

Adatkezelési Tájékoztató
Az Egyetem Produkció Nonprofit Kft-vel munkaviszonyban álló természetes személyek
személyes adatainak kezeléséről

Bevezetés

A jelen Tájékoztató az Egyetem Produkció Nonprofit Kft-vel, mint munkáltatóval (a továbbiakban: Adatkezelő/Társaság) munkaviszonyban álló természetes személyek (a továbbiakban: Érintettek) személyes adatainak kezelésére, a munkaviszony létesítéséhez, teljesítéséhez, módosításához, megszüntetéséhez, munkaviszonyból származó igény érvényesítése szempontjából lényeges személyes adatok kezelésére és a személyes adatokhoz fűződő jogokra vonatkozik.

1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Adatkezelő neve: Egyetem Produkció Nonprofit Kft.
Székhelye, levelezési címe: 1016 Budapest, Tigris utca 37.
Képviselője: Csáky Attila ügyvezető
Adószáma: 32227084-2-41
Céggjegyzékszám: 01-09-413016
E-mail címe: iroda.egyetemprodukciononprofit@gmail.com

Azok az adatvédelmi kifejezések, amelyek a jelen tájékoztatóban alkalmazásra kerülnek, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) 4. cikkében meghatározott, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) által kiegészített fogalmak szerint értelmezendők.

2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya

A jelen Tájékoztató az Egyetem Produkció Nonprofit Kft-vel munkaviszonyban álló természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési szabályokat rögzíti.

3. A adatkezelés jogalapja

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés)

Adatkezelővel munkaviszonyban álló személy esetén Adatkezelő a munkaszerződés megkötésének előkészítése, munkaviszony létesítése, a munkaszerződés teljesítése, módosítása vagy megszüntetése, továbbá munkaviszonyból származó igény érvényesítése jogcímén kezeli a munkavállaló személyes adatait.

- GDPR 88. cikk alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 10. § (1)-(2), (4) bekezdése
„Mt. 10. § (1) A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése,

megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

(2) A munkáltató, az üzemi tanács, a szakszervezet e törvény Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy köteletségének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti.

(4) A munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkavállaló különleges adatai kezelésére a GDPR 9. cikke értelmében elsősorban a munkavállaló kifejezett hozzájárulásával, vagy a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében kerülhet sor.

4. Adatkezelés célja

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja elsősorban a munkaviszony létesítése, teljesítése, módosítása, megszüntetése, és az Mt.-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges adat kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó jogszabályi és egyéb kötelezettségek teljesítése.

Az Egyetem Produkció Nonprofit Kft., mint munkáltató kezeli a munkavállaló személyes adatait abból a célból, hogy munkaviszonyt létesítsen, a munkaviszonyból származó jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesítse, szükség esetén a munkaviszonyt módosítsa, megszüntesse, az Mt.-ből származó igényeket érvényesítse, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségeit teljesítse és a munkáltatói jogokat gyakorolja.

5. Kezelt adatok köre, az adatok forrása

Kezelt adatok	a) neve, születési neve, b) születési helye és ideje, c) állampolgársága, d) anyja születési neve, e) lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, f) adóazonosító és társadalombiztosítási azonosító jele, g) bankszámla száma, számlát vezető pénzüintézet neve h) munkaviszony kezdő napja, valamint a munkaviszony időtartamával kapcsolatos további adatok, i) biztosítási jogviszony típusa, j) heti munkaórák száma, jelenléti ív, k) rendes és rendkívüli munkaidő, készenlét, szabadság, pótszabadság, rendkívüli szabadság, táppénz, baleseti táppénz, betegszabadság időtartama, az ezek igénybeviteléhez szükséges iratok, l) telefonszáma, e-mail címe, m) családi állapota, n) munka-alkalmassági egészségügyi igazolás, orvosi alkalmasság ténye, o) feladatköre, munkaköre, p) további munkavégzés esetén: a jogviszony jellege, munkáltató neve és székhelye, a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő, elvégzendő tevékenység, q) pótszabadság igénybevitelével kapcsolatos adatok: a rehabilitációs szakértői szerv egészségkárosodás megállapítását igazoló okmánya,
---------------	---

