



**SZÍNHÁZ- ÉS  
FILMMŰVÉSZETI  
EGYETEM**

**Színház – és Filmművészeti Egyetem  
17/2022. (08.23.) számú Kancellári utasítása**

**A Színház – és Filmművészeti Egyetem  
Kollégiumi Szabályzatáról**

Hatályos: 2022. augusztus 23.

Az Színház és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a Szervezeti és Működési Rendje, az Egyetem Alapító okirata, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel, az Egyetem Kollégiumi Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg.

## **1. Általános rendelkezések**

- 1.1. A jelen Kollégiumi Szabályzat (a továbbiakban Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett kollégiumra és a kollégiumi férőhelyre.
- 1.2. A kollégium neve és székhelye: Színház-és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma (a továbbiakban: Kollégium). A Kollégium székhelye: 1118 Budapest, Nagyszeben utca 24/B.
- 1.3. A „Színház-és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma” név viselése a mindenkori kollégisták közösségét illeti meg.
- 1.4. A „Színház-és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma” név használatához a rektor és a Kancellár közös engedélye szükséges, akik e határozatukat a Kollégiumvezető egyetértésével hozzák meg.
- 1.5. A Kollégium általános felügyeletét az Egyetem Kancellárja látja el a Kollégiumvezető közreműködésével.
- 1.6. A Kollégium kapcsolatokat épít ki és ápol a hazai felsőoktatási kollégiumokkal és a hasonló külföldi intézményekkel.
- 1.7. A Kollégium működésének anyagi feltételeiről az Egyetem költségvetésében kell gondoskodni. A Kollégium működéséért a megállapított költségvetés keretei között a Kancellár felel, amely keretében meghatározza a Kollégium gazdálkodási rendjét.

## **2. Kollégiumi tagság**

- 2.1. A Kollégium budapesti lakhellyel nem rendelkező, az Egyetemmel nappali tagozatos, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató számára tanulmányaik folytatásához biztosítja, lakhatásának, pihenésének, tanulásának, a szabadidő tartalmas kihasználásában, továbbá az otthon és közösség teremtésének feltételeit.
- 2.2. Szabad férőhely esetén a budapesti lakhelyű, de megfelelő szálláslehetőséggel nem rendelkező hallgató és felvételt nyerhet.
- 2.3. A kollégiumi tagság meghosszabbítható a Doktori Iskola befejezéséig, de legfeljebb hat félévvel.
- 2.4. A tagsági jogviszony a Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) javaslata és a Kancellár által hozott döntés alapján, a kollégiumi bentlakási szerződés Egyetem és hallgató általi megkötésével jön létre. A Bizottság döntéséről haladéktalanul írásban értesíti a Kollégiumvezetőt, aki megkötöti az érintett hallgatóval a kollégiumi bentlakási szerződést.
- 2.5. A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik:

- a) a képzés befejezésével,
  - b) a doktori képzésre rendelkezésre álló hat év elteltével,
  - c) ha a hallgatót szándékos bűncselekmény miatt a bíróság jogerősen elítéli,
  - d) a hallgató általi öntés kilépésével. A kollégiumi férőhely felmondási ideje 30 naptári nap.
  - e) a hallgató halála esetén,
  - f) a tanulmányok hallgató általi megszakításával, befejezésével,
  - g) a hallgató fegyelmi úton történő kizárásával,
  - h) az esedékes kollégiumi díj kéthavi befizetésének elmulasztása esetén,
  - i) a kollégiumi bentlakási szerződés szerződésszegő magatartás miatti azonnali hatállyal történő felmondása esetén.
- 2.6. A kollégiumi tagság megszüntethető, ha a hallgató a Hallgatói Követelményrendszerben rögzített követelményeket nem teljesíti, melyről a Kancellár a Kollégiumi Bizottság meghallgatása mellett dönt. Az előterjesztésben ismertetni kell a hallgató osztályvezetőjének, a Hallgatói Önkormányzat elnökségének véleményét.
- 2.7. A kollégiumi tagság fegyelmi eljárás keretében megszüntethető, ha a hallgató súlyosan megsérti az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjét, a Kollégium Házirendjét, vagy az Egyetem bármely követendő magatartást előíró szabályzatának, utasításának rendelkezéseit.

### **3. A Kollégium működése, szervezeti rendszere és felügyelete**

- 3.1. A Kollégiumban lakók döntéshozó, véleményező és javaslattevő szerve a Kollégiumi Önkormányzat, amelynek tagjai a kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgatók.
- 3.2. A Kollégiumi Önkormányzat tagjai sorából delegál tagot a Kollégiumi Bizottságba.
- 3.3. A Kollégium működésének általános felügyeletét a Kancellár látja el a Kollégiumvezető útján.

