



SZÍNHÁZ- ÉS FILMMŰVÉSZETI EGYETEM

EGYETEMI DOKTORI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta a Színház- és Filmművészeti Egyetem a Szenátus 44/2023. (07.21.) számú határozatával.

Budapest
2023. július 21.

hatályos: 2023. 07. 21.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	3
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A képzés és a fokozatszerzés fogalma és tartalma	3
Értelmező rendelkezések	4
A képzés és a fokozatszerzés egyetemi szervezete	6
Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT)	7
A Doktori Iskola (DI)	8
A Doktori Adminisztrációs Titkárság (DAT)	10
II. A KÉPZÉS ÉS A FOKOZATSZERZÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEI	11
Állami ösztöndíjas (államilag támogatott) képzés	11
Önköltséges képzés	11
III. A FELVÉTELI ELJÁRÁSREND	11
A képzések meghirdetése, létszámkerete	11
A felvételi eljárás	12
A felvételi meghallgatás	12
A felvételi meghallgatás	13
A felvételi döntés.....	14
IV. A KÉPZÉS	14
Közös rendelkezések	14
A nyelvi követelmény	15
A nyolc féléves képzésre vonatkozó szabályok	16
Az egyéni felkészülőkre vonatkozó szabályok.....	16
A doktoranduszokra vonatkozó rendelkezések	17
V. A FOKOZATSZERZÉS	19
Közös rendelkezések	19
A jelentkezés fokozatszerzési eljárásra	19
A komplex vizsga.....	20
A doktori értekezés benyújtása.....	22
A védési eljárás.....	23
A doktori fokozat minősítése.....	25
A doktori oklevél és a doktorrá avatás	25
A kitüntetéses doktorrá avatás	26
VI. EGYÉB ELJÁRÁSOK	26
A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása	26
A Doctor Honoris Causa kitüntető cím	26
Törzstag emeritus cím adományozása.....	27
Eljárás a tudomány(ok) kandidátusa fokozat alapján.....	27
A doktori fokozat visszavonása.....	27
Jogorvoslati lehetőség	28
VII. HABILITÁCIÓ	28
VIII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	28
MELLÉKLETEK	29

BEVEZETÉS

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) az egyetemi képzés legfelső szintjeként határozza meg a doktori képzést és a Színház- és Filmművészeti Egyetemen (a továbbiakban úgy is mint: Egyetem) szerezhető legmagasabb végzettségként a doktori fokozatot („Doctor of Philosophy”, a továbbiakban: PhD, illetve „Doctor of Liberal Arts”, továbbiakban: DLA).

A Színház- és Filmművészeti Egyetem az Nftv. 16. §-ában foglaltakra és a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról Kormányrendelet (továbbiakban: DKr.) rendelkezéseire is tekintettel doktori fokozattal (Doctor of Liberal Arts, DLA és PhD in Arts, PhD) záruló doktori képzés folytat. A fokozat megszerzésének célja a tudományos doktori fokozattal egyenértékű, az akkreditált színház-, valamint film- és videoművészeti, továbbá művészet-tudományi szakterületeken végzett magas szintű, önálló művészeti alkotómunka és kutatómunka eredményeinek elismertetése.

A Színház- és Filmművészeti Egyetem Egyetemi Doktori Szabályzatának (a továbbiakban: EDSZ) szabályozási hátterét a következő jogforrások alkotják:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet (DKr.),
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény,
- a létesítés és működés akkreditációs követelményeiről szóló 2008/8/II/2. számú MAB határozat,
- a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata.

Mindezek alapján az Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus) az Egyetemi Doktori Szabályzatot a következő szövegezésben fogadja el.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A képzés és a fokozatszerzés fogalma és tartalma

- (1) A doktori képzés a tudományág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében (a továbbiakban: doktori képzés) folyó képzési és kutatási tevékenység, ami rendszeres beszámoltatási elemeket is magába foglal.
- (2) A doktori fokozat egy adott tudományág magas színvonalú ismeretét, az önálló kutatómunkára való alkalmasságot, és annak nemzetközi mutatókkal igazolt új, vagy újszerű eredményekkel gazdagító művelését tanúsítja.
- (3) A doktori képzést akkreditált doktori iskolában lehet folytatni.
- (4) A képzés finanszírozási formái a következők:
 - a) állami ösztöndíjas,
 - b) önköltséges.
- (5) Egyéni felkészülő kizárólag önköltséges képzésben vehet részt.

2.§

Értelmező rendelkezések

1. **egyetemi doktorandusz nyilvántartás:** a doktori képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktorandusz hallgatókról a Doktori Adminisztrációs Titkárság (DAT) által vezetett nyilvántartás;
2. **egyetemi doktori nyilvántartás:** az Egyetemen doktori fokozatot szerzett személyekről és a fokozat adatairól a DAT által vezetett egyetemi nyilvántartás;
3. **doktorandusz:** állami ösztöndíjas vagy önköltséges doktori képzésben részt vevő, hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek és kötelezettségek terhelnek;
4. **doktorandusz-szerződés:** az Nftv. 44.§ (5) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő, hallgatói munkavégzésre irányuló szerződés;
5. **doktori értekezés:**
 - (a) A doktorandusz által készített disszertáció (írásmű, alkotás), amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeinek megfelelő tudományos munkát elvégezte.
 - (b) Az értekezés lehet több tudományos közlemény rövid, tézisszerű összefoglalása is. Ebben az esetben az eredeti munkák a tézisek mellékletét képezik és a bírálóbizottság az eljárás során ezek mennyiségét és minőségét is vizsgálja. Doktori értekezés mellékleteként alkotás vagy szabadalom (találmány) is benyújtható;
6. **doktori fokozat:** az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) által odaítélhető fokozat, mely megszerzésének feltételeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Egyetem a Doktori Szabályzatában (EDSZ) állapítja meg;
7. **doktori fokozatszerzési eljárás:** a kutatási és disszertáció készítési szakasz a nyolc féléves képzés esetében;
8. **Doktori Iskola (DI):** a doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a művészeti (DLA), vagy tudományos (PhD in Arts) fokozat megszerzésére történő felkészítést és szervezi a fokozatszerzési eljárást;
9. **Doktori Iskola Tanácsa (DIT):** a DI vezető munkájának segítésére létrehozható testület, amely a DI törzstagjaiból, valamint a DI által meghívott, az adott tudományterületen kutatómunkát végző, tudományos fokozattal rendelkező külső és belső tagokból állhat, létesítése esetén az EDHT véleményét meghallgatva az EDHT elnöke bízta meg és menti fel tagjait;
10. **Doktori Iskola vezetője:** a DI keretei között folyó oktatást, kutatást, alkotást irányító egyetemi tanár, aki képviseli a doktori iskolát és első fokon eljár a doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeiben. Tevékenységét az EDHT döntései alapján végzi;
11. **doktori képzés:** a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység;
12. **doktori ösztöndíj:** a doktori képzésben, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók, illetve az intézmény által alapított ösztöndíjat elnyerő hallgatók részére jogszabály alapján nyújtható pénzbeli támogatás;
13. **doktori szabályzat:** azaz a jelen EDSZ, az Egyetem szervezetéről és működéséről rendelkező szabályzat része, amely tartalmazza a doktori képzés és a fokozat odaítélésének

és a DI működésének részletes szabályait;

14. **doktori téma:** olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása során a doktorandusz – a témavezető(k) irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás, munka) formájában bizonyosságot tegyen;
15. **doktori tézisek:** a tudományos nyilvánosság számára készülő, összefoglaló jellegű mű, amely a doktorandusz azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyosságát adja annak, hogy eleget tett a tudományos fokozat megszerzéséhez szükséges általános és speciális feltételeknek;
16. **képzési és kutatási szakasz:** a doktori képzés első szakasza, azaz az első négy félév, amely végén komplex vizsgával zárul;
17. **komplex vizsga:** a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként vizsgabizottság előtt tett, két vizsgarészből álló számonkérési forma, amelynek elméleti részében a vizsgáló elméleti felkészültségét mérik, a disszertációs részben a vizsgáló addig elért tudományos előrehaladásáról ad számot;
18. **kutatási és disszertációs szakasz:** a doktori képzés második, a komplex vizsgát követő szakasza, ami a fokozatszerzési eljárás része, célja a doktori fokozat megszerzése;
19. **kutatási terv:** a vállalt kutatási téma szakmai problémafelvetéssel és a kutatás során megvalósítható tudományos/művészeti célok megjelölésével ellátott, személyes motivációval kísért doktori képzési időszakra bontott szakmai ütemterve.
20. **külföldi részképzés:** a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktoritémájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában.
21. **kredit:** tanulmányi pont, amit a doktorandusz a hallgatói kötelezettségek teljesítése során szerez meg a DI előírásainak megfelelően;
22. **munkahelyi vita:** a doktorandusz témavezető(i) által szervezett, a doktorandusz doktori értekezés-tervezetének a bíráló bizottság, a munkahelyi közösség és a szakmabeli oktatók, kutatók jelenlétében történő előadása, bírálata, megvitatása;
23. **nyilvános vita:** a doktorandusz által készített, a tudományos fokozat elnyerésének alapjául szolgáló doktori értekezés bíráló bizottság előtt és hivatalos bírálók (opponensek) közreműködése/jelenléte mellett, szabad előadásban ismertetett tudományos eredményeinek bemutatása; a bírálat és a vita során felmerült kérdések, érdemi kifogások, vélemények megválaszolása;
24. **opponens:** a doktori értekezés hivatalos bírálója, akik közül legalább egy nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel;
25. **témavezető:** a doktorandusz doktori témájának vezetője, olyan tudományos fokozattal rendelkező aktív oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a DI előterjesztésére az EDHT jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint kutatási eredményeinek megjelentetését, nemzetközi kapcsolatok építését, konferenciákon történő részvételét, a doktoranduszok fokozatszerzésre való felkészülését. A doktorandusznak egyidejűleg két témavezetője is lehet (társtémavezetők), aki(k) felelős(ek) a doktorandusz előmeneteléért;
26. **doktorjelölt:** a nyolc féléves képzés esetén az a doktorandusz, aki a kutatási és disszertációs szakasz lezárulását követően az abszolutóriumot megszerezte, legfeljebb addig az időpontig,

míg – a jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok által nyitva álló határidőt figyelembevéve – a védési eljárás le nem zárult.

