatároz.

Az átvétel

19. §

- (1) Más felsőoktatási intézmény szervezett doktori képzéséről az a doktorandusz hallgató vehető át, akinek hallgatói jogviszonya nem elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt szűnt meg, illetve akinél a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn.
- (2) Az átvétel feltételeit a témavezető javaslatára a Doktori Tanács írásban határozza meg.



- (3) A más intézményben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditek elismeréséről a tudományos titkár javaslatára a Doktori Iskola vezetője dönt.
- (4) Az átvételt kérő hallgató átvételi kérelmét az egyéni munkaprogram tervének leírásával legkésőbb a tárgyév április 30-ig nyújtja be a Doktori Irodára.
- (5) A hallgatónak a következő – részben az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított – dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:
 - a) igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról és a már elvégzett félévek számáról,
 - b) a leckekönyv hitelesített másolatát.
- (6) Az átvételt kimondó vagy megtagadó határozatot a Doktori Tanács hozza meg. A Doktori Tanács engedélyezi a hallgató átvételét, ha:
 - a) átvételt kizáró ok nem áll fenn,
 - b) ha a felvételi eljárás során a Felvételi Bizottság a doktorandusz hallgató átvételét javasolta,
 - c) ha az egyetem létszáma, gazdálkodása a doktori képzésben a hallgató tanulmányainak folytatását lehetővé teszi.
- (7) Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell:
 - a) arról, hogy az átvett hallgató a doktori képzés melyik témahirdetéséhez kapcsolódóan, a képzés melyik szemeszterében folytathatja tanulmányait,
 - b) a másik intézményben megszerzett kreditek beszámításáról, elismeréséről,
 - c) a képzés finanszírozásának kérdéséről.
- (8) Az átvétel elbírálásáról szóló határozatot a Doktori Tanács írásban közli a doktorandusz hallgatóval, amely döntés ellen a doktorandusz a jelen Doktori Szabályzat 17. §-ában meghatározottak szerint jogorvoslattal élhet.
- (9) Átvétel esetén a doktorandusz hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik.

A beiratkozás

20. §

- (1) A doktorandusz hallgatói jogviszony felvétel vagy átvétel alapján, a beiratkozással jön létre.
- (2) A beiratkozáskor a doktorandusz hallgató a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes adatait köteles megadni az Egyetemnek.
- (3) Az Egyetem a beiratkozáskor biztosítja a doktorandusz hallgatóknak a tanulmányaik folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót (tanulmányi tájékoztató).
- (4) Az elsőéves doktorandusz hallgatók a beiratkozással egyidőben az SZFE honlapján és szóban is tájékoztatást kapnak a jogaik gyakorlásához és a hallgatói, illetőleg a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges tudnivalókról.



A bejelentés

21. §

- (1) A doktorandusz hallgató minden képzési időszakban az elektronikus regisztráció segítségével (Neptun rendszer) jelzi, hogy az adott félévben megkezdi vagy folytatja tanulmányait (regisztráció) esetleg szünetelteti azt.
A regisztráció a hallgatói információs rendszerben a tantárgyak felvételével történik meg.
- (2) Amennyiben a hallgató a jelen paragrafus (1) bekezdésében foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, féléve automatikusan passzív félévnek minősül, hallgatói jogviszonya szünetel.
- (3) A hallgató a regisztrációs héten köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia kell, akkor ezt a Doktori Irodán személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával.
- (4) Rendkívüli esetben, ösztöndíjas tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt a hallgató a szorgalmi időszak kezdetétől számított egy hónapon belül személyesen vagy meghatalmazott útján nyilatkozhat a Doktori Irodán bejelentésének visszavonásáról, a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával. Határidő elmulasztása esetén további felszólamlásnak nincs helye. A meghatalmazott útján történő nyilatkozattétel esetén az írásba foglalt meghatalmazást két tanú aláírásával hitelesíteni kell. A bejelentés visszavonásáról ilyen esetben a Doktori Tanács dönt.
- (5) A Doktori Iroda legkésőbb a félév ötödik hetének végéig megállapítja a regisztrált hallgatók névsorát, és hallgatói információs rendszeren keresztül értesíti azokat, akiknek a regisztrációját érvénytelenítette.

A hallgatói jogviszony szünetelése

22. §

- (1) A doktorandusz hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetését erre irányuló nyilatkozattal (bejelentés) a Neptun rendszeren keresztül közli az Egyetemmel.
- (2) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető.
- (3) A szünetelés időtartama alatt a hallgatót a könyvtár kivételével ingyenes szolgáltatások és hallgatói juttatások nem illetik meg.
- (4) Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor, kivéve szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok fennálltát (Nftv. 45§. (2) bek.).

23. §

- (1) A hallgatói jogviszony több alkalommal, de alkalmanként legfeljebb két félévre szüneteltethető. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének idejét a témavezető javaslatára a Doktori Iskola vezetőjének hozzájárulásával méltányolható okból a Doktori Tanács legfeljebb egy alkalommal további két félévvel meghosszabbíthatja. A hallgatói jogviszony legfeljebb három alkalommal, összesen három évre szüneteltethető.
- (2) Ha a hallgató a szüneteltetés két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát, hallgatói jogviszonya megszűnik.



- (3) Nem szűnik meg a doktorandusz-hallgató hallgatói jogviszonya, ha a két félév után a regisztrációnak szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, s ezt legkésőbb a következő, harmadik félév kezdetéig igazolni tudja, és ezzel egy időben a Doktori Irodának benyújtja a jogviszonya fenntartásának szándékáról szóló, a szüneteltetés várható időtartamát is megjelölő nyilatkozatot.

24. §

- (1) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (2) Ha a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányai folytatásától, ezen időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül is köteles regisztrálni magát tanulmányai folytatása céljából.

Vendéghallgatói jogviszony SZFE-s doktorandusz más egyetemen

25. §

- (1) A hallgató másik felsőoktatási intézmény doktori iskolájával vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet. A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz a témavezető javaslatára a Doktori Iskola vezetője hozzájárul. A hozzájárulást a Doktori Iskola vezetője akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.
- (2) Az Egyetem a résztanulmányok költségeit nem téríti meg.
- (3) A hallgató más felsőoktatási intézmény doktori képzésében vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditjei a fogadó intézmény Doktori Iskolája által kiállított igazolás alapján, kizárólag az SZFE hallgatói jogviszonya alatti időszakban fogadja be. Az így megszerzett kreditek száma a képzés egész idejére vonatkoztatva maximum harminc kredit lehet.
- (4) A doktorandusz-hallgató minden szemeszter első hetében (legkésőbb szeptember 15-ig és február 5-ig) témavezetője aláírásával támogatva a Doktori Irodában leadja a Kreditátviteli kérelmet (7.sz. melléklet).
- (5) A DT értékeli a doktorandusz eddigi kutatásait, mérlegeli a várható szakmai eredményeket, s az első ülésén dönt a kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról.
- (6) Egyedi elbírálással mesterfokú képzésben megszerezhető képzések is kreditálhatók, erről, a doktorandusz szakmai tevékenységének értékelésével, a Doktori Iskola vezetőjének és tudományos titkárnak javaslatára a Doktori Tanács dönt.

Külsős hallgató az SZFE-n

26. §

- (1) A vendéghallgatásra vonatkozó kérelmet a kurzusfelvételi időszak első hetének végéig kell benyújtani a Oktatásszervezési Osztálynál.
- (2) A vendéghallgatási kérelmen a Doktori Iskola vezetője igazolja, hogy hozzájárul a vendéghallgatás



engedélyezéséhez.

- (3) A vendéghallgatásra szóló engedélyt a Doktori Iskola vezetőjének döntése alapján a Doktori Iroda adja ki, rendelkezve a költségterítés/önköltség összegéről, fizetésének módjáról és határidejéről.
- (4) A vendéghallgatói jogviszony létesítését a Doktori Iskola vezetője legfeljebb egy félévre engedélyezi azzal, hogy a vendéghallgató jogviszonya a doktori képzésben nyújtott teljesítménye alapján további egy félévvel meghosszabbítható.
- (5) A vendéghallgatás eredményéről szóló, a leckekönyvi bejegyzésekkel megegyező tartalmú igazolást a Doktori Iroda adja ki.

A további (párhuzamos) jogviszony

27. §

- (1) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két felsőoktatási intézmény Doktori Iskolájában folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.
- (2) A hallgató másik oklevél megszerzése céljából más felsőoktatási intézmény doktori iskolájában további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (3) Más felsőoktatási intézmény doktori iskolájának hallgatója az Egyetemmel párhuzamos hallgatói jogviszonyt létesíthet; a párhuzamos képzésre való felvételtől a Doktori képzés Felvételi Bizottságának véleménye alapján a Doktori Tanács dönt. A tanulmányok folytatásának, egyéni munkaprogramjának feltételeiről a témavezető véleménye alapján a Doktori Iskola vezetője dönt.
- (4) A párhuzamos képzésben részt vevő doktorandusz hallgatónak mindegyik doktori iskolában kötelező az első beiratkozás. A felsőoktatási intézmények külön leckekönyvet állítanak ki.
- (5) A párhuzamos hallgatói jogviszony is lehet állami ösztöndíjas képzés.
- (6) Más intézményben párhuzamos képzésben való részvételét, felvételét a hallgató köteles a Doktori Irodának bejelenteni.

A doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnése

28. §

- (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
 - a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény Doktori Iskolája átvette, az átvétel napján,
 - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott/ösztöndíjas képzésben, és költségterítéses/önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - d) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát fizetési hátralék miatt a Rektor (a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után) megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - e) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
 - f) az abszolutórium megszerzésével.



- (2) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a Hallgatói Követelményrendszerben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti
 - ha a hallgató a doktori képzésben két egymást követő aktív félév során minimum 25 kreditet nem teljesített,
 - egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be (nem regisztráltatta magát) a következő tanulmányi félévre,
 - a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
 - 72 hónap alatt nem teljesítette tanulmányi kötelezettségeit.

A c) és d) pontokban meghatározott esetekben a Doktori Iroda jelzése alapján a Doktori Iskola vezetője írásban, határidő megállapításával felhívja a hallgató figyelmét arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatja a mulasztás jogkövetkezményeiről.

- (3) El kell bocsátani az Egyetemről a hallgatót, ha:
- vele szemben az Egyetemről való kizárás fegyelmi büntetést szabtak ki,
 - túllépi az Egyetem által engedélyezett négy passzív félévet

Eljárás a doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnése esetén

29. §

- (1) Ha a hallgatói jogviszony megszűnt, a Doktori Iroda törli a hallgatót a hallgatói névsorból.

Oktatási és kutatási programok

30. §

- (1) A Doktori Iskolai képzés a Doktori Iskola *oktatási és kutatási programja* keretében valósul meg. A Doktori Tanács évente dönt a Doktori Iskola oktatási és kutatási programjáról, a témahirdetésekről, a témavezetői megbízásokról.
- (2) A Doktori Iskola vezetője minden szemeszter megkezdése előtt minimum két hónappal (legkésőbb november 30-án és június 30-án) összehívja az ad hoc Tanrendi Bizottságot, mely javaslatot tesz a következő szemeszter tanrendjére, a vendégoktatók személyére. Az ad hoc bizottság minimum három-, maximum hattagú, s minden intézet egyenlő arányban képviseltetik benne.
- (3) A doktori képzés **oktatási programja** az elméleti előadások és gyakorlati foglalkozások féléves tanterve, amelyet a Doktori Tanács hagy jóvá.
- (4) A részképzésben résztvevő doktorandusz képzési programját a témavezető és a Doktori Iskola vezetője javaslatára a Doktori Tanács hagyja jóvá. Ez a részképzés a doktori programba részben vagy egészben beszámít, ideje alatt a hallgatói jogviszony nem szünetel.
- (5) Más (külföldi vagy hazai) doktori programban – részképzés vagy áthallgatás formájában – sikeresen lezárt doktori kurzusok kreditálásáról a Doktori Iskola vezetőjének és a Kreditátviteli Bizottságnak a javaslatára a Doktori Tanács dönt. A képzésben előírt tanulmányi kreditpontokból maximum harminc kredit szerezhető meg beszámítás útján.



- (6) Az ösztöndíjas doktorandusz minden szemeszter végén (legkésőbb január 15. és június 5. beadási határidővel) köteles írásbeli beszámolót készíteni művészi és/vagy kutató munkájáról (minimum 20000 n terjedelemben), amelyet a témavezető által mellékelte rövid (minimum 1000 n terjedelmű) írásbeli értékeléssel együtt terjeszt a Doktori Tanács elé. A témavezető kiemelt felelőssége a kutatási beszámolók közötti előrehaladás értékelése. A témavezető és a tudományos titkár javaslatára a Doktori Tanács által jóváhagyott beszámolóért a hallgató kutatói kreditet kap. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató beszámolója nem készül el időre, vagy a Doktori Tanács két egymást követő féléven át nem találja kielégítőnek a munka színvonalát, az ösztöndíj a következő tanévre nem ítéltető meg.
- (7) A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz minden szemeszter végén (**legkésőbb január 15. és június 5. beadási határidővel.**), kutatási beszámolót készíthet művészi és/vagy kutató munkájáról (minimum 10000 n terjedelemben), **amelyet a témavezető által mellékelte rövid (minimum 1000 n terjedelmű) írásbeli értékeléssel együtt terjeszt a Doktori Tanács elé, amely kutatói kreditet ad a kutatási beszámolóra.** A témavezető kiemelt felelőssége a kutatási beszámolók közötti előrehaladás értékelése. A témavezető és a tudományos titkár javaslatára a Doktori Tanács által jóváhagyott beszámolóért a hallgató kutatói kreditet kap.
- (8) A 180 kredit megszerzésének lehetőségeit, az oktatási, kutatási és képzési kreditek lehetséges arányait a 8. sz. melléklet tartalmazza.

Tájékoztatói kötelezettség 31. §

- (1) A Doktori Iroda tájékoztat a félévben kötelező és választható jelleggel meghirdetett tantárgyak köréről és számáról.
- (2) Az oktatási programok órarendjét a Doktori Iroda a félév kezdetén – legkevesebb két héttel a tantárgyak felvételének határideje előtt – kihirdeti.
- (3) A szervezett képzés kurzusainak első óráján a kurzus oktatója ismerteti a hallgatókkal a számonkérés formáit, szabályait, értékelési szempontjait.
- (4) A Doktori Iroda legkésőbb a szemeszter megkezdésekor bekéri az oktatóktól a tantárgyak teljesítésének feltételeit, a számonkérés módját, a kötelező és ajánlott irodalmat.

A tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése 32. §

- (1) A szervezett doktori képzésben a tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek az a doktorandusz tett eleget, aki az előírt aláírásokat és minősítéseket megszerezte, valamint a félévenkénti beszámolási kötelezettségét a témavezető (és a Doktori Tanács) elfogadta. Az aláírás feltételét a kurzus oktatója az első órán közzéteszi. A jelenlétre vonatkozó feltételek általánosan a következők: a kontaktórák harmadáról orvosi vagy szakmai igazolással lehet hiányozni. A kontaktórák több mint feléről történő hiányzás a kurzus automatikus megismétlését (vagy törlését) vonja maga után.
- (2) A doktori képzés magában foglalja a kutatási program megkezdését. Az értekezés elkészítésére vonatkozó munka a szervezett képzés idején túl, a doktorjelölti jogviszony alatt is folytatódhat.
- (3) A doktori disszertáció elkészítésére irányuló célirányos munka megkezdését a jelöltnek már a doktori tanulmányok első félévének végén dokumentálnia kell olyan, a nemzetközi szakirodalom ismeretét



igazolól, munkahipotézisekkel kiegészített, részletes (minimum 10000 n-es) munkatervvel, melyet a témavezetője és a Doktori Tanács jóváhagyott. Amennyiben a munkaterv a II. félév kezdetéig (február 1.) nem készül el, a doktorandusz következő féléve automatikusan passzívva válik.

- (4) Az ösztöndíjas hallgató köteles aktívan részt venni az egyetem tudományos és szakmai életében.

A doktori képzés befejezése (abszolutórium, végbizonyítvány)

33. §

- (1) A képzési idő elteltét és a kötelezően előírt minimum 180 kredit teljesítését az Egyetem végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításával igazolja.
- (2) Az abszolutórium megszerzésének legkorábbi időpontja a képzés megkezdésétől számított negyedik félév vége.
- (3) A Hallgatói Követelményrendszert kell irányadónak tekinteni mindazokban a kérdésekben, amelyeket a jelen szabályzat nem tartalmaz.

A témavezető kiválasztása, cseréje és helyettesítése

34. §

- (1) A Doktori Iskola minden doktorandusz mellé kötelezően témavezetőt és szükségszerűen társ-témavezetőt rendel legkésőbb az első szemeszter végéig (január 30.). A témavezető hivatalos felkérése a doktorandusz beiratkozásakor történik. A témavezető személye a doktorandusz első félévi munkatervének Doktori Tanács általi elfogadásakor válik véglegessé. A megállapodást az intézmény köti a témavezetővel. Egy témavezető egy időben hat doktorandusz és doktorjelölt tevékenységéért lehet felelős az intézményben. Az ettől eltérő esetekről a Doktori Tanács döntést hozhat.
- (2) A témavezető és a társ-témavezető kijelölését a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Doktori Tanács fogadja el.
- (3) A témavezető feladata, hogy
- a) a doktorandusszal kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuló személyes munkakapcsolatot alakítson ki, amelynek keretében felügyeli, irányítja, minden lehető módon segíti a kutatómunkát,
 - b) a Doktori Tanácsnak szemeszterenként értékelje írásban (minimum 1000 n-ben) a doktorandusz féléves kutatási beszámolóját, féléves előrehaladását,
 - c) írásban véleményezze a doktorjelölt doktori disszertációját és nyilatkozzon annak benyújthatóságáról,
 - d) részt vegyen a jelölt doktori szigorlatán és védésén.
- (4) A szervezett képzésben résztvevő doktorandusz egy alkalommal, legkésőbb a harmadik szemeszter megkezdéséig (szeptember 15.) kérheti témavezetőjének cseréjét. A Doktori Tanácshoz címzett kérvény szakmai indokainak elfogadásáról, új témavezető kijelöléséről a tudományos titkár előterjesztése után a Doktori Tanács dönt.
- (5) A témavezető is kezdeményezheti a doktorandusszal megkezdett munka felfüggesztését vagy leállítását. Mindkét esetben a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Doktori Tanács dönt helyettesítő vagy új témavezető kijelöléséről.

A doktori képzésben és fokozatszerzésben résztvevők jogállása



35. §

- (1) A szervezett doktori képzésben résztvevők (doktoranduszok) az SZFE hallgatói.
- (2) A szervezett doktori képzésben résztvevők az SZFE-vel hallgatói jogviszonyban állnak (doktorandusz-hallgatók). Doktori képzésben a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre (I. Szabályzat 18. §), és az abszolutórium megszerzésének, az intézményből való kizárás kimondásának, illetve a hallgatói névsorból való törlésnek a napjáig tart.
- (3) A doktorandusz-hallgatói jogviszony igazolására a diákigazolvány kiadása illetve érvényesítése szolgál.
- (4) A szervezett oktatás követelményeit teljesítő (abszolutóriumot szerzett), valamint az egyéni felkészülés alapján fokozatszerzésre befogadott, s a fokozatszerzés fázisában lévő személy doktorjelöltként áll hallgatói jogviszonyban.
- (5) A szervezett doktori képzésben részt vevő hallgatók országos képviseletét a Doktoranduszok Országos Szövetsége – a felsőoktatási intézmények doktori képzésében részt vevő hallgatóiból álló, önkéntes alapon szerveződő testület – látja el.

5. fejezet

A DOKTORANDUSZOK TÁMOGATÁSA, OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGE

A doktorandusz tanulmányi ösztöndíja

36. §

- (1) Az államilag támogatott/ösztöndíjas doktorandusz tanulmányi ösztöndíjban részesül. Az ösztöndíj összegét az érvényes jogszabályok határozzák meg. Állami doktori ösztöndíjat kaphatnak:
 - a) a szervezett doktori képzésben részt vevő, nappali tagozatos magyar állampolgárságú doktoranduszok,
 - b) jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján, a magyar állampolgárságú doktoranduszokkal azonos elbírálás alá eső külföldi doktoranduszok.
- (2) Teljes munkaidőben végzett munkaviszonyból származó jövedelemmel rendelkező doktorandusz állami ösztöndíjban nem részesülhet. Az ösztöndíjas a beiratkozáskor nyilatkozni köteles, hogy nincs teljes idejű állása, s amennyiben ilyet vállal, azt haladéktalanul bejelenti.
 - a) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi év időtartamára adható, kétszer hosszabbítható. A tanulmányi ösztöndíjra pályázni kell a 9. sz. melléklet kitöltésével, annak útmutatása alapján. A pályázatot a Doktori Irodára kell beadni a szervezett doktori képzésre történő jelentkezéskor, illetve az adott tanév végén (június 15.) a doktori képzés felvételi vizsgáinak megkezdéséig. A megadott határidő után érkezett pályázatokat a pályázatok elbírálásakor nem lehet figyelembe venni.
 - b) Amennyiben a pályázatot megelőző két félév kumulált kreditértéke nem éri el a 40 kreditet, az ösztöndíjas doktorandusz a következő félévtől automatikusan költségtérítéssel/önköltséges hallgatóvá válik.



- (3) Az adott tanévre újonnan kapott keretszámban meghatározott ösztöndíjakat az újonnan felvett doktoranduszok között kell szétosztani a felvételi vizsgán elért teljesítményük alapján. Állami ösztöndíjas helyre felvett doktorandusz visszalépése vagy évhalasztása esetén ösztöndíját a felvételi vizsga teljesítménye alapján a rangsorban következő doktorandusz kapja, melyről a Doktori Tanács dönt.
- (4) A doktori képzés második és harmadik tanévére rendelkezésre álló ösztöndíjakat a doktoranduszok addig elért tanulmányi, tudományos, alkotótevékenységének értékelésével kell odaitélni.
- (5) Az ösztöndíjakra benyújtott pályázatokat a Doktori Tanács bírálja el a doktori képzés felvételi vizsgájának lezárását követően.

A doktorandusz munkavégzése 37. §

25. A hallgatói munkavégzés szabályai

- (1) „ 44.§ (3) A hallgatót

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka, a díjat - eltérő megállapodás hiányában - a szakmai gyakorlólóhely fizeti,

(5) A doktorandusz oktatási és kutatási tevékenységére a fenti (3) bekezdés a) pontjában írtakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

a) a doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban az intézmény oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető,

b) a doktorandusz által végzett munka ideje - az a) pont szerinti munkavégzéssel együtt - egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát,

c) a doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni,

d) a munkadíj havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

(Nftv 44. §)”

- (1) A doktori képzésben vagy fokozatszerzésben résztvevők oktatási feladatokra kötelezhetőek. E tevékenységből a tanulmányi kreditek legfeljebb egynegyede szerezhető meg.
- (2) Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét és időtartamát doktorandusz szerződésben kell rögzíteni. A vállalt feladatok teljesítésének igazolása az óraadó tanárokéval megegyező.
- (3) Az óratartás ösztöndíjas doktoranduszok esetében heti négy óráig a képzés gyakorlati részét képezi, azért díjazás nem jár.
- (4) A doktoranduszt - a 37.§.(4) pont kivételével - elsősorban megbízási munkaszerződés alapján kell foglalkoztatni. Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét, időtartamát, teljesítése igazolásának és más egyéb feltételeit doktorandusz-szerződésben kell rögzíteni.**



(5) Az önköltséges doktoranduszok az óraadó tanárokkal egyenlő pénzügyi feltételekkel vehetnek részt az oktatási feladatok ellátásában.



IV. A DOKTORI ELJÁRÁS ÉS AZ OKLEVÉL

1. fejezet A DOKTORJELÖLTI JOGVISZONY

38. §

- (1) A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdte a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.
- (2) A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak a Doktori Tanács általi elfogadásával jön létre. Nem utasíthatja el a jelentkezését a Doktori Tanács annak, aki az Egyetemen sikeresen befejezte a doktori képzést.
- (3) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, illetve akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését. (Nftv.53. § (4))
- (4) A doktorjelölt jogaira és kötelezettségeire - ha jogszabály másként nem rendelkezik - egyebekben a hallgatói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Nftv.53. § (4))

2. fejezet A DOKTORI FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA, KÉRELEM

A doktori fokozat megszerzésének feltételei

39. §

- (1) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

a) a doktori szabályzat alapján előírt kötelezettségek teljesítése, továbbá a doktori szigorlat - legalább háromtagú - vizsgabizottság előtt történő eredményes letétele;

b) két idegen nyelv - ideértve a nem magyar jelnyelv elfogadásának a lehetőségét siket doktorjelölt esetében, valamint a tudományterület műveléséhez szükséges - ismeretének a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti igazolása;

c) az önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon, művészeti (DLA-) fokozat megszerzésének feltételeként önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek bemutatása;

d) a fokozat követelményeihez mért tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása; értekezés, alkotás bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában. (Nftv. 53. § (5))

Jelentkezés a doktori fokozat megszerzésére egyéni felkészülés esetén

40. §



- (1) A doktori fokozatszerzés engedélyezését egyéni felkészülés alapján is kérelmezni lehet (10. sz. melléklet) a Doktori Tanács elnökénél. A Doktori Tanács az egyéni felkészülő felkészültségének ismeretében a kérelmet elfogadja vagy elutasítja.
- (2) Ha az egyéni felkészülő megkapja a Doktori Tanács engedélyét a fokozatszerzési eljárás megkezdésére, a doktori szigorlatot le kell tennie és a disszertációt az erre irányuló kérelem elfogadásától számított két éven belül be kell nyújtania.
- (3) Az egyéni felkészülést engedélyező Doktori Tanácsi döntés elévül, ha 30 nappal a Doktori Tanács határozata után a Hallgatói Szerződés (11. sz. melléklet) megkötésére és az egyéni felkészülési díj lerovására nem kerül sor.
- (4) Az egyéni felkészülő az Egyetem gazdálkodására vonatkozó szabályzatok és jelen Szabályzatban foglaltak alapján önköltségtérítés ellenében veheti igénybe az Egyetem szolgáltatásait.
- (5) Az egyéni felkészülő munkáját a témavezető segíti.

Belépés a fokozatszerzési folyamatba

41. §

- (1) A doktori fokozatszerzési eljárás megindítását kérelmezni kell. A kérelmet írásban a Doktori Tanácsnak címezve a Doktori Irodán kell benyújtani. A szervezett képzésben résztvevő doktorandusz az abszolutórium megszerzése után egy hónapon belül nyújthatja be kérelmét a fokozat megszerzésére.
- (2) A szervezett képzés sikeres befejezését követően a kérelmet a képzésben előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésének igazolásával a 12. sz. melléklet szerinti formanyomtatvány felhasználásával kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a következőket:
 - a) a jelölt addigi művészeti életművét és egyéb tanulmányait bemutató szakmai életrajzát, amely tartalmazza **az önálló tudományos munkásság bemutatását cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon; művészeti (DLA) fokozat megszerzésének feltételeként önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek a művészeti ág sajátosságainak megfelelő bemutatását.**
 - b) a művészeti ág műveléséhez szükséges, az adott tudományterületen szakirodalommal bíró két idegen nyelv ismeretének igazolását (Az egyik nyelvből legalább államilag elismert B2, régebben „C” típusú középfokú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány a hat világnyelv egyikéből)
 - c) a fokozatszerzési eljárási díj befizetését igazoló nyugtát.
- (3) A disszertációt legkésőbb a kérelem elfogadását követő két éven belül kell benyújtani. Amennyiben a doktorjelölt a doktori disszertációt a kérelem elfogadásáról szóló határozat kiadásának (keltezésének) napjától számított két naptári év elteltével sem nyújtja be, a fokozatszerzési eljárást meg kell szüntetni.
- (4) Egyéni felkészülés alapján a (2)–(3) bekezdésben felsoroltakon kívül csatolni kell a kérelemhez az egyetemi (MA) diploma és a nyelvvizsga-bizonyítványok másolatát.
- (5) A Doktori Tanács csak formailag kifogástalan kérelmeket bírál el. A Doktori Tanács egy alkalommal felhívhatja a jelentkezőt hiánypótlásra. A Doktori Tanács írásban értesíti a jelöltet arról, hogy a jelentkezősét elfogadta, illetve milyen okból utasította el. A döntés ellen a jelentkező tizenöt munkanapon belül élhet a jelen Szabályzat III. 3. fejezet 17. § szerinti jogorvoslattal.



- (6) A Doktori Tanács fokozatszerzési eljárásra bocsátja a jelentkezőt, ha a (2) illetve a (3) pontban meghatározott dokumentumokkal igazolt felkészültsége alapján alkalmasnak tartja a jelentkezőt a doktori szigorlat letételére és a megadott határidőn belül a doktori fokozat követelményeihez mért tudományos/művészeti feladat önálló megoldására, szerzői alkotás és a tudományos, művészeti kutatási eredményeit tartalmazó értekezés bemutatására és ezek eredményeinek nyilvános vitában való megvédésére.

Az idegen nyelvek ismerete

42. §

- (1) A 41. § 2.b. pontban előírt nyelvismeret igazolása történhet
- a) egy világnyelvből (angol, orosz, német, francia, spanyol, olasz) szerzett legalább B2, régebben középfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga, valamint egy alapfokú nyelvvizsga bármely idegen nyelvből.
 - b) egy világnyelvből az a) pont szerinti nyelvvizsga és egy másik nyelv beszéd szintű, biztos használatát igazoló irat (pl. egyetemi záróvizsga igazolás, érettségi bizonyítvány, külföldön végzett szakmai munka igazolása.)
- (2) Nem magyar állampolgár jelöltnek az anyanyelvén kívül (amennyiben az nem a magyar) egy további idegen nyelv ismeretét kell az 1. pont szerint bizonyítani.

3. fejezet

A DOKTORI SZIGORLAT

43. §

- (1) A doktori szigorlat a doktori fokozatszerzési eljárás része, mely a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája. *(Dkr.12.§ (2))*
- (2) A doktori szigorlat időpontját, helyét és formáját (írásbeli, szóbeli vizsga) a Doktori Tanács határozza meg.

Szigorlati Bizottság

44. §

- (1) A doktori szigorlatot nyilvánosan – legfeljebb a kérelem benyújtásától számított két éven belül – szigorlati bizottság előtt kell letenni. A szigorlati bizottság legalább három tagból áll. A szigorlati bizottság tagjainak kiválasztásánál megfelelően alkalmazni kell a DKr. 9. § (1) bekezdésében meghatározott szabályokat, azzal a megszorítással, hogy ha a bizottság létszáma nem éri el az öt főt, mindössze egy tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel. Szigorlati bizottság elnöke csak egyetemi tanár, Professor Emeritus vagy habilitált egyetemi docens lehet. *(Dkr. 12.§ (3) bek.)*
- (2) A Szigorlati Bizottság határozatát írásban, titkos szavazással hozza. A DLA szigorlaton a jelöltek teljesítményét ötfokozatú skálán kell mérni. A DLA szigorlat végső minősítése a szigorlatot összetevő, külön-külön osztályozott teljesítményekért kapott érdemjegyek két tizedesre kerekített átlaga alapján történik. Ha valamelyik tárgy érdemjegye elégtelen, akkor a szigorlat érvénytelen. Egyébként:



- a) 4.68 és 5.00 között – „summa cum laude”
b) 3.68 és 4.67 között – „cum laude”
c) 3.00 és 3.67 között – „rite”
d) 3.00 alatt a doktori szigorlat érvénytelen.
- (3) A doktori szigorlat eredményét közvetlenül a szóbeli vizsga után ki kell hirdetni. A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Szigorlati Bizottság tagjai írnak alá. *(Dkr.12. § (3))*
- (4) A szigorlat szóbeli vizsga, amely nyilvános. A szigorlatnak két tárgya van: az egyik a jelentkező saját kutatási területének bemutatása egy disszertáció-fejezettel, mely alapján a szigorlati bizottság tagjai előzetesen kérdéseket tesznek fel. A másik a jelölt jártasságát vizsgálja saját tudományágában. A szigorlati témát a doktorjelölt a mentor-tanár javaslatára a Doktori Tanács határozza meg.
A szigorlati témát úgy kell meghirdetni, hogy az kapcsolódjon a DI kutatási területéhez, illetve a képzésben eltöltött szemeszterek munkájához, vagy a Doktori Iskolában meghirdetett kutatási témák valamelyikéhez, de ne kapcsolódjon a disszertáció témájához. A szigorlati kérdések alapjául szolgáló tárgykört 1 oldalban (2000 leütés/ oldal) írásban kell kifejtetni. A szigorlati disszertáció-fejezet és a kijelölt téma ismertetésére a szigorlaton a jelentkező számára 20-20 perc áll rendelkezésre, amely idő alatt élőszóban (nem felolvasás) összefoglalja őket. Ezután a bizottság kérdéseket intézhet a jelölthöz.
- (5) Az érvénytelen szigorlat egészének megisméltésére a Doktori Iskola vezetője – a jelölt írásbeli kérésére – egy alkalommal adhat lehetőséget. A szigorlat csak egy év elteltével ismételhető meg. Másodszor is érvénytelen DLA-szigorlat még kivételes méltányosságból sem ismételhető meg, a doktori eljárást a jelölt esetében meg kell szüntetni.
- (6) Külföldön vagy más felsőoktatási intézmény doktori programjaiban letett szigorlatok nem fogadhatók el.
- (7) Megisméltelt doktori eljárás esetén a korábban letett szigorlat öt év után elévül, azt újra le kell tenni. Öt éven belül a Doktori Tanács egyedi eljárásban dönt arról, hogy elfogadja-e a korábban letett szigorlatot vagy esetleg kiegészítő vizsgát ír elő.

