

Színház- és Filmművészeti Egyetem
12/2021. (06.22.) számú rektori-kancellári közös utasítása a
munkáltatói jogok gyakorlásának szabályairól

Hatályos: 2021. június 23. napjától



A Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 7. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Színház- és Filmművészeti Egyetemen a munkáltatói joggyakorlás rendjét az alábbiak szerint állapítja meg (a továbbiakban: Szabályzat):

1. §

A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) munkáltatói jogokra vonatkozó rendelkezései, a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend (SZMR), valamint a Foglalkoztatási Követelményrendszer (FKR) alapján az Egyetemen a munkáltatói jogok gyakorlása rendjének szabályozása.

2. §

A jelen Szabályzat hatálya

A jelen Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi az Egyetemen munkaviszonyban – ideértve a hallgatói munkaviszonyt – és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakra, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény hatálya alá tartozó személyekre.

3. §

Az Egyetem vezetői

(1) Az SZMR-ben és az FKR-ben meghatározottak figyelembevételével az Egyetemen az Nftv. 37. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott magasabb vezetői és vezetői megbízások adhatók az alábbiak szerint:

- a) rektor,
- b) általános rektorhelyettes,
- c) oktatási rektorhelyettes,
- d) kancellár,
- e) kancellárhelyettes,
- f) intézetvezető,
- g) osztályvezető,
- h) igazgató,
- i) belső ellenőrzési vezető.

- (2) Az Egyetemen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. §-ában foglaltakat figyelembe véve vezető állású munkavállalónak minősül a rektor, általános rektorhelyettes, oktatási rektorhelyettes és a kancellár.

4. §

A munkáltatói jogkör egyes elemei

- (1) A munkáltatói joggyakorlás szabályozása az alábbi munkáltatói jogelemek részletezése mellett történik.
- 1.1. Jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogok:
- 1.1.1. a munkavállaló alkalmazásának, munkaszerződés módosításának és megszüntetésének kezdeményezése,
- 1.1.2. munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése (megbízás, megbízás módosítása, megbízás visszavonása),
- 1.1.3. munkavállalóval történő egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése;
- 1.2. A munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések:
- 1.2.1. a munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések kezdeményezése,
- 1.2.2. a munkavállalót megillető alapbér, díjazás (ideértve a bármilyen jogcímen kifizetett pótlékot, megbízási díjat vagy egyéb juttatást és kifizetést),
- 1.2.3. többletfeladat meghatározáshoz kapcsolódó döntések (megállapítás vagy megvonás),
- 1.2.4. munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés teljesítésigazolása;
- 1.3. Értékelés, fegyelmi jogkör:
- 1.3.1. a munkavállaló értékelésének előkészítése, fegyelmi eljárás kezdeményezése,
- 1.3.2. a munkavállalók értékelésének jóváhagyása, a fegyelmi jogkör gyakorlása;
- 1.4. A személyi összeférhetetlenség vizsgálata és az egyéb foglalkoztatásra irányuló további jogviszony vagy egyéb – feladatellátással együtt járó – jogviszony létesítésének fenntartásáról szóló bejelentés tudomásulvétele, további jogviszony létesítésének engedélyezése;
- 1.5. Szabadság, szabadság kivételének ellenőrzése és fizetés nélküli szabadság kiadása;
- 1.6. Munkairányítás, munkakörrel kapcsolatos feladatok:
- 1.6.1. munkaköri feladatokra javaslattétel,
- 1.6.2. munkaköri leírás kiadása,
- 1.6.3. a munkavállaló munkakörtől eltérő, vagy a rendkívüli munkavégzése, valamint a kiküldetés engedélyezése
- 1.6.4. munkavégzés irányítása, felügyelete, ellenőrzése;
- 1.7. Orvosi alkalmassági vizsgálatra beutaló adása
- 1.8. Egyéb, fentiekben nem szereplő munkáltatói jogok.

