

**Színház- és Filmművészeti Egyetem**

**10/2022. (04.29.) számú kancellári utasítása a  
a Színház- és Filmművészeti Egyetem**

**ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZABÁLYZATÁRÓL**

**A SZÁMVITELI POLITIKA 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

**Hatályos 2022. április 30. napjától**

A Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) az eszközök és források értékelésének szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

## **A) Bevezető rendelkezések**

### **1. A szabályzat célja**

1.1. A szabályzat célja, hogy

- a) meghatározza azokat az értékelési elveket, módszereket, amelyekkel az Egyetem rögzíti az eszközei és forrásai értékét;
- b) egyértelműen rögzítse azon eszközök és kötelezettségek értékelési gyakorlatát, amelyek esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.) felhatalmazása alapján az Egyetem számviteli-politikai döntésén alapul az értékelés;
- c) egyértelműek legyenek az értékelési módszerek minden érintett szakember számára, az Egyetemen belül tájékoztatást nyújtson a belső, illetve a külső ellenőrzés számára az Egyetem könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettsége során követett értékelési gyakorlatról, eljárásokról.

1.2. A szabályzat rendelkezik:

- a) Általános értékelési szabályokról;
- b) Az eszközök értékeléséről;
- c) Források értékeléséről;
- d) A követeléskezelésről.

### **2. A szabályzat hatálya**

2.1. A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, illetve az Egyetemmel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre.

2.2. A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem nyilvántartásaiban szereplő eszközökre és forrásokra.

2.3. A szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba azzal, hogy minden a jelen szabállyal ellentétes rendelkezés ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

### **3. Alkalmazandó jogszabályok**

- a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- b) egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII.28.) Kormányrendelet (továbbiakban rendelet);
- c) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV: törvény (továbbiakban Civil tv.).

## **B) Az értékelés általános szabályai**

### **4. Általános szabályok**

- 4.1. A Szt. 14. § (5) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a számviteli politika keretében el kell készíteni az eszközök és források értékelésének szabályzatát.
- 4.2. Az Egyetem rendelkezésére álló, illetve működés során beszerzett eszközök – tárgyi eszköz, illetőleg készlet közé történő – besorolása a Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársai által történik.
- 4.3. A megbízható és valós vagyoni helyzet bemutatásához szükséges – a mérleg egyes tételeihez kapcsolódó – értékelési feladatokat a tárgyévet követő év március 31-ig kell elvégezni.
- 4.4. Az értékelésnél a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulni, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn. Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek csak akkor változtathatók meg, ha a változtatást előidéző tényezők tartósan – legalább egy éven túl – jelentkeznek, és emiatt a változás tartósnak minősül. Az értékelési elvek megváltoztatása esetén a változtatást előidéző tényezőket és számszerűsített hatásukat írásban dokumentálni kell.
- 4.5. Az eszközöket és kötelezettségeket leltározással, egyeztetéssel ellenőrizni és egyedenként értékelni kell, kivéve, ha a számviteli politikában rögzített esetekben a csoportos értékelés is megengedhető.
- 4.6. Az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvizetés és a beszámoló elkészítése során egyedileg kell rögzíteni és értékelni. Az Egyetem a Szt. törvény előírása szerint az eszközöket és forrásokat egyedileg értékeli. Ez alól kivételek, az Szt. 46. § (3) bekezdése szerint a különböző időpontokban beszerzett, előállított, általában csoportosan nyilvántartott, azonos paraméterekkel rendelkező eszközök, amelyeknél az átlagos beszerzési (előállítási) áron, továbbá a FIFO módszerrel történő értékelés is alkalmazható.
- 4.7. Az egyes mérlegtételek értékelése során figyelembe kell venni minden olyan értékvesztést, amely a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket érinti, a mérlegkészítés napjáig bekövetkezett és ismertté vált.
- 4.8. Az Egyetem értékhelyesbítést nem alkalmaz.

## **5. Az értékelésére vonatkozó közös szabályok**

Az Egyetemen az eszközök és források értékelésénél figyelembe kell venni a Szt. törvény vonatkozó előírásait (így például 47. § - 52. §; 62. §), továbbá

- a) a bekerülési érték megállapításához: Szt. 47. § (9) bekezdésében, Szt. 49. § (5) bekezdésében, 50. § (1), (2), (4) és (6) bekezdésében, Szt. 48. § (7) bekezdésében, Szt. 51. § (1)–(4) bekezdésekben, Szt. 3. § (4) bekezdésének 8. pontjában, 49. § (3), (4), (6) és (7) bekezdésében, és 62. § (2) bekezdésében foglaltakat,
- b) az eszközök értékcsökkenésének, értékvesztésének és értékhelyesbítésének megállapításához: Szt. 52. § (1), (2), (5), (6) és (7) bekezdésében, az Szt. 53. § (1) bekezdés b) és c) pontjában, az Szt. 54–56. §-okban, az Szt. 57. § (2) bekezdésében, az Szt. 58. § (2) és (3) bekezdésében, az Szt. 57. § (3) bekezdésében, az Szt. 58. § (1), (5), (6), (7), (8) és (9) bekezdésében foglaltakat,
- c) a mérlegtételek értékelésénél: az Szt. 46. §-ában, az Szt. 60. § (5) bekezdésében foglaltakat.

## C) Az eszközök bekerülési értéke

### 6. Immateriális javak és tárgyi eszközök bekerülési értéke

6.1. Vásárolt immateriális javak, tárgyi eszközök bekerülési értéke a Szt. 47. § szerint kerül meghatározásra.

6.2. Az eszköz bekerülési (beszerzési, előállítási) értéke az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható tételek együttes összege. A bekerülési (beszerzési) érték az engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételárat, továbbá az eszköz beszerzésével, üzembe helyezésével, raktárba történt beszállításával kapcsolatban felmerült szállítási és rakodási, alapozási, szerelési, üzembe helyezési, közvetítői tevékenység ellenértékét, díjait (ezen tevékenységeknek saját vállalkozásban történt végzése esetén az 51. § szerinti közvetlen önköltség aktivált értékét), a bizományi díjat, a beszerzéshez kapcsolódó adókat és adójellegű tételeket, a vámterheket foglalja magába.

