

RF/2801/2018/60



**A Színház- és Filmművészeti Egyetem
doktori szabályzata**

.....
Dr. M. Tóth Géza
rektor

.....
Dr. Vonderviszt Lajos
kancellár



hatályos: 2018.06.22.

TARTALOMJEGYZÉK

| Fejezet | Oldalszám |
|--|-----------|
| I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | 3 |
| II. A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS SZERVEZETI KERETEI | 5 |
| 1. fejezet: Az SZFE Doktori Tanácsa | 5 |
| 2. fejezet: A Doktori Iskola szervezeti és működési rendje | 7 |
| III. FELKÉSZÜLÉS A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE | 10 |
| 1. fejezet: A szervezett doktori képzés | 10 |
| 2. fejezet: Felvétel a doktori képzésre | 10 |
| 3. fejezet: A doktorandusz hallgatói jogviszony | 12 |
| 4. fejezet: A szervezett doktori képzés tanulmányi- és vizsgaszabályzata | 14 |
| 5. fejezet: A doktoranduszok támogatása, oktatási tevékenysége | 22 |
| IV. A DOKTORI ELJÁRÁS ÉS OKLEVÉL | 24 |
| 1. fejezet: A doktori eljárás megindítása | 24 |
| 2. fejezet: A doktori komplex vizsga | 26 |
| 3. fejezet: A doktori védés, nyilvános vita | 29 |
| 4. fejezet: A doktori értekezés nyilvánossága | 32 |
| 5. fejezet: A doktori fokozat odaítélése | 32 |
| V. A DOKTORI OKLEVÉL, KÜLFÖLDI OKLEVELEK HONOSÍTÁSA | 33 |
| 1. fejezet: A doktori oklevél | 33 |
| 2. fejezet: Külföldi tudományos fokozat honosítása | 33 |
| VI. A DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSA | 34 |
| VII. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK | 34 |
| MELLÉKLETEK | 36 |

A Színház- és Filmművészeti Egyetem (továbbiakban: SZFE) Szenátusa a Doktorandusz Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben a többször módosított „2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról”(a továbbiakban: **Nftv.**), és a 387/2012 (XII.19.) Kormányrendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról (a továbbiakban **DKr.**) alapján a művészeti és művészet-tudományi doktori képzés és doktori fokozat megszerzésének feltételeiről az alábbi Szabályzatot alkotja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Színház- és Filmművészeti Egyetem az **Nftv. 16. §**-ában foglaltakra és a **DKr.** rendelkezéseire is tekintettel doktori fokozattal (Doctor of Liberal Arts, DLA és PhD in Arts, PhD) záruló doktori képzés folytat. A fokozat megszerzésének célja a tudományos doktori fokozattal egyenértékű, az akkreditált színház-, valamint film- és videóművészeti, valamint művészet-tudományi szakterületeken végzett magas szintű, önálló művészeti alkotómunka és kutatómunka eredményeinek elismertetése.

A szabályzat hatálya

2. §

A doktori képzés és a fokozat odaítélésének részletes szabályait a felsőoktatási intézmény doktori szabályzata állapítja meg (**Nftv. 16. §** (5) bek.).

Jelen szabályzat hatálya a szenátusi elfogadás napjától kiterjed

- a) a doktori képzésre
- b) a doktori fokozatszerzésre irányuló eljárásra
- c) a doktori fokozat odaítélésére
- d) a doktori oklevél kiállítására, ill. a külföldi oklevelek honosítására
- e) a doktori képzésben részt vevő doktoranduszokra, a doktori védési eljárásban résztvevőkre és a disszerensekre.
- f) a doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra
- g) a doktori képzésben, a doktori fokozat odaítélésében közreműködőkre.

Értelmező rendelkezések

3. §

E szabályzat alkalmazásában

1. **doktorandusz:** a doktori képzésben részt vevő hallgató.
2. **doktori képzés:** a doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett. (**Nftv. 53. §** (1)).
3. **doktori téma:** a doktori téma olyan alkotói, kutatási terület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz a témavezető irányításával elsajátítsa az alkotói és a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető művészeti, tudományos eredményhez jusson, és erről a szakterületnek megfelelő nyilvános fórumokon

tudományos közlemények, tudományos előadások, doktori értekezés és alkotás formájában bizonyosságot tegyen. A doktori témát a Doktori Tanács hagyja jóvá.

4. **doktori téma vezetője:** a doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a Doktori Tanács jóváhagyta, és aki - ennek alapján - felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási és alkotó munkáját, illetve a tudományos/művészeti fokozatszerzésre való felkészülését, továbbá ellenőrzi és írásban értékeli a doktoranduszok félévi beszámolóit. (DKr. 13. § (5)).
5. **tanulmányi pont (kredit) a doktori képzésben:** a doktorandusz-hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói (és amennyiben a doktorandusz oktatói feladatokat is ellát) oktatói munka mértékegysége.
6. **doktori fokozatszerzési eljárás:** a doktori fokozat megszerzésére irányuló cselekménysorozat, melyben a hallgató a komplex vizsgát követően a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt (Nftv. 53.§). Egyéni felkészülő esetén az eljárás a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre (Dkr. 12.§).
7. **doktori komplex vizsga:** a doktorandusz a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsgája, mely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt (Nftv. 53.§ (1)). Egyéni felkészülő a felvétellel bocsátható a komplex vizsgára (Dkr. 12.§).
8. **doktori értekezés:** a doktorandusz által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért művészeti és/vagy tudományos feladat önálló megoldására képes.
9. **doktori fokozat:** a Doktori Tanács által odaítélhető fokozat. A doktori fokozat az egyetem által szervezett képzésben való részvétellel illetve egyéni felkészüléssel szerezhető meg.
10. **doktori téziszfűzet:** a doktori értekezés téziszfűzete az önálló tudományos munkásság, illetve az önálló művészeti alkotótevékenység eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira, illetve művészeti alkotásaira építve. (DKr. 14. § (1)). A téziszfűzet angol és magyar nyelven készül.
11. **Doktori Tanács:** a doktori képzés szervezésére és a doktori fokozat odaítélésére a Szenátus által létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre felvétel, valamint a fokozat odaítélése tekintetében. Szavazati jogú tagjai (a DÖK képviselő kivételével) csak olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek.
12. **Doktori Iskola:** a doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a művészeti (DLA), vagy tudományos (PhD in Arts) fokozat megszerzésére történő felkészítést és szervezi a fokozatszerzési eljárást.
13. **Doktori Iskola vezetője:** a Doktori Iskola keretei között folyó oktatást, kutatást, alkotást irányító egyetemi tanár, aki képviseli a Doktori Iskolát és első fokon eljár a doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeiben. Tevékenységét a Doktori Tanács döntései szerint végzi.
14. **egyetemi doktorandusz nyilvántartás:** a doktori képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktorandusz hallgatókról a Doktori Tanács irányításával vezetett nyilvántartás; melyet az Oktatási Hivatal előírásai betartásával a NEPTUN tanulmányi rendszerben a Doktori adminisztrátor teljesít.
15. **egyetemi doktori nyilvántartás:** az Egyetemen doktori fokozatot szerzett személyekről és a fokozat adatairól a Doktori Tanács irányításával a doktori koordinátor által vezetett egyetemi nyilvántartás.

16. **kutatási beszámoló:** a doktorandusz hallgató írásban számot ad a doktori kutatásában az adott félévben történt előrelépésekről, a doktori témájához tartozó alkotófolyamatban illetve elméleti kutatásban elvégzett munkákról és azok elméleti és gyakorlati eredményeiről. A kutatási beszámolónak nem része a doktorandusz rendszeres iskolai képzésben szerzett tapasztalata.
17. **munkaterv:** a felvételi eljárásban beadott és a Doktori Tanács által elfogadott egyéni munkaprogram részletes, szemeszterekre bontott, bővített és pontosított változata, amelyet a doktori képzés első félévében a témavezető irányítása mellett kell a doktorandusz hallgatónak elkészítenie.
18. **demonstrátor:** az egyetem főállású vagy óraadó oktatója mellett asszisztensi feladatokat ellátó doktorandusz.
19. **disszerens:** a doktorandusz elnevezése az abszolutórium megszerzése és a dolgozat megvédése közötti intervallumban.

II. A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS SZERVEZETI KERETEI

1. fejezet

AZ SZFE DOKTORI TANÁCSA

4. §

- (1) A Doktori Tanács a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére a szenátus által létrehozott testület, amely doktori ügyekben döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre felvétel, valamint a fokozat odaítélése tekintetében. *(Nftv. 16. § (5) bek.)*
- (2) A Doktori Tanács minden szemeszterben egyszer, illetve szükség szerint ülésezik. A Doktori Tanács elnökének hatáskörébe tartozik a tanács ülésének összehívása, a napirend megállapítása, az előterjesztők kijelölése, ad hoc bizottságok felkérése, a tanácskozássok vezetése és a programok folyamatos szakmai-elvi koordinálásával járó feladatok ellátása.
- (3) A Doktori Tanács határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak többsége jelen van. A Doktori Tanács döntése érvényes, ha jelen levő tagjainak egyszerű többsége „igen”-nel vagy "nem"-mel szavaz. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ha a megismételt szavazás sem hoz egyszerű többséget, a döntést el kell halasztani. Az egyéni felkészülés melletti fokozatszerzési kérelem elfogadásáról a Doktori Tanács titkosan szavaz. Titkos szavazást kell elrendelnie az Elnöknek más esetekben is, ha azt a Doktori Tanács valamely tagja kezdeményezi, és kezdeményezését a Doktori Tanács jelen levő tagjainak több mint fele támogatja.
- (4) A Doktori Tanács döntéseit csak a Doktori Szabályzat megsértése, vagy eljárási hiba esetén lehet fellebbezni. A fellebbezési ügyekben a rektor dönt.

A Doktori Tanács

5. §

- (1) a) A Doktori Tanács tagjainak kiválasztásakor biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada, vagy legalább két tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel. E bekezdés alkalmazásában az intézmény

Professor Emeritusa a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. A Doktori Tanács szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselők kivételével – kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek. (DKr.9.§ (1)).

- b) Tanácskozási joggal (ha nem választott tagok) állandó meghívott a Doktori Tanács üléseire a Doktori Iskola vezetője, az Egyetem Rektora, az Oktatási Rektorhelyettes, a Kancellár és az Oktatásszervezési Osztály vezetője.
 - c) A Doktori Tanács tagjainak kiválasztása során törekedni kell mindazon tudományágak arányos képviselésére, amelyekben a felsőoktatási intézmény doktori fokozat odaítélésére jogosult A Doktori Tanácsban – az elnök személyén túl – az egyetem intézeteit minimum egy rendes tag képviseli. A DÖK képviselő választása az önkormányzat működésének szabályai szerint történik.
- (2) A Doktori Iskola vezetője a Doktori Tanácsnak nem lehet szavazati jogú tagja (összeférhetetlenség).
 - (3) A Doktori Tanács létszáma legalább 5 fő. A Doktori Tanács tagjainak személyére a DÖK képviselő kivételével – a volt korábbi Doktori Tanács véleményét figyelembe véve – a rektor tesz javaslatot. A Doktori Tanács tagjait a Szenátus, elnökét a tanács tagjai választják, és a rektor bízza meg öt évre. A Doktori Tanács tagok és az elnök egymást követő időszakokban többször újraválaszthatók.
 - (4) A Doktori Tanácsi tagság megszűnik a megbízás (öt év) lejártával, a tisztségről való lemondással, a Szenátus által történő visszahívással, a tag halálával. Az a tanács tag, aki egymás után három DT ülésről hiányzik, automatikusan elveszti tagságát.
 - (5) Az Elnök gondoskodik a Doktori Tanács üléseinek összehívásáról, a határozatok, döntések megfelelő végrehajtásáról és dokumentálásáról.

Doktori Tanács feladat- és hatásköre

6. §

- (1) A Doktori Tanács (Dkr. 9.§ (2) bek)
 - a) véleményezi a doktori iskolák létesítési javaslatát;
 - b) a szenátus részére rendszeresen értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
 - c) indokolt esetben kezdeményezi doktori iskolák megszüntetését;
 - d) dönt a kreditelismerésekről, a komplex vizsga követelményeiről, az Nftv. 16. § (4) bekezdésében meghatározott doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról;
 - e) a doktori szabályzatban meghatározottak szerint kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, létrehozza a komplex vizsga vizsgabizottságát, továbbá jóváhagyja a doktori témavezetők és a Doktori Iskola oktatóinak személyét;
 - f) meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listáját;
 - g) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a doktorandusz zárt védés iránti kérelméről;

- h) véleményezi a szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a Doktori Iskola megszüntetésére tett javaslatát;
- i) megválasztja a felsőoktatási intézmény doktori iskolájának vezetőjét;
- j) a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára dönt a kitüntetéses doktorra avatási javaslatokról;
- k) jóváhagyja a Doktori Iskola oktatási programját;
- l) javaslatot tesz a szenátus részére a doktori képzés működési feltételeit szolgáló pénzeszközök (köztük különösen az állami támogatás és a saját bevételek) elosztására;
- m) a Szenátus elé terjeszti jóváhagyásra a doktori szabályzatot;
- n) dönt, különösen a doktoranduszok tanulmányi ügyeiben és más kötelezettségeik tárgyában benyújtott egyedi kérelmeiről;
- o) dönt a külföldi és belföldi részképzés elfogadásáról;
- p) véleményezi az intézménynek a doktori képzéssel kapcsolatos állásfoglalásait;
- r) javaslatot tesz a Szenátus részére az önköltség, a fizetendő díjak és térítések mértékéről;
- s) a felvételi bizottság javaslata alapján dönt a szervezett képzésre való felvételéről és az állami ösztöndíjak odaitéléséről.

2. fejezet

A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

A Doktori Iskola

7. §

- (1) Doktori képzés kizárólag Doktori Iskola keretében folytatható. A Doktori Iskola az SZFE önálló szervezeti egysége, amely saját fejlesztési tervvel és részben önálló költségvetéssel rendelkezik.
- (2) A doktori iskolában legalább 9 törzstag egyidejű jelenléte a működés feltétele. A törzstagság kritériumai a *Dkr. 2. §*-ában szerepelnek.
- (3) Az ott leírtakon túl a törzstagok között folyamatosan biztosítani kell az egyetemi tanárok többségét.

A Doktori Iskola vezetése

8. §

- (1) A Doktori Iskola vezetőjét a Doktori Iskola egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára – a Doktori Tanács választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható. (*DKr. 4.§ (1)*).
- (2) **A Doktori Iskola vezetőjének feladata:**
 - a) szervezi a Doktori Iskola képzési (oktatási, kutatási) és igazgatási (adminisztratív) tevékenységét, gondoskodik a szükséges nyilvántartások vezetéséről és az adatszolgáltatásról,
 - b) gondoskodik a doktoranduszok, az egyéni felkészülők, és a képzésben vagy fokozatszerzési eljárásban közreműködők megfelelő tájékoztatásáról,

- c) a Doktori Tanács döntése alapján felkéri a Doktori Iskola oktatóit, témavezetőit, a bírálókat és más közreműködőket, irányítja az ezzel kapcsolatos adminisztrációt, kezdeményezi a szerződéskötéseket,
- d) koordinálja az oktatók és témavezetők munkáját, jóváhagyja a doktoranduszok egyéni munkaprogramjának teljesítéséről szóló témavezetői beszámolókat,
- e) véleményezi a doktoranduszok mindazon, különösen tanulmányi és vizsgaügyeit, amelyeket jogszabály vagy szabályzat nem utal más testület vagy vezető hatáskörébe
- f) a Doktori Tanács részére javaslatot tesz a Doktori Iskola rendelkezésére álló költségvetési keret felhasználására
- g) irányítja a pályázatok benyújtását
- h) ápolja a nemzetközi és hazai kapcsolatokat
- i) a Doktori Tanács elnökének akadályoztatása esetén képviseli a Doktori Iskolát, eljár a ráruházott ügyekben
- j) biztosítja az Iskola jogszerű működését, kezdeményezi a doktori szabályzat szükséges módosításait.

(3) A Doktori Iskola vezetőjének munkáját a **tudományos titkár** segíti. A tudományos titkárt a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Doktori Tanács választja. A megbízás visszavonásig érvényes.

Feladata:

- a) koordinálja a Doktori Iskola tudományos életét: a két diszciplína közötti együttműködés elősegítése érdekében konferenciákat, műhelymunkákat, workshopokat egyeztet, előkészít,
- b) félévente beszámol és javaslatot tesz a Doktori Iskola vezetőjének és a Doktori Tanácsnak a doktorandusz-tevékenység reprezentációjáról,
- c) követi a hallgatók munkatervének és kutatási beszámolóinak elkészítését Doktori Tanács elé terjeszti azokat és segíti az alkotótevékenységet,
- d) kapcsolatot tart a többi művészeti és tudományos doktori iskolával,
- e) megszervezi és fenntartja a Doktori Iskola alkotóműhelyét,
- f) javaslatot tesz a Doktori Iskola munkájához szükséges könyvtári állomány bővítésére,
- g) folyamatosan ellenőrzi a Doktori Iskola honlapjának adatszolgáltatását,
- h) elkészíti a Doktori Iskola tudományos tájékoztatóit, beszámolóit,
- i) felügyeli a témahirdetéseket,
- j) javaslatot tesz a szükséges témavezető-váltásra
- l) elkészíti a K+F+I statisztika tudományos-alkotói részét
- m) a Doktori Iskola vezetőjének akadályoztatása esetén képviseli a Doktori Iskola vezetőjét, eljár a ráruházott ügyekben

(4) A Doktori Iskola vezetőjének munkáját a Phd in Arts képzésben programvezető segíti. A PhD programvezetőt a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Doktori Tanács választja. Megbízása visszavonásig érvényes.

Feladata:

- a) koordinálja a PhD in Arts képzési terület tudományos életét: a két diszciplína közötti együttműködés elősegítése érdekében konferenciákat, műhelymunkákat, workshopokat egyeztet, előkészít,

- b) félévente beszámol és javaslatot tesz a Doktori Iskola vezetőjének és a Doktori Tanácsnak a doktorandusz-tevékenység reprezentációjáról
- c) követi a hallgatók tudományos beszámolóit, segíti publikálási tevékenységüket,
- d) kapcsolatot tart a többi művészeti és tudományos doktori iskolával,
- e) megszervezi és fenntartja a Doktori Iskola PhD-s tudományos műhelyét,
- f) javaslatot tesz a Doktori Iskola munkájához szükséges könyvtári állomány bővítésére,
- g) folyamatosan ellenőrizni a Doktori Iskola honlapjának adatszolgáltatását,
- h) elkészíti a doktori iskola PhD-s tudományos tájékoztatóit, beszámolóit,
- i) felügyeli a témahirdetéseket,
- j) javaslatot tesz a szükséges témavezető váltásra.
- k) tartja a kapcsolatot az egyéni felkészülő hallgatókkal és témavezetőikkel,
- l) javaslatot tesz a Doktori Tanács elnökének az érintett hallgatók szigorlati jelentkezésének elfogadására,
- m) koordinálja a PhD-terület nemzetközi kapcsolatait.

