

Színház- és Filmművészeti Egyetem

**8/2022. (04.08.) számú kancellári utasítása a
a Színház- és Filmművészeti Egyetem
TELEFONHASZNÁLATI SZABÁLYZATÁRÓL**

Hatályos 2022. április 9. napjától

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 2005. évi CXVII. törvény, valamint a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében foglaltak alapján a Színház- és Filmművészeti Egyetem az alábbi szabályzatot alkotja:

A) Alapvető rendelkezések

1. A szabályzat hatálya

- 1.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a telefon használatával érintett személyre, aki
 - a) az Egyetem munkavállalója
 - b) az Egyetemmel egyéb jogviszonyban álló személy
- 1.2. Azok a személyek, akik hivatali mobiltelefon használatra vonatkozó jogosultságot kaptak, azonban alkotói szabadságon, fizetés nélküli szabadságon, GYED vagy GYES hatálya alatt állnak, ez idő fennállása alatt kötelesek a hivatali telefon felhasználásával kapcsolatban felmerült költségeket az Egyetem részére megtéríteni. A jelen pontban meghatározott státuszváltozásokat az érintett köteles haladéktalanul bejelenteni a Gazdasági Igazgatóság.
- 1.3. Ha a jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozó személynek a munkaköre megváltozik, vagy munkaviszony megszűnik és emiatt személyes használatra átvett mobiltelefon készülékre és/vagy SIM kártya használatára nem lesz jogosult, erről a szervezeti egység vezető (szervezeti egység vezetőjének érintettsége esetén a közvetlen munkahelyi felettese) írásban tájékoztatni köteles a Gazdasági Igazgatóságot és a Jogi és Szervezési Igazgatóságot.
- 1.4. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában, használatában lévő asztali- és mobiltelefonokra, valamint a SIM kártyákra.

2. A telefonhasználat alapelvei

- 2.1. Az Egyetem által hivatali célra rendelkezésre bocsátott asztali- és mobiltelefonok igénybevétele és üzemeltetése során a jogszabályi előírások megtartásával, a gazdaságosság szempontjainak a figyelembevételével kell eljárni.
- 2.2. A Szabályzatban foglaltak betartásáért minden érintett személy személyes felelősséggel tartozik. A szabályzatban foglaltak be nem tartásából eredő költségek, pénzügyi terhek megfizetése a szabályzat rendelkezéseit megsértő személyt terheli.
- 2.3. Az Egyetem a telefonhasználat ellenőrzése során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései, valamint a vonatkozó egyetemi szabályzatok szerint jár el.

3. Értelmező rendelkezések

- 3.1. *telefon hivatali célú használata*: az Egyetemmel kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása
- 3.2. *emelt-díjas szolgáltatások*: azok a szolgáltatások, amelyek a normál belföldi díjazáshoz képest magasabb díjon érhetőek el
- 3.3. *felhasználó*: mindenki, akire jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed
- 3.4. *szolgáltató*: az Egyetem részére hangátviteli szolgáltatást nyújtó szolgáltató

- 3.5. **nem engedélyezett használat:** amennyiben a használó jelen szabályzat céljával összeférhetetlen módon forgalmi díjat generál az Egyetem számlafizetésében lévő SIM kártyán és/ vagy asztali telefonon
- 3.6. **asztali telefon:** hivatali használat céljából helyhez kötötten (asztalon) elhelyezett távbeszélő készülék. A hangátvitel technológiája lehet kapcsolt hálózat, IP alapú vagy mobil technológiát használó
- 3.7. **mobiltelefon:** nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélő készülék
- 3.8. **SIM kártya:** előfizető-azonosító egység (Subscriber Identity Module)
- 3.9. **PIN-kód:** személyes azonosítószám (Personal Identification Number)

