

Egyetem Produkció Nonprofit Kft.
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

Hatályos: 2023. 07. 18.

Tartalomjegyzék

I. fejezet ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. § Szabályzat célja	3
2. § Szabályzat hatálya	3
3. § Értelmező rendelkezések	4
II. fejezet A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI FELELŐSSÉGI ÉS HATÁSKÖRI RENDJE	6
4. § A Társaság ügyvezetője	6
5. § Adatkezelésért felelős személy	6
6. § Adatkezelési műveleteket végző személy.....	7
7. § Adatfeldolgozó	7
8. § Felelősség	7
III. fejezet A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI	8
9. § Az adatkezelés elvei.....	8
10. § Célhoz kötöttség	9
11. § Beépített és alapértelmezett adatvédelem	9
12. § Az adatkezelés jogalapja	9
13. § Különleges személyes adatok	10
14. § Adatközlés, adattovábbítás	11
IV. fejezet AZ ADATBIZTONSÁG SZABÁLYAI	11
15. § Adatbiztonság.....	11
16. § Adatok törlése.....	12
17. § Adatvédelmi incidens	13
18. § Adatvédelmi hatásvizsgálat	14
V. fejezet ÉRINTETTI JOGOK BIZTOSÍTÁSA, JOGÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE	14
19. § Előzetes tájékoztatás	15
20. § Az érintetti jogok gyakorlása	16
VI. fejezet NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSÉNEK RENDJE	17
21. § Belső adatkezelési nyilvántartás	17
22. § Adatfeldolgozási tevékenység nyilvántartása	18
23. § Adattovábbítások nyilvántartása.....	18
24. § Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	18
VII. fejezet VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	18
25. § Vegyes és záró rendelkezések	18

Az Egyetem Produkció Nonprofit Kft. (székhely: 1016 Budapest, Tigris utca 37.; cégjegyzékszám: 01-09-413016; a továbbiakban: Társaság) mint adatkezelő a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében az adatkezelés összes körülményére, így különösen céljára, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesülésére, az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz igazodó műszaki és szervezési intézkedésekre, az adatkezelés rendjére az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. fejezet **ÁLTALÁNOS RÉSZ**

1. §

Szabályzat célja

- (1) A Szabályzat célja, hogy a Társaság tevékenysége során
- a) biztosítsa az Alaptörvény VI. cikkének (3) bekezdése szerinti személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését;
 - b) meghatározza az irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat a Társaság által kezelt személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, felhasználás megakadályozása érdekében;
 - c) meghatározza a Társaság adatvédelmi felelősségi és hatásköri rendjét, az adatkezelési tevékenység szabályait, valamint a Társaságnál vezetett nyilvántartások rendjét.

2. §

Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed
- a) a Társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban: foglalkoztatott), valamint a Társaság adatkezelési tevékenységében bármilyen jogcímen részt vevő további személyekre;
 - b) azon természetes személyekre, akiknek az adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá
 - c) azon természetes személyekre, akiknek a jogait vagy jogos érdekeit a Társaság adatkezelése érinti.
- (2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységére, amely természetes személy személyes adatára vonatkozik, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, illetve adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel vagy manuális módon történik.

3. §

Értelmező rendelkezések

- (1) Az Általános adatvédelmi rendeletben, valamint az Infotv-ben foglaltakkal egyezően jelen Szabályzat alkalmazása során

- a) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- b) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, zárolás, korlátozás, törlés, megsemmisítés, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítés, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- c) adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése, zárolása jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- d) adatkezelési műveletet végző személy: a Társasággal bármilyen jogviszonyban álló, feladatkörében, tisztsége ellátása során személyes adatok kezelését végző személy;
- e) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja; adatkezelőnek minősül a Társaság, amikor a Társaság határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit akár önállóan, akár más adatkezelővel közösen;
- f) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- g) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- h) álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- i) belső adatkezelési nyilvántartás: a Társaság felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartás;

- j) címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen – az adatkezelés céljainak megfelelően – az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- k) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- l) érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- m) érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- n) felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- o) harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- p) harmadik ország: minden olyan állam, ami nem EGT-állam;
- q) különleges személyes adat: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- r) nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- s) profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- t) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy: aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- u) törlés: az adatok oly módon történő felismerhetetlenné tétele, hogy annak eredményeként helyreállításuk többé már nem lehetséges.