(5) A doktori képzési, tanulmányi cselekményeket, a doktori képzéssel kapcsolatos igazgatási és szervezési teendőket, valamint az egyetemi szintű alább felsorolt koordinációs feladatokat a **doktori koordinátor** és a **doktori adminisztrátor** végzi.

A **doktori koordinátor** feladatai:

- a) megszervezi a Doktori Tanács üléseit, emlékeztetőt vezet és megírja a határozatokat,
- b) a doktori képzésre jelentkezőket tájékoztatja, anyagaikat összegyűjti, megszervezi a felvételi vizsgát, a felvettek anyagait nyilvántartja, gondoskodik azok teljessé tételéről
- c) megszervezi a doktori komplex vizsgákat, és jegyzőkönyvet vezet róluk
- d) megszervezi a doktori disszertáció házi és nyilvános vitáját, eljuttatja a disszertáció és a tézisek nyomtatott illetve elektronikus változatát és az alkotásról készített audiovizuális dokumentációt a kijelölt bírálókhoz; a disszertáció védéséről jegyzőkönyvet vezet,
- e) gondoskodik a doktori fokozatot szerzettek adatainak, a disszertációknak, magyar és angol nyelvű téziseknek elektronikus nyilvántartásáról és az egyetem honlapján való naprakész megjelentetéséről szervezi a doktori képzést, kialakítja az órarendet
- f) gondoskodik a tantermekről, kezeli a félévközi esetleges változásokat
- g) megszervezi a beiratkozást
- h) biztosítja a doktoranduszok, disszertálandók és kurzusok adatainak a NEPTUN rendszerben és az országos doktori adatbázisban való nyilvántartását
- i) félévenként igazolja a tanulmányi követelmények teljesítését és az újabb félév megkezdését, illetve a képzés befejezésekor a végbizonyítványt (abszolutoriumot) a hallgatók lecke-könyvében
- j) elkészíti az okleveleket
- k) koordinálja a doktori képzéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Gazdasági Szolgáltatások Osztályával
- l) a résztvevők kérésére hitelesített másolatot ad ki a doktori komplex vizsga és a védés minősítéséről, valamint az oklevél megszerzésének más – a diplomán fel nem tüntetett – körülményeiről
- m) összesíti a K+F+I statisztikát
- n) gondoskodik a doktori statisztika összeállításáról
- o) átadja a fokozatot szerzettek adatait az Oktatási Hivatalnak

- p) a doktori képzésre felvettek anyagait nyilvántartja, gondoskodik azok teljessé tételéről és az adatvédelemről,
- q) adatokat szolgáltat az egyetemi statisztikák összeállításához,
- r) évente közzéteszi a doktori iskolák doktori képzésről szóló tájékoztatóit – a központi előírások és az egyetem által meghatározott módon.

A doktori adminisztrátor feladatai:

- a) a www.doktori.hu adatbázis folyamatos feltöltése, karbantartása,
- b) a doktoranduszok és disszerensek adatainak rögzítése, folyamatos karbantartása a NEPTUN és FIR rendszerben,
- c) doktori kurzusok NEPTUN rendszerben történő meghirdetése,
- d) a vizsgaidőpontok begyűjtése, NEPTUN rendszerben történő meghirdetése, hallgatók tájékoztatása, vizsgalapok és eredmények kezelése, NEPTUN rendszerben való rögzítése,
- e) jelenléti ívek kezelése, összesítése,
- f) a doktori iskolában oktatók és hallgatók szerződéseinek elkészítése,
- g) adatszolgáltatás a statisztika összeállításához,
- h) a doktori koordinátor helyettesítése akadályoztatás esetén.

A Doktori Iskola oktatói, témavezetői

9. §

- (1) A Doktori Iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Tanács alkalmasnak tart a Doktori Iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. *(DKr. 4.§. (2)).*
- (2) A doktoranduszokat munkaprogramjuk (doktori témájuk) teljesítésében, megvalósításában a témavezető irányítja. Segíti a témán dolgozó doktorandusz egyéni tanulmányait, kutatási munkáját, a művészeti és tudományos alkotó módszerek elsajátítását, annak érdekében, hogy önálló, eredeti szerzői művet hozhasson létre.
- (3) Egy doktorandusznak egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a Doktori Tanács jóváhagyja. A doktori értekezés címlapján a témavezető(k) nevét egyértelműen fel kell tüntetni. *(DKr. 13. § (6))*

III. FELKÉSZÜLÉS A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE

1. fejezet

A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS

10. §

A doktori képzésről általában

- (1) A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz es a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és

beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll.

- (2) A szervezett doktori képzés képzési ideje nyolc félév. A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. *(Nftv. 53. § (1))*
- (3) A doktori képzésben kreditrendszerű oktatás folyik, amely kutatási, oktatási és egyéni munkaprogramból áll. A képzés során legalább kettőszáznegyven kreditet kell szerezni.
- (4) A képzésben résztvevők tanulmányaikat az SZFE doktori iskolájában nappali tagozaton (ösztöndíjas vagy önköltséges formában) folytathatják.

2. fejezet **FELVÉTEL A DOKTORI KÉPZÉSRE**

11. §

(1) Doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, valamint legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi komplex –, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálóval rendelkezik. *(Nftv. 40.§ (6))*

Felvételi követelmények

12. §

- (1) Szervezett doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni. A doktori képzésre olyan magyar vagy külföldi állampolgárok jelentkezhetnek, akik
 - a) az SZFE-n (vagy jogelődjén) képesítést és egyetemi oklevelet (MA) szereztek vagy külföldi felsőoktatási intézményben kaptak ezzel egyenértékű, honosított művész- vagy bölcsészdiplomát.
 - b) legalább egy világnyelvből (angol, német, francia, orosz, spanyol, olasz) államilag elismert középfokú, B2, régebben „C” típusú vagy annál magasabb állami (vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsgálóval rendelkeznek.
 - c) a Doktori Tanács befogadhatja olyan pályázók jelentkezését is, akik társművészeti vagy más egyetemen szereztek diplomát, és több mint öt éve a színházművészet, a film- és videoművészet, illetve művészet-tudomány területén folytatnak elismert alkotói, tudományos, vagy oktatói tevékenységet. Az a) és b) pontban szereplő feltételek ezen jelentkezőkre is vonatkoznak.
- (2) A felvételi jelentkezés az Egyetem hivatalos honlapjáról letölthető, hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap (1. sz. melléklet) és a szükséges mellékletek benyújtásával történik. A jelentkezési lappal kötelezően becsatolandó dokumentumok:
 - a) az egyetemi diploma (MA) és a nyelvvizsga-bizonyítvány másolata.
 - b) a jelentkező részletes szakmai önéletrajza (korábbi szakmai-művészi teljesítményének, egyéb tanulmányainak részletezésével illetve megfelelő dokumentálásával),

- c) a doktori képzésre jelentkezőknek arról is nyilatkozniuk kell, hogy pályáznak-e állami ösztöndíjra, illetve hogy kérik-e felvételüket akkor, ha állami ösztöndíjban nem részesülnek (3. sz. melléklet),
- d) a doktori tanulmányokra vonatkozó, az adott év témahirdetéseihöz kapcsolódó kutatási terv részletes leírása,
- e) a felvételi eljárási díj befizetésének igazolása.

A jelentkezési lapot, az önéletrajzot, a bizonyítvány másolatokat és a nyilatkozatot papíralapon kell benyújtani a doktori irodában, a kutatási tervet elektronikusan is be kell küldeni a doktori@szfe.hu címre.

A Felvételi Bizottság csak határidőben benyújtott, alakilag kifogástalan felvételi kérelmekkel foglalkozik. Az előírásoknak megfelelően és határidőre jelentkezett jelöltek felvételi eljárásba esnek át. A felvételi eljárást a Felvételi Bizottság bonyolítja le. A Felvételi Bizottságot, a felvételi eljárás tartalmát és lebonyolításának módját a Doktori Tanács határozza meg.

Felvételi kérelem, felvételi eljárás

13. §

- (1) A Doktori Iskola a doktori képzésről évente nyilvános tájékoztatást ad. A felvételi követelményeket, a felvételi vizsga időpontját és az adott év témahirdetéseit honlapján, ill. az Egyetemen szokásos módon közzéteszi.
- (2) Doktori képzésre a felvételi eljárás során, a felvételi követelmények teljesítésével lehet felvételt nyerni. A felvételi eljárás megszervezéséről és lebonyolításáról a Doktori Tanács rendelkezik.
- (3) A doktori képzésre való felvételtől a Doktori Tanács dönt a Felvételi Bizottság javaslata alapján, és döntéséről a jelentkezőt nyolc napon belül írásban értesíti. A Doktori Tanács határozata ellen csak eljárási hibára, jogszabály- vagy szabályzatsértésre hivatkozással lehet jogorvoslati kérelemmel élni, a jelen Doktori Szabályzat III. rész 3. fejezet 17. §-ában meghatározottak szerint.
- (4) A Doktori Tanács a Doktori Iskola vezetője javaslatára évente minimum öttagú Felvételi Bizottságot állít fel. A bizottság tagja a rektor és a DÖK képviselő vagy megbízottja. A Doktori Tanács felkérésére a bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek meghívott szakértők.
- (5) Az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.
- (6) A Doktori Iskola a felvett jelentkezők névsorát az Egyetemen szokásos módon teszi közzé.
- (7) A felvételt nyert doktoranduszhallgatók nyilvántartását a Doktori Iskola adminisztrációért felelős munkatársa vezeti a NEPTUN rendszer segítségével. A doktoranduszoknak az Nftv 3. sz. mellékletében felsorolt adatait – az érintett személyek hozzájárulásával, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek betartásával – a

Doktoranduszok Országos Szövetsége (a továbbiakban: DOSZ) kérésére a koordinátor a DOSZ rendelkezésére bocsáthatja.

3. fejezet

A DOKTORANDUSZ HALLGATÓI JOGVISZONY

14. §

- (1) A doktorandusz hallgatói jogviszony, az egyetem és a doktori képzésben részt vevő hallgató között létrejött jogi kapcsolat, amelyben az egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik, a jogszabályokban és az SZFE szabályzataiban meghatározottak szerint.
- (2) A hallgatói jogviszony alapján a doktorandusz hallgató köteles a jogszabályok, az SZFE szabályzatai, így különösen a jelen Doktori Szabályzat mellékletében, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat, Hallgatói Követelményrendszer valamint a szervezett doktori képzés keretei szerint tanulmányait megtervezni és a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni.
- (3) Az SZFE jogosult a hallgatói jogviszonyban álló hallgató személyes és a tanulmányaira vonatkozó adatainak kezelésére, tevékenységének ellenőrzésére és értékelésére a jogszabályokban és az SZFE szabályzataiban, így különösen a jelen Doktori Szabályzatban foglaltak alapján.
- (4) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatónak az egyetem köteles biztosítani a doktori képzés személyi és tárgyi feltételeit, valamint köteles a tanulmányok folytatásához szükséges információkat a jogszabályok, az SZFE szabályzatai, így különösen a jelen Doktori Szabályzat, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói Követelményrendszerében foglaltak alapján honlapján a hallgató rendelkezésére bocsátani.
- (5) Az SZFE a doktoranduszokkal állami ösztöndíjas (4. sz. melléklet), vagy önköltséges (5. sz. melléklet) hallgatói szerződést köt a beiratkozáskor.

A doktori képzésben részt vevő hallgatók támogatása és az általuk fizetendő díjak és térítések

15. §

A doktori képzésben részt vevő hallgatók által fizetendő díjakra és térítésekre a 7. számú melléklet az irányadó.

- (1) Az állami ösztöndíjban nem részesülők önköltséget és egyéb díjakat fizetnek.
- (2) A doktoranduszok a jelen Szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén pótdíjakat fizetnek. A díjak mértékét, az önköltség összegét a Szabályzat 7. sz. mellékletét képező, évenként felújított jegyzék állapítja meg, amelyet az Egyetem a doktori képzésre való felvétel feltételeivel együtt nyilvánosságra hoz.
- (3) A díjak és térítések téves megállapítása miatt a doktorandusz a közléstől számított tizenöt munkanapon belül fellebbezéssel élhet a rektorhoz. A fellebbezést a kézhezvételtől számított nyolc napon belül el kell bírálni. A rektor a Doktori Tanács elnökének határozatát helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

- (4) Ha a doktorandusz a díjfizetési kötelezettségeinek másodszori figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget, a képzésből felfüggesztendő, és alapos indok hiányában a képzésből kizárandó. A fenti határozatokkal szemben a doktorandusz a kézhezvételtől számított nyolc napon belül fordulhat jogorvoslatért a Doktori Tanács elnökéhez. A további eljárásra az Nftv. 57.§-a szerint kerül sor.

A doktori eljárásban résztvevőket megillető tiszteletdíjak

16. §

A Doktori Iskola munkájában a külső résztvevőket megillető tiszteletdíjak mértékét és a kinevezett oktatók számára jóváírható órák számát jelen Szabályzat 8. sz. melléklete tartalmazza.

A jogorvoslat joga

17. §

- (1) Az Egyetem a doktoranduszokkal kapcsolatos döntéseit – törvényben, kormányrendeletben és a jelen szabályzatban meghatározott esetben – írásban közli.
- (2) A doktorandusz az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. (Nftv. 57 §.) A jogorvoslat jogáról részletesen a HKR tájékoztat.

4. fejezet

A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

A hallgatói jogviszony létrejötte

18. §

- (1) Doktori képzésben az kezdheti meg tanulmányait, aki felvételt nyert. A hallgatók felvételi eljárásának részletes szabályait a jelen Doktori Szabályzat III. rész 2. fejezete határozza meg.
- (2) Aki a doktori képzésre felvételt nyert, doktorandusz hallgatói jogviszonyt létesíthet az Egyetemmel. A jogviszony a beiratkozással jön létre. Egyéni felkészülők hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre (Nftv.53. § (3).)
- (3) A hallgatót a beiratkozástól kezdve megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyeket az Nftv., az intézményi SZMSZ és a jelen Szabályzat meghatároz.
- (4) A beiratkozott hallgató köteles az MTMT-ben regisztrálni magát, és legkésőbb a félév zárásáig erről értesíteni a doktori koordinátort.

Az átvétel

19. §

- (1) Más felsőoktatási intézmény szervezett doktori képzéséről az a doktorandusz hallgató vehető át, akinek hallgatói jogviszonya nem elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt szűnt meg, illetve akinél a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn.
- (2) Az átvétel feltételeit a témavezető javaslatára a Doktori Tanács írásban határozza meg.
- (3) A más intézményben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditek elismeréséről a tudományos titkár és a PhD programvezető javaslatára a Doktori Iskola vezetője dönt.
- (4) Az átvételt kérő hallgató átvételi kérelmét az egyéni munkaprogram tervének leírásával legkésőbb a tárgyév április 30-ig nyújthatja be a Doktori Irodára.
- (5) A hallgatónak a következő – részben az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított – dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:
 - a) igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról és a már elvégzett félévek számáról,
 - b) a leckekönyv hitelesített másolatát.
- (6) Az átvételt kimondó vagy megtagadó határozatot a Doktori Tanács hozza meg. A Doktori Tanács engedélyezi a hallgató átvételét, ha:
 - a) átvételt kizáró ok nem áll fenn,
 - b) ha a felvételi eljárás során a Felvételi Bizottság a doktorandusz átvételét javasolta,
 - c) ha az egyetem létszáma, gazdálkodása a doktori képzésben a hallgató tanulmányainak folytatását lehetővé teszi.
- (7) Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell:
 - a) arról, hogy az átvett hallgató a doktori képzés melyik témahirdetéséhez kapcsolódóan, a képzés melyik szemeszterében folytathatja tanulmányait,
 - b) a másik intézményben megszerzett kreditek beszámításáról, elismeréséről,
 - c) a képzés finanszírozásának kérdéséről.
- (8) Az átvétel elbírálásáról szóló határozatot a Doktori Tanács írásban közli a doktorandusz hallgatóval, amely döntés ellen a doktorandusz a jelen Doktori Szabályzat 17. §-ában meghatározottak szerint jogorvoslással élhet.
- (9) Átvétel esetén a doktoranduszhallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik.

A beiratkozás

20. §

- (1) A beiratkozáskor a doktorandusz hallgató a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes adatait köteles megadni az Egyetemnek, továbbá

köteles a felvételhez szükséges bizonyítványokat (diploma, nyelvvizsga-bizonyítvány) eredetiben bemutatni.

- (2) Az Egyetem a beiratkozáskor biztosítja a doktorandusz hallgatóknak a tanulmányaik folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót (tanulmányi tájékoztató).
- (3) Az elsőéves doktorandusz hallgatók a beiratkozással egyidőben az SZFE honlapján és szóban is tájékoztatást kapnak a jogaik gyakorlásához és a hallgatói, illetőleg a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges tudnivalókról.

A bejelentés

21. §

- (1) A doktorandusz hallgató minden képzési időszakban az elektronikus regisztráció segítségével (Neptun rendszer) jelzi, hogy az adott félévben megkezdte vagy folytatja tanulmányait (regisztráció) esetleg szünetelteti azt (passzív félév). A regisztráció a hallgatói információs rendszerben a tantárgyak felvételével történik meg.
- (2) Amennyiben a hallgató a jelen paragrafus (1) bekezdésében foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, féléve automatikusan passzív félévnek minősül, hallgatói jogviszonya szünetel.
- (3) A hallgató a regisztrációs héten köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia kell, akkor ezt az Oktatásszervezési Osztályon személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával.
- (4) Rendkívüli esetben, ösztöndíjas tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt a hallgató a szorgalmi időszak kezdetétől számított egy hónapon belül személyesen vagy meghatalmazott útján nyilatkozhat a Doktori Irodán bejelentésének visszavonásáról, a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával. Határidő elmulasztása esetén további felszólamlásnak nincs helye. A meghatalmazott útján történő nyilatkozattétel esetén az írásba foglalt meghatalmazást két tanú aláírásával hitelesíteni kell. A bejelentés visszavonásáról ilyen esetben a Doktori Tanács dönt.
- (5) Az Oktatásszervezési Osztály legkésőbb a félév ötödik hetének végéig megállapítja a regisztrált hallgatók névsorát, és hallgatói információs rendszeren keresztül értesíti azokat, akiknek a regisztrációját érvénytelenítette.

A hallgatói jogviszony szüneteltetése

22. §

- (1) A doktorandusz hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetését erre irányuló nyilatkozattal (bejelentés) a Neptun rendszeren keresztül közli az Egyetemmel.
- (2) A hallgatói jogviszony szünetelése (passzív félév igénybevétele) alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető.
- (3) A szünetelés időtartama alatt a hallgatót a könyvtár kivételével ingyenes szolgáltatások és hallgatói juttatások nem illetik meg.

23. §

- (1) A hallgatói jogviszony több alkalommal, de alkalmanként legfeljebb két félévre szüneteltethető. Egyéni felkészülő egy alkalommal vehet igénybe passzív félévet, maximum két félév időtartamra.
- (2) Ha a hallgató a szüneteltetés két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát, hallgatói jogviszonya megszűnik.
- (3) Nem szűnik meg a doktorandusz-hallgató jogviszonya, ha a két félév után a regisztrációnak szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, s ezt legkésőbb a következő, harmadik félév kezdetéig igazolni tudja, és ezzel egy időben a Doktori Irodának benyújtja a jogviszonya fenntartásának szándékáról szóló, a szüneteltetés várható időtartamát is megjelölő nyilatkozatot.