3.§

A képzés és a fokozatszerzés egyetemi szervezete

- (1) A képzéssel és a fokozatszerzéssel kapcsolatos szabályozási, döntési, szervezési, lebonyolítási, adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat a (2)-(6) bekezdésekben meghatározottak szerint az alábbiak látják el:
 - a) Szenátus,
 - b) rektor,
 - c) EDHT,
 - d) DI,
 - e) DAT.
- (2) A képzést és a fokozatszerzést illetően a Szenátus:
 - a) elfogadja az EDSZ-t,
 - b) elfogadja a DI Működési Szabályzatát,
 - c) jóváhagyja az EDHT elnökét és tagjait,
 - d) dönt az EDHT vagy a rektor kezdeményezésére a DI megszüntetéséről,
 - e) az EDHT véleményét meghallgatva dönt a tiszteletbeli doktori cím odaítéléséről,
 - f) az EDHT véleményét meghallgatva dönt a kitüntetéses doktorra avatásra történő felterjesztésről.
- (3) A rektor feladatai:
 - a) az EDHT véleményét meghallgatva kinevezi a DI vezetőjét legfeljebb öt éves időtartamra, mely kinevezés többször is meghosszabbítható,
 - b) az EDHT véleményét meghallgatva dönt a kitüntetéses doktorra avatásra történő felterjesztésről,
 - c) a Szenátus DI létesítésére vonatkozó döntése után kéri az Oktatási Hivataltól a DI nyilvántartásba vételét,
 - d) a hagyományoknak megfelelően évente, ünnepélyes nyilvános ülésén az EDHT elnökével közösen felavatja a doktori fokozatot szerzett személyeket,
 - e) az EDHT véleményét meghallgatva javaslatot tesz a Szenátusnak a tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa), cím adományozására.
- (4) Az EDHT a Szenátus szervezeteként a doktori képzés és a fokozatszerzés legmagasabb irányító és döntéshozó testülete, amely kialakítja és felügyeli a doktori képzés, a fokozatszerzés és a habilitáció egyetemi rendszerét, biztosítja a tudományos fokozat minőségét, a különböző tudományterületeken, tudományágakban odaítélendő fokozatok nemzetközi ekvivalenciáját.
- (5) A DI a doktori képzés és az ehhez kapcsolódó kutatás átfogó műhelye. Doktori képzés kizárólag DI keretében folytatható. Feladatai:
 - a) elkészíti saját működési szabályzatát, melynek keretében meghatározza:
 - aa) a felvételi eljárás rendjét és követelményeit,
 - ab) a doktoranduszok képzési, kutatási tematikáit,

- ac) kötelező és választható tantárgyakat, valamint azok kreditrendszerét,
- ad) a DI minőségbiztosítási és publikációs követelményrendszerét,
- b) elkészíti az ügyrendjét,
- c) az elkészített szabályrendszereit elfogadásra benyújtja az EDHT-nak.
- d) létrehozhatja a DIT-t), mely a DI vezetőjének munkáját segítő testület.

4.§

Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT)

- (1) Az EDHT a 3.§ (4) bekezdésében foglalt feladatait a vonatkozó jogszabályok, valamint saját ügyrendje alapján végzi. Az ügyviteli és koordinációs tevékenységét a DAT látja el.
- (2) Az EDHT dönt:
 - a) a képzést és a fokozatszerzést érintő minden stratégiai kérdésben,
 - b) a DI oktatási programjáról,
 - c) a képzés és a fokozatszerzés egyetemi struktúrájáról,
 - d) az egyes tudományterületekre jutó állami források (ösztöndíjas keret, valamint a képzési és kutatóstámogatási normatíva) felosztásáról, és a forrásfelhasználás ellenőrzési módjáról,
 - e) a DI vezető személyéről,
 - f) a DIT és tagjainak jóváhagyásáról és felmentéséről,
 - g) a DI javaslatára a felvételi bizottság tagjairól,
 - h) a DI javaslata, rangsorolása alapján a pályázók felvételéről,
 - i) a DI előterjesztése alapján a fokozatszerzési eljárás indításáról, a szigorlati és bíráló bizottságok összetételéről,
 - j) a doktori fokozat odaítéléséről, elutasításáról, visszavonásáról, a külföldön szerzett tudományos fokozatok honosításáról.
 - k) a képzés és a doktori eljárásokhoz kapcsolódó vizsgabizottságok összetételéről,
 - l) a DAT ügyrendjéről.
- (3) Az EDHT véleményt nyilvánít:
 - m) a DI létesítésének, megszüntetésének kezdeményezéséről,
 - n) a Szenátus részére rendszeresen értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést,
 - o) a doktori képzést és a fokozatszerzést érintő minden egyetemi szintű kérdésről,
 - p) a Doctor Honoris Causa, Honoris Causa Professor előterjesztésről,
 - q) a főiskolai és az egyetemi tanári pályázatokról, a főiskolai és egyetemi magántanári, a címzetes főiskolai és egyetemi tanári címre vonatkozó előterjesztésekről,
 - r) és minden olyan esetben, amikor az Egyetem rektora, vagy annak Szenátusa erre kéri.

5.§

A Doktori Iskola (DI)

- (1) Doktori képzés kizárólag DI keretében folytatható. A DI az Egyetem önálló oktatásszervezeti egysége, amely saját fejlesztési tervvel rendelkezik.
- (2) A DI-ben a művelt tudományterületek számának megfelelő törzstag egyidejű jelenléte a működés feltétele.
- (3) A DI vezetője – olyan egyetemi tanár, aki megfelel a törzstagokkal szemben támasztott követelményeknek– felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A DI vezetőjére a DI törzstag egyetemi tanárai közül többségi szavazattal a DI tesz javaslatot, majd az EDHT jóváhagyását követően a rektor bízza meg maximum öt éves időtartamra, ami szükség esetén többször is meghosszabbítható. A DI vezetőjét szükség esetén a rektor menti fel.
- (4) A DI vezetőjének feladata:
 - a) szervezi a DI képzési (oktatási, kutatási) és igazgatási (adminisztratív) tevékenységét, gondoskodik a szükséges nyilvántartások vezetéséről és az adatszolgáltatásról,
 - b) gondoskodik a doktoranduszok, az egyéni felkészülők, és a képzésben vagy fokozatszerzési eljárásban közreműködők megfelelő tájékoztatásáról,
 - c) az alprogramvezetőkkel egyeztetve, az EDHT döntése alapján felkéri a DI oktatóit, témavezetőit, a bírálókat és más közreműködőket, irányítja az ezzel kapcsolatos adminisztrációt, kezdeményezi a szerződéskötéseket,
 - d) koordinálja az oktatók és témavezetők munkáját, jóváhagyja a doktoranduszok egyéni munkaprogramjának teljesítéséről szóló témavezetői beszámolókat,
 - e) véleményezi a doktoranduszok mindazon, különösen tanulmányi és vizsgaügyeit, amelyeket jogszabály vagy szabályzat nem utal más testület vagy vezető hatáskörébe
 - f) a EDHT részére javaslatot tesz a DI rendelkezésére álló költségvetési keret felhasználására,
 - g) irányítja a DI-hez kapcsolódó pályázatok benyújtását,
 - h) ápolja a nemzetközi és hazai kapcsolatokat,
 - i) eljár a ráruházott ügyekben,
 - j) biztosítja az DI jogszerű működését, kezdeményezi az EDSZ szükséges módosításait.
- (5) A DI vezetőjének szakmai munkáját a DI titkára és alprogramvezető(k) segíti(k). A titkárt és az alprogramvezető(ke)t a DI vezetőjének javaslatára az EDHT választja. A megbízás visszavonásig érvényes.
- (6) A DI titkárának feladata:
 - a) koordinálja a DI tudományos életét: a két diszciplína közötti együttműködés elősegítése érdekében konferenciákat, műhelymunkákat, workshopokat egyeztet, előkészít,
 - b) követi a hallgatók munkatervének és kutatási beszámolóinak elkészítését, a DI elé terjeszti azokat,
 - c) ellátja a munkahelyi vita és a doktori védés, illetve a habilitációs eljárás során a szakértői bizottság titkári feladatait,