II. fejezet

A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI FELELŐSSÉGI ÉS HATÁSKÖRI RENDJE

4. §

A Társaság ügyvezetője

- (1) A Társaság ügyvezetője a Társaság szervezeti és működési sajátosságainak figyelembevételével meghatározza és működteti a Társaság adatvédelmi szervezetét és irányítja a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági feladatainak ellátását, ennek keretében:
- a) vizsgálatot rendelhet el;
 - b) kiadja a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát;
 - c) intézkedik a felügyeleti hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások ügyében;
 - d) engedélyezi a Társaságon kívülre történő adatközléseket, kivéve a jogszabály által előírt, és az érintett kifejezett, önkéntes hozzájárulásán alapuló adatközléseket vagy jogszabály által lehetővé tett olyan statisztikai célú adatközlést, amely esetében a személyazonosság nem megállapítható.

5. §

Adatkezelésért felelős személy

- (1) A Társaságot, mint adatkezelőt, illetve adatfeldolgozót terhelő kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről, illetve az ahhoz szükséges ügyvezetői döntések előkészítéséről az ügyvezetői személyi asszisztens (a továbbiakban: adatkezelésért felelős személy) gondoskodik.
- (2) Az adatkezelésért felelős személy feladata különösen:
- a) az ügyvezető döntéséhez az adatkezelés szükségességére, céljára és időtartamára vonatkozó javaslat előkészítése,
 - b) az adatvédelmi kockázatelemzés, illetve hatásvizsgálat elkészítése,
 - c) az adatkezelés rendszeres felülvizsgálata,
 - d) a Társaság adatkezelésével, adatfeldolgozásával kapcsolatos dokumentumok, nyilvántartások vezetése adatkezelésenként (különösen: belső adatkezelési nyilvántartás, adatfeldolgozási nyilvántartás, adatkezelési tájékoztató, hozzájáruló nyilatkozatok, érdekmérlegelési teszt, hatásvizsgálat, adatkezelői utasítások, törlési jegyzőkönyv, incidens kezelésével kapcsolatos iratok, érintetti joggyakorlással kapcsolatos iratok) az adatkezelés jogszerűségét alátámasztó körülmények dokumentálása (különösen: hozzájárulás, érdekmérlegelés),
 - e) amennyiben az adatkezelésbe harmadik fél bevonása válik szükségessé, úgy ennek jelzése az ügyvezetőnek, továbbá intézkedés a szükséges adatfeldolgozói szerződés vagy közös adatkezelői szerződés megkötése iránt,
 - f) érintettek tájékoztatásának előkészítése,
 - g) adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az incidens értékelése és az annak nyomán szükséges intézkedések meghatározása,
 - h) az érintettek személyes adataik Társaság általi kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó megkereséseinek, panaszainak fogadása; jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetése és az ügyvezető haladéktalan tájékoztatása és

szükség szerint az adatfeldolgozó értesítése, továbbá a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételének kezdeményezése,

- i) kapcsolattartás a felügyeleti hatósággal, az előírt határidőben teljesíteni a Társaság felügyeleti hatóság felé fennálló személyes adatkezeléssel kapcsolatos bejelentési, értesítési kötelezettségeit, közreműködés a felügyeleti hatóság Társaságot érintő vizsgálataiban, a felügyeleti hatóság megkereséseinek megválaszolása. Így különösen

- ia) amennyiben annak feltételei fennállnak, a tudomására jutott adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak;

- ib) a felügyeleti hatóság értesítése az elutasított érintetti kérelmekről;

- ic) a felügyeleti hatóság megkeresése előzetes konzultáció iránt, ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár.