B) A telefonhasználat eljárási rendje

4. **A telefonhasználat általános szabályai**
 - 4.1. Az Egyetem külső és belső telefon kommunikációjának eszközei az asztali- és mobiltelefonok. A kommunikáció elsődleges eszköze a mobiltelefon.
 - 4.2. Az Egyetemen, az egyes rendszereken belüli (azaz asztaliról asztali, illetve mobilról mobil) hívások díjmentesek, a rendszerek között hívások díjkötelesek.
5. **A mobil telefonok használatának rendje és a felelősségi szabályok**
 - 5.1. Az Egyetem jelenlegi mobiltelefon szolgáltatója a Magyar Telekom.
 - 5.2. Az Egyetem a tulajdonát képező mobiltelefon és sim kártya, vagy mobiltelefon nélkül biztosított sim kártya (a továbbiakban együttesen: mobiltelefon) használatra jogosultak:
 - a) az egyetem vezető beosztású munkavállalói;
 - b) szervezeti egység vezetője általi kezdeményezés alapján kancellári egyedi döntés által felhatalmazott munkavállalók;
 - c) kancellári egyedi döntés által felhatalmazott egyéb személyek.
 - 5.3. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, melyért teljes anyagi felelősséggel tartoznak. Az átvételt az átvételi elismervény aláírásával igazolni kell. A személyi használatra kiadott eszközt a Gazdasági Igazgatóság nyilvántartásában rögzíteni kell.
 - 5.4. A mobiltelefont a jogosultság megszűnése esetén a Campus Igazgatóságon kell leadni.
6. **Az asztali telefonok használatának rendje**
 - 6.1. Az Egyetem a feladatellátással kapcsolatos telefonbeszélgetések és adatforgalom bonyolítása céljából asztali telefon előfizetéssel rendelkezik.
 - 6.2. Asztali telefonokhoz való hozzáférésre – kancellári döntéssel kijelölt – szervezeti egység, illetve munkavállaló jogosult. Vállalkozási, megbízási szerződés esetén az Egyetem keretein belül munkát végző személy akkor jogosult asztali telefonhasználatra, ha ez a szerződésében rögzítésre kerül, illetve ha a kancellár engedélyezi.
 - 6.3. Díjköteles hívásra a telefon csak indokolt esetben és mértékben, a felhasználó munkakörétől, feladatkörétől függő, az Egyetem érdekkörében bonyolítandó

hívásokra vehető igénybe. Asztali telefon használata körében díjköteles hívásnak minősül minden olyan hívás, ami nem a másik egyetemi asztali telefon hívását jelenti.

6.4. A hívásadatok ellenőrzésére az Egyetem rektora, kancellárja, valamint az általuk írásban kijelölt személyek jogosultak. Az ellenőrzésre jogosultak az adatbázis kezelőjétől, valamint a szolgáltatótól kérhetik a hívásadatokat. A lekérdezéseket a Campus Igazgatóság koordinálja. Az ellenőrzést végző a felhasználó hívásának forgalmi adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően korlátozottan láthatja, csak a hívások idejére, hosszára és költségének megismerésére jogosult, a hívószám nem látható. Az ellenőrzést végző értékeli a telefonhasználatot, és különösen a kiugróan magas díjú nem magánhívások esetén egyeztet a készülék kezelőjével.

C) A telefonhasználat költség elszámolása

7. Finanszírozás

7.1. Az Egyetem által biztosított használat lehet állandó vagy ideiglenes. Az állandó finanszírozás a jogviszony fennállásáig, illetve a hivatali működés teljes időtartamára szól, míg az ideiglenes meghatározott eseményhez, illetve meghatározott feladat elvégzéséhez kapcsolódik.

7.2. A finanszírozott használatot a szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére a Kancellár engedélyezi, ügyintéző a Campus Igazgatóság.

7.3. A felmerült készülékigényeket elsősorban a rendelkezésre álló eszközökből kell biztosítani. Készülékcserek engedélyezése a kancellár hatásköre. A mobiltelefon használatára jogosult személyek a készülékeket és annak tartozékait személyes használatra veszik át, amelyért teljes anyagi felelősséggel tartoznak. A készülék, valamint a SIM kártya átadás-átvétele az átadás-átvételre szolgáló nyomtatvány egyidejű kitöltésével történik.

7.4. Hivatali tulajdonban lévő mobiltelefonok üzemeltetési költségeit az Egyetem fedezi. A hivatali mobiltelefonok esetleges nem engedélyezett és jogcím nélküli használatából adódóan az Egyetemnek többletkiadása nem keletkezhet, a többletköltségek megtérítésére az érintett használó köteles.

8. Az Egyetem által viselt költségek

8.1. Az Egyetem viseli az alább részletezett költségeket:

- a) csatlakozási díjak,
- b) készülékek beszerzési díja,
- c) az Egyetem által igényelt szolgáltatások,
- d) az előfizetési díj összegét.

8.2. Nem engedélyezett, nem elszámolható felhasználási díjak különösen az alábbiak:

- a) emeldíjas szolgáltatások,
- b) parkolás,
- c) autópálya matrica,
- d) roaming díjak (kivéve a külföldi kiküldetés időszakára külön engedélyezett felhasználást).