5. §

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

- (1) A rektor az Egyetem alaptevékenységének megfelelő működéséért felelős, ennek megfelelően munkáltatói jogkörét a jelen utasítás 1. számú melléklete szerint az intézetek, a Rektori Kabinet és rektorhelyettesek felett gyakorolja.
- (2) A rektor a jelen Szabályzat 4. § (1) bekezdésében meghatározott munkáltatói jogok teljes körét gyakorolja a Rektori Kabinetben foglalkoztatottak, a rektorhelyettesek és

- intézetvezetők felett, azzal, hogy a jelen Szabályzat 4. § (1) bekezdés 1.2. pont szerinti jogkörét a kancellár egyetértése mellett gyakorolja.
- (3) A rektor, illetve a rektor akadémizálása, érintettsége vagy a rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a rektor helyettesítésére jogosult rektorhelyettes felett a jelen Szabályzat 4. § (1) bekezdésben meghatározott jogköröket – a rektor köztársasági elnök általi megbízását és felmentését kivéve – a Színház- és Filmművészetért Alapítvány, mint fenntartó gyakorolja.
- (4) A kancellár az Egyetem működtetéséért felelős, ennek megfelelően munkáltatói jogkörét a jelen Szabályzat 2. számú melléklete szerint az alábbi szervezeti egységekben foglalkoztatottak felett gyakorolja:
- 4.1. Kancellári Kabinet
 - 4.2. Belső ellenőr
 - 4.3. Kommunikációs és Programiroda
 - 4.4. Művészeti Menedzsment Iroda
 - 4.5. Oktatástámogatási Igazgatóság
 - 4.6. Igazgatási és Szervezési Hivatal
 - 4.7. Gazdasági Igazgatóság
 - 4.8. Műszaki Igazgatóság
- (5) A kancellár a jelen Szabályzat 4. § (1) bekezdésében meghatározott munkáltatói jogok teljes körét gyakorolja a jelen Szabályzat 5. § (4) bekezdésében meghatározott munkavállalók felett.
- (6) A kancellár felett a jelen Szabályzat 4. § (1) bekezdésben meghatározott jogköröket a Színház- és Filmművészetért Alapítvány, mint fenntartó gyakorolja.
- (7) Abban az esetben, amikor az oktató, kutató, tanár munkavállaló
- a) vezetői feladatot lát el, és ez alatt az idő alatt nem lát el oktatói, kutatói, tanári feladatot, akkor a vezetői megbízás alatt a jelen Szabályzat 4. § (1) bekezdés szerinti jogköreit a vezetői feladatok tekintetében eljáró munkáltatói jogkör gyakorlója látja el az Nftv. és a jelen Szabályzat szerint;
 - b) vezetői feladatot lát el és mellette oktatói, kutatói, tanári feladatot is ellát, akkor az oktatói, kutatói, tanári feladatkörben eljáró munkáltató köteles a vezetői feladatok tekintetében eljáró munkáltatói jogkör gyakorlóval egyeztetni a munkáltatás tekintetében azzal, hogy a vezetői feladatok élveznek prioritást.
- (8) A munkáltatói jogokat, átruházott munkáltatói jogokat helyettesítés esetén a jogkörgyakorló által kijelölt helyettes gyakorolja.
- (9) A jelen Szabályzatban nem nevesített közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény hatálya alá tartozó önkéntes jogviszony létesítése, módosítása és megszüntetése a vonatkozó szervezeti egység felett munkáltatói jogokat gyakorló rektor vagy kancellár hatáskörébe tartozik.
- (10) A hallgatói és doktorandusz munkaszerződéssel kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása a szerződést kötő szervezeti egység felett munkáltatói jogokat gyakorló rektor vagy kancellár hatáskörébe tartozik.

6. §

Munkáltatói joggyakorlás átruházott hatáskörben

- (1) A szervezeti egység vezetője, valamint az intézetvezető a rektor vagy a kancellár munkáltatói jogainak közvetlen átruházása révén és annak keretei között – jelen Szabályzatban meghatározott módon – jogosult és köteles munkáltatói jogkör gyakorlására.

- (2) Az átruházással létrejött munkáltatói jogkör esetén a munkáltatói jogokat az átruházó rektor vagy kancellár az Egyetem bármely foglalkoztatottja tekintetében magához vonhatja, az átruházott jogkört gyakorló vezető egyidejű tájékoztatása mellett.
- (3) Az átruházott jogkör gyakorlója a munkáltatói jogokat nem ruházhatja tovább.
- (4) Az átruházott munkáltatói jogkör gyakorlása során be kell tartani a pénzügyi kötelezettségvállalásra és annak ellenjegyzésére vonatkozó szabályokat.
- (5) Az átruházott jogkör gyakorlója a jelen Szabályzat 4. § (1) bekezdés 1.1.2. pontjában foglalt jogkört kizárólag akkor gyakorolhatja, ha az adott munkakör a tárgyévi üzleti tervben szerepelt.
- (6) Az átruházott jogkör gyakorlója a jelen Szabályzat 4. § (1) bekezdés 1.2. pontjában foglalt jogkört kizárólag előzetes fedezetvizsgálat után gyakorolhatja.