	<p>fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,</p> <p>r) pótszabadság, családi adókedvezmény, adómentes iskolakezdési támogatás igénybevétele céljából a munkavállaló hozzátartozójának: születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosítási jele, adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének ténye, száma,</p> <p>s) első házások adókedvezményének igénybevétele esetén a házastárs vagy bejegyzett élettárs neve, adóazonosító jele, házasságkötés időpontja</p>
Munkaviszonnal kapcsolatos további dokumentumok	<p>a) munka-, tűz-, és balesetvédelmi, valamint az általános oktatáson történő részvétel nyilvántartására szolgáló nyomtatvány,</p> <p>b) a munkavállaló gyermekének adatai,</p> <p>c) a munkavállalói tájékoztató,</p> <p>e) a munkáltatói igazolás egy példánya a munkavállaló nyilvántartásba vételéről, kilépést követően a kilépési papírok,</p> <p>f) ha az egészségügyi kiskönyv nem került leadásra, erről szóló nyilatkozat</p>
Kezelhető adatok	<p>a) végrehajtói letiltás esetén az ehhez kapcsolódó személyes adatokat,</p> <p>b) a céges gépkocsi használata kapcsán a menetlevélen szereplő információkat, valamint a használattal kapcsolatos egyéb adatokat adóbevallási és vagyonvédelmi célból, tekintettel arra, hogy a Társaság különböző szigorú számadású nyomtatványokat (pl.: menetlevél, szállító levél, szabadságengedély, útnyilvántartás, számlatömb stb.), valamint a jogszabályi kötelezettségének eleget téve a hatóságok és hivatalok által előírt nyomtatványokat használ (pl. ÁNYK), melyeken az adott munkafolyamatban részt vevő munkavállaló neve is feltüntetésre kerülhet. Ezen okiratokat a Társaság az elévülési időn belül, valamint a jogszabályban meghatározott időtartamban kezeli.</p> <p>c) fegyelmi eljárások lefolytatása esetén az ezzel kapcsolatos személyes és egyéb adatokat, tekintettel arra, hogy a Társaság a munkaszerződés alapján vétkes kötelezettségzegés esetén fegyelmi eljárást indíthat a munkavállalóval szemben. Ilyen esetben a fegyelmi eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatokat a Társaság kezeli. Az adatkezelésre a Társaság jogalapja az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, tehát a szerződés teljesítése. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor.</p> <p>d) különböző munkahelyi oktatásokkal kapcsolatos részvételi és teljesítmény adatokat, ennek keretében az egyes -jogszabály által előírt, vagy a munkavégzéshez egyébként szükséges - oktatásokon történő részvételről a Társaság nyilvántartást vezet, valamint továbbítja az oktatáson résztvevő a munkavállalók nevét és az azonosításhoz szükséges személyes adatokat az oktatást végző természetes vagy jogi személynek. Az adatkezelésre a Társaság jogalapja az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, tehát a szerződés teljesítése. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor.</p> <p>e) az üzemorvos által a munkaalkalmasság körében kiadott igazolásokat, tekintettel arra, hogy az egyes munkavégzéshez szükséges alkalmassági vizsgálatok elvégzésére a Társaságot jogszabály kötelezi.</p> <p>Adatfeldolgozóként megfelelő végzettséggel és jogosultságokkal rendelkező munkaorvosokat vesz igénybe a Társaság a feladatok ellátására, akit hivatásánál fogva titoktartási kötelezettség terhel. Az adatkezelés jogalapja a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvtv.) 49-50. § -a, azaz az adatkezelés jogalapja az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezés. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor. A munkaorvos a Társaság részére a munkavállaló egészségügyi állapotával kapcsolatosan semmilyen adatot nem ad át a munkaköri alkalmasság igazolásához</p>