- d) a DI vezető és az alprogramvezetők indikációi szerint kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmények művészeti és tudományos doktori iskoláival,
 - e) folyamatosan ellenőrzi a DI honlapjának adatszolgáltatását,
 - f) előkészíti a DI tudományos tájékoztatóit, beszámolóit,
 - g) segíti a DI vezetőjét a szakmai ülések levezetésében, az ülésről jegyzőkönyvet készít,
 - h) szervezi a DI bizottságainak kialakítását,
 - i) felügyeli a témahirdetéseket,
 - j) elkészíti a K+F+I statisztika tudományos-alkotói részét
- (7) DI vezetőjének munkáját alprogramvezetők segítik. A PhD és a DLA alprogramvezetőt a DI vezetőjének javaslatára az EDHT választja. Megbízásuk visszavonásig érvényes. Az alprogramvezetők feladata:
- a) irányítják a PhD és a DLA képzési területek tudományos és alkotói tevékenységét. A DI keretében megvalósítandó konferenciákat, műhelymunkákat, workshopokat.
 - b) félévente beszámolnak és javaslatot tesznek a DI vezetőjének a doktorandusz-tevékenység reprezentációjáról
 - c) követik a hallgatók tudományos beszámolóit, segítik publikálási és alkotói tevékenységüket,
 - d) megszervezik és fenntartják a DI tudományos és alkotói műhelyeit,
 - e) javaslatot tesznek a DI munkájához szükséges könyvtári állomány bővítésére,
 - f) elkészítik a DI tudományos és művészeti tájékoztatóit, beszámolóit,
 - g) javaslatot tesznek a szükséges témavezető-váltásra,
 - h) tartják a kapcsolatot az egyéni felkészülő hallgatókkal és témavezetőikkel,
 - i) javaslatot tesznek a DI-nak az érintett hallgatók szigorlati, komplex vizsga jelentkezésének elfogadására,
 - j) koordinálják a DI nemzetközi kapcsolatait.
 - k) a DI vezetőjének akadályoztatása esetén a PhD alprogramvezető képviseli a DI vezetőjét, eljár a ráruházott ügyekben.
- (8) A DI törzstagja az lehet, aki megfelel a DKr. 2.§ (3)-(5) bekezdéseiben, illetve a kapcsolódó szabályzatokban, rendeletekben foglalt feltételeknek.
- (9) A törzstagnak legalább egy képzési ciklusban és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára meg kell felelnie a DKr. törzstagokkal szembeni feltételeinek, valamint kiírt témával kell rendelkeznie a DI-ben.
- (10) A DI oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók (figyelembe véve a vonatkozó egyéb törvényi szabályzásokat), akiket – a DI vezetőjének javaslatára – az EDHT alkalmasnak tart a DI keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. (DKr. 4.§. (2)).
- (11) A doktoranduszokat munkaprogramjuk (doktori témájuk) teljesítésében, megvalósításában a témavezető irányítja. Segíti a témán dolgozó doktorandusz egyéni tanulmányait, kutatási munkáját, a művészeti és tudományos alkotó módszerek elsajátítását, annak érdekében, hogy önálló, eredeti szerzői művet hozhasson létre.
- (12) A témavezető feladata, hogy
- a) a doktorandusszal kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuló személyes munkakapcsolatot

alakítson ki, amelynek keretében felügyeli, irányítja, minden lehető módon segíti a kutatómunkát,

- b) a DI-nak értékelje írásban (minimum 1000 karakterben) a doktorandusz kutatási beszámolóját, előrehaladását,
- c) írásban véleményezze a doktorandusz komplex vizsgára beadandó disszertáció fejezetét, munkahelyi és nyilvános vitára szánt doktori disszertációját és nyilatkozzon annak benyújthatóságáról,
- d) részt vegyen a doktorandusz doktori komplex vizsgáján, munkahelyi és nyilvános doktori vitáján.

6.§

A Doktori Adminisztrációs Tikárság (DAT)

- (1) A rektor közvetlen szakmai irányítása alatt álló szervezeti egység, feladata az EDHT, valamint a doktori képzéssel kapcsolatos valamennyi koordinációs, ügyviteli, valamint adminisztrációs tevékenység ellátása a DAT ügyrendje szerint.
- (2) A DAT-nak nyilvántartást kell vezetni azokról a személyekről, akik a doktori iskolába felvételt nyertek és a képzésben részt vesznek, valamint fokozatszerzésre jelentkeztek és doktori fokozatot szereztek. Adatszolgáltatást a DAT a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer (a továbbiakban: NEPTUN TR) és a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) felé köteles teljesíteni.
- (3) A DAT végzi a nyilvántartások vezetését:
 - a) a doktori képzésre felvételt nyert hallgatókról,
 - b) a doktori képzésben részt vevő hallgatókról (doktorandusz),
 - c) a DI által az adott félévben meghirdetett tantárgyakról és tanegységekről,
 - d) a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítéséről,
 - e) jogviszony szüneteltetéséről,
 - f) a sikeres/sikertelen komplex vizsgát teljesített doktoranduszokról,
 - g) a végbizonyítványt (abszolutórium) szerzett doktoranduszokról,
 - h) a fokozatszerzési eljárásokról,
 - i) a doktori fokozatot szerzett személyekről.
- (4) A doktori értekezéseket, valamint a magyar és idegen nyelvű téziseket a DAT a védés előtt legalább 2 héttel nyilvánosságra hozza.
- (5) A DAT adatszolgáltatásra a hatályos jogszabályok szerint köteles a doktori képzésben és fokozatszerzésben illetékes – KIM, ODT, MAB, FIR, Egyetem, egyéb utasítás szerinti – szervek felé.
- (6) A képzési hozzájárulásból, az önköltségi díjból, az eljárási- és különjárási díjból származó bevételt a DAT kezeli, melyről tájékoztatást ad az EDHT-nek.

II. A KÉPZÉS ÉS A FOKOZATSZERZÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

7.§

Állami ösztöndíjas (államilag támogatott) képzés

- (1) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:
 - a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, gyakorlatok, beszámolók, vizsgák,
 - b) az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények, eszközeinek – használata,
 - c) a képzéssel vagy fokozatszerzéssel kapcsolatos okiratok első alkalommal történő kiadása.
- (2) Amennyiben a doktorandusz hallgató részt vesz az Egyetem oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében, az munkavégzésnek minősül, melyre az Nftv. 44.§ vonatkozik.
- (3) A képzés résztvevője számára az Egyetem az intézményen belüli és kihelyezett szervezeti egységein (kutatóhelyein), kivételesen – a témavezető javaslatára, a DI vezetője engedélyével – más kutatóhelyen is, központi forrásból biztosítja a tudományos kutatási feladatok (program) végrehajtásának költségeit.
- (4) A külföldi doktorandusz, ha tanulmányait nemzetközi megállapodás vagy kétoldalú kulturális-tudományos egyezmények és csereprogramok keretében végzi, az ösztöndíjat, valamint a doktori képzés költségeit a KIM külön költségvetési keretből megtérítheti az Egyetemnek. Ennek megfelelően az ilyen jogállású külföldi hallgató a magyar hallgatóval azonos elbírálás alá esik, és felvétel esetén őt is azonos hallgatói jogok illeti meg.
- (5) Az Egyetem által folyósított állami doktori ösztöndíj havi összegét a mindenkori költségvetési törvény állapítja meg. Az ösztöndíj folyósítására vonatkozó szabályokat a Hallgatói Követelményrendszer Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzata határozza meg.
- (6) A képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos díjakat a 11. melléklet tartalmazza.

8.§

Önköltséges képzés

- (1) Önköltséges képzésre az a jelentkező vehető fel, aki nyilatkozatában vállalja a 7.§ (1) bekezdésben írt szolgáltatások díjának megtérítését. Az önköltségi díj félévenkénti mértékét a 11. melléklet tartalmazza. Az önköltségi díj kizárólag felmenő rendszerben módosítható.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően a doktorandusz tudományos kutatási programjával összefüggő további díjat a DI működési szabályzata állapíthat meg.

III. A FELVÉTELI ELJÁRÁSREND

9.§

A képzések meghirdetése, létszámkerete

- (1) A rektor az Egyetemen akkreditált doktori iskolához kapcsolódó képzési formákat, az erre történő felvétel lehetőségeit és feltételeit a KIM által tanévenként kiadott felvételi tájékoztatóban, a www.felvi.hu és a www.doktori.hu adatbázisokban hirdeti meg.

- (2) Az Országos Doktori Tanács (ODT) határozza meg a doktori képzésre biztosított magyar állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeret felsőoktatási intézmények közötti elosztásának elvét. Az önköltséges képzésben részt vevő magyar és nem magyar állampolgárságú doktoranduszok létszámát az iskola kapacitásának függvényében, a DI vezetőjének előterjesztésére az EDHT hagyja jóvá.

10.§

A felvételi eljárás

A felvételi meghallgatás

- (1) A doktori képzésben való részvételre vonatkozó pályázatot a DI-nek címezve a DAT-hoz kell benyújtani minden év május 31-ig, keresztféléves képzés esetén január 20-ig.
- (2) Az 1.§ (4) bekezdés a) pontja szerinti képzésre az jelentkezhet, aki:
- a) Hazai vagy külföldi művészeti, bölcsész- vagy társadalomtudományi mesterképzésben szerzett oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget vagy szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkezik.
 - b) Más tudományterületű egyetemen szerzett diplomát, de igazolhatóan legalább három éve a színházművészet, a film- és videóművészet, illetve művészet-tudomány területén folytat elismert alkotói, tudományos és szakmai tevékenységet.
 - c) Élő idegen nyelvek egyikéből legalább egy középfokú „B2” típusú állami, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálóval rendelkezik. Speciális kutatási téma esetén az EDHT engedélyezhet ezen szabálytól (nem élő idegen nyelv) való eltérést.
 - d) A DI működési szabályzatában meghatározott, előzetes tudományos vagy művészeti tevékenységet folytatott.
 - e) Sikeres felvétel esetén vállalja a képzési és kutatási követelmények képzési terv szerinti teljesítését a képzési szerződésben foglaltaknak megfelelően, és államilag finanszírozott képzés esetében tudomásul veszi, hogy képzése mellett munkát a témavezető és a DI vezető tájékoztatásával és a velük történt egyeztetést követően vállal.
 - f) A képzésre utolsó éves egyetemi (mester- és osztatlan képzéses) hallgató is jelentkezhet, felvételt azonban - egyéb feltételek teljesítése mellett - csak diplomájának megszerzése után nyerhet.
- (3) Önköltséges képzésre az 1.§ (4) bekezdés a) pontjában foglalt feltételek mellett az jelentkezhet, akinek a munkahelyi feltételei lehetővé teszik a képzés és a fokozatszerzés követelményeinek teljesítését. A jelentkezőt önköltséges képzésre csak akkor lehet felvenni, ha a fenti feltételek a munkahelyén, vagy egyéb helyen biztosíthatók, amelyet a jelentkezőnek minden esetben írásbeli nyilatkozattal kell igazolni.
- (4) A jelentkezési lap a szabályzat 2. mellékletében található, melyhez csatolni kell:
- a) állami ösztöndíjas képzésre jelentkező esetében:
 - aa) szakmai önéletrajzot,
 - ab) leckekönyvet és az egyetemi oklevelet,
 - ac) nyelvismeretet igazoló bizonyítvány(oka)t,
 - ad) szakmai publikációk, alkotások jegyzékét, valamint kutatási témavázlatot,
 - ae) a DI működési szabályzatában meghatározott további felvételi követelményeket, az eljárási díj befizetésének igazolását.
 - b) Az önköltséges képzésre történő jelentkezéshez – az a) pontban felsoroltakon túl –