### **4. A Kancellár**

- 4.1. A Kancellár biztosítja az elfogadott költségvetésben a Kollégium működéséhez biztosított források keretén belül működésének gazdasági háttérét az Egyetem gazdasági vezetőjének közreműködésével.
- 4.2. A Kancellár dönt az alábbi kérdésekben:
- a) A Kollégiumi Bizottság véleményének ismeretében dönt a kollégiumi felvételekről, valamint kollégiumi várólista létrehozásáról,
  - b) a kollégiumi jogviszony megszüntetéséről,
  - c) a hallgatókkal szemben lefolytatott fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi határozat meghozataláról,
  - d) üres kollégiumi férőhely esetén a jelentkezési kérelmekről,
  - e) a Kollégium Házirendjének elfogadásáról,
  - f) a Kollégiumi felvételi eljárás szempontrendszerének elfogadásáról,
  - g) a Kollégiumvezető kinevezéséről, munkájának értékeléséről,
  - h) a Kollégiumi Bizottság által szervezett rendezvények engedélyezéséről,
  - i) a kollégiumi szobabeosztás elfogadásáról,

a Kollégiumi Bizottság, továbbá a Közgyűlés döntéseivel szemben benyújtott jogorvoslati kérelmekről.

- 4.3. Abban az esetben, ha a Kollégiumi Bizottság nem teljesíti a jelen Kollégiumi Szabályzatban meghatározott feladatait a Kancellár a Kollégiumi Bizottság véleményének ismerete nélkül is jogosult döntést hozni minden olyan kérdésben, ahol a jelen Kollégiumi Szabályzat a Kollégiumi Bizottság részére javaslattevési vagy véleményezési jogot biztosít. A Kollégiumi Bizottság javaslatához a Kancellár nincs kötve, attól eltérő döntés meghozatalára is jogosult.

## **5. Kollégiumi Önkormányzat, Közgyűlés**

- 5.1. A Kollégiumi Önkormányzat döntéseit a Közgyűlésen gyakorolja.
- 5.2. A Közgyűlés szükség szerint, de tanévenként legalább egy alkalommal ülésezik, melyet a Kollégiumi Bizottság, annak hiányában pedig a Kollégiumvezető hív össze.
- 5.3. Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van. Ha a Közgyűlés nem határozatképes, az eredeti Közgyűlés időpontját követő legalább egy 1 óra, legfeljebb 3 napon belül – és azonos napirenddel új Közgyűlést kell összehívni. Az újabb Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- 5.4. A Közgyűlést annak ülését megelőző 15 nappal az Egyetem hivatalos honlapján, valamint a Kollégium épületében közzétett plakáttal kell összehívni, az időpont, hely és napirend megjelölésével.
- 5.5. A Közgyűlés döntéseit nyílt szavazáson, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kollégiumi Közgyűlést soron kívül össze kell hívni, ha ezt az Önkormányzat tagjainak legalább egyharmada, vagy a Kancellár írásban az ok megjelölésével kéri a Kollégiumi Bizottság elnökénél vagy a Kollégiumvezetőnél.
- 5.6. A Közgyűlés jogai és kötelezettségei:
- a) A Közgyűlés a Kollégiumi Önkormányzat tagjai közül 4 (négy) tagot és 4 (négy) póttagot delegál a Kollégiumi Bizottságba,
  - b) A Közgyűlés dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, vagy bármely Egyetemi szabályzat a Közgyűlés hatáskörébe utal,
  - c) A Közgyűlés javaslatot tesz a Kollégium Házirendjének módosítására.
- 5.7. A Közgyűlés ülését a Kollégiumi Bizottság által megbízott személy vezeti.
- 5.8. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyhez csatolni kell a napirendet, valamint az ahhoz tartozó írásos anyagokat is. A Közgyűlés jegyzőkönyve az Egyetem hallgatói és oktatói számára nyilvános. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a levelező elnök megnevezését, az ülés kezdő és befejező időpontját, a határozatképesség tényét, a napirendi pontokat, a napirendi pontok tárgyalása során felmerült kérdéseket, az arra adott válaszokat, az elfogadott döntéseket folyamatos számozással ellátva, a jegyzőkönyvvezető és a levelező elnök aláírását.
- 5.9. A Közgyűlésre meg kell hívni a Kancellárt, a Kollégiumvezetőt, valamint a Hallgatói Önkormányzat Elnökét.