6. §

Adatkezelési műveleteket végző személy

- (1) Köteles a személyes adatok kezelése során jelen Szabályzat előírásait megismerni és maradéktalanul betartani.
- (2) Felelős azért, hogy személyes adatot - a Társaságon belül is - csak az arra jogosulttal közöljön.
- (3) Jogviszonya fennállása alatt és annak megszűnését követően is köteles megőrizni a Társaság tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat, azokat nem teheti közzé, nem használhatja.
- (4) Köteles a Társaság ügyvezetőjét haladéktalanul tájékoztatni feladatának ellátása során észlelt bármely adatvédelmi és adatbiztonsági problémáról, észlelt hiányosságról, valamint különösen adatvédelmi incidens észleléséről.
- (5) Az ügyvezető iránymutatása alapján az egyes adatvédelmi intézkedések végrehajtásában közreműködik, illetve végrehajtja azokat.

7. §

Adatfeldolgozó

- (1) A Társaság nevében történő adatkezelés végzésére kizárólag olyan adatfeldolgozók vehetők igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés Általános adatvédelmi rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- (2) Az adatfeldolgozókkal e tevékenység ellátására írásban szerződést kell kötni, amelyben rendelkezni kell legalább az Általános adatvédelmi rendelet 28. cikkében előírtakról.
- (3) Amennyiben az adatfeldolgozó a vele kötött szerződést és az Általános adatvédelmi rendeletet sértve maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében adatkezelőnek kell tekinteni.

8. §

Felelősség

- (1) A Társaság foglalkoztatottjai, valamint a Társasággal bármilyen jogviszonyban álló, feladatkörében és, vagy tisztsége ellátása körében személyes adatok kezelését végző

személyek feladataik teljesítése során végzett adatkezelések jogszerűségéért és a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért munkajogi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

- (2) Felelősségre vonást eredményezhet különösen, de nem kizárólag, ha a foglalkoztatott:
 - a) jogosultságait nem rendeltetésszerűen használja (pl.: jogosultsága felhasználásával arra jogosulatlan számára betekintést enged);
 - b) feladatellátása során jogszerűen megismert személyes adatot arra nem jogosulttal közöl, hozzáférhetővé tesz;
 - c) adatbiztonsági rendelkezéseket megsérti (pl.: jelszavát másnak átadja; személyes adatokat megváltoztat, töröl);
 - d) észlelt adatvédelmi incidenst nem vagy nem megfelelő időben jelenti.
- (3) A foglalkoztatott jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt, tájékoztatást vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

III. fejezet

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI

9. §

Az adatkezelés elvei

- (1) A Társaság ügyvezetője köteles biztosítani, hogy a Társaság adatkezelése megfeleljen a jelen Szabályzat 9. § (2) bekezdésében foglaltaknak, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).
- (2) A Társaság által személyes adatok:
 - a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
 - b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok csak ezen eredeti célokkal összeegyeztethető módon kezelhetők; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);
 - c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
 - d) pontosságát és szükség esetén naprakészségét biztosítani kell; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
 - e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor („korlátozott tárolhatóság”);

- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

10. §

Célhoz kötöttség

- (1) Az egyes adatkezelések célját és feltételeit
 - a) az adatkezelést elrendelő uniós vagy tagállami jogszabály vagy
 - b) a Társaság vonatkozó adatkezelési tájékoztatója tartalmazza,amelyekben meghatározott céltól, céloktól az adatkezelés során nem lehet eltérni.
- (2) Az egyes eljárások során kezelt adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad kezelni.
- (3) A Társaság által kezelt vagy a Társaság feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott személyes adatok magáncélra nem használhatóak fel, illetéktelenek számára nem tehetők hozzáférhetővé.