A doktori értekezés

45. §

- (1) A DLA értekezés önálló, magas fokú mesterségbeli tudást bizonyító műalkotás és az ezt kísérő értekezés, melynek terjedelme a jegyzeteket, a bibliográfiát, a mellékleteket leszámítva legalább 120 000 karakter, legfeljebb 250 000 karakter. Az értekezés az alkotás és a létrehozását eredményező alkotói folyamat, s az ennek során alkalmazott kutatások és kísérletek bemutatását tartalmazza. Az önálló műalkotás szervezett képzésben résztvevő doktorandusz esetében nem lehet régebbi, mint a doktorandusz jogviszony kezdete. Egyéni felkészülő esetén az alkotás bemutatására nem kerülhet a felvételi döntés előtt sor.
- (2) A disszertáció és a műalkotás formai követelményeit a 13. sz. melléklet tartalmazza.

Házi védés

46. §

- (1) A Doktori eljárás során a doktori szigorlatot követően, de a nyilvános védést megelőzően házi védést kell tartani.



- (2) A doktorjelöltnek a doktori fokozatszerzési eljárás megkezdésétől számított 20 hónapon belül a házi védésre szánt dokumentumokat a Doktori Irodába le kell adnia. (Egy példány nyomtatva, valamint elektronikus úton pdf formátumban a doktori@szfe.hu címre.) Ezek a következők:
 - a doktori értekezés
 - magyar nyelvű tézisek
 - témavezetői vélemény, melyben a témavezető arról nyilatkozik, hogy a dolgozatot házi védésre alkalmasnak tartja és ajánlja
 - eredetiségi nyilatkozat
 - a doktori disszertációt részét képező műalkotás (amennyiben van)
 - második nyelv ismeretének igazolása.
- (3) Késedelmes leadás esetén a 5. számú mellékletben meghatározott késedelmi díj megfizetése kötelező.
- (4) A doktorjelölti jogviszony lejárta előtti 84. nap (12 hét) után a késedelmi díj megfizetése mellett sem fogadható be a disszertáció a házi védésre!
- (5) A házi védéshez két, fokozattal rendelkező belső opponenst kell felkérni, akik bírálatot írnak az előzetes doktori értekezésről. A házi védésre leadott dokumentációt a doktori koordinátor a kijelölt opponensekhez a védés előtt legalább 12 héttel juttatja el. Az opponensek tíz héten belül küldik el írásos véleményüket. Az opponensek a jelölt házi védésen előadott válaszainak elfogadását feltételekhez köthetik, amit nyilvánosan ismertetnek. A házi védésen a Doktori Tanács tagjai, valamint a meghívott szakemberek vehetnek részt vélemény-nyilvánítási joggal, a témavezető jelenléte kötelező.

4. fejezet

A DOKTORI VÉDÉS, NYILVÁNOS VITA

47. §

- (1) A doktori fokozat megszerzési eljárásának része a doktori disszertáció nyilvános vita keretében történő megvédése.
- (2) A védési eljárás hivatalos megindítása csak sikeres doktori szigorlat után, és a kész disszertáció leadásával történhet. Elengedhetetlen a témavezető írásbeli jóváhagyása.
- (3) A doktori disszertációt 1 kötött, 5 spirálozott és egy elektronikus példányban kell benyújtani. A disszertációnak tartalmaznia kell a magyar és az angol nyelvű téziseket, a cím angol nyelvű fordítását. A téziseket minimum 5000 karakter terjedelemben, olyan részletezettséggel kell összeállítani, amely alapján egyértelműen elbírálhatóak a munka fontosnak tartott eredményei. A disszertáció leadásával egyidőben a jelölt eredetiségi nyilatkozatot tesz. (14. sz. melléklet)
- (4) A jelölt a disszertáció leadásával egyidejűleg téziszüzetet nyújt be. A doktori értekezés téziszüzete az önálló tudományos munkásság, illetve az önálló művészeti alkotótevékenység eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira, illetve művészeti alkotásaira építve. (Drk.14.§ (1) A téziszüzet magyar és angol nyelvű.
- (5) A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktorjelöltnek nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Az ezen további feltételeknek való megfelelésről a doktorjelölt írásban



nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor és a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor. (Dkr 14.§(3 bek.))(14. sz. melléklet)

- (6) Nem magyar állampolgárok esetében a Doktori Tanács határozza meg, milyen világnyelven fogad el értekezést az adott témában. Angol nyelvű tézisek készítése ez esetben is követelmény.
- (7) A doktori disszertáció nyilvános. A nyilvánosság a disszertáció leadásának időpontjától kezdődik. Ehhez a jelölt a benyújtás tényével beleegyezését adja.

Bíráló Bizottság

48. §

- (1) A doktori értekezés bírálatára a Doktori Tanács két hivatalos bírálót kér fel. Az egyik bíráló nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel. (Dkr. 15. § (1) bek.)

A két hivatalos bíráló az értekezés benyújtásától számított - a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott szorgalmi időszakra eső - két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kítűzését nyilvános védésre. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a Doktori Tanács egy további, harmadik bírálót is felkér. (Dkr. 15. § (2) bek.) A harmadik bíráló a fentiekben meghatározott módon számított két hónapon belül elkészíti írásos bírálatát. A védésen mindhárom bíráló részt vesz és értékeli a védést. Két nemleges javaslat esetén a doktori fokozatszerzési eljárást sikertelennek kell minősíteni, és azt meg kell szüntetni.

- (2) Ha a hivatalos bírálók vagy mások plágium gyanúját jelzik, akkor a Doktori Iskola fegyelmi vizsgálatot kér. Amennyiben a plágium vélelme beigazolódik, akkor a Doktori Tanács kezdeményezi a jelölt kizárását a doktori fokozatszerzésből. Ilyen esetben a doktorjelölt 5 éven belül nem nyújthat be doktori értekezést.
- (3) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt, nyilvános vitában kell megvédeni. (Dkr. 16. § (1) bek.)
- (4) A doktori értekezés nyilvános vitájának lebonyolítására, valamint az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános védés értékelésére a Doktori Tanács bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottság 5 tagból áll. A bírálóbizottság tagjainak kiválasztásánál megfelelően alkalmazni kell a Dkr.12. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseket. (Dkr. 16. § (2) bek.) A doktorjelölt témavezetője nem lehet a Bizottság tagja. A Bíráló bizottság elnöke az Egyetem szakmailag illetékes egyetemi docense, tanára, vagy professzor emeritusa. A témavezetőnek a védésen jelen kell lennie.
- (5) A doktori eljárásban hivatalos bírálóként vagy bizottsági tagként nem vehet részt az a személy,
 - a) aki az érintett személy közeli hozzátartozója, vagy
 - b) akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el. (Dkr.17. §)
- (6) Az értekezést, a két támogató javaslat beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül, nyilvános vitára kell bocsátani. A doktorjelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a védés előtt írásban, a védés során – a nyilvános vitában – szóban válaszol. (Dkr.15. § (3))
- (7) A védés előtt legalább egy héttel a Bíráló Bizottság minden tagjának (beleértve az opponenseket is) ki kell küldeni az opponensi véleményeket és a jelöltnek az opponensi véleményekre adott írásos válaszát.

Nyilvános vita

49. §



- (1) A nyilvános vitán eljáró bizottság akkor határozatképes, ha annak elnöke, legalább egy hivatalos bíráló és a bizottság további két tagja a nyilvános vitán végig jelen van. A védésről esetleg távol maradó opponens írásban közölheti viszontválaszát a jelölt válaszára, amelyet a nyilvános vitán a Bizottság elnöke ismertet.
- (2) A Bíráló Bizottság feladata, hogy
 - a) értékelje a doktorjelölt által benyújtott pályamunkát és kialakítsa álláspontját annak további sorsát illetően,
 - b) összegezze az opponensek bírálataiban megfogalmazott értékeléseket és észrevételeket,
 - c) meghatározza azokat a kérdéseket, amelyeket az előzetesen írásban beérkezett észrevételek alapján feltesz a jelöltnek,
 - d) megvizsgálja, hogy a doktorjelölt birtokában van-e mindazoknak az ismereteknek, amelyek az adott témakörrel foglalkozóktól elvárhatók.
- (3.) A jelölt a nyilvános vita során előadás formájában ismerteti DLA disszertációjának téziseit. A tézisek ismertetésétől az elnök javaslatára a bizottság eltekinthet. Az opponensek ismertetik bírálataikat, a bizottság elnöke ismerteti az írásban beérkezett előzetes észrevételeket, a jelenlevők kérdéseket, észrevételeket tehetnek fel a jelöltnek, majd a jelölt válaszol a bírálók, a bizottsági tagok és a jelenlevők észrevételeire, kérdéseire.
- (4.) A doktorjelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a Doktori Tanács jóváhagyásával zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz. *(Nftv. 53/A §.(3)).*

A doktori védés értékelése **50. §**

- (1) *A vita lezárása után a Bíráló Bizottság zárt ülésen, titkos szavazással dönt az értekezés elfogadásáról, és javaslatot tesz annak minősítésére az alábbiak szerint:*
 - a) a bizottság elnöke, tagjai és a jelenlevő hivatalos bírálók a szavazás során 1-5 közötti pontozással értékelik a doktori disszertációt (pályamunkát).

A védés akkor sikeres, ha a lehetséges pontszám (25) legalább 60 %-át (15 pontot) eléri.
A védés minősítése a pontszámok átlaga alapján:
4,68 fölött – „summa cum laude”
3,68–4,67 között – „cum laude”
3,00–3,67 között – „rite”.
 - b) a bizottság DLA disszertáció elutasítását javasoló döntését a Doktori Tanács nem bírálhatja felül.
- (2) *Az elnök az eredményt nyilvánosan kihirdeti.* A Bíráló Bizottság a szigorlat és a védés minősítésével tesz javaslatot a Doktori Tanácsnak, hogy a jelöltnek a doktori fokozatot ítélje oda.
- (3) A védésről és a Bíráló Bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (4) A doktori szigorlat és védés eredményéről a felsőoktatási intézmény – a doktorjelölt kérelmére – igazolást ad, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését. *(Dkr.16. §(6) bek.).*



- (5) A Doktori Tanács a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Doktori Iskola vezetőjének előterjesztésére határoz a doktori fokozat odaítéléséről. Ha szükségesnek ítéli meg, meghallgatja a Bíráló Bizottság elnökét, szakértői véleményt kér.
- (6) A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárásban hozott határozat kizárólag jogszabálysértés, illetőleg a jelen Szabályzat megsértése címén fellebbezhető meg. A fellebbezést az egyetem rektorához kell benyújtani a közléstől számított 15 munkanapon belül, aki 30 napon belül köteles meghozni döntését. A rektor határozata ellen jogorvoslatnak helye nincs.

51. §

- (1) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén új eljárás leghamarabb két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.
- (2) A fokozatszerzési eljárást az értekezés benyújtását követő egy éven belül kell befejezni.
- (3) A sikeres és sikertelen védésekről az Egyetem nyilvántartást vezet. A felsőoktatási intézmény a Doktori Tanács által odaítélt doktori fokozatról a doktori anyakönyvben rögzített határozat alapján a tudományterületet, azon belül tudományágot, illetve művészeti ágat is megjelölő oklevelet állít ki, és erről egyúttal értesíti a Hivatalt.



5. fejezet
A DOKTORI ÉRTEKEZÉS NYILVÁNOSSÁGA

52. §

- (1) A doktori értekezés és annak tézisei magyar és angol (esetlegesen más, az adott művészeti ág sajátosságainak megfelelő) nyelven történő nyilvántartásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról az Egyetem gondoskodik.
- (2) A doktori téziseket, magyar és angol (esetlegesen más, az adott művészeti ág sajátosságainak megfelelő) nyelven, elektronikus formában az intézmény honlapján külön adatbázisban – a doktori tézisek és értekezések adatbázisában – mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) A doktori értekezés egy példányát az Egyetem könyvtárában, katalogizálva kell elhelyezni.
- (4) A Doktorjelölt gondoskodik a doktori tézisek magyar és angol (esetlegesen más, az adott művészeti ág sajátosságainak megfelelő) nyelven, elektronikus formában történő elkészítéséről.
- (5) A doktori értekezés nyilvántartásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról a Doktori Tanács gondoskodik. A nyilvántartás vezetése a Doktori Iroda feladata.
- (6) A doktori értekezés mindenki számára nyilvános.
- (7) A doktori értekezés nyilvánosságra hozatala méltányolható okból, a jelölt kérésére, a Doktori Tanács döntése alapján legfeljebb két évig késleltethető.

6. fejezet
A DOKTORI FOKOZAT ODAÍTÉLÉSE

53. §

- (1) A doktori fokozatot a Doktori Tanács ítéli oda.
- (2) **Az odaítélt doktori fokozatokról – az Nftv. 53. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezésre figyelemmel – központi nyilvántartást kell vezetni, amelybe bárki betekinhet. Biztosítani kell a nyilvántartás internetes hozzáférhetőségét.**
- (3) A kitüntetéses doktorrá avatás részletes feltételeit a Dkr. 18–19. §-a tartalmazza.
- (4) A tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozásainak feltételei a Dkr. 20. §-ában találhatóak.
- (5) A doktori fokozat visszavonásának szabályai a 15. sz. mellékletben találhatóak.



V. DOKTORI OKLEVÉL, KÜLFÖLDI OKLEVELEK HONOSÍTÁSA

1. fejezet
A DOKTORI OKLEVÉL

54. §

- (1) A doktori eljárás sikeres befejezése után a doktori fokozatot a Doktori Tanács ítéli oda, erről az Egyetem doktori oklevelet állít ki. (Magyar és angol nyelvű oklevélminta a 16. sz. mellékletben található)
- (2) A doktori oklevelet magyar és angol nyelven kell kiállítani. A kiadott doktori oklevelekről az Egyetem Oktatásszervezési Osztálya anyakönyvet vezet. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.
- (3) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza:
 - a) az Egyetem nevét, OM-azonosítóját
 - b) az oklevél sorszámát
 - c) az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét,
 - d) az odaítélt fokozat megnevezését
 - e) a tudományterület és a művészeti ág megjelölését,
 - f) a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját,
 - g) a doktori fokozat minősítését (a szigorlat és a védés minősítésétől függően: summa cum laude, ha mindkettő summa cum laude, rite, ha mindkettő rite, vagy ha a védés minősítése rite és a doktori szigorlat cum laude, cum laude minden egyéb esetben)
 - h) az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát.
- (4) Az oklevelet az Egyetem rektora és a Doktori Tanács elnöke írja alá. (Nftv. 16.§ (4) bek.)
- (5) A DLA fokozatot szerzettek az Egyetem évente egy vagy két alkalommal ünnepélyes keretek között doktorrá avatja. **A DLA fokozatot szerzett személyek nevük mellett feltüntethetik a „DLA” vagy a „Dr.” rövidítést. (Nftv. 53.§.(7))**

2. fejezet
KÜLFÖLDI TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

55.§

- (1) Az Egyetem külföldi tudományos fokozat honosítására azon a külföldi fokozat által tanúsított tudományterületen, illetve azon belül azonosítható művészeti ágban, tudományágban jogosult, amelyben doktori képzésre és fokozat odaítélésére jogosult.
- (2) A honosítás iránti kérelmet a Doktori Tanácshoz kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell azt a művészeti ágat, tudományágot, amelyben a kérelmező a honosítást kéri. A kérelemhez mellékelni kell a művészeti, tudományos fokozatot igazoló oklevél hiteles másolatát, a doktori értekezést és a kérelmező művészeti, tudományos tevékenységét igazoló irodalom jegyzékét és esetleg más iratokat, valamint az eljárási díj befizetését igazoló feladóvevényt. A kérelemhez mellékelni kell továbbá egy nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező a honosíttatni kívánt művészeti, tudományos fokozatot más magyarországi intézményhez honosítási célból nem nyújtotta be.



56.§

- (1) Az Egyetem doktori fokozatként honosítja a külföldön szerzett művészeti, tudományos fokozatot, ha
 - a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
 - b) a művészeti, tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori (DLA, PhD) fokozat megszerzéséhez a jogszabályok és az Egyetem Doktori Szabályzata által a külföldi fokozat megszerzése időpontjában előírt követelményeknek.
- (2) Az (1) a) teljesülésével kapcsolatosan kétség esetén a Doktori Tanács a Magyar Ekvivalencia és Információs Központhoz fordul.
- (3) Az (1) b)-ben foglaltakat figyelembe véve a Doktori Tanács javaslatot tesz a külföldi tudományos fokozat honosítására. A Doktori Tanács a javaslat megadását feltételekhez kötheti.

VI. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Eljárási és ügyrendi kifogások

57.§

- (1) A Doktori Tanács döntései ellen jogszabálysértés, a doktori szabályzat megsértése, illetve eljárási hiba esetén jogorvoslatnak van helye. A jogorvoslati eljárás az NFtv. 57. § szerint történik.
- (2) Jelen szabályzatban nem szereplő kérdések tekintetében a mindenkor hatályos felsőoktatási törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok, valamint az SZMSZ és más belső szabályzatok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Hatálybalépés

58.§

A Szenátus a jelen szabályzatot 2016. május 9-i ülésén a 24/2016.(05.09.)számú határozatával elfogadta. A szabályzat hatályba lépésének időpontja 2016. június 1. A szabályzat hatálya kiterjed a Doktori Iskola összes hallgatójára, doktoranduszokra, doktorjelöltekre, oktatókra és témavezetőkre.

Kelt: Budapest, 2016. május 30 .

Husztai Péter
a DT elnöke

M. Tóth Géza
rektor



SZFE Doktori Szabályzat – 2016.
1. sz. melléklet

J E L E N T K E Z É S I L A P
szervezett művészeti DLA képzésre

Alulírott:
.....
(.....állampolgár)
kérem felvételem a Színház-és Filmművészeti Egyetem Doktori Iskolájának három éves szervezett képzésére
Születési hely, év, hó, nap:.....
Anyja neve:..... Személyi igazolvány száma:

Egyetemi végzettség megnevezése:
Az oklevél száma, kelte:
A kiállító egyetem neve:
Nyelvtudás (nyelvvizsga típusa és az okirat száma).....
.....

Lakcím:
.....
Levelezési cím:
Telefonszámok:
.....
.....
E-mail cím:

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

Szakmai életrajz

Doktori kutatási terv (beküldendő papíron és a doktori@szfe.hu címre is)

Legalább egy B2 vagy "C" típusú középfokú nyelvvizsga bizonyítvány a hat világnyelv egyikéből

A 7000 Ft jelentkezési díj kifizetését igazoló csekk, vagy bizonylat másolata

Kérelem doktori tanulmányi ösztöndíjra felvételizők részére (letölthető: www.szfe.hu/doktori iskola)

Egyetemi, vagy MA végzettséget igazoló oklevél másolata

Budapest, 201.....

.....
a jelentkező aláírása



KÉRELEM
doktori tanulmányi ösztöndíjra felvételizők részére

Alulírott, doktorandusz jelölt a Színház- és Filmművészeti Egyetem Doktori Tanácsához tanulmányi ösztöndíjkérelmet nyújtok be a 201 /201 -es tanévre. Ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy teljes állású munkahelyem nincs, s amennyiben ilyet vállalom, azt haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ösztöndíjban nem részesülhetek, a képzést:

Vállalom *

Nem vállalom.*

Budapest, 201.

.....
aláírás

* a megfelelő aláhúzendő

SZFE Doktori Szabályzat – 2016.
3. sz. melléklet

Ikt.sz.:.....

HALLGATÓI SZERZŐDÉS



ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐK ÉS DOKTORJELÖLTEK SZÁMÁRA

Amely szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött

(1) egyrészről(születéskori neve:.....), anyja neve:....., személyi igazolvány száma:, alatti lakos (a továbbiakban: **Doktorandusz**),

(2) másrészről a **Színház- és Filmművészeti Egyetem** (székhely: 1088 Bp. Vas. U. 2/C, OM azonosító: FI54876, képviseli: M. Tóth Géza rektor, továbbiakban: **Egyetem**) (a továbbiakban a **Doktorandusz** és az **Egyetem** együttesen: **Felek**) között

a **Doktori Iskolában a 201.../201** tanévben állami ösztöndíjas képzésben történő részvétel tárgyában az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Az **Egyetem** vállalja és biztosítja a **Doktorandusz** oktatásának megszervezését és a fokozatszerzési eljárás lebonyolítását a képzésre vonatkozó érvényben lévő képzési terv szerint.
2. A **Doktorandusz** joga, hogy
 - a) igénybe vegye a felsőoktatási intézményben rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat (könyvtár, számítástechnikai eszközök, sport- és szabadidő-létesítmények, egészségügyi tanácsadás stb.),
 - b) látogassa a felsőoktatási intézmény által szervezett előadásokat, szemináriumokat, gyakorlati foglalkozásokat, mesterkurzusokat,
 - c) teljes körű és tárgyilagos tájékoztatást nyújtsanak részére,
 - d) állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön,
 - e) részt vehessen a felsőoktatási intézmény kutató, fejlesztő tevékenységében,
 - f) doktori, tudományos, kutatói ösztöndíjban részesüljön a Hallgatói követelményrendszerben meghatározott módon,
 - g) külföldi ösztöndíjprogramban (pl. Erasmus) vegyen részt,
 - h) tudományos, művészeti célú pályázatot nyújtson be, tudományos, művészeti eredményét közzétegye, doktori disszertációjának témáját megválaszthassa,
 - i) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát,
 - j) vendéghallgatói jogviszonyt létesítsen.
 - k) doktorandusz jogviszonya időtartamára nappali tagozatos diákigazolványt vehessen igénybe.
3. A **Doktorandusz** kötelezettséget vállal az **Egyetem Doktori Szabályzata** szerint őt terhelő kötelezettségek teljesítésére, különös tekintettel az alábbiakra:
 - a) A tanterv szerinti tantárgyi követelmények teljesítése a teljes tanulmányi időszakra vonatkozóan.
 - b) A képzés időtartama alatt minimum 180 kredit megszerzése, az összesített kredittáblázatban szereplő módon.
 - c) A doktori fokozatszerzési eljáráshoz szükséges alkotások bemutatása, a doktori szigorlat letétele, a DLA értekezés elkészítése és leadása a fokozatszerzési eljárás kezdetétől számított 2 éven belül.
 - d) A fokozatszerzéshez előírt két idegen nyelvismeret igazolása a Szabályzatban megadott módon.

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a jelen pontban foglalt kötelezései elmulasztásából az őt ért hátrányért az Egyetem semminemű felelősséget nem vállal.



4. A foglalkozások helye: az **Egyetem** 1088 Budapest, Vas u. 2/D. alatti épülete.
5. A **Doktorandusz** tudomásul veszi, hogy a képzés időtartama **6** (hat) félév, ami – a félévhalasztásokat is beleértve – akkor sem haladhatja meg a 72 hónapot, ha az abszolutórium megszerzését a kreditek hiánya akadályozza meg.
6. A Doktorandusz a tanév végén automatikusan önköltséges hallgatóvá válik. Újabb pályázattal nyerhet a következő tanévre ismét ösztöndíjat (DSZ.9. melléklet). A felek minden tanévben abban az esetben kötnek új szerződést, amennyiben a finanszírozás módja változik és így, és jelen szerződés egyidejűleg hatályát veszíti.
7. A **Doktorandusz** költségként viseli a Doktori Szabályzat 5. sz. mellékletében szereplő doktori eljárási díjakat, kiemelten a szigorlat és a védés díját. A fizetési kötelezettségről a NEPTUN rendszerből szereznek tudomást.
8. A Doktorandusz jogosult annyi tárgy felvételére, amelynek teljesítésével a megszerzett kreditek száma maximum 10 %-kal, azaz tíz százalékkal (tehát maximum tizennyolccal) lépi túl az előírt 180 (egyszáznyolcvan) kreditet. Ezt meghaladó tantárgyfelvétel esetén a **Doktori Tanács** dönt a térítés mértékéről.
9. A 7. aktív félév kezdetétől a Doktorandusz automatikusan önköltségessé válik. A Doktori Tanács mérlegelése alapján lehetőség van kreditarányos fizetésre.
10. A Doktorandusz DLA disszertációját a Doktori Szabályzat 13. melléklete alapján köteles elkészíteni és leadni az **Egyetem** doktori koordinátorának.
11. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely része, vagy bármely rendelkezése érvénytelen, vagy utóbb érvénytelenné válik, ez a körülmény a szerződés egyéb, érvényes rendelkezéseire nincs kihatással, az azokból fakadó jogok és kötelezettségek a Feleket továbbra is megilletik, illetve terhelik.
12. A **Doktorandusz** jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződésben hivatkozott valamennyi szabályzat tartalmát ismeri.
13. A jelen Szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényben lévő felsőoktatásról szóló törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről, és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a helyébe lépő jogszabályok, továbbá a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa által elfogadott Doktori Szabályzat, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. A Doktori Szabályzat módosítása esetén a tájékoztatás a Doktori Iskola feladata.
14. A felek megállapodnak, hogy bármely, a jelen Szerződés értelmezésével összefüggő, a jelen Szerződésből, vagy annak megszegéséből származó vita, igény tekintetében megkísérlik jogvitájukat elsősorban közvetlen tárgyalásaik során tisztázni. Ennek eredménytelensége esetén a Felek az egyetem székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
15. Jelen Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 201.....



Doktorandusz

Dr. M. Tóth Géza
rektor



SZFE Doktori Szabályzat – 2016.
4. sz. melléklet

Ikt.sz.:.....

HALLGATÓI SZERZŐDÉS
ÖNKÖLTSÉGES DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐK ÉS DOKTORJELÖLTEK SZÁMÁRA

Amely szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött

(1) egyrésztől(születéskori neve:anyja neve: L, született:személyi igazolvány száma:.....), szám alatti lakos (a továbbiakban: **Doktorandusz**),

(2) másrésztől a **Színház- és Filmművészeti Egyetem** (székhely: 1088 Budapest, Vas u. 2/C, OM azonosító: FI54876, képviseli: M. Tóth Géza rektor, a továbbiakban: **Egyetem**) (a továbbiakban a **Doktorandusz** és az **Egyetem** együttesen: **Felek**) között

a **Doktori Iskolában a 201...../201.... tanév félévétől** kezdődően önköltséges képzésben történő részvétel tárgyában az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Az **Egyetem** vállalja és biztosítja a **Doktorandusz** oktatásának megszervezését és a fokozatszerzési eljárás lebonyolítását a képzésre vonatkozó érvényben lévő képzési terv szerint.
2. A **Doktorandusz** joga, hogy
 - a) igénybe vegye a felsőoktatási intézményben rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat (könyvtár, számítástechnikai eszközök, sport- és szabadidő-létesítmények, egészségügyi tanácsadás stb.),
 - b) látogassa a felsőoktatási intézmény által szervezett előadásokat, szemináriumokat, gyakorlati foglalkozásokat, mesterkurzusokat,
 - c) teljes körű és tárgyilagos tájékoztatást nyújtsanak részére,
 - d) állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön,
 - e) részt vehessen a felsőoktatási intézmény kutató, fejlesztő tevékenységében,
 - f) tudományos, kutatói ösztöndíjban részesüljön a Hallgatói követelményrendszerben meghatározott módon,
 - g) külföldi ösztöndíjprogramban (Erasmus, Leonardo stb.) vegyen részt,
 - h) tudományos, művészeti célú pályázatot nyújtson be, tudományos, művészeti eredményét közlétegye, doktori disszertációjának témáját megválaszthassa,
 - i) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát,
 - j) vendéghallgatói jogviszonyt létesítsen.
 - k) doktorandusz jogviszonya időtartamára nappali tagozatos diákigazolványt vehessen igénybe.
3. A **Doktorandusz** kötelezettséget vállal az **Egyetem Doktori Szabályzata (továbbiakban Szabályzat)** szerint őt terhelő kötelezettségek teljesítésére, különös tekintettel az alábbiakra:
 - b. A tanterv szerinti tantárgyi követelmények teljesítése a teljes tanulmányi időszakra vonatkozóan.



- c. A képzés időtartama alatt minimum 180 kredit megszerzése, az összesített kredittáblázatban szereplő módon.
- d. A doktori fokozatszerzési eljáráshoz szükséges alkotások és /vagy kutatási eredmények bemutatása, a doktori szigorlat letétele, a DLA disszertáció elkészítése és leadása a fokozatszerzési eljárás kezdetétől számított 2 éven belül.
- e. A fokozatszerzéshez előírt két idegen nyelvismeret igazolása a Szabályzatban megadott módon.

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a jelen pontban foglalt kötelességei elmulasztásából az őt ért hátrányért az Egyetem semminemű felelősséget nem vállal.

1. A **Doktorandusz** tudomásul veszi, hogy a képzés önköltséges, időtartama **6** hat) félév. A képzés időtartama – a félévhalasztásokat is beleértve – akkor sem haladhatja meg a 72 hónapot, ha az abszolutórium megszerzését a kreditek hiánya akadályozza meg.
2. A **Doktorandusz** az évfolyamán felszabaduló üres állami ösztöndíjas helyre átsorolható egy tanév időtartamára, a Doktori Tanács döntése alapján. Ebben az esetben a felek új szerződést kötnek, és jelen szerződés egyidejűleg hatályát veszíti.
3. Önköltséges képzésben a **Doktorandusz** az önköltség mellett külön díjat nem fizet, továbbá állami támogatásban nem részesül. Ugyanakkor költségként viseli a *Doktori Szabályzat* „A doktori eljárás díjai” című mellékletében (a továbbiakban: **Díjfizetési Szabályzat**) szereplő díjakat és térítéseket, kiemelten a szigorlat és a védés, valamint az oklevél kiállításának díját..
4. A **Doktorandusz** vállalja a képzés költségének **Egyetem** részére az Egyetem 10032000–01493270–01110009 számlaszámára banki átutalással, vagy az egyetem pénztárában, ill. csekken határidőre történő befizetését, és az azt igazoló bizonylatnak az Oktatásszervezési Osztályon történő bemutatását.
5. Az önköltségdíja Ft, azaz forint/félév
6. Indokolt esetben részletfizetési lehetőséggel élhet az az önköltséges hallgató, akinek az egyetemmel szemben nincs tartozása, illetve tanulmányai során korábban nem késett a befizetésekkel. Amennyiben a doktorandusz nem teljesíti határidőre az esedékes részlet befizetését, a kötelezettség azonnal és automatikusan egyösszegűvé válik. További késedelem esetén két írásbeli felszólítást követően a kötelezettség behajtása jogi útra terelődik. Ezzel párhuzamosan a rektor megszünteti a hallgatói jogviszonyt.
7. A **Doktorandusz** és az **Egyetem** megállapodnak abban, hogy az önköltség éves összege a következő tanévben az előző évi, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett fogyasztóiár-index (infláció) mértékével megemelkedhet. Az éves önköltséget a félévenkénti, azonos összegű önköltségek összege képezi.
8. Az önköltség fedezetet nyújt annyi tárgy felvételére, amelynek teljesítésével a megszerzett kreditek száma maximum 10 %-kal, azaz tíz százalékkal (tehát maximum tizennyolccal) lépi túl az előírt 180 (egyszáznyolcvan) kreditet. Ezt meghaladó tantárgyfelvétel esetén a **Doktori Tanács** dönt az önköltség mértékéről.
9. A 7. aktív félév kezdetétől a Doktori Tanács mérlegelése alapján lehetőség van kreditarányos fizetésre.
10. A tanulmányait önhibájából – ide nem értve a gyermekszülésre, vagy legalább az egy hónapot egybefüggően meghaladó igazolt kórházi ápolással járó betegségekre történő hivatkozást –



megszakító **Doktorandusz** a befizetett önköltségből visszatérítést nem kaphat. Vis maior estén a Doktori Tanács döntése a mérvadó. A tanulmányait gyermekszülésre, vagy legalább az egy hónapot egybefüggően meghaladó, igazolt kórházi ápolással járó betegségre hivatkozással megszakító doktorandusz a befizetett önköltségből visszatérítést a Doktori Tanács döntése alapján kaphat.

11. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 53/A. § (1) bekezdése szerint a doktori értekezés és tézisei elektronikus, és nyomtatott formában történő nyilvántartásáról, és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a fokozatot odaítélő Egyetem gondoskodik. A **Doktorandusz** ennek megfelelően elektronikus adathordozón, egy bekötött és öt spirálozott formában előállítja, és legkésőbb a fokozatszerzésre rendelkezésre álló két év letelte előtt átadja a disszertációt és a tézisfüzetet az **Egyetem** doktori koordinátorának.
12. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely része, vagy bármely rendelkezése érvénytelen, vagy utóbb érvénytelenné válik, ez a körülmény a szerződés egyéb, érvényes rendelkezéseire nincs kihatással, az azokból fakadó jogok és kötelezettségek a Feleket továbbra is megilletik, illetve terhelik.
13. A **Doktorandusz** jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződésben hivatkozott valamennyi szabályzat tartalmát ismeri.
14. A jelen Szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényben lévő felsőoktatásról szóló törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről, és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a helyébe lépő jogszabályok, továbbá a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa által elfogadott Doktori Szabályzat, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. A Doktori Szabályzat módosítása esetén a tájékoztatás a Doktori Iskola feladata.
15. A felek megállapodnak, hogy bármely, a jelen Szerződés értelmezésével összefüggő, a jelen Szerződésből, vagy annak megszegéséből származó vita, igény tekintetében megkísérlik jogvitájukat elsősorban közvetlen tárgyalásaik során tisztázni. Ennek eredménytelensége esetén a Felek az egyetem székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
16. Jelen Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 201.....

doktorandusz

Dr. M. Tóth Géza
rektor



A doktori eljárás díjai - 2018/2019-es tanév

Az idei tanévben az önköltség **190 Eft/félév**. Az önköltséget elsőévesek esetén a beiratkozást megelőzően kell befizetni.

A doktoranduszok 180 kreditet gyűjtenek össze hat féléves képzésük során. Amennyiben a képzést a hiányzó kreditek pótlása miatt a hetedik félévben is folytatni kell, az állami ösztöndíjas hallgató automatikusan önköltségessé válik.

Amennyiben valamely intézmény a térítést átvállalja, erről a beiratkozást megelőzően, illetve a tanulmányi félévek első hetében az Oktatásszervezési Osztály értesíti a Gazdasági Szolgáltatások Osztályát, hogy a számla időben rendelkezésre álljon.

Az egyéni felkészülők **200 000 Ft** egyszeri díjat fizetnek a szigorlati és védési díjon felül.

Az egyéb térítési díjak az alábbiak:

(Az okiratok első alkalommal történő kiszolgáltatása az államil ösztöndíjas doktorandusz hallgatók részére ingyenes.)

Díj típusa	Összege
Eljárási díjak:	
Jelentkezési díj	9 000.- Ft
Jelentkezési díj egyéni felkészülőknek	50 000.- Ft
A szigorlat / komplex vizsga díja	60 000.- Ft
A komplex vizsga ismétlésének díja	30 000.- Ft
A doktori értekezés védési díja	150 000.- Ft
A doktori oklevél díja	6000 Ft
A doktori oklevél kiállítási díja	3500 Ft
Adminisztrációs díjak:	
Leckekönyv kivonat	1000 Ft/félév
Tárgyfelvételi díj (a kötelezően megszerzendő krediteket 10%-nál nagyobb mértékben meghaladó tárgyfelvétel esetén)	3 000.- Ft/ kredit
Késedelmi díjak:	
Évközi feladatok, kérelmek határidőn túli leadása. 5 naptári napon túl nem elfogadható! Késedelmes hivatalos adatszolgáltatás	3000 Ft / nap
Határidőn túli tantárgyfelvételi kérelem beadása	3000 Ft/ tantárgy
Önköltség határidőn túli befizetése	3000 Ft / hónap
Az egyetemmel jogviszonyban nem lévők térítési díjai:	
Tárgyfelvételi díj áthallgatás esetén	6000 Ft/kredit
Külföldön szerzett bizonyítványok és oklevelek elismerési eljárási díja, amennyiben a kérelmező	50 000.- Ft



az SZFE-n kívánja tanulmányait végezni vagy folytatni	
Külföldön szerzett szakképesítés elismerése	50 000 .- Ft
Az SZFE-n fokozatot szerzettek részére valamely ok miatt (pl. megsemmisülés, elvesztés stb.) pótlendő oklevelek esetén az eljárás díja	10 000.- Ft
Korábbi tanulmányi idő, hallgatói jogviszony igazolása	2 000 Ft.
Oklevélmásolat hitelesítése	5 000 .- Ft.
A korábbi tanulmányokról kért hitelesített magyar nyelvű tantárgylista	2 000.- Ft / félév
A korábbi tanulmányokról kért hitelesített angol nyelvű tantárgylista	3 000.- Ft / félév
Honosítás díja	60 000.- Ft
Doktori értekezés késedelmes leadása házi védésre 10 naptári napot nem haladhatja meg!	30 000 Ft

A mellékletet minden tanévben aktualizálni kell!



**SZFE Doktori Szabályzat – 2016.
6. sz. melléklet**

A Doktori Iskola szereplői részére fizetendő díjak

A Doktori Iskola képzésében és védési rendjében (kurzusvezetések, szigorlatok, házi védések, védések stb.) résztvevők javadalmazását a Doktori Tanács évente határozza meg.



SZFE Doktori Szabályzat – 2016.

7. sz. melléklet

Kredit beszámítása iránti kérelem

A doktorandusz neve: _____

Kérem a Kreditátviteli Bizottságot, hogy a következő tantárgyat, melyet a(z)egyetem / főiskola

doktori iskolájában teljesítettem, jelen tanulmányaiba beszámítani szíveskedjenek:

A teljesített tantárgy

megszerzésének dátuma	megnevezése	heti óraszám		követelmény	kreditérték	éremjegye
		előadás	gyakorlat			

Jelen tanulmányaimban szereplő tantárgy

kódja	megnevezése	heti óraszám		követelmény	kreditérték	
		előadás	gyakorlat			

Az alábbi dokumentum-másolatok csatolása kötelező:

- leckekönyv tantárgyi program, tematika egyéb dokumentum (ha van)

Budapest, 200 _____

_____ A doktorandusz aláírása

** A kérelem benyújtásának feltétele az eredeti leckekönyv) bemutatása a kérelem átvételkor.*

A benyújtott dokumentumok alapján a kreditbeszámítást

Javaslom / Nem javaslom

Rövid indokolás

(elutasító javaslatnál):

Budapest, 201 _____

_____ A Doktori Iskolavezető aláírása

A Kreditátviteli Bizottság döntése:

A kreditbeszámítás

Engedélyezve / Elutasítva

Rövid indokolás:



Budapest, 201_____

_____ A bizottság

elnöke

SZFE Doktori Szabályzat 2016.
8. sz. melléklet

A DOKTORI KÉPZÉSI ÉS KREDITRENDSZER LEÍRÁSA

Az SZFE Doktori Iskola DLA-program képzési terve

Tantárgy neve	Félév						Szamonkérés usa	Kredit	tantárgyfelelős
	1	2	3	4	5	6			
Általánosan kötelező tárgyak									
A doktori-írás metodikája (írás- és szerkesztésgyakorlat)	•							1X 3	Stóhr Lóránt
Kutatásmódszertan (net-filológia, új-könyvtár, filmográfia-készítés, mozgóképidézés)		•						1x 3	Karsai György
Csoportos konzultáció (a 4 félévből 2 kötelező)			•	•	•	•		2x 6	Jákfalvi Magdolna
Összesen:								18	
DLA program¹									
Színházi tapasztalat: alkotói műhelyek	•	•	•	•	•	•		6x 6	Upor László
Mozgóképművészek: operatőrök, rendezők műhelykurzusa	•	•	•	•	•	•		6x 6	Báron György
Művészet és társadalomismeret	•	•	•	•	•	•		6x	Földényi F. László

¹ A képzés tanulmányi kreditjeiből (174), az általánosan kötelezőn kívül megszerzendő minimum kredit: 90 kredit.



									6	
A művészet és a művészeti szcena: menedzselés, pitching, koprodukció, jog		•		•		•			3x 6	Schulze Éva
Szöveg és előadás, szöveg és kép	•		•		•				3x 6	Báron György
A PhD programból kötelezően választott	•	•	•	•	•	•			6x 5	
Összesen:									17 4	
Kutatási és alkotói tevékenység										
Kutatási beszámoló	•	•	•	•	•	•	•	•	80	5+10+10+15+20+20
Konferenciaelőadás, workshop	max. 20									
Publikációs, alkotói tevékenység	max. 30									
Összesen:									13 0	
Oktatási tevékenység Összesen: 30										
Összesen (megszerzendő minimum)										180

A doktori képzésben az abszolutórium megszerzéséhez minimum 180 kredit megszerzése szükséges. Az összes kredit három elemből gyűjthető össze:

- Képzési (tanulmányi) kredit
- Oktatási kredit
- Kutatási/alkotói kredit

Az alábbiak részletesen tartalmazzák az egyes elemeket.

1. Képzési (tanulmányi) kredit

Részvétel kurzusokon:

A doktoranduszok a kurzusokon való részvétellel és beszámolóval szerezhetik meg a képzési kreditek egy részét.

A kurzusok előadói és időpontjai legkésőbb a félév megkezdése előtt egy héttel nyilvánosak. Ennek alapján kerül sor a tantárgyak felvételére a NEPTUN rendszeren keresztül.

A kreditek teljesítését a felvett tantárgy és az előírt teljesítés (vizsga, dolgozat, beszámoló stb.) alapján a tárgy NEPTUN-ban szereplő előadója igazolja.

A tárgy oktatója aláírásával igazolja a jelenlétet, ezeket a feltételeket a kurzus elején ismerteti. Az általánosan elfogadott rend a kurzus harmadán tolerálja az orvosi vagy szakmai okokkal igazolt



hiányzást. A kurzus kontaktórái felén történő hiányzás igazolással sem fogadható el. Ebben az esetben a doktorandusz vizsgára nem jelentkezhet

Kreditpont csak minősítéssel záruló tárgyakból szerezhető. (A minősítés ötfokozatú érdemjegyet, vagy háromfokozatú értékelést jelent.)

Ha a doktorandusz elégtelen minősítést kap, és az vizsgával javítható, akkor az adott félévben egy alkalommal van lehetősége az ismétlésre.

A doktorandusz nem köteles kijavítani elégtelen érdemjegyét, a NEPTUN-ban való érvénytelenítés után más kurzust választhat a következő tanév(ek) során.

Részvétel a doktori csoportos konzultáción:

A doktori csoportos konzultáció célja kettős:

- közkinccsé tenni a témájukban nagyobb előrehaladást elért doktoranduszok tapasztalatait
- felhasználni a „doktorandusz opponensek” véleményét, ismeretanyagukat, kritikájukat.

A konzultáció önkéntes mind a doktorandusz, mind az opponensek részéről.

Megszervezésére általában a negyedik, ötödik és hatodik félév végén kerül sor, amennyiben a munka kb. 30 %-a elkészült.

2. Oktatási kredit

A Színház- és Filmművészeti Egyetemen való oktatással Maximum 30 kredit szerezhető. Heti 1 óra/félév 2 kredit megszerzését teszi lehetővé. A félév 15 hétből áll. Kurzustartás esetén ez az átszámítás alapja.

Az oktatói kreditet szerepeltetni kell az indexben. A teljesítés igazolója azon intézet vezetője, ahol a doktorandusz oktatási tevékenységet folytat.

3. Kutatási/alkotói kredit

A doktorandusz felvételre jelentkezésekor hozott doktori disszertáció-témája felvétele esetén akkor válik véglegessé, amikor a témavezető kijelölésre kerül, és megkezdődik a közös munka. A doktorandusz legkésőbb az I. félév végére készíti el munkatervét, melyet a tudományos titkár a Doktori Tanács elé terjeszt. A Doktori Tanács döntése alapján válik véglegessé a munkaterv. Kutatási kredit járhat a kutatási beszámolóért.

„Az ösztöndíjas doktorandusz minden szemeszter végén (legkésőbb január 15. és június 5. beadási határidővel) köteles írásbeli beszámolót készíteni művészi és/vagy kutató munkájáról (minimum 20000 n terjedelemben), amelyet a témavezető által mellékelte rövid (minimum 1000 n terjedelmű) írásbeli értékeléssel együtt terjeszt a Doktori Tanács elé. A témavezető kiemelt felelőssége a kutatási beszámolók közötti előrehaladás értékelése. A témavezető és a tudományos titkár javaslatára a Doktori Tanács által jóváhagyott beszámolókért a hallgató kutatási kreditet kap. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató beszámolója nem készül el időre, vagy a Doktori Tanács két egymást követő féléven át nem találja kielégítőnek a munka színvonalát, az ösztöndíj a következő tanévre nem ítélhető meg.

Az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz minden szemeszter végén **(legkésőbb január 15. és június 5. beadási határidővel.)**, kutatási beszámolót készíthet művészi és/vagy kutató munkájáról (minimum 10000 n terjedelemben), amelyet a témavezető által mellékelte rövid (minimum 1000 n terjedelmű) írásbeli értékeléssel együtt terjeszt a Doktori Tanács elé, amely kutatási kreditet ad a kutatási beszámolóra. A témavezető kiemelt felelőssége a kutatási beszámolók közötti előrehaladás értékelése. A témavezető és a tudományos titkár javaslatára a Doktori Tanács által jóváhagyott beszámolókért a hallgató kutatói kreditet kap.”



Publikációs kreditet a DLA képzésben továbbá a következő tudományos tevékenységekért lehet szerezni:

Önálló monográfia/tanulmánykötet idegen nyelven	20 kredit
Önálló monográfia/tanulmánykötet magyar nyelven	15 kredit
Szerkesztett könyv idegen nyelven	15 kredit
Szerkesztett könyv magyar nyelven	10 kredit
Könyvrészlet, tanulmány idegen nyelven (min. 1 ív)	12 kredit
Könyvrészlet, tanulmány magyar nyelven (min. 1 ív)	10 kredit
Fordítás (min. 1 ív)	6 kredit
Lektorálás (min. 1 ív)	4 kredit
Kisebb tudományos cikk idegen nyelven	6 kredit
Kisebb tudományos cikk magyar nyelven	4 kredit
Folyóirat számának szerkesztése (idegen nyelvű)	6 kredit
Folyóirat számának szerkesztése (magyar nyelvű)	4 kredit
Tudományos konferencia, bemutató, kiállítás, szemle stb. szervezése	10 kredit
Külföldi konferencián, szakmai közönség előtt tartott előadás	8 kredit
Hazai konferencián, szakmai közönség előtt tartott előadás	5 kredit

Alkotói kreditet a DLA képzésben a következő alkotói tevékenységekért lehet szerezni:

A doktori kutatás témájához és munkatervéhez szorosan kapcsolódó alkotások létrehozásában játszott vezető szerep (író, rendező, főszereplő, zeneszerző, operatőr) nemzetközi fesztiválokon, színpadokon stb. bemutatott, részt vett produkció 20 kredit

A doktori kutatás témájához és munkatervéhez szorosan kapcsolódó alkotások létrehozásában játszott vezető szerep (író, rendező, főszereplő, zeneszerző, operatőr) csak magyarországi bemutató, szereplés esetén 15 kredit

A kutatási és alkotói kreditek elfogadásáról a témavezető javaslatára a Doktori Tanács dönt.



SZFE Doktori Szabályzat –2016.
9. sz. melléklet

KÉRELEM
doktori tanulmányi ösztöndíjra doktoranduszok részére

Alulírott doktorandusz a Színház- és Filmművészeti Egyetem
Doktori Tanácsához tanulmányi ösztöndíjkérelmet nyújtok be a 201 /201 tanévre. Ezennel
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy teljes állású munkahelyem nincs, s
amennyiben ilyet vállalok, azt haladéktalanul bejelentem.

Megszerzett kreditek száma az előző tanévben	
Megszerzett kreditek összesen	
Lezárt félévek száma	
Ösztöndíjas félévek száma	

Budapest, 201.

.....
aláírás

A kérelem kötelező mellékletei:

- szakmai önéletrajz
- a doktori képzés alatt készült alkotások, publikációk másolata
- alkotások, publikációk listája
- témavezető ajánlása

SZFE Doktori Szabályzat – 2016.
10. sz. melléklet

JELENTKEZÉSI LAP



**A Színház- és Filmművészeti Egyetem Doktori Iskolájába
egyéni felkészülőként**

Alulírott

(..... állampolgár)

kérem felvételem a **Színház-és Filmművészeti Egyetem Doktori Iskolájába**
egyéni felkészülőként

Születési hely, év, hó, nap:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma:

Egyetemi végzettség megnevezése:.....

Az oklevél száma, kelte:

A kiállító egyetem neve:

Nyelvtudás (nyelvvizsga(k) típusa és az okirat száma.....

.....

Lakcím:

Levelezési cím:

Telefonszámok:

E-mail cím:

Budapest, 201

.....
a jelentkező aláírása

Melléletek:

1. Szakmai életrajz
2. A pályázó szakmai tapasztalataira épülő doktori kutatási terve, amelyben megjelöli a doktori fokozat megszerzésére irányuló pályamunkája tervezett témáját.
3. Két nyelvismeret igazolása a Szabályzat 42.§-a szerint
4. A jelentkezési díj befizetését igazoló csekk vagy bizonylat másolata



5. MA vagy egyetemi oklevél másolata



SZFE Doktori Szabályzat – 2016.

11. sz. melléklet

Ikt. sz.:.....

HALLGATÓI SZERZŐDÉS
EGYÉNI FELKÉSZÜLŐKÉNT FOKOZATOT SZEREZNI KÍVÁNÓ
DOKTORJELÖLTEK SZÁMÁRA

Amely szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött

(1) egyrésztől (születéskori neve:, anyja neve: L, született:személyi igazolvány száma:.....), szám alatti lakos (a továbbiakban: **Doktorjelölt**),

(2) másrésztől a **Színház- és Filmművészeti Egyetem** (székhely: 1088 Budapest, Vas u. 2/C, OM azonosító: FI54876, képviseli: M. Tóth Géza rektor, a továbbiakban: **Egyetem**) (a továbbiakban a **Doktorjelölt** és az **Egyetem** együttesen: **Felek**) között

a **Doktori Iskolában 201** -án kezdődő egyéni felkészülőként történő DLA fokozatszerzés tárgyában az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

- (1) Az **Egyetem** vállalja és biztosítja a **Doktorjelölt** DLA disszertációjának elkészítéséhez témavezető kijelölését és a fokozatszerzési eljárás lebonyolítását az érvényben lévő szabályok szerint.
- (2) A **Doktorjelölt** joga, hogy
 - a) igénybe vegye az Egyetemen rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat (könyvtár, számítástechnikai eszközök, sport- és szabadidő-létesítmények, stb.),
 - b) előzetes egyeztetést követően látogassa az Egyetem által szervezett előadásokat, szemináriumokat, gyakorlati foglalkozásokat, mesterkurzusokat,
 - c) doktori értekezésének témáját megválaszthassa.
- (3) A **Doktorjelölt** kötelezettséget vállal a **Doktori Szabályzat (továbbiakban Szabályzat)** szerint őt terhelő kötelezettségek teljesítésére, különös tekintettel az alábbiakra:
 - a) A doktori fokozatszerzési eljáráshoz szükséges alkotások és/vagy kutatási eredmények bemutatása, a doktori szigorlat letétele, a DLA értekezés elkészítése és leadása az egyéni felkészülésre kapott engedély időpontjától számított két éven belül, tehát legkésőbb - ig.
 - b) A fokozatszerzéshez előírt két idegennyelv-ismeret igazolása a Szabályzatban előírt módon.
- (4) A **Doktorjelölt** tudomásul veszi, hogy a fokozatszerzés önköltséges. Az önköltség mellett külön díjat nem fizet, továbbá állami ösztöndíjban nem részesül. Ugyanakkor költségként viseli a Doktori Szabályzat 5. számú, a Doktori eljárás díjai című mellékletében szereplő térítéseket, kiemelten a szigorlat és a védés, valamint az oklevél kiállításának díját.

A **Doktorjelölt** vállalja az önköltség befizetését a szerződéskötést követő 8 munkanapon belül az **Egyetem** részére a 10032000-01493270-01110009 számlaszámra banki átutalással, vagy az Egyetem pénztárában, illetve csekken. A befizetést igazoló bizonylatot a Doktori Irodán be kell



mutatnia. Amennyiben az önköltséget/ vagy annak egy részét munkáltatója fizeti, ezt a tényt a Pénzügyi Osztályon jeleznie kell.

Az önköltség 200 000,- Ft, azaz kétszázezer forint.

A befizetett önköltségből a **Doktorjelölt** visszatérítést nem kaphat, amennyiben a védelem sikertelen. Vis maior estén a Doktori Tanács döntése a mérvadó.

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a jelen pontban foglalt kötelezései elmulasztásából az őt ért hátrányért az Egyetem semminemű felelősséget nem vállal.

- (5) Az értekezés leadására nem lehet haladékot kérni.
- (6) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 53/A. § (1) bekezdése szerint a doktori értekezés és tézisei elektronikus, és nyomtatott formában történő nyilvántartásáról, és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a fokozatot odaítélő Egyetem gondoskodik. A **Doktorjelölt** ennek megfelelően elektronikus adathordozón, egy bekötött és öt spirálozott formában előállítja, és legkésőbb a fokozatszerzésre rendelkezésre álló két év letelte előtt átadja a disszertációt és a tézisfüzetet az **Egyetem** doktori koordinátorának.
- (7) A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely része, vagy bármely rendelkezése érvénytelen, vagy utóbb érvénytelenné válik, ez a körülmény a szerződés egyéb, érvényes rendelkezéseire nincs kihatással, az azokból fakadó jogok és kötelezettségek a Feleket továbbra is megilletik, illetve terhelik.
- (8) A **Doktorjelölt** jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződésben hivatkozott valamennyi szabályzat tartalmát ismeri.
- (9) A jelen Szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényben lévő felsőoktatásról szóló törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről, és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a helyébe lépő jogszabályok, továbbá a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa által elfogadott Doktori Szabályzat, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. A Doktori Szabályzat módosítása esetén a tájékoztatás a Doktori Iskola feladata.
- (10) A felek megállapodnak, hogy bármely, a jelen Szerződés értelmezésével összefüggő, a jelen Szerződésből, vagy annak megszegéséből származó vita, igény tekintetében megkísérlik jogvitájukat elsősorban közvetlen tárgyalásaik során tisztázni. Ennek eredménytelensége esetén a Felek az egyetem székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
- (11) Jelen Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 201.....

doktorjelölt

Dr. M. Tóth Géza
rektor



SZFE Doktori Szabályzat – 2016.
12. sz. melléklet

KÉRELEM

A DOKTORI FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA

A kérelmező neve:.....
Születési helye és ideje.....
Anyja neve:.....
Egyetemi oklevelének megnevezése és száma:
.....
Az állami nyelvvizsgá(ka)t igazoló okirat száma:
.....
.....

A művészeti ág megnevezése:
A doktori disszertáció (pályamunka) címe:
.....
.....
A doktori fokozatszerzés formája*:
- szervezett doktori képzést követő egyéni felkészülés
- egyéni felkészülés
A témavezető neve:
A doktori képzés időtartama:évhótól
.....évhó.....ig

Budapest, 201.

.....
aláírás

**SZFE Doktori Szabályzat 2016.
13. sz. melléklet**

* húzza alá a megfelelőt!



A DOKTORI ÉRTEKEZÉS ÉS MŰALKOTÁS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Az értekezés felépítése:

Borító és címlap

A külső, kemény borítón a következő adatokat kell feltüntetni:

Színház- és Filmművészeti Egyetem Doktori Iskola
doktoriértekezés
név
a leadás dátuma (csak évszám)

A bekötött példányok *gerincére* kérjük a szerző nevét felírni.

A belső címlapon a következő adatokat kell feltüntetni:

Színház- és Filmművészeti Egyetem Doktori Iskola
Az értekezés címe
doktoriértekezés
név
a leadás dátuma (csak évszám)
Témavezető: (titulus), név, beosztás

Tartalomjegyzék

A dolgozat elején, *a fejezetcímekkel, alcímekkel, stb.* oldalszámok megjelölésével

Szöveg

Times New Roman betűtípus, 12-es méret, másfeles sorköz. Képek tagolhatják a szöveget, de külön mellékletként is szerepelhetnek. A Szabályzat megszabta minimális terjedelemben (típusától függően 90000 illetve 180000 leütés) a képek, a mellékletek nem tartoznak bele.

Köszönetnyilvánítás (nem kötelező)

Mellékletek

Elhelyezhetők az értekezés végén. Az illusztrációként használt kép és ábra beilleszthető a szövegbe, de pontos hivatkozással. Mozgóképek-idézetek dvd-mellékletként szerepelhetnek.

Bibliográfia (esetleg filmográfia vagy színházi előadások jegyzéke)

Elengedhetetlen része a doktori értekezésnek.

Képjegyzék, illusztrációk jegyzéke

Az alkotó, cím, dátum, anyag, technika, méret megjelölése a szokásos. Meg kell jelölni az illusztráció forrásait.

Tézisfüzet

A tézisfüzet összefoglalja az önálló művészi alkotótevékenység / kutatás eredményeit rövid, világos, közérthető, áttekinthető formában. A tézisfüzet azért készül, hogy az érdeklődő szakmai közösség valamint a nyilvános doktori védés közönsége rövid, lényegre törő áttekintést kapjon a kutatás témájáról és az elért eredményekről. A tézisfüzet az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben mutatja be, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira illetve művészeti alkotásaira építve.

Felépítése:



- címlap, amely tartalmazza az értekezés címlapján feltüntetett adatokat azzal a különbséggel, hogy a cím alatt a „doktori értekezés tézisei” szerepel
- az értekezés célját, a dolgozat felépítését, az új eredmények rövid, akár pontokba szedett, felsorolásszerű összefoglalását
- a témával kapcsolatos egyéb, korábbi publikációk/alkotások listáját.

A téziseket magyarul és angolul is el kell készíteni. Minimális terjedelme 8000 karakter.

Hivatkozások rendje

A szövegben előforduló szakirodalmi forrásokra, legyenek azok az értekezés szerzője által összefoglalt megállapítások vagy szó szerinti idézetek, jegyzetben kell hivatkozni. Szó szerinti idézetek esetén idézőjelek közé tesszük az idézett szakaszt és a lábjegyzet számát a záró idézőjel után helyezük el (szövegszerkesztő funkcióban). Az értekezés szerzője által összefoglalt források esetén a szöveg megfogalmazásából egyértelműen ki kell derülnie, a szöveg mely részei származnak az idézett forrásból és melyek a szerző saját gondolatai. Ez esetben a jegyzet számát úgy kell elhelyezni, hogy egyértelműsítse a forrásszöveg kiterjedését. A jegyzeteket lábjegyzetként kell elhelyezni és arab számokkal jelölni. A hivatkozott forrás (könyv, folyóirat, internetes cikk etc.) első említésekor a teljes bibliográfiai leírás megjelenik a hivatkozott oldalszám(ok)kal továbbá a szerző családnevét és keresztnévét a saját hazájában szokásos sorrendben kell feltüntetni.

Pl. Steve Neale: *Genre and Hollywood*. London – New York, Routledge, 2000. 25.

Hivatkozás egy előző szövegre a lábjegyzetben:

a) ha az adott szerzőnek csak egy szövege jelenik meg hivatkozásként:

a szerző családneve i.m. hivatkozás oldalszáma

Foucault i.m. 12-13.

b) ha az adott szerzőnek több hivatkozott műve is szerepel előzőleg:

szerző családneve: *mű címe*. hivatkozás oldalszáma

Neale: *Genre and Hollywood*. 125.

Címek a szövegben:

A könyvek, filmek, műalkotások címeit dőlt betűvel jelöljük a szövegben.

Képek, táblázatok, mellékletek

Az értekezésben közölt képeket, táblázatokat, mellékleteket sorszámozni kell. (pl. 2. kép, 4. táblázat, 2. melléklet) és a kép illetve táblázat alatt kell elhelyezni annak a számát. A szövegben egy, az értekezésben közölt képre, táblázatra, mellékletre történő hivatkozáskor zárójelben kell jelezni annak sorszámát pl. (1. kép), (2. táblázat), (3. melléklet). A Függelékben csatolt mellékletekben a értekezés szerzője például az általa készített interjúkat, empirikus vizsgálatok kérdőíveit, statisztikáit helyezi el.

A bibliográfiában, filmográfiában közölt források formai követelményei

Könyv:

Szerző neve: *mű címe*. (fordító neve), kiadás helye, kiadó neve, kiadás éve.

Neale, Steve: *Genre and Hollywood*. London – New York, Routledge, 2000.

Király Jenő: *Mágikus mozi. Műfajok, mítoszok, archetipusok a filmkultúrában*. Budapest, Korona, 1998.

Richard Schechner: *A performance*. (ford. Regős János), Budapest, Múzsák Kiadó, 1984.

Több szerző esetén:

Crook, Stephen – Pakulski, Jan – Waters, Malcolm: *Postmodernization. Change in Advanced Society*.

London – Newbury Park – New Delhi, SAGE Publications, 1992.



Ha szerkesztő jegyzi a könyvet:

Jákfalvi Magdolna (szerk.): *Várkonyi 100. Tanulmányok Várkonyi Zoltánról*. Budapest, Balassi – SZFE, 2013.

Könyvfejezet:

Szerző neve: könyvfejezet címe. (fordító neve), in: a könyv szerzőjének vagy szerkesztőjének neve: *a könyv címe*. kiadás helye, kiadó neve, kiadás éve. a tanulmány oldalszámai

Foucault, Michel: Mi a szerző? (ford. Erős Ferenc és Kicsák Lóránt), in: uő: *Nyelv a végtelenhez. Tanulmányok, előadások, beszélgetések*. Debrecen, Latin Betűk, 2000. 119-145.

Tudor, Andrew: Genre. in: Grant, Barry Keith (szerk.): *Film Genres III*. Austin, University of Texas Press, 2003. 3-11.

Több szerkesztő esetén:

Eisenstadt, Shmuel N. – Riedel, Jens – Sachsenmaier, Dominic: A sokféle modernitás elméletének kontextusa. (ford. Szántó Diána), in: Niedermüller P., Horváth K. *et alii* (szerk.): *Sokféle modernitás*. Budapest, L'Harmattan, 2008. 182-189.

Folyóiratcikk:

szerző neve: tanulmány címe. (fordító), *folyóirat neve*, kiadás éve/száma. a tanulmány oldalszámai.

Elsaesser, Thomas: A hang és a téboly történetei. Jegyzetek a családi melodramáról. (ford. Fábics Natália), *Metropolis*, 2012/3. 14-35.

Doane, Mary Ann: Pathos and Pathology. The Cinema of Todd Haynes, *Camera Obscura*. 2004/3. 1-21.

Internetes hivatkozás: a szerző nevét, a szöveg címét és az oldal adatait kell feltüntetni, valamint meg kell jelölni a letöltés pontos dátumát:

Zalán Vince: Másképpen beszélők. A csehszlovák újhullám előtörténetéhez. *Apertúra* 2014. tél

(<http://uj.apertura.hu/2014/tel/zalan-maskeppen-beszelok-a-csehszlovak-ujhullam-elotortenetehez/2014.02.19>.) Utolsó letöltés 2014. 04.20.

Film: *a film magyar címe* (eredeti cím, a rendező neve, a forgalomba hozatal éve): *Titkom virága* (La Flor de mi secreto, Pedro Almodóvar, 1995)

Színházi előadás: rendező: előadás címe, bemutató éve.

Ascher Tamás: A három nővér, 1985.

Az értekezés és a tézisfüzet leadása

Az értekezés leadása

Az értekezést 1 db fekete keménykötésben, 5 db spirálos kötésben kell leadni a Doktori Irodán. Az értekezést digitális formában, CD-n is be kell adni.

A CD tartalma:

- az értekezés teljes anyaga (szöveg + képek, pdf formátum)
- az értekezés szövege (word formátum)
- tézisfüzet magyar nyelven (word és pdf)
- tézisfüzet angol nyelven (word és pdf)



A tézisfüzet leadása

A tézisfüzet az értekezés keménykötéses példányához A4-es formátumban bekötve, az elektronikus formájához csatolva, valamint ezen kívül nyomtatva, összefűzve A5-ös formátumban 7 példányban adandó be a Doktori Irodán

A tézisfüzet is publikálásra kerül az egyetem honlapján, letölthető fájlban.