7. §

Záró rendelkezések

- (1) Az Egyetem jelen Szabályzat által nem érintett szabályzatait és utasításait jelen Szabályzattal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.
- (2) Jelen Szabályzatot az Egyetem hatályos Szervezeti és Működési Rendjével, a Foglalkoztatási Követelményrendszerrel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.
- (3) Jelen Szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba.
- (4) Jelen Szabályzatot a Kancellári Kabinet gondozza.
- (5) A Szabályzat megtalálható és elérhető a www.szfe.hu oldalon.

Budapest, 2021. június 22.


Novák Emil
általános rektorhelyettes


dr. Szarka Gábor
kancellár



1. Rektori Kabinet

Munkáltatói jog		Munkáltatói jog gyakorlója	
		Foglalkoztatottak	Vezető
Jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogok	a munkavállaló alkalmazásának, munkaszerződés módosításának és megszüntetésének kezdeményezése	rektori kabinet vezetője, rektor	rektor
	munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése (megbízás, megbízás módosítása, megbízás visszavonása),	rektor	
	munkavállalóval történő egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése	rektor	
A munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések	a munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések kezdeményezése	rektori kabinet vezetője, rektor	rektor
	a munkavállalót megillető alapbér, díjazás (ideértve a bármilyen jogcímen kifizetett pótlékot, megbízási díjat vagy egyéb juttatást és kifizetést)	rektor	
	többfeladat meghatározáshoz kapcsolódó döntések (megállapítás vagy megvonás)	rektor	
	munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés teljesítésigazolása	rektor	rektor
Értékelés, fegyelmi jogkör	a munkavállaló értékelésének előkészítése, fegyelmi eljárás kezdeményezése	rektori kabinet vezetője, rektor	rektor
	a munkavállalók értékelésének jóváhagyása, a fegyelmi jogkör gyakorlása	rektor	
A személyi összeférhetlenség vizsgálata és az egyéb foglalkoztatásra irányuló további jogviszony vagy egyéb – feladatellátással együtt járó – jogviszony létesítésének fenntartásáról szóló bejelentés tudomásulvétele, további jogviszony létesítésének engedélyezése		rektor	
Szabadság, szabadság kivételének ellenőrzése és fizetés nélküli szabadság kiadása		rektor	
Munkairányítás, munkakörrel kapcsolatos feladatok	munkaköri feladatokra javaslatlattétel	rektori kabinet vezetője, rektor	rektor
	munkaköri leírás kiadása	rektor	
	a munkavállaló munkakörtől eltérő, vagy a rendkívüli munkavégzése, valamint a kiküldetés engedélyezése	rektor	
	munkavégzés irányítása, felügyelete, ellenőrzése	rektori kabinet vezetője, rektor	rektor
Orvosi alkalmassági vizsgálatra beutaló adása		rektor	
Más, fentebb nem szereplő munkáltatói jogok		rektor	