24. §

- (1) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (2) Ha a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányai folytatásától, ezen időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül is köteles regisztrálni magát tanulmányai folytatása céljából.

Vendéghallgatói jogviszony SZFE-s doktorandusz más egyetemen

25. §

- (1) A hallgató másik felsőoktatási intézmény doktori iskolájával vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet. A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz a témavezető javaslatára a Doktori Tanács hozzájárul. A hozzájárulást a Doktori Tanács akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.
- (2) Az Egyetem a résztanulmányok költségeit nem téríti meg.
- (3) A hallgató más felsőoktatási intézmény doktori képzésében vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditjei a fogadó intézmény Doktori Iskolája által kiállított igazolás alapján, kizárólag az SZFE hallgatói jogviszonya alatti időszakban fogadja be. Az így megszerzett kreditek száma a képzés egész idejére vonatkoztatva maximum harminc kredit lehet.
- (4) A doktorandusz-hallgató minden szemeszter első hetében (legkésőbb szeptember 15-ig és február 5-ig) témavezetője aláírásával támogatva a Doktori Irodában leadja a Kreditátviteli kérelmet (11. sz. melléklet).
- (5) A DT értékeli a doktorandusz eddigi kutatásait, mérlegeli a várható szakmai eredményeket, s az első ülésén dönt a kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról.

- (6) Egyedi elbírálással mesterfokú képzésben megszerezhető képzések is kreditálhatók, erről, a doktorandusz szakmai tevékenységének értékelésével, a Doktori Iskola vezetőjének, tudományos titkárának és PhD programvezetőjének javaslatára a Doktori Tanács dönt.

Külsős hallgató az SZFE-n **26. §**

- (1) A vendéghallgatásra vonatkozó kérelmet a kurzusfelvételi időszak első hetének végéig kell benyújtani a Doktori koordinátornál.
- (2) A vendéghallgatási kérelmen a Doktori Iskola vezetője igazolja, hogy hozzájárul a vendéghallgatás engedélyezéséhez.
- (3) A vendéghallgatásra szóló engedélyt a Doktori Iskola vezetőjének döntése alapján a Doktori koordinátor adja ki, rendelkezve az önköltség összegéről, fizetésének módjáról és határidejéről.
- (4) A vendéghallgatói jogviszony létesítését a Doktori Iskola vezetője legfeljebb egy félévre engedélyezi azzal, hogy a vendéghallgató jogviszonya a doktori képzésben nyújtott teljesítménye alapján további egy félévvel meghosszabbítható.
- (5) A vendéghallgatás eredményéről szóló, a leckekönyvi bejegyzésekkel megegyező tartalmú igazolást a Doktori Iroda adja ki.

Párhuzamos jogviszony **27. §**

- (1) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két felsőoktatási intézmény Doktori Iskolájában folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.
- (2) A hallgató másik oklevél megszerzése céljából más felsőoktatási intézmény doktori iskolájában további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (3) Más felsőoktatási intézmény doktori iskolájának hallgatója az Egyetemmel párhuzamos hallgatói jogviszonyt létesíthet; a párhuzamos képzésre való felvételtől a Doktori képzés Felvételi Bizottságának véleménye alapján a Doktori Tanács dönt. A tanulmányok folytatásának, egyéni munkaprogramjának feltételeiről a témavezető véleménye alapján a Doktori Iskola vezetője dönt.
- (4) A párhuzamos képzésben részt vevő doktorandusz hallgatónak mindegyik doktori iskolában kötelező az első beiratkozás. A felsőoktatási intézmények külön leckekönyvet állítanak ki.
- (5) A párhuzamos hallgatói jogviszony is lehet állami ösztöndíjas képzés.
- (6) Más intézményben párhuzamos képzésben való részvételét, felvételét a hallgató köteles a Doktori Irodának bejelenteni.

A doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnése

28. §

- (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
 - a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény Doktori Iskolája átvette, az átvétel napján,
 - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait állami ösztöndíjas képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - d) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát fizetési hátralék miatt a Rektor (a hallgató eredménytelen felszólítása után) megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - e) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
 - f) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a vizsgakötelezettség elmulasztásának, illetve a vizsga sikertelenségének napján,
 - g) a doktori képzésben az abszolutórium megszerzésével,
 - h) a doktori képzés azon nyolcadik (egyéni felkészülőknél 4.) félév végén, amelyre a hallgató bejelentkezett *(Nftv. 59. § (1))*.
- (2) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
 - a) a Hallgatói Követelményrendszerben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti
 - b) ha az önköltséges hallgató a doktori képzésben két egymást követő aktív félév során minimum 25, az ösztöndíjas minimum 40 kreditet nem teljesített,
 - c) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be (nem regisztráltatta magát) a következő tanulmányi félévre,
 - d) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
 - e) 72 hónap alatt nem teljesítette tanulmányi kötelezettségeit.

A c) és d) pontokban meghatározott esetekben a Doktori Iroda jelzése alapján a Doktori Iskola vezetője írásban, határidő megállapításával felhívja a hallgató figyelmét arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatja a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- (3) El kell bocsátani az Egyetemről a hallgatót, ha:
 - a) vele szemben az Egyetemről való kizárás fegyelmi büntetést szabták ki,
 - b) túllépi az Egyetem által engedélyezett négy passzív félévet.

Eljárás a doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnése esetén

29. §

Ha a hallgatói jogviszony megszűnt, a Doktori Koordinátor törli a hallgatót a hallgatói névsorból.

Oktatási és kutatási programok

30. §

- (1) A Doktori Iskolai képzés a Doktori Iskola oktatási és kutatási programja keretében valósul meg. A Doktori Tanács évente dönt a Doktori Iskola oktatási és kutatási programjáról, a témahirdetésekről, a témavezetői megbízásokról.
- (2) A Doktori Iskola vezetője minden szemeszter megkezdése előtt minimum három hónappal (legkésőbb október 31-én és április 30-án) összehívja az ad hoc Tanrendi Bizottságot, mely javaslatot tesz a következő szemeszter tanrendjére, a vendégoktatók személyére. Az ad hoc bizottság minimum három-, maximum hattagú, s minden intézet egyenlő arányban képviseltetik benne.
- (3) A doktori képzés oktatási programja az elméleti előadások és gyakorlati foglalkozások féléves tanterve, amelyet a Doktori Tanács hagy jóvá.
- (4) A részképzésben résztvevő doktorandusz képzési programját a témavezető és a Doktori Iskola vezetője javaslatára a Doktori Tanács hagyja jóvá. Ez a részképzés a doktori programba részben vagy egészben beszámít, ideje alatt a hallgatói jogviszony nem szünetel.
- (5) Más (külföldi vagy hazai) doktori programban – részképzés vagy áthallgatás formájában – sikeresen lezárt doktori kurzusok kreditálásáról a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Doktori Tanács dönt. A képzésben előírt tanulmányi kreditpontokból maximum harminc kredit szerezhető meg beszámítás útján.
- (6) A 240 kredit megszerzésének lehetőségeit, az oktatási, kutatási és képzési kreditek lehetséges arányait a 9. sz. melléklet tartalmazza.
- (7) A 240 kreditet minimum 10 %-ban meghaladó kreditszám (kredit-túlteljesítés) esetén a 7. számú mellékletben meghatározott összegű díj fizetendő.

Tájékoztatási kötelezettség

31. §

- (1) A Doktori koordinátor tájékoztat a félévben kötelező és választható jelleggel meghirdetett tantárgyak köréről és számáról.
- (2) Az oktatási programok órarendjét a Doktori koordinátora félév kezdetén – legkevesebb két héttel a tantárgyak felvételének határideje előtt – kihirdeti.
- (3) A szervezett képzés kurzusainak első óráján a kurzus oktatója ismerteti a hallgatókkal a számonkérés formáit, szabályait, értékelési szempontjait.
- (4) A Doktori koordinátor legkésőbb a szemeszter megkezdésekor bekéri az oktatóktól a tantárgyak teljesítésének feltételeit, a számonkérés módját, a kötelező és ajánlott irodalmat.

A tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése

32. §

- (1) A szervezett doktori képzésben a tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek az a doktorandusz tett eleget, aki az előírt aláírásokat és minősítéseket megszerezte, valamint beszámolási kötelezettségét a témavezető (és a Doktori Tanács) elfogadta. Az aláírás feltételét a kurzus oktatója az első órán közzéteszi. A jelenlétre vonatkozó feltételek általánosan a következők: a kontaktórák harmadáról lehet hiányozni (10 alkalmas kurzusok esetén 3, 5 alkalmas esetén 2 alkalomról). A kontaktórák több mint harmadáról történő hiányzás a kurzus automatikus megismétlését (vagy törlését) vonja maga után.
- (2) A doktori képzés magában foglalja a kutatási program és az értekezés elkészítésének megkezdését. Az értekezés elkészítésére vonatkozó munka a szervezett képzés idején túl is folytatódhat.
- (3) A doktori disszertáció elkészítésére irányuló célirányos munka megkezdését a doktorandusznak a doktori tanulmányok első félévének végén dokumentálnia kell olyan, a nemzetközi szakirodalom ismeretét igazoló, munkahipotézisekkel kiegészített, részletes (minimum 10000 n-es) munkatervvel, melyet a témavezetője és a Doktori Tanács jóváhagyott. A munkaterv leadási határideje január 15. Amennyiben a munkatervet a Doktori Tanács nem fogadja el, a doktorandusz következő féléve automatikusan passzívvá válik.
- (4) A doktorandusz az első két tanévben legkésőbb május 1-ig köteles írásbeli beszámolót készíteni művészi és/vagy kutató munkájáról (minimum 20000 n terjedelemben), amelyet a témavezető által mellékelte rövid (minimum 1000 n terjedelmű) írásbeli értékeléssel együtt terjeszt a Doktori Tanács elé. A témavezető kiemelt felelőssége a kutatási beszámolók közötti előrehaladás értékelése. A kutatási beszámolókat a témavezető és a tudományos titkár, PhD esetén a PhD programvezető javaslatára a Doktori Tanács hagyja jóvá. A doktori képzés első két évében (a képzési és kutatási szakaszban) a kutatási beszámolóért nem jár kredit. A doktori képzés második két évében (kutatási és disszertációs szakasz) minden szemeszter végén az őszi szemeszterben december 10-ig, a tavasziban május 1-ig terjeszti (minimum 20000 n terjedelmű) kutatási beszámolóját a Doktori Tanács elé. A komplex vizsgára bocsátás feltétele (az egyéni felkészülők kivételével) két, időben leadott és a Doktori Tanács által elfogadott kutatási beszámoló. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató beszámolója nem készül el időre, vagy a Doktori Tanács nem találja kielégítőnek a munka színvonalát, az ösztöndíj a következő tanévre nem ítéltető meg.
- (5) Az ösztöndíjas hallgató köteles aktívan részt venni az egyetem tudományos és szakmai életében (alkotói és kutatóműhelyek, TDK, konferenciaszervezés, stb.).

A doktori képzés befejezése (abszolutorium, végbizonyítvány)

33. §

- (1) A képzési idő elteltét és a kötelezően előírt minimum 240 kredit teljesítését az Egyetem végbizonyítvány (abszolutorium) kiállításával igazolja. A felsőoktatási intézmény annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt (abszolutorium) állít ki.
- (2) Az abszolutorium megszerzésének legkorábbi időpontja a képzés megkezdésétől számított hetedik, egyéni felkészülőknél a második félév vége.
- (3) A Hallgatói Követelményrendszert kell irányadónak tekinteni mindazokban a kérdésekben, amelyeket a jelen szabályzat nem tartalmaz.

A témavezető kiválasztása, cseréje és helyettesítése

34. §

- (1) A Doktori Iskola minden doktorandusz mellé kötelezően témavezetőt és szükségszerűen társ-témavezetőt rendel legkésőbb az első szemeszter végéig (január 30.). A témavezető hivatalos felkérése a doktorandusz beiratkozásakor történik. A témavezető személye a doktorandusz első félévi munkatervének Doktori Tanács általi elfogadásakor válik véglegessé. Az intézmény hivatalosan felkéri a témavezetőt a témavezetésre. Egy témavezető egy időben hat doktorandusz tevékenységéért lehet felelős az intézményben. Az ettől eltérő esetekről a Doktori Tanács döntést hozhat.
- (2) A témavezető és a társ-témavezető kijelölését a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Doktori Tanács fogadja el.
- (3) A témavezető feladata, hogy
 - a) a doktorandusszal kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuló személyes munkakapcsolatot alakítson ki, amelynek keretében felügyeli, irányítja, minden lehető módon segíti a kutatómunkát,
 - b) a Doktori Tanácsnak értékelje írásban (minimum 1000 n-ben) a doktorandusz kutatási beszámolóját, előrehaladását,
 - c) írásban véleményezze a doktorandusz komplex vizsgára beadandó disszertáció fejezetét, házi és nyilvános védésre szánt doktori disszertációját és nyilatkozzon annak benyújthatóságáról,
 - d) részt vegyen a doktorandusz doktori komplex vizsgáján, házi és nyilvános doktori védésén.
- (4) A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz egy alkalommal, legkésőbb a harmadik szemeszter megkezdéséig (szeptember 15.) kérheti témavezetőjének cseréjét. A Doktori Tanácshoz címzett kérvény szakmai indokainak elfogadásáról, új témavezető kijelöléséről a tudományos titkár és a PhD-programvezető előterjesztése után a Doktori Tanács dönt. Az egyéni felkészülő a képzési és disszertációs időszak első félévének végéig kérheti témavezetője cseréjét.
- (5) A témavezető is kezdeményezheti a doktorandusszal megkezdett munka felfüggesztését vagy leállítását. Mindkét esetben a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Doktori Tanács dönt helyettesítő vagy új témavezető kijelöléséről.

A doktori képzésben és fokozatszerzésben résztvevők jogállása

35. §

- (1) A doktori képzésben résztvevők (doktoranduszok) az SZFE hallgatói.
- (2) A doktori képzésben résztvevők az SZFE-vel hallgatói jogviszonyban állnak (doktorandusz-hallgatók). Doktori képzésben a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre (lásd jelen Szabályzat 18. §), és az abszolutórium megszerzésének, az intézményből való kizárás kimondásának, illetve a hallgatói névsorból való törlésnek a napjáig tart. Egyéni felkészülők jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásával kezdődik.

- (3) A doktorandusz-hallgatói jogviszony igazolására a diákigazolvány érvényesítése szolgál.
- (4) A doktori képzésben részt vevő hallgatók országos képviselőt a Doktoranduszok Országos Szövetsége – a felsőoktatási intézmények doktori képzésében részt vevő hallgatóiból álló, önkéntes alapon szerveződő testület – látja el.

5. fejezet

A DOKTORANDUSZOK TÁMOGATÁSA, OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGE

A doktorandusz tanulmányi ösztöndíja

36. §

- (1) Az állami ösztöndíjas doktorandusz tanulmányi ösztöndíjban részesül. Az ösztöndíj összegét az érvényes jogszabályok határozzák meg. Állami doktori ösztöndíjat kaphatnak:
 - a) a szervezett doktori képzésben részt vevő, nappali tagozatos magyar állampolgárságú doktoranduszok,
 - b) jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján, a magyar állampolgárságú doktoranduszokkal azonos elbírálás alá eső külföldi doktoranduszok.
- (2) Teljes munkaidőben végzett munkaviszonyból származó jövedelemmel rendelkező doktorandusz állami ösztöndíjban nem részesülhet. Az ösztöndíjas a beiratkozáskor nyilatkozni köteles, hogy nincs teljes idejű állása, s amennyiben ilyet vállal, azt haladéktalanul bejelenti.
 - a) A tanulmányi ösztöndíj egy évre szól és évente pályázat útján hosszabbítható. A tanulmányi ösztöndíjra pályázni kell a 10. sz. melléklet kitöltésével, annak útmutatása alapján. A pályázatot a Doktori Irodára kell beadni a szervezett doktori képzésre történő jelentkezéskor, illetve az adott tanév végén (június 15.) a doktori képzés felvételi vizsgáinak megkezdéséig. A negyedik félévben a pályázat beadásának feltétele a komplex vizsga teljesítése. A határidő ennek függvényében tanévenként kerül meghirdetésre. A megadott határidő után érkezett pályázatokat a pályázatok elbírálásakor nem lehet figyelembe venni.
 - b) Amennyiben a pályázatot megelőző két félév kumulált kreditértéke nem éri el a 40 kreditet, az ösztöndíjas doktorandusz a következő félévtől automatikusan önköltséges hallgatóvá válik.
- (3) Az adott tanévre újonnan kapott keretszámban meghatározott ösztöndíjakat az újonnan felvett doktoranduszok között kell szétosztani a felvételi vizsgán elért teljesítményük alapján. Állami ösztöndíjas helyre felvett doktorandusz visszalépése vagy évhalasztása esetén ösztöndíját a felvételi vizsga, a komplex vizsga, vagy a képzés során nyújtott teljesítménye alapján a rangsorban következő doktorandusz kapja, melyről a Doktori Tanács dönt.
- (4) A doktori képzés második, kutatási és disszertációs szakaszára a rendelkezésre álló ösztöndíjakat a komplex vizsga eredménye alapján kell odaítélni.

- (5) Az ösztöndíjakra benyújtott pályázatokat a Doktori Tanács bírálja el a doktori képzés felvételi vizsgájának lezárását követően.

A doktorandusz munkavégzése

37. §

- (1) 44.§ (3) A hallgatót

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka, a díjat - eltérő megállapodás hiányában - a szakmai gyakorlólé hely fizeti,

(5) A doktorandusz oktatási és kutatási tevékenységére a fenti (3) bekezdés a) pontjában írtakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

a) az ösztöndíjas doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának (8 óra) megfelelő időtartamban az intézmény oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető,

b) a doktorandusz által végzett munka ideje - az a) pont szerinti munkavégzéssel együtt - egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát,

c) a doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni,

d) a munkadíj havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része. (Nftv 44. §)

- (2) A doktori képzésben résztvevők az Nftv. 44. § (5) a) pontja alapján tanulmányi kötelezettségük teljesítésének keretében az intézmény oktatási, tudományos tevékenysége részeként a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban munkavégzésre kötelezhetőek. Az ingyenes munkavégzés keretében végzett oktatási tevékenységért járó kreditek számát a szabályzat 9. sz. melléklete tartalmazza. Megilleti a kredit a hallgatót abban az esetben is, ha a munkavégzésének mértéke az Nftv. 44. § (5) b) pontja alapján eléri a félév átlagában a heti teljes munkaidő ötven százalékát, és a 44.§ (5) d) pontjának megfelelő díjazásban részesül.