8.3. A nem engedélyezett felhasználási díjak a használók részére kiszámlázásra kerülnek.

8.4. Az előfizetéssel, a hívószámmal és a készülékkel az Egyetem rendelkezik.

- 8.5. Hivatali mobiltelefon előfizetés kizárólag az Egyetem által kötött szerződés keretei között vehető igénybe.
- 8.6. Az előfizetéssel járó egyéb kedvezmények (pl. aranykártya pontok) felhasználásáról a kancellár jogosult dönteni.
- 8.7. A jelen Szabályzat szerint igénybe vehető Díjcsomagok összefoglaló táblázatát a jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 8.8. A munkáltató SIM kártya és a mobiltelefon átadásakor minden esetben tájékoztatja a használót arról, hogy melyik díjcsomagba tartozik.
- 8.9. A jelen Szabályzat 8.2. pontjában meghatározott nem elszámolható felhasználási díjak elszámolásáról, valamint a kapcsolódó szolgáltatások engedélyezéséről a kancellár egyedileg a jelen Szabályzatban eltérő módon is dönthet.

9. Költségelszámolás

- 9.1. A felhasználás havi szinten kerül ellenőrzésre a Campus Igazgatóság által. A mobiltelefont használók számára a nem engedélyezett, nem elszámolható felhasználási díjak vonatkozásában a Gazdasági Igazgatóság gondoskodik a költségek számlázásáról, adott esetben fizetési felszólítás megküldéséről, illetve annak elszámolásáról.
- 9.2. A használó által előzetesen adott nyilatkozat alapján a használót terhelő költség összegét a Gazdasági Igazgatóság a használó soron következő munkabéréből levonja.
- 9.3. Ha a munkabéréből levonás hozzájáruló nyilatkozat hiányában nem teljesíthető, az Egyetem a számlát továbbítja a felhasználó részére kiegyenlítés céljából. Amennyiben legalább két számla vonatkozásában áll fenn egyidejűleg lejárt tartozás, akkor a szolgáltatáshoz való jogosultság a teljesítésig átmenetileg visszavonásra kerülhet, melyről a kancellár dönt.
- 9.4. A mobiltelefon igénybevételével kapcsolatos ügyintézés, a használók készülékkel való ellátása, a készülék üzemeltetésének megszervezése, illetve végrehajtása a Campus Igazgatóság feladata. A készülék és/vagy előfizetés kiadása „átadás-átvételi jegyzék” egyidejű felvétele mellett történik.
- 9.5. A Campus Igazgatóság feladata
 - a) az előfizetések és készülékek folyamatos biztosítása,
 - b) a készülékek, SIM-kártyák átadás-átvétele,
 - c) hivatali mobiltelefonnal rendelkezőkről nyilvántartás vezetése,
 - d) a hibás készülék javításáról való gondoskodás és a javítás idejére, amennyiben erre lehetőség van, tartalék készülék biztosítása.
- 9.6. A telefonhasználattal összefüggésben felmerülő, a hatályos jogszabályi előírások szerinti közterheket a Gazdasági Igazgatóság állapítja meg, és gondoskodik az adókötelezettségek teljesítéséről.

D) Felhasználói kötelezettségek

10. A felhasználó

- a) tudomásul veszi, hogy a készüléket kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott célok érdekében használhatja;

- b) köteles az elérhetőség céljából a készüléket állandóan üzemképes, állapotban tartani, illetve köteles a készüléket rendeltetésének megfelelően használni, valamint a rendeltetés ellenes használatból eredő károkat megtéríteni;
- c) köteles a készüléket – a kancellár, rektor, vagy közvetlen vezetője felszólítására üzemkész és hiánytalan állapotban - tartozékaival együtt – visszaszolgáltatni;
- d) teljes anyagi felelősséggel tartozik az átvett készülékekért, valamint tartozékaiért, ezért ezeknek elvesztését, ellopását, megrongálódását haladéktalanul köteles a Campus Igazgatóság részére bejelenteni és az okozott kárt megtéríteni.

E) Záró rendelkezések

- 11. Jelen Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, azzal, hogy minden jelen szabályzattal ellentétes tartalmú szabályzat hatályát veszti.
- 12. Jelen Szabályzatot a Campus Igazgatóság gondozza.
- 13. A Jelen Szabályzat megtalálható és elérhető a www.szfe.hu oldalon.

