

**Színház- és Filmművészeti Egyetem**  
**13/2021. (06.22.) számú rektori-kancellári közös utasítása a**  
**képviselési jog gyakorlásának szabályairól**

**Hatályos: 2021. június 23. napjától**



A Színház- és Filmművészeti Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (1) és (3) bekezdésének, 13/A. § (5) bekezdésének végrehajtása érdekében a Szervezeti és Működési Rend 13. § (4) bekezdésében, 19. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Színház- és Filmművészeti Egyetemen a képviseleti jog gyakorlásának általános rendjét az alábbiak szerint állapítja meg (a továbbiakban: Szabályzat):

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. §

#### A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyére (a továbbiakban: foglalkoztatottak), valamint valamennyi hallgatójára és szervezeti egységére.
- (2) A Szabályzat tárgyi hatálya a képviseleti jog gyakorlására terjed ki, amely magában foglalja az Egyetem részéről a harmadik fél irányába – ideértve a sajtó és médiaszolgáltató felé - tett bárminemű nyilatkozatot, jognyilatkozatot, vállalást, igazolást, további harmadik felet érintő döntést, függetlenül attól, hogy pénzügyi kihatással jár-e.

### 2. §

#### Képviseleti jogosultak köre

- (1) Az Egyetem képviseletére – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az Egyetem Alapító Okirata, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint – a rektor és a kancellár önállóan vagy együttesen jogosult.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt személyek képviseleti jogkörüket esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesükre vagy az intézmény más, magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatják.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

## KÉPVISELETI JOGOSULTSÁG RENDJE

### 3. §

#### Rektor

- (1) Az Egyetem képviseletét más felsőoktatási, különösen művészeti és tudományos kutató, fejlesztő, illetve magas szintű szakmai tevékenységet folytató egyéb szervezetekkel, intézményekkel, köztük gazdálkodó szervezetekkel, a társművészeti egyetemekkel, az országos felsőoktatási testületeknél és egyéb szervezeteknél való együttműködés során a rektor vagy az általa egyedileg meghatalmazott személy látja el.
- (2) Az Egyetem reprezentatív képviseletét – különösen névadási, emlékhely avatási eljárás – a rektor vagy az általa egyedileg meghatalmazott személy látja el.
- (3) Az Egyetem képviseletére – amennyiben a képviseleti jog gyakorlása nem érinti az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését és gazdasági következménnyel nem jár – a rektor önállóan jogosult az alábbi esetkörökben:
  - a) szakmai gyakorlatra irányuló szerződéskötés,
  - b) diplomamunka, szakdolgozat titkosítás,
  - c) hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatok, együttműködés,
  - d) képzési programok kiadása,
  - e) egyetem működési engedélyének módosítása,
  - f) az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmény tekintetében a fenntartói jog gyakorlása

- g) az Egyetem által kiállított oklevelek, bizonyítványok kiadása,
  - h) a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a kapcsolataratás az érdekképviselési szervezetekkel, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzattal,
  - i) oktatási, kutatási együttműködések koordinációja már felsőoktatási intézményekkel,
  - j) elismerő oklevél adományozás,
  - k) hatáskörébe tartozó hallgatói ügyekben történő döntés,
  - l) fenntartói döntéssel szembeni jogorvoslati eljárás kezdeményezése,
  - m) minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, vagy az Egyetem bármely más szabályzata nem utal más személy hatáskörébe.
- (4) Az Egyetem jelen Szabályzatban nem nevesített képviselőjét a rektor vagy az általa meghatalmazott személy látja el.
- (5) A rektor a fenti ügykörökben önálló cégjegyzésre jogosult oly módon, hogy az Egyetem előírt, vagy előnyomatott neve alá a saját nevét az aláírási címpéldányának megfelelően önállóan, saját kezűleg aláírja.