IV. A DOKTORI ELJÁRÁS ÉS AZ OKLEVÉL

1. fejezet

A DOKTORI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

A doktori fokozat megszerzésének feltételei

38. §

- (1) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

a) a doktori szabályzat alapján előírt kötelezettségek (abszolutorium) teljesítése;

b) két idegen nyelv a tudományterület műveléséhez szükséges ismeretének a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelyelv ismeretének az igazolásával is történhet;

c) az önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon, művészeti (DLA) fokozat megszerzésének feltételeként önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek bemutatása;

d) a fokozat követelményeihez mért tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása; értekezés, alkotás bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában. (Nftv. 53. § (5))

Jelentkezés a doktori fokozat megszerzésére egyéni felkészülés esetén **39. §**

- (1) A doktori fokozatszerzés engedélyezését egyéni felkészülés alapján is kérelmezni lehet (2. sz. melléklet) a Doktori Tanács elnökénél.
- (2) A kérelemhez csatolni kell a következőket:
 - a) a jelentkező addigi művészeti/tudományos életművét és egyéb tanulmányait bemutató szakmai életrajzát, amely PhD fokozatszerzés esetén tartalmazza az önálló tudományos munkásság bemutatását cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon; művészeti (DLA) fokozat megszerzésének feltételeként pedig önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek a művészeti ág sajátosságainak megfelelő bemutatását.
 - b) a művészeti/tudományág műveléséhez szükséges, az adott tudományterületen szakirodalommal bíró két idegen nyelv ismeretének igazolását (Az egyik nyelvből legalább államilag elismert B2, (régebben „C”) típusú középfokú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány a hat világnyelv egyikéből)
- (3) Egyéni felkészülés alapján a kérelemhez csatolni kell az egyetemi (MA) diploma másolatát.
- (4) A Doktori Tanács csak formailag kifogástalan kérelmeket bírál el. A Doktori Tanács egy alkalommal felhívhatja a jelentkezőt hiánypótlásra.
- (5) Az egyéni felkészülésre jelentkezők a szervezett doktori képzésre jelentkezőkkel egyidőben felvételi vizsgát tesznek, melynek alapján a Doktori Tanács a kérelmet elfogadja vagy elutasítja. A Doktori Tanács írásban értesíti a jelöltet arról, hogy a jelentkezését elfogadta, illetve elutasította. A döntés ellen a jelentkező tizenöt munkanapon belül élhet a jelen Szabályzat III. 3. fejezet 17. § szerinti jogorvoslattal.
- (6) Egyéni felkészülők esetén a doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, a komplex vizsga teljesítésével kezdődik.
- (7) A felvétellel a felsőoktatási intézmény elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételéül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni;
- (8) Az egyéni felkészülést engedélyező Doktori Tanácsi döntés elévül, ha 30 nappal a Doktori Tanács határozata után a Hallgatói Szerződés (6. sz. melléklet) megkötésére és az egyéni felkészülési díj lerovására nem kerül sor.

- (9) Az egyéni felkészülő az Egyetem gazdálkodására vonatkozó szabályzatok és jelen Szabályzatban foglaltak alapján önköltségtérítés ellenében veheti igénybe az Egyetem szolgáltatásait.
- (10) Az egyéni felkészülő munkáját is témavezető segíti.

2. fejezet **A DOKTORI KOMPLEX VIZSGA**

40. §

- (1) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. (*Nftv. 53. § (1)*). Egyéni felkészülés esetén a komplex vizsga a képzési és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik (*Dkr. 12. § c-d*).
- (2) A komplex vizsga két részből áll:
- a) az elméleti részből, amely során a doktorandusz a vonatkozó tudományág, művészeti ág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot
 - b) a tudományos vagy művészeti előrehaladásról való beszámolásból. (*Dkr 12/A. § (3)*).
- (3) A komplex vizsgára jelentkezés feltétele: a doktori képzés első négy sikeresen teljesített féléve, 120 kredit megszerzése, a komplex vizsga időpontjáig a tanulmányokkal összefüggésben elkészített alkotások listája, legalább egy megírt disszertáció-fejezet. Ezen kívül igazolni kell a komplex vizsga díjának befizetését. Egyéni felkészülés esetén a Doktori Tanács dönt a komplex vizsgára jelentkezés elfogadásáról a felvételi során, a vizsgára pedig a beiratkozást követően kerül sor.
- (4) A komplex vizsga a vizsgaidőszakban tehető le. Az időtartam minden tanévben külön kerül meghatározásra.

A komplex vizsga folyamata

41. §

- (1) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A bizottság három tagból áll. A bizottsági tagok közül legalább egy nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője. (*Dkr. 12.A. §(2) bek.*)
- (2) A művészeti előrehaladásról való beszámolás a doktori képzés során elkészült művek és legalább egy disszertáció-fejezet bemutatásából áll, mely alapján a vizsgabizottság tagjai előzetesen kérdéseket tesznek fel. Az elméleti rész a képzési szakasz két fő tantárgyához kapcsolódó, a Doktori Tanács által meghatározott témakörök közül legalább egy feldolgozásából áll. A komplex vizsga témaköreit a Doktori Tanács határozza meg a doktorandusz számára. A témaköröket minimum 2000 leütésben

írásban kell összefoglalni és a komplex vizsga végén leadni. A művészeti előrehaladásról szóló beszámolóra és a kijelölt témakör ismertetésére a vizsgán a jelentkező számára 20-20 perc áll rendelkezésre, amely idő alatt előszóban (nem felolvasás) kifejti őket. Ezután a bizottság kérdéseket intéz a jelölthöz.

- (3) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet. A komplex vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a bizottság tagjai írnak alá. A vizsga eredményét az utolsó vizsgarész napján kell kihirdetni. *(Dkr. 12/A. § (5) bek.)* A bizottság határozatát írásban, titkos szavazással hozza. A komplex vizsgán a jelöltek elméleti teljesítményét és a művészeti-tudományos előrehaladását külön-külön, tízfokozatú skálán osztályozzák a bizottság tagjai. A vizsga végső minősítése a teljesítményekre kapott osztályzatok két tizedesre kerekített átlaga alapján történik. Ha a komplex vizsga bármelyik részére kapott minősítés nem megfelelt, akkor a komplex vizsga minősítése nem megfelelt. Egyébként:
6.00-10.00 között megfelelt
6.00 alatt nem megfelelt.
- (4) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg. *(Dkr. 12/A. § (4) bek.)*
- (5) Megismételt doktori eljárás esetén a korábban letett komplex vizsga öt év után elévül, azt újra le kell tenni. Öt éven belül a Doktori Tanács egyedi eljárásban dönt arról, hogy elfogadja-e a korábban letett komplex vizsgát vagy esetleg kiegészítő vizsgát ír elő.

Belépés a doktori védési folyamatba

42. §

- (1) A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a hallgató a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.
- (2) A doktorandusz az abszolutórium megszerzését követő legkésőbb hat hónapon belül nyújthatja be doktori értekezését házi védeésre. A jelentkezéshez csatolni kell a következőket:
 - a) a jelölt addigi művészeti életművét és egyéb tanulmányait bemutató szakmai életrajzát, amely tartalmazza az önálló tudományos munkásság bemutatását cikkekkkel, tanulmányokkal vagy más módon; művészeti (DLA) fokozat megszerzésének feltételeként önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek a művészeti ág sajátosságainak megfelelő bemutatását.
 - b) a művészeti ág műveléséhez szükséges, az adott tudományterületen szakirodalommal bíró két idegen nyelv ismeretének igazolását (Az egyik nyelvből legalább államilag elismert B2, (régebben „C”) típusú középfokú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány a hat világnyelv egyikéből)
- (3) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti – házi védelesen már elfogadott, az ott elhangzottak alapján véglegesített, nyilvános védeésre a témavezető által írásban is javasolt – doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő, a 45. § (2) bekezdésben szabályozott esetekben legfeljebb egy évvel a doktori szabályzatban meghatározottak szerint meghosszabbítható. *(Nftv. 53. § (4))*

Amennyiben a doktori értekezést a komplex vizsga napjától számított három naptári év elteltével sem nyújtja be a jelölt, a védési eljárást meg kell szüntetni.

Az idegen nyelvek ismerete

43. §

- (1) A 41. § 2.b. pontban előírt nyelvismeret igazolása történhet
 - a) egy világnyelvből (angol, orosz, német, francia, spanyol, olasz) szerzett legalább B2, (régebben középfokú „C”) típusú államilag elismert nyelvvizsga, valamint egy alapfokú nyelvvizsga bármely idegen nyelvből.
 - b) egy világnyelvből az a) pont szerinti nyelvvizsga és egy másik nyelv beszéd szintű, biztos használatát igazoló irat (pl. egyetemi záróvizsga igazolás, érettségi bizonyítvány, külföldön végzett szakmai munka igazolása.)
- (2) Nem magyar állampolgár doktorandusznak az anyanyelvén kívül (amennyiben az nem a magyar) egy további idegen nyelv ismeretét kell az 1. pont szerint bizonyítania.

A doktori értekezés

44. §

- (1) A DLA értekezés:

önálló, magas fokú mesterségbeli tudást bizonyító műalkotás és az ezt kísérő értekezés, melynek terjedelme a jegyzeteket, a bibliográfiát, a mellékleteket leszámítva legalább 120 000 karakter, legfeljebb 250 000 karakter.

Az értekezés az alkotás és a létrehozását eredményező alkotói folyamat, s az ennek során alkalmazott kutatások és kísérletek bemutatását tartalmazza. Az önálló műalkotás szervezett képzésben résztvevő doktorandusz esetében nem lehet régebbi, mint a doktorandusz jogviszony kezdete. Egyéni felkészülő esetén az alkotás bemutatására nem kerülhet a felvételi döntés előtt sor.

A művészet-tudományi (PhD in Arts) értekezés:

A doktori fokozat megszerzésének módja egy doktori értekezés elkészítése, amellyel a disszerens – az eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért művészet-tudományi feladat önálló megoldására képes. A dolgozat minimális terjedelme 200 000 karakter, maximális terjedelme 350 000 karakter, jegyzetapparátusában, hivatkozásrendjében követnie kell a bölcsész normákat, témaválasztásában pedig a speciális művészet-tudományos terület kérdéseire fókuszál.

- (2) Az értekezés és a műalkotás formai követelményeit a 12. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) A disszertáció a Doktori Tanács előzetes engedélye alapján készülhet angol nyelven is.
- (4) Nem magyar állampolgárok esetében a Doktori Tanács határozza meg, milyen világnyelven fogad el értekezést az adott témában. Angol nyelvű tézisek készítése ez esetben is követelmény.

Házi védés

45. §

A Doktori eljárás során az abszolutóriumot követően, a nyilvános védést megelőzően házi védést kell tartani. A leadási határidő az abszolutórium megszerzésétől számított 6 hónapot nem haladhatja meg. A házi védéshez két, fokozattal rendelkező belső opponenst kell felkérni. Indokolt esetben a Doktori Tanács belső opponensek helyett külső opponenseket is felkérhet. Az opponensek bírálatot írnak az előzetes doktori értekezéséről.

A jelölt értekezésének és önéletrajzának három példányát, valamint DLA fokozat esetén alkotását, vagy annak audiovizuális dokumentációját legalább 10 héttel a tervezett védés előtt el kell juttatni a kijelölt opponensekhez. A jelölt az értekezéssel együtt eljuttatja a doktori irodába a magyar nyelvű téziseket is. Az opponensek tíz héten belül küldik el írásos véleményüket, amelyre a jelölt írásban válaszol, de válaszát csak a házi védésen ismerteti. Az opponensek a válasz elfogadását és a fokozatszerzésre irányuló javaslatot esetenként feltételekhez köthetik, amit nyilvánosan ismertetnek. A házi védésen a témavezető jelenléte kötelező, s azon a Doktori Tanács tagjai, valamint meghívott szakemberek vehetnek részt véleménynyilvánítási joggal.

3. fejezet **A DOKTORI VÉDÉS, NYILVÁNOS VITA**

46. §

- (1) A doktori fokozat megszerzési eljárásának része a doktori értekezés nyilvános vita keretében történő megvédése.
- (2) A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktori értekezés benyújtójának nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Az ezen további feltételeknek való megfelelésről a doktori értekezés benyújtója írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor (Dkr 14.§(3 bek.)) (13. sz. melléklet).
- (3) A doktori disszertációt 1 kötött, 5 spirálozott és egy elektronikus példányban kell benyújtani, továbbá a doktorandusznak DLA fokozat megszerzése esetén gondoskodnia kell az értekezéshez tartozó alkotás(ok) megtekinthetőségéről, továbbá csatolnia kell szöveghez az alkotást, vagy annak audiovizuális dokumentációját. A disszertációnak tartalmaznia kell a magyar és az angol nyelvű téziseket, a cím angol nyelvű fordítását. A téziseket minimum 10000 karakter terjedelemben, olyan részletezettséggel kell összeállítani, amely alapján egyértelműen elbírálhatóak a munka fontosnak tartott eredményei. A disszertáció leadásával egyidőben a jelölt eredetiségi nyilatkozatot tesz. (13. sz. melléklet).
- (4) A doktori disszertáció nyilvános. A nyilvánosság a disszertáció leadásának időpontjától kezdődik. Ehhez a jelölt a benyújtás tényével beleegyezését adja.

Bíráló Bizottság

47. §

- (1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt, nyilvános vitában kell megvédeni. (Dkr. 16. §(1)).

- (2) A doktori értekezés nyilvános vitájának lebonyolítására, valamint az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános védés értékelésére a Doktori Tanács bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottság 5 tagból áll. A bírálóbizottság tagjainak kiválasztásánál megfelelően alkalmazni kell a Dkr.12. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseket (*Dkr. 16. § (2)*). A disszerens témavezetője nem lehet a Bizottság tagja. A Bíráló bizottság elnöke az Egyetem szakmailag illetékes habilitált egyetemi docense, tanára, vagy professzor emeritusa. A témavezetőnek a védésen jelen kell lennie.
- (3) A doktori eljárásban hivatalos bírálóként vagy bizottsági tagként nem vehet részt az a személy,
- a) aki az érintett személy közeli hozzátartozója, vagy
 - b) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el. (*Dkr.17. §*)
- (4) A két hivatalos bíráló az értekezés benyújtásától számított – a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott szorgalmi időszakra eső – két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védésre. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a Doktori Tanács egy további, harmadik bírálót is felkér (*Dkr. 15. § (2) bek.*). A harmadik bíráló a fentiekben meghatározott módon számított két hónapon belül elkészíti írásos bírálatát. A védésen mindhárom bíráló részt vesz és értékeli a védést. Két nemleges javaslat esetén a doktori fokozatszerzési eljárást sikertelennek kell minősíteni, és azt meg kell szüntetni.
- (5) Az értekezést, a két támogató javaslat beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A jelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a védés előtt írásban, a védés során – a nyilvános vitában – szóban válaszol. (*Dkr.15. § (3)*)
- (6) A védés előtt legalább egy héttel a Bíráló Bizottság minden tagjának (beleértve az opponenseket is) ki kell küldeni az opponensi véleményeket és a jelöltnek az opponensi véleményekre adott írásos választát.
- (7) Ha a hivatalos bírálók vagy mások plágium gyanúját jelzik, akkor a Doktori Iskola fegyelmi vizsgálatot kér. Amennyiben a plágium vélelme beigazolódik, akkor a Doktori Tanács kezdeményezi a jelölt kizárását a doktori fokozatszerzésből. Ilyen esetben a doktorjelölt 5 éven belül nem nyújthat be doktori értekezést.

Nyilvános vita

48. §

- (1) A nyilvános vitán eljáró bizottság akkor határozatképes, ha annak elnöke, legalább egy hivatalos bíráló és a bizottság legalább egy tagja végig jelen van. A védésről esetleg távolmaradó opponens írásban közölheti viszontválasztát a jelölt válaszára, amelyet a nyilvános vitán a Bizottság elnöke ismertet.
- (2) A Bíráló Bizottság feladata, hogy
- a) értékelje a disszerens által benyújtott pályamunkát és kialakítsa álláspontját annak további sorsát illetően,
 - b) összegezze az opponensek bírálataiban megfogalmazott értékeléseket és észrevételeket,
 - c) meghatározza azokat a kérdéseket, amelyeket az előzetesen írásban beérkezett észrevételek alapján feltesz a jelöltnek,

- d) megvizsgálja, hogy a disszerens birtokában van-e mindazoknak az ismereteknek, amelyek az adott témakörrel foglalkozóktól elvárhatók.
- (3.) A disszerens a nyilvános vita során előadás formájában ismerteti értekezésének téziseit. A tézisek ismertetésétől az elnök javaslatára a bizottság eltekinthet. Az opponensek ismertetik bírázataikat, a bizottság elnöke ismerteti az írásban beérkezett előzetes észrevételeket, majd a jelölt válaszol a bírálók észrevételeire. A jelenlevők ezek után kérdéseket, észrevételeket tehetnek fel a jelöltnek, amire a jelölt ezt követően válaszol.
- (4.) A disszerens kérelmére, a bíráló bizottság támogató véleménye alapján és a Doktori Tanács jóváhagyásával zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz (*Nftv. 53/A §.(3)*).

A doktori védés értékelése

49. §

- (1) A vita lezárása után a Bíráló Bizottság zárt ülésen, titkos szavazással dönt az értekezés elfogadásáról, és javaslatot tesz annak minősítésére az alábbiak szerint:
- a) a bizottság elnöke, tagjai és a jelenlevő hivatalos bírálók a szavazás során 1-5 közötti pontozással értékelik a doktori disszertációt (pályamunkát). DLA fokozat esetén külön-külön kell pontozni az értekezés írásos részét és az alkotást.
- A védés akkor sikeres, ha a lehetséges pontszám (DLA esetében 50, PhD esetében 25) legalább 60 %-át (DLA esetében 30 pontot, PhD esetében 15 pontot) eléri.
- A védés minősítése a pontszámok átlaga alapján:
- 4,68 fölött – „summa cum laude”
3,68–4,67 között – „cum laude”
3,00–3,67 között – „rite”.
- b) a bizottság disszertáció elutasítását javasoló döntését a Doktori Tanács nem bírálhatja felül.
- (2) Az elnök az eredményt nyilvánosan kihirdeti. A Bíráló Bizottság a védés minősítésével tesz javaslatot a Doktori Tanácsnak, hogy a jelöltnek a doktori fokozatot ítélje oda.
- (3) A védésről és a Bíráló Bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (4) A doktori védés eredményéről a felsőoktatási intézmény –kérelem esetén – igazolást ad, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését (*Dkr.16. §(6) bek.*).
- (5) A Doktori Tanács a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Doktori Iskola vezetőjének előterjesztésére határoz a doktori fokozat odaítéléséről. Ha szükségesnek ítéli meg, meghallgatja a Bíráló Bizottság elnökét, szakértői véleményt kér.
- (6) A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárásban hozott határozat kizárólag jogszabálysértés, illetőleg a jelen Szabályzat megsértése címén a jogsértés megjelölésével fellebbezhető meg. A fellebbezést az egyetem rektorához kell benyújtani a közléstől számított 15 munkanapon belül, aki 30 napon belül köteles meghozni döntését. A rektor határozata ellen jogorvoslatnak helye nincs.