Budapest, 2022. április 8.



dr. Szarka Gábor

kancellár



Díjcsomag-táblázat¹²³

| | VIP díjcsomag | Emelt díjcsomag | Alap díjcsomag |
|--|---|--|---|
| Belföldi hanghívás | A díjcsomag bármilyen nem emelt díjas belföldi irányba ingyenes hívást biztosít | A díjcsomag 300 perc ingyenes hívást biztosít bármilyen nem emelt díjas belföldi irányba azzal, hogy a hívócsoporton belüli hívások, átirányítások ingyenesek. | A díjcsomag alapdíja a belföldi normál díjas hanghívásokra 100%-ban leforgalmazható (a hanghívások elszámolandók a havidíj erejéig), továbbá a hívócsoporton belüli hívások, átirányítások ingyenesek. |
| SMS | A díjcsomag korlátlan számú ingyenes belföldi SMS-t foglal magában. | A díjcsomag 50 darab ingyenes belföldi SMS-t foglal magában. | A díjcsomag 50 darab ingyenes belföldi SMS-t foglal magában, továbbá a díjcsomag alapdíja a belföldi normál díjas SMS-ek vonatkozásában 100%-ban leforgalmazható (az SMS-ek elszámolandók a havidíj erejéig). |
| Belföldi adatforgalom⁴ | Korlátlan ingyenes belföldi adatforgalom | 7 GB ingyenes belföldi adatforgalom, továbbá a díjcsomagban foglalt adatforgalom kimerülését követően további adatforgalom rendelhető a túlforgalmazási díj ellenében. | 1 GB ingyenes belföldi adatforgalom, továbbá a díjcsomagban foglalt adatforgalom kimerülését követően további adatforgalom rendelhető a túlforgalmazási díj ellenében. |
| EU-n belüli roaming az adatforgalomon kívüli elemekre | Az 531/2012/EU rendeletben, valamint a 2016/2286 EU rendeletben meghatározottak szerint | Az 531/2012/EU rendeletben, valamint a 2016/2286 EU rendeletben meghatározottak szerint | Az 531/2012/EU rendeletben, valamint a 2016/2286 EU rendeletben meghatározottak szerint |
| EU-n belüli roaming az adatforgalom tekintetében | 20 GB ingyenes adatforgalom. A 20 GB adatforgalom kimerülését | A díjcsomagban foglalt 7 GB belföldi adatmennyiség az EU-n | A díjcsomagban foglalt 1 GB belföldi adatmennyiség az EU-n |

¹ A díjcsomagok esetén az „ingyenes” kifejezés alatt a havidíjban történő átalány jellegű díjazást értjük, azaz a havidíj képezi az „ingyenes” szolgáltatás ellenértékét.

² Emeldíjas hívások és SMS-ek alapértelmezetten tiltottak.

³ Időszak-megkülönböztetés nem megengedett a díjcsomagok alkotóelemeinél.

⁴ Alapelvezés a hálózatban elérhető legmagasabb sávszélességű csomagkapcsolt adatátviteli szolgáltatás biztosítása

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>követően az 531/2012/EU rendeletben, valamint a 2016/2286 EU rendeletben meghatározottak szerint.</p> | <p>belül teljes egészében felhasználható a havidíj erejéig. Az adatforgalom kimerülését követően az 531/2012/EU rendeletben, valamint a 2016/2286 EU rendeletben meghatározottak szerint.</p> | <p>belül teljes egészében felhasználható a havidíj erejéig. Az adatforgalom kimerülését követően az 531/2012/EU rendeletben, valamint a 2016/2286 EU rendeletben meghatározottak szerint.</p> |
| <p>Hanghívás, SMS, és Adatforgalom EU-n kívül (Európai Unió területi hatályán kívüli területek)</p> | <p>Az ajánlattevőként szerződő Fél (Szolgáltató) mindenkor üzleti ÁSZF-jében szereplő EU-n kívüli országokra vonatkozó roaming díjtételek tekintetében az ajánlattevő által vállalt díjkezdvezmény alapján történik az elszámolás</p> | <p>Az ajánlattevőként szerződő Fél (Szolgáltató) mindenkor üzleti ÁSZF-jében szereplő EU-n kívüli országokra vonatkozó roaming díjtételek tekintetében az ajánlattevő által vállalt díjkezdvezmény alapján történik az elszámolás</p> | <p>Az ajánlattevőként szerződő Fél (Szolgáltató) mindenkor üzleti ÁSZF-jében szereplő EU-n kívüli országokra vonatkozó roaming díjtételek tekintetében az ajánlattevő által vállalt díjkezdvezmény alapján történik az elszámolás</p> |