

**PÁLYÁZATI ŰRLAP**  
Szakmai ösztöndíj elnyeréséhez

Kedves Hallgató!

Az alábbi űrlapot kell kitölteni a szakmai pályázaton való részvételhez. A kitöltött űrlapokat a [hok.gazdbiz@szfe.hu](mailto:hok.gazdbiz@szfe.hu) e-mail címre várjuk.

Szakmai támogatást államilag finanszírozott és költségtérítéses, legalább egy elvégzett félévvel rendelkező hallgató kaphat. A pályázat folyamatosan beadható a félév során, elbírálása félév közben történik, eredményéről a megadott email-címen tájékoztatjuk a hallgatókat, ebben kérünk adott esetben hiánypótlást is. Az elbírálás után az ösztöndíjak kiutalását a GSZO végzi.

Szakmai ösztöndíj beadható tanulmányutakra, készülő vagy előkészítési fázisban lévő projektekre (film, színházi előadás, drámafoglalkozás stb.), eszközökre, akár a reguláris oktatás keretein belül elvégzendő feladatokra és projektekre (pl. diplomamunka, vizsga, vagy ezekkel kapcsolatos bármilyen tevékenység). A pályázható összeg maximum 500 000 Ft. Kérjük a pályázót, vegye figyelembe, hogy pályázatának pozitív elbírálása esetén sem tudja a Hallgatói Önkormányzat garantálni a teljes összeg elnyerését.

A pályázat pozitív elbírálása esetén a hallgatónak kötelessége elfogadni és aláírni az SZFE EHÖK támogatási szerződését, mely tartalmazza a hallgató beszámolási kötelezettségét a megvalósult pályázatról, valamint a költségvetés és számlák utólagos leadását az irattár részére. A támogatási szerződés aláírásával, illetve a pontos beszámolási kötelezettség módjával kapcsolatban keresd a HÖK gazdasági bizottságot.

**FIGYELEM!** Hiányos pályázatokat nem áll módunkban elbírálni!

Alulírott, \_\_\_\_\_ ezúton nyilatkozom, hogy a fentebb leírt Tájékoztatót elolvastam, tudomásul vettem, és pályázatomat a megismert információk birtokában kívánom leadni.

\_\_\_\_\_ (hely), \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ (dátum)

\_\_\_\_\_ (a pályázó aláírása)

## **A PÁLYÁZÓ ALAPADATAI**

**A pályázó neve és NEPTUN kódja:**

**Szak és évfolyam:**

**E-mail cím:**

**Telefonszám:**

**Állandó lakcím:**

**Tartózkodási hely:**

## **A PROJEKT LEÍRÁSA**

**A projekt címe:**

**A pályázó által megpályázni kívánt összeg:**

A kért összeg tételesen lebontva, tárgyra / eszközre / munkaerőre. Hiányos felsorolás esetén maga a pályázat is hiányosnak minősülhet. A leírt adatokhoz célszerű valamilyen dokumentumot is csatolni, például egy árajánlat vagy konkrét számlák formájában.

**A projekt utazási költségei:**

A fentebb leírtakon túl a projekt utazási költségei és adatai, kifejtve (települések: ...-tól ...-ig, távolság km-ben, jegyár, típus / fogyasztás / gépjármű tulajdonosi lapja).

**A projekt bemutatása, és a feladatkörök megnevezése:**

Ide részletes leírást várunk a projektről és a várható megvalósítókról, tervezett időpontokról stb.

**Csatolmányok megnevezése:**

Bármilyen dokumentum csatolható: igazolások, számlák, szaktanár és/vagy osztályvezető tanár aláírása. A csatolmányokat a pályázatokkal együtt kérjük leadni, e-mailben szkennelve.

Alulírott, ..... (hallgató neve) ezúton vállalom, hogy a félév során benyújtott szakmai ösztöndíjjal kapcsolatban elszámolási kötelezettségemnek eleget téve, a korábban a HÖK gazdasági bizottsága által jelzett módon elszámolok. Jelen dokumentum csatolmányaként leadom a szakmai ösztöndíj-kérelmemmel összefüggésben a szükséges dokumentumokat. Amennyiben a bizottság által jelzett határidőig nem teszek eleget az elszámolási kötelezettségemnek, kötelezhető leszek az ösztöndíj teljes összegének visszafizetésére. Kérés esetén az elszámolási határidő egy alkalommal meghosszabbítható, ezt írásban kell kérvényezni a HÖK gazdasági bizottságnál.

Kelt: Budapest, ..... ..

.....

A hallgató aláírása