## **6. A Kollégiumi Bizottság**

- 6.1. Két Közgyűlés között a Kollégium működése vonatkozásában a Kollégiumi Bizottság rendelkezik javaslattevési joggal. A Kollégiumi Bizottság munkájáért a Kancellárnak felelős.
- 6.2. A Kollégiumi Bizottság 5 (öt) fős testületi szerv. Tagjai a Közgyűlés által delegált 4 (négy) tag és a Kollégiumvezető.
- 6.3. A Kollégiumi Bizottság elnökét saját tagjai közül választja.
- 6.4. A Kollégiumi Bizottság delegált tagjainak megbízása egy tanévre szól, azzal, hogy megbízatásuk a következő tanév kezdetét követő 15 napig tart. A Kollégiumi Bizottság köteles beszámolni a Kollégiumi Önkormányzatnak a két közgyűlés között végzett tevékenységéről, valamint a Közgyűlés és a Kancellár által hozott döntések végrehajtásáról.
- 6.5. A Kollégiumi Bizottság további feladatai:
  - a) javaslattevési jog a Kancellár részére a saját ügyrendje vonatkozásában,
  - b) véleményezési jog a Kollégiumvezető kinevezésével, valamint munkájával összefüggésben,
  - c) véleményezési jog a Kollégiumot érintő szenátusi előterjesztésekkel összefüggésben,
  - d) a kollégiumi felvételi eljárás szempontrendszerének összeállítása, javaslattevési jog a Kancellár általi elfogadásra,
  - e) a Kancellár által elfogadott szempontrendszer figyelembevételével összegzi a felvételi jelentkezéseket és az összegzést a kollégiumi felvételi határidőt követően 8 (nyolc) napon belül megküldi a Kancellár részére,
  - f) javaslattevési jog a Kollégium Házi rendjével összefüggésben, közreműködés az elfogadott Házi rend betartásával és ellenőrzésével összefüggésben,
  - g) javaslattevési jog a Házi rend be nem tartása esetén fegyelmi eljárás megindítására,
  - h) a kollégiumi rendezvények kezdeményezése, szervezése és ellenőrzése,
  - i) véleményezési jog a kollégiumi beruházásokkal, fejlesztésekkel, felújításokkal és költségvetési gazdálkodással kapcsolatban,
  - j) javaslattevési jog a kollégiumi szobabeosztás vonatkozásában.
- 6.6. A Kollégiumi Bizottság üléseit szükség szerint tartja, de szemeszterenként legalább egyszer ülésezik, melyet az elnök hív össze. Kötelező ülést összehívni, ha a Kancellár, vagy legalább három tag ezt kéri. Az összehívás kezdeményezésében meg kell jelölni a tárgyalni kívánt napirendet.
- 6.7. A Kollégiumi Bizottság üléseinek összehívására és megtartására vonatkozó részletes szabályokat a Kancellár által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

## **7. A Kollégiumvezető**

- 7.1. A Kollégium működésének biztosítása érdekében a Kancellár Kollégiumvezetőt nevez ki. A Kollégiumvezető az Egyetem felelős képviselője a Kollégiumban.
- 7.2. A Kollégiumvezető

- a) a hatályos jogszabályokban, az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében, valamint az abban kapott felhatalmazás alapján kiadott Kancellári utasításban foglaltaknak megfelelően vezeti a Kollégiumot, véleményezési és javaslattevési joggal rendelkezők a Kollégium életével kapcsolatos minden kérdésben,
- b) biztosítja, hogy a Kollégium az Egyetem oktatási és nevelési céljaival, szabályzataival és programjaival, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban működhessen,
- c) felügyeli a Házirend rendelkezéseinek, valamint az együttélés szabályainak betartását,
- d) a hallgatókat időben tájékoztatja a Kollégium Házirendjéről és az egyéb rájuk vonatkozó jogszabályokból, egyetemi szabályzatokból eredő kötelezettségeikről,
- e) közreműködik a szakhatósági (népegészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi, egyéb) előírások betartásának és betartatásának szervezésében és ellenőrzésében,
- f) közreműködik a kollégiumi együttélés szabályainak meghatározásában, a hallgatói önkormányzat részvételével,
- g) előkészíti a Házirenddel kapcsolatos döntéseket, gondoskodik az elfogadott döntések egységes szerkezetbe foglalásáról, továbbá kihirdetéséről, segíti a Kollégiumi Önkormányzat működését,
- h) koordinálja, ellenőrzi a Kollégiumi Bizottság munkáját a hallgatók felvételi eljárásának lefolytatásában, a szobabeosztás előkészítésében,
- i) elősegíti a Kollégium állagának megóvását a rendelkezésre álló eszközökkel, ennek keretében ügyel arra, hogy a Kollégium területén tartozók megtartsák a Kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, az ott található eszközöket az előírásoknak megfelelően kezeljék, óvják a Kollégium létesítményeit, felszereléseit, saját és mások életét, testi épségét, egészségét,
- j) engedélyezi a Kollégiumban megtartandó rendezvényeket, a működési és szervezési feltételeket meghatározza, a lebonyolítást ellenőrzi,
- k) a Kollégiumban lakó bármely hallgató által bejelentett rongálás, rendzavarás, Házirenddel ellentétes cselekmények jegyzőkönyvbe vétele felől intézkedik,
- l) munkaidőn túl azonnali hibaelhárítást igénylő meghibásodások, rendkívüli helyzetek, rendbontások, károkozások esetén a rendeltetésszerű állapot helyreállítása érdekében a szabályzatokban foglaltak szerint intézkedik,
- m) vezeti a hallgatók Kollégiumba be- és kijelentkezésével kapcsolatos nyilvántartást,
- n) gondoskodik a hallgatók által fizetendő esedékes kollégiumi díjak előírásáról a Neptun rendszerben,
  - ellátja a Kollégium fenntartásával, üzemeltetésével, gazdálkodásával és adminisztrációjával összefüggő teendők szervezését, koordinálását, érvényesíti a Kollégium működésében a hosszútávú stratégiai érdekeket, kezdeményezi a Kollégiumi épületek felszerelésének, műszaki állapotának szinten tartását, szükség esetén felújítását biztosító munkálatok elvégzését,
- o) javaslatot tesz a tárgyi és pénzügyi eszközök, emberi erőforrások hatékony, gazdaságos felhasználására,
- p) javaslatot tesz a Kollégium gazdálkodási kereteinek felhasználásra (költségvetés, saját bevételek, pályázati és szponzori támogatások, kollégiumi térítési díjak, egyéb) és elvégzi az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint a Kollégiumvezetőre vonatkozó feladatokat,
- q) felel a Kollégium saját bevételt eredményező tevékenységeinek hatékony megszervezéséért,
- r) ellátja a Kollégiumban élő hallgatók panaszainak és problémáinak hatékony kezelését,
- s) kezdeményezi a fegyelmi vétségek esetén a megfelelő eljárások lefolytatását a hatáskörrel rendelkező intézményi szervnél, valamint az eljárás folyamatát is figyelemmel kíséri,
- t) ellátja a Kollégiummal, a kollégiumi diákélettel kapcsolatos pályázatok ügyeinek intézését, a hallgatók által benyújtandó, kollégiumokat is érintő pályázatok segítségét,