6.3. A bekerülési (beszerzési) érték részét képezi - az előző bekezdésben felsoroltakon túlmenően - az eszköz beszerzéséhez szorosan kapcsolódó

- a) illeték [vagyonszerzés (ajándék, öröklés, adásvétel, csere után járó) illeteke],
- b) az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó,
- c) a jogszabályon alapuló hatósági igazgatási, szolgáltatási díj,
- d) az egyéb hatósági igazgatási, szolgáltatási eljárási díj (környezetvédelmi termékdíj, szakértői díj),
- e) a vásárolt vételi opció díja [az Szt. 61. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével].

6.4. A bekerülési (beszerzési) értéknek nem része a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adó, továbbá az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint ellenérték arányában megosztott előzetesen felszámított általános forgalmi adó le nem vonható hányada. A beruházáshoz kapcsolódó, véglegesen kapott támogatás összege nem csökkenti az eszköz bekerülési (beszerzési) értékét.

6.5. A bekerülési (beszerzési) érték részét képezi

- a) az eszköz beszerzéséhez, előállításához közvetlenül kapcsolódóan igénybe vett hitel, kölcsön
  - i. felvétele előtt fizetett - a hitel, a kölcsön feltételként előírt - bankgarancia díja;
  - ii. szerződésben meghatározott, a hitel igénybevétele miatt fizetett kezelési díj, folyósítási jutalék, a hitel igénybevételéig felszámított rendelkezésre tartási jutalék;
  - iii. szerződés közjegyzői hitelesítésének díja;
  - iv. felvétele után az eszköz üzembe helyezéséig, raktárba történő beszállításáig terjedő időszakra elszámolt (időszakot terhelő) kamat.
- b) a beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó - az eszköz üzembe helyezéséig terjedő időszakra elszámolt (időszakot terhelő) - biztosítási díj; továbbá
- c) a beruházáshoz, a vagyoni értékű joghoz közvetlenül kapcsolódó - devizaszámlán meglévő devizakészlettel nem fedezett - devizakötelezettségnek

az eszköz üzembe helyezéséig terjedő időszakra elszámolt árfolyam különbözete, függetlenül attól, hogy az árfolyamnyereség vagy árfolyamvesztés; valamint

- d) a beruházás tervezés, a beruházás előkészítés, a beruházás lebonyolítás, az új technológia elsajátítás (a betanítás) díjai, közvetlen költségei.

6.6. A bekerülési érték meghatározásánál a következőkre kell még tekintettel lenni:

- a) Többfajta tárgyi eszköz egyidejű beszerzésekor a felmerült szállítási költséget, az üzembe helyezés előtt felmerült hitel- és kölcsönkamatokat, valamint a biztosítási díjat meg kell osztani – a megosztás módszere a legjellemzőbb paraméter alapján történik.
- b) A tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatához szükséges tartozékok értéke, ha több tárgyi eszközhöz nem használható, az adott tárgyi eszköz bruttó értékének részét képezi. Ellenkező esetben önállóan kezelendő, és nem alkothatja a tárgyi eszköz bruttó értékének részét.
- c) Saját előállítás esetén a tárgyi eszköz bruttó értékét az Szt. 51. §-a szerint, előállítási költségen kell kialakítani. Az előállítási költség tartalma: az előállítás során felmerült közvetlen költségek; az eszközre megfelelő mutatók, jellemzők segítségével felosztható költségek. A bruttó érték kialakítását gazdasági kalkulációval kell alátámasztani. Rögzítése az aktiválási jegyzőkönyvben történik. A megosztás módszere a legjellemzőbb paraméter alapján történik.
- d) A térítés nélkül átvett tárgyi eszközök bruttó értékeként csak az üzembe helyezéssel kapcsolatos költségek vehetők figyelembe.
- e) Értéket növelő beszerzési költségként kell figyelembe venni a meglévő tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, élettartamának növekedésével összefüggő munkák, továbbá az elhasználadott tárgyi eszköz eredeti állagát helyreállító felújítási munkák értékét. Nem képezi az értéknövekedés részét a tárgyi eszköz folyamatos, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munka értéke.

## **7. Saját előállítású immateriális javak, tárgyi eszközök bekerülési értéke**

7.1. Az eszköz előállítási értékének részét képezik azok a költségek, amelyek

- a) az eszköz (termék) előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állagának helyreállítása során közvetlenül felmerültek;
- b) az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak;
- c) az eszközre (termékre) megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

7.2. Az eszköz előállítása során felmerült költségként kell figyelembe venni:

- a) közvetlen anyagköltséget;
- b) a közvetlen személyi juttatási költséget;
- c) a közvetlen személyi juttatási költségek járulékait, szociális hozzájárulási adót;
- d) az egyéb közvetlen költséget (szállítási és rakodási költség, közvetlen gépköltség).

7.3. Az előállítási költségek között kell elszámolni:

- a) az idegen vállalkozó által megvalósított beruházáshoz a beruházó Egyetem által biztosított vásárolt anyag beszerzési értékét;
- b) a saját előállítású termék, nyújtott szolgáltatás közvetlen önköltségét a vásárolt anyag, a saját előállítású termék tényleges beépítésekor.

7.4.Értékesítési költségeket és az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható általános költségeket a közvetlen önköltség nem tartalmazhat.

## **8. Gazdasági társaságban levő tulajdonosi részesedés bekerülési értéke**

8.1.A gazdasági társaságban való részesedés bekerülési értékét alapításkor, tőkeemeléskor, vásárláskor, a társaság átalakulásakor, beolvadásakor a Szt. vonatkozó előírásai szerint kell meghatározni.