DOKTORI MŰALKOTÁS

A doktorandusz DLA pályaműként beadandó/ bemutatandó műalkotásának formáját minden alkalommal a Doktori Tanács fogadja el a témavezető javaslatára legkésőbb a doktori szigorlatra való jelentkezéskor.

SZFE Doktori Szabályzat – 2016. **14. sz. melléklet**

EREDETISÉGI NYILATKOZAT a disszertáció benyújtásakor

Alulírott doktorjelölt büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom és aláírással igazolom, hogy a jelen nyilatkozat keletkezését megelőző két éven belül sikertelenül lezárt doktori eljárásom nem volt.

A doktori dolgozatom saját, önálló munkám; az abban hivatkozott szakirodalom felhasználása a forráskezelés szabályai szerint történt. Tudomásul veszem, hogy plágiumnak számít szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül; tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül; más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy plágium esetén doktori dolgozatom visszautasításra kerül. Kijelentem továbbá, hogy doktori dolgozatom nyomtatott és elektronikus példányai szövegükben, tartalmukban megegyeznek.

Budapest, 201.....



.....
aláírás



**Doktori szabályzat – 2016.
15. számú melléklet**

A doktori fokozat visszavonásának szabályozása

- (1) Az egyetem a doktori eljárásban elfogadja és alkalmazza az MTA Tudományetikai kódexének plágiumra vonatkozó elveit és ajánlásait. Az Alaptörvény X.(2) szellemében a meghozott érdemi döntések sem bíróság, sem közigazgatási szerv előtt nem tehetők vitássá.
- (2) A doktori fokozat visszavonható, ha azt annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt cselekmények nem évülnek el, a felelősségre vonás csak a cím jogosultját érintheti.
- (4) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást az kezdeményezheti a fokozatot kibocsátó Doktori Tanács (DT) elnökénél, aki a (2) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti, doktori vagy egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik a vitatott disszertáció témájához kapcsolódó tudományterületen.
- (5) A doktori fokozat visszavonásáról a DT dönt. A fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő a DT elnöke, aki köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes doktori tanács véleményét kérni arról, hogy a (2) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet is. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, a DT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra. Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, a DT-nek ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.
- (6) A fokozat visszavonásáról szóló döntés elleni fellebbezés esetén a DT eseti bizottságot jelöl ki, melynek tagjai doktori iskola törzstagok, és legalább 50%-uk nincs foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a fokozatot visszavonó felsőoktatási intézménnyel. A fellebbezésről az eseti bizottság véleményezése alapján a felsőoktatási intézmény szenátusa dönt.
- (7) A jogerős visszavonó határozatot az egyetem nyilvánosságra hozza.
- (8) Doktori fokozat visszavonása esetén az érintett 5 évig nem jelentkezhet újabb fokozatszerzési eljárásra.



Doktori Szabályzat – 2016.
17. sz. melléklet



DLA

Szám:/20....

OKLEVÉL

**Mi, a Színház- és Filmművészeti Egyetem
Rektora és Doktori Tanácsa**

köszöntjük az olvasót és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

.....
aki városban az 19..... év hó napján
született, a **művészet** (színházművészet/film- és videóművészet) magas színvonalú ismeretét, annak
új eredményekkel gazdagító művelését és ezzel az önálló művészeti alkotótevékenységre való
alkalmasságát a jogszabályi rendelkezésekben és az Egyetem Szabályzatában meghatározott módon
kétséget kizáróan bizonyította. Erre tekintettel, a törvény erejével ránk ruházott hatalomnál fogva őt a
mai napon doktorrá avattuk, neki a színházművészetben/film- és videóművészetben a

„.....”
minősítésű

DLA fokozatot
ítéltük oda és a **Doctor of Liberal Arts**

cím, a „**DLA**”, vagy a **Dr.** rövidítés használatára jogosítottuk fel.

Ennek hitelül ezt a DLA oklevelet Egyetemünk pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal megerősítettük,
s részére kiszolgáltattuk.

Kelt: Budapesten a 20..... év hónap napján.

P.H.

.....
Dr. M. Tóth Géza
Rektor

.....
Dr. Huszti Péter
a Doktori Tanács Elnöke



Nr.:.....
/Official Translation/

DLA



CERTIFICATE

**We the
the**

**Rector of the University of Drama and Film and
Board of Doctors**
salute the reader and hereby officially certify that

.....

who was born in the town ofon the ...th of in 19...
has indisputably proven his outstanding knowledge of the **art of theatre/film and video** and has demonstrated his unique skills in the above mentioned field and the ability to contribute with new achievements. Thus, by the right of power invested with us by law today we initiate him into mastership and we donate the

DLA degree

qualified as "summa cum laude/cum laude/rite" and entitle the holder to use the title of

Doctor of Liberal Arts
(abbreviated as **DLA**).

We hereby issue this Certificate and certify it with the seal of our University and our signatures.

Dated:Budapest

(.....)
Rector

(.....)
President of the Board of Doctors



Doktori Szabályzat – 2016. 17. sz. melléklet

A doktori iskola minőségbiztosítása

A Doktori Iskola (DI) minőségbiztosítási rendszerével illeszkedik a doktori képzési tervhez, amely a doktori képzés rendjét, így a DI tevékenységét meghatározza. Mindezen keresztül a jelen minőségbiztosítási terv összhangban van a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel (Nftv.), a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelettel, valamint az Országos Doktori Tanács 2013. május 10-i ajánlásaival. Egyúttal igazodik a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságvonatkozó előírásaihoz, az Emberi Erőforrások Minisztériuma minőségbiztosítási irányelveihez, a minőségbiztosítás nemzetközi fejlesztési trendjeihez, különös tekintettel a felsőoktatási minőségbiztosítás európai sztenderdjeire és irányelveire.

A doktori képzési rendszerben különös figyelemmel kísérjük a felvételi rendszer, a képzés, az abszolutórium megszerzése, a doktori szigorlati eljárás, az értekezés formális benyújtása, a nyilvános védés és az eljárás lezárása, mint főbb műveletek szabályozottságát.

A doktori iskola szereplői törzstagok, oktatók, témavezetők: mindannyian kimagasló művészeti és tudományos eredményeket elérő kutatók és alkotóművészek, akik a doktori iskola eredményes működését megalapozzák. A doktori iskola oktatóinak és témavezetőinek névsorát a doktori iskola évente felülvizsgálja. A doktori iskola törzstagjaitól, témavezetőitől és oktatóitól elvárható a rendszeres, dokumentálható eredményekben is megnyilvánuló, magas színvonalú művészi és kutatómunka és a doktori képzéshez szükséges tanári-oktatói habitus. A doktori iskola oktatóinak művészeti, tudományos és oktatói tevékenységét a doktori tanács rendszeresen értékeli. A doktori oktatók tevékenységének minősége dokumentálható az oktatói munka doktoranduszok körében végzett véleményezése, az elégedettségi visszajelzések vizsgálata alapján. Az ehhez használt kérdőívet mellékeljük. Az intézmény minőségkontrolljához hozzá tartozik, hogy a doktori iskola vezetése minden félév elején összejövotelt szervez, ahol a doktoranduszok és oktatóik megvitatják a képzéssel kapcsolatos kérdéseket, észrevételeket és javaslatokat tesznek a szükséges változtatásokra. A doktoranduszok választott képviselője a Doktori Tanácsnak állandó, tanácskozási jogú tagja. Feladata, hogy képviselje a doktoranduszok minőségi elvárásait, érdekeit, közvetítse kérdéseiket, észrevételeiket.

A doktoranduszok kiválasztása: A doktori iskolába történő felvétel követelményei úgy kerültek meghatározásra, hogy biztosítsák a felvett doktoranduszok megfelelő előképzettségét és a kutatómunkához való pozitív hozzáállását. Legfontosabb követelmények az átgondolt kutatási program, a művészi-kutatói pályán addig elért eredmények, a magas szintű nyelvtudás. A doktori felvételi eljárás során a jelentkező tématervet bocsát a felvételi bizottság rendelkezésére, amely a szóbeli felvételi vizsga alapja. A nyelvtudás tekintetében követelmény az államilag elismert középfokú C (B2) típusú vizsga.

A doktori képzés: A doktorandusz a doktori iskola képzési tervében szereplő kurzusok között válogathat. A 180 megszerzendő kredit körülbelül felét a szervezett képzésben szerzi meg (ld. a kreditrendszer leírása) úgy, hogy írásbeli vagy szóbeli beszámolót tart.



A doktoranduszok tudományos előmenetelét a DI a DI tudományos titkárának és mentortanárnak a vezetésével folyamatosan figyelemmel kíséri azáltal, hogy a doktoranduszok által félévente készített kutatási beszámolókat értékeli és a Doktori Tanács elé terjeszti véleményét. A témavezetőkhez való visszacsatolás fontos szerepet játszik a folyamatban. A Doktori Iskola témavezetőitől szemeszterenként kérünk beszámolót a hallgatók előmeneteléről. Szintén a beszámoltatást szolgálja az évente megrendezésre kerülő belső konferencia, ahol a doktoranduszok szóban mutatják be előrehaladásukat. A rendszeres kutatás-módszertani kurzusokon kívül nagyon népszerű a csoportos konzultáció, ahol a doktoranduszok a vezető tanáron kívül egymást is beavatják kutatásuk eredményeibe és kölcsönösen tanácsokkal látják el egymást. A doktori iskola ösztönzi a doktoranduszok hazai és külföldi részképzését, tapasztalatszerzését, hazai és nemzetközi konferenciákon történő részvételét.

A minőség folyamatos fejlesztésének egyik fő iránya a doktori képzés tanulmányi tartalmainak rendszeres átvizsgálása és korszerűsítése. Ennek érdekében az SZFE Doktori Iskolája rendszeres kapcsolatot tart fenn a többi művészeti egyetem doktori iskolájával, és rendszeresen bővíti a meghívandó vendégtanárok körét.

A doktori fokozat megszerzésének feltételei: tanulmányi kötelezettségek teljesítése (abszolutórium megszerzése), dokumentált önálló művészi/tudományos munkásság, a nyelvi követelmények teljesítésének igazolása, a doktori szigorlat eredményes letétele és az értekezés megvédése nyilvános vitán.

A doktori (DLA) értekezések alapvető tartalmi és formai követelményeit, a fokozatszerzéshez szükséges mestermunkák, illetve publikációk minőségét és mennyiségét a jelen szabályzat tartalmazza. A teljesítés következetes ellenőrzése független, szakmailag elismert szakértők bevonásával történik.

A DT elősegíti, hogy a kiemelkedő dolgozatok, kutatási eredmények publikációk formájában hozzáférhetőek legyenek. Az oktatásban mindenképpen támogatja megjelenésüket.

A DT követi a friss doktorok pályáját, s a fokozat megszerzése után végzett alkotó/tudományos tevékenység iránya visszajelzés a képzés minőségére és hatékonyságára.

A pályakövetés sajátossága, hogy azok a doktori fokozatot szerzettek, akik nincsenek kapcsolatban az intézménnyel is a nagy nyilvánosság előtt végzik alkotó tevékenységüket, így nincs szükség a diplomás pályakövetés szokásos módszereire (kérdőíves felmérések), emellett a témavezetőkkel eltöltött 3-5 év alatt többnyire olyan szoros kapcsolat alakul ki a két fél között, hogy a doktori iskola vezetése tőlük folyamatosan frissülő, megbízható információt tud szerezni.



**Az oktatói munka hallgatói véleményezése
Doktori képzés**

Az oktató neve:

A tárgy neve:

A képzés időtartama:

Tanév/ félév megnevezése:

	Kérdés	1	2	3	4	5
1.	Részvétel az előadásokon, kurzusokon: 1. 0-20%, 2. 20-40%, 3. 40-60%, 4. 60-80%, 5. 80-100%					
2.	Mennyire tartja hasznosnak az előadásokat: 1. Számomra fölöslegesek, 2. Egyes elemek használhatóak, 3. Több előadás használható 4. Általában hasznosak, 5. Nagyon hasznosak					
3.	Mennyire érdekesek az előadások: 1. Teljesen érdektelenek, 2. Általában unalmasak, 3. Néhány leköti a figyelmet, 4. Általában érdekesek, 5. Nagyon érdekesek					
4.	Mennyire érthető és követhető az oktató: 1. Nem érthető és követhető, 2. Alig érthető és követhető, 3. Érthető és követhető, 4. Jól érthető és követhető, 5. Nagyon könnyen érthető és követhető					
5.	Hogyan ítéli meg az oktató és doktorandusz kapcsolatot: 1. Nincs kapcsolat, 2. Távolságtartás jellemző, 3. Semleges, 4. Korrekt, 5. Kollegiális					
6.	Milyen az oktató felkészültsége: 1. Gyenge, 2. Bizonytalan, 3. Ingadozó, 4. Többnyire felkészült, 5. Jól felkészült					
7.	Milyen a számonkérés: 1. Nagyon enyhe, 2. Enyhe, 3. Közepes, 4. Szigorú, 5. Nagyon szigorú					
8.	Órán kívüli kérdésekre nyitott-e az oktató: 1. Nem, 2. Többnyire elzárkózik, 3. Néha szakít időt, 4. Általában segítőkész, 5. Korlátlanul rendelkezésre áll					
9.	Keres-e összefüggést az oktató a többi tárgyakkal: 1. Nem, 2. Ritkán, 3. Néha, 4. Többnyire, 5. Mindig					
10	Igyekszik-e bevonni intézményen kívüli tevékenységébe az oktató a hallgatókat: 1. Nem, 2. Ritkán, 3. Néha, 4. Többnyire, 5. Mindig					
11	Az oktató saját ízlésvilágának és véleményének érvényesítése: 1. Kizárólagos, 2. Előfordul, 3. Nem jellemző, 4. Teret ad más véleménynek is, 5. Nyitott a doktoranduszok saját ízlésvilágára és véleményére					
12	Társainak ajánlja-e az oktató óráin való részvételt? 1. Mindenkit lebeszelnék, 2. Nem ajánlanám 3. Talán ajánlanám, 4. Ajánlanám, 5. Mindenkit meggyőznék a részvételről					
	Az oktató által feltett kérdés:					



Megjegyzések, javaslatok:

Dátum:



**Doktori Szabályzat – 2016.
18. sz. melléklet**

A doktori eskü szövege

Én,, esküszöm, hogy Magyarországhoz és annak alkotmányos rendjéhez mindenkor hű leszek. A Színház- és Filmművészeti Egyetem doktoraihoz méltó magatartást tanúsítok, betartom a művészeti és tudományos etikát, tudásomat hazám és az egyetemes emberi kultúra szolgálatába állítom. Arra törekszem, hogy szaktudásommal hazámnak, a magyar tudománynak és kultúrának és a Színház-

és

Filmművészeti Egyetemnek megbecsülést szerezzek.



2016.



TARTALOMJEGYZÉK

Fejezet	Oldalszám
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	76
II. A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS SZERVEZETI KERETEI	78
1. fejezet Az SZFE Doktori Tanácsa	78
2. fejezet A Doktori Iskola szervezeti és működési rendje	81
III. FELKÉSZÜLÉS A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE	85
1. fejezet: A szervezett doktori képzés	85
2. fejezet: Felvétel a doktori képzésre	85
3. fejezet: A doktorandusz hallgatói jogviszony	87
4. fejezet: A szervezett doktori képzés tanulmányi- és vizsgaszabályzata	90
5. fejezet: A doktoranduszok támogatása, oktatási tevékenysége	100
IV. A DOKTORI ELJÁRÁS ÉS OKLEVÉL	102
1. fejezet: A doktorjelölti jogviszony	102
2. fejezet: A doktori fokozatszerzési eljárás megindítása, kérelem	102
3. fejezet: A doktori szigorlat	104
4. fejezet: A doktori védés, nyilvános vita	106
5. fejezet: A doktori értekezés nyilvánossága	110
6. fejezet: A doktori fokozat odaítélése	110
V. A DOKTORI OKLEVÉL, KÜLFÖLDI OKLEVELEK HONOSÍTÁSA	111
1. fejezet A doktori oklevél	111
2. fejezet Külföldi tudományos fokozat honosítása	112
VI. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK	113
MELLÉKLETEK	114

Megjegyzés:

A Szabályzatban

- **a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról rendelkezései félkövér betűtípussal,**
- *a Kormány 387/2012 (XII.19.) doktori kormányrendeletének előírásai dőlt betűtípussal*
- A MAB 2008/8/II/2-es ajánlása aláhúzott betűtípussal szerepelnek.



A Színház- és Filmművészeti Egyetem (továbbiakban: SZFE) Szenátusa a Doktorandusz Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben a többször módosított „2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról” (a továbbiakban: Nftv.), és a „387/2012 (XII.19.) Kormányrendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról” (a továbbiakban DKr.) valamint a MAB 2008/8/II/2-es, 2009. 01. 01-től életbe lépett határozata (továbbiakban MAB) és „A Kormány 51/2007 (III.26.) kormányrendelete a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről” (a továbbiakban TJKr.) alapján a művészeti doktori képzés és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről szóló, 2013. október 1-jén elfogadott Doktori Szabályzatot a művészetudományi (PhD in Arts) doktori képzés tekintetében az alábbiakkal egészíti ki.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Színház- és Filmművészeti Egyetem az Nftv. 16., valamint 53-53/A. §-aiban foglaltakra, a DKr. rendelkezéseire és a MAB 2008/8/II/2-es, 2009. 01. 01-től életbe lépett, legfőképp a Művészetudományi (PhD in Arts) doktori képzést szabályozó, 2010. július 2-án elfogadott MAB-állásfoglalására is tekintettel doktori fokozattal záruló doktori képzés folytat. A Doktori Iskola a DLA és PhD in Arts képzést egy doktori iskolában, két tudományágas formában folytatja.

Jelen szabályzat kizárólag a művészetudományi képzésre vonatkozik azzal, hogy a jelen PhD in Arts szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Doktori Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

A művészetudományok tudományág (angolul *arts*, németül *Kunstwissenschaften*) körébe azok a kutatási területek tartoznak, melyek egyszerre érintik a művészeti alkotásokat, valamint a bölcsész- és társadalomtudományi kutatásokat, s két vagy több tudományág határterületén, jellegzetesen interdiszciplináris metodikával dolgoznak. Az itt végzett elméleti szakemberek a művészeti terület egészére képesek elméleti, kritikai és történeti megközelítésből reflektálni, mivel képzésük az alkotás létrehozásának folyamatával párhuzamosan zajlik.

A szabályzat hatálya

2. §

A doktori képzés és a fokozat odaítélésének részletes szabályait a felsőoktatási intézmény doktori szabályzata állapítja meg. (Nftv. 16. § (5) bek.)

Jelen szabályzat hatálya a szenátusi elfogadás napjától kiterjed

- a) a Művészetudományi doktori képzésre
- b) a Művészetudományi doktori fokozatszerzésre irányuló eljárásra
- c) a Művészetudományi doktori fokozat odaítélésére
- d) a Művészetudományi doktori oklevél kiállítására, ill. a külföldi oklevelek honosítására
- e) a Művészetudományi doktori képzésben részt vevő doktoranduszokra és doktorjelöltekre
- f) a Művészetudományi doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra
- g) a Művészetudományi doktori képzésben, a doktori fokozat odaítélésében közreműködőkre.

Értelmező rendelkezések

3. §

E szabályzat alkalmazásában



19. **doktorandusz:** a doktori (DLA) képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek;
20. **doktorjelölt:** A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt a doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy mesterfokozatot szerzett, és teljesítette a doktori képzés követelményeit. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdte a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is. **(Nftv.53.§ (2))**
21. **doktori képzés:** A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett. **(Nftv.53. § (1)).**
22. **doktori téma:** a doktori téma olyan alkotói, kutatási terület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz, vagy doktorjelölt a témavezető irányításával elsajátítsa az alkotói és a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető művészeti, tudományos eredményhez jusson, és erről a szakterületnek megfelelő nyilvános fórumokon tudományos közlemények, tudományos előadások, doktori értekezés és alkotás formájában bizonyosságot tegyen.
23. **doktori téma vezetője:** A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a Doktori Tanács jóváhagyta, és aki - ennek alapján - felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek tudományos fokozatszerzésre való felkészülését, továbbá ellenőrzi és írásban értékeli a doktoranduszok félévi beszámolóit. *(DKr. 13. § (5)).*
24. **tanulmányi pont (kredit) a doktori képzésben:** a doktorandusz-hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói (és amennyiben a doktorandusz oktatói feladatokat is ellát) oktatói munka mértékegysége.
25. **doktori fokozatszerzési eljárás:** a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és az eljárás tekintetében – több elemében – független cselekménysorozat.
26. **doktori szigorlat:** a doktori fokozatszerzési eljárás része, mely a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő személy tudományágában/művészeti szakterületén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája. *(DKr. 12.§(2))*
27. **pályamű és/vagy doktori értekezés:** a doktorjelölt által készített műalkotás és doktori dolgozat, amellyel a doktorjelölt a doktori fokozatszerzési eljárás során bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért művészeti/tudományos feladat önálló megoldására képes.
28. **doktori fokozat:** a Doktori Tanács által odaítélhető fokozat. A doktori fokozat az egyetem által szervezett képzésben való részvétellel illetve egyéni felkészüléssel doktori fokozatszerzési eljárás keretében szerezhető meg.
29. **egyéni munkaprogram:** a doktorandusz a Doktori Iskolába a meghirdetett doktori témák egyikéhez kapcsolódó egyéni munkaprogram tervével nyer felvételt, amelyet a Felvételi Bizottság javaslatára a Doktori Tanács hagy jóvá. Az egyéni munkaprogram tartalmazza a doktorandusz tervezett művészi alkotó- és kutatómunkájának leírását a választott témának megfelelő ütemezésben, a képzési időszak egészére vonatkozóan.
30. **doktori tézisfüzet:** A doktori értekezés tézisfüzete az önálló tudományos munkásság, illetve az önálló művészeti alkotótevékenység eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira, illetve művészeti alkotásaira építve. *(DKr.14. § (1)).* A tézisfüzet angol és magyar nyelven készül.
31. **Doktori Tanács:** a doktori képzés szervezésére és a doktori fokozat odaítélésére a Szenátus által létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre felvétel, valamint a fokozat odaítélése tekintetében. Szavazati jogú tagjai (a DÖK képviselő kivételével) csak olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek.



32. **Doktori Iskola:** a doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a művészeti (DLA) és művészettudományos (PhD in Arts) fokozat megszerzésére történő felkészítést és szervezi a fokozatszerzési eljárást.
33. **Doktori Iskola vezetője:** a Doktori Iskola keretei között folyó oktatást, kutatást, alkotást irányító egyetemi tanár, aki képviseli a Doktori Iskolát és első fokon eljár a doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeiben. Tevékenységét a Doktori Tanács döntései szerint végzi.
34. **egyetemi doktorandusz nyilvántartás:** a doktori képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktorandusz hallgatókról a Doktori Tanács irányításával a Doktori Iroda által vezetett nyilvántartás; melyet az Oktatási Hivatal előírásai betartásával a NEPTUN, illetve a FIR rendszeren keresztül teljesít.
35. **egyetemi doktori nyilvántartás:** az Egyetemen doktori fokozatot szerzett személyekről és a fokozat adatairól a Doktori Tanács irányításával a Doktori Iroda által vezetett egyetemi nyilvántartás.
36. **kutatási beszámoló:** a doktorandusz hallgató írásban számot ad a doktori kutatásában az adott félévben történt előrelépésekről, a doktori témájához tartozó alkotófolyamatban illetve elméleti kutatásban elvégzett munkákról és azok elméleti és gyakorlati eredményeiről. A kutatási beszámolónak nem része a doktorandusz rendszeres iskolai képzésben szerzett tapasztalata.
37. **munkaterv:** a felvételi eljárásban beadott és a Doktori Tanács által elfogadott egyéni munkaprogram részletes, szemeszterekre bontott, bővített és pontosított változata, amelyet a doktori képzés első félévében a témavezető irányítása mellett kell a doktorandusz hallgatónak elkészítenie.

II. A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS SZERVEZETI KERETEI

1. fejezet

AZ SZFE DOKTORI TANÁCSA

5. §

- (1) **A Doktori Tanács a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére a szenátus által létrehozott testület,** amely doktori ügyekben döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre felvétel, valamint a fokozat odaítélése tekintetében. (Nftv. 16. § (5) bek.) A Doktori Szabályzat által létrehozott Doktori Tanács része a Művészettudományi Szekció, melynek tagjai a Doktori Tanács javaslata alapján a Szenátus által választott, legalább PhD tudományos fokozattal rendelkező oktatók, kutatók.
- (2) A Doktori Tanács minden szemeszterben legalább egyszer, illetve szükség szerint ülésezik. A Doktori Tanács elnökének hatáskörébe tartozik a tanács ülésének összehívása, a napirend megállapítása, az előterjesztők kijelölése, ad hoc bizottságok felkérése, a tanácskozások vezetése és a programok folyamatos szakmai-elvi koordinálásával járó feladatok ellátása.
- (3) A Doktori Tanács művészettudományi (PhD) ügyekben (felvételi javaslat, védési és szigorlati bizottságok kijelölése, képzési program elfogadása, módosítása, témahirdetések, témavezetők kijelölése) határozatképes, ha a Művészettudományi Szekció tagjainak több mint fele jelen van. A Doktori Szabályzat a Doktori Tanács művészettudományi ügyekben hozott határozatainak érvényességéhez szükséges szavazati többségre vonatkozó 4.§ (3) bekezdésében meghatározott szavazati rend mellett további feltétel, hogy a művészettudományi szekció jelen levő tagjainak egyszerű többsége igennel vagy nemmel szavaz. Szavazategyenlőség esetén a Doktori Tanács elnökének szavazata dönt. Az egyéni felkészülés melletti fokozatszerzési kérelem elfogadásáról a Doktori Tanács titkosan szavaz. Titkos szavazást kell elrendelnie az Elnöknek más esetekben is, ha azt a Doktori Tanács valamely tagja kezdeményezi, és kezdeményezését a Doktori Tanács jelen levő tagjainak több mint fele támogatja.



- (4) A Doktori Tanács döntéseit csak a Doktori Szabályzat megsértése, vagy eljárási hiba esetén lehet megfellebbezni. A fellebbezési ügyekben a rektor dönt.

A Doktori Tanács **5. §**

- (1) A Doktori Tanács Művészettudományi Szekciójának tagja az lehet, aki büntetlen előéletű és cselekvőképes, legalább **PhD vagy CSc fokozattal rendelkezik**. A külső tagok a tudományos élet kiemelkedő képviselői közül kerülnek ki.
- a) Tanácskozási joggal (ha nem választott tagok) állandó meghívott a Doktori Tanács üléseire a Doktori Iskola vezetője, az Egyetem Rektora, az Oktatásszervezési Osztály vezetője és a Doktorandusz Önkormányzat művészettudományi képzésben résztvevő képviselője. A képviselő választása a DÖK működésének szabályai szerint történik.
- b) A Doktori Tanácsban a doktori képzést folytató tudományterületek (filmtudomány, színháztudomány) mindegyikét legalább egy-egy rendes - szavazati joggal bíró - tag képviseli.
- c) A Doktori Tanács tagja egy, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, PhD tudományos fokozattal rendelkező oktató-kutató, a tudományos közélet ismert képviselője. **(Nftv. 16. § (5) bek.)**
- (2) A Doktori Iskola vezetője a Doktori Tanácsnak nem lehet szavazati jogú tagja (összeférhetetlenség).
- (3) A Doktori Tanács Művészettudományi Szekciójának létszáma legalább 5 fő. A Doktori Tanács tagjainak személyére a doktorandusz HÖK képviselő kivételével – a Doktori Tanács véleményét figyelembe véve – a rektor tesz javaslatot. A Doktori Tanács elnökét és tagjait a Szenátus választja, és a rektor bízza meg öt évre. A tagok és az elnök egymást követő időszakokban többször újraválaszthatók.
- (4) A Doktori Tanácsi tagság megszűnik a megbízás (öt év) lejártával, a tisztségről való lemondással, a Szenátus által történő visszahívással. Az a tanácsstag, aki egymás után három Doktori Tanácsülésről hiányzik, automatikusan elveszíti tagságát.
- (5) Az Elnök gondoskodik a Doktori Tanács üléseinek összehívásáról, a határozatok, döntések megfelelő végrehajtásáról és dokumentálásáról.
- (6) A Doktori Tanácson belül működő Művészettudományi Szekciót a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Doktori Tanács választja meg. A Művészettudományi Szekció feladata a művészettudományi doktori eljárások, a felvételek lebonyolítása.

Doktori Tanács feladat- és hatásköre **6. §**

- (1) A Doktori Tanács *(DKr. 9. § (2) bek.)*
- a) véleményezi a doktori iskolák létesítési javaslatát
- b) a szenátus részére rendszeresen értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést
- c) indokolt esetben kezdeményezi Doktori Iskola megszüntetését;



- d) dönt a művészettudományi doktori fokozatszerzési eljárások indításáról, a kreditelismerésekről, a művészettudományi doktori szigorlat tárgyairól, az Nftv. 16. § (4) bekezdésében meghatározott doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról
- e) a doktori szabályzatban meghatározottak szerint kijelöli a művészettudományi doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, létrehozza a művészettudományi szigorlati vizsgabizottságot, továbbá jóváhagyja a művészettudományi doktori témavezetők és a művészettudományi program oktatóinak személyét
- f) meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listáját;
- g) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a doktorjelölt zárt védés iránti kérelméről;
- h) véleményezi a szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a Doktori Iskola megszüntetésére tett javaslatát;
- i) megválasztja a felsőoktatási intézmény doktori iskolájának vezetőjét;
- j) a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára dönt a kitüntetéses doktorra avatási javaslatokról;
- k) jóváhagyja a művészettudományi Doktori Iskola oktatási programját,
- l) javaslatot tesz a szenátus részére a doktori képzés működési feltételeit szolgáló pénzeszközök elosztására;
- m) a Szenátus elé terjeszti jóváhagyásra a művészettudományi doktori szabályzatot;
- n) a Művészettudományi Szekció javaslatára dönt, különösen a doktoranduszok és doktorjelöltek tanulmányi ügyeiben és más kötelezettségeik tárgyában benyújtott egyedi kérelmeiről;
- o) dönt a külföldi és belföldi részképzés elfogadásáról;
- p) véleményezi az intézménynek a doktori képzéssel kapcsolatos állásfoglalásait;
- r) javaslatot tesz a Szenátus részére az önköltség, a fizetendő díjak és térítések mértékéről;
- s) a felvételi bizottság javaslata alapján dönt a szervezett képzésre való felvételéről és az állami ösztöndíjak odaítéléséről.

2. fejezet

A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

A Doktori Iskola

7. §

- (1) Művészettudományi doktori képzés kizárólag Művészeti Egyetemeken létrehozott Doktori Iskola keretében folytatható. A Doktori Iskola létesítéséről az SZFE Szenátusa dönt. A Doktori Iskola az SZFE önálló szervezeti egysége, amely saját fejlesztési tervvel és önálló költségvetéssel rendelkezik.
- (2) Az SZFE Doktori Iskolája két tudományágas Doktori Iskola. DLA és a Művészettudományi (PhD in Arts) képzés egy doktori iskolában, de külön képzésként működik.

A Doktori Iskola vezetése

8. §

- (1) A Doktori Iskolának a Doktori Szabályzat előírásai szerint megválasztott vezetője felelős a művészettudományi képzési tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásáért is.
- (2) A Doktori Iskola vezetőjének feladata a művészettudományi képzés tekintetében:
 - a) szervezi a Doktori Iskola képzési (oktatási, kutatási) és igazgatási (adminisztratív) tevékenységét, gondoskodik a szükséges nyilvántartások vezetéséről és az adatszolgáltatásról,



- b) gondoskodik a doktoranduszok, az egyéni felkészülők, a doktorjelöltek és a képzésben vagy fokozatszerzési eljárásban közreműködők megfelelő tájékoztatásáról,
 - c) a Doktori Tanács döntése alapján felkéri a Doktori Iskola oktatóit, témavezetőit, a bírálókat és más közreműködőket, irányítja az ezzel kapcsolatos adminisztrációt, kezdeményezi a szerződéskötéseket,
 - d) koordinálja az oktatók és témavezetők munkáját, jóváhagyja a doktoranduszok egyéni munkaprogramjának teljesítéséről szóló témavezetői beszámolókat,
 - e) véleményezi a doktoranduszok és doktorjelöltek mindazon, különösen tanulmányi és vizsgaügyeit, amelyeket jogszabály vagy szabályzat nem utal más testület vagy vezető hatáskörébe,
 - f) a Doktori Tanács részére javaslatot tesz a Doktori Iskola rendelkezésére álló költségvetési keret felhasználására,
 - g) irányítja a pályázatok benyújtását,
 - h) ápolja a nemzetközi és hazai kapcsolatokat,
 - i) a Doktori Tanács elnökének akadémiaesetén képviseli a Doktori Iskolát, eljár a ráruházott ügyekben,
 - j) biztosítja az Iskola jogszerű működését, kezdeményezi a doktori szabályzat szükséges módosításait.
- (3) A Doktori Iskola vezetőjének munkáját a **tudományos titkár** segíti. A tudományos titkárt a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Doktori Tanács választja. A megbízás visszavonásig érvényes.