11. §

Beépített és alapértelmezett adatvédelem

- (1) A Társaság ügyvezetőjének a személyes adatok kezelésén alapuló vagy rendeltetésük teljesítéséhez személyes adatokat kezelő termékek, szolgáltatások, alkalmazások, folyamatok, nyilvántartások kifejlesztésekor, tervezésekor, kiválasztásakor és felhasználásakor figyelembe kell venni a személyes adatok védeleméhez való jogot, az adatkezelés hatókörét és egyéb körülményeit, a lehetséges kockázatokat, valamint a tudomány és technológia állását és a megvalósítás költségeit is kellően figyelembe véve szükséges gondoskodnia az adatvédelmi kötelezettségek teljesítéséről. Mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – kell végrehajtani, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Biztosítani kell, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

12. §

Az adatkezelés jogalapja

- (1) A Társaság személyes adatot akkor kezelhet, ha
 - a) az érintett előzetesen hozzájárult személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez; vagy
 - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; vagy
 - c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; vagy
 - d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges; vagy

- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; vagy
 - f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- (4) Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelések vonatkozásában a hozzájárulásokat olvasható formában dokumentálni kell az adatkezelés módjának megfelelő elektronikus vagy papír alapú és visszakereshető módon.
- (5) A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az adatkezelés megkezdés előtt a Társaság megfelelően dokumentált érdekmérlegelési tesztet végez, annak megállapítására, hogy a jogos érdek mennyiben érinti hátrányosan az érintettek jogait és szabadságait. Az adatkezelés akkor jogszerű, ha az adatkezelés az elérni kívánt cél érdekében csak arányosan és csak a szükséges mértékben korlátozza az érintettek jogait és szabadságait. A Társaság által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban a szerződő partner által kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezeléséről szóló érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Amennyiben a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő uniós vagy tagállami jogszabály határozza meg, akkor azoktól nem lehet eltérni a Társaság adatkezelése során.

13. §

Különleges személyes adatok

- (1) Különleges személyes adatok – jelen Szabályzat 13.§ (2) bekezdésében foglaltakat kivéve – nem kezelhetők.
- (2) A személyes adatok különleges kategóriái kizárólag az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikkének (1) bekezdésében meghatározott jogalapokon a 9. cikk (2) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyikének fennállása mellett kezelhetők. Különleges személyes adat kezelésének jogalapja lehet különösen, de nem kizárólag például, ha
- a) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges; vagy
 - b) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása; vagy
 - c) az érintett kifejezett hozzájárulását adta, kivéve, ha uniós vagy tagállami jog kifejezetten úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával sem.
- (3) Ha a különleges személyes adat kezelése az érintett hozzájárulásán alapul, be kell kérni az érintett írásbeli hozzájárulását, amelyben beleegyezését adja az abban meghatározott személyes adatok meghatározott célból és feltételek melletti kezeléséhez.
- (4) Különleges személyes adatok kezelése során fokozott gondossággal kell eljárni. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ilyen adatokhoz csak az férjen hozzá, akinek az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának ellátásához az feltétlenül szükséges.

14. §

Adatközlés, adattovábbítás

- (1) A Társaságon belül személyes adatok közlése csak a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és csak olyan adatkezelésben részt vevő személy részére teljesíthető, akinek a munkaköri leírásban meghatározott feladatának vagy megbízásának ellátásához szükséges a személyes adatok megismerése, kezelése. Az adattovábbítást teljesítő személy minden esetben köteles ellenőrizni a feltételek fennállását az adattovábbítást megelőzően.
- (2) A Társaságon kívülre, meghatározott harmadik fél részére személyes adatok továbbítása akkor teljesíthető, ha
 - a) azt jogszabály írja elő, az ott meghatározott előírások szerint;
 - b) az érintett kifejezett, önkéntes hozzájárulását adta az adattovábbításhoz, és az az EGT valamely tagállamába irányul; vagy
 - c) az ügyvezető azt engedélyezte.
- (3) Az adattovábbítást az adattovábbítást teljesítő személy köteles az adatkezelésért felelős személynek bejelenteni, aki az adatkezelési tevékenységéhez kapcsolódó adattovábbítást a 6. számú mellékleten, míg az adatfeldolgozási tevékenységhez kapcsolódó adattovábbítást a 7. számú mellékleten nyilvántartásba veszi.