2. Intézetek

Munkáltatói jog		Munkáltatói jog gyakorlója
Jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogok	a munkavállaló alkalmazásának, munkaszerződés módosításának és megszüntetésének kezdeményezése	intézetvezető, rektor
	munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése (megbízás, megbízás módosítása, megbízás visszavonása),	rektor
	munkavállalóval történő egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése	rektor
A munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések	a munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések kezdeményezése	intézetvezető, rektor
	a munkavállalót megillető alapbér, díjazás (ideértve a bármilyen jogcímen kifizetett pótlékot, megbízási díjat vagy egyéb juttatást és kifizetést)	rektor kancellár egyetértésével
	többfeladat meghatározáshoz kapcsolódó döntések (megállapítás vagy megvonás)	rektor kancellár egyetértésével
	munkába járással kapcsolatos utazási költségterítés teljesítésigazolása	intézetvezető, rektor
Értékelés, fegyelmi jogkör	a munkavállaló értékelésének előkészítése, fegyelmi eljárás kezdeményezése	intézetvezető, rektor
	a munkavállalók értékelésének jóváhagyása, a fegyelmi jogkör gyakorlása	rektor
A személyi összeférhetlenség vizsgálata és az egyéb foglalkoztatásra irányuló további jogviszony vagy egyéb – feladatellátással együtt járó – jogviszony létesítésének fenntartásáról szóló bejelentés tudomásulvétele, további jogviszony létesítésének engedélyezése		rektor
Szabadság, szabadság kivételének ellenőrzése és fizetés nélküli szabadság kiadása		intézetvezető, rektor
Munkairányítás, munkakörrel kapcsolatos feladatok	munkaköri feladatokra javaslattevés	intézetvezető, rektor
	munkaköri leírás kiadása	rektor
	a munkavállaló munkakörtől eltérő, vagy a rendkívüli munkavégzése, valamint a kiküldetés engedélyezése	rektor
	munkavégzés irányítása, felügyelete, ellenőrzése	intézetvezető, rektor
Orvosi alkalmassági vizsgálatra beutaló adása		intézetvezető, rektor
Más, fentebb nem szereplő munkáltatói jogok		rektor

1. Kancellári Kabinet

Munkáltatói jog		Munkáltatói jog gyakorlója
Jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogok	a munkavállaló alkalmazásának, munkaszerződés módosításának és megszüntetésének kezdeményezése	kabinetvezető, kancellár
	munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése (megbízás, megbízás módosítása, megbízás visszavonása),	kancellár
	munkavállalóval történő egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése	kancellár
A munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések	a munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések kezdeményezése	kabinetvezető, kancellár
	a munkavállalót megillető alapbér, díjazás (ideértve a bármilyen jogcímen kifizetett pótlékot, megbízási díjat vagy egyéb juttatást és kifizetést)	kancellár
	többletfeladat meghatározáshoz kapcsolódó döntések (megállapítás vagy megvonás)	kancellár
	munkába járással kapcsolatos utazási költségterítés teljesítésigazolása	kancellár
Értékelés, fegyelmi jogkör	a munkavállaló értékelésének előkészítése, fegyelmi eljárás kezdeményezése	kabinetvezető, kancellár
	a munkavállalók értékelésének jóváhagyása, a fegyelmi jogkör gyakorlása	kancellár
A személyi összeférhetlenség vizsgálata és az egyéb foglalkoztatásra irányuló további jogviszony vagy egyéb – feladatellátással együtt járó – jogviszony létesítésének fenntartásáról szóló bejelentés tudomásulvétele, további jogviszony létesítésének engedélyezése		kancellár
Szabadság, szabadság kivételének ellenőrzése és fizetés nélküli szabadság kiadása		kancellár
Munkairányítás, munkakörrel kapcsolatos feladatok	munkaköri feladatokra javaslattétel	kabinetvezető, kancellár
	munkaköri leírás kiadása	kancellár
	a munkavállaló munkakörtől eltérő, vagy a rendkívüli munkavégzése, valamint a kiküldetés engedélyezése	kancellár
	munkavégzés irányítása, felügyelete, ellenőrzése	kancellár
Orvosi alkalmassági vizsgálatra beutaló adása		kancellár
Más, fentebb nem szereplő munkáltatói jogok		kancellár