mellékelni kell a pályázó, vagy a munkahelyi vezetője nyilatkozatát is a doktori képzés kutatási programjának önköltségének forrásáról.

- c) Önköltséges képzésre való jelentkezéshez nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy a pályázó a felvétel esetén vállalja a jelen Szabályzatban meghatározott önköltségi díjat, vagy ha helyette más szervezet teljesíti azt, a szervezet nyilatkozatát.
 - d) Az a külföldi pályázó, aki egyetemi tanulmányait nem magyar vagy angol nyelven végezte el, pályázatához az adott DI működési szabályzatában előírt nyelvből nemzetközi érvényű idegennyelv-vizsga bizonyítványt is köteles mellékelni.
- (5) A pályázónak igazolnia kell a választani kívánt tudományos képzés vagy kutatási téma részleteit, az általa elért kutatási eredményeket, tudományos diákköri, tudományos publikációstevékenységet. A DI vezetője, valamint az általa javasolt témavezető segítséget nyújt a pályázat összeállításában, a kutatási feladat és az előzetes témavázlat kidolgozásában, amelynek fontos része a kutatási program technikai és pénzügyi feltételrendszerének közös meghatározása.
- (6) A beérkezett pályázatokat a DAT alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a pályázót.

11.§

A felvételi meghallgatás

- (1) Felvételi meghallgatásra az alaki és tartalmi szempontból megfelelő pályázatot benyújtókat kell meghívni. A felvételi meghallgatást a DAT szervezi meg, az időpontot az adott DI vezetőjével egyeztetve kell meghatározni, úgy, hogy arra adott év június 30-ig, keresztfél éves képzés esetén január 31-ig sor kerüljön.
- (2) A felvételi meghallgatásokat a DI felvételi bizottsága végzi.
- (3) A felvételi meghallgatás célja, hogy a bizottság képet kapjon a jelölt emberi és szakmai habitusáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos tevékenységéről és nyelvismeretéről. A bizottság külön-külön értékeli a jelentkezőket, majd javasolja, vagy nem javasolja felvételüket. A Felvételi Bizottság a javasolt jelentkezőket rangsorolja.
- (4) A felvételi meghallgatáson a Felvételi Bizottság a következő értékelési szempont szerint pontozza a pályázót:

1	Emberi és szakmai habitus, a jelentkező felvételin bemutatott kutatási terve, a felmerült szakmai kérdések megválaszolása, a szakmai megalapozottság és vitakészség értékelése.	0 - 45 pont a Felvételi Bizottság értékelése
2	Az eddig elért tudományos teljesítmények, publikációk, alkotások egyéb kiemelkedő szakmai eredmények értékelése (szakmai sikerek, TDK).	0 - 45 pont a Felvételi Bizottság értékelése alapján

- (5) A Felvételi Bizottság rangsorolja a megfelelő pontszámot elérő pályázókat és a rangsort a DI elé terjeszti.

12.§

A felvételi döntés

- (1) A DI a Felvételi Bizottság rangsorát felhasználva elkészíti az állami ösztöndíjas és önköltséges képzésre pályázók rangsorát és azt a DI vezetője az EDHT elé terjeszti. Túljelentkezés esetén a DI felajánlhatja az állami ösztöndíjas képzésre jelentkezőnek az önköltséges képzési formát is.
- (2) Az EDHT a javaslatok alapján, a keretszámok, és a rendelkezésre álló kapacitás figyelembevételével július 10-ig, keresztfél éves képzés esetén január 31-ig dönt a felvételtől.
- (3) A pályázat elutasításra kerül, amennyiben nem felel meg a doktori képzés felvételi követelményeinek.
- (4) A döntésről a pályázó legkésőbb július 31-ig, keresztfél éves képzés esetén február 10-ig kap értesítést.
- (5) A felvételt nyert pályázó esetében a felvételi határozat kötelezően, de nem kizárólagosan az alábbiakat tartalmazza:
 - a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;
 - b) a DI pontos megnevezését, munkarendjét, finanszírozási formáját,
 - c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;
 - d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;
 - e) hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
 - f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta;
 - g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását;
 - h) a beiratkozás időpontját és a beiratkozáshoz szükséges okiratok listáját.
- (6) A felvételt nem nyert jelentkező esetében az (5) bekezdésben foglaltakon kívül a felvételi határozatnak tartalmaznia kell a jelentkezés elutasításának indokolását.
- (7) Amennyiben a pályázó a felvételi követelményeknek megfelelt, de az államilag támogatott képzésre helyhiány miatt nem nyert felvételt, felajánlható számára az önköltséges képzési forma.
- (8) A felvételre vonatkozó elutasító döntés ellen – amennyiben az jogszabályt, vagy egyetemi szabályzatot sért – a döntés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést a rektornak címezve, az EDHT-hoz kell benyújtani.

IV. A KÉPZÉS

13.§

Közös rendelkezések

- (1) A képzés keretében a doktorandusz a témavezető irányításával a DI által jóváhagyott munkaterv alapján tanulmányokat folytat és egyéni kutatómunkát végez.
- (2) A DI minden doktorandusz mellé kötelezően témavezetőt és szükségszerűen társ-témavezetőt rendel, akiket az EDHT hagy jóvá.

- (3) Egy témavezető egy időben négy 100%-os témavezetésű doktorandusz tevékenységéért lehet felelős az intézményben. Az ettől eltérő esetekről az EDHT hoz döntés.
- (4) A témavezető és a társ-témavezető kijelölését a DI vezetőjének javaslatára az EDHT fogadja el.
- (5) Önálló témavezetést az Egyetemen főállású munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló (akinek az akkreditációs nyilatkozata az Egyetemnél van) oktatója, kutatója végezhet. Külső témavezető (akinek akkreditációs nyilatkozata nem az Egyetemen van) mellé a DI belső társ-témavezetőt javasol, aki az Egyetem részéről segíti a külső témavezetőt és a témavezetett munkáját. Ezen speciális témavezetéseket a DI javaslatára az EDHT hagyja jóvá. Indokolt esetben az EDHT mérlegelhet ettől eltérő témavezetést is.
- (6) Témavezető cseréjét csak az érintett doktorandusz hallgató egyetértésével lehet megvalósítani.
- (7) A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz egy alkalommal kérheti témavezetőjének cseréjét. A DI-hoz címzett kérvény szakmai indokainak elfogadásáról, új témavezető kijelöléséről a DI vezetőjének előterjesztése után az EDHT dönt.
- (8) A témavezető is kezdeményezheti a doktorandusszal megkezdett munka felfüggesztését vagy leállítását. Mindkét esetben a DI vezetőjének javaslatára az EDHT dönt helyettesítő vagy új témavezető kijelöléséről.
- (9) A képzés a program tantervében meghatározott kötelező és választott tantárgyak elméleti előadásainak meghallgatásából, az előírt feladatok elvégzéséből, a vizsgák sikeres letételéből és a szükséges kreditek megszerzéséből áll. A nyolc féléves képzésben 240 kreditet kell megszerezni.
- (10) A kötelező és a választható tantárgyak követelményeit, és a tantárgyakat a DI képzési terve tartalmazza.
- (11) Az egyéb, speciális félévi követelményeket a DI a működési szabályzatában határozza meg.

14.§

A nyelvi követelmény

- (1) A nyelvi követelmény magyar anyanyelvű doktorandusz esetén:
 - a) a képzésre történő felvételkor megkövetelt, az élő idegen nyelvek egyikéből legalább egy középfokú komplex „B2” típusú állami, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, amitől speciális kutatási téma esetén eltérést (nem élő nyelv) engedélyezhet az EDHT.
 - b) a fokozatszerzési eljárás engedélyezéséhez szükséges a második idegen nyelv ismeretének igazolása (kimeneti követelmény) ami
 - ba) legalább alapfokú komplex nyelvvizsga, vagy
 - bb) a DI Működési Szabályzatában részletezett nyelvi kompetencia igazolásával.
- (2) A nyelvi követelmény nem magyar anyanyelvű doktorandusz esetén angol nyelvből legalább középfokú komplex nyelvvizsga, a második idegen nyelv ismeretként a DI elfogadja a doktorandusz anyanyelvét. Amennyiben a doktorandusz anyanyelve angol, a (1) bekezdés b) szerint kell a második idegen nyelvet igazolni.
- (3) Az elfogadott nyelvek körét az (1) és a (2) bekezdés vonatkozásában az EDSZ átfogó szabálya alapján élő idegen nyelvekből lehet teljesíteni, amely élő idegen nyelvektől speciális kutatási téma esetén engedélyezhet eltérést az EDHT.
- (4) A nyelvvizsga kötelező szintje alóli mentesítés nem illeti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót. A nyelvvizsga egy része alóli mentesség azonban a szakértői véleményben

megállapított fogyatékoság típusától függően megilleti a doktori képzésre jelentkező hallgatót.