- a) a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés bekerülési (beszerzési) értéke vásárláskor a részvényért, üzletrészért, egyéb társasági részesedésért fizetett ellenérték (vételár);
- b) a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés bekerülési (beszerzési) értéke alapításkor, tőkeemeléskor a létesítő okiratban, annak módosításában, illetve a közgyűlési, az alapítói, a taggyűlési határozatban a jegyzett tőke fedezeteként, valamint a jegyzési, a kibocsátási érték és a névérték különbözeteként, a jegyzett tőkén felüli tőke fedezeteként meghatározott vagyoni hozzájárulás együttes értéke a ténylegesen befizetett pénzbetétnek és a rendelkezésre bocsátott nem pénzbeli betétnek megfelelő összegben;
- c) gazdasági társaság átalakulása, egyesülése, szétválása esetén a megszűnt gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés ellenében kapott részesedés bekerülési (beszerzési) értéke a megszűnt részesedésre jutó – a megszűnt gazdasági társaság végleges vagyommérlege szerinti – saját tőke összege (kiválás esetén a kiválással létrejött gazdasági társaság végleges vagyommérlege szerinti saját tőke összege);
- d) gazdasági társaság beolvadása esetén a külső tulajdonosnál a megszűnt gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés ellenében kapott részesedés bekerülési (beszerzési) értéke a megszűnt részesedésre jutó – a megszűnt gazdasági társaság végleges vagyommérlege szerinti – saját tőke összege;
- e) a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés névértéke fejében a jegyzett tőke leszállításakor (ideértve a tőkeleszállítással egyidejűleg végrehajtott, a leszállított jegyzett tőkével arányos jegyzett tőkén felüli saját tőke kivonást is) átvett eszköz bekerülési (beszerzési) értéke a gazdasági társaság által közölt, illetve számlázott érték, a gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a vagyonfelosztási javaslat szerinti érték.

8.2.A befektetett pénzügyi eszközöket kapcsolt és jelentős, továbbá egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozások szerinti megbontásban elkülönítetten kell kimutatni a nyilvántartásokban.

- 8.3. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban mérlegtételként a kapcsolt vállalkozásban lévő tulajdoni részesedést jelentő, tartósan befolyásolási, irányítási, ellenőrzési lehetőséget biztosító befektetéseket (részvényeket, üzletrészeket, egyéb társasági részesedéseket) kell kimutatni.
- 8.4. Jelentős tulajdoni részesedés más vállalkozások tőkéjében való, értékpapírban megtestesülő vagy más módon meghatározott jog, amelynek célja, az említett vállalkozással való tartós kapcsolat kialakítása révén hozzájárulás annak a vállalkozásnak a tevékenységéhez, amelyik e jogok birtokosa; és amely részesedés mértéke a 20 %-ot meghaladja.
- 8.5. Egyéb tartós részesedés mérlegtétel minden olyan tartós tulajdoni részesedést tartalmaz, amely nem tartozik az előzőekben felsoroltak közé, de tartósan szolgálja a vállalkozó érdekeit. (amelyben a vállalkozó nem rendelkezik jelentős részesedéssel).

## **9. Készletek bekerülési értéke**

A készletek bekerülési értékének meghatározása az Szt. vonatkozó előírásainak megfelelően történik. A bekerülési érték része az a ráfordítás, amely a készlet megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében, a raktárba történő beszállításig felmerült, illetve a készlethez egyedileg hozzárendelhető.

- a) A vásárolt készletek bekerülési értéke a készlet megszerzése érdekében, a raktárba történő beszállításig felmerült, a készlethez egyedileg hozzárendelhető ráfordítás.
- b) A befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek, állatok bekerülési értéke a Szt. szerint számított előállítási érték.
- c) A saját előállítású késztermékek és tárgyi eszközök értékét a közvetlenül felmerült anyagköltség, valamint a hozzákapcsolható közvetett költségek alapján kell meghatározni.

## **10. Pénzeszközök bekerülési értéke**

A forint pénzeszközök bekerülési értéke a befizetett, jóváírt forintösszeg. A devizaszámlára kerülő deviza bekerülési értéke a bekerülés napjára vonatkozó Számviteli Politikában meghatározott devizaárfolyamon átszámított forintérték, kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát, amelynél a ténylegesen fizetett forint alapján kell a nyilvántartásba vételi árfolyamot meghatározni.

## **11. Követelések bekerülési értéke**

A követelések bekerülési értéke:

- a) Az adott előlegek bekerülési értéke az átutalt vagy megfizetett – előzetesen felszámított általános forgalmi adót nem tartalmazó – összeg.
- b) A követelések bekerülési értékét az Egyetem forintban, a devizában jelentkező követelésekét pedig devizában és forintban tartja nyilván.

## **12. Kötelezettségek bekerülési értéke**

Kötelezettségek bekerülési értéke:

- a) A vevőtől forintban kapott előleget a ténylegesen befolyt összegben, a devizában kapott előleget a 60. § szerint forintra átszámított összegben kell a mérlegben

kimutatni a szerződés szerinti teljesítést követő elszámolásig, az előleg visszautalásáig, illetve más módon történő elszámolásáig.

- b) A kötelezettségek bekerülési értéke az elismert számlázott összeg, a ténylegesen befolyt összeg, ill. a szerződés szerinti összeg.

### **13. Importbeszerzés bekerülési értéke**

Amennyiben a beszerzés ellenértékének kiegyenlítése számla alapján devizában, valutában történik, akkor a számla szerinti – levonható általános forgalmi adót nem tartalmazó – devizaösszegnek, valutaösszegnek a beszerzéskor, a szolgáltatás igénybevételekor érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyam szerinti árfolyamon átszámított forintértéke a termék, illetve a szolgáltatás értéke.