Feladatának leírását l.: DLA szabályzat 8. § (3).

- (4) A doktori képzési, tanulmányi cselekményeket, a doktori képzéssel kapcsolatos igazgatási és szervezési teendőket valamint az iskolák közötti és egyetemi szintű alább felsorolt koordinációs feladatokat a **doktori koordinátor** és a **doktori adminisztrátor** végzi.

A doktori koordinátor feladatai:

- a) megszervezi a Doktori Tanács üléseit, emlékeztetőt vezet és megírja a határozatokat,
- b) a doktori képzésre jelentkezőket tájékoztatja, anyagaikat összegyűjti, megszervezi a felvételi vizsgát, a felvettek anyagait nyilvántartja, gondoskodik azok teljességétéről
- c) megszervezi a doktori szigorlatokat, és jegyzőkönyvet vezet róluk
- d) megszervezi a doktori disszertáció házi és nyilvános vitáját, eljuttatja a disszertáció és a tézisek nyomtatott illetve elektronikus változatát a kijelölt bírálókhoz; a disszertáció védéséről jegyzőkönyvet vezet,
- e) gondoskodik a doktori fokozatot szerettek adatainak, a disszertációknak, magyar és angol nyelvű téziseknek elektronikus nyilvántartásáról és az egyetem honlapján való naprakész megjelentetéséről szervezi a doktori képzést, kialakítja az órarendet
- f) gondoskodik a tantermekről, kezeli a félévközi esetleges változásokat
- g) megszervezi a beiratkozást
- h) biztosítja a doktoranduszok, doktorjelöltek és kurzusok adatainak a NEPTUN rendszerben és az országos doktori adatbázisban való nyilvántartását
- i) félévenként igazolja a tanulmányi követelmények teljesítését és az újabb félév megkezdését, illetve a képzés befejezésekor a végbizonyítványt (abszolutoriumot) a hallgatók lecke-könyvében
- j) elkészíti az okleveleket
- k) koordinálja a doktori képzéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Egyetem gazdasági hivatalával,
- l) a doktorjelöltek kérésére hitelesített másolatot ad ki a doktori szigorlatok és a védés minőségéről, valamint az oklevél megszerzésének más – a diplomán fel nem tüntetett – körülményeiről
- m) összesíti a K+F+I statisztikát
- n) gondoskodik a doktori statisztika összeállításáról



- o) átadja a fokozatot szerzettek adatait az Oktatási Hivatalnak
- p) a doktori képzésre felvettek anyagait nyilvántartja, gondoskodik azok teljessé tételéről és az adatvédelemről,
- q) adatokat szolgáltat az egyetemi statisztikák összeállításához,
- r) évente közzéteszi a doktori iskolák doktori képzésről szóló tájékoztatóit – a központi előírások és az egyetem által meghatározott módon.

A doktori adminisztrátor feladatai:

- a) a www.doktori.hu adatbázis folyamatos feltöltése, karbantartása,
 - b) a doktoranduszok és doktorjelöltek adatainak rögzítése, folyamatos karbantartása a NEPTUN és FIR rendszerben,
 - c) doktori kurzusok NEPTUN rendszerben történő meghirdetése,
 - d) a vizsgaidőpontok begyűjtése, NEPTUN rendszerben történő meghirdetése, hallgatók tájékoztatása, vizsgalapok és eredmények kezelése, NEPTUN rendszerben való rögzítése,
 - e) jelenléti ívek kezelése, összesítése,
 - f) a doktori iskolában oktatók és hallgatók szerződéseinek elkészítése,
 - g) adatszolgáltatás a statisztika összeállításához,
 - h) a doktori koordinátor helyettesítése akadályoztatás esetén.
- (6) A PhD in Arts képzés oktatásszervezési feladataiért a **PhD-programvezető** felelős. A PhD-programvezető a Doktori Iskola vezetőjével és tudományos titkárával folyamatos egyeztetésben a következő feladatokat végzi:
- a) javaslatot tesz a szabályzatok kialakítására, a szabályszerű működésre
 - b) előkészíti a szemeszterek tudományos munkáját
 - c) megszervezi és fenntartja a Doktori Iskola tudományos műhelyét.
 - d) félévente beszámol és javaslatot tesz a Doktori Iskola vezetőjének és a Doktori Tanácsnak a PhD tevékenységről
 - e) kapcsolatot tart a társintézmények PhD-képzésvezetőivel, együttműködési formákat javasol
 - f) tájékoztatja a PhD hallgatókat az iskola követelményeiről, a támogatási lehetőségekről
 - g) koordinálja és elősegíti a Doktori Iskola tudományos életét: a két diszciplína közötti együttműködés elősegítése érdekében konferenciákat, műhelymunkákat, workshopokat egyeztet és készít elő, kiadványokat szerkeszt
 - h) követi a hallgatók munkatervének és kutatási beszámolóinak elkészítését, a Doktori Tanács elé terjeszti azokat és segíti a hallgatók tudományos tevékenységet
 - i) felügyeli a PhD témahirdetéseket
 - j) javaslatot tesz a Doktori Iskola munkájához szükséges könyvtári állomány bővítésére,
 - k) elkészíti a K+F statisztika PhD részét

A Doktori Iskola oktatói, témavezetői

9. §

- (1) A Doktori Iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket - a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára - a doktori tanács alkalmasnak tart a Doktori Iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.
(DKr. 4. § (2) bek.).
- (2) A doktoranduszokat egyéni munkaprogramjuk (doktori témájuk) teljesítésében, megvalósításában a témavezető irányítja. Segíti a témán dolgozó doktorandusz egyéni tanulmányait, kutatási munkáját, a művészeti és tudományos alkotó módszerek elsajátítását, annak érdekében, hogy önálló, eredeti szerzői művet hozhasson létre.



- (3) A **doktori téma vezetője** az a tudományos fokozattal rendelkező oktató illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését. *(DKr. 13. § (5) bek.)*

- (4) Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a doktori tanács jóváhagyja. A doktori értekezés címlapján a témavezető(k) nevét egyértelműen fel kell tüntetni. *(DKr. 13. § (6) bek.)*



III. FELKÉSZÜLÉS A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE

1. fejezet

A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS

10. §

A doktori képzésről általában

- (1) A szervezett doktori képzés egységes, harminchat hónapos képzési időből áll, amely felosztható beszámoltatási szakaszokra A tanév időbeosztása a szervezett doktori képzésben megegyezik az Egyetemen folyó nappali tagozatos alapképzés időbeosztásával. (Nftv. 16. § (1) bek.)
- (2) A doktori képzés a tudományág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely tartalmazza a hallgató beszámolási kötelezettségét is.
- (3) A doktori képzésben kreditrendszerű oktatás folyik, amely kutatási, oktatási és egyéni munkaprogramból áll. A képzés során legalább száznyolcvan kreditet kell megszerezni.
- (4) A szervezett képzésben résztvevők tanulmányaikat az SZFE doktori iskolájában nappali tagozaton (ösztöndíjas vagy költségtérítéssel/önköltséges formában) folytathatják.

2. fejezet

FELVÉTEL A DOKTORI KÉPZÉSRE

11. §

- (1) **Doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, valamint legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert – közép-fokú (B2 szintű) általános nyelvi komplex -, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik. (Nftv. 40. § (6) bek.)**

Felvételi követelmények

12. §

- (1) Szervezett doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni. A Művészettudományi doktori képzésbe elsősorban olyan mesterszintű (MA) végzettséggel rendelkező személyek jelentkezhetnek, akiknek elméleti, művészettudományi mesterszakja megfelel a művészeti Doktori Iskola szakterületének. A Művészettudományi képzésre jelentkezőknél minden kérdéses esetben a Művészettudományi Szekció javaslatára a Doktori Tanács dönt.
 - a) A jelentkezőknek a jelentkezéskor elméleti (kutatói) felkészültséget (alkalmasságot), publikációs illetve kurátori (színházmenedzseri, produceri) tevékenységet kell igazolnia.
 - b) A hat világnyelv egyikéből, amelyen jelentős művészettudományi szakirodalom jelent meg, B2 típusú, egy másik idegen nyelvből alapképzés szintű nyelvtudást kell igazolnia.



- (2) A felvételi jelentkezés a Doktori Irodában beszerezhető vagy az Egyetem hivatalos honlapjáról letölthető, hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap (1. sz. melléklet) és a szükséges mellékletek benyújtásával történik. A jelentkezési lappal kötelezően becsatolandó dokumentumok:
- f) az egyetemi diploma (MA) és a nyelvvizsga-bizonyítvány másolata.
 - g) a jelentkező részletes szakmai önéletrajza (korábbi szakmai teljesítményének, egyéb tanulmányainak részletezésével illetve megfelelő dokumentálásával),
 - h) a doktori képzésre jelentkezőknek arról is nyilatkozniuk kell, hogy pályáznak-e állami ösztöndíjra, illetve hogy kérik-e felvételüket akkor, ha állami ösztöndíjban nem részesülnek (8.2. sz. melléklet),
 - i) a doktori tanulmányokra vonatkozó, az adott év témahirdetéseihöz kapcsolódó kutatási terv részletes leírása,
 - j) a felvételi eljárási díj befizetésének igazolása.

A jelentkezési lapot, az önéletrajzot, a bizonyítvány másolatokat és a nyilatkozatot papíralapon kell benyújtani a doktori irodában, a kutatási tervet elektronikusan is be kell küldeni a doktori@szfe.hu címre.

A Művészettudományi Felvételi Bizottság csak határidőben benyújtott, alakilag kifogástalan felvételi kérelmekkel foglalkozik. Az előírásoknak megfelelően és határidőre jelentezett jelöltek felvételi eljárásba esnek át. A felvételi eljárást a Művészettudományi Felvételi Bizottság bonyolítja le. A Művészettudományi Felvételi Bizottságot, a felvételi eljárás tartalmát és lebonyolításának módját a Doktori Tanács határozza meg.

Felvételi kérelem, felvételi eljárás **13. §**

- (1) A Doktori Iskola a doktori képzésről évente nyilvános tájékoztatást ad. A felvételi követelményeket, a felvételi vizsga időpontját és az adott év témahirdetéseit honlapján, ill. az Egyetemen szokásos módon közzéteszi.
- (2) Doktori képzésre a felvételi eljárás során, a felvételi követelmények teljesítésével lehet felvételt nyerni. A felvételi eljárás megszervezéséről és lebonyolításáról a Doktori Tanács rendelkezik.
- (3) A doktori képzésre való felvételtől a Doktori Tanács dönt a Művészettudományi Felvételi Bizottság javaslata alapján, és döntéséről a jelentkezőt nyolc napon belül írásban értesíti. A Doktori Tanács határozata ellen csak eljárási hibára, jogszabály- vagy szabályzatsértésre hivatkozással lehet jogorvoslati kérelemmel élni, a jelen Művészettudományi Doktori Szabályzat III. 3. fejezet 17. §-ában meghatározottak szerint.
- (4) A Doktori Tanács a Doktori Iskola vezetője javaslatára évente minimum háromtagú Művészettudományi Felvételi Bizottságot állít fel. A bizottság tagja még a DÖK képviselő vagy megbízottja. A Doktori Tanács felkérésére a bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek meghívott szakértők.
- (5) Az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.



- (6) A Doktori Iskola a felvett jelentkezők névsorát az Egyetemen szokásos módon teszi közzé.
- (7) A felvételt nyert doktorandusz-hallgatók nyilvántartását a Doktori Iskola adminisztrációért felelős munkatársa vezeti a NEPTUN rendszer segítségével. A doktoranduszoknak az Nftv 3. sz. mellékletében felsorolt adatait – az érintett személyek hozzájárulásával, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával – a Doktoranduszok Országos Szövetsége (a továbbiakban: DOSZ) kérésére a koordinátor a DOSZ rendelkezésére bocsáthatja.

38. fejezet

A DOKTORANDUSZ HALLGATÓI JOGVISZONY

14. §

- (6) A doktorandusz hallgatói jogviszony, az egyetem és a szervezett doktori képzésben részt vevő hallgató között létrejött jogi kapcsolat, amelyben az egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik, a jogszabályokban és az SZFE szabályzataiban meghatározottak szerint.
- (7) A hallgatói jogviszony alapján a doktorandusz-hallgató köteles a jogszabályok, az SZFE szabályzatai, így különösen a jelen Doktori Szabályzat mellékletében, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat, Hallgatói Követelményrendszer valamint a szervezett doktori képzés keretei szerint tanulmányait megtervezni és a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni.
- (8) Az SZFE jogosult a hallgatói jogviszonyban álló hallgató személyes és a tanulmányaira vonatkozó adatainak kezelésére, tevékenységének ellenőrzésére és értékelésére a jogszabályokban és az SZFE szabályzataiban, így különösen a jelen Doktori Szabályzatban foglaltak alapján.
- (9) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatónak az egyetem köteles biztosítani a doktori képzés személyi és tárgyi feltételeit, valamint köteles a tanulmányok folytatásához szükséges információkat a jogszabályok, az SZFE szabályzatai, így különösen a jelen Doktori Szabályzat, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói Követelményrendszerében foglaltak alapján, honlapján a hallgató rendelkezésére bocsátani.
- (10) Az SZFE a doktoranduszokkal állami ösztöndíjas (10.1. sz. melléklet), vagy önköltséges (10.2. sz. melléklet) hallgatói szerződést köt a beiratkozáskor.

A doktori képzésben részt vevő hallgatók támogatása és az általuk fizetendő díjak és térítések

15. §

A doktori képzésben részt vevő hallgatók támogatására és az általuk fizetendő díjakra és térítésekre az SZFE Doktori Szabályzatának részeként szereplő 2. számú melléklet az irányadó.

- (1) Az állami ösztöndíjban nem részesülő költségtérítést/önköltséget és egyéb díjakat fizetnek. Az önköltséges képzésben résztvevő doktorandusz az első félév kivételével részletfizetési lehetőséggel élhet az SZMSZ rendelkezései szerint.
- (2) A doktoranduszok a jelen Szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén pótdíjakat fizetnek. A díjak mértékét, a költségtérítés/önköltség összegét a Szabályzat 2. sz. mellékletét képező, évenként felújított jegyzék állapítja meg, amelyet az Egyetem a doktori képzésre való felvétel feltételeivel együtt nyilvánosságra hoz.



- (3) A díjak és térítések téves megállapítása miatt a doktorandusz (doktorjelölt) – a közléstől számított tizenöt munkanapon belül – fellebbezéssel élhet a rektorhoz. A fellebbezést a kézhezvételtől számított nyolc napon belül el kell bírálni. A rektor a Doktori Tanács elnökének határozatát helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.
- (4) Ha a doktorandusz a díjfizetési kötelezettségeinek másodszori írásbeli figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget, a képzésből felfüggesztendő, és alapos indok fennállása esetén a képzésből kizárandó. A fenti határozatokkal szemben a doktorandusz a kézhezvételtől számított nyolc napon belül fordulhat jogorvoslatért a Doktori Tanács elnökéhez. A további eljárásra az Nftv. 57. §-a szerint kerül sor.

A doktori eljárásban résztvevőket megillető tiszteletdíjak **16. §**

A doktori eljárásban résztvevőket megillető tiszteletdíjak mértékét jelen Művészettudományi Szabályzat 12. sz. melléklete tartalmazza.

A jogorvoslat joga **17. §**

- (1) Az Egyetem a doktoranduszokkal és doktorjelöltekkel kapcsolatos döntéseit – törvényben, kormányrendeletben és a jelen szabályzatban meghatározott esetben – írásban közli az érintettekkel.
- (2) A doktorandusz/doktorjelölt az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. (Nftv. 57 §.) A jogorvoslat jogáról részletesen a HKR tájékoztat.



4. fejezet

A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

A hallgatói jogviszony létrejötte

18. §

- (1) Doktori képzésben az kezdheti meg tanulmányait, aki felvételt nyert. A hallgatók felvételi eljárásának részletes szabályait a jelen Művészettudományi Doktori Szabályzat III. rész 2. fejezete határozza meg.
- (2) Aki a doktori képzésre felvételt nyert, doktorandusz hallgatói jogviszonyt létesíthet az Egyetemmel. A jogviszony a beiratkozással jön létre.
- (3) A hallgatót a beiratkozástól kezdve megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyeket az Nftv., az intézményi SZMSZ és a jelen Szabályzat meghatároz.

Az átvétel

19. §

- (1) Más felsőoktatási intézmény szervezett művészettudományi (PhD in Arts) vagy tudományos (PhD) doktori képzéséről, szervezett doktori képzéséről az a doktorandusz hallgató vehető át, akinek hallgatói jogviszonya nem elbocsátás, vagy fegyelmi úton való kizárás miatt szűnt meg, illetve akinél a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn.
- (2) Az átvétel feltételeit a Doktori Tanács határozza meg: a Kérelmező sikeres szóbeli felvételi vizsgája után a támavezetőt a Doktori Tanács jelöli ki.
- (3) A más intézményben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditek elismeréséről a tudományos titkár javaslatára a Doktori Iskola vezetője dönt.
- (4) Az átvételt kérő hallgató átvételi kérelmét az egyéni munkaprogram tervének és a dolgozat készültségi állapotának írásban elkészített bemutatásával legkésőbb a tárgyév április 30-ig nyújtja be a Doktori Irodára.
- (5) A hallgatónak a következő – részben az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított – dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:
 - c) igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról és a már elvégzett félévek számáról,
 - d) a leckönyv hitelesített másolatát.
- (6) Az átvételt kimondó vagy megtagadó határozatot a Doktori Tanács hozza meg. A Doktori Tanács engedélyezi a hallgató átvételét, ha:
 - a) átvételt kizáró ok nem áll fenn, és
 - b) ha a felvételi eljárás során a Művészettudományi Felvételi Bizottság a doktorandusz hallgató átvételét javasolta, és



- c) ha az egyetem létszáma, gazdálkodása a doktori képzésben a hallgató tanulmányainak folytatását lehetővé teszi.
- (7) Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell:
- arról, hogy az átvett hallgató a művészettudományi doktori képzés melyik témahirdetéséhez kapcsolódóan, a képzés melyik szemeszterében folytathatja tanulmányait,
 - a másik intézményben megszerzett kreditek beszámításáról, elismeréséről,
 - a képzés finanszírozásának kérdéséről.
- (8) Az átvétel elbírálásáról szóló határozatot a Doktori Tanács írásban közli a doktorandusz hallgatóval, amely döntés ellen a doktorandusz a jelen Művészettudományi Doktori Szabályzat 17. §-ában meghatározottak szerint jogorvoslattal élhet.
- (9) Átvétel esetén a doktorandusz-hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik, és intézményünkkel új jogviszony létesítésére kerül sor.

A beiratkozás

20. §

- A doktorandusz hallgatói jogviszony felvétel vagy átvétel alapján, a beiratkozással jön létre.
- A beiratkozáskor a doktorandusz hallgató a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes adatait köteles megadni az Egyetemnek.
- Az Egyetem a beiratkozáskor biztosítja a doktorandusz hallgatóknak a tanulmányaik megkezdéséhez, folytatásához, kutatói programjának megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót (tanulmányi tájékoztató).
- Az elsőéves doktorandusz hallgatók a beiratkozással egyidőben az SZFE honlapján és szóban is tájékoztatást kapnak a jogaik gyakorlásához és a hallgatói, illetőleg a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges tudnivalókról.

A bejelentés

21. §

- A doktorandusz-hallgató minden képzési időszakban az elektronikus regisztráció segítségével (Neptun rendszer) jelzi, hogy az adott félévben aktív vagy passzív státuszban lesz-e. A képzés első féléve nem lehet passzív.
A regisztráció a hallgatói információs rendszerben a tantárgyak felvételével történik meg.
- Amennyiben a hallgató a jelen paragrafus (1) bekezdésében foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, féléve automatikusan passzív félévnek minősül, hallgatói jogviszonya szünetel.
- A hallgató a regisztrációs héten köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia kell, akkor ezt a Doktori Irodán személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával.
- Rendkívüli esetben, ösztöndíjas tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan, méltányolható ok miatt a hallgató a szorgalmi időszak kezdetétől számított egy hónapon belül személyesen vagy meghatalmazott útján nyilatkozhat a Doktori Irodán bejelentésének visszavonásáról, az ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával. Határidő elmulasztása esetén további felszólamlásnak



nincs helye. A meghatalmazott útján történő nyilatkozattétel esetén az írásba foglalt meghatalmazást két tanú aláírásával hitelesíteni kell. A bejelentés visszavonásáról ilyen esetben a Doktori Tanács dönt.

- (5) A Doktori Iroda legkésőbb a félév ötödik hetének végéig megállapítja a regisztrált hallgatók névsorát, és hallgatói információs rendszeren keresztül értesíti azokat, akiknek a regisztrációját érvénytelenítette.

A hallgatói jogviszony szünetelése

22. §

- (1) A doktorandusz hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetését erre irányuló nyilatkozattal (bejelentés) a Neptun rendszeren keresztül közli az Egyetemmel.
- (2) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető.
- (3) A szünetelés időtartama alatt a hallgatót a könyvtár szolgáltatásainak igénybevételétől eltekintve ingyenes szolgáltatások és hallgatói juttatások nem illetik meg.
- (4) Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor, kivéve szülés, baleset, betegség vagy más váratlan, méltányolható ok esetén (Nftv. 45. §. (2) bek.).

23. §

- (1) A hallgatói jogviszony háromszor, de alkalmanként legfeljebb két félévre szüneteltethető. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének idejét a témavezető javaslatára a Doktori Iskola vezetőjének hozzájárulásával méltányolható okból a Doktori Tanács legfeljebb egy alkalommal további két félévvel meghosszabbíthatja.
- (2) Ha a hallgató a szüneteltetés két féléves időtartamát követően nem regisztrálja újra magát, hallgatói jogviszonya megszűnik.
- (3) Nem szűnik meg a doktorandusz hallgató hallgatói jogviszonya, ha a két félév után a regisztrációnak szülés, baleset, betegség vagy más váratlan, méltányolható ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, s ezt legkésőbb a következő, harmadik félév kezdetéig igazolni tudja, és ezzel egy időben a Doktori Irodának benyújtja a jogviszonya fenntartásának szándékáról szóló, a szüneteltetés várható időtartamát is megjelölő nyilatkozatot.

24. §

- (1) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (2) Ha a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányai folytatásától, ezen időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül is köteles regisztrálni magát tanulmányai folytatása céljából.

Vendéghallgatói jogviszony **Hallgatónk más egyetemen**



25. §

- (1) A hallgató másik felsőoktatási intézmény elsősorban művészettudományi vagy PhD doktori iskolájával meghatározott időre, de maximum egy évre vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet. A vendéghallgatói jogviszony keretében a doktorandusz a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz a témavezető javaslatára a Doktori Iskola vezetője hozzájárul. A hozzájárulást a Doktori Iskola vezetője akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket a Doktori Tanács nem tudja beszámítani a doktorandusz tanulmányaiba.
- (2) Az Egyetem a résztanulmányok költségeit nem téríti meg.
- (3) A hallgató más felsőoktatási intézmény doktori képzésében vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditjei a fogadó intézmény Doktori Iskolája által kiállított igazolás alapján a Doktori Tanács kizárólag az SZFE hallgatói jogviszonya alatti időszakban fogadja be. Az így megszerzett kreditek száma a képzés egész idejére vonatkoztatva maximum harminc kredit lehet.
- (4) A doktorandusz hallgató kreditátviteli kérelmét az adott szemeszter első hetében (de legkésőbb szeptember 15-ig, illetve február 5-ig) a témavezető támogató javaslatával együtt a Doktori Irodán keresztül nyújtja be. (7. sz. melléklet).
- (5) A DT értékeli a doktorandusz eddigi kutatásait, mérlegeli a várható szakmai eredményeket, s a tárgyfélév első ülésén dönt a kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról.
- (11) A DT egyéni és egyedi felvételi eljárás keretében dönthet nem európai egyetemekről érkező vendéghallgatók fogadásáról, számukra angolnyelvi tutoriális képzés biztosításáról.

Külsős hallgató az SZFE-n

26. §

- (1) A vendéghallgatásra vonatkozó kérelmet a kurzusfelvételi időszak első hetének végéig kell benyújtani a Doktori Irodában.
- (2) A vendéghallgatási kérelemhez csatolni kell
 - a) a hallgató témavezetőjének támogató javaslatát,
 - b) a Doktori Tanács vezetőjének támogató javaslatát. A kérelmen a Doktori Iskola vezetője igazolja, hogy hozzájárul a vendéghallgatás engedélyezéséhez.
- (3) A vendéghallgatásra szóló engedélyt a Doktori Iskola vezetőjének javaslata és a Doktori Tanács döntése alapján a Doktori Iroda adja ki, rendelkezve az önköltség összegéről, fizetésének módjáról és határidejéről.
- (4) A vendéghallgatói jogviszony létesítését a Doktori Iskola vezetője legfeljebb két félévre engedélyezi azzal, hogy a vendéghallgató jogviszonya a doktori képzésben nyújtott teljesítménye alapján további egy félévvel meghosszabbítható.
- (5) A vendéghallgatás eredményéről szóló, a leckekönyvi bejegyzésekkel megegyező tartalmú igazolást a Doktori Iroda adja ki.

A további (párhuzamos) jogviszony

27. §



- (1) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két felsőoktatási intézmény Doktori Iskolájában folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.
- (2) A hallgató másik oklevél megszerzése céljából más felsőoktatási intézmény doktori iskolájában további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (3) Más felsőoktatási intézmény doktori iskolájának hallgatója az Egyetemmel párhuzamos hallgatói jogviszonyt létesíthet; a párhuzamos képzésre való felvételtől a doktori képzés Művészettudományi Felvételi Bizottságának véleménye alapján a Doktori Tanács dönt. A tanulmányok folytatásának, egyéni munkaprogramjának feltételeiről a témavezető véleménye alapján a Doktori Iskola vezetője dönt.
- (4) A párhuzamos képzésben részt vevő doktorandusz hallgatónak mindegyik doktori iskolában kötelező az első regisztráció. A felsőoktatási intézmények saját regisztrációs rendszerük szerint (leckekönyv és/vagy internetalapú nyilvántartás) rögzítik a hallgatóval létesített jogviszony kereteit.
- (5) A párhuzamos hallgatói jogviszony is lehet állami ösztöndíjas képzés.
- (6) Más intézményben párhuzamos képzésben való részvételét, felvételét a hallgató köteles a Doktori Irodának bejelenteni.

A doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnése

28. §

- (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
 - g) a „kizárás“- fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
 - h) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény Doktori Iskolája átvette, az átvétel napján,
 - i) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - j) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait állami ösztöndíjas képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - k) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát fizetési hátralék miatt a Rektor (a hallgató jogszabályban foglalt keretek között meghatározott felszólítási folyamatának lezárultával – fizetési felszólítások, a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után) megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - l) az abszolutórium megszerzésével.
- (2) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
 - a) a Hallgatói Követelményrendszerben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti
 - b) ha a hallgató a doktori képzésben két egymást követő aktív félév során minimum 25 kreditet nem teljesített,
 - c) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be (nem regisztrálta magát a Doktori Iskola rendszerében) a következő tanulmányi félévre,
 - d) a hallgatói jogviszony szünetelését követően a jogszabályban rögzített határidőig nem regisztrálja magát újra, s nem folytatja tanulmányait,
 - e) 72 hónap alatt nem teljesítette tanulmányi kötelezettségeit.



A c) és d) pontokban meghatározott esetekben a Doktori Iroda jelzése alapján a Doktori Iskola vezetője írásban, határidő megállapításával felhívja a hallgató figyelmét arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatja a mulasztás jogkövetkezményeiről.

- (3) El kell bocsátani az Egyetemről a hallgatót, ha:
- vele szemben az Egyetemről való kizárás fegyelmi büntetést szabták ki,
 - túllépi a törvény által engedélyezett összesen hat passzív félévet.

Eljárás a doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnése esetén

29. §

- (1) Ha a hallgatói jogviszony megszűnt, a Doktori Iroda törli a hallgatót a hallgatói névsorból.

Oktatási és kutatási programok

30. §

- A Doktori Iskolai képzés a Doktori Iskola *oktatási és kutatási programja* keretében valósul meg. A Doktori Tanács Művészettudományi Szekciója évente dönt a Doktori Iskola művészettudományi oktatási és kutatási programjáról, a témahirdetésekről, a témavezetői megbízásokról.
- A Doktori Iskola vezetője minden szemeszter megkezdése előtt minimum két hónappal (legkésőbb november 30-án és június 30-án) összehívja az ad hoc Művészettudományi Tanrendi Bizottságot, mely javaslatot tesz a következő szemeszter tanrendjére és az oktatók személyére. Az ad hoc bizottság minimum háromtagú.
- A művészettudományi doktori képzés **oktatási programja** az elméleti előadások és gyakorlati foglalkozások éves tanterve, amelyet a Doktori Tanács hagy jóvá. (3. melléklet)
- A külföldön, vagy más hazai felsőoktatási intézmény Doktori Iskolájában, részképzésben részt vevő doktorandusz képzési programját a témavezető és a Doktori Iskola vezetője javaslatára a Doktori Tanács hagyja jóvá. Ez a részképzés a doktori programba a Doktori Tanács döntése szerint részben vagy egészben beszámít, ideje alatt a hallgatói jogviszony nem szünetel.
- Más (külföldi vagy hazai) doktori programban – részképzés vagy áthallgatás formájában – sikeresen lezárt doktori kurzusok kreditálásáról a Doktori Iskola vezetőjének és a Művészettudományi Szekció javaslata alapján a Doktori Tanács dönt. A képzésben előírt tanulmányi kreditpontokból maximum harminc kredit szerezhető meg beszámítás útján.
- Az ösztöndíjas PhD-doktorandusz minden tanév végén köteles írásbeli beszámolót készíteni kutató munkájáról (minimum 20000 n terjedelemben), amelyet határidőre (június 5.) a témavezetője írásos (minimum 1000 karakteres) értékelésével **együtt**, egy dokumentumba szerkesztve elküld elektronikusan a doktori@szfe.hu címre. A témavezető kiemelt felelősége a kutatási beszámolók közötti előrehaladás értékelése. A témavezető és a PhD-programvezető javaslatára a Doktori Tanács értékeli a beszámolót. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató beszámolója nem készül el időre, vagy a Doktori Tanács a javításra visszaküldött beszámolóban sem találja kielégítőnek a munka színvonalát, az ösztöndíj a következő tanévre nem ítéldhető meg.



- (7) A költségterítéses képzésben részt vevő PhD-doktorandusz minden tanév végén (június 5.) kutatási beszámolót készít kutató munkájáról (minimum 10000 n terjedelemben), amelyet a témavezető rövid írásbeli értékeléssel hagy jóvá. A témavezető kiemelt felelősége a kutatási beszámolók közötti előrehaladás értékelése. A témavezető és a PhD-programvezető javaslatára a Doktori Tanács értékeli a beszámolót. Az el nem készített vagy nem értékelhető beszámolók nem érnek kreditet.
- (8) A 180 kredit megszerzésének lehetőségeit, az oktatási, kutatási és képzési kreditek lehetséges arányait a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Tájékoztatói kötelezettség

31. §

- (1) A Doktori Iskola koordinátora írásban tájékoztatja az oktatókat és a hallgatókat a félévben kötelező és választható jelleggel meghirdetett tantárgyak köréről és számáról.
- (2) A művészettudományi oktatási programok órarendjét a Doktori Iroda a félév kezdetén – legkevesebb két héttel a tantárgyak felvételének határideje előtt – kihirdeti.
- (3) A szervezett képzés kurzusainak első óráján a kurzus oktatója ismerteti a hallgatókkal a számonkérés formáit, szabályait, értékelési szempontjait.
- (4) A Doktori Iroda legkésőbb a szemeszter megkezdésekor bekéri az oktatóktól a tantárgyak teljesítésének feltételeit, a számonkérés módját, a kötelező és ajánlott irodalmat. Az oktató kötelessége a tantárgyak teljesítésének feltételeit, a számonkérés módját, a kötelező és ajánlott irodalmat legkésőbb a szemeszter megkezdésekor a Doktori Iskola koordinátora számára eljuttatni.

A tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése

32. §

- (1) A szervezett doktori képzésben a tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek az a doktorandusz tett eleget, aki a kurzusok teljesítését igazoló oktatói aláírásokat és minősítéseket megszerezte, valamint a félévenkénti beszámolási kötelezettségét a témavezető és a Doktori Tanács elfogadta. Az aláírás feltételét a kurzus oktatója az első órán közzéteszi. A jelenlétre vonatkozó feltételek általánosan a következők: a kontaktórák harmadáról orvosi vagy szakmai igazolással lehet hiányozni. A kontaktórák több mint feléről történő hiányzás a kurzus automatikus megismétlését (vagy törlését) vonja maga után.
- (2) A doktori képzés magában foglalja a kutatási program megkezdését is. Az értekezés elkészítésére vonatkozó munka a szervezett képzés idején túl, a doktorjelölti jogviszony alatt is folytatódik.
- (3) A doktori értekezés elkészítésére irányuló célirányos munka megkezdését a jelöltnek a doktori tanulmányok első félévének végén dokumentálnia kell: a nemzetközi szakirodalom ismeretét igazoló, munkahipotézisekkel kiegészített, részletes (minimum 10000 n-es) munkatervet kell készítenie, amelyet a témavezetője és a Doktori Tanács hagy jóvá. Amennyiben a munkaterv a II. félév kezdetéig (február 1.) nem készül el, a doktorandusz következő féléve automatikusan passzív válik.
- (4) Az ösztöndíjas hallgató köteles aktívan részt venni az egyetem tudományos és szakmai életében.



A doktori képzés befejezése (abszolutórium, végbizonyítvány)

33. §

- (1) A képzési idő lezárását és a kötelezően előírt 180 kredit teljesítését az Egyetem végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításával igazolja.
- (2) Az abszolutórium megszerzésének legkorábbi időpontja a képzés megkezdésétől számított negyedik félév vége.

A témavezető kiválasztása, cseréje és helyettesítése

34. §

- (1) A Doktori Iskola minden doktorandusz mellé kötelezően témavezetőt és szükségszerűen társtémavezetőt rendel legkésőbb az első szemeszter végéig (január 30.).
Témavezetők az olyan PhD, vagy DLA fokozattal rendelkező egyetemi tanárok, egyetemi docensek vagy tudományos kutatók, akiknek kutatási területük, publikációik és/vagy alkotásaik relevánsak a Doktori Iskolával. Egy témavezető egyidőben hat doktorandusz és doktorjelölt tevékenységéért lehet felelős az intézményben. Az ettől eltérő esetekről a Doktori Tanács dönt.
- (2) A témavezető és a társtémavezető kijelölését a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Doktori Tanács fogadja el.
- (3) A témavezető feladata, hogy
 - a) a doktorandusszal kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuló személyes munkakapcsolatot alakítson ki, amelynek keretében felügyeli, irányítja, minden lehető módon segíti a kutatómunkát,
 - b) a Doktori Tanácsnak szemeszterenként értékelje írásban (minimum 1000 n-ben) a doktorandusz féléves kutatási beszámolóját, féléves előrehaladását,
 - c) írásban véleményezze a doktorjelölt doktori szigorlatra benyújtott dolgozat-fejezetét, később pedig doktori fokozat megszerzése céljából benyújtott dolgozatot és nyilatkozzon a munkák elfogadhatóságáról,
 - d) részt vegyen a jelölt doktori szigorlatán és védésén.
- (4) A szervezett képzésben résztvevő doktorandusz egy alkalommal, legkésőbb a harmadik szemeszter megkezdéséig (szeptember 15.) kérheti témavezetőjének cseréjét. A Doktori Tanácshoz címzett kérvény szakmai indokainak elfogadásáról, új témavezető kijelöléséről a tudományos titkár előterjesztése után a Doktori Tanács dönt.
- (5) A témavezető is kezdeményezheti a doktorandusszal megkezdett munka felfüggesztését vagy leállítását. Mindkét esetben a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Doktori Tanács dönt helyettesítő vagy új témavezető kijelöléséről.

A művészettudományi doktori képzésben és fokozatszerzésben résztvevők jogállása

35. §

- (1) A szervezett doktori képzésben résztvevők (doktoranduszok) az SZFE hallgatói.
- (2) A szervezett doktori képzésben résztvevők az SZFE-vel hallgatói jogviszonyban állnak (doktorandusz-hallgatók). Doktori képzésben a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre (I. Szabályzat 18. §), és az abszolutórium megszerzésének, az intézményből való kizárás kimondásának, illetve a hallgatói névsorból való törlésnek a napjáig tart.



- (3) A doktorandusz-hallgatói jogviszony igazolására a NEPTUN-ból nyomtatott és a Doktori Iskola vezetője által aláírt igazolás szolgál.
- (4) A szervezett oktatás követelményeit teljesítő (abszolutóriumot szerzett), valamint az egyéni felkészülés alapján fokozatszerzésre befogadott, s a fokozatszerzés fázisában lévő személy doktorjelöltként áll hallgatói jogviszonyban.
- (5) A szervezett doktori képzésben részt vevő hallgatók országos képviselőt a Doktoranduszok Országos Szövetsége – a felsőoktatási intézmények doktori képzésében részt vevő hallgatóiból álló, önkéntes alapon szerveződő testület – látja el.



5. fejezet
A DOKTORANDUSZOK TÁMOGATÁSA, OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGE

A doktorandusz tanulmányi ösztöndíja
36. §

- (1) Az államilag támogatott/ösztöndíjas doktorandusz tanulmányi ösztöndíjban részesül. Az ösztöndíj összegét az érvényes jogszabályok határozzák meg. Állami doktori ösztöndíjat kaphatnak:
- a) a szervezett doktori képzésben részt vevő, nappali tagozatos magyar állampolgárságú doktoranduszok,
 - b) jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján, a magyar állampolgárságú doktoranduszokkal azonos elbírálás alá eső külföldi doktoranduszok.
- (2) Teljes munkaidőben végzett munkaviszonyból származó jövedelemmel rendelkező doktorandusz állami ösztöndíjban nem részesülhet. Az ösztöndíjas a beiratkozásakor nyilatkozni köteles, hogy nincs teljes munkaidős jogviszonya. Amennyiben tanulmányi ideje alatt ilyen jogviszonyt létesít, azt köteles haladéktalanul bejelenteni.
- a) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi év időtartamára adható, és maximum két alkalommal meghosszabbítható. A tanulmányi ösztöndíjra pályázni kell a 8.1. sz. melléklet kitöltésével, annak útmutatása alapján. A pályázatot a Doktori Irodára kell beadni a szervezett doktori képzésre történő jelentkezéskor, illetve az adott tanév végén. A megadott határidő után érkezett pályázatokat a pályázatok elbírálásakor nem lehet figyelembevenni.
 - b) Amennyiben a pályázatot megelőző két félév kumulált kreditértéke nem éri el a 40 kreditet, az ösztöndíjas doktorandusz következő félévtől automatikusan költségtérítéses/önköltséges hallgatóvá válik.
- (3) Az adott tanévre újonnan kapott keretszámban meghatározott ösztöndíjakat az újonnan felvett doktoranduszok között kell szétosztani a felvételi vizsgán elért teljesítményük alapján. Állami ösztöndíjas helyre felvett doktorandusz visszalépése vagy évhalasztása esetén ösztöndíját a felvételi vizsga teljesítménye alapján a rangsorban következő doktorandusz kapja, melyről a Doktori Tanács dönt.
- (4) A doktori képzés második és harmadik tanévére rendelkezésre álló ösztöndíjakat a doktoranduszok addig elért tanulmányi, tudományos, alkotótevékenységének értékelésével kell odaítélni.
- (5) Az ösztöndíjakra benyújtott pályázatokat a Doktori Tanács bírálja el a doktori képzés felvételi vizsgájának lezárását követően.



A doktorandusz munkavégzése
37. §

A hallgatói munkavégzés szabályai

„ 44.§ (3) A hallgatót

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka, a díjat - eltérő megállapodás hiányában - a szakmai gyakorlólé hely fizeti,

(5) A doktorandusz oktatási és kutatási tevékenységére a fenti (3) bekezdés a) pontjában írtakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

a) a doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban az intézmény oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető,

b) a doktorandusz által végzett munka ideje - az a) pont szerinti munkavégzéssel együtt - egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát,

c) a doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni,

d) a munkadíj havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

(Nftv 44. §)”

- (2) A doktori képzésben vagy fokozatszerzésben résztvevők oktatási feladatokra kötelezhetőek. E tevékenységből a tanulmányi kreditek legfeljebb egyhatoda szerezhető meg.
- (3) Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét és időtartamát doktorandusz szerződésben kell rögzíteni. A vállalt feladatok teljesítésének igazolása az óraadó tanárokkal megegyező. **Az ily módon végzett munka ideje - egy tanulmányi félév átlagában - nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. (Nftv. 44. § (5) bek. b) pont)**
- (4) Az órátartás ösztöndíjas doktoranduszok esetében heti négy óráig a képzés gyakorlati részét képezi, azért díjazás nem jár.
- (5) **A doktoranduszt - a 38.§.(4) pont kivételével - elsősorban megbízási munkaszerződés alapján kell foglalkoztatni. Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét, időtartamát, teljesítése igazolásának és más egyéb feltételeit doktorandusz-szerződésben kell rögzíteni.**
- (6) Az önköltséges doktoranduszok az óraadó tanárokkal egyenlő pénzügyi feltételekkel vehetnek részt az oktatási feladatok ellátásában.



IV. A DOKTORI ELJÁRÁS ÉS AZ OKLEVÉL

1. fejezet

A DOKTORJELÖLTI JOGVISZONY

38. §

- (1) A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő hivatalos megnevezése: doktorjelölt. Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy mesterfokozatot szerzett. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdi a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.
- (2) A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak a Doktori Tanács általi elfogadásával jön létre. Nem utasíthatja el a jelentkezését a Doktori Tanács annak, aki az Egyetemen sikeresen befejezte a doktori képzést.
- (3) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, illetve akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését. **(Nftv. 53. § (4) bek.)**
- (4) A doktorjelölt jogaira és kötelezettségeire - ha jogszabály másként nem rendelkezik - egyebekben a hallgatói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. **(Nftv. 53. § (4) bek.)**

2. fejezet

A DOKTORI FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA, KÉRELEM

A doktori fokozat megszerzésének feltételei

39. §

A doktori fokozat megszerzésének feltételei (Nftv. 53. § (5) bek.)

- a) a szervezett doktori képzésben résztvevők számára abszolutórium, továbbá a doktori szigorlat eredményes letétele,
- b) két idegen nyelv ismeretének a jelen szabályzatban meghatározottak szerinti igazolása,
- c) az önálló művészettudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon (pl. menedzser-, ill. producer-projektek dokumentációja);
- d) a fokozat követelményeihez mért művészettudományos feladat önálló megoldása; értekezés bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.



Jelentkezés a doktori fokozat megszerzésére egyéni felkészülés esetén 40. §

- (6) A doktori fokozatszerzés engedélyezését egyéni felkészülés alapján is kérelmezni lehet (5. sz. melléklet) a Doktori Tanács elnökénél. A Doktori Tanács az egyéni felkészülő felkészültségének ismeretében a kérelmet felvételi meghallgatás után elfogadja vagy elutasítja.
- (7) Ha az egyéni felkészülő megkapja a Doktori Tanács engedélyét a fokozatszerzési eljárás megkezdésére, a doktori szigorlatot le kell tennie és a értekezést az erre irányuló kérelem elfogadásától számított két éven belül be kell nyújtania.
- (8) Az egyéni felkészülést engedélyező Doktori Tanácsi döntés elévül, ha 30 nappal a Doktori Tanács határozata után a Hallgatói Szerződés (10.3. sz. melléklet) megkötésére és az egyéni felkészülési díj lerovására nem kerül sor.
- (9) Az egyéni felkészülő az Egyetem gazdálkodására vonatkozó szabályzatok és jelen Szabályzatban foglaltak alapján önköltségtérítés ellenében veheti igénybe az Egyetem szolgáltatásait.
- (10) Az egyéni felkészülő munkáját témavezető segíti.

Belépés a fokozatszerzési folyamatba 41. §

- (1) A doktori fokozatszerzési eljárás megindítását kérelmezni kell. A kérelmet írásban a Doktori Tanácsnak címezve a Doktori Irodán kell benyújtani. A szervezett képzésben résztvevő doktorandusz az abszolutórium megszerzése után egy hónapon belül nyújthatja be kérelmét a fokozat megszerzésére.
- (2) A szervezett képzés sikeres befejezését követően a kérelmet a képzésben előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésének igazolásával a 6. sz. melléklet szerinti formanyomtatvány felhasználásával kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a következőket:
 - a) a jelölt addigi művészettudományos életművét és egyéb tanulmányait bemutató szakmai életrajzát, amely tartalmazza **az önálló tudományos munkásság bemutatását cikkekkkel, tanulmányokkal vagy más módon;** (Nftv. 53. § (5) bek.) (pl. menedzser-, ill. producer-projektek dokumentációja);
 - b) az adott művészeti ág műveléséhez szükséges vagy az adott tudományterületen jelentős szakirodalommal rendelkező két idegen nyelv ismeretét igazoló bizonyítványt (az egyik nyelvből legalább államilag elismert B2, régebben „C” típusú középfokú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány a hat világnyelv egyikéből).
 - c) a fokozatszerzési eljárási díj befizetését igazoló nyugtát.
- (3) Az értekezést legkésőbb a kérelem elfogadását követő két éven belül kell benyújtani. *A doktori értekezés benyújtásakor a doktorjelölt írásban nyilatkozik arról, hogy értekezését nem publikálta, korábban más intézményben nem nyújtotta be és azt nem utasították el.* Amennyiben a doktorjelölt a doktori értekezést a kérelem elfogadásáról szóló határozat kiadásának



(keltezésének) napjától számított két naptári év elteltével sem nyújtja be, a fokozatszerzési eljárást meg kell szüntetni.

- (4) Egyéni felkészülés alapján a (2)–(3) bekezdésben felsoroltakon kívül csatolni kell a kérelemhez az egyetemi (MA) diploma és a nyelvvizsga-bizonyítványok másolatát.
- (5) A Doktori Tanács csak formailag kifogástalan kérelmeket bírál el. A Doktori Tanács egy alkalommal felhívhatja a jelentkezőt hiánypótlásra. A Doktori Tanács írásban értesíti a jelöltet arról, hogy a jelentkezését elfogadta, illetve milyen okból utasította el. A döntés ellen a jelentkező tizenöt munkanapon belül élhet a jelen Szabályzat III. 3. fejezet 17. § szerinti jogorvoslattal.
- (6) A Doktori Tanács fokozatszerzési eljárásra bocsátja a jelentkezőt, ha a (2) illetve a (3) pontban meghatározott dokumentumokkal igazolt felkészültsége alapján alkalmasnak tartja a jelentkezőt a doktori szigorlat letételére és a megadott határidőn belül a doktori fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására, a tudományos kutatási eredményeit tartalmazó értekezés bemutatására és ezek eredményeinek nyilvános vitában való megvédésére.

Az idegen nyelvek ismerete

42. §

- (1) A 41. § 2.b. pontban előírt nyelvismeret igazolása történhet
 - a) egy világnyelvből (angol, orosz, német, francia, spanyol, olasz) szerzett legalább B2, régebben középfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga, valamint egy alapfokú nyelvvizsga bármely idegen nyelvből.
 - b) egy világnyelvből az a) pont szerinti nyelvvizsga és egy másik nyelv beszéd szintű, biztos használatát igazoló irat (pl. egyetemi záróvizsga igazolás, érettségi bizonyítvány, külföldön végzett szakmai munka igazolása.)
- (2) Nem magyar állampolgár jelöltnek az anyanyelvén kívül (amennyiben az nem a magyar) egy további idegen nyelv ismeretét kell az 1. pont szerint bizonyítania.

3. fejezet

A DOKTORI SZIGORLAT

43. §

- (1) A doktori szigorlat teljesítése a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.
- (2) A doktori szigorlatot – legfeljebb a kérelem benyújtásától számított két éven belül – nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A doktori szigorlat időpontját, helyét és formáját (írásbeli, szóbeli vizsga) a Doktori Tanács határozza meg.
- (3) A doktori védésre a doktori szigorlat után kerülhet sor.

Szigorlati Bizottság

44. §



(1) Doktori szigorlatot művésztudományi szigorlati vizsgabizottság előtt kell tenni. A szigorlati vizsgabizottság legalább három tagból áll. A szigorlati vizsgabizottságot a Doktori Tanács hozza létre. A szigorlati vizsgabizottság tagjainak tudományos fokozattal (PhD) kell rendelkezniük. A szigorlati vizsgabizottság összeállításánál biztosítani kell, hogy legyen legalább egy olyan tagja, aki nem áll foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. *(Dkr. 12. § (3) bek.)*

(2) A Szigorlati Bizottság határozatát írásban, titkos szavazással hozza. A Művésztudományi szigorlaton a jelöltek teljesítményét ötfokozatú skálán kell mérni. A Művésztudományi szigorlat végső minősítése a szigorlatot összetevő, külön-külön osztályozott teljesítményekért kapott érdemjegyek két tizedesre kerekített átlaga alapján történik. Ha valamelyik tárgy érdemjegye elégtelen, akkor a szigorlat érvénytelen. Egyébként:

- a) 4.67 és 5.00 között – “summa cum laude”
- b) 3.67 és 4.66 között – “cum laude”
- c) 3.00 és 3.66 között – “rite”
- d) 3.00 alatt a doktori szigorlat érvénytelen.

(3) A doktori szigorlat eredményét közvetlenül a szóbeli vizsga után ki kell hirdetni. A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Szigorlati Bizottság tagjai írnak alá.

(4) A szigorlat szóbeli vizsga, amely nyilvános. A művésztudományi szigorlati tárgyak körét, a szigorlati követelményeket a mentor-tanár javaslatára a Doktori Tanács Művésztudományi Szekciója határozza meg a szigorlatra jelentkezést követő 30 napon belül. A szigorlati tárgyak kapcsolódjanak a Doktori Iskola kutatási területéhez, illetve a képzésben eltöltött szemeszterek munkájához, vagy a Doktori Iskolában meghirdetett kutatási témák valamelyikéhez, de ne kapcsolódjon a értekezés témájához. A szigorlati kérdések alapjául szolgáló tárgyköröket 1 oldalban (2000 leütés/ oldal) írásban kell kifejteni. A két tárgy ismertetésére a szigorlaton a jelentkező számára 20-20 perc áll rendelkezésére, amely idő alatt előszóban (nem felolvasás) összefoglalja őket. Ezután a bizottság kérdéseket intézhet a jelölthöz.

(5) Az érvénytelen szigorlat egészének megismétlésére a Doktori Iskola vezetője – a jelölt írásbeli kérésére – egy alkalommal adhat lehetőséget. A szigorlat legkorábban az érvénytelen szigorlat időpontjától számított hat hónap elteltével ismételhető meg. Másodszor is érvénytelen szigorlat még kivételes méltányosságból sem ismételhető meg, a doktori eljárást a jelölt esetében meg kell szüntetni.

(6) Külföldön vagy más felsőoktatási intézmény doktori programjaiban letett szigorlatok nem fogadhatók el.

(7) Megismételt doktori eljárás esetén a korábban letett szigorlat öt év után elévül, azt újra le kell tenni. Öt éven belül a Doktori Tanács egyedi eljárásban dönt arról, hogy elfogadja-e a korábban letett szigorlatot vagy esetleg kiegészítő vizsgát ír elő.

A doktori értekezés **45. §**

(1) A művésztudományi (PhD in Arts) értekezés:

A doktori fokozat megszerzésének módja egy doktori értekezés elkészítése, amellyel a doktorjelölt – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért művésztudományi feladat önálló megoldására képes. A dolgozat minimális terjedelme 200 000 karakter, maximális terjedelme 350 000 karakter) a képek, a mellékletek nem tartoznak bele.



Jegyzetapparátusában, hivatkozásrendjében követnie kell a bölcsész normákat, témaválasztásában pedig a speciális művészettudományos terület kérdéseire fókuszál.

Házi védés

46. §

- (1) A Doktori eljárás során a doktori szigorlatot követően, de a nyilvános védést megelőzően házi védést kell tartani.
- (2) A doktorjelöltnek a doktori fokozatszerzési eljárás megkezdésétől számított 20 hónapon belül a házi védésre szánt dokumentumokat a Doktori Irodába le kell adnia. (Egy példány nyomtatva, valamint elektronikus úton pdf formátumban a doktori@szfe.hu címre.) Ezek a következők:
 - a doktori értekezés
 - magyar nyelvű tézisek
 - témavezetői vélemény, melyben a témavezető arról nyilatkozik, hogy a dolgozatot házi védésre alkalmasnak tartja és ajánlja
 - eredetiségi nyilatkozat
 - a doktori disszertációt részét képező műalkotás (amennyiben van)
 - második nyelv ismeretének igazolása.
- (3) Késedelmes leadás esetén a 5. számú mellékletben meghatározott késedelmi díj megfizetése kötelező.
- (4) A doktorjelölti jogviszony lejárta előtti 84. nap (12 hét) után a késedelmi díj megfizetése mellett sem fogadható be a disszertáció a házi védésre!
- (5) A házi védéshez két, fokozattal rendelkező belső opponenst kell felkérni, akik bírálatot írnak az előzetes doktori értekezésről. A házi védésre leadott dokumentációt a doktori koordinátor a kijelölt opponensekhez a védés előtt legalább 12 héttel juttatja el. Az opponensek tíz héten belül küldik el írásos véleményüket. Az opponensek a jelölt házi védésén előadott válaszainak elfogadását feltételekhez köthetik, amit nyilvánosan ismertetnek. A házi védésen a Doktori Tanács tagjai, valamint a meghívott szakemberek vehetnek részt vélemény-nyilvánítási joggal, a témavezető jelenléte kötelező.

4. fejezet

A DOKTORI VÉDÉS, NYILVÁNOS VITA

47. §

- (1) A doktori fokozat megszerzési eljárásának része a doktori értekezés nyilvános vita keretében történő megvédése.
- (2) A védési eljárás hivatalos megindítása csak sikeres doktori szigorlat után, a kész, házi védésen védésre javasolt értekezésnek a témavezető írásbeli javaslatával kiegészített leadásával történhet.
- (3) A művészettudományi doktori értekezést 1 bekötött, 5 spirálozott és egy elektronikus példányban kell benyújtani. Az értekezésnek tartalmaznia kell a magyar és az angol nyelvű téziseket, a cím angol nyelvű fordítását. A téziseket minimum 8000 karakter terjedelemben, olyan részletezettséggel kell összeállítani, amely alapján egyértelműen elbírálhatóak a



munka fontosnak tartott eredményei. Az értekezés leadásával egyidőben a jelölt eredetiségi nyilatkozatot tesz. (9. sz. melléklet)

- (4) A jelölt az értekezés leadásával egyidejűleg tézisfüzetet nyújt be. A doktori értekezés tézisfüzete az önálló tudományos munkásság, illetve az önálló művészeti alkotótevékenység eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira, illetve művészeti alkotásaira építve. *(Drk. 14. § (1) bek.) A tézisfüzet magyar és angol nyelvű.*
- (5) A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktorjelöltnek nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Az ezen további feltételeknek való megfelelésről a doktorjelölt írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor és a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor. *(Dkr 14. § (3) bek.) ((9. sz. melléklet)*
- (6) A PhD témavezető írásban értékeli az elvégzett munkát, a Jelölt képzési idő alatti teljesítményét és az elkészült dolgozatot, s megerősíti, hogy azt védési eljárásra bocsátjhatónak tartja.
- (7) Nem magyar állampolgárok esetében a Doktori Tanács határozza meg, milyen világnyelven fogad el értekezést az adott témában. Angol nyelvű tézisek készítése ez esetben is kötelező.
- (8) A doktori értekezés nyilvános. A nyilvánosság a doktori értekezés leadásának időpontjától kezdődik. Ehhez a jelölt a benyújtás tényével beleegyezését adja.

Bíráló Bizottság **48. §**

- (8) *A doktori értekezés bírálatára a doktori tanács két hivatalos bírálót kér fel. Az egyik bíráló nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel. Dkr. 15. § (1) bek.*

A két hivatalos bíráló az értekezés benyújtásától számított - a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott szorgalmi időszakra eső - két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védésre. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a doktori tanács egy további, harmadik bírálót is felkér. (Dkr. 15. § (2)) A harmadik bíráló a fentiekben meghatározott módon számított két hónapon belül elkészíti írásos bírálatát. A védésen mindhárom bíráló részt vesz és értékeli a védést. Két nemleges javaslat esetén a doktori fokozatszerzési eljárást sikertelennek kell minősíteni, és azt meg kell szüntetni.

- (9) Ha a hivatalos bírálók vagy mások plágium gyanúját jelzik, akkor a Doktori Iskola fegyelmi vizsgálatot kér. Amennyiben a plágium vélelme beigazolódik, akkor a Doktori Tanács kezdeményezi a jelölt kizárását a doktori fokozatszerzésből. Ilyen esetben a doktorjelölt 5 éven belül nem nyújthat be doktori értekezést.
- (10) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt, nyilvános vitában kell megvédeni. *(Dkr. 16. § (1) bek.)*
- (11) A doktori értekezés nyilvános vitájának lebonyolítására, valamint az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános védés értékelésére a doktori tanács bírálóbizottságot hoz létre. A



bírálóbizottság 5 tagból áll. A bírálóbizottság tagjainak kiválasztásánál megfelelően alkalmazni kell a Dkr. 12. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseket. (Dkr. 16. § (2) bek.) A doktorjelölt témavezetője nem lehet a Bizottság tagja. A Bíráló Bizottság elnöke az Egyetem szakmailag illetékes (legalább PhD fokozattal rendelkező) egyetemi tanára vagy professzor emeritusa lehet. A témavezetőnek a védésen jelen kell lennie.

- (12) A doktori eljárásban hivatalos bírálóként vagy bizottsági tagként nem vehet részt az a személy,
- aki az érintett személy közeli hozzátartozója, vagy
 - akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el. (Dkr. 17. §)

Nyilvános vita

50. §

- (1) A művészettudományi doktori értekezést a két támogató javaslat beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső három hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A védés időpontját, az egyetemen szokásos módon, honlapján kell meghirdetni.
- (2) A jelölt legkésőbb a védés előtt két héttel kézhez kapja a bírálatokat, és azokra a védés előtt írásban, a védés (a nyilvános vita) során szóban válaszol.
- (3) A védés előtt legalább egy héttel a Művészettudományi Bíráló Bizottság minden tagjának (beleértve az opponenseket is) ki kell küldeni az opponensi véleményeket és a jelöltnek az opponensi véleményekre adott írásos válaszát.
- (4) A nyilvános vitán eljáró bizottság akkor határozatképes, ha annak elnöke, legalább egy hivatalos bíráló és a bizottság további két tagja a nyilvános vitán végig jelen van. A védésről esetleg távol maradó opponens írásban közölheti viszontválaszát a jelölt válaszára, amelyet a nyilvános vitán a Bizottság elnöke ismertet.
- (5) A Művészettudományi Bíráló Bizottság feladata, hogy
 - értékelje a doktorjelölt által benyújtott pályamunkát és kialakítsa álláspontját annak további sorsát illetően,
 - összegezze az opponensek bírálataiban megfogalmazott értékeléseket és észrevételeket,
 - meghatározza azokat a kérdéseket, amelyeket az előzetesen írásban beérkezett észrevételek alapján feltesz a jelöltnek,
 - megvizsgálja, hogy a doktorjelölt birtokában van-e mindazoknak az ismereteknek, amelyek az adott témakörrel foglalkozóktól elvárhatók.
- (6) A jelölt a nyilvános vita során előadás formájában ismerteti Művészettudományi doktori értekezésének téziseit. A tézisek ismertetésétől az elnök javaslatára a bizottság eltekinthet. A témavezető megerősíti, hogy a doktori értekezést védésre bocsáthatónak tartja. Az opponensek ismertetik bírálataikat, a bizottság elnöke ismerteti az írásban beérkezett előzetes észrevételeket, a jelenlevők kérdéseket, észrevételeket tehetnek fel a jelöltnek, majd a jelölt válaszol a bírálóknak, a bizottsági tagoknak és a jelenlevők észrevételeire, kérdéseire.

A doktori védés értékelése

50. §



- (1) *A vita lezárása után a Művészettudományi Bíráló Bizottság tagjai zárt ülésen, titkos szavazással döntenek a doktori értekezés elfogadásáról, és javaslatot tesznek annak minősítésére az alábbiak szerint:*
 - a) a bizottság elnöke, tagjai és a jelenlevő hivatalos bírálók a szavazás során 1-5 közötti pontozással értékelik a doktori értekezést (pályamunkát). A védés akkor sikeres, ha a lehetséges pontszám (25) legalább 60 %-át (15 pontot) eléri.
A védés minősítése a pontszámok átlaga alapján:
4,67 fölött „summa cum laude”
3,67-4,66 között „cum laude”
3,00-3,66 között „rite”.
 - b) a bizottság doktori értekezés elutasítását javasoló döntését a Doktori Tanács nem bírálhatja felül.
- (2) *Az elnök az eredményt nyilvánosan kihirdeti. A Bíráló Bizottság a szigorlat és a védés minősítésével tesz javaslatot a Doktori Tanácsnak, hogy a jelöltnek a doktori fokozatot ítélje oda.*
- (3) *A védésről és a Bíráló Bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.*
- (4) *A Doktori Tanács a doktorjelölt kérelmére igazolást ad a doktori szigorlat és védés eredményéről, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.*
- (5) *A Doktori Tanács a Művészettudományi Bíráló Bizottság javaslata alapján a Doktori Iskola vezetőjének előterjesztésére határoz a PhD doktori fokozat odaítéléséről. Ha szükségesnek ítéli, meghallgatja a Bíráló Bizottság elnökét, szakértői véleményt kér.*
- (6) *A PhD fokozat megszerzésére irányuló eljárásban hozott határozat kizárólag jogszabálysértés, illetőleg a jelen Szabályzat megsértése címén fellebbezhető meg. A fellebbezést az egyetem rektorához kell benyújtani a közléstől számított 15 munkanapon belül, aki 30 napon belül köteles meghozni döntését. A rektor határozata ellen jogorvoslatnak helye nincs.*

51. §

- (1) *Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén új eljárás leghamarabb a sikertelen védéstől számított két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető. A szervezett képzésben sikertelenül védett hallgatók új fokozatszerzési eljárásra jelentkezése során azonban már az egyéni felkészülés esetére előírt feltételek alkalmazandók.*
- (2) *A fokozatszerzési eljárást az értekezés benyújtását követő egy éven belül kell befejezni.*
- (3) *A sikeres és sikertelen védésekről az Egyetem nyilvántartást vezet. A felsőoktatási intézmény a doktori tanács által odaítélt doktori fokozatról a doktori anyakönyvben rögzített határozat alapján a tudományterületet, azon belül tudományágot, illetve művészeti ágat is megjelölő oklevelet állít ki, és erről egyúttal értesíti a Hivatalt.*

5. fejezet **A DOKTORI ÉRTEKEZÉS NYILVÁNOSSÁGA**

52. §



- (1) **A doktori értekezés és annak tézisei magyar és angol (esetlegesen más, az adott művészeti ág sajátosságainak megfelelő) nyelven történő nyilvántartásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról az Egyetem gondoskodik. Nftv. 53/A. §**
- (2) *A doktori téziseket, magyar és angol (esetlegesen más, az adott művészeti ág sajátosságainak megfelelő) nyelven, elektronikus formában az intézmény honlapján külön adatbázisban – a doktori tézisek és értekezések adatbázisában – mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.*
- (3) *A doktori értekezés egy példányát az Egyetem könyvtárában, katalogizálva kell elhelyezni.*
- (4) *A Doktorjelölt gondoskodik a doktori tézisek magyar és angol (esetlegesen más, az adott művészettudományi ág sajátosságainak megfelelő) nyelven, elektronikus formában történő elkészítéséről.*
- (5) A doktori értekezés nyilvántartásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról a Doktori Tanács gondoskodik. A nyilvántartás vezetése a Doktori Iroda feladata.
- (6) *A doktori értekezés mindenki számára nyilvános.*
- (7) *A doktori értekezés nyilvánosságra hozatala méltányolható okból, a jelölt kérésére, a Doktori Tanács döntése alapján legfeljebb két évig késleltethető.*

6. fejezet
A DOKTORI FOKOZAT ODAÍTÉLÉSE
53. §

- (12) A doktori fokozatot a Doktori Tanács ítéli oda.
- (13) **Az odaítélt doktori fokozatokról – az Nftv. 53. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezésre figyelemmel – központi nyilvántartást kell vezetni, amelybe bárki betekinthez. Biztosítani kell a nyilvántartás internetes hozzáférhetőségét.**
- (14) A kitüntetéses doktorra avatás részletes feltételeit a Dkr. 18-19. §-a tartalmazza.
- (15) A tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozásainak feltételei a Dkr. 20. §-ában találhatók.
- (16) A doktori fokozat visszavonásának szabályai a *13. sz. mellékletben* találhatók.