50. §

- (1) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén új eljárás leghamarabb két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.
- (2) A védési eljárást az értekezés benyújtását követő egy éven belül kell befejezni.
- (3) A sikeres és sikertelen védésekről az Egyetem nyilvántartást vezet. A felsőoktatási intézmény a Doktori Tanács által odaítélt doktori fokozatról a doktori anyakönyvben rögzített határozat alapján a tudományterületet, azon belül tudományágat, illetve művészeti ágat is megjelölő oklevelet állít ki.

4. fejezet

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS NYILVÁNOSSÁGA

51. §

- (1) A doktori értekezés (DLA esetén a dolgozat és az alkotás) és annak tézisei magyar és angol (esetlegesen más, az adott művészeti ág sajátosságainak megfelelő) nyelven történő nyilvántartásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról az Egyetem gondoskodik.
- (2) A doktori dolgozatot magyar, vagy külön engedély esetén angol nyelven, valamint a téziseket magyar és angol (esetlegesen más, az adott művészeti ág sajátosságainak megfelelő) nyelven, elektronikus formában az intézmény honlapján külön adatbázisban – a doktori tézisek és értekezések adatbázisában – mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) A doktori értekezés (valamint DLA fokozat esetén az alkotás, vagy annak audiovizuális dokumentációja) egy példányát az Egyetem könyvtárában, katalogizálva kell elhelyezni.
- (4) A jelölt gondoskodik a doktori tézisek magyar és angol (esetlegesen más, az adott művészeti ág sajátosságainak megfelelő) nyelven, elektronikus formában történő elkészítéséről.
- (5) A doktori értekezés nyilvántartásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról a Doktori Tanács gondoskodik. A nyilvántartás vezetése a Doktori koordinátor feladata.
- (6) A doktori értekezés mindenki számára nyilvános.
- (7) A doktori értekezés nyilvánosságra hozatala méltányolható okból, a jelölt kérésére, a Doktori Tanács döntése alapján legfeljebb két évig késleltethető.

5. fejezet

A DOKTORI FOKOZAT ODAÍTÉLÉSE

52. §

- (1) A doktori fokozatot a Doktori Tanács ítéli oda.
- (2) Az odaítélt doktori fokozatokról – az Nftv. 53. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezésre figyelemmel – központi nyilvántartást kell vezetni, amelybe bárki betekinhet. Biztosítani kell a nyilvántartás internetes hozzáférhetőségét.

- (3) A kitüntetéses doktorrá avatás részletes feltételeit a Dkr. 18–19. §-a tartalmazza.
- (4) A tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozásainak feltételei a Dkr. 20. §-ában találhatók.
- (5) A doktori fokozat visszavonásának szabályai a 15. sz. mellékletben található.

V. DOKTORI OKLEVÉL, KÜLFÖLDI OKLEVELEK HONOSÍTÁSA

1. fejezet A DOKTORI OKLEVÉL

53. §

- (1) A doktori eljárás sikeres befejezése után a doktori fokozatot a Doktori Tanács ítéli oda, erről az Egyetem doktori oklevelet állít ki. (Magyar és angol nyelvű oklevélminta a 14. sz. mellékletben található)
- (2) A doktori oklevelet magyar és angol nyelven kell kiállítani. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.
- (3) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza:
 - a) az Egyetem nevét, OM-azonosítóját
 - b) az oklevél sorszámát
 - c) az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét,
 - d) az odaítélt fokozat megnevezését
 - e) a tudományterület és a művészeti ág megjelölését,
 - f) a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját,
 - g) a doktori fokozat minősítését, mely a nyilvános védés minősítésének felel meg.
 - h) az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát.
- (4) Az oklevelet az Egyetem rektora és a Doktori Tanács elnöke írja alá. (*Nftv. 16.§ (4) bek.*)
- (5) A DLA és PhD fokozatot szerzettek az Egyetem évente egy vagy két alkalommal ünnepélyes keretek között doktorrá avatja. A DLA és PhD fokozatot szerzett személyek nevük mellett feltüntethetik a „DLA”, PhD in Arts, vagy a „Dr.” rövidítést. (*Nftv. 53.§.(7)*)
- (6) Az oklevél átvételekor doktori esküt kell tenni. (16. Sz. melléklet).

2. fejezet KÜLFÖLDI TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

54.§

- (1) Az Egyetem külföldi tudományos fokozat honosítására azon a külföldi fokozat által tanúsított tudományterületen, illetve azon belül azonosítható művészeti ágban, tudományágban jogosult, amelyben doktori képzésre és fokozat odaítélésére jogosult.

- (2) A honosítás iránti kérelmet a Doktori Tanácshoz kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell azt a művészeti ágat, tudományágot, amelyben a kérelmező a honosítást kéri. A kérelemhez mellékelni kell a művészeti, tudományos fokozatot igazoló oklevél hiteles másolatát, a doktori értekezést és a kérelmező művészeti, tudományos tevékenységét igazoló irodalom jegyzékét és esetleg más iratokat, valamint az eljárási díj befizetését igazoló feladóvevényt és a két nyelvismeret igazolását. A kérelemhez mellékelni kell továbbá egy nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező a honosíttatni kívánt művészeti, tudományos fokozatot más magyarországi intézményhez honosítási célból nem nyújtotta be.

55.§

- (1) Az Egyetem doktori fokozatként honosítja a külföldön szerzett művészeti, tudományos fokozatot, ha
- a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
 - b) a művészeti, tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori (DLA, PhD) fokozat megszerzéséhez a jogszabályok és az Egyetem Doktori Szabályzata által a külföldi fokozat megszerzése időpontjában előírt követelményeknek.
- (2) Az (1) a) teljesülésével kapcsolatosan kétség esetén a Doktori Tanács a Magyar Ekvivalencia és Információs Központhoz fordul.
- (3) Az (1) b)-ben foglaltakat figyelembe véve a Doktori Tanács javaslatot tesz a külföldi tudományos fokozat honosítására. A Doktori Tanács a javaslat megadását feltételekhez kötheti.

VI. A DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSA

56. §

A doktori iskola minőségbiztosításának leírása a 17. számú mellékletben található.

VII. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Eljárási és ügyrendi kifogások

57.§

- (1) A Doktori Tanács döntései ellen jogszabálysértés, a doktori szabályzat megsértése, illetve eljárási hiba esetén jogorvoslatnak van helye. A jogorvoslati eljárás az Nftv. 57.§ szerint történik.
- (2) Jelen szabályzatban nem szereplő kérdések tekintetében a mindenkor hatályos felsőoktatási törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok, valamint az SZMSZ és más belső szabályzatok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Hatálybalépés

58.§

A Szenátus a jelen szabályzatot 2018. június 22-i ülésén a 32/2018.(VI.22) számú határozatával elfogadta. A szabályzat hatályba lépésének időpontja 2018.06.22. A szabályzat hatálya kiterjed a 2016/17-es tanévben, valamint az azt követően a Doktori Iskolában tanulmányaikat megkezdő hallgatókra, doktoranduszokra, disszerensekre, valamint az oktatókra és a témavezetőkre.

Kelt: Budapest, 2018.06.22.

Husztai Péter
a DT elnöke

Dr. M. Tóth Géza
rektor

Ellenőrizte:

Dr. Vincze Farkas
jogász

Ellenjegyezte:

Dr. Polgár Antal
Rektori Hivatalvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: Jelentkezési lap szervezett művészeti (DLA) és művészet-tudományi (PhD) képzésre
2. számú melléklet: Jelentkezési lap művészeti (DLA) és művészet-tudományi (PhD) képzésre egyéni felkészülőként

- 3.** számú melléklet: Kérelem doktori tanulmányi ösztöndíjra felvételizők részére
- 4.** számú melléklet: Hallgatói szerződés állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevők számára
- 5.** számú melléklet: Hallgatói szerződés önköltséges doktori képzésben részt vevők számára
- 6.** számú melléklet: Hallgatói szerződés egyéni felkészülők számára
- 7.** számú melléklet: A doktori eljárás díjai – 2016/17-es tanév
- 8.** számú melléklet: A Doktori Iskola munkájában részt vevők számára fizetendő díjak és elismerhető óraszám
- 9.** számú melléklet: A doktori képzési és kreditrendszer leírása
- 10.** számú melléklet: Kérelem ösztöndíjra doktoranduszok részére
- 11.** számú melléklet: Kreditbeszámítási kérelem
- 12.** számú melléklet: A doktori értekezés és műalkotás formai követelményei
- 13.** számú melléklet: Eredetiségi nyilatkozat
- 14.** számú melléklet: Doktori oklevél
- 15.** számú melléklet: A doktori fokozat visszavonásának szabályozása
- 16.** számú melléklet: A doktori eskü szövege
- 17.** számú melléklet: A doktori iskola minőségbiztosítása

SZFE Doktori Szabályzat
1. sz. melléklet

J E L E N T K E Z É S I L A P
szervezett művészeti (DLA)/ művészet-tudományi (PhD) képzésre*

Alulírott
(..... állampolgár)
kérem felvételem a Színház- és Filmművészeti Egyetem Doktori Iskolájának DLA/PhD négy
éves szervezett képzésére

Születési hely, év, hó, nap:.....
Anyja neve:
Személyi igazolvány száma:
Egyetemi végzettség megnevezése:.....
Az oklevél száma, kelte:
A kiállító egyetem neve:
Nyelvtudás (nyelvvizsga(k) típusa és az okirat
száma).....
.....
Lakcím:
Levelezési cím:.....
Telefonszámok:
E-mail cím:

*A kívánt képzés aláhúzendó

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- Szakmai életrajz alkotások listájával és publikációs jegyzékkel
- A pályázó szakmai tapasztalataira épülő doktori kutatási terve (beküldendő papíron és a doktori@szfe.hu címre is)
- Legalább egy B2 (korábban „C”) típusú középfokú nyelvvizsga bizonyítvány a hat világnyelv (angol, francia, német, olasz, spanyol, orosz) egyikéből
- A jelentkezési díj befizetését igazoló csekk vagy bizonylat másolata
- MA (korábban egyetemi)végzettséget igazoló oklevél másolata
- Kérelem doktori tanulmányi ösztöndíjra felvételizők részére (letölthető: www.szfe.hu/doktori iskola)

Budapest, 201

.....
a jelentkező aláírása

SZFE Doktori Szabályzat
2. sz. melléklet

J E L E N T K E Z É S I L A P
művészeti (DLA) / művészet-tudományi (PhD) képzésre egyéni felkészülőként*

Alulírott
(..... állampolgár)
kérem felvételem a Színház- és Filmművészeti Egyetem Doktori Iskolájába DLA/PhD egyéni felkészülőként

Születési hely, év, hó, nap:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma:

Egyetemi végzettség megnevezése:

Az oklevél száma, kelte:

A kiállító egyetem neve:

Nyelvtudás (nyelvvizsga(k) típusa és az okirat száma)

1. nyelvismeret:.....

2. nyelvismeret.....

Lakcím:

Levelezési cím:

Telefonszámok:

E-mail cím:

- a kívánt képzés aláhúzendó

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- Szakmai életrajz alkotások listájával és publikációs jegyzékkel
- A pályázó szakmai tapasztalataira épülő doktori kutatási terve (beküldendő papíron és a doktori@szfe.hu címre is)
- Egy B2 (korábban „C”) típusú középfokú nyelvvizsga bizonyítvány a hat világnyelv (angol, francia, német, olasz, spanyol, orosz) egyikéből és egy másik nyelvismeret igazolása a szabályzat 42.§-a szerint
- A jelentkezési díj befizetését igazoló csekk vagy bizonylat másolata
- MA (korábban egyetemi) végzettséget igazoló oklevél másolata

Budapest, 201

.....
a jelentkező aláírása

SZFE Doktori Szabályzat
3. sz. melléklet

KÉRELEM
doktori tanulmányi ösztöndíjra felvételizők részére

Alulírott, a Színház- és
Filmművészeti Egyetem Doktori Tanácsához tanulmányi ösztöndíjkérelmet nyújtok be a
201 /201 -es tanévre. Ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy teljes
állású munkahelyem nincs, s amennyiben ilyet vállalok, azt haladéktalanul bejelentem.

Amennyiben ösztöndíjban nem részesülhetek, a képzést:

Vállalom *

Nem vállalom.*

Budapest, 201.

.....
aláírás

* a megfelelő aláhúzendó

SZFE Doktori Szabályzat

4. sz. melléklet

HALLGATÓI SZERZŐDÉS ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐK SZÁMÁRA

Amely szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött

(1) egyrésztől(születéskori neve:.....), anyja neve:....., személyi igazolvány száma:alatti lakos (a továbbiakban: **Doktorandusz**),

(2) másrésztől a **Színház- és Filmművészeti Egyetem** (székhely: 1088 Bp. Vas. U. 2/C, OM azonosító: FI54876, képviseli: Dr. M. Tóth Géza rektor, továbbiakban: **Egyetem**) (a továbbiakban a **Doktorandusz** és az **Egyetem** együttesen: **Felek**) között

a **Doktori Iskolában a 201.../201 tanévben** állami ösztöndíjas képzésben történő részvétel tárgyában az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Az **Egyetem** vállalja és biztosítja a **Doktorandusz** oktatásának megszervezését és a védési eljárás lebonyolítását a képzésre vonatkozó érvényben lévő képzési terv szerint.
2. A **Doktorandusz** joga, hogy
 - a) igénybe vegye a felsőoktatási intézményben rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat (könyvtár, számítástechnikai eszközök, sport- és szabadidő-létesítmények, egészségügyi tanácsadás stb.),
 - b) látogassa a felsőoktatási intézmény által szervezett előadásokat, szemináriumokat, gyakorlati foglalkozásokat, mesterkurzusokat,
 - c) teljes körű és tárgyilagos tájékoztatást nyújtson részére,
 - d) állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön,
 - e) részt vehessen a felsőoktatási intézmény kutató, fejlesztő tevékenységében,
 - f) doktori, tudományos, kutatói ösztöndíjban részesüljön a Hallgatói követelményrendszerben meghatározott módon,
 - g) külföldi ösztöndíjprogramban (pl. Erasmus) vegyen részt,
 - h) tudományos, művészeti célú pályázatot nyújtson be, tudományos, művészeti eredményét közzétegye, doktori értekezésének témáját megválaszthassa,
 - i) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát,
 - j) vendéghallgatói jogviszonyt létesítsen.
 - k) doktorandusz jogviszonya időtartamára nappali tagozatos diákigazolványt vehessen igénybe.
3. A **Doktorandusz** kötelezettséget vállal az **Egyetem Doktori Szabályzata** szerint őt terhelő kötelezettségek teljesítésére, különös tekintettel az alábbiakra:
 - a) A tanterv szerinti tantárgyi követelmények teljesítése a teljes tanulmányi időszakra vonatkozóan.
 - b) A képzés időtartama alatt minimum 240 kredit megszerzése, az összesített kredittáblázatban szereplő módon.

- c) A komplex vizsgára és a védésre történő jelentkezéshez szükséges alkotások és /vagy kutatási eredmények bemutatása, a doktori komplex vizsga letétele, a doktori értekezés elkészítése és leadása a fokozatszerzési eljárás kezdetétől számított 3 éven belül.
- d) A fokozatszerzéshez előírt két idegen nyelvismeret igazolása a Szabályzatban megadott módon.

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a jelen pontban foglalt kötelességei elmulasztásából az őt ért hátrányért az Egyetem semminemű felelősséget nem vállal.

4. A foglalkozások helye: az **Egyetem** 1088 Budapest, Vas u. 2/D. alatti épülete.
5. A **Doktorandusz** tudomásul veszi, hogy a képzés időtartama **8** (nyolc) félév, ami – a félévhalasztásokat is beleértve – akkor sem haladhatja meg a 72 hónapot, ha az abszolutórium megszerzését a kreditek hiánya akadályozza meg.
6. A Doktorandusz a tanév végén automatikusan önköltséges hallgatóvá válik. Újabb pályázattal nyerhet a következő tanévre ismét ösztöndíjat (DSZ.10. melléklet). A felek minden tanévben abban az esetben kötnek új szerződést, amennyiben a finanszírozás módja változik és jelen szerződés egyidejűleg hatályát veszíti.
7. A **Doktorandusz** költségként viseli a Doktori Szabályzat 7. sz. mellékletében szereplő díjakat. A fizetési kötelezettségről a NEPTUN rendszerből szereznek tudomást.
8. A **Doktorandusz** jogosult annyi tárgy felvételére, amelynek teljesítésével a megszerzett kreditek száma maximum 10 %-kal, azaz tíz százalékkal (tehát maximum huszonnégygyel) lépi túl az előírt 240 (kettőszáznegyven) kreditet. Ezt meghaladó tantárgyfelvétel esetén a Doktori Szabályzat 7. sz. melléklete iránymutató a térítés mértékéről.
9. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 53/A. § (1) bekezdése szerint a doktori értekezés és tézisei elektronikus, és nyomtatott formában történő nyilvántartásáról, és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a fokozatot odaítélő Egyetem gondoskodik. A **Doktorandusz** doktori értekezését a Doktori Szabályzat 12. sz. melléklete alapján köteles elkészíteni. A házi védésre szánt változatot 3 spirálozott formában és elektronikus adathordozón, DLA esetén az alkotással vagy annak audiovizuális dokumentációjával együtt legkésőbb az abszolutórium megszerzését követő 6 hónapon belül, a nyilvános védésre szánt értekezést és a téziszfüzetet a fokozatszerzésre rendelkezésre álló három év letelte előtt a 12. számú melléklet szerint adja át az az Egyetem Doktori Irodájában. Az értekezés leadására nem lehet haladékat kérni.
10. A doktori képzés és doktorjelölti időszak alatt az egyetemen készült, valamint a doktori értekezés részeként benyújtott alkotás(ok)ra az egyetemen érvényes szerzői jogi szabályozás érvényes.
11. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely része, vagy bármely rendelkezése érvénytelen, vagy utóbb érvénytelenné válik, ez a körülmény a szerződés egyéb, érvényes rendelkezéseire nincs kihatással, az azokból fakadó jogok és kötelezettségek a Feleket továbbra is megilletik, illetve terhelik.
12. A **Doktorandusz** jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződésben hivatkozott valamennyi szabályzat tartalmát ismeri.

- 13.** A jelen Szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényben lévő felsőoktatásról szóló törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről, és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, továbbá a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa által elfogadott Doktori Szabályzat, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. A Doktori Szabályzat módosítása esetén a tájékoztatás a Doktori Iskola feladata.
- 14.** A felek megállapodnak, hogy bármely, a jelen Szerződés értelmezésével összefüggő, a jelen Szerződésből, vagy annak megszegéséből származó vita, igény tekintetében megkísérlik jogvitájukat elsősorban közvetlen tárgyalásaik során tisztázni. Ennek eredménytelensége esetén a Felek az egyetem székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
- 15.** Jelen Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 201.....