### **14. Bekerülési érték meghatározása egyéb gazdasági események esetében**

Bekerülési érték meghatározása egyéb gazdasági események esetében:

- a) Követelés fejében átvett eszköz bekerülési (beszerzési) értéke az eszköz megállapodás, csereszerződés, vagyonfelosztási javaslat szerinti értéke;
- b) Csere útján beszerzett eszköz bekerülési (beszerzési) értéke az eszköz csereszerződés szerinti értéke, a cserébe adott eszköz eladási ára;
- c) A térítés nélkül (a visszaadási kötelezettség nélkül) átvett eszköz, illetve az ajándékként, hagyatékként kapott eszköz, továbbá a többletként fellelt (a nem adminisztrációs hibából származó többlet-) eszköz bekerülési (beszerzési) értéke – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az eszköznek az állományba vétel időpontjában ismert piaci értéke;
- d) A térítés nélkül (a visszaadási kötelezettség nélkül) átvett eszköz, illetve az ajándékként, hagyatékként kapott eszköz, továbbá a többletként fellelt (a nem adminisztrációs hibából származó többlet-) eszköz bekerülési (beszerzési) értéke – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az eszköznek az állományba vétel időpontjában ismert piaci értéke;
- e) A vagyonkezelésbe vett eszközök – ideértve, ha a vagyonkezelői jog más vagyonkezelőtől való átvétellel, költségvetési szerv átalakításával, jogutód nélküli megszűnésével kapcsolatban keletkezik, de ide nem értve, ha a vagyonkezelői jog vásárlással, saját előállítással keletkezik – bekerülési értéke a vagyonkezelésbe adónál kimutatott bruttó érték. Az átvételt követően a vagyonkezelésbe adónál az átadásig esetleg elszámolt értékcsökkenést, értékvesztést a vagyonkezelésbe vevőnek nyilvántartásba kell vennie.

## **D) Az értékcsökkenés elszámolásának szabályai**

### **15. Terv szerinti értékcsökkenés**

15.1. Az immateriális javak, a tárgyi eszközök üzembe helyezését (használatbavételét) követően, a használattal összefüggésben értékcsökkenést (terv szerinti értékcsökkenés) kell elszámolni. Az üzembe helyezést hitelt érdemlően dokumentálni kell. Az értékcsökkenést negyedévente, - az éves szintű leírási kulcsok alapján, időarányosan számolja el az Intézmény.



- 15.2. Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják.
- 15.3. Az értékcsökkenést az immateriális javak, a tárgyi eszközök után negyedévente kell elszámolni. Az értékcsökkenésre a Szt. előírásait kell alkalmazni.
- 15.4. A kisértékű immateriális javak bekerülési értéke a beszerzést, a kisértékű tárgyi eszközök bekerülési értéke az üzembe helyezést, használatba vételt követően terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolandó.
- 15.5. Az immateriális javak esetén a terv szerinti értékcsökkenési leírás kulcsa:
  - a) vagyoni értékű jogoknál 20% vagy a tervezett használati idő alapján megállapított lineáris kulcs;
  - b) a szellemi termékekénél 10%.
- 15.6. A tárgyi eszközök esetében az Egyetem a várható hasznos élettartamból indul ki. Az elszámolásra kerülő értékcsökkenés meghatározása egyedileg, a bekerülési érték alapján, lineáris módszerrel történik. Az üzembe helyezés időpontja az eszköz szokásos tevékenység keretében történő rendeltetésszerű hasznosításának a kezdő időpontja.
- 15.7. Az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok terv szerinti értékcsökkenésének leírasi kulcsa azonos annak az ingatlannak a leírasi kulcsával, amelyhez az adott vagyoni értékű jog kapcsolódik. Az épületbe beépített technológiai gépek és berendezések, az ezeket kiszolgáló vezetékek leírását az épülettől függetlenül, a gépeknél, illetve vezetékeknél megadott leírasi kulcsok alapján kell megállapítani.
- 15.8. Nem számolható el terv szerinti értékcsökkenés a földterület, a telek, az erdő, a képzőművészeti alkotás, a régészeti lelet bekerülési (beszerzési) értéke után, és az üzembe nem helyezett beruházásnál.
- 15.9. Nem szabad terv szerinti értékcsökkenést elszámolni az olyan eszköznél, amely értékéből a használat során sem veszít, vagy amelynek értéke – különleges helyzetéből, egyedi mivoltából adódóan – évről évre nő.
- 15.10. Terv szerinti értékcsökkenést a már rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök után kell elszámolni addig, amíg azokat rendeltetésüknek megfelelően használják.
- 15.11. A már használatba vett tárgyi eszközökre megvalósított, valamint üzembe helyezett értéknövelő beruházások és felújítások tervszerinti értékcsökkenését a ráfordítással növelt, együttes bruttó érték alapján kell elszámolni.

## **16. Terven felüli értékcsökkenés**

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális javaknál, a tárgyi eszköznél elszámolni akkor, ha

- a) az immateriális javak, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális javak, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;

- b) a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

### **E) Az értékhelyesbítés elszámolása**

#### **17. Az értékhelyesbítés elszámolása**

Az Egyetem nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, az értékhelyesbítés intézményével.

### **F) Az értékvesztés**

#### **18. Az értékvesztés elszámolása**

- 18.1. Amennyiben a részesedések, készletek, követelések, az adott előlegek piaci értéke tartósan és jelentősen alacsonyabb, mint a könyv szerinti értéke, úgy a különbözetet értékvesztésként kell elszámolni. Az elszámolt értékvesztés esetén, ha az értékvesztés okai részben vagy teljesen megszűntek úgy az elszámolt értékvesztést legfeljebb az elszámolás összegéig vissza kell írni. Az értékvesztés elszámolását és annak visszairását a költségvetési év mérleg fordulónapjára vonatkozó értékelés keretében kell végrehajtani.
- 18.2. Az értékvesztés elszámolását minden esetben dokumentálni szükséges.
- 18.3. Az eszközökhöz kapcsolódó értékvesztés elszámolásának engedélyezése az Egyetem gazdasági és üzemeltetési igazgatójának hatáskörébe tartozik. elszámolni, a befektetés könyv szerinti értéke és piaci értéke közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű.