V. DOKTORI OKLEVÉL, KÜLFÖLDI OKLEVELEK HONOSÍTÁSA

1. fejezet
A DOKTORI OKLEVÉL
54. §

- (1) **A doktori eljárás sikeres befejezése után a művészettudományi (PhD in Arts) doktori fokozatot a Doktori Tanács ítéli oda, erről az Egyetem doktori oklevelet állít ki.**
- (2) A doktori oklevelet magyar és angol nyelven kell kiállítani. A kiadott doktori oklevelekről az Egyetem Oktatásszervezési Osztálya anyakönyvet vezet. **Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.**
- (3) Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza:
 - a) az Egyetem nevét, **OM-azonosítóját**
 - b) **az oklevél sorszámát**
 - c) az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét,



- d) az odaítélt fokozat megnevezését
- e) a tudományterület és a művészeti ág megjelölését,
- f) a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját,
- g) a doktori fokozat minősítését (a szigorlat és a védés minősítésétől függően: summa cum laude, ha mindkettő summa cum laude, rite, ha mindkettő rite, vagy ha a védés minősítése rite és a doktori szigorlat cum laude, cum laude minden egyéb esetben)
- h) az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát.

(4) **Az oklevelet az Egyetem rektora és a Doktori Tanács elnöke írja alá.** (Nftv. 16.§ (4) bek.)

- (5) A doktori fokozatot szerzettek az Egyetem évente egy vagy két alkalommal ünnepélyes keretek között doktorrá avatja. **A doktori fokozatot szerzett személyek nevük mellett, címként a „doktor” vagy a „Doctor of Philosophy” megjelölést használhatják ill. nevük mellett feltüntethetik a „PhD” vagy a „Dr.” rövidítést.** (Nft. 16. § (4) bek.)
- (6) Az egyetem – az érvényes miniszteri rendelet előírásait követve és a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait kiváló eredménnyel végezte.
- (7) Az egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá /doctor honoris causa/ avathatja. A kitüntető címet nemzetközi elismertségű művészeti munkássággal, és az egyetem érdekében kifejtett tevékenységgel lehet kiérdemelni. A kitüntetést a Doktori Tanács elnökénél lehet kezdeményezni. Odaítéléséről a Doktori Tanács véleménye és előterjesztése alapján az Szenátus dönt.

2. fejezet

Külföldi tudományos fokozat honosítása

55.§

- (1) Az Egyetem külföldi tudományos fokozat honosítására azon a külföldi fokozat által tanúsított tudományterületen, illetve azon belül azonosítható művészeti ágban, tudományágban jogosult, amelyben doktori képzésre és fokozat odaítélésére jogosult.
- (2) A honosítás iránti kérelmet a Doktori Tanácsnál kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell azt a tudományágot, amelyben a kérelmező a honosítást kéri. A kérelemhez mellékelni kell a művészeti, tudományos fokozatot igazoló oklevél hiteles másolatát, a doktori értekezést és a kérelmező művészeti, tudományos tevékenységét igazoló irodalom jegyzékét és esetleg más iratokat, valamint az eljárási díj befizetését igazoló feladóvevényt. A kérelemhez mellékelni kell továbbá egy nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező a honosíttatni kívánt művészettudományi fokozatot más magyarországi intézményhez honosítási célból nem nyújtotta be.

56. §

- (1) Az Egyetem doktori fokozatként honosítja a külföldön szerzett művészettudományi fokozatot, ha
 - a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
 - b) a művészeti, tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez a jogszabályok és az Egyetem Doktori Szabályzata által a külföldi fokozat megszerzése időpontjában előírt követelményeknek.
- (2) Az (1) a) teljesülésével kapcsolatosan kétség esetén a Doktori Tanács a Magyar Ekvivalencia és Információs Központhoz fordul.



- (3) Az (1) b)-ben foglaltakat figyelembe véve a Doktori Tanács dönt a külföldi tudományos fokozat honosítására. A Doktori Tanács a honosítást feltételekhez kötheti.



VI. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Eljárási és ügyrendi kifogások

57.§

- (1) A Doktori Tanács döntései ellen jogszabálysértés, a doktori szabályzat megsértése, illetve eljárási hiba esetén jogorvoslatnak van helye. A jogorvoslati eljárás az Nftv 57. § szerint történik.
- (2) Jelen szabályzatban nem szereplő kérdések tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok, valamint az SZMSZ és más belső szabályzatok, különösen a Doktori Szabályzat vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- (3) Amennyiben a doktori képzés vonatkozásában a jelen szabályzatban és a Doktori Szabályzatban szereplő előírások között ellentmondás merül fel, úgy a Doktori Szabályzat rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

Hatálybalépés

58. §

A Szenátus jelen szabályzatot a 2016. május 9. ülésén hozott 24/2016.(05.09) számú határozatával elfogadta. A szabályzat hatályba lépésének időpontja 2016 június 1. Jelen szabályzat rendelkezéseit első alkalommal a 2015-2016-es tanévben tanulmányaikat megkezdő művészettudomány szakos doktori hallgatókra vonatkozóan kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2016. május 30.

Dr. Huszti Péter
Doktori Tanács elnöke

Dr. M. Tóth Géza
rektor



Mellékletek:

1. Jelentkezési lap a szervezett művészettudományi (PhD in Arts) doktori képzésre
2. A doktori eljárás díjai
3. Oktatási és képzési program, kreditszabályzat
4. Oklevél minta
5. Jelentkezési lap az SZFE Doktori Iskolájának művészettudományi képzésére egyéni felkészülőként
6. Kérelem doktori fokozatszerzési eljárás megindítására
7. Kreditátviteli kérelem
8. Kérelem doktori ösztöndíjra
9. Eredetiségi nyilatkozat az értekezés benyújtásakor
10. Hallgatói szerződések
11. A PhD értekezés formai követelményei
12. A PhD iskola szereplői részére fizetendő díjak
13. A doktori fokozat visszavonásának szabályzása
14. A Doktori Iskola minőségbiztosítása
15. A doktori eskü szövege



JELENTKEZÉSI LAP
szervezett művészettudományi (PhD in Arts) doktori képzésére

Alulírott
(..... állampolgár)
kérem felvételem a Színház- és Filmművészeti Egyetem Doktori Iskolájának művészettudományi
(PhD in Arts), három éves szervezett képzésére

Születési hely, év, hó, nap:.....
Anyja neve:
Személyi igazolvány száma:
Egyetemi végzettség megnevezése:.....
Az oklevél száma, kelte:
A kiállító egyetem neve:
Nyelvtudás (nyelvvizsga(k) típusa és az okirat száma).....
.....

Lakcím:
Levelezési cím:
Telefonszámok:
.....
E-mail cím:

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- Szakmai életrajz publikációs jegyzékkel
- A pályázó szakmai tapasztalataira épülő doktori kutatási terve, amelyben megjelöli a doktori fokozat megszerzésére irányuló disszertáció tervezett témáját
- Legalább egy B2 vagy „C” típusú középfokú nyelvvizsga bizonyítvány a hat világnyelv egyikéből
- A jelentkezési díj befizetését igazoló csekk vagy bizonylat másolata
- Egyetemi vagy MA végzettséget igazoló oklevél másolata

Budapest, 201

.....
a jelentkező aláírása



SZFE Művészettudományi (PhD in Arts) Doktori Szabályzat
2. sz. melléklet

A doktori eljárás díjai - 2018/2019-es tanév

A 2016/2017-es tanévben az önköltség **190 E Ft/félév**. Az önköltséget elsőévesek esetén a beiratkozást megelőzően kell befizetni

A doktoranduszok 180 kreditet gyűjtenek össze hat féléves képzésük során. Amennyiben a képzést a hiányzó kreditek pótlása miatt a hetedik félévben is folytatni kell, az állami ösztöndíjas hallgató automatikusan önköltségessé válik.

Amennyiben valamely intézmény a térítést átvállalja, erről a beiratkozást megelőzően, illetve a tanulmányi félévek első hetében az Oktatásszervezési Osztály értesíti a Gazdasági Szolgáltatások Osztályát, hogy a számla időben rendelkezésre álljon.

Az egyéni felkészülők **200 000 Ft** egyszeri díjat fizetnek a szigorlati és védési díjon felül.

Az egyéb térítési díjak az alábbiak:

(Az okiratok első alkalommal történő kiszolgáltatása az állami ösztöndíjas doktorandusz hallgatók részére ingyenes.)

Díj típusa	Összege
Eljárási díjak:	
Jelentkezési díj	9 000.- Ft
Jelentkezési díj egyéni felkészülőknek	50 000.- Ft
A szigorlat / komplex vizsga díja	60 000.- Ft
A komplex vizsga ismétlésének díja	30 000.- Ft
A doktori értekezés védési díja	150 000.- Ft
A doktori oklevél díja	6000 Ft
A doktori oklevél kiállítási díja	3500 Ft
Adminisztrációs díjak:	
Leckekönyv kivonat	1000 Ft/félév
Tárgyfelvételi díj (a kötelezően megszerzendő krediteket 10%-nál nagyobb mértékben meghaladó tárgyfelvétel esetén)	3 000.- Ft/ kredit
Késedelmi díjak:	
Évközi feladatok, kérelmek határidőn túli leadása. 5 naptári napon túl nem elfogadható! Késedelmes hivatalos adatszolgáltatás	3000 Ft / nap
Határidőn túli tantárgyfelvételi kérelem beadása	3000 Ft/ tantárgy
Önköltség határidőn túli befizetése	3000 Ft / hónap
Az egyetemmel jogviszonyban nem lévők térítési díjai:	



Tárgyfelvételi díj áthallgatás esetén	6000 Ft/kredit
Külföldön szerzett bizonyítványok és oklevelek elismerési eljárási díja, amennyiben a kérelmező az SZFE-n kívánja tanulmányait végezni vagy folytatni	50 000 .- Ft
Külföldön szerzett szakképesítés elismerése	50 000 .- Ft
Az SZFE-n fokozatot szerzettek részére valamely ok miatt (pl. megsemmisülés, elvesztés stb.) pótlandó oklevelek esetén az eljárás díja	10 000.- Ft
Korábbi tanulmányi idő, hallgatói jogviszony igazolása	2 000 Ft.
Oklevélmásolat hitelesítése	5 000 .- Ft.
A korábbi tanulmányokról kért hitelesített magyar nyelvű tantárgylista	2 000.- Ft / félév
A korábbi tanulmányokról kért hitelesített angol nyelvű tantárgylista	3 000.- Ft / félév
Honosítás díja	60 000.- Ft
Doktori értekezés késedelmes leadása házi védelemre 10 naptári napot nem haladhatja meg!	30 000 Ft

A mellékletet minden tanévben aktualizálni kell!



SZFE Művészettudományi (PhD in Arts) Doktori Szabályzat
3.sz. melléklet
Oktatási és képzési program, kreditszabályzat

Tantárgy neve	Félév						Számokérés típusa	Kredit	tantárgyfelelős	
	1	2	3	4	5	6				
Általánosan kötelező tárgyak										
A doktori-írás metodikája (írás- és szerkesztésgyakorlat)	●	●						2x 5	Karsai György	
Kutatásmódszertan (net-filológia, új-könyvtár, filmográfia-készítés, mozgóképidézés)			●	●				2x 5	Jákfalvi Magdolna	
Csoportos konzultáció					●	●		2x 5	Földényi László	
Összesen:								30		
Művészettudományi (PhD in Arts) program²										
A vizuális művészetek kortárs elmélete	●	●	●	●	●	●		6x 5	Földényi F. László	
A látvány kultúrtörténete: fikció, dokumentum, színpad	●	●						2x 5	M. Tóth Géza	
A dialógus hagyománya. A dramatikus szöveg és a forgatókönyv struktúrája			●	●				2x 5	Jákfalvi Magdolna	
A színház mint kulturális és pedagógiai modell					●	●		2x 5	Jákfalvi Magdolna	
Új mozgóképes formák. Technikai médiumok és a műfajelméletek	●		●		●			3x 5	M. Tóth Géza	
Színészelméletek, alakításelméletek a színpadon, a mozgóképen		●		●		●		3x 5	Karsai György	
A DLA programból kötelezően választott	●	●	●	●	●	●		6x 6		
Összesen:								12 0		
Kutatási tevékenység³										
Kutatási beszámoló (kötelező)		●		●		●		3x 10		
Konferenciaelőadás, workshop									3x10	
Publikációs, alkotói tevékenység									3x10	
Összesen:								90		

² A képzés tanulmányi krediteiből (120), az általánosan kötelezőn kívül megszerzendő minimum kredit: 60 kredit.

³ A kutatási kreditekből (90) megszerzendő minimum kredit: 50 kredit



Oktatási tevékenység		
(maximum 3 tanegység)	3x10	
	Összesen:	30
Összesen (megszerzendő minimum)		180

A Színház- és Filmművészeti Egyetem művészettudományi képzése a doktori ciklusban az önálló kutatásra, a tudományos műhelymunkára és a tudományágak közötti együttműködésre formálja oktatási programját. Az abszolutóriumhoz szükséges 180 kredit elérését az oktatási program és a kutatási tevékenység kreditálása biztosítja.

A szervezett képzésben kötelező, kötelezően választható és választható kurzus-lehetőségek szerepelnek. A doktorandusz minden szemeszterben témavezetőjével egyeztetve eldöntheti, hogy kutatási projektjének adott fázisában az oktatási kreditekből vagy a kutatási tevékenységből szerzi meg a félév érvényességéhez szükséges krediteket.

A SZFE művészettudományi képzése az iskolai rendszerben hat féléven át kötelező felvétellel hirdet metodikai, módszertani kurzusokat. Ezzel az a képzés célja, hogy a doktorandusz már tanulmányai elején intézményes segítséget és motivációt kapjon az íráshoz.

Az oktatási program ezen felül hat féléven át, szemeszterenként négy elméleti kurzust kínál. Mindegyik a kortárs művészettudomány egy-egy színházas, filmes, művészeti területét tárgyalja. A doktorandusz szabadon választhat közülük saját témájának, előképzettségének megfelelőt. A maximálisan elérhető százhusz kreditekből hatvan megszerzése kötelező, lehetőleg (de nem kizárólagosan) arányos elosztásban.

A program kutatási kreditjei folyamatosan végzett, eredményekkel igazolt tudományos tevékenységért járnak. A kutatási kreditek összesen kilencven egységéből ötven kredit megszerzése kötelező. Ez az arány motiválja a hallgatót, hogy a tanulmányi események mellett önálló tudományos munkát is végezzen, s arról vagy kutatási beszámoló vagy publikált, előadott tudományos értekezés formájában adjon számot. A kutatási kreditek aránya segíti a doktori dolgozat elkészítését.

Kutatási kreditet a művészettudományi képzésben a következő tudományos tevékenységekért lehet szerezni:

Önálló monográfia/tanulmánykötet idegen nyelven	20 kredit
Önálló monográfia/tanulmánykötet magyar nyelven	15 kredit
Szerkesztett könyv idegen nyelven	15 kredit
Szerkesztett könyv magyar nyelven	10 kredit
Könyvrészlet, tanulmány idegen nyelven (min. 1 ív)	12 kredit
Könyvrészlet, tanulmány magyar nyelven (min. 1 ív)	10 kredit
Fordítás (min. 1 ív)	6 kredit
Lektorálás (min. 1 ív)	4 kredit
Kisebb tudományos cikk idegen nyelven	6 kredit
Kisebb tudományos cikk magyar nyelven	4 kredit
Folyóirat számának szerkesztése (idegen nyelvű)	6 kredit
Folyóirat számának szerkesztése (magyar nyelvű)	4 kredit
Tudományos konferencia, bemutató, kiállítás, szemle stb. szervezése	10 kredit
Külföldi konferencián, szakmai közönség előtt tartott előadás	8 kredit
Hazai konferencián, szakmai közönség előtt tartott előadás	5 kredit

A kutatási kreditek elfogadásáról a témavezető javaslatára a Doktori Tanács dönt.



A doktori program harminc kredittel elismeri a felsőoktatási gyakorlatot a Szabályzatban rögzített óraszámokban és képzési formában. E lehetőség hiánya azonban nem teszi nehezebbé az abszolutorium megszerzését.

TANTÁRGYI LEÍRÁSOK

Általánosan kötelező tárgyak

A művészettudományi képzés mind a hat szemeszterében kötelező metodikai kurzusokat hirdetünk a tudományágak filológiájának biztos elsajátítása és (egyes területeken) kialakítása érdekében.

Az első két félévben a nagyobb lélegzetű tanulmányok írásának metodikáját gyakorolják azok a doktoranduszok, akik eddig csak szakdolgozati léptékben hozták létre írásműveket. Az *Írás- és szerkesztésgyakorlat* kurzus a nagyobb szövegstruktúrák kialakítását, a felkészülés, az időbeosztás, a téma-réma viszony jelölését gyakoroltatja.

A *Kutatásmódszertan* az új-könyvtári univerzum technikai paramétereivel ismerteti meg a hallgatókat, a digitális archiválás és hivatkozásformák lehetőségeivel és szabályrendjével. Az SZFE művészettudományi képzésében a filmográfia, a kép- és mozgóképidézés folyamatos elvárás, s ennek filológiája még nem egységes. A kurzus két féléve bevezetést kínál a nemzetközi adatbázis-használatba, a könyvtárközi net-kölcsönzés lehetőségeibe.

A *Csoportos konzultáció* a tudományágak közötti kommunikációt erősíti. Több évtizedes pedagógiai és tudományos tapasztalattal rendelkező oktatók olyan közös, a doktoranduszok témáiból és szövegeiből építkező konzultációs évet tartanak, melynek során minden doktorandusz doktori disszertációjának elkészült fejezetei a „kis” nyilvánosság bírálását, javaslatait szenvedik el. A két szemeszter elég ahhoz, hogy minden doktori témára kétszer sor kerüljön, s mindenki két fejezettel álljon a többiek elé. Ez a csoportos munka a legerősebb műhelyképző, s a rendszeres tanulmányokat lezárva itt formálódnak a legjobb dolgozatok.

Kötelezően választható tárgyak

A *vizuális művészetek kortárs elmélete* című kurzus hat féléven keresztül összefogja a művészettudományi képzésben a színházi, a filmes, a mozgóképkészítő, a művészettörténeti kutatási irányokat. Olyan elméleti előadásokat kínál, melyek a legújabb alkotások és az őket elemző, rájuk reflektáló elméletek viszonyrendjét mutatják meg a hallgatóknak. A kurzusokat a korszak legismertebb kutatói tartják.

A *látvány kultúrtörténete: fikció, dokumentum, színpad* című kurzus a látványtervezés feladatain, a látvány észlelésén keresztül közelíti meg tárgyát. A két féléves előadássorozat nem kronologikusan követi az egyetememes kultúrtörténet fejezeteit a vizuális megoldások technikájára és filozófiájára fókuszálva, hanem a fikció és a valóság megjelenítésének, képtechnikai lehetőségének, esztétikai és emlékezetpolitikai eseményeinek rögzítését kínálja. A kurzust gyakorló látványtervezők és filozófusok/esztéták közösen tartják.

A *dialógus hagyománya. A dramatikus szöveg és a forgatókönyv struktúrája* című kurzus a színházi és a mozgóképes párbeszéd poétikai és retorika alakzatait vizsgálja történeti kontextusukban. A két féléves kurzus szeminárium, közös historiográfiai leletmentés és komparatiztikai kihívás is egyben. Olyan mozgóképi és színházi események összevetése a kurzus metodikája, mely a szövegírás, a beszédformálás befogadói elvárásaira kérdez rá.



A színház mint kulturális és pedagógiai modell című két féléves előadássorozat összegzi a pedagógiai feladatokkal felruházott, azokat ellátó formanyelv éppen alakuló elméleti kánonját. A kulturális modellalkotásban a színházi paradigma domináns szerepet alakított ki magának, ezért a képzés kiemelt óraszámában foglalkozik a kultúráközvetítés, a játékpedagógia, a performance-terápiák közös tudományági kérdésével.

Új mozgóképes formák. Technikai médiumok és a műfajelméletek című, három féléves szemináriumsorozat a technikai közvetítettség következményeire és eredményeire fókuszál. Az új mozgóképes formák a digitális lehetőségek elterjedésével szinte naponta hoznak létre olyan új műfaji alakzatokat, melyek a dokumentum, a televízió, a színházi személyesség és a filmes rögzítés személytelenségének aránykeverésével játszanak. A kurzuson a hallgatók mellett, hogy elméleti előadásokon követik az új formákra reflektáló irodalmak téziseit, kísérleteznek a mobiltelefon-filmek, a számítógép-felvételek stb. valóság-teremtő lehetőségeivel.

Színészelméletek, alakításelméletek a színpadon, a mozgóképen című, három féléven át húzódó előadássorozat a színházművészet és a film- és videóművészet egyik közös területét, a színészen megtestesülő antropológiai valóságot értelmezi. A kurzus a nagyhatású alakításelméletekből kiindulva párhuzamosan vizsgálja a filmes és a színházas valóságkonceptiót, annak esztétikai, technikai és etikai vetületeit.



SZFE Művészettudományi (PhD in Arts) Doktori Szabályzat
4. sz. melléklet

Szám:/20....

PhD



OKLEVÉL

Mi, a

Színház- és Filmművészeti Egyetem
Rektora és Doktori Tanácsa
köszöntjük az olvasót és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

.....

aki városban az 19..... év hó napján
született, a **művészettudomány** (színházművészet/film-és videóművészet) magas színvonalú
ismeretét, annak új eredményekkel gazdagító művelését és ezzel az önálló művészeti
alkotótevékenységre való alkalmasságát a jogszabályi rendelkezésekben és az Egyetem
Szabályzatában meghatározott módon kétséget kizáróan bizonyította. Erre tekintettel, a törvény
erejével ránk ruházott hatalomnál fogva őt a mai napon doktorrá avattuk, neki a
művészettudományban a

„.....”
minősítésű

PhD fokozatot
ítéltük oda és a **Doctor of Philosophy (in Arts)**

cím, a „**PhD**”, vagy a **Dr.** rövidítés használatára jogosítottuk fel.

Ennek hitelül ezt a PhD-oklevelet Egyetemünk pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal
megerősítettük, s részére kiszolgáltattuk.

Kelt: Budapesten a 20..... év hónap napján.

P.H.

.....

Rektor

.....

A Doktori Tanács Elnöke

PhD



CERTIFICATE

Nr.: .. /2000

/Official Translation/



**We the Rector of the University of Theatre and Film Arts and
the Board of Doctors**

salute the reader and hereby officially certify that

.....

who was born in the town of on the ..th of in 19...
has indisputably proven her/his outstanding knowledge of the **art of theatre/video and film** and
has demonstrated her/his unique skills in the above mentioned field and the ability to contribute
with new achievements. Thus, by the right of power invested with us by law today we initiate
her/him into mastership and we donate the

PhD degree

qualified as
""

and entitle the holder to use the title of

Doctor of Philology in Arts
(abbreviated as **PhD or Dr.**).

We hereby issue this Certificate and certify it with the seal of our University and our signatures.

Dated:Budapest

.....

.....

Rector

President of the Board of Doctors

SZFE Művészettudományi (PhD in Arts) Doktori Szabályzat

5. sz. melléklet

JELENTKEZÉSI LAP

**A Színház- és Filmművészeti Egyetem Doktori Iskolájába művészettudományi képzésre
egyéni felkészülőként**

Alulírott

(..... állampolgár)

kérem felvételem a **Színház-és Filmművészeti Egyetem Doktori Iskolájába**
művészettudományi képzésre egyéni felkészülőként

Születési hely, év, hó, nap:.....

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma:

Egyetemi végzettség megnevezése:.....



Az oklevél száma, kelte:
A kiállító egyetem neve:
Nyelvtudás (nyelvvizsga(k) típusa és az okirat száma).....
.....

Lakcím:
Levelezési cím:
Telefonszámok:
E-mail cím:

Budapest, 201

.....
a jelentkező aláírása

Melléletek:

1. Szakmai életrajz, publikációs jegyzék
2. A pályázó szakmai tapasztalataira épülő doktori kutatási terve, amelyben megjelöli a doktori fokozat megszerzésére irányuló pályamunkája tervezett témáját
3. Két nyelvismeret igazolása a Szabályzat 42.§-a szerint
4. A jelentkezési díj befizetését igazoló csekk vagy bizonylat másolata
5. MA vagy egyetemi oklevél másolata

SZFE Művészettudományi (PhD in Arts) Doktori Szabályzat
6. sz. melléklet

KÉRELEM
A DOKTORI (PHD) FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA

A kérelmező neve:.....
Születési helye és ideje:.....
Anyja neve:.....
Egyetemi oklevelének megnevezése és száma:.....
.....

Az állami nyelvvizsgá(ka)t igazoló okirat száma:.....
.....
.....
.....



A művészettudományi ág megnevezése:

.....

A doktori disszertáció (pályamunka) címe:

.....

.....

A doktori fokozatszerzés formája*:

- szervezett doktori képzést követő egyéni felkészülés
- egyéni felkészülés

A témavezető neve:

A doktori képzés időtartama:évhótól

.....évhó.....ig

Budapest, 201

.....
aláírás

SZFE Művészettudományi (PhD in Arts) Doktori Szabályzat

7. sz. melléklet

Kreditátviteli kérelem

A doktorandusz neve: _____

Kérem a Doktori Tanácsot, hogy a következő tantárgyat, melyet

a(z) egyetem / főiskola doktori

iskolájában teljesítettem, jelen tanulmányaiba beszámítani szíveskedjenek:

A teljesített tantárgy

megszerzésének dátuma	megnevezése	heti óraszám		követelmény	kreditérték	éremjegye
		előadás	gyakorlat			

Jelen tanulmányaimban szereplő tantárgy

kódja	megnevezése	heti óraszám		követelmény	kreditérték	
		előadás	gyakorlat			

* húzza alá a megfelelőt!



--	--	--	--	--	--	--

Az alábbi dokumentum-másolatok csatolása kötelező:

- leckekönyv tantárgyi program, tematika egyéb dokumentum (ha van)

Budapest, 201 _____

A doktorandusz aláírása

** A kérelem benyújtásának feltétele az eredeti leckekönyv bemutatása a kérelem átvételekor.*

A benyújtott dokumentumok alapján a kreditbeszámítást

Javaslom / Nem javaslom

Rövid indokolás

(elutasító javaslatnál):

Budapest, 201 _____

A Doktori Iskola vezetőjének aláírása

A Kreditátviteli Bizottság döntése:

A kreditbeszámítás

Engedélyezve / Elutasítva

Rövid indokolás:

Budapest, 201 _____

A bizottság

elnöke

**SZFE Művészettudományi (PhD in Arts) Doktori Szabályzat
8. 1 sz. melléklet**

**KÉRELEM
doktori tanulmányi ösztöndíjra doktoranduszok részére**

Alulírott, doktorandusz a Színház- és Filmművészeti
Egyetem Doktori Tanácsához tanulmányi ösztöndíjkérelmet nyújtok be a 201 /201 tanévre. S ezzel
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy teljes állású munkahelyem nincs, s amennyiben ilyet
vállalok, azt haladéktalanul bejelentem.



Megszerzett kreditek száma az előző tanévben	
Megszerzett kreditek összesen	
Lezárt félévek száma	
Ösztöndíjas félévek száma	

Budapest, 201.

.....
aláírás

A kérelem kötelező mellékletei:

- szakmai önéletrajz
- a doktori képzés alatt készült alkotások, publikációk másolata
- alkotások, publikációk listája
- témavezető ajánlása

SZFE Művészettudományi (PhD in Arts) Doktori Szabályzat
8. 2 sz. melléklet

KÉRELEM
doktori tanulmányi ösztöndíjra felvételizők részére

Alulírott doktoranduszjelölt a Színház- és
Filmművészeti Egyetem Doktori Tanácsához tanulmányi ösztöndíjkérelmet nyújtok be a 201 /201
tanévre. S ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy teljes állású munkahelyem nincs,
s amennyiben ilyet vállalok, azt haladéktalanul bejelentem.

Amennyiben ösztöndíjban nem részesülhetek, a képzést:



Vállalom*

Nem vállalom.*

Budapest, 201

.....
aláírás

* a megfelelő aláhúzendó

SZFE Művészettudományi (PhD in Arts) Doktori Szabályzat
9. sz. melléklet

EREDETISÉGI NYILATKOZAT az értekezés benyújtásakor

Alulírott.....doktorjelölt büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom és aláírással igazolom, hogy a jelen nyilatkozat keletkezését megelőző két éven belül sikertelenül lezárt doktori eljárásom nem volt.

A doktori dolgozatom saját, önálló munkám; az abban hivatkozott szakirodalom felhasználása a forráskezelés szabályai szerint történt. Tudomásul veszem, hogy plágiumnak számít szószerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül; tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül; más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy plágium esetén doktori dolgozatom visszautasításra kerül. Kijelentem továbbá, hogy doktori dolgozatom nyomtatott és elektronikus példányai szövegükben, tartalmukban megegyeznek.



Budapest, 201.....

.....
aláírás

**SZFE Művészettudományi (PhD in Arts) Doktori Szabályzat
10.1. sz. melléklet**

Ikt.sz.:.....

**HALLGATÓI SZERZŐDÉS
ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS DOKTORI (PhD) KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐK ÉS DOKTORJELÖLTEK
SZÁMÁRA**

Amely szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött

(1) egyrésztől(születéskori neve:.....), anyja neve:....., személyi igazolvány száma:, alatti lakos (a továbbiakban: **Doktorandusz**),

(2) másrésztől a **Színház- és Filmművészeti Egyetem** (székhely: 1088 Bp. Vas. U. 2/C, OM azonosító: FI54876, képviseli: M. Tóth Géza rektor, továbbiakban: **Egyetem**) (a továbbiakban a **Doktorandusz** és az **Egyetem** együttesen: **Felek**) között

a **Doktori Iskolában** a 201.../201 **tanévben** állami ösztöndíjas képzésben történő részvétel tárgyában az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Az **Egyetem** vállalja és biztosítja a **Doktorandusz** oktatásának megszervezését és a fokozatszerzési eljárás lebonyolítását a képzésre vonatkozó érvényben lévő képzési terv szerint.
2. A **Doktorandusz** joga, hogy



- a) igénybe vegye a felsőoktatási intézményben rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat (könyvtár, számítástechnikai eszközök, sport- és szabadidő-létesítmények, egészségügyi tanácsadás stb.),
- b) látogassa a felsőoktatási intézmény által szervezett előadásokat, szemináriumokat, gyakorlati foglalkozásokat, mesterkurzusokat,
- c) teljes körű és tárgyilagos tájékoztatást nyújtson részére,
- d) állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön,
- e) részt vehessen a felsőoktatási intézmény kutató, fejlesztő tevékenységében,
- f) doktori, tudományos, kutatói ösztöndíjban részesüljön a Hallgatói követelményrendszerben meghatározott módon,
- g) külföldi ösztöndíjprogramban (pl. Erasmus) vegyen részt,
- h) tudományos, művészeti célú pályázatot nyújtson be, tudományos, művészeti eredményét közzétegye, doktori disszertációjának témáját megválaszthassa,
- i) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát,
- j) vendéghallgatói jogviszonyt létesítsen.
- k) doktorandusz jogviszonya időtartamára nappali tagozatos diákigazolványt vehessen igénybe.

3. A **Doktorandusz** kötelezettséget vállal az **Egyetem Doktori Szabályzata** szerint őt terhelő kötelezettségek teljesítésére, különös tekintettel az alábbiakra:

- b. A tanterv szerinti tantárgyi követelmények teljesítése a teljes tanulmányi időszakra vonatkozóan.
- c. A képzés időtartama alatt minimum 180 kredit megszerzése, az összesített kredittáblázatban szereplő módon.
- d. A doktori fokozatszerzési eljáráshoz szükséges alkotások bemutatása, a doktori szigorlat letétele, a PhD értekezés elkészítése és leadása a fokozatszerzési eljárás kezdetétől számított 2 éven belül.
- e. A fokozatszerzéshez előírt két idegen nyelvismeret igazolása a Szabályzatban megadott módon.

