

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

## Proof of Concept

Pénzügyi forrás a kutatási eredmények üzleti  
hasznosításának előmozdítására

2022. május 11.

## 1. A pályázat célja

Az Egyetemen folyó innovációs tevékenységek támogatása és a kutatási eredmények üzleti hasznosításának elősegítése érdekében a Színház- és Filmművészeti Egyetem (SZFE) **2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO-2019-00024 azonosítószámú pályázat keretében Proof of Concept (a továbbiakban: PoC) pályázatot hirdet.**

A Proof of Concept pályázattal az a célunk, hogy elősegítsük és támogassuk az Egyetemen folyó tudományos, kutató-fejlesztő tevékenységet, az ötlet kezelésétől a piacosításig, valamint előmozdítsuk a vállalkozói szemlélet kibontakozását az Egyetem polgárai között.

A SZFE fel kívánja karolni a művészet és innováció témakörében keletkezett új ötleteket, támogatást kíván nyújtani az innovatív termékek vagy szolgáltatások értékesítéséhez, vagy akár egy spin-off, vagy startup cég alapításának előkészítéséhez.

A pályázat fő célja az ötletek, tervek közelebb segítése a piaci hasznosításhoz.

## 2. A pályázat forrása

Az alap forrását a 2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO-2019-00024 számú projektből biztosítjuk. A rendelkezésre álló keret 15 millió Ft. Támogatni kívánt pályázatok száma: legalább 5 db. Lehetséges külső (piaci) forrás bevonása a projektekbe, ez a bírálókat során előnyt jelent. Ebben az esetben a pályázat benyújtásakor a külső partner nyilatkozatát is csatolni szükséges a költségekhez való hozzájárulás mértékéről.

## 3. Az elvárt eredmény

A pályázat során elvárás az SZFE-n létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre és innovatív ötletekre épülő technológia-, szolgáltatás- vagy termékfejlesztésre irányuló validáció, vagy már meglévő technológia, szolgáltatás, termék TRL (Technology Readiness Level)<sup>1</sup> szintjének legalább egy szinttel történő emelése. A feltételek teljesülése esetén társadalmi innovációs projekt is támogatható, amelynek hasznosítása során a kimutatható haszon nemcsak gazdasági jellegű, hanem más, mérhető, például társadalmi vagy környezeti haszon, az ún „harmadik misszió” hatékony teljesítésének biztosítása.

---

<sup>1</sup>Technológiai érettségi szint:

<http://www.h2020.gov.hu/hogyan-palyazzunk/technologiai-erettsegi?objectParentFolderId=12133>

Elvárt eredmény a termék/technológia alkalmassá tétele az alábbiak valamelyikére:

- a. A technológia továbbfejlesztéséhez szükséges külső források bevonása;
- b. Ipari partner részére hasznosításba adás;
- c. A technológiát hasznosító spin-off vállalkozás indítása.

#### 4. A pályázatból finanszírozható tevékenységek

- a) Ötlet-validáció, piackutatás;
- b) Proof of Concept (igazoló) kísérletek végzése;
- c) Prototípus-fejlesztés;
- d) Külsős vizsgálatok, terméktesztek, terepkísérletek;
- e) Külső szakértők megbízása üzleti-hasznosítási modell kidolgozására, piacelemzésre, piacfókuszálásra;
- f) Külső szolgáltatások igénybevétele (pl. szoftverfejlesztés, rapid prototyping, analitikai szolgáltatások stb.);
- g) Egyértelműen és célzottan a hasznosítás érdekében tervezett szakági konferenciákon, partnertalálkozókon történő – elsődlegesen online – részvétel;
- h) Egyetemi hasznosító vállalkozások létrehozása és üzleti terv elkészítése.

#### 5. Elszámolható költségek

- a) **Személyi jellegű költségek:** többletfeladat, hallgatói munkaszerződés keretében bér jellegű költség és járuléka; megbízási szerződés keretében bér jellegű költség és járuléka, bérkiváltás
- b) **Dologi költségek:** szakértői szolgáltatások költsége, szellemi tevékenység költségei, szakértői díjak; rendezvény regisztrációs díj; piacra jutást segítő szolgáltatások igénybevétele; kutatási anyag- és fogyóeszköz beszerzés

#### 6. Szellemi alkotáshoz fűződő jogok

Pályázó a pályázat benyújtásával a pályázatban megjelölt és/vagy a pályázat során létrehozott szellemi alkotás (a pályázat szempontjából: iparjogvédelmi alkotás, szerzői mű, kapcsolódó jogi teljesítmény, árujelző, know-how, illetve az ezekhez kapcsolódó, a felhasználáshoz, hasznosításhoz szükséges, azt elősegítő más üzleti titok) vonatkozásában a)

- a) elismeri, hogy az szolgálati alkotásnak minősül, azaz ezen alkotások tekintetében a vagyoni jogok a Színház- és Filmművészeti Egyetemet illetik meg,

b.) illetve amennyiben ennek jogi feltételei nem állnak fenn, az alkotás vagyoni jogait az Egyetemre átruházza (ha a vagyoni jogok átruházását jogszabály nem teszi lehetővé, az alkotásra nézve a jogszabályok által lehetővé tett legszélesebb terjedelmű, területi, idő-, cél-, mód- vagy mértékbeli korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átengedhető felhasználási jogot biztosít az Egyetem számára), külön díjigény nélkül,

c) mindemellett a fejlesztés hasznosítása során a Pályázót – a megkötendő szerződés szerint – alkotói díj illeti meg.