- u) segíti a Kollégiumban folyó szakmai-, kulturális-, sporttevékenységek megvalósítását, az infrastrukturális működési feltételeik lehetőség szerinti biztosítását, valamint meghatározza Kollégium által nyújtható kiegészítő szolgáltatások igénybevételi feltételeit,
- v) előmozdítja más felsőoktatási kollégiumokkal, összefogó szervezetekkel való kapcsolattartást, együttműködést szervez,
- w) adatszolgáltatást teljesít a szenátusi, valamint egyéb előterjesztésekhez, az éves terv, az intézményi beszámolójelentések, a szöveges beszámoló elkészítéséhez. Gondoskodik a Kollégiumhoz tartozó kötelező nyilvántartások vezetéséről,
- x) meghatározza a kollégiumi nyári hasznosítási keretfeltételeket, előkészíti a nyári hasznosítási szerződéseket, illetve gondoskodik azok előkészítéséről, ellenőrzi a Kollégiumban tartózkodók jogosultságát, behozatalát, illetve kivitelét, az eszközmozgásokról eszközlistát készít legkésőbb a következő munkanap reggelén,
- y) rendkívüli esetekben eljár, szükség esetén a rendőrség, tűzoltóság, mentők, az Egyetem vezetőinek értesítésével. A rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet készít.
- z) engedélyezi a Kollégiumban lakó, illetve ott tartózkodó hallgató eszközeinek behozatalát-kivitelét.

## **8. Felvétel a Kollégiumba**

- 8.1. A kollégiumi elhelyezésért az Egyetem hallgatói kérelemmel fordulhatnak a Kancellárhoz. A kérelmet minden év augusztus 15-ig, kell eljuttatni a Kollégiumvezetőhöz. Az aktuális tanévi jelentkezési lap letölthető az Egyetem honlapjáról, valamint jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képezi. A benyújtott kérelmekkel kapcsolatos döntésről minden év augusztus 31. napjáig értesítést kapnak a jelentkezők.
- 8.2. A jelentkezési kérelmeket első fokon a Kancellár bírálja el a Kollégiumi Bizottság által kidolgozott és írásban rögzített szempontrendszer alapján, a Campus Igazgató véleményének figyelembevételével.
- 8.3. A kollégiumi elhelyezés egy tanévre szól.
- 8.4. A kollégiumi hely át nem ruházható. A megüresedett hely betöltése a Kancellár által meghatározott várólista, annak hiányában új kérelem alapján történik.

## **9. Kollégiumi térítési díj**

- 9.1. A hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek.
- 9.2. A kollégiumi térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni.
- 9.3. A kollégiumi térítési díjak összege az Egyetem hatályos Hallgató Követelményrendszerének Térítési és Juttatási Szabályzatában kerül meghatározásra.
- 9.4. A kollégiumi térítési díj befizetési határideje a tárgy hó 15. napja, kivéve a szemeszter első havi térítési díja, amelynek befizetési határideje a szemeszter második hónapjának 15. napja.

- 9.5. A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén szolgáltatási díjat kell fizetni, melynek mértéke minden elmaradt hónap utána 3000,- Ft.
- 9.6. A kollégiumi térítési díj befizetésének 2 havi elmulasztása esetén a hallgató felszólítást kap. Ha a befizetést nem teljesíti a levélben megadott időpontig, kollégiumi jogviszonyát a felszólító levélben szereplő tételeknek megfelelően meg kell szüntetni.
- 9.7. A kollégiumi térítési díj befizetése Neptunon keresztül történik.
- 9.8. A Kollégium szabad kapacitása függvényében üres férőhelyeit az Egyetem hallgatói, dolgozói, illetve hozzátartozóik, valamint más egyetem hallgatói a Kancellár egyedi döntésében meghatározott időre és feltételekkel igénybe vehetik.
- 9.9. Térítési díjak: egyetemi hallgatók és dolgozók esetében 1000,- Ft./éjszaka; hozzátartozók és más egyetem hallgatói esetében 1500,- Ft./éjszaka.
- 9.10. Magyar és külföldi vendégoktatok számára az Egyetem 3 szobát tart fent a kollégiumban, melyet 1000,- Ft./éjszaka összegért vehetnek igénybe az oktatók a rektor és a Kancellár közös írásbeli engedélyével, abban az esetben, ha a kollégium telítettsége ezt lehetővé teszi.