IV. fejezet

AZ ADATBIZTONSÁG SZABÁLYAI

15. §

Adatbiztonság

- (1) Az ügyvezető köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek szavatolják mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépes rendszerben tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonságát.
- (2) A személyes adatokat védeni kell különösen a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéstől, elvesztéstől, megváltoztatástól, jogosulatlan nyilvánosságra hozataltól vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréstől, hozzáférhetetlenné válástól.
- (3) A személyes adatok biztonsága érdekében
 - a) a személyes adatokat tartalmazó iratokat, adathordozókat kulccsal zárt helyen kell őrizni; az irodahelyiségek, szekrények zárásáról gondoskodni kell;
 - b) a személyes adatokat tartalmazó informatikai rendszereket és munkaállomásokat tűzfallal és rendszeresen frissülő vírusellenőrző szoftverrel kell védeni;
 - c) gondoskodni kell a szervereken tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásáról, annak érdekében, hogy minden egyes időpillanatban megállapítható legyen, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá;
 - d) az informatikai rendszerekbe belépést biztosító jelszavakat fokozottan védeni kell, azok más tudomására nem hozhatók, rendszeres időközönként cserélni szükséges;
 - e) a munkaállomást kilépés nélkül elhagyni nem lehet;
 - f) a személyes adatokat tartalmazó iratot iratmegsemmisítőben kell megsemmisíteni, hulladékgyűjtőbe elhelyezni nem szabad;
 - g) a Társaság székhelyéről személyes adatot tartalmazó iratot kivinni csak különösen indokolt esetben lehet. Az irat megőrzéséért, sértetlenségéért az iratot kivívó foglalkoztatott vagy adatkezelési műveleteket végző személy felel;

- h) személyes adatot tartalmazó számítástechnikai eszközt, személyes adatot tartalmazó adathordozót csak jelszóval védve vagy megfelelő titkosítással ellátva lehet kivinni a Társaság székhelyéről, ebben az esetben az eszköz megőrzéséért, sértetlenségéért az iratot kivívó foglalkoztatott vagy adatkezelési műveleteket végző személy felel;
 - i) személyes adatot tartalmazó papír alapú iratot zárt küldeményként kell továbbítani belső és külső posta esetén is;
 - j) a foglalkoztatottak kötelesek az általuk nyomtatott, fénymásolt személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat a közös használatú (hálózati) nyomtatóról és fénymásolóról haladéktalanul magukhoz venni;
 - k) a számítógépeken végrehajtott adatkezelési műveletek során a képernyőt úgy kell beállítani, hogy a személyes adatokat csak az arra jogosultak láthassák;
 - l) az ügyvezető kifejezett utasítása hiányában az elektronikus formában tárolt személyes adatok, vagy személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, adatbázisok külső tárhelyre vagy levelezőrendszerre történő továbbítása, illetve más, harmadik személy által hozzáférhető eszközökön való használata, megnyitása, tárolása tilos;
 - m) az adatok visszaállíthatóságának érdekében a személyes adatokat tartalmazó elektronikus dokumentumokról vagy adatbázisokról rendszeresen biztonsági mentést kell készíteni. A biztonsági mentések (vagy ilyen dokumentumokat, illetve adatbázisokat is tartalmazó biztonsági mentések) megfelelő titkosítás mellett is kizárólag olyan környezetben tárolhatók, amelyek magas szinten támogatják az adatkezeléssel kapcsolatos garanciák megtartását, valamint nem jelentenek kockázatot az adatok biztonságára vonatkozóan.
- (4) Az informatikai rendszerekben nyilvántartott adatok körét a jogszabályi rendelkezések, valamint a szervezeti, gazdálkodási és informatikai sajátosságok figyelembevételével a Társaság ügyvezetője határozza meg. Az ügyvezető határozza meg továbbá, a hozzáférési jogosultságok típusait és tartalmát és dönt a hozzáférési jogosultság biztosításáról. A jogosultsági rendszer kialakítása során biztosítani kell a célhoz kötött adatkezelés elvét, így elsősorban azt, hogy a hozzáférési jogosultság az adatokhoz olyan személyeknek és olyan mértékben történjen meg, amennyi feladatainak ellátásához nélkülözhetetlenül szükséges.
- (5) A hozzáférési jogosultság kizárólag a szerződés szerinti, munkaköri feladatok teljesítése érdekében használható.

16. §

Adatok törlése

- (1) A személyes adatokat – a jelen Szabályzat 16. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel - törölni kell, ha
- a) az adatkezelésre meghatározott időtartam eltelt,
 - b) az adatkezelés célja megvalósult vagy a cél személyes adatok kezelése nélkül is elérhetővé vált,
 - c) az érintett kéri,
 - d) adatfeldolgozás esetén arra az adatkezelő a Társaságot írásban utasítja,
 - e) arra a Társaságot jogszabály, bírósági vagy hatósági határozat kötelezi.

- (2) Nem törölhető az olyan adat, amely a Társaság szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében szükséges lehet, vagy amely megtartása a Társaság gazdasági működésével összefüggésben jogszabály alapján kötelező.
- (3) Amennyiben a jelen Szabályzat 12. § (1) bekezdés c) vagy e) pontjában írt jogalapon folytatott kötelező adatkezelés időtartamára vagy szükségességének rendszeres felülvizsgálatára nincs jogszabályi előírás, akkor – az adatkezelés megkezdésétől számított – legalább 3 évente felül kell vizsgálni, hogy az adott személyes adat az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e vagy annak törléséről kell gondoskodni. A felülvizsgálat elvégzéséről az adatkezelésért felelős személy jegyzőkönyvet készít, amelynek tartalmaznia kell az adatkezelés további szükségességét alátámasztó indokokat. A jegyzőkönyvet 10 évig meg kell őrizni és kérésre a felügyeleti hatóság rendelkezésére kell bocsátani.
- (4) A személyes adatok törlése során úgy kell eljárni, hogy a törölt adat a továbbiakban ne legyen megismerhető és visszaállítható. Ennek érdekében a személyes adatot tartalmazó
 - a) papír alapú dokumentumot teljes egészében meg kell semmisíteni (pl. iratmegsemmisítővel), vagy ha ez nem indokolt, a konkrét személyes adatot kell olvashatatlanná tenni;
 - b) elektronikus dokumentumot teljes egészében törölni kell, vagy ha az nem indokolt, abból a konkrét személyes adatot kell eltávolítani úgy, hogy a dokumentum eredeti, személyes adatot is tartalmazó változata ne legyen helyreállítható.
- (5) A személyes adatok törlését valamennyi elektronikus dokumentumban végre kell hajtani, így azokat a biztonsági mentésekből is törölni kell, vagy olyan visszaállítási protokollt kell biztosítani, amely a kérdéses file-okat nem állítja vissza, és a biztonsági másolatok tartalmát nem teszi elérhetővé. A papír alapú dokumentumról készített elektronikus másolatokat az új, törölt adatot nem tartalmazó másolattal kell helyettesíteni.
- (6) A törlés megfelelőségéért az adat törlését végrehajtó személy felelős.