Pályázó (illetve több Pályázó együttesen) a pályázat benyújtásával nyilatkozik arról, hogy:

- a vonatkozó egyetemi szabályozást (Szellemitulajdon-kezelési szabályzat) <sup>2</sup> megismerte és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- a pályázattal érintett szellemi alkotásokra vonatkozóan nincsen olyan harmadik személy, akinek azokhoz alkotóként, vagy egyéb módon jogosultsága fűződik (kivéve a 8. d) pont esetét, ha a jogosultságok és a költségviselés a társjogosulttal megállapodásban rövid határidővel rendezhető), valamint
- azokat érintő egyéb megállapodásról sincsen tudomása (pl. kutatási szerződés, együttműködési megállapodás stb.).

## 7. Pályázati és bírálati feltételek

- a) A pályázatok érkeztetését és nyilvántartását, illetve a pályázók értesítését az Egyetemi Brand és Minőségmenedzsment Igazgatóság (a továbbiakban: EBMI) végzi.
- b) A projektek kiválasztására egy többségében külső, tanácsadói, üzleti, befektetői szakemberekből álló testület, a PoC Innovációs Tanácsadó Testület szabad mérlegelése alapján tesz javaslatot.
- c) A pályázatok benyújtására 2022. május 31-én 14 óráig van lehetőség.
- d) A hiányosan beküldött pályázatok kizárhatóak a bírálati folyamatból.
- e) A biztosítható forrás összege pályázati projektenként legalább 1 millió, legfeljebb 5 millió forint.
- f) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
  - konkrét külső érdeklődőt, potenciális együttműködőt felmutató projekt;

---

<sup>2</sup> [https://szfe.hu/wp-content/uploads/2022/01/szamu\\_rektori\\_kancellari\\_kozos\\_szellemi\\_alkotasok\\_szabalyzat.pdf](https://szfe.hu/wp-content/uploads/2022/01/szamu_rektori_kancellari_kozos_szellemi_alkotasok_szabalyzat.pdf)

- potenciálisan iparjogvédelmi védelemben (kivéve védjegy) részesíthető, vagy üzleti titokként könnyen védhető projekt.

Az SZFE a tervezett eredmények eléréséhez minden projekthez mentort biztosít, aki tanácsadási, üzletfejlesztési tevékenységgel segíti a pályázót.

## 8. A pályázás és megvalósítás feltételei

- a) Csak hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre épülő projekt támogatható.
- b) Az Egyetem valamennyi polgára (közalkalmazotti jogviszonyban, az Nftv. szerinti óraadó oktató vagy megbízott kutatói jogviszonyban, hallgatói munkaviszonyban, illetve hallgatói vagy doktorjelölti jogviszonyban álló személy) benyújthat pályázatot.
- c) A pályázat benyújtásával egyidejűleg benyújt egy szellemi alkotás bejelentést a EBMI-hez a finanszírozást igénylő projekt tárgyában, amennyiben az érintett szellemi alkotás vonatkozásában a szabályzat ezt előírja.
- d) A harmadik természetes, vagy jogi személyekkel megosztott tulajdonban lévő technológiára, szellemi alkotásra irányuló projekt abban az esetben támogatható, amennyiben az SZFE hányada a vagyoni jogok tekintetében meghaladja az 50%-ot.
- e) A projekt alapját képező technológia még nem került hasznosításra licencia formájában és licencia-opciós jog sem került alapításra.
- f) A projektjavaslat a technológia-, szolgáltatás-, termékfejlesztés soron következő fázisát vagy ezek tesztelését célozza meg.
- g) A projekt megvalósításának végső határideje: 2022. szeptember 15.
- h) A projekt finanszírozható összköltsége minimum 1 millió és maximum 5 millió forintra tervezhető. Abban az esetben, amennyiben a pályázó a pályázat tárgyát illetően külső partnert is be tud vonni a finanszírozásba, úgy a maximum 5 millió forint kibővül a finanszírozó által biztosított összeggel, ugyanakkor cél, hogy a létrejövő alkotás tulajdonjogának legalább 50 %-a az SZFE tulajdonában maradjon. A költségekkel tételesen, beszerzési dokumentumokkal, megrendelővel, szerződéssel, számlával és teljesítési dokumentumok benyújtásával el kell számolni.
- i) A pályázó pályázatának benyújtásával vállalja az együttműködést az EBMI annak érdekében, hogy a megítélt forrás a szabályoknak megfelelő módon és időben elszámolásra kerülhessen, így biztosítva a hatékony felhasználást.
- j) A pályázó havonta köteles rövid írásbeli jelentést készíteni a projekt előrehaladásáról és azt köteles elektronikus formában megküldeni az Innovációs Központ által kijelölt mentor részére.