#### **19. A készletek értékvesztése**

- 19.1. Ha a vásárolt készlet (anyag, áru) bekerülési (beszerzési), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci értéke, akkor azt a mérlegben a tényleges piaci értéken, ha pedig a saját termelésű készlet (befejezetlen termelés, félkész és késztermék, állat) bekerülési (előállítási), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert és várható eladási ára, akkor azt a mérlegben a még várhatóan felmerülő költségekkel csökkentett, várható támogatásokkal növelt eladási áron számított értéken kell kimutatni, a készlet értékét a különbözet értékvesztésének elszámolásával kell csökkenteni.
- 19.2. A vásárolt készlet bekerülési (beszerzési), illetve könyv szerinti értékét, illetve a saját termelésű készlet bekerülési (előállítási) értékét – az előzőekben foglaltakon túlmenően – csökkentetten kell a mérlegben szerepeltetni, ha a készlet a vonatkozó előírásoknak (szabvány, szállítási feltétel, szakmai előírás stb.), illetve eredeti rendeltetésének nem felel meg, ha megrongálódott, ha felhasználása, értékesítése kétségesé vált, ha feleslegessé vált. A készlet értékének csökkentését – a különbözet értékvesztésének elszámolásával – ez esetben addig a mértékig kell elvégezni, hogy a készlet a használhatóságnak (az értékesíthetőségnek) megfelelő, mérlegkészítéskor,

illetve a minősítés elvégzésekor érvényes (ismert) piaci értéken (legalább haszonanyag-áron, illetve hulladékértéken) szerepeljen a mérlegben.

19.3. Az értékvesztés összege a – fajlagosan kis értékű – készleteknél az Egyetem által kialakított készletcsoportok könyv szerinti értékének arányában is meghatározható.

## **20. A követelések (ideértve az adott előlegek) értékvesztése**

20.1. A követelések minősítése alapján az üzleti év mérleg-fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél értékvesztést kell elszámolni – a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján – a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti – veszteségjellegű – különbség összegében, ha ez a különbség tartósan mutatkozik és jelentős összegű.

20.2. Az értékvesztések elszámolása elsősorban a követelés esedékességi dátumának figyelembevételével, az alábbi rend szerint történik:

- a) A félévet (180 napot) meg nem haladó tartozások esetében nem számol el értékvesztést az Egyetem.
- b) A félévet meghaladó, de az egy évet el nem érő tartozások (181-365 nap) esetében az értékvesztés elszámolásánál 50 % az elszámolandó értékvesztés.
- c) Az egy évet meghaladó tartozások (366 naptól) teljes egészében (100 %) elszámolásra kerülnek.

## **21. Pénzeszközök értékvesztése**

A pénzeszközöknél az értékvesztést akkor kell alkalmazni, ha az adott pénzeszköz számlát vezető hitelintézet a számlán lévő összeget nem tudja a számlatulajdonos Egyetemnek maradéktalanul a rendelkezésére bocsátani.

## **G) Az értékelés szabályai**

## **22. Immateriális javak, tárgyi eszközök értékelése**

22.1. A mérlegben az immateriális javakat, tárgyi eszközöket a bekerülési értéken kell kimutatni, csökkentve az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenéssel, növelve a terven felüli értékcsökkenés visszaírt összegével.

22.2. Az értékhelyesbítést külön kell kimutatni az eszközök értékhelyesbítésének forrásával azonos összegben.

22.3. A tárgyi eszközök között a könyvviteli mérlegben azokat a használatba vett, üzembe helyezett eszközöket – földterület, telek, telkesítés, erdő, ültetvény, épület, építmény, gép, berendezés és felszerelés, jármű, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok – kell kimutatni, amelyek tartósan – közvetlenül vagy közvetett módon – szolgálják az Egyetem szervezetének tevékenységét, továbbá az ezen eszközök beszerzésére és felújítására adott előlegek, beruházások összegét, valamint a tárgyi eszközök értékhelyesbítését.

22.4. A 200 ezer forint egyedi bekerülési (beszerzési és előállítási) érték alatti (kis értékű) tárgyi eszközök bekerülési értékét a beszerzéssel egyidejűleg terv szerinti értékcsökkenésként kell elszámolni. Az üzleti év végéig használatba nem vett

(raktáron lévő) kis értékű tárgyi eszközöket a mérlegben a beruházások között kell kimutatni.

- 22.5. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközként kell kimutatniuk az Egyetemnek azokat a tulajdonukban levő eszközöket, amelyeket nem saját maga vagy felügyelete alá tartozó intézménye üzemeltet, hanem azok üzemeltetését, működtetését, kezelését más gazdálkodó szervre bízta.
- 22.6. A számviteli törvény előírásának megfelelően a tárgyi eszközök esetében külön kell minősíteni a felújítási és karbantartási kiadásokat. A minősítés elvégzése kötelező, mivel kihatással van a tárgyi eszközök értékére és értékcsökkenésére.
- 22.7. A mérlegben a tárgyi eszközöket a bekerülési értéken kell kimutatni, csökkentve az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenéssel, növelve a terven felüli értékcsökkenés visszaírt összegével. Az értékhelyesbítést külön kell kimutatni az eszközök értékhelyesbítésének forrásával azonos összegben.

### **23. Részesedések értékelése**

A mérlegben a részesedéseket a bekerülési értéken kell kimutatni, csökkentve az elszámolt értékvesztéssel, növelve az értékvesztés visszaírt összegével. Az értékhelyesbítést külön kell kimutatni az eszközök értékhelyesbítésének forrásával azonos összegben.