## **10. A Kollégium tagjainak jogai és kötelezettségei**

- 10.1. A Kollégium tagjának joga, hogy:
  - a) tiszteletben tartsak emberi méltóságát, személyiségi jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát, feltéve, hogy jogainak gyakorlása nem korlátoz másokat, jogainak érvényesítése nem veszélyezteti saját és társai egészségét, testi épségét,
  - b) tájékoztatást kapjon a személyét érintő kérdésekről, hozzájuthasson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
  - c) igénybe vegye a Kollégium által nyújtott összes szolgáltatást,
  - d) a számára kijelölt kollégiumi férőhelyet használhassa, zavartalan életvitelt folytathasson, különösen nyugodt körülmények között tanulhasson és pihenhessen,
  - e) érdeklődési körének – a Kollégium lehetőségeihez mérten – tevékenységi körök szerveződését kezdeményezze,
  - f) részt vegyen a Közgyűlés munkájában, választó és választható legyen,
  - g) személyes vagy közösséget érintő kérdésekben az Egyetem döntéshozó plénumaihoz fordulhasson, javaslattal élhessen, észrevételeire választ kaphasson,
  - h) a szabályok betartása mellett vendéget fogadhasson.
- 10.2. A kollégiumi tag kötelessége, hogy:
  - a) megismerje és megtartsa a Kollégium működésére, a kollégiumi jogviszonyára vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok és egyéb vonatkozó dokumentumok, valamint a Kollégiumi Házirend rendelkezéseit,
  - b) mások jogait tiszteletben tartsa, magatartása mások iránti tiszteleten és megbecsülésen, valamint a közösség érdekeinek előtérbe állításán alapuljon,
  - c) tiszteletben tartsa a Kollégium alkalmazottai és hallgatótársai emberi méltóságát, alkalmazkodó magatartással beilleszkedjen a közösségi életbe,
  - d) az esedékes kollégiumi díjat a megadott határidőig befizesse,



- e) óvja és védje a Kollégium vagyonát, a Kollégium épületét, bútorzatát és eszközeit, az általa okozott, illetve közreműködésével létrejött esetleges kárt, felelősségétől függő mértékben megtérítse, vagy a lehető legrövidebb időn belül helyrehozza,
- f) teljeskörű felelősséget vállaljon a vendégeiért,
- g) tartózkodjon minden olyan magatartástól, amely alkalmas arra, hogy az Egyetem jóhírnevét sértse,
- h) 8 napon belül költözzön ki a Kollégiumból, amennyiben kollégiumi jogviszonya megszűnik.

### **11. Kollégiumi Fegyelmi eljárás**


- 11.1. A Kollégium rendjét és szabályait megsértő kollégiumi hallgatóval szemben fegyelmi eljárást kell indítani.
- 11.2. A fegyelmi eljárást kezdeményezhetik:
  - a) a Kancellár,
  - b) a Kollégiumvezető.
- 11.3. A Kollégium tagjainak fegyelmi ügyeiben az Egyetem fegyelmi és kártérítési szabályzatáról szóló utasítás rendelkezéseit a jelen Kollégiumi szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

### **12. Záró rendelkezések**

- 12.1. A jelen Kollégiumi Szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba.
- 12.2. A jelen Kollégiumi Szabályzatot a Kollégium működéséért felelős szervezeti egység gondozza.
- 12.3. A jelen Kollégiumi Szabályzat megtalálható és elérhető a [www.szfe.hu](http://www.szfe.hu) oldalon.
- 12.4. A Jelen Szabályzat elfogadásával a 39/2021. (10.27.) számú Kancellári utasítás a hatályát veszti.

#### **Mellékletek:**

- 1. számú melléklet: Jelentkezési lap
- 3. számú melléklet: Kollégiumi bentlakási szerződés



**dr. Szarka Gábor**  
kancellár





**Kollégiumi jelentkezési lap**

**Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma**

(Kérjük nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)

Név:	
Szak:	
Évfolyam:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	
Lakcím:	
Ideiglenes lakcím/tartózkodási hely <sup>1</sup> :	
(Előző tanév) <sup>2</sup> I. félévi tanulmányi átlaga:	
(Előző tanév) II. félévi tanulmányi átlaga:	
Eddig megszerzett kreditpontok száma:	
Milyen időszakra, mely hónapokra igényel kollégiumi elhelyezést?	202.../202...tanév.....

Kivel/kikkel/milyen szakos hallgatókkal szeretne egy szobába kerülni? (Több variációt is megjelölhet)

---

---

---

Melyik/milyen szobába/hányadik emeletre szeretne kerülni? (Több variációt is megjelölhet)

---

---

<sup>1</sup> Kérjük az érvényes lakcímkártya megfelelő oldalának másolatát, vagy a nem bejelentett tartózkodási hely esetén a szállásadó két tanúval ellátott hitelesített nyilatkozatát csatolni.