Doktorandusz

Dr. M. Tóth Géza
rektor

SZFE Doktori Szabályzat
5. sz. melléklet

HALLGATÓI SZERZŐDÉS
ÖNKÖLTSÉGES DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐK SZÁMÁRA

Amely szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött

(1) egyrészről, születéskori neve:, anyja neve:, született:....., személyi igazolvány száma:....., szám alatti lakos (a továbbiakban: **Doktorandusz**),

(2) másrészről a **Színház- és Filmművészeti Egyetem** (székhely: 1088 Budapest, Vas u. 2/C, OM azonosító: FI54876, képviseli: Dr. M. Tóth Géza rektor, a továbbiakban: **Egyetem**) (a továbbiakban a **Doktorandusz** és az **Egyetem** együttesen: **Felek**) között a **Doktori Iskolában a 201...../201.... tanév félévétől** kezdődően önköltséges képzésben történő részvétel tárgyában az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Az **Egyetem** vállalja és biztosítja a **Doktorandusz** oktatásának megszervezését és a fokozatszerzési eljárás lebonyolítását a képzésre vonatkozó érvényben lévő képzési terv szerint.
2. A **Doktorandusz** joga, hogy
 - a) igénybe vegye a felsőoktatási intézményben rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat (könyvtár, számítástechnikai eszközök, sport- és szabadidő-létesítmények, egészségügyi tanácsadás stb.),
 - b) látogassa a felsőoktatási intézmény által szervezett előadásokat, szemináriumokat, gyakorlati foglalkozásokat, mesterkurzusokat,
 - c) teljes körű és tárgyilagos tájékoztatást nyújtsanak részére,
 - d) állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön,
 - e) részt vehessen a felsőoktatási intézmény kutató, fejlesztő tevékenységében,
 - f) tudományos, kutatói ösztöndíjban részesüljön a Hallgatói követelményrendszerben meghatározott módon,
 - g) külföldi ösztöndíjprogramban (pl. Erasmus) vegyen részt,
 - h) tudományos, művészeti célú pályázatot nyújtson be, tudományos, művészeti eredményét közzétegye, doktori értekezésének témáját megválaszthassa,
 - i) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát,
 - j) vendéghallgatói jogviszonyt létesítsen,
 - k) doktorandusz jogviszonya időtartamára nappali tagozatos diákigazolványt vehessen igénybe.

3. A **Doktorandusz** kötelezettséget vállal az **Egyetem Doktori Szabályzata (továbbiakban Szabályzat)** szerint őt terhelő kötelezettségek teljesítésére, különös tekintettel az alábbiakra:

a) A tanterv szerinti tantárgyi követelmények teljesítése a teljes tanulmányi időszakra vonatkozóan.

b) A képzés időtartama alatt minimum 240 kredit megszerzése, az összesített kredittáblázatban szereplő módon.

c) A komplex vizsgára és a védésre történő jelentkezéshez szükséges alkotások és /vagy kutatási eredmények bemutatása, a doktori komplex vizsga letétele, a doktori értekezés elkészítése és leadása a fokozatszerzési eljárás kezdetétől számított 3 éven belül.

d) A fokozatszerzéshez előírt két idegen nyelvismeret igazolása a Szabályzatban megadott módon.

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a jelen pontban foglalt kötelességei elmulasztásából az őt ért hátrányért az Egyetem semminemű felelősséget nem vállal.

4. A foglalkozások helye: az **Egyetem** 1088 Budapest, Vas u. 2/D. alatti épülete.

5. A **Doktorandusz** tudomásul veszi, hogy a képzés önköltséges, időtartama **8** (nyolc) félév. A képzés időtartama – a félévhalasztásokat is beleértve – akkor sem haladhatja meg a 72 hónapot, ha az abszolutórium megszerzését a kreditek hiánya akadályozza meg.

6. A **Doktorandusz** az év folyamán felszabaduló üres állami ösztöndíjas helyre átsorolható egy tanév időtartamára, a Doktori Tanács döntése alapján. Ebben az esetben a felek új szerződést kötnek, és jelen szerződés egyidejűleg hatályát veszíti.

7. Önköltséges képzésben a **Doktorandusz** az önköltség mellett külön díjat nem fizet, továbbá állami támogatásban nem részesül. Ugyanakkor költségként viseli a Doktori Szabályzat 7. számú mellékletében szereplő díjakat és térítéseket, kiemelten a komplex vizsga, a házi védés és a védés, valamint az oklevél kiállításának díját.

8. A **Doktorandusz** vállalja a képzés költségének **Egyetem** részére az Egyetem 10032000–01493270–01110009 számlaszámára banki átutalással, vagy az egyetem pénztárában, ill. csekken határidőre történő befizetését, és az azt igazoló bizonylatnak az Oktatásszervezési Osztályon történő bemutatását.

9. Az önköltség Ft, azaz forint/félév.

10. Az önköltség fedezetet nyújt annyi tárgy felvételére, amelynek teljesítésével a megszerzett kreditek száma maximum 10 %-kal, azaz tíz százalékkal (tehát maximum huszonnégyel) lépi túl az előírt 240 (kettőszáznegyven) kreditet. Ezt meghaladó tantárgyfelvétel esetén a Doktori Szabályzat 7. sz. melléklete iránymutató az önköltség mértékéről.

11. A tanulmányait önhibájából – ide nem értve a gyermekszülésre, vagy legalább az egy hónapot egybefüggően meghaladó igazolt kórházi ápolással járó betegségre történő hivatkozást – megszakító **Doktorandusz** a befizetett önköltségből visszatérítést nem kaphat. Vis maior estén a Doktori Tanács döntése a mérvadó. A tanulmányait gyermekszülésre, vagy legalább az egy hónapot egybefüggően meghaladó, igazolt kórházi ápolással járó betegségre hivatkozással megszakító doktorandusz a befizetett önköltségből visszatérítést a Doktori Tanács döntése alapján kaphat.

12. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 53/A. § (1) bekezdése szerint a doktori értekezés és tézisei elektronikus, és nyomtatott formában történő nyilvántartásáról, és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a fokozatot odaítélő

Egyetem gondoskodik. A **Doktorandusz** doktori értekezését a Doktori Szabályzat 11. melléklete alapján köteles elkészíteni. A házi védelemre szánt változatot 3 spirálozott formában és elektronikus adathordozón, az alkotással vagy annak audiovizuális dokumentációjával együtt legkésőbb az abszolutórium megszerzését követő 6 hónapon belül, a végleges értekezést és a tézisfüzetet a fokozatszerzésre rendelkezésre álló három év letelte előtt a 11. számú melléklet szerint adja át az az Egyetem Doktori Irodájában. Az értekezés leadására nem lehet haladékat kérni.

13. A doktori képzés és fokozatszerzési időszak alatt az egyetemen készült, valamint a doktori értekezés részeként benyújtott alkotás(ok)ra az egyetemen érvényes szerzői jogi szabályozás érvényes.

14. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely része, vagy bármely rendelkezése érvénytelen, vagy utóbb érvénytelenné válik, ez a körülmény a szerződés egyéb, érvényes rendelkezéseire nincs kihatással, az azokból fakadó jogok és kötelezettségek a Feleket továbbra is megilletik, illetve terhelik.

15. A **Doktorandusz** jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződésben hivatkozott valamennyi szabályzat tartalmát ismeri.

16. A jelen Szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényben lévő felsőoktatásról szóló törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről, és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a helyébe lépő jogszabályok, továbbá a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa által elfogadott Doktori Szabályzat, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. A Doktori Szabályzat módosítása esetén a tájékoztatás a Doktori Iskola feladata.

17. A felek megállapodnak, hogy bármely, a jelen Szerződés értelmezésével összefüggő, a jelen Szerződésből, vagy annak megszegéséből származó vita, igény tekintetében megkísérlik jogvitájukat elsősorban közvetlen tárgyalásaik során tisztázni. Ennek eredménytelensége esetén a Felek az egyetem székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

18. Jelen Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 201

Doktorandusz

Dr. M. Tóth Géza
rektor

SZFE Doktori Szabályzat

6.sz. melléklet

HALLGATÓI SZERZŐDÉS EGYÉNI FELKÉSZÜLŐK SZÁMÁRA

Amely szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött

(1) egyrésztől (születéskori neve:,
anyja neve:....., született:
személyi igazolvány száma:.....)

.....
szám alatti lakos (a továbbiakban: **Doktorandusz**),

(2) másrésztől a **Színház- és Filmművészeti Egyetem** (székhely: 1088 Budapest, Vas u. 2/C, OM azonosító: FI54876, képviseli: Dr. M. Tóth Géza rektor, a továbbiakban: **Egyetem**) (a továbbiakban a **Doktorandusz** és az **Egyetem** együttesen: **Felek**) között

a **Doktori Iskolában 201**-án kezdődő egyéni felkészülőként történő DLA/PhD fokozatszerzés tárgyában az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

(1) Az **Egyetem** vállalja és biztosítja a **Doktorandusz** DLA/PhD értekezésének elkészítéséhez témavezető kijelölését és a fokozatszerzési eljárás lebonyolítását az érvényben lévő szabályok szerint.

(2) A **Doktorandusz** joga, hogy

a) igénybe vegye az Egyetemen rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat (könyvtár, számítástechnikai eszközök, sport- és szabadidő-létesítmények, stb.),

b) előzetes egyeztetést követően látogassa az Egyetem által szervezett előadásokat, szemináriumokat, gyakorlati foglalkozásokat, mesterkurzusokat,

c) doktori értekezésének témáját megválaszthassa

d) nappali tagozatos diákigazolványt vehessen igénybe aktív fél éveire.

(3) A **Doktorandusz** kötelezettséget vállal a **Doktori Szabályzat (továbbiakban Szabályzat)** szerint őt terhelő kötelezettségek teljesítésére, különös tekintettel az alábbiakra:

a) A komplex vizsgára történő jelentkezéshez szükséges alkotások és /vagy kutatási eredmények bemutatása

b) A komplex vizsga letétele a felvételt követő első komplex vizsga-időszakban. A fokozatszerzési eljárás a komplex vizsga letételével veszi kezdetét.

c) A kutatási és disszertációs időszakban minimum 120 kredit megszerzése, az összesített kredittáblázatban szereplő módon.

d) a védésre történő jelentkezéshez szükséges alkotások és/vagy kutatási eredmények bemutatása, a doktori értekezés elkészítése, és leadása a fokozatszerzési eljárás kezdetétől számított 3 éven belül.

(4) A **Doktorandusz** tudomásul veszi, hogy a kutatási és disszertációs szakasz teljesítése önköltséges. Az önköltség mellett külön díjat nem fizet, továbbá állami ösztöndíjban nem

részesül. Ugyanakkor költségként viseli a Doktori Szabályzat 7. számú mellékletében szereplő térítéseket, kiemelten a komplex vizsga és a védés, valamint az oklevél kiállításának díját.

A **Doktorandusz** vállalja az első félévi önköltség befizetését a szerződkötést követő 8 munkanapon belül az **Egyetem** részére a 10032000-01493270-01110009 számlaszámra banki átutalással, vagy az Egyetem pénztárában, illetve csekken. A befizetést igazoló bizonylatot a Doktori Irodán be kell mutatnia. Amennyiben az önköltséget/ vagy annak egy részét munkáltatója fizeti, ezt a tényét a Pénzügyi Osztályon jeleznie kell.

Az önköltség az első félévben 180.000 Ft. A további díjtétel évente kerül meghatározásra. A befizetett önköltségből a **Doktorandusz** visszatérítést nem kaphat, amennyiben a komplex vizsga sikertelen, vagy az előírt kreditek megszerzésére nem kerül sor. Vis maior estén a Doktori Tanács döntése a mérvadó.

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a jelen pontban foglalt kötelességei elmulasztásából az őt ért hátrányért az Egyetem semminemű felelősséget nem vállal.

- (5) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 53/A. § (1) bekezdése szerint a doktori értekezés és tézisei elektronikus, és nyomtatott formában történő nyilvántartásáról, és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a fokozatot odaítélő Egyetem gondoskodik. A **Doktorandusz** doktori értekezését a Doktori Szabályzat 12. számú melléklete alapján köteles elkészíteni. A házi védésre szánt változatot 3 spirálozott formában és elektronikus adathordozón, DLA esetén az alkotással vagy annak audiovizuális dokumentációjával együtt legkésőbb az abszolutórium megszerzését követő 6 hónapon belül, a nyilvános védésre szánt értekezést és a téziszűzetet a fokozatszerzésre rendelkezésre álló három év letelte előtt a 12. számú melléklet szerint adja át az az Egyetem Doktori Irodájában. Az értekezés leadására nem lehet haladékat kérni.
- (6) A doktori képzés és a fokozatszerzési időszak alatt az egyetemen készült, valamint a doktori értekezés részeként benyújtott alkotás(ok)ra az egyetemen érvényes szerzői jogi szabályozás érvényes.
- (7) A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely része, vagy bármely rendelkezése érvénytelen, vagy utóbb érvénytelenné válik, ez a körülmény a szerződés egyéb, érvényes rendelkezéseire nincs kihatással, az azokból fakadó jogok és kötelezettségek a Feleket továbbra is megilletik, illetve terhelik.
- (8) A **Doktorandusz** jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződésben hivatkozott valamennyi szabályzat tartalmát ismeri.
- (9) A jelen Szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényben lévő felsőoktatásról szóló törvény, doktori iskoláról, a doktori eljárások rendjéről, és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, továbbá a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa által elfogadott Doktori Szabályzat, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. A Doktori Szabályzat módosítása esetén a tájékoztatás a Doktori Iskola feladata.
- (10) A felek megállapodnak, hogy bármely, a jelen Szerződés értelmezésével összefüggő, a jelen Szerződésből, vagy annak megszegéséből származó vita, igény tekintetében megkísérlik jogvitájukat elsősorban közvetlen tárgyalásaik során tisztázni. Ennek eredménytelensége esetén a Felek az egyetem székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

(11) Jelen Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 201.....

Doktorandusz

Dr. M. Tóth Géza
rektor

SZFE Doktori Szabályzat
7. sz. melléklet
A doktori eljárás díjai – 2018/2019-es tanév

A doktori képzésben részt vevő, ösztöndíjas doktoranduszok egy főre meghatározott támogatása:

- a) a képzési és kutatási szakaszban 1 680 000 Ft/év,
- b) a kutatási és disszertációs szakaszban 2 160 000 Ft/év,
- c) a doktori képzés során sikeres fokozatszerzés esetén egyszeri 400 000 Ft. (Nftv. 114/D. § (1))

A 2018/2019-es tanévben az önköltség **190 EFt/félév**. Az önköltséget elsőévesek esetén a beiratkozást megelőzően kell befizetni. A féléves díjat a Doktori Tanács határozza meg minden tanév kezdetén.

A doktoranduszok 240 kreditet gyűjtenek össze nyolc féléves képzésük során. Amennyiben valamely intézmény a térítést átvállalja, erről a beiratkozást megelőzően, illetve a tanulmányi félévek első hetében az Oktatásszervezési Osztály értesíti a Pénzügyi Osztályt, hogy a számla időben rendelkezésre álljon.

Az egyéni felkészülők **félévente megszabott díjat** fizetnek a komplex vizsga és a védés díján felül.

Az egyéb térítési díjak az alábbiak:

(Az okiratok első alkalommal történő kiszolgáltatása, valamint a vizsgák letétele és egy alkalommal való ismétlése az állami ösztöndíjas doktorandusz hallgatók részére ingyenes.)

| Díj típusa | Összege |
|---|--------------------|
| Eljárási díjak: | |
| Jelentkezési díj | 9 000.- Ft |
| Jelentkezési díj egyéni felkészülőknek | 50 000.- Ft |
| A szigorlat / komplex vizsga díja | 60 000.- Ft |
| A komplex vizsga ismétlésének díja | 30 000.- Ft |
| A doktori értekezés védési díja | 150 000.- Ft |
| A doktori oklevél díja | 6000 Ft |
| A doktori oklevél kiállítási díja | 3500 Ft |
| Adminisztrációs díjak: | |
| Leckekönyv kivonat | 1000 Ft/félév |
| Tárgyfelvételi díj (a kötelezően megszerzendő krediteket 10%-nál nagyobb mértékben meghaladó tárgyfelvétel esetén) | 3 000.- Ft/ kredit |
| Késedelmi díjak: | |
| Évközi feladatok, kérelmek határidőn túli leadása. 5 naptári napon túl nem elfogadható! Késedelmes hivatalos adatszolgáltatás | 3000 Ft / nap |
| Határidőn túli tantárgyfelvételi kérelem beadása | 3000 Ft/ tantárgy |
| Önköltség határidőn túli befizetése | 3000 Ft / hónap |
| Az egyetemmel jogviszonyban nem lévők térítési díjai: | |
| Tárgyfelvételi díj áthallgatás esetén | 6000 Ft/kredit |

| | |
|---|--------------------|
| Külföldön szerzett bizonyítványok és oklevelek elismerési eljárási díja, amennyiben a kérelmező az SZFE-n kívánja tanulmányait végezni vagy folytatni | 50 000 .- Ft |
| Külföldön szerzett szakképesítés elismerése | 50 000 .- Ft |
| Az SZFE-n fokozatot szerzettek részére valamely ok miatt (pl. megsemmisülés, elvesztés stb.) pótlandó oklevelek esetén az eljárás díja | 10 000.- Ft |
| Korábbi tanulmányi idő, hallgatói jogviszony igazolása | 2 000 Ft. |
| Oklevélmásolat hitelesítése | 5 000 .- Ft. |
| A korábbi tanulmányokról kért hitelesített magyar nyelvű tantárgylista | 2 000.- Ft / félév |
| A korábbi tanulmányokról kért hitelesített angol nyelvű tantárgylista | 3 000.- Ft / félév |
| Honosítás díja | 60 000.- Ft |
| Doktori értekezés késedelmes leadása házi védeésre 10 naptári napot nem haladhatja meg! | 30 000 Ft |

A mellékletet minden tanévben aktualizálni kell!

SZFE Doktori Szabályzat
8. sz. melléklet

**A Doktori Iskola munkájában részt vevők részére fizetendő díjak és
elismerhető óraszámok**

| | Ezer Ft |
|--|------------------------|
| Előadás vagy szeminárium és vizsgáztatási díj kurzusokban | 10/tanóra |
| Védési Bizottság | |
| Elnök: | 6 óra |
| Hivatalos bíráló: külső | 31 |
| Hivatalos bíráló: belső | 10 óra |
| Bizottsági tag: külső | 21 |
| Bizottsági tag: belső | 5óra |
| Házi védelem elnöke | 6 óra |
| Házi védelem opponense | 10 óra |
| A komplex vizsga bizottsága: | |
| Elnök: | 5 óra |
| Belső tag: | 4 óra |
| Külső tag: | 21 |
| Témavezető díjazása | |
| Elfogadott kutatási beszámoló esetén (maximum 6 alkalommal) | 30, vagy heti egy óra |
| Sikeres védelem esetén | 60 , vagy x óra |
| Doktori iskolai műhely- vezetés | 10 óra /félév |
| PhD, illetve DLA programvezetés | heti 4 óra |
| Angol nyelvű esemény órátöbblete, illetve felára | óra, vagy% |

A melléklet minden tanévben aktualizálandó.

SZFE Doktori Szabályzat
9. sz. melléklet

A DOKTORI KÉPZÉSI ÉS KREDITRENDSZER LEÍRÁSA

A doktori képzésben legalább 240 (kettőszáznegyven) kreditet kell szerezni. *(Nftv 16§ (1))*

A képzési idő nyolc félév

- az első négy félév a **„képzési és kutatási”** szakasz, amelyben 120 kreditet kell szerezni
- a második négy félév a **„kutatási és disszertációs”** szakasz, amelyben szintén 120 kreditet kell szerezni. Kivételt képeznek az egyéni felkészülők abban az esetben, ha a felvételi során a 120 minimális krediten felül elismer számukra a doktori iskola többlet kreditet is.