- k) A pályázati forrás konkrét hasznosulásának bemutatására a pályázó köteles egy min. 2000 karakter terjedelmű, írásbeli záróbeszámolót leadni a projekt lezárultával az EBMI részére. A záróbeszámolókat a PoC Innovációs Tanácsadó Testülete értékeli.
- l) A pályázó vállalja az együttműködést az EBMI-vel, annak felkérésére bemutatja a fejlesztését harmadik fél számára, részt vesz az EBMI által szervezett, vagy az általa javasolt szakmai rendezvényeken.
- m) Pályázó köteles a megvalósítás során a vonatkozó jogszabályi és belső szabályozásból fakadó kötelezettségek betartására.

## 9. A pályázatok benyújtása

- a) A pályázatot a mellékletekkel a [poc@szfe.hu](mailto:poc@szfe.hu) e-mail címre kérjük eljuttatni.
- b) A pályázat finanszírozhatóságához a részletes projektjavaslat benyújtásával egyetemben mellékelni kell a pályázó munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezésére jogosult vezetőjének (megbízásos oktató, kutató esetén a szerződést kötő szervezeti egység vezetőjének) támogató nyilatkozatát. Hallgatók esetén az aktív hallgatói jogviszony, doktorjelölteknel a doktorjelölti jogviszony igazolása szükséges.
- c) A pályázatok benyújtásának határideje: 2022. május 31. A pályázatok elbírálása folyamatos. A pályázat elkészítésével, benyújtásával összefüggésben felmerülő költségeket – a pályázat esetleges módosítása vagy visszavonása esetén is – a pályázó viseli.
- d) A felmerülő kérdéseket a [poc@szfe.hu](mailto:poc@szfe.hu) e-mail címre várjuk, a felhívás esetleges módosításait az SZFE honlapján közzétesszük.

## 10. Bírálati szempontok

A kiírási feltételeknek megfelelt pályázatok közül az elfogadásra javasolt projektek szakmai értékelés alapján kerülnek kiválasztásra. A projektek vizsgálati szempontjait az alábbi Értékelési táblázat 1-3. pontjai tartalmazzák. Kizárólag a formai értékelés során megfelelt pályázatok kerülnek a 2. és 3. pont általi szakmai vizsgálatra. A bizottság a döntést a pályázó által bemutatott tevékenységek realitására és a bemutatott szakmai tartalomra figyelemmel hozza meg.

Csak olyan pályázat finanszírozható, amely az alábbi Értékelési táblázat 1. pontjában meghatározott kritériumnak megfelel (az értékelés során igent kap). Abban az esetben, ha a projekt az értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a pályázat 0 pontszámmal elutasításra kerül. Nem támogatható azon pályázat, amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el a 7 pontot.

Értékelési szempontok leírása		
<b>1.</b>	<b>Értékelési előfeltétel</b>	
	Jogosultsági és formai szempontoknak, a pályázati felhívás feltételeinek megfelel-e a pályázat	igen/nem
<b>2.</b>	<b>Külső partnerség</b>	
2.1	Nincs külső partner	0 pont
2.2	Aláírt szándéknyilatkozat külső partnerrel	1 pont
2.3	Külső partneri forrás is bevonásra kerül	2 pont
<b>3.</b>	<b>Innováció tartalom</b>	
3.1	Piaci hasznosíthatóság	0-3 pont
3.2	Innováció tartalom, újdonságtartalom	0-3 pont
3.3	PoC pályázat megvalósíthatósága, realitása	0-3 pont
3.4	A költségek indokoltsága	0-3 pont
<b>Összesen:</b>		<b>max. 15 pont</b>

Amennyiben valamely kiválasztott projekt megvalósítása utóbb ütközik akadályba, válik bizonytalaná, vagy erre egyéb indok merül fel, az SZFE elállhat a finanszírozástól és a bírálókat során finanszírozásra javasolt, határidőben megvalósítható projektek közül a soron következő megvalósítása mellett is dönthet.

A bíráló bizottság lehetséges döntései:

- Változatlan tartalommal és összeggel történő támogatás.
- Csökkentett összeggel történő támogatás.
- Feltétel(ek)hez kötött támogatás.
- Csökkentett összeggel történő és feltételekhez kötött támogatás.