### **24. Vásárolt készletek értékelése**

A mérlegben a vásárolt készleteket a mérleg fordulónapján használatba nem vett vásárolt készletek bekerülési értékén kell kimutatni, csökkentve a már elszámolt értékvesztéssel, növelve az értékvesztés visszaírt összegével. A vásárolt készletek esetében az Egyetem a FIFO elv szerinti eljárást alkalmazza. A készleteket az analitikus nyilvántartásokban egyedileg azonosítható csoportokban kell nyilvántartani és értékelni.

### **25. Befejezetlen termelés, félkész termékek értékelése**

A mérlegben a befejezetlen termelést, félkész termékeket, késztermékeket a bekerülési értéken kell kimutatni, csökkentve az elszámolt értékvesztéssel, növelve az értékvesztés visszaírt összegével.

### **26. Pénzeszközök értékelése**

- 26.1. A mérlegben a pénzeszközöket a mérleg fordulónapján a pénztárban lévő, a fizetési számlához kapcsolódó számlakivonatban szereplő értéken kell kimutatni, csökkentve az elszámolt értékvesztéssel, növelve az értékvesztés visszaírt összegével.
- 26.2. A devizaszámlán lévő devizakészlet mérlegben szereplő értékét a mérleg fordulónapjára vonatkozó, Számviteli Politikában meghatározott választott devizaárfolyamon - Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon - átszámított forintértéken kell meghatározni.
- 26.3. Az értékelésből adódó árfolyam különbözeteket a devizás követelésekkel, kötelezettségekkel együtt – devizaszámlánként – kell kiszámolni és egyetemi szinten kell minősíteni. Az árfolyam különbözetet deviza számlánként könyvelni kell, az árfolyam veszteséget ráfordításként, az árfolyam nyereséget egyéb bevételként kell elszámolni.

## **27. Követelések értékelése**

- 27.1. A mérlegben a követeléseket a bekerülési értéken kell kimutatni, csökkentve az elszámolt értékvesztéssel, növelve az értékvesztés visszaírt összegével.
- 27.2. A mérlegben követelésként kell kimutatni a jogszabályokban meghatározott és a költségvetés alapján előírt befizetési kötelezettségek beszédeit, az Egyetem által teljesített és az igénybe vevő által elfogadott, jogszerűen elismert termékek értékesítéséből és szolgáltatások nyújtásából származó, behajthatatlannak nem minősített, általános forgalmi adót is tartalmazó fizetési igényeket, valamint rövid lejáratú kölcsönöket, visszerhesen átadott pénzeszközöket.
- 27.3. A követelés értékelése során a vevő minősítése alapján a beszámolója szerinti év mérleg fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél kell értékvesztést elszámolni.

## **28. A kis értékű vevő követelések értékelése**

- 28.1. Az előző lépések után fennmaradó vevő követelésekből le kell válogatni a 100.000 forint, vagy az alatti vevők állományát. Ezt az állományt két részre kell osztani:
  - a) külön listába kell foglalni a hallgatókkal szemben fennálló követeléseket (pl.: tandíj, vizsgadíj, külön-eljárási díj, kollégiumi díj) vagy ezt a listát az Egyetem más adatbázisából (NEPTUN rendszer) kell előállítani,
  - b) és külön listát kell készíteni a további kis értékű követelésekről.
- 28.2. Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló fizetési elmaradásban lévő hallgatókkal szembeni követelésekre abban az esetben kell megállapítani értékvesztést, ha a Követeléskezelési Szabályzat szerint az illetékes szervezeti egység már intézkedett a követelés jogi úton történő behajtására. A jogi eljárással érintett vevőkre az értékvesztést, az eljárás állása, eredménye, kilátásai alapján kell megállapítani. Az államháztartáson kívüli kis értékű (nem hallgatókkal szemben fennálló) vevő követelések értékvesztését az Egyetem választása szerint a Szt. 55. § (2) bekezdésében meghatározott módszer szerint is megállapíthatja. Ezzel az eljárással az egyedi értékelés helyett a vevők együttes minősítése alapján az értékvesztés összege a követelések nyilvántartásba vételi értékének százalékában határozandó meg és egy összegben elszámolandó. A százalék az előző évi tapasztalatok, illetve a tárgy évi pénzügyi rendezés figyelembevételével megállapított érték. Tekintve a követelések számosságát, a mérték reprezentáció alapján számított becsült összeg is lehet. Emellett alkalmazható számítási mód az analitikus adatokból lekérdezett a tárgy évben pénzügyileg már rendezett követelések bekerülési értékének a csoport összes követelése bekerülési értékéhez viszonyított aránya. A módszer alkalmazása során az előző évben a mérlegfordulónapi értékeléskor a vevőnként, kisösszegű követelések - hasonló módon megállapított - értékvesztésének összegét össze kell vetni az előző évi, ilyen jogcímen elszámolt értékvesztés összegével és a csoport szintjén mutatkozó különbözetet - előjelének megfelelően - a korábban elszámolt értékvesztést növelő értékvesztésként, vagy a korábban elszámolt értékvesztést csökkentő visszairásaként kell elszámolni. Amennyiben a Saldo integrált rendszer nem tudja kezelni az értékvesztés egy összegű elszámolását, az értékvesztés vevőnként kerül megállapításra, minden követelésre alkalmazva a fenti eljárás során megállapított százalékos mértéket. Ebben az esetben az előző év(ek)ben már

elszámolt és a Saldo rendszerben vevőnként nyilvántartott értékvesztés, vevőnként kerül módosításra annak növelésével, vagy visszairással történő csökkentésével. Az állomány értékelése során sem a lényegesség, sem a tartósság követelménye nem alkalmazandó.

## **29. Elismert követelés**

Elismert a követelés, ha

- a) Szerződésen alapuló követelésnél a partner nem kifogásolja meg a számlát, a teljesítéssel kapcsolatban sem minőségi, sem mennyiségi kifogást nem emel, valamint év végén az egyenlegközlőn a fennálló tartozás nyilvántartás szerinti összegét írásban visszaigazolja.
- b) Hallgatói jogviszonyban lévő tartozás esetén, ha a hallgató a kiírt tételt nem kifogásolta meg;
- c) Jogszabályon alapuló követelések esetében érvényes jogszabály, határozat biztosítja az elismertséget, a dokumentálhatóságot, még akkor is, ha az adós vitatja azt.
- d) Az adós, a vevő a követelést a mérlegkészítés napjáig rendezte.

## **30. Behajthatatlan követelés**

30.1. Az Egyetem a könyveiben és a könyvviteli mérlegében nem szerepeltethet olyan követeléseket, amelyek pénzügyi teljesülésére már nincs esély, az ilyen követeléseket behajthatatlan követelésként ki kell vezetni a könyvekből, le kell írni. Ez a leírás azonban nem tekinthető követelésről való lemondásnak, a követelés elengedésének. A behajthatatlanság tényét és mértékét mindig bizonyítani kell.

30.2. Behajthatatlan követelés:

- a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság - nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján - vélelmezhető);
- b) amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett;
- c) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet;
- d) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet;
- e) amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással, a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a fizetési meghagyásos eljárás, a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása „igazoltnak” nem járt eredménnyel,
- f) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet;

g) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

30.3. A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani és dokumentálni kell.

### **31. A vevő (adós) minősítése**

31.1. A vevő (adós) minősítése során vizsgálni szükséges:

- a) a fizetőképességét, likviditási helyzetét és annak tartósságát,
- b) a vonatkozó szerződés alapján van e lehetőség a garancia érvényesítésére,
- c) csődeljárást, felszámolási eljárást indítottak e vele szemben, ha igen akkor a követelés milyen mértékű kielégítésére lehet számítani.

31.2. A hallgatókkal szembeni követeléseknél a követelések érvényesítése a Gazdasági Igazgatóságot terhelik. A lejárt hallgatói fizetési kötelezettségek esetében a Hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzata előírása alapján kell eljárni.

### **32. Aktív időbeli elhatárolások értékelése**

A mérlegben az aktív időbeli elhatárolásokat a könyv szerinti értéken kell kimutatni.

### **33. Források értékelése**

33.1. Források értékelése

- a) A mérlegben a forrásokat a könyv szerinti értéken kell kimutatni.
- b) A mérlegben a források között kell kimutatni a saját tőkét, a céltartalékokat, a kötelezettségeket, a passzív időbeli elhatárolásokat.
- c) A rendelkezésre állás időtartama szerint a források lehetnek hosszú lejáratúak és rövid lejáratúak.

33.2. Saját tőkeként a mérlegben csak olyan tőkerészt szabad kimutatni, amelyet a tulajdonos (Fenntartó) bocsátott az Egyetem rendelkezésére, vagy amelyet a tulajdonos (a Fenntartó) a 28. §-ban foglaltakon túlmenően az adózott eredményből hagyott az Egyetemenél. A saját tőke részeként kell kimutatni az értékhelyesbítés értékelési tartalékát és a valós értékelés értékelési tartalékát is.

33.3. A saját tőke a - jegyzett, de még be nem fizetett tőkével csökkentett - jegyzett tőkéből, a tőketartalékból, az eredménytartalékból, a lekötött tartalékból, az értékelési tartalékból és a tárgyév adózott eredményéből tevődik össze.

33.4. A saját tőke elemeit a számviteli bizonylatok, vagy más okiratok tartalma szerint kell minősíteni, értékelni. A saját tőkébe tartozó forrásokat a mérlegben könyv szerinti értéken kell kimutatni.

### **34. Értékelésre vonatkozó egyéb előírások**

34.1. Az Egyetem kötelezettségként tartja nyilván – az Szt. 42. § szerint – azokat a szállítási, vállalkozási, szolgáltatási és egyéb szerződésekből eredő, pénzürtékben kifejezett elismert tartozásokat, amelyek a szállító, a vállalkozó, a szolgáltató, a hitelező, a kölcsönt nyújtó által már teljesített, az Egyetem által elfogadott, elismert szállításhoz, szolgáltatáshoz, pénznyújtáshoz, valamint a kincstári vagyon részét képező eszközök kezelésbe vételéhez kapcsolódik. Fajtáját tekintve hátrasorolt, hosszú és rövid lejáratúak.

- 34.2. Rövid lejáratú kötelezettség az egy üzleti évet meg nem haladó lejáratra kapott kölcsön, hitel, ideértve a hosszú lejáratú kötelezettségekből a mérleg fordulónapját követő egy üzleti éven belül esedékes törlesztéseket is (ez utóbbiak összegét a kiegészítő mellékletben részletezni kell).
- 34.3. A rövid lejáratú kötelezettségek közé tartozik általában a vevőtől kapott előleg, az áruszállításból és szolgáltatásteljesítésből származó kötelezettség, a váltótartozás, a fizetendő osztalék, részesedés, kamatozó részvény utáni kamat, valamint az egyéb rövid lejáratú kötelezettség.
- 34.4. A rövid lejáratú kötelezettségeket hasonlóan a hosszú lejáratú kötelezettségekhez kapcsol, jelentős, továbbá egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozások szerinti megbontásban elkülönítetten kell kimutatni a nyilvántartásokban.
- 34.5. A kötelezettségeket a mérlegben könyv szerinti értéken kell kimutatni.
- 34.6. A sajátos forrásoldali elszámolásokat a számviteli bizonylatok tartalma szerint kell minősíteni, értékelni.
- 34.7. A mérlegben a passzív időbeli elhatárolásokat könyv szerinti értéken kell kimutatni.
- 34.8. A fejlesztési célú támogatásokhoz kapcsolódó passzív időbeli elhatárolások könyvelését az év végi zárlati tevékenységek keretében kell végrehajtani.