2. Kommunikációs- és Programiroda

Munkáltatói jog		Munkáltatói jog gyakorlója	
		Foglalkoztatottak	Vezető
Jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogok	a munkavállaló alkalmazásának, munkaszerződés módosításának és megszüntetésének kezdeményezése	irodavezető, kancellár	kancellár
	munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése (megbízás, megbízás módosítása, megbízás visszavonása),	kancellár	
	munkavállalóval történő egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése	kancellár	
A munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések	a munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések kezdeményezése	irodavezető, kancellár	kancellár
	a munkavállalót megillető alaphír, díjazás (ideértve a bármilyen jogcímen kifizetett pótlékot, megbízási díjat vagy egyéb juttatást és kifizetést)	kancellár	
	többfeladat meghatározáshoz kapcsolódó döntések (megállapítás vagy megvonás)	kancellár	
	munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés teljesítésigazolása	kancellár	kancellár
Értékelés, fegyelmi jogkör	a munkavállaló értékelésének előkészítése, fegyelmi eljárás kezdeményezése	irodavezető, kancellár	kancellár
	a munkavállalók értékelésének jóváhagyása, a fegyelmi jogkör gyakorlása	kancellár	
A személyi összeférhetetlenség vizsgálata és az egyéb foglalkoztatásra irányuló további jogviszony vagy egyéb – feladatellátással együtt járó – jogviszony létesítésének fenntartásáról szóló bejelentés tudomásulvétele, további jogviszony létesítésének engedélyezése		kancellár	
Szabadság, szabadság kivételének ellenőrzése és fizetés nélküli szabadság kiadása		kancellár	
Munkairányítás, munkakörrel kapcsolatos feladatok	munkaköri feladatokra javaslattevés	irodavezető, kancellár	kancellár
	munkaköri leírás kiadása	kancellár	
	a munkavállaló munkakörtől eltérő, vagy a rendkívüli munkavégzése, valamint a kiküldetés engedélyezése	kancellár	
	munkavégzés irányítása, felügyelete, ellenőrzése	irodavezető, kancellár	kancellár
Orvosi alkalmassági vizsgálatra beutaló adása		irodavezető, kancellár	
Más, fentebb nem szereplő munkáltatói jogok		kancellár	

3. Művészeti Menedzsment Iroda

Munkáltatói jog		Munkáltatói jog gyakorlója	
		Foglalkoztatottak	Vezető
Jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogok	a munkavállaló alkalmazásának, munkaszerződés módosításának és megszüntetésének kezdeményezése	kancellár	kancellár
	munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése (megbízás, megbízás módosítása, megbízás visszavonása),	kancellár	
	munkavállalóval történő egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése	kancellár	
A munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések	a munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések kezdeményezése	kancellár	kancellár
	a munkavállalót megillető alaplábér, díjazás (ideértve a bármilyen jogcímen kifizetett pótlékot, megbízási díjat vagy egyéb juttatást és kifizetést)	kancellár	
	többfeladat meghatározáshoz kapcsolódó döntések (megállapítás vagy megvonás)	kancellár	
	munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés teljesítésigazolása	kancellár	kancellár
Értékelés, fegyelmi jogkör	a munkavállaló értékelésének előkészítése, fegyelmi eljárás kezdeményezése	kancellár	kancellár
	a munkavállaló értékelésének jóváhagyása, a fegyelmi jogkör gyakorlása	kancellár	
A személyi összeférhetetlenség vizsgálata és az egyéb foglalkoztatásra irányuló további jogviszony vagy egyéb – feladatellátással együtt járó – jogviszony létesítésének fenntartásáról szóló bejelentés tudomásulvétele, további jogviszony létesítésének engedélyezése		kancellár	
Szabadság, szabadság kivételének ellenőrzése és fizetés nélküli szabadság kiadása		kancellár	
Munkairányítás, munkakörrel kapcsolatos feladatok	munkaköri feladatokra javaslattevés	kancellár	kancellár
	munkaköri leírás kiadása	kancellár	
	a munkavállaló munkakörtől eltérő, vagy a rendkívüli munkavégzése, valamint a kiküldetés engedélyezése	kancellár	
	munkavégzés irányítása, felügyelete, ellenőrzése	kancellár	kancellár
Orvosi alkalmassági vizsgálatra beutaló adása		kancellár	
Más, fentebb nem szereplő munkáltatói jogok		kancellár	