15.§

A nyolc féléves képzésre vonatkozó szabályok

- (1) A doktori képzés az alábbi szakaszokból áll:
 - a) 1-4 félév: képzési és kutatási szakasz,
 - b) 5-8 félév: kutatási és disszertációs szakasz.
- (2) A doktorandusznak az (1) bekezdés a) pont szerinti képzési és kutatási szakasz végén komplex vizsgát kell tenni.
- (3) A nyolc féléves képzésben az Egyetem annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki.
- (4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti szakaszba bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesíti a felvételi és a komplex vizsga ide vonatkozó feltételeit (a továbbiakban: egyénileg felkészülő).
- (5) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül az EDSZ-ben meghatározottak szerint doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltánylást érdemlő a Nftv. 45. § (2) bekezdésében szabályozott esetekben, legfeljebb egy évvel az EDSZ-ben meghatározottak szerint meghosszabbítható. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szüneteltetése legfeljebb két félév lehet.
- (6) A komplex vizsga sikeres teljesítését követően a doktorandusz és témavezetője kérelmére további irányított művészeti, alkotási, kutatási és publikációs krediteket is el lehet ismerni, mellyel a kutatási és disszertációírási szakasz időtartama csökkenthető.

16.§

Az egyéni felkészülőkre vonatkozó szabályok

- (1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel (vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel), jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos/művészeti alkotó teljesítménnyel (egyetemi doktori cím és/vagy megfelelő számú és minőségű publikáció, művészeti alkotás) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori (PhD/DLA) fokozat megszerzését.
- (2) Az egyéni felkészülőnek meg kell felelni a doktori képzés megkezdéséhez kapcsolódó felvételi eljárás, illetve a komplex vizsga vonatkozó feltételeinek.
- (3) A kérelemhez csatolni kell a következőket:
 - a) A jelentkező addigi művészeti/tudományos életművét és egyéb tanulmányait.
 - b) Bemutató szakmai életrajzát, amely PhD fokozatszerzés esetén tartalmazza az önálló tudományos munkásság bemutatását cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon.
 - c) Művészeti (DLA) fokozat megszerzésének feltételeként pedig önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek a művészeti ág sajátosságainak megfelelő bemutatását.
 - d) Élő idegen nyelvek egyikéből legalább egy középfokú komplex „B2” típusú állami, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát. Speciális kutatási téma esetén ezen élő nyelvektől való eltérést engedélyezhet az EDHT.
 - e) Egyéni felkészülés alapján a kérelemhez csatolni kell az egyetemi (MA) diploma

másolatát.

- f) Az egyéni felkészülőnek a kérelemhez csatolnia kell a komplex vizsga (PhD/DLA) feltételeinek való megfelelés dokumentumait is.
- (4) Az egyéni felkészülőnek a komplex vizsgára való bocsátásához igazoltan meg kell felelnie az EDSZ és a DI meghatározott speciális publikációs/alkotói elvárások, a fokozatszerzéshez kapcsolódó kimeneti követelmények minimum 50%-ának.
- (5) A (3) bekezdésben írt működési szabályzatokban meghatározott feltételeknek való megfelelést a DI ellenőrzi és javaslatot tesz az EDHT számára.
- (6) A DI által előkészített szakmai vélemény mérlegelése után az EDHT dönt a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum 120 kredit elismeréséről.
- (7) A komplex vizsga sikeres teljesítését követően az Nftv. 53. § (3) bekezdése szerinti beiratkozással hallgatói jogviszonyba kerülő doktorandusz kérelmére további krediteket is el lehet ismerni a DI működési szabályzatában meghatározottak szerint, mellyel a 15.§ (1) bekezdés b) pont szerinti kutatási és disszertációs szakasz időtartama csökkenthető.
- (8) Az egyéni felkészülő a 3. melléklet szerinti kérelmet nyújtja be a DAT-hoz, amit alaki szempontból ellenőriz, szükség esetén határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.
- (9) Az egyéni felkészülő a tanulmányi kötelezettségeinek a komplex vizsga sikeres teljesítésével tesz eleget.
- (10) Az egyéni felkészülő a sikeres komplex vizsga után az Egyetem vonatkozó szabályzatai és jelen Szabályzatban foglaltak alapján önköltséges hallgatói jogviszonyba kerül. Az önköltség mértéke megegyezik az önköltséges képzésben résztvevő hallgatók által fizetett önköltség mértékével.

17.§

A doktoranduszokra vonatkozó rendelkezések

- (1) Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő doktorandusz költségvetési forrásból ösztöndíjat kap, nyolc féléves képzésben 48 hónapig jogosult ösztöndíjra, melynek mértékét jogszabály határozza meg.
- (2) Az Egyetem jogosult a hallgatói jogviszonyban álló hallgató személyes és a tanulmányaira vonatkozó adatainak kezelésére, tevékenységének ellenőrzésére és értékelésére a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban, így különösen a jelen EDSZ-ben foglaltak alapján.
- (3) Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő doktorandusz a feltételek fennállása esetén jogosult szociális ösztöndíjra a vonatkozó kormányrendelet szerint. A doktorandusz témavezetőjének szakmai támogatása mellett külföldi részképzésben vehet részt, a külföldi képzés során végzett munka a doktori programba beszámítható. Az állami ösztöndíjat a legfeljebb hat hónapig tartó külföldi részképzés idejére folyósítani kell, de tizenkét hónapon túl ösztöndíjat külföldi képzés miatt nem lehet folyósítani. A hattól tizenkét hónapig terjedő intervallumban a DI vezetője dönti el, hogy a doktorandusz részesülhet-e ösztöndíjban.
- (4) A doktorandusz diákigazolványt igényelhet.
- (5) A doktorandusz kötelezettségei:
- a) Az egyes félévek elején a megadott határidőig köteles nyilatkozni a NEPTUN TR-en keresztül képzésének folytatásáról (bejelentkezés).
- b) A NEPTUN TR-ben felveszi az adott félévre meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott tantárgyakat (tantárgyfelvétel).

- (6) A doktorandusz felkészülését és kutatómunkáját a témavezető irányítja és segíti.
- (7) A doktorandusz kutatási programját a DI vezetőjének előterjesztésére a DI véleményezi és hagyja jóvá.
- (8) A doktoranduszok rendelkezhetnek saját intézményi képvisellel, doktorandusz önkormányzatot hozhatnak létre az Nftv. 63. §-ának megfelelően.
- (9) Ha az állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait önköltséges képzésben folytatja tovább, helyére az Egyetemen önköltséges finanszírozási formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.
- (10) Amennyiben a doktorandusz (5) bekezdés a) pont szerint a NEPTUN TR-ben a félév státuszát passzívra állítja, akkor hallgatói jogviszonya szünetel. A szünetelésére vonatkozó szabályok:
 - a) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.
 - b) A hallgató (Nftv. szabályozása alapján) több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.
 - c) Az első szünetelésre csak az első szemeszter sikeres teljesítése után kerülhet sor.
 - d) Az önköltséges képzésben részt vevő doktoranduszt hallgatói jogviszony szünetelése alatt az önköltség fizetési kötelezettség nem terheli.
- (11) A doktorandusz doktori feladatain túlmenő kötelezettségeket az 7. § (2) bekezdése szerint vállalhat.
- (12) Megszűnik a hallgatói jogviszony az Nftv. 59.§ (1) bekezdésében foglalt esetekben.
- (13) A felvettnek a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori képzésre vonatkozó dokumentumokat megismerte, és ennek alapján ismeri jogait és kötelezettségeit. A magyar állami ösztöndíjas doktorandusz hallgatónak a beiratkozás alkalmával nyilatkoznia kell arról, hogy a magyar állami ösztöndíj Nftv-ben rögzített feltételrendszerét megismerte és tudomásul vette. Az önköltséges képzésre felvételt nyert doktorandusszal a beiratkozáskor a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezési szerint képzési szerződést kell kötni.
- (14) A doktorandusz hallgató a képzés folyamatában felmerülő eljárási díjak fizetési kötelezettségének eleget tesz. Ha a doktorandusz a díjfizetési kötelezettségeinek másodszori figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget, a képzésből felfüggesztendő, és alapos indok hiányában a képzésből kizárandó. A fenti határozatokkal szemben a doktorandusz a kézhezvételtől számított nyolc napon belül fordulhat jogorvoslatért az EDHT elnökéhez. A további eljárásra az Nftv. 57.§-a szerint kerül sor.