#### 4. § Kancellár

- (1) Az Egyetem képviselőjére a kancellár önállóan jogosult az Nftv. 13/A. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint, különösen alábbi esetkörökben:
- a) Egyetem tulajdonában, vagyonkezelésében vagy egyéb jogcímen használatában álló helyiségeinek ingyenes használatba adása,
  - b) gazdálkodási intézkedések és javaslatok előkészítése,
  - c) bíróságok, hatóságok, külső szervezetek előtti képviselés,
  - d) az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenysége, az intézmény vagyongazdálkodása terén az irányítás ellátása, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is,
  - e) az Egyetem rendelkezésére álló források felhasználásával annak feltételeiről való gondoskodás, hogy az Egyetem gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa,
  - f) az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogok gyakorlása,
  - g) a szervezetéhez tartozó igazgatási, gazdasági – üzemeltetési és ellenőrzési szervezet irányítása,
  - h) jogszabályban meghatározott módon történő rendelkezés a fenntartó által rendelkezésre bocsátott és saját tevékenység révén szerzett forrásokkal, eszközökkel és vagyonnal,
  - i) a gazdálkodás folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel a belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése, az intézmény ellenőrzési nyomvonalának elkészítése, kockázatelemzés elvégzése a kockázati tényezők figyelembevételével, és kockázatkezelési rendszer működtetése,
  - j) a belső ellenőrzést ellátó személy megbízási, és a megbízás visszavonása,
  - k) minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, vagy az Egyetem bármely más szabályzata nem utal más személy hatáskörébe.
- (2) A kancellár a fenti ügykörökben önálló cégjegyzésre jogosult oly módon, hogy az Egyetem előírt, vagy előnyomatott neve alá a saját nevét az aláírási címpéldányának megfelelően önállóan, saját kezűleg aláírja.

#### 5. § Rektor és kancellár

(1) Az Egyetem külső képviselőjére a rektor és a kancellár együttesen jogosult minden olyan esetkörben, amelyet a jelen szabályzat, a szervezeti és működési szabályzat, vagy az Egyetem bármely más szabályzata nem utal más személy hatáskörébe, illetve amely tekintetében nem határoz meg önálló képviselői jogosultságot.

(2) A rektor, és a kancellár együttes cégjegyzés jogát módon gyakorolják, hogy az Egyetem előírt, vagy előnyomott neve alá a saját nevüket az aláírási címpéldányuknak megfelelően saját kezűleg együttesen aláírják.

## 6. § Felelősség, jogkövetkezmények

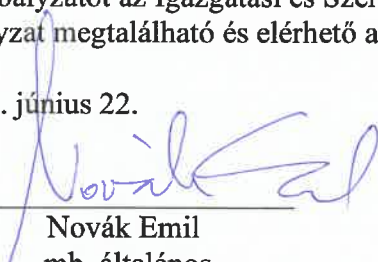
A jelen Szabályzat vagy a kötelezettségvállalásra vonatkozó egyéb szabályainak megsértésével tett nyilatkozat szabálytalan, ezekben az esetekben a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályozás szerint és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a munkavállalók esetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, egyéb foglalkoztatott esetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a hallgatók esetében a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint kell eljárni, továbbá amennyiben az Egyetemet is kár érte, az kártérítési felelősségre vonást von maga után.

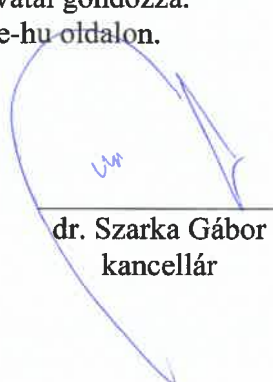
## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 7. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen Szabályzatot az Igazgatási és Szervezési Hivatal gondozza.
- (3) A Szabályzat megtalálható és elérhető a [www.szfe.hu](http://www.szfe.hu) oldalon.

Budapest, 2021. június 22.

  
Novák Emil  
mb. általános  
rektorhelyettes

  
dr. Szarka Gábor  
kancellár