A negyedik félév végén (egyéni felkészülők esetében a felvételt követő első komplex vizsga-időszakban) komplex vizsgát kell tenni. A komplex vizsga méri és értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. Teljesítése a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltétele. A komplex vizsgát követő három éven belül a doktorandusznak be kell nyújtania a házi védésen már túljutott/elfogadott, nyilvános védésre szánt doktori értekezését.

Színház- és Filmművészeti Egyetem, Doktori Iskola, PhD képzési program. Mintatanterv

| Tantárgy | 1.félév | 2.félév | 3.félév | 4.félév | Félévi kredit | Komplex vizsga | 5.félév | 6.félév | 7.félév | 8.félév | Félévi kredit | Óraszám félév | Megjegyzés | |
|---|-----------------------------|---------|---------|---------|---------------|----------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------------|---------------|--|--|
| | Képzési és kutatási szakasz | | | | | | Kutatási és disszertációs szakasz | | | | | | | |
| Kutatásmódszertan | • | • | • | • | 6 | | | | | | | 20 | Négy félévben kötelező felvenni | |
| A művészet mint kutatás | • | • | • | • | 6 | | | | | | | 20 | Három félévben kötelező felvenni | |
| Művészetelmélet (a kortárs elméleti szcéna) | • | • | • | • | 6 | | | | | | | 20 | Három félévben kötelező felvenni | |
| DLA-képzésből szabadon választható kurzus | • | • | • | • | 6 | | | | | | | 20 | Három félévben kötelező felvenni, félévente maximum két kurzust. | |
| Csoportos konzultáció | | | • | • | 6 | • | • | | | | 6 | 20 | Első és második félévben nem vehető fel, harmadik és negyedik félévben kötelező. | |
| Disszertációs konzultáció témavezetővel | | | | | 0 | • | • | • | • | 6 | 6 | 20 | Kötelező | |
| Kutatási beszámoló | | • | | • | 0 | • | • | • | • | 7 | 7 | 0 | Kötelező | |
| Konferenciaelőadás* | • | • | • | • | 10 | • | • | • | • | 10 | 10 | 0 | Akadémiai évben beszámítható; összevonható | |
| Publikáció, szerkesztés* | • | • | • | • | 10 | • | • | • | • | 10 | 10 | 0 | Akadémiai évben beszámítható; összevonható | |
| Oktatás, kutatásasszisztencia, tudományszervezés* | • | • | • | • | 10 | • | • | • | • | 10 | 10 | 0 | Bármely félévben | |
| Kutatóműhely | • | • | • | • | 6 | • | • | • | • | 6 | 6 | 20 | Állami és ÚNKP-os ösztöndíjas hallgatóknak kötelező | |
| Külföldi kutatómunka* | | | | • | 10 | | • | • | | 10 | 10 | 0 | Ajánlott félév: 4., 6.,–7 (Előzetes DT engedély!) | |
| Minimálisan megszerzendő kredit ¹ | | | | | | | | | | | | | 120 | |

* A csillaggal jelölt tantárgyak kreditértékét (0–10) a DT a témavezető értékelését figyelembe véve dönti el.

¹ 90 kredit kontaktórák felvételével

Színház- és Filmművészeti Egyetem, Doktori Iskola, DLA képzési program. Mintatanterv

| Tantárgy | 1.félév | 2.félév | 3.félév | 4.félév | Félévi kredit | Komplex vizsga | 5.félév | 6.félév | 7.félév | 8.félév | Félévi kredit | Óraszám félév | Megjegyzés |
|---|-----------------------------|---------|---------|---------|---------------|----------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------------|---------------|--|
| | Képzési és kutatási szakasz | | | | | | Kutatási és disszertációs szakasz | | | | | | |
| Színházi műhelykurzus | • | • | • | • | 6 | | | | | | | 20 | Két félévben kötelező felvenni |
| Mozgóképművészeti műhelykurzus | • | • | • | • | 6 | | | | | | | 20 | Két félévben kötelező felvenni |
| Művészet- és társadalomismeret | • | • | • | • | 6 | | | | | | | 20 | Két félévben kötelező felvenni |
| Kutatásmódszertan | • | • | | | 6 | | | | | | | | Kötelező |
| PhD-képzésből szabadon választható kurzus | • | • | • | • | 6 | | | | | | | 20 | Három félévben kötelező felvenni, félévente maximum két kurzust. |
| Csoportos konzultáció | | | • | • | 6 | • | • | | | | 6 | 20 | Első és második félévben nem vehető fel, harmadik és negyedik félévben kötelező. |
| Disszertációs konzultáció témavezetővel | | | | | 0 | • | • | • | • | | 6 | 20 | Kötelező |
| Kutatási beszámoló | | • | | • | 0 | • | • | • | • | | 7 | 0 | Kötelező |
| Konferenciaelőadás* | • | • | • | • | 10 | • | • | • | • | | 10 | 0 | Bármely félévben; összevonható |
| Alkotás, workshop, publikáció, szerkesztés* | • | • | • | • | 10 | • | • | • | • | | 10 | 0 | Bármely félévben; összevonható |
| Oktatás, kutatásasszisztencia, tudományszervezés* | • | • | • | • | 10 | • | • | • | • | | 10 | 0 | Bármely félévben; összevonható |
| Kutatóműhely | • | • | • | • | 6 | • | • | • | • | | 6 | 20 | Állami és ÚNKP-os ösztöndíjas hallgatóknak kötelező |
| Külföldi kutatómunka* | | | | • | 10 | | • | • | | | 10 | 0 | Ajánlott félév: 4., 6.,-7 (Előzetes DT engedély!) |
| Minimálisan megszerzendő kredit ² | | | | | 120 | | | | | | 120 | | |

* A csillaggal jelölt tantárgyak kreditértékét (0–10) a DT a témavezető értékelését figyelembe véve dönti el.

² 90 kredit kontaktórák felvételével

A doktori képzésben az abszolutórium megszerzéséhez minimum 240 kredit szükséges.

Az összes kredit négy elemből gyűjthető össze:

- Képzési (tanulmányi) kredit
- Oktatási kredit
- Kutatási, publikációs (DLA és PhD képzés esetén) kredit
- Alkotói kredit (DLA képzés esetén)

Az alábbiak részletesen tartalmazzák az egyes elemeket.

1. Képzési (tanulmányi) kredit

A doktoranduszok a képzés első két évében kurzusokon való részvétellel és beszámolással szerezhetik meg a képzési kreditek egy részét. A képzési (tanulmányi) kreditek közül a minimálisan megszerzendő kredit: 90.

A kurzusok látogatása a nappali tagozatos hallgatóknak kötelező, a részvételt a hallgató a jelenléti íven aláírásával igazolja. A tízalkalmas kurzus esetén három, az ötalkalmas kurzus esetén két hiányzás megengedett. A megengedett hiányzás túllépése esetén a doktorandusz vizsgára nem jelentkezhetsz. A további kérdésekről az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata a mérvadó.

2. Oktatási kredit

A Színház- és Filmművészeti Egyetemen való oktatással a kutatási és disszertációs képzési szakaszban maximum 40 kredit szerezhető.

A magyar nyelven tartott kurzus heti 1 tanóra/félév 2 kredit, az idegen nyelven tartott kurzus heti 1 tanóra/félév 4 kredit megszerzését teszi lehetővé. A teljesítést az Intézetvezető igazolja.

Oktatói kredit jár továbbá az Egyetem oktatási-kutatási tevékenységében történő közreműködésért, így az Egyetem oktatói által tartott kurzusok melletti demonstrátori tevékenységért, az Egyetemen zajló tudományos és művészeti kutatásban való kutatásasszisztenciáért. Egy féléves kurzuson, kutatásban való asszisztensi tevékenységért maximum 2 kredit jár. Szakdolgozati opponenciáért maximum 1 kredit jár. A kredit megítéléséről a doktorandusz kérésére a témavezető és a kurzust tartó vagy a kutatásvezető oktató javaslatára a Doktori Tanács dönt.

3. Kutatási kredit

a.) Kutatási beszámoló

A doktorandusz a kutatási és disszertációs képzési szakaszban szemeszterenként kutatási beszámolót készít disszertációja előrehaladásáról. Az őszi szemeszterben december 10-ig, a tavasziban május 1-ig terjeszti (minimum 20000 n terjedelmű) beszámolóját a Doktori Tanács elé. A beszámolót alapos témavezetői értékelés kell kísérje.

A témavezető kiemelt felelőssége a kutatási beszámolók közötti előrehaladás értékelése.

A kutatási beszámolókat a témavezető, valamint DLA-képzésben a tudományos titkár, PhD-képzésben a PhD programvezető javaslatára a Doktori Tanács hagyja jóvá. Amennyiben a beszámoló nem éri el a maximális pontszámot, a beadás vizsgaidőszakában újra kell azt írni.

A doktori képzés első két évében (a képzési és kutatási szakaszban) a kutatási beszámolóért nem jár kredit. Azonban a komplex vizsgára bocsátás feltétele (az egyéni felkészülők kivételével) két, időben leadott és a Doktori Tanács által elfogadott kutatási beszámoló.

Amennyiben az ösztöndíjas hallgató beszámolója nem készül el időre, vagy a Doktori Tanács nem találja kielégítőnek a munka színvonalát, az ösztöndíj a következő tanévre nem ítélhető meg.

b.) Kutató műhely és csoportos konzultáció

Az Egyetem Doktori Iskolájának kereteiben Kutató Műhelyek működnek azzal a céllal, hogy összefogják az intézmény egészében folyó alkotó művészi és teoretikus művészeti kutatásokat. A műhely tagja lehet minden doktorandusz, az ösztöndíjas hallgatóknak a műhelymunkában kötelező a részvétel. A kutatói műhelyben folytatott tevékenységért félévente maximum 6 kredit jár. A kreditek megítéléséről a műhelyvezető javaslatára a Doktori Tanács szemeszterenként dönt.

A csoportos konzultáció célja kettős:

- a doktori értekezés egy-egy fejezetének megírása
- a doktorandusz opponensi véleményének, kritikájának felhasználása.

A csoportos műhely-konzultáción való creditszerzés feltétele az értekezés egy (al)fejezetének megírása és két másik szöveg opponenciája. A csoportos konzultáción folytatott tevékenységért félévente 6 kredit jár.

c.). Konferencia-részvétel és publikációs tevékenység

Kutatói kreditet a doktori képzésben tudományos-publikációs tevékenységekért lehet szerezni, a DLA képzésben a kutatási és disszertációs képzési szakaszban maximum 40 kreditet, a PhD-képzésben maximum 68 kreditet.

d.) Disszertációs konzultáció témavezetővel

A doktorandusz egy félévben háromszor köteles a témavezetőjével konzultálni. A konzultációkat a témavezető igazolja vissza a konzultációs lapon. A kutatási és disszertációs képzési szakaszban a témavezetővel történt konzultációkra félévente 6 kredit jár.

4. Alkotói kredit (DLA-képzés)

Alkotói kreditet a DLA-képzésben a következő alkotói tevékenységekért lehet szerezni. A kutatási és disszertációs képzési szakaszban maximum 40 kreditet.

a.) A doktori kutatás témájához és munkatervéhez kapcsolódó alkotások létrehozásában játszott vezető szerep (író, rendező, főszereplő, zeneszerző, operatőr, vágó, hangmérnök, díszlet, jelmez- és látványtervező, producer stb.): Max. 20 kredit

b.) A doktori kutatás témájához kapcsolódó alkotói workshopok szervezése: 8 kredit

c.) A doktori kutatás témájához kapcsolódó alkotói workshopokon való előadás: 5 kredit

SZFE Doktori Szabályzat

10. sz. melléklet

KÉRELEM

doktori tanulmányi ösztöndíjra doktoranduszok részére

Alulírott doktorandusz a Színház- és Filmművészeti Egyetem Doktori Tanácsához tanulmányi ösztöndíjkérelmet nyújtok be a 201 /201 tanévre. Ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy teljes állású munkahelyem nincs, s amennyiben ilyet vállalok, azt haladéktalanul bejelentem.

| | |
|---|--|
| Megszerzett kreditek száma az előző tanévben | |
| Megszerzett kreditek összesen | |
| Lezárt félévek száma | |
| Ösztöndíjas félévek száma | |

Budapest, 201.

.....
alíírás

A kérelem kötelező mellékletei:

- szakmai önéletrajz
- alkotások, publikációk listája
- témavezető ajánlása

SZFE Doktori Szabályzat

11. sz. melléklet

Kredit beszámítása iránti kérelem

A doktorandusz neve: _____

Kérem a Kreditátviteli Bizottságot, hogy a következő tantárgyat, melyet a(z)

.....egyetem / főiskola doktori

iskolájában teljesítettem, jelen tanulmányaiba beszámítani szíveskedjenek:

A teljesített tantárgy

| megszerzésének dátuma | megnevezése | heti óraszám | | követelmény | kreditértéke | érdemjegye |
|-----------------------|-------------|--------------|-----------|-------------|--------------|------------|
| | | előadás | gyakorlat | | | |
| | | | | | | |

Jelen tanulmányaimban szereplő tantárgy

| kódja | megnevezése | heti óraszám | | követelmény | kreditértéke | |
|-------|-------------|--------------|-----------|-------------|--------------|--|
| | | előadás | gyakorlat | | | |
| | | | | | | |

Az alábbi dokumentum-másolatok csatolása kötelező:

- leckönyv tantárgyi program, tematika egyéb dokumentum (ha van)

Budapest, 200 _____

_____ A doktorandusz aláírása

* A kérelem benyújtásának feltétele az eredeti leckönyv bemutatása a kérelem átvételekor.

A benyújtott dokumentumok alapján a kreditbeszámítást

Javaslom / Nem javaslom

Rövid indokolás (elutasító javaslatnál):

Budapest, 201 _____

_____ A Doktori Iskolavezető aláírása

A Kreditátviteli Bizottság döntése:

A kreditbeszámítás

Engedélyezve / Elutasítva

Rövid indokolás:

Budapest, 201 _____

_____ A bizottság elnöke

SZFE Doktori Szabályzat

12. sz. melléklet

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS ÉS MŰALKOTÁS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Az értekezés felépítése:

Borító és címlap

A külső, kemény borítón a következő adatokat kell feltüntetni:

Színház- és Filmművészeti Egyetem Doktori Iskola

Doktori Értekezés

név

a leadás dátuma (csak évszám)

A bekötött példányok *gerincére* kérjük a szerző nevét felírni.

A belső címlapon a következő adatokat kell feltüntetni:

Színház- és Filmművészeti Egyetem Doktori Iskola

Az értekezés címe

Doktori Értekezés

név

a leadás dátuma (csak évszám)

Témavezető: (titulus), név, beosztás

Tartalomjegyzék

A dolgozat elején, *a fejezetcímekkel, alcímekkel, stb.* oldalszámok megjelölésével

Szöveg

Times New Roman betűtípus, 12-es méret, másfeles sorköz. Képek tagolhatják a szöveget, de külön mellékletként is szerepelhetnek. A Szabályzat megszabta minimális terjedelemben (DLA 120 000 karakter, legfeljebb 250 000 karakter, PhD minimális terjedelme 200 000 karakter, maximális terjedelme 350 000 karakter) a képek, a mellékletek nem tartoznak bele.

Köszönetnyilvánítás (nem kötelező)

Mellékletek

Elhelyezhetők az értekezés végén. Az illusztrációként használt kép és ábra beilleszthető a szövegbe, de pontos hivatkozással. Mozgókép-idézetek dvd-mellékletként szerepelhetnek.

Bibliográfia (esetleg filmográfia vagy színházi előadások jegyzéke)

Elengedhetetlen része a doktori értekezésnek.

Képjegyzék, illusztrációk jegyzéke

Az alkotó, cím, dátum, anyag, technika, méret megjelölése a szokásos. Meg kell jelölni az illusztráció forrásait.

Tézisfüzet

A tézisfüzet összefoglalja az önálló művészi alkotótevékenység / kutatás eredményeit rövid, világos, közérthető, áttekinthető formában. A tézisfüzet azért készül, hogy az érdeklődő szakmai közösség valamint a nyilvános doktori védés közönsége rövid, lényegre törő áttekintést kapjon a kutatás témájáról és az elért eredményekről. A tézisfüzet az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben mutatja be, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira illetve művészeti alkotásaira építve.

Felépítése:

- címlap, amely tartalmazza az értekezés címlapján feltüntetett adatokat azzal a különbséggel, hogy a cím alatt a „doktori értekezés tézisei” szerepel
- az értekezés célját, a dolgozat felépítését, az új eredmények rövid, akár pontokba szedett, felsorolásszerű összefoglalását
- a témával kapcsolatos egyéb, korábbi publikációk/alkotások listáját.

A téziseket magyarul és angolul is el kell készíteni. Minimális terjedelme 8000 karakter.

Önéletrajz.

Hivatkozások rendje

A szövegben előforduló szakirodalmi forrásokra, legyenek azok az értekezés szerzője által összefoglalt megállapítások vagy szó szerinti idézetek, jegyzetben kell hivatkozni. Szó szerinti idézetek esetén idézőjelek közé tesszük az idézett szakaszt és a lábjegyzet számát a záró idézőjel után helyezzük el (szövegszerkesztő funkcióban). Az értekezés szerzője által összefoglalt források esetén a szöveg megfogalmazásából egyértelműen ki kell derülnie, a szöveg mely részei származnak az idézett forrásból és melyek a szerző saját gondolatai. Ez esetben a jegyzet számát úgy kell elhelyezni, hogy egyértelműsítse a forrásszöveg kiterjedését. A jegyzeteket lábjegyzetként kell elhelyezni és arab számokkal jelölni. A hivatkozott forrás (könyv, folyóirat, internetes cikk etc.) első említésekor a teljes bibliográfiai leírás megjelenik a hivatkozott oldalszám(ok)kal továbbá a szerző családnevét és keresztnévét a saját hazájában szokásos sorrendben kell feltüntetni.

Pl. Steve Neale: *Genre and Hollywood*. London – New York, Routledge, 2000. 25.

Hivatkozás egy előző szövegre a lábjegyzetben:

a) ha az adott szerzőnek csak egy szövege jelenik meg hivatkozásként:

a szerző családneve i.m. hivatkozás oldalszáma

Foucault i.m. 12-13.

b) ha az adott szerzőnek több hivatkozott műve is szerepel előzőleg:

szerző családneve: *mű címe*. hivatkozás oldalszáma

Neale: *Genre and Hollywood*. 125.

Címek a szövegben:

A könyvek, filmek, műalkotások címeit dőlt betűvel jelöljük a szövegben.

Képek, táblázatok, mellékletek

Az értekezésben közölt képeket, táblázatokat, mellékleteket sorszámozni kell. (pl. 2. kép, 4. táblázat, 2. melléklet) és a kép illetve táblázat alatt kell elhelyezni annak a számát. A szövegben egy, az értekezésben közölt képre, táblázatra, mellékletre történő hivatkozáskor zárójelben kell jelezni annak sorszámát pl. (1. kép), (2. táblázat), (3. melléklet). A Függelékben csatolt

mellékletekben a értekezés szerzője például az általa készített interjúkat, empirikus vizsgálatok kérdőíveit, statisztikáit helyezi el.