	<p>szükséges adatokon kívül. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési Időn belül kerül sor.</p> <p>f) munkabaleset bekövetkezése esetén a balesettel kapcsolatos törvényben meghatározott adatokat, mely magában foglalja a Társaság döntését a baleset minősítésével kapcsolatban, tekintettel arra, hogy üzemi, vagy munkabaleset bekövetkezésekor a Társaságnak törvényben foglalt feladata a baleset kivizsgálása. A vizsgálathoz szükséges adatkezeléshez az Mvtv. 64. § (4) bekezdése biztosít jogalapot, azaz az adatkezelés jogalapja az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezés. A vizsgálat során adatfeldolgozóként külső munkavédelmi szakértő bevonására kerülhet sor (akinek személyéről a munkavállalót a vizsgálat megkezdésekor értesíti a Társaság), akinek részére átadja a Társaság a feladatai elvégzéséhez szükséges személyes és egyéb adatokat. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor.</p> <p>g) céges telefon, SIM kártya, gépjármű, laptop és egyéb eszközök rendelkezésre bocsátása esetén az ezzel kapcsolatos adatokat, tekintettel arra, hogy a Társaság a munkavállaló részére átadott, munkavégzéshez használt eszközökről nyilvántartásokat vezet, melyek tartalmazzák az eszközzel és annak átadásával, valamint esetlegesen a használattal kapcsolatos személyes adatokat. Ilyen esetekben a Társaság jogalapja az adatkezelésre az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint lehet jogszabályi kötelezés (adóügyi, számviteli kötelezettségeknek történő megfelelés), továbbá az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés t) pontja szerint lehet a Társaság jogos érdeke, amely elsősorban a vagyonvédelem. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési idő végéig kerül sor.</p> <p>h) munkáltatói támogatások esetén az ezzel kapcsolatos adatokat,</p> <p>i) a munkavállaló, vagy hozzátartozójuk betegsége, vagy valamilyen ellátás folyósítása esetén az ezzel kapcsolatos adatok,</p> <p>j) a munkavállaló támogatás vagy pályázat keretében történő alkalmazásakor az ezzel kapcsolatos adatokat</p>
--	--

A személyes adatok megadása a munkaviszony létesítéséhez, teljesítéséhez, módosításához, illetve megszüntetéséhez szükséges, így ezek megadása a munkaviszony létrejöttének alapvető feltétele. A munkavállaló bocsátja a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezésére. Tekintettel arra, hogy a személyes adatok szolgáltatása nélkül az Adatkezelő a szerződéskötést előkészíteni, a szerződést megkötni, illetőleg teljesíteni nem tudja, a munkavállaló köteles a fenti célok eléréséhez szükséges személyes adatokat az Adatkezelő részére megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő jogosult a szerződni kívánt munkavállalóval történő szerződéskötést, illetőleg a szerződés teljesítését megtagadni.

6. Az adatok megismerésére jogosultak

Az Adatkezelőnél az adatok megismerésére jogosultak az adott szerződés, dokumentum megkötésében, módosításában, megszüntetésében, teljesítésében, a nem vagy nem szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos jogvita esetében annak rendezésében közreműködő személyek, szervezetek.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama

A személyes adatok kezelése fő szabály szerint az adatkezelési cél megvalósulásáig, de legfeljebb az adott szerződésre, dokumentumra irányadó őrzési időig tart. A munkaviszony

létesítése, teljesítése, módosítása és megszüntetése céljából történő adatkezelést az adó, társadalombiztosítási, nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási, munkajogi, munkavédelmi, számviteli és valamennyi egyéb, az egyes iratok őrzési idejére vonatkozó jogszabályok előírásai szerint végzi az Adatkezelő.