4. Oktatástámogatási Igazgatóság

Munkáltatói jog		Munkáltatói jog gyakorlója	
		Foglalkoztatottak	Vezető
Jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogok	a munkavállaló alkalmazásának, munkaszerződés módosításának és megszüntetésének kezdeményezése	igazgató, kancellár	kancellár
	munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése (megbízás, megbízás módosítása, megbízás visszavonása),	kancellár	
	munkavállalóval történő egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése	kancellár	
A munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések	a munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések kezdeményezése	igazgató, kancellár	kancellár
	a munkavállalót megillető alaphér, díjazás (ideértve a bármilyen jogcímen kifizetett pótlékot, megbízási díjat vagy egyéb juttatást és kifizetést)	kancellár	
	többletfeladat meghatározáshoz kapcsolódó döntések (megállapítás vagy megvonás)	kancellár	
	munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés teljesítésgazolása	kancellár	kancellár
Értékelés, fegyelmi jogkör	a munkavállaló értékelésének előkészítése, fegyelmi eljárás kezdeményezése	igazgató, kancellár	kancellár
	a munkavállalók értékelésének jóváhagyása, a fegyelmi jogkör gyakorlása	kancellár	
A személyi összeférhetlenség vizsgálata és az egyéb foglalkoztatásra irányuló további jogviszony vagy egyéb – feladatellátással együtt járó – jogviszony létesítésének fenntartásáról szóló bejelentés tudomásulvétele, további jogviszony létesítésének engedélyezése		kancellár	
Szabadság, szabadság kivételének ellenőrzése és fizetés nélküli szabadság kiadása		kancellár	
Munkairányítás, munkakörrel kapcsolatos feladatok	munkaköri feladatokra javaslattétel	igazgató, kancellár	kancellár
	munkaköri leírás kiadása	kancellár	
	a munkavállaló munkakörtől eltérő, vagy a rendkívüli munkavégzése, valamint a kiküldetés engedélyezése	kancellár	
	munkavégzés irányítása, felügyelete, ellenőrzése	igazgató, kancellár	kancellár
Orvosi alkalmassági vizsgálatra beutaló adása		kancellár	
Más, fentebb nem szereplő munkáltatói jogok		kancellár	

5. Igazgatási és Szervezési Hivatal

Munkáltatói jog		Munkáltatói jog gyakorlója	
		Foglalkoztatottak	Vezető
Jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogok	a munkavállaló alkalmazásának, munkaszerződés módosításának és megszüntetésének kezdeményezése	kancellár-helyettes, kancellár	kancellár
	munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése (megbízás, megbízás módosítása, megbízás visszavonása),	kancellár	
	munkavállalóval történő egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése	kancellár	
A munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések	a munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések kezdeményezése	kancellár-helyettes, kancellár	kancellár
	a munkavállalót megillető alapbér, díjazás (ideértve a bármilyen jogcímen kifizetett pótlékot, megbízási díjat vagy egyéb juttatást és kifizetést)	kancellár	
	többletfeladat meghatározáshoz kapcsolódó döntések (megállapítás vagy megvonás)	kancellár	
	munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés teljesítésigazolása	kancellár	kancellár
Értékelés, fegyelmi jogkör	a munkavállaló értékelésének előkészítése, fegyelmi eljárás kezdeményezése	kancellár-helyettes, kancellár	kancellár
	a munkavállalók értékelésének jóváhagyása, a fegyelmi jogkör gyakorlása	kancellár	
A személyi összeférhetlenség vizsgálata és az egyéb foglalkoztatásra irányuló további jogviszony vagy egyéb – feladatellátással együtt járó – jogviszony létesítésének fenntartásáról szóló bejelentés tudomásulvétele, további jogviszony létesítésének engedélyezése		kancellár	
Szabadság, szabadság kivételének ellenőrzése és fizetés nélküli szabadság kiadása		kancellár	
Munkairányítás, munkakörrel kapcsolatos feladatok	munkaköri feladatokra javaslattétel	kancellár-helyettes, kancellár	kancellár
	munkaköri leírás kiadása	kancellár	
	a munkavállaló munkakörtől eltérő, vagy a rendkívüli munkavégzése, valamint a kiküldetés engedélyezése	kancellár	
	munkavégzés irányítása, felügyelete, ellenőrzése	kancellár-helyettes, kancellár	kancellár
Orvosi alkalmassági vizsgálatra beutaló adása		kancellár	
Más, fentebb nem szereplő munkáltatói jogok		kancellár	