<sup>2</sup> Felsőbb éves hallgatók esetében szükséges megadni.

Közösségi munka jellemzése<sup>3</sup>:

---

---

Kiemelkedő szakmai eredmények<sup>4</sup>:

---

---

Szociális körülmények:

(Kérjük a megfelelőt aláhúzni, szükség esetén kiegészíteni. Egyszerre több körülmény is megjelölhető.)

1. A jelentkező
  - a) családjával él
  - b) saját lakásban lakik
  - c) albérletben lakik
  - d) egyéb: \_\_\_\_\_
  
2. A jelentkező<sup>5</sup>
  - a) árva
  - b) félárva
  - c) nagycsaládos
  - d) szülei elváltak
  - e) hátrányos helyzetű \_\_\_\_\_
  - f) halmozottan hátrányos helyzetű \_\_\_\_\_
  - g) gyermeket nevel (gyermek(ek) száma: \_\_\_\_\_)
  - h) gyermekét egyedül neveli
  - i) várandós
  - j) önellátó
  - k) egyéb: \_\_\_\_\_

A jelentkezővel hivatalosan bejelentett lakcím alapján (egy háztartásban együtt élők, így szülők, nagyszülők, testvérek, féltestvérek, házastárs, stb. adatai)<sup>6</sup>:

Kérjük hogy az első sorban maga a jelentkező szerepeljen!

---

<sup>3</sup> Itt a Hallgatói Önkormányzat munkájában való részvételt jelölje meg, vagy ide tartozhat még különböző rendezvények szervezése, önkéntesként való részvétel események lebonyolításában, hallgatói munka, egyebek.

<sup>4</sup> Itt az Egyetem szakmai programjain való helyezések, eredmények, illetve az Egyetemen kívüli szakmai rendezvényeken, fesztiválokon való részvételeket, helyezéseket jelölje meg.

<sup>5</sup> A megjelölt állapotot vagy körülményt bizonyító igazolást kérjük csatolni.

<sup>6</sup> Nem tanköteles korú, iskolába járó testvérek esetén iskolalátogatási igazolást szükséges csatolni.

személyek száma	Név	Rokoni fok	Foglalkozás	Havi bruttó jövedelem (Ft)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
ÖSSZES JÖVEDELEM:				

Egy főre jutó bruttó havi jövedelem: \_\_\_\_\_ Ft/hó (Összes jövedelem/ együtt élők száma)

**MEGJEGYZÉS:** Az adatok kitöltése során az előző évben kiadott jövedelemigazolást kell csatolni. Az éves jövedelmet el kell osztani kettővel és az így kapott eredményt kell beírni a fenti táblázatba.

Amennyiben valamely személynek a jövedelmi adataiban jelentős, 10%-ot meghaladó változás történt, csak abban az esetben kérjük ennek a ténynek az igazolását.

A háztartásba befolyó egyéb, összejövedelembe nem tartozó jövedelmek:

Árvaellátás:	
Családi pótlék:	
Gyermektartási díj:	
GYES, GYED, GYET:	
Özvegyi nyugdíj:	
Diákhitel:	
Bursa Hungarica:	

Itt kérjük feltüntetni ha a hallgató az adott tanév előtti nyáron, illetve az adott tanév során olyan gyakorlati helyen dolgozik/projektben vesz részt, amelyből bevétele származik és a jelentkezés időpontjában már tudomása van róla (ezt az egy főre eső jövedelembe nem kell beleszámolni):

---



---

A hallgató, vagy valamely – vele egy háztartásban élő – családtagja rendszeres orvosi kezelés alatt áll, és havi, rendszeres kezelési, - illetve gyógyszerköltsége az 5.000,- Ft-ot meghaladja:  
\_\_\_\_\_ fő

állandó ápolásra szoruló testi és/vagy szellemi fogyatékoságban szenved: \_\_\_\_\_ fő

Egyéb megjegyzés<sup>7</sup>:

---

---

Kelt: \_\_\_\_\_, 202...\_\_\_\_\_

.....

Hallgató aláírása

---

<sup>7</sup> Bármilyen olyan körülmény, amelyet a fenti pontok nem tartalmaznak és amelyek indokolják a hallgató kollégiumban való elhelyezését.

### Nyilatkozat

Alulírott \_\_\_\_\_ büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok, valamint a csatolt igazolások a valóságnak teljesen megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a rendelkezésre bocsátott adatokat, a benyújtott igazolásokat a Kollégium vezetője és a KOB ellenőrizheti, valamint valótlan adatszolgáltatás esetén a kollégiumi ellátás biztosításának megtagadását, vagy az abból való kizárást eredményezheti.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam megadott adatokkal összefüggésben megfelelő tájékoztatáson alapuló, egyértelmű és konkrét írásbeli hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a Kollégium felvételi eljárásában, majd esetleges sikeres felvételt követően az Egyetem az adataimat a hatályos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően kezelhesse.

Kelt: \_\_\_\_\_, 202... \_\_\_\_\_

.....  
Hallgató aláírása

## FONTOS TUDNIVALÓK

- 1) A Kollégium székhelye: 1118 Budapest, Nagyszeben utca 24/B.
- 2) A Kollégiumban többségében 3-4 ágyas szobák találhatóak, néhány 2 ágyas szoba is elérhető.
- 3) A Kollégium felvételi eljárásával és a kollégiumi jelentkezéssel összefüggésben kérdéseket a [toth.jozsef@szfe.hu](mailto:toth.jozsef@szfe.hu) elektronikus levélcímrre lehet küldeni.
- 4) Az aláírt és kitöltött jelentkezési lapot, a szükséges igazolásokat/melléketeket és az aláírt nyilatkozatot egy borítékban, postai úton kell eljuttatni **az Egyetem székhelyére (1088 Budapest, Rákóczi út 21.) augusztus 15. napjáig**. A borítékon kérjük feltüntetni: „*Kollégiumi jelentkezési lap*”. Az Egyetem kizárólag postai úton beérkező jelentkezéseket fogad el, az elektronikus úton megküldött jelentkezések automatikusan hatálytalannak minősülnek.
- 5) A fent megjelölt határidőben be nem érkező jelentkezések hatálytalannak minősülnek.
- 6) A felvételi eljárásban kizárólag olyan jelentkezés fogadható el, amelyhez hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap és megfelelően csatolt igazolások/melléletek tartoznak.
- 7) A felvételi igények elbírálásánál hátrányos rangsorolási szempontot jelent, ha az adott hallgató rendelkezik tanulmányi mulasztással vagy pénzbeli tartozása van az Egyetem felé. Amennyiben a mulasztás vagy a tartozás megállapítható, a jelentkező hallgató automatikusan a rangsor végére kerül.
- 8) A felvételi igények elbírálásánál sem a tanulmányi eredmény, sem a szociális helyzet nem minősül egyértelmű szempontnak, az Egyetem a felvételi eljárásban több szempontot is figyelembe vesz. A kollégiumi jelentkezéseket az Egyetem bírálja el.
- 9) Az Egyetem az összes jelentkezőt elektronikus levélben tájékoztatja legkésőbb **2022. augusztus 25. napjáig**.
- 10) A jelen jelentkezési lap Egyetem általi megküldése nem jelenti automatikusan a Kollégiumban elhelyezés biztosítását.



### **Kollégiumi felvétel szempontrendszere**

- (1) A kollégiumi felvételt elsősorban vidéki hallgatók nyerhetik el. Budapesti lakcímmel rendelkező hallgató kizárólag a betöltetlen helyeket foglalhatja el, illetve rendkívül indokolt esetben felvételéről az Egyetem dönt.
- (2) A kollégiumi férőhelyek megosztására elsődlegesen a szociális helyzet alapján kerül sor.
- (3) A kollégiumi férőhelyre történő jelentkezés feltételei:
  - a) Határidőre megküldött, hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap. A beküldési határidő 2022. augusztus 15.
  - b) Igazolások/mellékletek hiánytalan megküldése.
  - c) Aktív hallgatói jogviszony az Egyetemmel.
  - d) A Kollégiummal, Egyetemmel szemben nem áll fenn lejárt esedékességű, pénzügyi tartozás.
- (4) Kollégiumi felvételi pontszám és pontrendszer:

Összesen 100 pont érhető el (FP Sz + K – T-F)

  1. Kollégiumi szociális (Sz) pontszám: 0-80 pont az egy főre jutó jövedelem alapján. Maximum 10 pont adható az egyéb hátrányos helyzettől függően.
  2. Kollégiumi közéleti (K) pontszám (0-10 pont)
  3. Előző kollégiumi ciklusban fizetési hátralék (T) -10 pont)
  4. Előző kollégiumi ciklusban rendbontás miatt figyelmeztetés (K)-10pont)
- (5) Amennyiben a kollégiumi felvétel érvényességének feltételeit a hallgató nem teljesíti, a kérvény formailag hibásnak tekinthető és elutasításra kerül.
- (6) A hiányosan beadott jelentkezés nem kerül elbírálásra.
- (7) A felvételi döntésről minden jelentkező értesítést kap az általuk megadott e-mailcímre.