A szerződés, dokumentum megszűnése esetén az adott szerződésre, dokumentumra irányadó őrzési idő a szerződés, dokumentum megszűnésétől számított 3 év, 5 év (mint elévülési idő) vagy 8 év lehet. (Ptk. 6:22.§ (1) bek.; a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(3) bek.).

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

Az adatkezelés időtartama a jelen Tájékoztató szerinti, jogos érdek jogalappal történő adatkezeléssel szembeni tiltakozási jog gyakorlása esetén: A GDPR 21. cikkében foglaltakra figyelemmel az Adatkezelő egyértelműen és minden más információtól elkülönítve, kifejezetten felhívja az Érintett természetes személyek figyelmét, hogy minden Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló, jelen Tájékoztató szerinti kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint foglalkoztatottjai (munkavállalói, alkalmazottai, megbízottjai) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze. Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők. Az Adatkezelő a kockázat

mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben: a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése), fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés), az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése). A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

9. Adatfeldolgozók, adattovábbítás

Az Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az Adatkezelő az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:

- Abacus Könyvelés Kft. (székhely: 1045 Budapest, Nyár utca 69. 6. em. 25. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-387385, képviseli: Szilágyi Mária Ildikó ügyvezető) bérszámfejtés, számviteli, pénzügyi szolgáltatási tevékenységek és pályázati elszámolási feladatok tekintetében.

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezés alapján a munkavállaló személyes adatait továbbíthatja a jogszabályban meghatározott címzettek felé elsősorban, de nem kizárólagosan az alábbiak szerint:

- NAV részére a munkavállalók bejelentése és kijelentése kapcsán megküldendő nyomtatvány,
- üzemi/munkahelyi baleset bekövetkezése esetén a jegyzőkönyv és a munkáltató által hozott határozat megküldése a NEAK-nak, a jegyzőkönyv megküldése a munkavédelmi hatóság részére,
- támogatás, vagy pályázat útján alkalmazott munkavállaló esetén a foglalkoztatással kapcsolatos, jogszabályokban meghatározott személyes adatok továbbítása a támogató felé,
- a nyugdíjbiztosítási szerv megkeresése alapján a munkavállalók korábbi foglalkoztatására vonatkozó személyes adatai,
- gyermek születésekor az apát megillető pótszabadsággal összefüggő költségek elszámolása kapcsán a Magyar Államkincstár részére.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- 10.1.1. tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- 10.1.2. hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- 10.1.3. személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- 10.1.4. személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését
- 10.1.5. személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – korlátozását (zárolását),
- 10.1.6. joga van az adathordozhatósághoz,
- 10.1.7. tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (GDPR 13-14. cikkei alapján)

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait, az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről. Az Adatkezelő az Érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

10.1.2. A hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az Érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (GDPR 16. cikke alapján)

Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét, telefonszámát vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse). Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését. Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

10.1.4. A törléshez való jog (GDPR 17. cikke alapján)

Tekintettel arra a tényre, hogy a személyes adatok kezelésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), valamint f) pontjában foglalt jogalap alapján kerül sor, így az Érintett nem kérheti az adatai törlését, kizárólag tiltakozhat az adatkezeléssel szemben.

10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (GDPR 18. cikke alapján)

Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy adatait az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatait az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt, személyes adatokat), ezt követően törli az adatokat.

10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikke alapján)

Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha: az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti jogalapon történik.

10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikke alapján)

Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasa esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkori jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti az Adatkezelő 1. pontban foglalt elérhetőségein.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

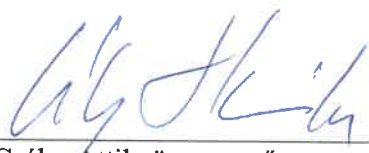
Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen, ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

11. Egyebek

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket tájékoztatja.

Budapest, 2023. 07. 17.


Csáky Attila ügyvezető
Egyetem Produkció Nonprofit Kft.