6. Gazdasági Igazgatóság

Munkáltatói jog		Munkáltatói jog gyakorlója	
		Foglalkoztatottak	Vezető
Jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogok	a munkavállaló alkalmazásának, munkaszerződés módosításának és megszüntetésének kezdeményezése	kancellár-helyettes, igazgató, kancellár	kancellár
	munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése (megbízás, megbízás módosítása, megbízás visszavonása),	kancellár	
	munkavállalóval történő egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése	kancellár	
A munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések	a munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések kezdeményezése		kancellár
	a munkavállalót megillető alapbér, díjazás (ideértve a bármilyen jogcímen kifizetett pótlékot, megbízási díjat vagy egyéb juttatást és kifizetést)	kancellár	
	többletfeladat meghatározáshoz kapcsolódó döntések (megállapítás vagy megvonás)	kancellár	
	munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés teljesítésigazolása	kancellár	kancellár
Értékelés, fegyelmi jogkör	a munkavállaló értékelésének előkészítése, fegyelmi eljárás kezdeményezése	kancellár-helyettes, igazgató, kancellár	kancellár-helyettes, kancellár
	a munkavállalók értékelésének jóváhagyása, a fegyelmi jogkör gyakorlása	kancellár	
A személyi összeférhetlenség vizsgálata és az egyéb foglalkoztatásra irányuló további jogviszony vagy egyéb – feladatellátással együtt járó – jogviszony létesítésének fenntartásáról szóló bejelentés tudomásulvétele, további jogviszony létesítésének engedélyezése		kancellár	
Szabadság, szabadság kivételének ellenőrzése és fizetés nélküli szabadság kiadása		kancellár	
Munkairányítás, munkakörrel kapcsolatos feladatok	munkaköri feladatokra javaslattétel	kancellár-helyettes, igazgató, kancellár	kancellár
	munkaköri leírás kiadása	kancellár	
	a munkavállaló munkakörtől eltérő, vagy a rendkívüli munkavégzése, valamint a kiküldetés engedélyezése	kancellár	
	munkavégzés irányítása, felügyelete, ellenőrzése	kancellár-helyettes, igazgató, kancellár	kancellár
Orvosi alkalmassági vizsgálatra beutaló adása		kancellár	
Más, fentebb nem szereplő munkáltatói jogok		kancellár	

7. Műszaki Igazgatóság

Munkáltatói jog		Munkáltatói jog gyakorlója	
		Foglalkoztatottak	Vezető
Jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogok	a munkavállaló alkalmazásának, munkaszerződés módosításának és megszüntetésének kezdeményezése	igazgató, kabinetvezető, kancellár	kancellár
	munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése (megbízás, megbízás módosítása, megbízás visszavonása),	kancellár	
	munkavállalóval történő egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése	kancellár	
A munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések	a munkavállalót érintő pénzügyi kihatással járó döntések kezdeményezése	igazgató, kabinetvezető, kancellár	kancellár
	a munkavállalót megillető alapbér, díjazás (ideértve a bármilyen jogcímen kifizetett pótlékot, megbízási díjat vagy egyéb juttatást és kifizetést)	kancellár	
	többfeladat meghatározáshoz kapcsolódó döntések (megállapítás vagy megvonás)	kancellár	
	munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés teljesítésigazolása	kancellár	kancellár
Értékelés, fegyelmi jogkör	a munkavállaló értékelésének előkészítése, fegyelmi eljárás kezdeményezése	igazgató, kabinetvezető, kancellár	kancellár
	a munkavállalók értékelésének jóváhagyása, a fegyelmi jogkör gyakorlása	kancellár	
A személyi összeférhetlenség vizsgálata és az egyéb foglalkoztatásra irányuló további jogviszony vagy egyéb – feladatellátással együtt járó – jogviszony létesítésének fenntartásáról szóló bejelentés tudomásulvétele, további jogviszony létesítésének engedélyezése		kancellár	
Szabadság, szabadság kivételének ellenőrzése és fizetés nélküli szabadság kiadása		kancellár	
Munkairányítás, munkakörrel kapcsolatos feladatok	munkaköri feladatokra javaslattevés	igazgató, kabinetvezető, kancellár	kancellár
	munkaköri leírás kiadása	kancellár	
	a munkavállaló munkakörtől eltérő, vagy a rendkívüli munkavégzése, valamint a kiküldetés engedélyezése	kancellár	
	munkavégzés irányítása, felügyelete, ellenőrzése	igazgató, kabinetvezető, kancellár	kancellár
Orvosi alkalmassági vizsgálatra beutaló adása		kancellár	
Más, fentebb nem szereplő munkáltatói jogok		kancellár	