## **H) A követeléskezelés rendje**

### **35. Követeléskezelés**

- 35.1. Az érintett szervezeti egységekkel együttműködve a Gazdasági Igazgatóság feladata, hogy érvényesítse az Egyetem lejárt követeléseit.
- a) a késedelembe lévő partnerek egyedi kezelése és vizsgálata, a célszerű eljárás, intézkedés meghatározása;
  - b) a partner jogállásának ellenőrzése (megszűnés, végelszámolás, csőd-, felszámolási vagy törlési eljárás megindításának, végrehajtás vagy az adószám felfüggesztésének figyelése);
  - c) fizetési figyelmeztetés feljegyzéssel dokumentált telefonhívás, elektronikus levél formájában;
  - d) fizetési felszólítás küldése térítvevényes ajánlott levélben, amely tartalmazza a tőke és a felszámított késedelmi kamat, valamint az esetleges kapcsolódó költségek, díjak összegét is;
  - e) az esetleges fizetési könnyítés engedélyezése a gazdasági igazgató előterjesztése alapján, a kancellár előzetes ellenjegyzésével, a Tanulmányi és Esélyegyenlőségi Bizottság (TEB) jogköre;
  - f) ha a fizetési felszólításra sem rendezi a partner a tartozást, úgy a jogi eljárás megindítása előtt az Egyetem meghatalmazott jogi képviselője ügyvédi felszólítást küld, amelyben tájékoztatja a fentiekben túl a rendezés elmaradása esetén várható jogi lépésekről;
  - g) ha az ügyvédi felszólítás sem vezet eredményre, úgy az Egyetem fizetési meghagyásos (fmh) eljárás megindítását kezdeményezi;
  - h) a fizetési meghagyás eredménytelensége, jogerőre emelkedését követően az Egyetem egyedi elbírálás alapján végrehajtást, illetve felszámolást kezdeményezhet;



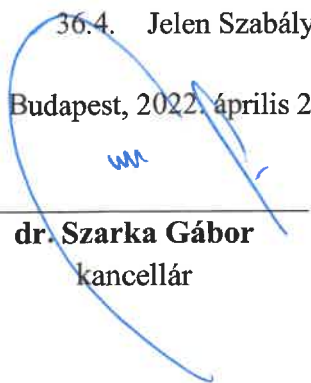
- i) a követelések minősítése a költségvetési év végén;
  - j) a kis összegűnek és behajthatatlannak minősített követelések – a minősítéstől függően – a Gazdasági Igazgatóság által kivezetésre kerülnek a könyvelésből vagy behajthatatlan követelésként kerülnek könyvelésre.
- 35.2. A követeléskezeléssel kapcsolatos eljárása során az Egyetem munkatársa vagy meghatalmazott jogi képviselője köteles az Egyetem jó hírének megfelelően eljárni, a partnerek személyéhez fűződő jogait tiszteletben tartani.
- 35.3. A költség-haszon összevetésének elve alapján a kötelezettel szembeni 2.000 forint alatti követelések kivezetésre kerülnek, míg a 35.000 forint alatti követelés esetén nem szükséges jogi úton történő igényérvényesítési eljárást indítani.
- 35.4. Az azonos partnerrel szembeni követeléseket egybe kell számítani.
- 35.5. A követelésbehajtással kapcsolatos eljárási költségeket az Egyetem előlegezi. Költségelőlegnek minősülnek mindazok a költségek, amelyek jogszabályi rendelkezések vagy az eljáró hatóság, bíróság határozata alapján az igényérvényesítéshez szükségesek, és amelyeket a jogosult köteles előlegezni.
- 35.6. A fizetési elmaradásban lévő hallgatókat a Gazdasági Igazgatóság az elektronikus tanulmányi rendszeren és ismert elérhetőségeiken egy alkalommal telefonon, majd két alkalommal e-mailben, a volt hallgatókat ismert elérhetőségükön keresztül kettő alkalommal figyelmezteti tartozásuk rendezésére. A hallgató kérelmére, a kancellár előzetes ellenjegyzésével, a TEB részletfizetést vagy fizetési halasztást engedélyezhet. Ha a második figyelmeztetést követően sem kerül sor a tartozás önkéntes rendezésére, a Gazdasági Igazgatóság a követelésről számlát állít ki és intézkedik a behajtásról. A fizetési elmaradásban lévő hallgatók féléves bejelentkezését és vizsgafeliratkozását az elektronikus tanulmányi rendszer gátolja.
- 35.7. A fizetési elmaradásban lévő egyetemi foglalkoztatottak esetében a Gazdasági Igazgatóság illetmény levonási nyilatkozatot kér a foglalkoztatottól. A foglalkoztatott kérelmére a kancellár részletfizetést vagy fizetési halasztást engedélyezhet. Ennek eredménytelensége esetén intézkedni kell a behajtásról.

## I) Záró rendelkezések

### 36. Hatályba lépés, jóváhagyás

- 36.1. Jelen Szabályzat az aláírást követő napon lép hatályba azzal, hogy ezzel egyidejűleg hatályát veszti minden hasonló tárgyú szabályzat.
- 36.2. Jelen Szabályzatot a 2021. december 31-ei fordulónappal összeállítandó éves beszámolóra, valamint az azt alátámasztó könyvvezetésre is alkalmazni kell.
- 36.3. Jelen Szabályzatot a Gazdasági Igazgatóság gondozza.
- 36.4. Jelen Szabályzat közzétételre kerül a [www.szfe.hu](http://www.szfe.hu) weboldalon.

Budapest, 2022. április 29.

  
dr. Szarka Gábor  
kancellár