V. A FOKOZATSZERZÉS

18.§

Közös rendelkezések

- (1) A fokozatszerzési eljárás
 - a) a 15.§ (1) bekezdésében írt képzési forma estében a fokozatszerzési eljárás a kutatási és disszertációs szakasz.
- (2) A fokozat megszerzésének feltételei a nyolc féléves képzésben:
 - a) a komplex vizsga sikeres letétele,
 - b) az önálló tudományos munkásságának a DI működési szabályzata szerinti dokumentálása,
 - c) az előírt 240 kredit teljesítésével a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
 - d) a nyelvi követelmények teljesítése,
 - e) tudományos feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás benyújtása,
 - f) az eredmények megvédése nyilvános vitában.
- (3) A doktori értekezés (DLA esetén a dolgozat és az alkotás) és annak tézisei magyar és angol (esetlegesen más, az adott művészeti ág sajátosságainak megfelelő) nyelven történő nyilvántartásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról az Egyetem gondoskodik.
- (4) A doktori dolgozatot magyar, vagy külön engedély esetén angol nyelven, valamint a téziseket magyar és angol (esetlegesen más, az adott művészeti ág sajátosságainak megfelelő) nyelven, elektronikus formában az intézmény honlapján külön adatbázisban – a doktori tézisek és értekezések adatbázisában – mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (5) A doktori értekezés (valamint DLA fokozat esetén az alkotás, vagy annak audiovizuális dokumentációja) egy példányát az Egyetem könyvtárban, katalogizálva kell elhelyezni.
- (6) A jelölt gondoskodik a doktori tézisek magyar és angol (esetlegesen más, az adott művészeti ág sajátosságainak megfelelő) nyelven, elektronikus formában történő elkészítéséről.
- (7) A doktori értekezés nyilvántartásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról a EDHT gondoskodik.
- (8) A doktori értekezés mindenki számára nyilvános.
- (9) A doktori értekezés nyilvánosságra hozatala méltányolható okból, a jelölt kérésére, az EDHT döntése alapján legfeljebb két évig késleltethető.
- (10) A fokozatszerzési eljárás során az EDHT különös gondossággal jár el annak megítélésében, hogy a jelölt tudományos/művészeti tevékenysége valóban a sajátja-e és hogy a jelöltnek a fokozatszerzéshez felhasználni kívánt tudományos műveit, publikációit, alkotásait mások nem használták-e fel tudományos fokozat szerzésre hazánkban vagy külföldön. A jelöltnek az eljárás kezdete előtt be kell szerezni az erre vonatkozó nyilatkozatokat mind a hazai, mind a külföldi szerzőtársaktól.

19.§

A jelentkezés fokozatszerzési eljárásra

- (1) A nyolc féléves képzés esetén a doktorandusz a 4.a melléklet benyújtásával jelentkezik a komplex vizsgára. A komplex vizsgára történő jelentkezés feltétele a DI által megkövetelt minimum 120 kredit megléte, a felvételhez meghatározott nyelvismeret igazolása, továbbá a képzésben kimenetelhez meghatározott publikációs/alkotási tevékenység legalább 50%-os teljesítése. A vizsga sikeres teljesítésével kezdődik meg a fokozatszerzési eljárás, amely a

kutatási és disszertációs szakasz.

- (2) A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges kimeneti feltételek:
- az EDSZ alapján előírt kötelezettségek (komplex vizsga) teljesítése;
 - két idegen nyelv a tudományterület műveléséhez szükséges ismeretének az EDSZ-ban meghatározottak szerinti igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet;
 - az önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon, művészeti (DLA) fokozat megszerzésének feltételeként önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek bemutatása;
 - a fokozat követelményeihez mért tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása; értekezés, alkotás bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában. (Nftv. 53. § (5))
- (3) A fokozatszerzés eljárási díjait az EDSZ 11. melléklete tartalmazza.

20.§

A komplex vizsga

- A komplex vizsga célja a doktorandusz tárgyi tudásának és szakirodalmi ismereteinek („elméleti rész”), valamint tudományos teljesítményének értékelése.
- A komplex vizsga a nappali és levelező tagozatos hallgatók esetében a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként szolgál. Az egyéni felkészülők esetében a komplex vizsga a fokozatszerzési eljárásban történő részvétel feltétele.
- A komplex vizsgára jelentkezés feltétele:
 - a doktori képzés első négy félévének sikeres teljesítése, illetve 120 kredit megszerzése,
 - a komplex vizsga időpontjáig a tanulmányokkal összefüggésben elkészített alkotások listája,
 - legalább egy megírt disszertáció-fejezet,
 - a komplex vizsga díjának befizetése,
 - egyéni felkészülés esetén a benyújtott pályázat (jelentkezési lap és mellékletei) alapján az EDHT döntése a komplex vizsgára jelentkezés elfogadásáról.
- A komplex vizsga a nyolc féléves képzésben részt vevő doktorandusz kutatási szakterületén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű ismeretellenőrzési formája. A komplex vizsga két részből áll, az alábbi sorrendben:
 - az elméleti részből, amely során a doktorandusz a vonatkozó tudományág, művészeti ág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot
 - a tudományos vagy művészeti előrehaladásról való beszámolásból.
- A komplex vizsgára jelentkező DLA-s doktoranduszok a tavaszi szorgalmi időszak végén, a komplex vizsga időpontját legalább két héttel megelőzően portfóliót nyújtanak be, amely tartalmazza:
 - a disszertációjuk egy fejezetét (minimum 25 000 leütés),
 - a készülő művük koncepcióját (3000-5000 leütés)
 - a következő két évre szóló, félévekre lebontott kutatási tervüket,
 - részletes bibliográfiát,
 - témavezetői javaslatot.

- (6) A komplex vizsgára jelentkező PhD-s doktoranduszok a tavaszi szorgalmi időszak végén portfóliót nyújtanak be, amely tartalmazza:
 - a) a disszertációjuk egy fejezetét (minimum 50 000 leütés),
 - b) a következő két évre szóló, félévekre lebontott kutatási tervüket,
 - c) részletes bibliográfiát,
 - d) témavezetői javaslatot.
- (7) A komplex vizsga két részből áll. Az első részben a vizsgázóknak az előzetesen benyújtott anyagaikat kell ismertetniük és megvédeniük. A vizsga második részében a film, mozgóképművészet és média témakörében jelentkezőknek 5 általános filmes, a színházművészet témakörében jelentkezőknek 5 általános színházművészeti tételből kell felkészülniük. A vizsgán az 5 megadott tétel közül egyet húznak a vizsgázók, amelyet 20 percen ki kell fejteniük.
- (8) A komplex vizsgára való jelentkezés átfogó feltétele, a tudományos fokozatszerzéshez előírt tudományos/művészeti szakmai kimeneti követelmények (publikációs teljesítmény, alkotás) meglétének minimum 50%-os igazolása.
- (9) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a komplex vizsga követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga teljesítésével jön létre. Egyéni felkészülés esetén az EDHT dönt a komplex vizsgára jelentkezés elfogadásáról.
- (10) A komplex vizsga a vizsgaidőszakban tehető le. Az időpont minden tanévben külön kerül meghatározásra.
- (11) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A bizottság minimum három tagból áll. A bizottsági tagok közül legalább egy nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A bizottság elnöke az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus lehet. A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal, vagy a törvényi szabályoknak megfelelő szakmai, művészeti díjjal kell rendelkeznie. A bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.
- (12) A komplex vizsga jegyzője: az adott kutatási területen jártas, az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló oktató, kutató vagy doktorandusz hallgató. A jegyző nem rendelkezik szavazati joggal.
- (13) A művészeti előrehaladásról való beszámolás a doktori képzés során elkészült művek és legalább egy disszertáció-fejezet bemutatásából áll, mely alapján a vizsgabizottság tagjai előzetesen kérdéseket tesznek fel. A komplex vizsga témaköreit az EDHT határozza meg a doktorandusz számára. A témaköröket minimum 2000 leütésben írásban kell összefoglalni és a komplex vizsga végén leadni. A művészeti előrehaladásról szóló beszámolóra és a kijelölt témakör ismertetésére a vizsgán a jelentkező számára maximum 20-20 perc áll rendelkezésre, amely idő alatt élőszóban (nem felolvasás) kifejti őket. Ezután a bizottság kérdéseket intéz a jelölthöz.
- (14) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet. A komplex vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a bizottság tagjai írnak alá. A vizsga eredményét az utolsó vizsgarész napján kell kihirdetni. A bizottság határozatát írásban, titkos szavazással hozza. A komplex vizsgán a jelöltek elméleti teljesítményét és a művészeti-tudományos előrehaladását külön-külön, tízfokozatú skálán osztályozzák a bizottság tagjai. A vizsga végső minősítése a teljesítményekre kapott osztályzatok két tizedesre kerekített átlaga alapján történik. Ha a komplex vizsga bármelyik részére kapott minősítés nem megfelelt, akkor a komplex vizsga minősítése nem megfelelt. Egyébként:

- a) 6,00-10,00 között megfelelt
 - b) 6,00 alatt nem megfelelt.
- (15) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.
- (16) Megismételt doktori eljárás esetén a korábban letett komplex vizsga öt év után elévül, azt újra le kell tenni. Öt éven belül az EDHT egyedi eljárásban dönt arról, hogy elfogadja-e a korábban letett komplex vizsgát vagy esetleg kiegészítő vizsgát ír elő.
- (17) A komplex vizsgát a képzési és kutatási szakasz lezárásaként a negyedik félév végén kell teljesíteni.
- (18) Az EDHT elnöke különös méltányosságot igénylő esetben a témavezető és a DI vezetője hozzájárulásával engedélyezheti a komplex vizsga soron következő vizsgaidőszakban történő teljesítését.
- (19) A vizsgabizottság összeállításakor a tagokkal megegyező számú póttagot is jelölni kell.
- (20) A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán szóban értékelje a vizsgázó munkáját, felkészültségét.
- (21) A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó 5.a) melléklet szerinti jegyzőkönyv készül. A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét.