### **Kollégiumi bentlakási szerződés**

Amely létrejött egyrészről

név:

lakcím:

anyja neve:

születési hely, idő:

kapcsolattartási telefonszám és emailcím:

mint kollégista (továbbiakban: **Kollégista**),

másrészről a **Színház- és Filmművészeti Egyetem**

székhely: 1088 Budapest, Rákóczi út 21.

intézményi azonosító: FI54876

adószám: 19271295-2-42

bankszámlaszám: 11784009 – 22232733 – 00000000

számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

képviseli: dr. Szarka Gábor kancellár

(továbbiakban **Egyetem**), Kollégista és Egyetem együtt: **Felek** – között, kollégiumi elhelyezéstárgyában, alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Felek rögzítik, hogy a Kollégista felvételt nyert az Egyetem Kollégiumába (székhely: 1118 Budapest, Nagyszeben utca 24/B., a továbbiakban: Kollégium). Felek megállapodása alapján az Egyetem, a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, az egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szerződésben foglaltak figyelembevételével, a kollégiumi elhelyezést az alábbi feltételek szerint biztosítja.
2. Az Egyetem a 2022/2023 tanévben, a tanév rendje szerinti időszakban elhelyezést biztosít a Kollégista számára a Kollégium .....számú szobájában. Az Egyetem fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy a Kollégista elhelyezését indokolt esetben, a tanév időbeosztásával összhangban, egyetemi vagy kollégiumi érdekből ne biztosítsa és kötelező hazautazást rendeljen el.
3. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi elhelyezését, az ezzel járó jogosultságait és kötelezettségeit más személyre nem ruházza át.
4. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi elhelyezésért 10.500, - Ft/hó térítési díjat határidőben banki átutalással megfizeti az Egyetem fent megjelölt bankszámlaszámára. Amennyiben a Kollégista költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató, a kollégiumi elhelyezés díja 22.000, - Ft/hó, míg külföldi hallgató esetén 100 EUR/hó.
5. A kollégiumi térítési díj befizetési határideje a tárgy hó 15. napja. Ezen befizetési határidőtől eltér a szemeszter első havi térítési díja, melynek befizetési határideje a szemeszter második hónapjának 15. napja.
6. A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén a Kollégistának szolgáltatási díjat szükséges megtéríteni, melynek összege minden elmaradt hónap után 3.000, - Ft.
7. A kollégiumi térítési díj befizetésének 2 havi elmulasztása esetén a Kollégista írásbeli felszólítást kap. Ha a Kollégista a befizetést a felszólításban megjelölt határidőben sem teljesíti, az Egyetemmel fennálló kollégiumi jogviszonyát meg kell szüntetni.
8. Az Egyetem a kollégiumban az alábbi alapszolgáltatásokat biztosítja, melyet a Kollégista a jelen szerződés aláírásával elfogad:
  - a) A lakószobákban a lakhatáshoz szükséges bútorzat,

- b) Elektromos áram, fűtés és internet szolgáltatás,
  - c) Közösségben: a tisztálkodás és mosás feltételei, teakonyha.
9. A Kollégista vállalja kollégiumi bentlakása során az alábbiakat:
- a) Bejelenti és erre adott előzetes engedély birtokában üzemelteti a kollégiumi szobában az általános tartozékon kívüli elektromos berendezést.
  - b) Tudomásul veszi, hogy általa a Kollégiumba behozott személyes tárgyaiért, azok sérüléséért, hiányáért, vagy megsemmisüléséért az Egyetemfelelősséget nem vállal.
  - c) Nem változtat a lakószoba bebútorozásán.
  - d) Nem üzemeltet a lakószobákban elektromos fűtőttestet, vízforralót, kenyérpírtót, rezsót, nem használ és tárol tűzveszélyes, illetve nyílt lánggal járó anyagot, az egészségre, a környezetre, a biztonságra veszélyt jelentő anyagot, tárgyat, különösen kábítószert, fegyvert, továbbá nem tart állapotot.
  - e) Betartja a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 2011. évi XLI. törvény rendelkezéseit a Kollégium egész területén.
  - f) Nem viszi át a közösségi helyiségekben elhelyezett felszerelési tárgyakat más kollégiumi helyiségbe.
  - g) Nem fogad vendéget a lakószobájában 08.00 óránál korábban 23.00 óránál később. A Kollégista a vendégeivel összefüggésben teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.
  - h) Rendeltetésszerűen használja a Kollégiumot, annak helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait.
  - i) Vállalja, hogy a kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnéskor a kijelentkezésről szóló nyilatkozatot megfelelően kitölti, a lakószobát 8 napon belül elhagyja, személyes tárgyait hiánytalanul elszállítja.
10. A Kollégista a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az Egyetem jogosult súlyos szerződésszegő magatartása esetén a szerződést írásban azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetni. Súlyos szerződésszegő magatartás különösen a Kollégista részéről, ha nem teljesíti a jelen szerződés 9. pontjában vállaltakat. Felek rögzítik, hogy a Kollégista a jelen szerződést kizárólag hónap végére, írásban jogosult felmondani.
11. A szerződésben nem rendezett kérdésekben a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, a Ptk., az egyetemi szabályzatok (különösen a Kollégiumi szabályzat) és a Kollégium Házirendjében foglalt rendelkezések az irányadók.
12. A szerződésből eredő esetleges jogviták elbírálására Felek kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság illetékességét.

**Baleset esetén értesítendő 1 (név, telefonszám, e-mail):**

**Baleset esetén értesítendő 2 (név, telefonszám, e-mail):**

Felek a szerződést, elolvasás és együttes értelmezést követően, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2022.....

.....	.....
(...)	<b>Színház- és Filmművészeti Egyetem</b>
Kollégista	képviseli: dr. Szarka Gábor kancellár