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a jelen pontban foglalt kötelezései elmulasztásából az őt ért hátrányért az Egyetem semminemű felelősséget nem vállal.

4. A foglalkozások helye: az **Egyetem** 1088 Budapest, Vas u. 2/D. alatti épülete.
5. A **Doktorandusz** tudomásul veszi, hogy a képzés időtartama **6 (hat) félév**, ami – a félévhalasztásokat is beleértve – akkor sem haladhatja meg a 72 hónapot, ha az abszolutórium megszerzését a kreditek hiánya akadályozza meg.
6. A Doktorandusz a tanév végén automatikusan önköltséges hallgatóvá válik. Újabb pályázattal nyerhet a következő tanévre ismét ösztöndíjat (PhD Sz.8. melléklet). A felek minden tanévben abban az esetben kötnek új szerződést, amennyiben a finanszírozás módja változik, így jelen szerződés egyidejűleg hatályát veszíti.
7. A **Doktorandusz** költségként viseli a PhD Szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő doktori eljárási díjakat, kiemelten a szigorlat és a védés díját. A fizetési kötelezettségről a NEPTUN rendszerből szereznek tudomást.
8. A Doktorandusz jogosult annyi tárgy felvételére, amelynek teljesítésével a megszerzett kreditek száma maximum 10 %-kal, azaz tíz százalékkal (tehát maximum tizennyolccal) lépi túl az előírt 180 (egyszáznyolcvan) kreditet. Ezt meghaladó tantárgyfelvétel esetén a **Doktori Tanács** dönt a térítés mértékéről.



9. A 7. aktív félév kezdetétől a Doktorandusz automatikusan önköltségessé válik. A Doktori Tanács mérlegelése alapján lehetőség van kreditarányos fizetésre.
10. A Doktorandusz PhD értekezését a jelen Szabályzat 11. melléklete alapján köteles elkészíteni és leadni az **Egyetem** doktori koordinátorának.
11. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely része, vagy bármely rendelkezése érvénytelen, vagy utóbb érvénytelenné válik, ez a körülmény a szerződés egyéb, érvényes rendelkezéseire nincs kihatással, az azokból fakadó jogok és kötelezettségek a Feleket továbbra is megilletik, illetve terhelik.
12. A **Doktorandusz** jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződésben hivatkozott valamennyi szabályzat tartalmát ismeri.
13. A jelen Szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényben lévő felsőoktatásról szóló törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről, és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a helyébe lépő jogszabályok, továbbá a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa által elfogadott Doktori Szabályzat, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. A Doktori Szabályzat módosítása esetén a tájékoztatás a Doktori Iskola feladata.
14. A felek megállapodnak, hogy bármely, a jelen Szerződés értelmezésével összefüggő, a jelen Szerződésből, vagy annak megszegéséből származó vita, igény tekintetében megkísérlik jogvitájukat elsősorban közvetlen tárgyalásaik során tisztázni. Ennek eredménytelensége esetén a Felek az egyetem székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
15. Jelen Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 201.....

Doktorandusz

Dr. M. Tóth Géza
rektor



SZFE Művészettudományi (PhD in Arts) Doktori Szabályzat

10.2. sz. melléklet

Ikt.sz.:.....

**HALLGATÓI SZERZŐDÉS
ÖNKÖLTSÉGES DOKTORI (PhD) KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐK ÉS DOKTORJELÖLTEK SZÁMÁRA**

Amely szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött

(1) egyrészről (születéskori neve:, anyja neve:, született: személyi igazolvány száma:.....), szám alatti lakos (a továbbiakban: **Doktorandusz**),

(2) másrészről a **Színház- és Filmművészeti Egyetem** (székhely: 1088 Budapest, Vas u. 2/C, OM azonosító: FI54876, képviseli: M. Tóth Géza rektor, a továbbiakban: **Egyetem**) (a továbbiakban a **Doktorandusz** és az **Egyetem** együttesen: **Felek**) között

a **Doktori Iskolában** a **201...../201.... tanév félévétől** kezdődően önköltséges képzésben történő részvétel tárgyában az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

16. Az **Egyetem** vállalja és biztosítja a **Doktorandusz** oktatásának megszervezését és a fokozatszerzési eljárás lebonyolítását a képzésre vonatkozó érvényben lévő képzési terv szerint.

17. A **Doktorandusz** joga, hogy

- a) igénybe vegye a felsőoktatási intézményben rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat (könyvtár, számítástechnikai eszközök, sport- és szabadidő-létesítmények, egészségügyi tanácsadás stb.),
- b) látogassa a felsőoktatási intézmény által szervezett előadásokat, szemináriumokat, gyakorlati foglalkozásokat, mesterkurzusokat,
- c) teljes körű és tárgyilagos tájékoztatást nyújtsanak részére,
- d) állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön,
- e) részt vehessen a felsőoktatási intézmény kutató, fejlesztő tevékenységében,
- f) tudományos, kutatói ösztöndíjban részesüljön a Hallgatói követelményrendszerben meghatározott módon,
- g) külföldi ösztöndíjprogramban (Erasmus stb.) vegyen részt,
- h) tudományos, művészeti célú pályázatot nyújtson be, tudományos, művészeti eredményét közlétegye, doktori disszertációjának témáját megválaszthassa,
- i) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát,
- j) vendéghallgatói jogviszonyt létesítsen.
- k) doktorandusz jogviszonya időtartamára nappali tagozatos diákigazolványt vehessen igénybe.

18. A **Doktorandusz** kötelezettséget vállal az **Egyetem Doktori Szabályzata (továbbiakban Szabályzat)** szerint őt terhelő kötelezettségek teljesítésére, különös tekintettel az alábbiakra:



- a. A tanterv szerinti tantárgyi követelmények teljesítése a teljes tanulmányi időszakra vonatkozóan.
- b. A képzés időtartama alatt minimum 180 kredit megszerzése, az összesített kredittáblázatban szereplő módon.
- c. A doktori fokozatszerzési eljáráshoz szükséges alkotások és /vagy kutatási eredmények bemutatása, a doktori szigorlat letétele, a PhD értekezés elkészítése és leadása a fokozatszerzési eljárás kezdetétől számított 2 éven belül.
- d. A fokozatszerzéshez előírt két idegen nyelvismeret igazolása a Szabályzatban megadott módon.

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a jelen pontban foglalt kötelességei elmulasztásából az őt ért hátrányért az Egyetem semminemű felelősséget nem vállal.

19. A **Doktorandusz** tudomásul veszi, hogy a képzés önköltséges, időtartama 6 hat) félév. A képzés időtartama – a félévhalasztásokat is beleértve – akkor sem haladhatja meg a 72 hónapot, ha az abszolutórium megszerzését a kreditek hiánya akadályozza meg.
20. A **Doktorandusz** az évfolyamán felszabaduló üres állami ösztöndíjas helyre átsorolható egy tanév időtartamára, a Doktori Tanács döntése alapján. Ebben az esetben a felek új szerződést kötnek, és jelen szerződés egyidejűleg hatályát veszíti.
21. Önköltséges képzésben a **Doktorandusz** az önköltség mellett külön díjat nem fizet, továbbá állami támogatásban nem részesül. Ugyanakkor költségként viseli a *Doktori Szabályzat* „A doktori eljárás díjai” című mellékletében (a továbbiakban: **Díjfizetési Szabályzat**) szereplő díjakat és térítéseket, kiemelten a szigorlat és a védés, valamint az oklevél kiállításának díját.
22. A **Doktorandusz** vállalja a képzés költségének **Egyetem** részére az Egyetem 10032000–01493270–01110009 számlaszámára banki átutalással, vagy az egyetem pénztárában, ill. csekken határidőre történő befizetését, és az azt igazoló bizonylatnak az Oktatásszervezési Osztályon történő bemutatását.
23. Az önköltség díja Ft, azaz forint/félév
24. Indokolt esetben részletfizetési lehetőséggel élhet az az önköltséges hallgató, akinek az egyetemmel szemben nincs tartozása, illetve tanulmányai során korábban nem késett a befizetésekkel. Amennyiben a doktorandusz nem teljesíti határidőre az esedékes részlet befizetését, a kötelezettség azonnal és automatikusan egyösszegűvé válik. További késedelem esetén két írásbeli felszólítást követően a kötelezettség behajtása jogi útra terelődik. Ezzel párhuzamosan a rektor megszünteti a hallgatói jogviszonyt.
25. A **Doktorandusz** és az **Egyetem** megállapodnak abban, hogy az önköltség éves összege a következő tanévben az előző évi, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett fogyasztóiár-index (infláció) mértékével megemelkedhet. Az éves önköltséget a félévenkénti, azonos összegű önköltségek összege képezi.
26. Az önköltség fedezetet nyújt annyi tárgy felvételére, amelynek teljesítésével a megszerzett kreditek száma maximum 10 %-kal, azaz tíz százalékkal (tehát maximum tizennyolccal) lépi túl az előírt 180 (egyszáznyolcvan) kreditet. Ezt meghaladó tantárgyfelvétel esetén a **Doktori Tanács** dönt az önköltség mértékéről.



27. A 7. aktív félév kezdetétől a Doktori Tanács mérlegelése alapján lehetőség van kreditarányos fizetésre.
28. A tanulmányait önhibájából – ide nem értve a gyermekszülésre, vagy legalább az egy hónapot egybefüggően meghaladó igazolt kórházi ápolással járó betegségekre történő hivatkozást – megszakító **Doktorandusz** a befizetett önköltségből visszatérítést nem kaphat. Vis maior estén a Doktori Tanács döntése a mérvadó. A tanulmányait gyermekszülésre, vagy legalább az egy hónapot egybefüggően meghaladó, igazolt kórházi ápolással járó betegségekre hivatkozással megszakító doktorandusz a befizetett önköltségből visszatérítést a Doktori Tanács döntése alapján kaphat.
29. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 53/A. § (1) bekezdése szerint a doktori értekezés és tézisei elektronikus, és nyomtatott formában történő nyilvántartásáról, és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a fokozatot odaítélő Egyetem gondoskodik. A **Doktorandusz** ennek megfelelően elektronikus adathordozón, egy bekötött és öt spirálozott formában előállítja, és legkésőbb a fokozatszerzésre rendelkezésre álló két év letelte előtt átadja a disszertációt és a téziszüzetet az **Egyetem** doktori koordinátorának.
30. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely része, vagy bármely rendelkezése érvénytelen, vagy utóbb érvénytelenné válik, ez a körülmény a szerződés egyéb, érvényes rendelkezéseire nincs kihatással, az azokból fakadó jogok és kötelezettségek a Feleket továbbra is megilletik, illetve terhelik.
31. A **Doktorandusz** jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződésben hivatkozott valamennyi szabályzat tartalmát ismeri.
32. A jelen Szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényben lévő felsőoktatásról szóló törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről, és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a helyébe lépő jogszabályok, továbbá a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa által elfogadott Doktori Szabályzat, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. A Doktori Szabályzat módosítása esetén a tájékoztatás a Doktori Iskola feladata.
33. A felek megállapodnak, hogy bármely, a jelen Szerződés értelmezésével összefüggő, a jelen Szerződésből, vagy annak megszegéséből származó vita, igény tekintetében megkísérlik jogvitájukat elsősorban közvetlen tárgyalásaik során tisztázni. Ennek eredménytelensége esetén a Felek az egyetem székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
34. Jelen Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
Budapest, 201.....

doktorandusz

Dr. M. Tóth Géza
rektor

SZFE Művészettudományi (PhD in Arts) Doktori Szabályzat

10.3.sz. melléklet



Ikt. sz.:.....

**HALLGATÓI SZERZŐDÉS
EGYÉNI FELKÉSZÜLŐKÉNT PhD FOKOZATOT SZEREZNI KÍVÁNÓ
DOKTORJELÖLTEK SZÁMÁRA**

Amely szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött

(1) egyrészről (születéskori neve:, anyja neve:, született: személyi igazolvány száma:.....), szám alatti lakos (a továbbiakban: **Doktorjelölt**),

(2) másrészről a **Színház- és Filmművészeti Egyetem** (székhely: 1088 Budapest, Vas u. 2/C, OM azonosító: FI54876, képviseli: M. Tóth Géza rektor, a továbbiakban: **Egyetem**) (a továbbiakban a **Doktorjelölt** és az **Egyetem** együttesen: **Felek**) között

a **Doktori Iskolában 201**-**án** kezdődő egyéni felkészülőként történő PhD fokozatszerzés tárgyában az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Az **Egyetem** vállalja és biztosítja a **Doktorjelölt** PhD disszertációjának elkészítéséhez témavezető kijelölését és a fokozatszerzési eljárás lebonyolítását az érvényben lévő szabályok szerint.
2. A **Doktorjelölt** joga, hogy
 - a) igénybe vegye az Egyetemen rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat (könyvtár, számítástechnikai eszközök, sport- és szabadidő-létesítmények, stb.),
 - b) előzetes egyeztetést követően látogassa az Egyetem által szervezett előadásokat, szemináriumokat, gyakorlati foglalkozásokat, mesterkurzusokat,
 - c) doktori értekezésének témáját megválaszthassa.
2. A **Doktorjelölt** kötelezettséget vállal a **Doktori Szabályzat (továbbiakban Szabályzat)** szerint őt terhelő kötelezettségek teljesítésére, különös tekintettel az alábbiakra:
 - a) A doktori fokozatszerzési eljáráshoz szükséges alkotások és/vagy kutatási eredmények bemutatása, a doktori szigorlat letétele, a PhD értekezés elkészítése és leadása az egyéni felkészülésre kapott engedély időpontjától számított két éven belül, tehát legkésőbb -ig.
 - b) A fokozatszerzéshez előírt két idegennyelv-ismeret igazolása a Szabályzatban előírt módon.
3. A **Doktorjelölt** tudomásul veszi, hogy a fokozatszerzés önköltséges. Az önköltség mellett külön díjat nem fizet, továbbá állami ösztöndíjban nem részesül. Ugyanakkor költségként viseli a Doktori Szabályzat 2. számú, a Doktori eljárás díjai című mellékletében szereplő térítéseket, kiemelten a szigorlat és a védés, valamint az oklevél kiállításának díját.

A **Doktorjelölt** vállalja az önköltség befizetését a szerződéskötést követő 8 munkanapon belül az **Egyetem** részére a 10032000-01493270-01110009 számlaszámra banki átutalással,



vagy az Egyetem pénztárában, illetve csekken. A befizetést igazoló bizonylatot a Doktori Irodán be kell mutatnia. Amennyiben az önköltséget/ vagy annak egy részét munkáltatója fizeti, ezt a tényt a Gazdasági Szolgáltatások Osztályán jeleznie kell.

Az önköltség 200 000,- Ft., azaz kétszázezer forint.

A befizetett önköltségből a **Doktorjelölt** visszatérítést nem kaphat, amennyiben a védelem sikertelen. Vis maior estén a Doktori Tanács döntése a mérvadó.

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a jelen pontban foglalt kötelezései elmulasztásából az őt ért hátrányért az Egyetem semminemű felelősséget nem vállal.

4. Az értekezés leadására nem lehet haladékos kért.
 5. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 53/A. § (1) bekezdése szerint a doktori értekezés és tézisei elektronikus, és nyomtatott formában történő nyilvántartásáról, és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a fokozatot odaítélő Egyetem gondoskodik. A **Doktorjelölt** ennek megfelelően elektronikus adathordozón, egy bekötött és öt spirálozott formában előállítja, és legkésőbb a fokozatszerzésre rendelkezésre álló két év letelte előtt átadja az értekezést és a téziszűzetet az **Egyetem** doktori koordinátorának.
 6. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely része, vagy bármely rendelkezése érvénytelen, vagy utóbb érvénytelenné válik, ez a körülmény a szerződés egyéb, érvényes rendelkezéseire nincs kihatással, az azokból fakadó jogok és kötelezettségek a Feleket továbbra is megilletik, illetve terhelik.
 7. A **Doktorjelölt** jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződésben hivatkozott valamennyi szabályzat tartalmát ismeri.
 8. A jelen Szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényben lévő felsőoktatásról szóló törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről, és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a helyébe lépő jogszabályok, továbbá a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa által elfogadott Doktori Szabályzat, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. A Doktori Szabályzat módosítása esetén a tájékoztatás a Doktori Iskola feladata.
 9. A felek megállapodnak, hogy bármely, a jelen Szerződés értelmezésével összefüggő, a jelen Szerződésből, vagy annak megszegéséből származó vita, igény tekintetében megkísérlik jogvitájukat elsősorban közvetlen tárgyalásaik során tisztázni. Ennek eredménytelensége esetén a Felek az egyetem székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
10. Jelen Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 201.....

doktorjelölt

Dr.M. Tóth Géza
rektor

SZFE Művészettudományi (PhD in Arts) Doktori Szabályzat
11. sz. melléklet

A MŰVÉSZETTUDOMÁNYI DOKTORI ÉRTEKEZÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A értekezés felépítése:



Borító és címlap

A külső, kemény borítón a következő adatokat kell feltüntetni:

Színház- és Filmművészeti Egyetem Doktori Iskola
Művészettudományi (PhD) doktori értekezés
név
a leadás dátuma (csak évszám)

A bekötött példányok *gerincére* kérjük a szerző nevét felírni.

és a belső címlapon a következő adatokat kell feltüntetni:

Színház- és Filmművészeti Egyetem Doktori Iskola Művészettudományi képzés
Az értekezés címe
doktori értekezés
név
a leadás dátuma (csak évszám)
Témavezető: (titulus), név, beosztás

Tartalomjegyzék

A dolgozat elején, *a fejezetcímekkel, alcímekkel, stb.* oldalszámok megjelölésével

Szöveg

Times New Roman betűtípus, 12-es méret, másfeles sorköz. Képek tagolhatják a szöveget, de külön mellékletként is szerepelhetnek. A Szabályzat megszabta minimális terjedelemben a képek, a mellékletek nem tartoznak bele.

Hivatkozások rendje

a) a szövegen belül zárójelben az idézet szerzője, a kiadás évszáma és oldalszáma, mely egyértelműen utal a részletes, a bibliográfiában pontosan ismertetett adatokra.

b) Lábjegyzetként (footnote) vagy végjegyzetként (endnote) jelenik meg a teljes bibliográfiai leírás (szerző, cím, kiadás helye, kiadó, kiadás éve, oldalszám.)

Mindkétfajta hivatkozási rendben törekedni kell a bibliográfiai leírás pontosságára.

Köszönetnyilvánítás (nem kötelező)

Mellékletek

Elhelyezhetők a értekezés végén. Az illusztrációként használt kép és ábra beilleszthető a szövegbe, de pontos hivatkozással. Mozgókép-idézetek dvd-mellékletként szerepelhetnek.

Bibliográfia (esetleg filmográfia)

Elengedhetetlen része a doktori értekezésnek.

Képjegyzék, illusztrációk jegyzéke

Az alkotó, cím, dátum, anyag, technika, méret megjelölése a szokásos. Meg kell jelölni az illusztráció forrásait.



Tézisek

A tézisek összefoglalják a kutatás eredményeit rövid, világos, közérthető, áttekinthető formában. A tézisek általában azért készülnek, hogy az érdeklődő szakmai közösség valamint a nyilvános doktori védés közönsége rövid, lényegre törő áttekintést kapjon a kutatás témájáról és az elért eredményekről.

Felépítése:

- címlap, amely tartalmazza az értekezés címlapján feltüntetett adatokat azzal a különbséggel, hogy a cím alatt a „doktori értekezés tézisei” szerepel
- a értekezés célját, a dolgozat felépítését, az új eredmények rövid, akár pontokba szedett, felsorolásszerű összefoglalását
- a témával kapcsolatos egyéb, korábbi publikációk listáját (ha van ilyen).

A téziseket magyarul és angolul is el kell készíteni. Minimális terjedelme 8000 karakter.

Beadása

A téziszüzet A5-ös formátumban a értekezés nyomtatott és elektronikus formájához csatolva adható be a Doktori Irodán.

A tézisek publikálásra kerülnek az egyetem honlapján, letölthető fájlban.

Az értekezést 1 db fekete keménykötésben, 5 db spirálos kötésben kell leadni a Doktori Irodán.

Az értekezést digitális formában, CD-n is be kell adni.

CD tartalma:

- az értekezés teljes anyaga (szöveg + képek, pdf formátum)
- az értekezés szövege (word formátum)
- tézisek magyar nyelven (word és pdf)
- tézisek angol nyelven (word és pdf)
- szakmai önéletrajz (word)



SZFE Művészettudományi (PhD in Arts) Doktori Szabályzat
12. sz. melléklet

A Doktori Iskola szereplői részére fizetendő díjak

A Doktori Iskola képzésében és védési rendjében (kurzusvezetések, szigorlatok, házi védések, védések stb.) résztvevők javadalmazását a Doktori Tanács évente határozza meg.



A doktori fokozat visszavonásának szabályozása

- (9) Az egyetem a doktori eljárásban elfogadja és alkalmazza az MTA Tudományetikai kódexének plágiumra vonatkozó elveit és ajánlásait. Az Alaptörvény X.(2) szellemében a meghozott érdemi döntések sem bíróság, sem közigazgatási szerv előtt nem tehető vitássá.
- (10) A doktori fokozat visszavonható, ha azt annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.
- (11) A (2) bekezdésben foglalt cselekmények nem évülnek el, a felelősségre vonás csak a cím jogosultját érintheti.
- (12) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást az kezdeményezheti a fokozatot kibocsátó Doktori Tanács (DT) elnökénél, aki a (2) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti, doktori vagy egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik a vitatott disszertáció témájához kapcsolódó tudományterületen.
- (13) A doktori fokozat visszavonásáról a DT dönt. A fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő a DT elnöke, aki köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes doktori tanács véleményét kérni arról, hogy a (2) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet is. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, a DT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra. Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, a DT-nek ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.
- (14) A fokozat visszavonásáról szóló döntés elleni fellebbezés esetén a DT eseti bizottságot jelöl ki, melynek tagjai Doktori Iskola törzstagok, és legalább 50%-uk nincs foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a fokozatot visszavonó felsőoktatási intézménnyel. A fellebbezésről az eseti bizottság véleményezése alapján a felsőoktatási intézmény szenátusa dönt.
- (15) A jogerős visszavonó határozatot az egyetem nyilvánosságra hozza.
- (16) Doktori fokozat visszavonása esetén az érintett 5 évig nem jelentkezhet újabb fokozatszerzési eljárásra.

SZFE Művészettudományi (PhD in Arts) Doktori Szabályzat 14. sz. melléklet

A Doktori Iskola minőségbiztosítása



A művészeti egyetemek doktori képzése évek óta pontosítja saját fokozatának definíciós kereteit. A MAB 2010. január 22-i állásfoglalásában összegzi ezeket az egyetemektől indult definíciós folyamatokat, amikor így fogalmaz:

DLA a művészettudományok területén: *a művészeti mestermű és az önálló nézőpontú disszertáció megvédése eredményeként szerezhető művészeti fokozat. A PhD a művészettudományok területén:* *művészeti tevékenységhez nem feltétlenül kötődő, az önálló tudományos gondolat kifejtésének megvédése és a kutatási képesség igazolása után adható tudományos fokozat (mint a többi tudományágban).*

A művészeti egyetemeken, így az SZFE-n is, hosszú évek óta olyan kimagasló eredményeket felmutató doktori disszertációk készülnek, melyek mind témafeldolgozásukban, mind problémafelvetésükben, mind formai apparátusukban inkább a bölcsészdoktori normákat mutatják. Ezért vált szükségessé a művészettudományi doktori képzés bevezetése, mely tisztává és egyértelművé teszi az alkotói és az alkotásra reflektáló elemzői tevékenység elkülönítését.

1. Visszacsatolás (feedback)

A művészettudományi képzés beindításakor, a képzési rend és a kreditszerkezet kialakításakor az SZFE támaszkodott saját, több mint egy évtizede működő Doktori Iskolai képzési tapasztalatára, s az iskolában tanító oktatók más intézmény PhD-kursusain szerzett pedagógiai gyakorlatára. A DLA-képzésben működő minőségbiztosítás eredményeként a doktoranduszok saját maguk kérték a képzési anomália feloldását. Évek óta különféle fórumokon fogalmazták meg elvárásaikat egy olyan képzés beindításáért, melyben az intézmény világos szakmai elvárásokat és lehetőséget kínál az alkotóknak és az alkotás folyamatát elősegítő, de a művészi munkában részt nem vevő hallgatóknak. A visszacsatolás rendszerét a doktorandusz kapcsolati körben fontosnak tartjuk. Szemeszterenként legalább kétszer megteremtjük annak lehetőségét, hogy a doktoranduszok a DI vezetésével a képzés egészéről egyeztessenek. Ezek az egyeztető fórumok fogalmazták meg az igényt a művészettudományi képzési formára, s ezeket az egyeztető fórumokat az SZFE Doktori Iskolája továbbra is fenntartja.

A visszacsatolás hagyományos technikáit is megtartjuk: az oktatói munka hallgatói véleményezése (anonim és papíralapú formában) elengedhetetlen része a hallgató-oktató diskurzusnak. A diplomás (doktori okleveles) pályakövetés pedig hosszú évtizedek távlatában jelzi vissza a képzés eredményességét.

2. Értékelés (evaluation)

A képzési rend a művészettudományi doktori képzésben is kreditalapú, és a kreditelosztás mutatja



az önálló alkotásra, kutatásra fordítható arányokat. A világos struktúra szabad választást kínál a hallgatónak: a szükséges tudásmennyiséget vagy döntően tantermi, tutoriális tanulással szerzi meg, vagy önálló publikációk, szerkesztések, menedzseri illetve produceri feladatok elvállalásával a gyakorlati szcénán gyűjti össze.

A művészettudományi képzési rend nagyobb szakmai önállóságot kínál a doktoranduszoknak, s ugyan megszabja az általános arányokat, de elismeri, hogy a szakmai jelenlét megteremtése, létrehozása is a fiatal tudós értékelhető és értékelendő tevékenységéhez tartozik. Ez, a hallgatók visszajelzéseiből kicsiszolt koncepció kilép a megszokott iskolai rendszerből, s nagyobb szabadságot ajándékozik a doktorandusznak, aki ekként, az általános szabályok betartásával, saját maga választhatja meg a kutatás, a tanórai tanulás és a publikációs jelenlét arányait.

A szakmai előrehaladás a művészettudományokban egyszerre jelenti a szakma tudományos technikáiban való elmélyülést, tapasztalatszerzést és a szakma gyakorlati területének alapos, élményszerű megismerését. Ez a tudományos fokozat feltételezi a megértő elemzés alkotásközeli lehetőségét. Ennek felkínálása a DI feladata, ennek alkalmazása a doktorandusz vállalása.

3. Kutató közösség (researcher community)

Az SZFE minőségbiztosítási programjának legerősebb fejezete a kutatóközösségeken alapuló tudományosság kiépítése. A DI kereteiben, a doktoranduszok kezdeményezésére, 2008-ban létrejött az az oktatási forma, mely a hallgatók közös konzultációs tevékenységén alapszik. A kétheti rendszerességgel, egész délutánokat megtöltő kurzusokon a hallgatók egy-egy bölcsésztanár vezetésével saját kutatási témájukban elért eredményeiket ismertették. A *Csoportos konzultáció* szigorúan az írásbeli forma kész téziseit használja, és felkért opponenciával támogatja vagy támadja az elkészült anyagokat. Az SZFE-n folyó tudományos kutatás hangsúlyozottan támaszkodik azokra az önállóan alakuló műhelyekre, melyekben a doktoranduszok saját kutatási területükről indító kutatási témák válnak a közösség közös programjává. Igazi csapatmunka jön létre, igazi tudományos problémafelvetések fogalmazódnak meg, melyeket a gyakorló művész-alkotó közösség azonnal visszaigazol.

Ez a megfogalmazott igény hozta létre a PhD+DLA közös, egymás mellett létező képzést.

Az SZFE a két tudományág párhuzamos művelésével olyan tudományos kutatásokat fogad be és indít, melyek alkotásközeli pozícionáltságban működnek.

4. Fejlődés (progress)

A doktoranduszok előrehaladását a Doktori Szabályzatban foglaltak alapján strukturáljuk. A DI különbséget tesz, praktikus okokból, az ösztöndíjjal rendelkező hallgatók és a költségtérítések



között. Az előbbieknél személynként, az utóbbiaknak évente kötelező olyan kutatási beszámolót készíteni, mely összegzi tevékenységüket. Ez a leírás nem korlátozódhat kizárólag saját „olvasmány- és alkotásélményeikre”. A tényleges munka elvégzését a témavezetőknél kívül a Doktori Iskola tudományos titkára és minden esetben a Doktori Tanács Művészettudományi Szekciója is értékeli. Az értékelés szempontjai között a téma nemzetközi irodalmának feldolgozása az első helyen szerepel.

Tapasztalataink szerint a személynkénti beszámoló rendszeres tevékenységre készíti a hallgatókat, ugyanakkor nincsenek pozitív tapasztalataink a nyilvános előadásokban, vagyis kizárólag szóban összegzett eredmények mögött feltételezett munka valódiságáról és nagyságáról.

Az SZFE DI nem támogatja a személynként kötelező szóbeli beszámolók rendjét. Helyette évente konferenciát rendez, ahol plusz kreditekért, a meghirdetett témákban kutatni szándékozó hallgatók adhatják elő eredményeiket.

5. Tudományos párbeszéd (scientific dialogue)

Az SZFE DI művészettudományi képzése arra törekszik, hogy a doktoranduszokat a szakmai párbeszéd részeseivé tegye, ezért minden, a képzéshez tartozó lehetőséggel a közös műhelymunkát segíti. A képzés felvállalja a kortárs magyar színház- és filmművészet művészettudományos megjelenítését, a magyar film- és színházművészetről folyó (mindeddig nem reprezentált) tudományos beszéd beindítását. Így teremtve meg a művészetet történetté író folyamat intézményi hátterét.

Ennek a tudományos dialógusnak a doktoranduszok, a témavezetők, a Doktori Tanács minden tagja részese. A minőségbiztosítási elveink ezt a közös munkát segítik.

6. Nemzetközi kontextus (international scene)

A doktori képzés minőségbiztosítását a nemzetközi programok orientálják. Az SZFE művészettudományi képzése hangsúlyt fektet a hallgatók és az oktatók nemzetközi tapasztalatainak bővítésére. A rendszeres workshopok, konferenciák, az utazástámogatások mind elősegítik a művészettudományi kontextus folyamatos frissítését.

Az SZFE a hallgatóknak évenként Erasmus-ösztöndíjakkal támogatja külföldi kutatásaikat. A nemzetközi konferencia- és fesztiválrészvételt saját szponzorációs forrásaiból segíti.

7. Infrastruktúra (facilities)

A minőségbiztosítás elengedhetetlen része a doktori képzés technikai infrastruktúrájának



folyamatos javítása, bővítése. A jelenlegi állapotok nem teszik lehetővé a fejlesztést, a kiadásmegvonások elsődlegesen a képzés rendelkezésére álló technikai eszközök elavulását jelentik. A DI vezetése tisztában van a művészettudományi doktori képzés működtetéséhez szükséges eszközpark korszerű összetételével. Az elkövetkező évek során ezért az egyetem szakmai és gazdasági vezetésével együttműködve külső forrásból finanszírozza a bővítést.

8. Záró megjegyzések (ending notes)

A Doktori Iskola minőségbiztosítási szabályzatának minden pontja összhangban van az alábbiakkal:

- A művészettudományi doktori képzés és fokozatszerzés folyamatában érvényesítjük a nemzetközi és hazai tudományos közvélemény kontrollját, a teljes szakmai nyilvánosságot.
- A minőségbiztosítási rendszer kialakítása és működtetése során figyelembe vesszük a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Bizottságának állásfoglalásait.
- A DI csapatmunkában, de az egyéni felelősség érvényesítésének elve alapján működik.
- A művészettudományos (PhD in Arts) képzés folyamatait valamennyi döntési ponton dokumentáljuk.



SZFE Művészettudományi (PhD in Arts) Doktori Szabályzat
15. sz. melléklet

A doktori eskü szövege

Én, esküszöm, hogy Magyarországhoz és annak alkotmányos rendjéhez mindenkor hű leszek. A Színház- és Filmművészeti Egyetem doktoraihoz méltó magatartást tanúsítok, betartom a művészeti és tudományos etikát, tudásomat hazám és az egyetemes emberi kultúra szolgálatába állítom. Arra törekszem, hogy szaktudásommal hazámnak, a magyar tudománynak és kultúrájának és a Színház- és Filmművészeti Egyetemnek megbecsülést szerezzek.