21.§

A doktori értekezés benyújtása

- (1) A doktori értekezés benyújtása:
- a) A nyolc féléves képzés esetén - legkésőbb a komplex vizsgát követő három éven belül - az abszolutórium megszerzését és a műhelyvitát követően, a DI által megkövetelt publikációkkal/alkotásokkal együtt a doktorandusznak be kell nyújtania a doktori értekezését.
 - b) Az értekezés munkahelyi vitáját a jelölt témavezetője szervezi meg. A munkahelyi vita lefolytatásáról készült jegyzőkönyvet, az opponensi véleményeket és a jelenléti ívet (amit minimum 5 fő tudományos fokozattal, vagy a törvény által megjelölt művészeti díjjal rendelkező szakértő is aláírt) a DAT-hoz kell benyújtani.
- (2) Az (1) bekezdés a) pont szerinti esetben a jelölt a 4.b) melléklet szerinti adatlapon nyújtja be kérelmét a védési eljárásra.
- (a) A DAT alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a jelöltet.
 - (b) Az alakilag megfelelő jelentkezési lapokat a DI tartalmi és szakmai szempontból vizsgálja. Amennyiben a jelentkező által benyújtott dokumentumok alapján megállapítható, hogy a védésre történő jelentkezés feltételeinek megfelel, a doktori témavezető javaslata alapján a DI jóváhagyja bírálóbizottság elnökét és tagjait, melyről a DI vezetőjének előterjesztése alapján az EDHT dönt. A bizottság tagja az elnök, a pótelnök, a titkár és az opponensek is.
- (3) Az értekezés formai és tartalmi követelményeit, a nyilvánosságra hozatal és az opponensi bírálat szabályait az 6. melléklet tartalmazza.
- (4) A doktori értekezés benyújtásakor a jelölt vagy a doktorandusz írásban nyilatkozik arról, hogy értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, és azt nem utasították el.
- (5) A szabályszerűen benyújtott értekezést a DAT megküldi az opponenseknek, akik a felkéréstől számított két oktatási hónapon belül, írásban bírálatot készítenek az értekezésről,

az alkotásról és a tézisekről.

- (6) Az opponensi bírálatokat a jelölt vagy doktorandusz részére a DAT haladéktalanul megküldi, aki azokra legfeljebb 1 oktatási hónapon belül köteles írásban válaszolni.
- (7) Az értekezés csak két támogató opponensi bírálat és az elfogadott viszontválasz esetén tehető közzé a www.doktori.hu oldalon.
- (8) Amennyiben az egyik opponens bírálat elutasító, akkor az EDHT által javasolt harmadik hivatalos bírálót kell felkérni.
- (9) Amennyiben mindkét bírálat, vagy a harmadik opponens bírálat is elutasító, új doktori értekezést kell készíteni, mely kizárólag legalább egy év elteltével nyújtható be.
- (10) Az értekezés a (7) bekezdésben foglalt feltételek teljesítését követően bocsátható nyilvános vitára, azaz ezt követően kezdhető meg a védési eljárás.
- (11) A DLA értekezés követelményei:
 - a) Önálló, magas fokú mesterségbeli tudást bizonyító műalkotás és az ezt kísérő értekezés, melynek terjedelme a jegyzeteket, a bibliográfiát, a mellékleteket leszámítva legalább 120 000 karakter, legfeljebb 250 000 karakter.
 - b) Az értekezés az alkotás és a létrehozását eredményező alkotói folyamat és az ennek során alkalmazott kutatások és kísérletek bemutatását tartalmazza.
 - c) Az önálló műalkotás szervezett képzésben résztvevő doktorandusz esetében nem lehet előbbi, mint a doktorandusz jogviszony kezdete. Egyéni felkészülő esetén az alkotás bemutatására nem kerülhet a felvételi döntés előtt sor.
- (12) A művészettudományi (PhD in Arts) értekezés:
 - a) A doktori fokozat megszerzésének módja egy doktori értekezés elkészítése, amellyel a jelölt – az eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért művészettudományi feladat önálló megoldására képes.
 - b) A dolgozat minimális terjedelme 250.000 karakter, maximális terjedelme 350.000 karakter, jegyzetapparátusában, hivatkozásrendjében követnie kell a bölcsész normákat, témaválasztásában pedig a speciális művészet-tudományos terület kérdéseire fókuszál. Az értekezés és a műalkotás formai követelményeit a 12. sz. melléklet tartalmazza.
- (13) A disszertáció a EDHT előzetes engedélye alapján készülhet angol nyelven is.
- (14) Nem magyar állampolgárok esetében az EDHT határozza meg, milyen élő idegen nyelven fogad el értekezést az adott témában. Speciális kutatási téma esetén az EDHT engedélyezhet ettől való eltérést (nem élő idegen nyelv), de angol nyelvű tézisek készítése minden esetben követelmény.

22.§

A védési eljárás

- (1) A doktori értekezés benyújtást követő egy éven belül a jelöltnek vagy a doktorandusznak nyilvános vitában kell megvédeni az értekezését a kijelölt Bírálóbizottság előtt (védési eljárás).
- (2) A Bírálóbizottságba az értekezés témakörének megfelelő kutatási területen működő, legalább PhD/DLA fokozattal rendelkező személyeknek kell lenni, azzal, hogy a tagok legalább egyharmada nem áll alkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel.
- (3) A Bírálóbizottság összetétele:
 - a) elnök: az Egyetem főállású munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló egyetemi tanára, vagy professor emeritusa, vagy habilitált egyetemi

docense lehet.

b) tagok:

ba) pótelnök, akinek az elnökre vonatkozó feltételeknek kell megfelelni,

bb) az opponensek (1 fő belső szakértő, 1 fő külső szakértő),

bc) oktató, kutató tagok (1 fő belső oktató, kutató, 1 fő külső oktató, kutató),

bd) titkár: az Egyetemmel főállású munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló adjunktus vagy docens.

(4) A Bírálóbizottságnak nem lehet tagja

a) a témavezető,

b) aki a jelölttel vagy a doktorandusszal az értekezés témakörében közösen publikált,

c) más olyan személy, aki a jelölttel függelmi viszonyban van,

d) a jelölt vagy a doktorandusz Ptk. szerinti hozzátartozója,

e) vagy akitől az ügy tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el.

(5) Az értekezés nyilvános vitájának időpontját a jelölt vagy a doktorandusz témavezetője egyezteteti, figyelemmel arra, hogy az legalább két héttel a közzétételt követő időpontra essen. Az értekezést, a két támogató javaslat beérkezésétől számított két hónapon belül, nyilvános vitára kell bocsátani. Az időpontot úgy kell meghatározni, hogy a vitáról minimum kettő héttel annak időpontja előtt értesíteni kell a szakma országos nyilvánosságát, melyről a DAT és a témavezető gondoskodik.

(6) A doktori értekezést a magyar anyanyelvű jelölt vagy a doktorandusz magyar nyelven védheti meg, azonban a témavezető kérelmére a védés az EDHT engedélyével idegen nyelven is lefolytatható. Amennyiben az értekezés idegen nyelven készült, és a védés is idegen nyelvű, akkor a bírálatot az adott idegen nyelven kell elkészíteni. Az idegen nyelvű védés lebonyolításának adminisztratív ügyeit a kérelmező témavezetőnek kell intéznie.

(7) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén új eljárás leghamarabb két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(8) A doktori értekezés bírálati szempontjait az 6. melléklet tartalmazza.

(9) A Bírálóbizottság tagjait DAT kéri fel.

(10) A védési eljárás:

a) a Bírálóbizottság a nyilvános vitát megelőzően zárt ülésen szakmai egyeztetést tart, melynek keretében meghatározzák a bizottság kérdéseit,

b) a vitát a bizottság elnöke nyitja meg és vezeti.

c) a titkár ismerteti a jelölt vagy a doktorandusz tudományos életrajzát,

d) a jelölt vagy a doktorandusz szabad előadásban, legfeljebb 30 percen ismerteti értekezésének téziseit,

e) az opponensek ismertetik bírálataikat, a meg nem jelent opponens bírálatát a titkár ismerteti,

f) a jelölt vagy a doktorandusz válaszol a bírálatokra,

g) a jelölt vagy a doktorandusz szóban válaszol a bizottsági tagok, a hivatalosbírálok és a jelenlévők felmerülő kérdéseire, észrevételeire,

h) a vita lezárása után a Bírálóbizottság zárt ülésen, titkos szavazással dönt az értekezés elfogadásáról vagy elutasításáról,

- i) az elnök a szavazás eredményét nyilvánosan kihirdeti,
 - j) a titkár felolvassa a bizottság állásfoglalását és az elfogadott új vagy újszerű tudományos és művészeti eredményeket.
- (11) A (9) bekezdés szerinti eljárás akkor folytatható le, ha a Bírálóbizottság kijelölt tagjai közül legalább az elnök vagy a pótelnök, legalább egy opponens, legalább még két tag és a titkár a meghirdetett időpontban jelen van. Amennyiben az elutasító véleményt megfogalmazó opponens részt vesz a védési eljárásban, a jelenléte nélkül a vita nem folytatható.
- (12) A Bírálóbizottság zárt ülésen, 1-5 fokozatú skálán pontozza a jelölt vagy a doktorandusz értekezését és előadását. A pontszámok egyszerű átlagaként ki kell számítani az átlagpontot.
- (13) DLA fokozat esetén külön-külön kell pontozni az értekezés írásos részét és az alkotást.
- (14) A védelem akkor sikeres, ha a lehetséges pontszám legalább 60 %-át eléri.
- (15) A védelem eredményét az átlagpont alapján az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) summa cum laude 5,00 - 4,68
 - b) cum laude 4,67 - 3,68
 - c) rite 3,00 - 3,67
 - d) irritate 2,99 - 0,00
- (16) A védési eljárásról az 5.b) melléklet szerinti jegyzőkönyv készül.
- (17) A védési eljárást az értekezés benyújtását követő egy éven belül kell befejezni.