A bibliográfiában, filmográfiában közölt források formai követelményei

Könyv:

Szerző neve: *mű címe*. (fordító neve), kiadás helye, kiadó neve, kiadás éve.

Neale, Steve: *Genre and Hollywood*. London – New York, Routledge, 2000.

Király Jenő: *Mágikus mozi. Műfajok, mítoszok, archetipusok a filmkultúrában*. Budapest, Korona, 1998.

Richard Schechner: *A performance*. (ford. Regős János), Budapest, Múzsák Kiadó, 1984.

Több szerző esetén:

Crook, Stephen – Pakulski, Jan – Waters, Malcolm: *Postmodernization. Change in Advanced Society*. London – Newbury Park – New Delhi, SAGE Publications, 1992.

Ha szerkesztő jegyzi a könyvet:

Jákfalvi Magdolna (szerk.): *Várkonyi 100. Tanulmányok Várkonyi Zoltánról*. Budapest, Balassi – SZFE, 2013.

Könyvfejezet:

Szerző neve: könyvfejezet címe. (fordító neve), in: a könyv szerzőjének vagy szerkesztőjének neve: *a könyv címe*. kiadás helye, kiadó neve, kiadás éve. a tanulmány oldalszámai

Foucault, Michel: Mi a szerző? (ford. Erős Ferenc és Kicsák Lóránt), in: uő: *Nyelv a végtelenhez. Tanulmányok, előadások, beszélgetések*. Debrecen, Latin Betűk, 2000. 119-145.

Tudor, Andrew: Genre. in: Grant, Barry Keith (szerk.): *Film Genres III*. Austin, University of Texas Press, 2003. 3-11.

Több szerkesztő esetén:

Eisenstadt, Shmuel N. – Riedel, Jens – Sachsenmaier, Dominic: A sokféle modernitás elméletének kontextusa. (ford. Szántó Diána), in: Niedermüller P., Horváth K. *et alii* (szerk.): *Sokféle modernitás*. Budapest, L'Harmattan, 2008. 182-189.

Folyóiratcikk:

szerző neve: tanulmány címe. (fordító), *folyóirat neve*, kiadás éve/száma. a tanulmány oldalszámai.

Elsaesser, Thomas: A hang és a téboly történetei. Jegyzetek a családi melodramáról. (ford. Fábics Natália), *Metropolis*, 2012/3. 14-35.

Doane, Mary Ann: Pathos and Pathology. The Cinema of Todd Haynes, *Camera Obscura*. 2004/3. 1-21.

Internetes hivatkozás: a szerző nevét, a szöveg címét és az oldal adatait kell feltüntetni, valamint meg kell jelölni a letöltés pontos dátumát:

Zalán Vince: Másképpen beszélők. A csehszlovák újhullám előtörténetéhez. *Apertúra* 2014. tél (<http://uj.apertura.hu/2014/tel/zalan-maskeppen-beszelok-a-csehszlovak-ujhullam-elotortenetehez/2014.02.19>.) Utolsó letöltés 2014. 04.20.

Film: *a film magyar címe* (eredeti cím, a rendező neve, a forgalomba hozatal éve): *Titkom virága* (La Flor de mi secreto, Pedro Almodóvar, 1995)

Színházi előadás: rendező: előadás címe, bemutató éve.
Ascher Tamás: A három nővér, 1985.

Az értekezés és a tézisfüzet leadása

Az értekezés leadása

Az értekezést 1 db fekete keménykötésben, 5 db spirálos kötésben kell leadni a Doktori Irodán. Az értekezést digitális formában, CD-n is be kell adni.

A CD tartalma:

- az értekezés teljes anyaga (szöveg + képek, pdf formátum)
- az értekezés szövege (word formátum)
- tézisfüzet magyar nyelven (word és pdf)
- tézisfüzet angol nyelven (word és pdf)
- szakmai önéletrajz (word)

A tézisfüzet leadása

A tézisfüzet az értekezés keménykötéses példányához A4-es formátumban bekötve, az elektronikus formájához csatolva, valamint ezen kívül nyomtatva, összefűzve A5-ös formátumban 7 példányban adandó be a Doktori Irodán

A tézisfüzet is publikálásra kerül az egyetem honlapján, letölthető fájlban.

DOKTORI MŰALKOTÁS

A doktorandusz DLA pályaműként beadandó/ bemutatandó műalkotásának formáját minden alkalommal a Doktori Tanács fogadja el a témavezető javaslatára legkésőbb a házi védelemre való jelentkezéskor. A doktori műalkotás megtekinthetőségéről (színházi, zenei vagy más előadóművészeti produkció esetében előadás, mozgóképművészeti alkotás esetében vetítés formájában) a Doktorandusz köteles gondoskodni a házi védelem és a védési bizottság tagjai számára. Az alkotást vagy annak audiovizuális dokumentációját (pl. színházi előadás felvételét) az értekezés szöveges részéhez nyomtatva és/vagy elektronikus adathordozón csatolni kell.

SZFE Doktori Szabályzat
13. sz. melléklet

EREDETISÉGI NYILATKOZAT
az értekezés benyújtásakor

Alulírott Doktorandusz büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom és aláírással igazolom, hogy a jelen nyilatkozat keletkezését megelőző két éven belül sikertelenül lezárt doktori eljárásom nem volt.

A doktori értekezésem (mind az értekezés szövege, mind a művészeti alkotás) saját, önálló munkám; az abban hivatkozott szakirodalom felhasználása a forráskezelés szabályai szerint történt. Tudomásul veszem, hogy plágiumnak számít szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül; tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül; más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy plágium esetén doktori értekezésem visszautasításra kerül. Kijelentem továbbá, hogy doktori értekezésem nyomtatott és elektronikus példányai szövegükben, tartalmukban megegyeznek.

Budapest, 201.....

.....
aláírás

Doktori szabályzat
14. számú melléklet
Doktori Oklevél

DLA/PhD IN ARTS OKLEVÉL

Mi, a Színház- és Filmművészeti Egyetem

Rektora és Doktori Tanácsa

köszöntjük az olvasót és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

XY

aki városában az 19... év hó napján született, a **művészet/ művészet-tudomány** (színházművészet/film- és videóművészet) /) magas színvonalú ismeretét, annak új eredményekkel gazdagító művelését és ezzel az önálló művészeti alkotótevékenységre való alkalmasságát a jogszabályi rendelkezésekben és az Egyetem Doktori Szabályzatában meghatározott módon kétséget kizáróan bizonyította. Erre tekintettel, a törvény erejével ránk ruházott hatalomnál fogva őt a mai napon doktorrá avattuk, neki a színházművészetben/film- és videóművészetben/művészet-tudományban a

„.....”

minősítésű

DLA/PhD in Arts fokozatot

ítéltük oda és a **Doctor of Liberal Arts/PhD in Arts**

cím, a „DLA/PhD”, vagy a **Dr.** rövidítés használatára jogosítottuk fel.

Ennek hitelül ezt a DLA/PhD in Arts oklevelet Egyetemünk pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal megerősítettük, s részére kiszolgáltattuk.

Kelt: Budapesten a 201... év hónap napján.

P.H.

.....
Dr. M. Tóth Géza
Rektor

.....
Husztai Péter
A Doktori Tanács Elnöke

Doktori szabályzat

15. számú melléklet

A doktori fokozat visszavonásának szabályozása

- (1) Az egyetem a doktori eljárásban elfogadja és alkalmazza az MTA Tudományetikai kódexének plágiumra vonatkozó elveit és ajánlásait. Az Alaptörvény X.(2) szellemében a meghozott érdemi döntések sem bíróság, sem közigazgatási szerv előtt nem tehetők vitássá.
- (2) A doktori fokozat visszavonható, ha azt annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt cselekmények nem évülnek el, a felelősségre vonás csak a cím jogosultját érintheti.
- (4) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást az kezdeményezheti a fokozatot kibocsátó Doktori Tanács (DT) elnökénél, aki a (2) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti, doktori vagy egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik a vitatott értekezés témájához kapcsolódó tudományterületen.
- (5) A doktori fokozat visszavonásáról a DT dönt. A fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő a DT elnöke, aki köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes doktori tanács véleményét kérni arról, hogy a (2) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet is. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, a DT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra. Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, a DT-nek ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.
- (6) A fokozat visszavonásáról szóló döntés elleni fellebbezés esetén a DT eseti bizottságot jelöl ki, melynek tagjai doktori iskola törzstagok, és legalább 50%-uk nincs foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a fokozatot visszavonó felsőoktatási intézménnyel. A fellebbezésről az eseti bizottság véleményezése alapján a felsőoktatási intézmény szenátusa dönt.
- (7) A jogerős visszavonó határozatot az egyetem nyilvánosságra hozza.
- (8) Doktori fokozat visszavonása esetén az érintett 5 évig nem jelentkezhet újabb fokozatszerzési eljárásra.

Doktori Szabályzat
16. sz. melléklet

A doktori eskü szövege

Én,, esküszöm, hogy Magyarországhoz és annak alkotmányos rendjéhez mindenkor hű leszek. A Színház- és Filmművészeti Egyetem doktoraihoz méltó magatartást tanúsítok, betartom a művészeti és tudományos etikát, tudásomat hazám és az egyetemes emberi kultúra szolgálatába állítom. Arra törekszem, hogy szaktudásommal hazámnak, a magyar tudománynak és kultúrának és a Színház- és Filmművészeti Egyetemnek megbecsülést szerezzek.

Doktori Szabályzat 17. sz. melléklet

A doktori iskola minőségbiztosítása

A Doktori Iskola (DI) minőségbiztosítási rendszerével illeszkedik a doktori képzési tervhez, amely a doktori képzés rendjét, így a DI tevékenységét meghatározza. Mindezen keresztül a jelen minőségbiztosítási terv összhangban van a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel (Nftv.), a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelettel, valamint az Országos Doktori Tanács 2013. május 10-i ajánlásaival. Egyúttal igazodik a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságvonatkozó előírásaihoz, az Emberi Erőforrások Minisztériuma minőségbiztosítási irányelveihez, a minőségbiztosítás nemzetközi fejlesztési trendjeihez, különös tekintettel a felsőoktatási minőségbiztosítás európai sztenderdjeire és irányelveire.

A doktori képzési rendszerben különös figyelemmel kísérjük a felvételi rendszer, a képzés, az abszolutórium megszerzése, a doktori szigorlati eljárás, az értekezés formális benyújtása, a nyilvános védés és az eljárás lezárása, mint főbb műveletek szabályozottságát.

A doktori iskola szereplői törzstagok, oktatók, témavezetők: mindannyian kimagasló művészeti és tudományos eredményeket elérő kutatók és alkotóművészek, akik a doktori iskola eredményes működését megalapozzák. A doktori iskola oktatóinak és témavezetőinek névsorát a doktori iskola évente felülvizsgálja. A doktori iskola törzstagjaitól, témavezetőitől és oktatóitól elvárható a rendszeres, dokumentálható eredményekben is megnyilvánuló, magas színvonalú művészi és kutatómunka és a doktori képzéshez szükséges tanári-oktatói habitus. A doktori iskola oktatóinak művészeti, tudományos és oktatói tevékenységét a Doktori Tanács rendszeresen értékeli. A doktori oktatók tevékenységének minősége dokumentálható az oktatói munka doktoranduszok körében végzett véleményezése, az elégedettségi visszajelzések vizsgálata alapján. Az ehhez használt kérdőívet mellékeljük. Az intézmény minőségkontrolljához hozzá tartozik, hogy a doktori iskola vezetése minden félév elején összejövetelet szervez, ahol a doktoranduszok és oktatóik megvitatják a képzéssel kapcsolatos kérdéseket, észrevételeket és javaslatokat tesznek a szükséges változtatásokra. A doktoranduszok választott képviselője a Doktori Tanácsnak állandó, tanácskozási jogú tagja. Feladata, hogy képviselje a doktoranduszok minőségi elvárásait, érdekeit, közvetítse kérdéseiket, észrevételeiket.

A doktoranduszok kiválasztása: A doktori iskolába történő felvétel követelményei úgy kerültek meghatározásra, hogy biztosítsák a felvett doktoranduszok megfelelő előképzettségét és a kutatómunkához való pozitív hozzáállását. Legfontosabb követelmények az átgondolt kutatási program, a művészi-kutatói pályán addig elért eredmények, a magas szintű nyelvtudás. A doktori felvételi eljárás során a jelentkező tématervet bocsát a felvételi bizottság rendelkezésére, amely a szóbeli felvételi vizsga alapja. A nyelvtudás tekintetében követelmény két nyelvnek a tudományterület műveléséhez szükséges ismerete a doktori szabályzatban meghatározott módon.

A doktori képzés: A doktorandusz a doktori iskola képzési tervében szereplő kurzusok között válogathat. A 240 megszerzendő kredit felét a szervezett képzésben szerzi meg (ld. a kreditrendszer leírása) úgy, hogy írásbeli vagy szóbeli beszámolót tart.

A doktoranduszok tudományos előmenetelét a DI a DI tudományos titkára és a PhD programvezető vezetésével folyamatosan figyelemmel kíséri azáltal, hogy a doktoranduszok által készített kutatási beszámolókat értékeli és a Doktori Tanács elé terjeszti véleményét. A témavezetőkhez való visszacsatolás fontos szerepet játszik a folyamatban. A Doktori Iskola témavezetőitől szemeszterenként kérünk beszámolót a hallgatók előmeneteléről. Szintén a beszámoltatást szolgálja a kutatóműhelyek évente megrendezésre kerülő belső konferenciája, ahol a doktoranduszok szóban mutatják be előrehaladásukat. A rendszeres kutatás-módszertani kurzusokon kívül nagyon népszerű a csoportos konzultáció, ahol a doktoranduszok a vezető tanáron kívül egymást is beavatják kutatásuk eredményeibe és kölcsönösen tanácsokkal látják

el egymást. A doktori iskola ösztönzi a doktoranduszok hazai és külföldi részképzését, tapasztalatszerzését, hazai és nemzetközi konferenciákon történő részvételét.

A minőség folyamatos fejlesztésének egyik fő iránya a doktori képzés tanulmányi tartalmainak rendszeres átvizsgálása és korszerűsítése. Ennek érdekében az SZFE Doktori Iskolája rendszeres kapcsolatot tart fenn a többi művészeti egyetem doktori iskolájával, és rendszeresen bővíti a meghívandó vendégtanárok körét.

A doktori fokozat megszerzésének feltételei: tanulmányi kötelezettségek teljesítése (abszolutórium megszerzése), dokumentált önálló művészi/tudományos munkásság, a nyelvi követelmények teljesítésének igazolása, a doktori komplex vizsga eredményes letétele, a házi védés és az értekezés megvédése nyilvános vitán.

A doktori értekezések alapvető tartalmi és formai követelményeit, a fokozatszerzéshez szükséges mestermunkák, illetve publikációk minőségét és mennyiségét a jelen szabályzat tartalmazza. A teljesítés következetes ellenőrzése független, szakmailag elismert szakértők bevonásával történik.

A DT elősegíti, hogy a kiemelkedő dolgozatok, kutatási eredmények publikációk formájában hozzáférhetőek legyenek, a kellően magas színvonalat képviselő alkotások pedig nyilvános fórumokon (vetítések, színházi előadások, kiállítások stb. formájában) is megtekinthetőek legyenek. A DT az oktatásban mindenképpen támogatja az értekezések megjelenését.

A DT követi a friss doktorok pályáját, s a fokozat megszerzése után végzett alkotó/tudományos tevékenység iránya visszajelzés a képzés minőségére és hatékonyságára.

A pályakövetés sajátossága, hogy azok a doktori fokozatot szerzettek, akik nincsenek kapcsolatban az intézménnyel is a nagy nyilvánosság előtt végzik alkotó tevékenységüket, így nincs szükség a diplomás pályakövetés szokásos módszereire (kérdőíves felmérések), emellett a témavezetőkkel eltöltött 4-5 év alatt többnyire olyan szoros kapcsolat alakul ki a két fél között, hogy a doktori iskola vezetése tőlük folyamatosan frissülő, megbízható információt tud szerezni.

Az oktatói munka hallgatói véleményezése

Doktori képzés

Az oktató neve:

A tárgy neve:

A képzés időtartama:

Tanév/ félév megnevezése:

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| Részvétel az előadásokon, kurzusokon: 1. 0-20%, 2. 20-40%, 3. 40-60%, 4. 60-80%, 5. 80-100% | | | | | |
| Mennyire tartja hasznosnak az előadásokat: 1. Számomra fölöslegesekek, 2. Egyes elemek használhatóak, 3. Több előadás használható 4. Általában hasznosak, 5. Nagyon hasznosak | | | | | |
| Mennyire érdekesek az előadások: 1. Teljesen érdektelenek, 2. Általában unalmasak, 3. Néhány leköti a figyelmet, 4. Általában érdekesek, 5. Nagyon érdekesek | | | | | |
| Mennyire érthető és követhető az oktató: 1. Nem érthető és követhető, 2. Alig érthető és követhető, 3. Érthető és követhető, 4. Jól érthető és követhető, 5. Nagyon könnyen érthető és követhető | | | | | |
| Hogyan ítéli meg az oktató és doktorandusz kapcsolatot: 1. Nincs kapcsolat, 2. Távolságtartás jellemző, 3. Semleges, 4. Korrekt, 5. Kollegiális | | | | | |
| Milyen az oktató felkészültsége: 1. Gyenge, 2. Bizonytalan, 3. Ingadozó, 4. Többnyire felkészült, 5. Jól felkészült | | | | | |
| Milyen a számonkérés: 1. Nagyon enyhe, 2. Enyhe, 3. Közepes, 4. Szigorú, 5. Nagyon szigorú | | | | | |
| Órán kívüli kérdésekre nyitott-e az oktató: 1. Nem, 2. Többnyire elzárkózik, 3. Néha szakít időt, 4. Általában segítőkész, 5. Korlátlanul rendelkezésre áll | | | | | |
| Keres-e összefüggést az oktató a többi tárgyakkal: 1. Nem, 2. Ritkán, 3. Néha, 4. Többnyire, 5. Mindig | | | | | |
| Igyekszik-e bevonni intézményen kívüli tevékenységébe az oktató a hallgatókat: 1. Nem, 2. Ritkán, 3. Néha, 4. Többnyire, 5. Mindig | | | | | |
| Az oktató saját ízlésvilágának és véleményének érvényesítése: 1. Kizárólagos, 2. Előfordul, 3. Nem jellemző, 4. Teret ad más véleménynek is, 5. Nyitott a doktoranduszok saját ízlésvilágára és véleményére | | | | | |
| Társainak ajánlja-e az oktató óráin való részvételt? 1. Mindenkit lebeszelnék, 2. Nem ajánlanám 3. Talán ajánlanám, 4. Ajánlanám, 5. Mindenkit meggyőznék a részvételről | | | | | |
| Az oktató által feltett kérdés: Megjegyzések, javaslatok: | | | | | |

Dátum: