

IGAZOLÓ LAP

A SZAKDOLGOZAT BENYÚJTÁSÁHOZ

Ezt az igazolást az Oktatástámogatási Igazgatóság, tanulmányi előadójának kell bemutatni.

Név:

Intézet:**Szak:**

A szakdolgozat címe:

Témavezető:

Első konzultáció:

(a szakdolgozat tárgyának elfogadása, tájékoztatás a szakirodalomról és egyéb forrásokról stb.):

Budapest, 202.....
.....
témavezető

.....
Intézetvezető
.....
osztályvezető

A szakdolgozat módosítása:

Új cím:

Témavezető:

Budapest, 202.....

Hozzájárulok:

.....
témavezető

..... osztályvezető Intézet
részéről

Nyilvántartásba vettem:

Budapest, 202.....
tanulmányi előadó

Második konzultáció (a szakirodalom áttanulmányozása után a dolgozat vázlatának elkészítése):

Budapest, 202.....
témavezető

Harmadik konzultáció (a témavezető észrevételei alapján a szakdolgozat javítása):

Budapest, 202.....

.....
témavezető

Kijelentem, hogy a dolgozat saját munkám eredménye, más oktatási intézménybe nem nyújtottam be, a hivatkozott forrásokon kívül nem tartalmaz más átvételeket.

Budapest, 202.....

.....
hallgató

Az igazoló lapot félévenként egyszer kell a hallgatónak a témavezetőjével aláíratni.

Témavezető értékelése:

.....
.....

Javasolt érdemjegy:

.....
témavezető

Az igazoló lapot és témavezetői értékelést a szakdolgozathoz kell csatolni, enélkül a szakdolgozat nem fogadható el.

A szakdolgozat leadásának időpontja:

Átvette:

Budapest, 202.....

.....

tanulmányi előadó