23.§

A doktori fokozat minősítése

A DAT a fokozat megszerzése után a doktori értekezés 1 nyomtatott példányát átadja az Egyetemi Könyvtárnak elhelyezés céljából. Az elektronikus változatát és annak téziseit a védelem előtt feltölti az Országos Doktori Tanács honlapjára.

24.§

A doktori oklevél és a doktorrá avatás

- (1) A sikeres és sikertelen védésekről az Egyetem nyilvántartást vezet. A felsőoktatási intézmény az EDHT által odaítélt doktori fokozatról a doktori anyakönyvben rögzített határozat alapján a tudományterületet, azon belül tudományágot, illetve művészeti ágat is megjelölő oklevelet állít ki.
- (2) A doktori oklevél tartalmazza a Színház- és Filmművészeti Egyetem nevét, bélyegzőjét, az oklevél birtokosának nevét, születésének helyét és idejét, a tudományterületet, a tudományágot. Az oklevél és a bizonyítvány a 7. melléklet szerint készül el, amit a DAT állít ki.
- (3) Az Egyetem a doktori fokozat megszerzése után maximum 30 nappal a doktori oklevelet elkészíteti, a fokozatot szerzett kérésre előzetesen kiadhatja.
- (4) A doktori fokozatot szerzett személyeket évente egy alkalommal, nyilvános, ünnepélyes szenátusi ülésen avatják doktorrá, amelynek keretében a doktori oklevelet átadják részükre.
- (5) A doktorrá avatás keretében a magyar állampolgárságúak fogadalmat tesznek. Az a magyar állampolgár, aki személyesen nem tud részt venni az ünnepélyes ülésen, aláírásával fejezi ki egyetértését a fogadalom szövegével.
- (6) A külföldi személy mentesülhet az avatáson való részvétel alól.

25.§

A kitüntetéses doktorrá avatás

Az Egyetem rektora - a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával - "Promotiosub auspiciis praesidentis Rei Publicae" kitüntetéssel avatja doktorrá azt, akinek a középiskolában és a felsőoktatási intézményben, valamint a doktori képzésben folytatott tanulmányai során a teljesítményét mindig a legmagasabbra értékelték, feltéve továbbá, hogy a doktori fokozatszerzési eljárás során is kiemelkedő teljesítményt nyújtott. A kitüntetéses doktorrá avatás részletes feltételeit a Kormány állapítja meg.

VI. EGYÉB ELJÁRÁSOK

26.§

A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

- (1) Az EDHT doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a fokozat megszerzéséhez előírt követelményeknek. A honosítás díját a 11. melléklet tartalmazza.
- (2) A honosítás iránti kérelmet a DAT-hoz kell benyújtani, mellékelve az előfeltételt jelentő egyenértékű MA végzettséget igazoló és a külföldi tudományos fokozatról szóló okmányt és a magyar nyelvű hiteles fordítást.
- (3) A hivatal a kérelmet a DI szakmailag felülvizsgálhatja, majd annak véleményével a DI vezetője az EDHT elé terjeszti.
- (4) Az EDHT határozatában a tudományos fokozat honosítást kiegészítő feltételekhez kötheti (különösen, de nem kizárólagosan: az előírt nyelvismeret igazolása, komplex vizsga letétele), melyek vállalásáról a kérelmezőnek nyilatkoznia kell.
- (5) Az EDHT határozatában (figyelembe véve a vonatkozó törvényi szabályzásokat) a tudományos fokozat honosítását szükség esetén kiegészítő feltételekhez (az előírt nyelvismeret igazolása, komplex vizsga letétele) is kötheti, melyek vállalásáról a kérelmezőnek nyilatkoznia kell.
- (6) Amennyiben az EDHT határozata alapján a tudományos fokozat honosítható, a 8. melléklet szerint igazolás kiadható.

27.§

A Doctor Honoris Causa kitüntető cím

- (1) Az Egyetem tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa) címet adományozhat a Szenátus annak a nemzetközi elismertséggel rendelkező, tudományos munkássággal és az egyetem érdekében kifejtett tevékenységet végző személynek.
- (2) A tiszteletbeli doktori cím adományozásának rendjére az egyetemi szabályzat rendelkezései irányadók.
- (3) A tiszteletbeli doktorrá avatás ünnepi nyilvános egyetemi doktoravató szenátusi tanácsulésen történik.

28.§

Törzstag emeritus cím adományozása

- (1) Törzstag emeritus címet kaphat a DI döntése alapján az az alapító tag vagy legalább 5 éve már törzstagként elfogadott személy, aki
 - a) ugyanabban a doktori iskolában fejti ki tevékenységét,
 - b) dokumentált kapcsolata van az intézménnyel,
 - c) témavezetői kötelezettségének már eleget tett.
- (2) A törzstag emeritus a DI MAB értékelési eljárásaiban nem számít törzstagnak, azonban korábbi eredményei a DI statisztikájában szerepelnek.
- (3) A törzstag emeritussal szemben nem elvárás az utolsó öt évben 5 új közleményre vonatkozó MAB kritérium teljesítése, valamint a publikációs és hivatkozási adatainak az MTMT-ben történő folyamatos aktualizálása.

29.§

Eljárás a tudomány(ok) kandidátusa fokozat alapján

- (1) A tudomány(ok) kandidátusa fokozattal rendelkező a 9. melléklet szerinti kérelem benyújtásával kérheti a doktori fokozat odaítélését.
- (2) A beérkezett kérelmet a DAT alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt, majd a kérelmet megküldi az EDHT elnöke részére.
- (3) Amennyiben a kandidátusi oklevélben feltüntetett tudományág, tudományterület az egyetemen akkreditálva van EDHT a soron következő ülésen – külön vizsgálati eljárás nélkül – dönt a doktori cím odaítéléséről (10. melléklet szerinti doktori oklevél) és a kandidátust doktorrá avatja a 24.§ (4) bekezdés szerinti ünnepségen.
- (4) Az eljárás díját a 11. melléklet tartalmazza.

30.§

A doktori fokozat visszavonása

- (1) Ha az odaítélt doktori fokozatot annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel az eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta, a doktori fokozat visszavonható.
- (2) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást bárki kezdeményezheti az EDHT elnökénél, ha az (1) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti.
- (3) A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT dönt. Az EDHT elnöke köteles a DI határozatát kikérni arról, hogy az (1) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatóak-e a fokozat birtokosáról. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.
- (4) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDHT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntést hozni.
- (5) Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDHT eljárás lefolytatása nélkül köteles visszavonni a fokozatot.

- (6) Az EDHT ülésén a doktori fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az EDHT elnöke. A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT elnöke írásban értesíti az érdekeltet és felszólítja a doktori oklevelének visszaadására.
- (7) Az EDHT által visszavont doktori fokozat újabb eljárásban sem szerzhető vissza.
- (8) A jogerős visszavonó határozatot az Egyetem nyilvánosságra hozza.

31.§

Jogorvoslati lehetőség

- (1) A hallgató vagy jelentkező az EDHT doktori ügyekben hozott döntése, intézkedése, vagy intézkedésének elmulasztása ellen jogorvoslattal élhet. A fellebbezést indokolni kell. A jogorvoslati határidő a közléstől, ennek hiányában a hallgató tudomására jutástól számított 30 nap.
- (2) A jogorvoslati kérelmet az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz kell benyújtani.

VII. HABILITÁCIÓ

32.§

A DI habilitációs feltételeit az Egyetemi Habilitációs Szabályzat és a DI Működési Szabályzata részletezi.

VIII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33.§

- (1) Jelen Szabályzatot azaz az EDSZ-t a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa a 2023. július 21. napján megtartott ülésén, a 44/2023. (07.21.) számú határozatával fogadta el.
- (2) Jelen Szabályzat azaz az EDSZ a Szenátus döntését követő napon lép hatályba, közzétételéről a Szenátus a Kabinet útján gondoskodik.

Budapest, 2023. július 21.

Az Egyetem Szenátusa nevében:



Dr. Antal Zsolt

oktatásfejlesztési- és tudományos rektorhelyettes
rektori jogkörben eljárva

MELLÉKLETEK

1. melléklet: Színház- és Filmművészeti Egyetem doktori iskolájának vezetője és törzstagjai
2. melléklet: Jelentkezési lap szervezett művészeti (DLA) és művészet-tudományi (PhD) képzésre
3. melléklet: Jelentkezési lap művészeti (DLA) és művészet-tudományi (PhD) képzésre egyéni felkészülőként
4. melléklet: Jelentkezési lap
 - a) komplex vizsgára
 - b) védési eljárásra, eredetiségi nyilatkozat
5. melléklet: Jegyzőkönyv
 - a) a komplex vizsgáról
 - b) a doktori védésről
 - c) szigorlatról
 - d) munkahelyi vitáról.
6. melléklet: Az értekezés és a műalkotás formai követelményei
7. melléklet: Doktori oklevél és bizonyítvány betétlap a doktori fokozatról
8. melléklet: Határozat a külföldön szerzett PhD/DLA fokozathonosításáról
9. melléklet: Kérelem doktori fokozat megítélésére a tudomány(ok) kandidátusa fokozat alapján
10. melléklet: Doktori oklevél a tudomány(ok) kandidátusa fokozat alapján
11. melléklet: Eljárási díjak
12. melléklet: A doktori eskü szövege
13. melléklet: Hallgatói szerződés minta