17. §

Adatvédelmi incidens

- (1) Bárki, aki azt észleli, hogy a Társaság által kezelt adatok elvesztek, feltehetően megsemmisültek, vagy azokat megsemmisítették, megváltoztatták, jogosulatlanul közlésre kerültek, vagy azokhoz jogosulatlan hozzáférés történt köteles az észleléssel egyidejűleg, késedelem nélkül tájékoztatni a Társaság ügyvezetőjét és az adatkezelésért felelős személyt.
- (2) Az adatkezelésért felelős személy gondoskodik a személyes adatra vonatkozó incidens kivizsgálásáról, az incidenssel kapcsolatos kockázatok értékeléséről, valamint – szükség szerint – az incidens felügyeleti hatóság részére való bejelentésével és az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos dokumentáció előkészítéséről. Az incidens kivizsgálása során meg kell határozni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a további incidensek elkerülését szolgálják. Az incidens kivizsgálásának eredményéről a Társaság ügyvezetőjét tájékoztatni kell, aki dönt az incidenssel kapcsolatos további intézkedésekről.
- (3) Amennyiben a kockázatértékelés alapján az incidens az érintett(ek) jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően kockázatot jelent, azt haladéktalanul, de legkésőbb – az incidens bekövetkeztétől vagy az arról való tudomásszerzéstől számított – 72 órán belül az Általános adatvédelmi rendelet 33. cikke szerinti tartalommal be kell jelenteni a felügyeleti hatóságnak. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban

meg kell jelölni a késedelem okát. Ha ez a kockázat valószínűsíthetően magas, a felügyeleti hatóság mellett az érintett(ek)et is értesíteni kell az Általános adatvédelmi rendelet 34. cikkében foglaltak szerint.

- (4) Az adatvédelmi incidenst az adatkezelésért felelős személy bevezeti a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező adatvédelmi incidensek nyilvántartásába. Az adatvédelmi incidenst akkor is rögzíteni kell a nyilvántartásban, ha a felügyeleti hatóságnak való bejelentése, illetve az érintettek tájékoztatása azzal kapcsolatban nem indokolt.
- (5) Ha az adatvédelmi incidens a Társaság adatfeldolgozási feladatainak ellátása során következett be, akkor azt – az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul – jelezni kell az adatkezelőnek. Ebben az esetben a Társaságnak az incidens kockázatértékelését nem kell elvégeznie, az incidenst a felügyeleti hatóság részére nem kell bejelentenie, és arról az érintetteket sem kell tájékoztatnia, mert ezekről az adatkezelő gondoskodik. A Társaság köteles együttműködni az adatkezelővel ezen feladatainak teljesítése során.

18. §

Adatvédelmi hatásvizsgálat

- (1) Az adatkezelés előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot kell készíteni, ha
 - a) a kockázatelemzés eredménye szerint az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,
 - b) az adatkezelés megfelel az Általános adatvédelmi rendelet 35. cikk (3) bekezdésében írt feltételeknek, vagy
 - c) az adatkezelés szerepel a felügyeleti hatóság által az Általános adatvédelmi rendelet 35. cikk (4) bekezdés alapján kiadott jegyzékben.
- (2) Az adatvédelmi hatásvizsgálat alapján az adatkezelésért felelős személy javaslatot tesz különösen
 - a) az adathoz való hozzáférés (pl. személyi, időbeli) korlátaira,
 - b) az adattovábbítás szabályaira (kinek, milyen célból, milyen feltételekkel),
 - c) az adatkezeléssel összefüggésben végrehajtandó egyéb technikai és szervezési intézkedésekre (pl. az adatot tartalmazó file-ok vagy dokumentumok őrzési helyének kijelölésére, az adat tárolására szolgáló eszközök használatával kapcsolatos jelszókezelési szabályokra, a felhasználásnak a Társaság székhelyére való korlátozására, titkosításra stb.). E javaslatokról a Társaság ügyvezetője dönt.
- (3) Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a kockázat mérséklése céljából tervezett intézkedések ellenére valószínűsíthetően továbbra is magas kockázattal járna az érintettekre nézve, a Társaság ügyvezetője köteles előzetes konzultációt kezdeményezni a felügyeleti hatóságnál. Az ehhez szükséges kérelmet és mellékleteit a hatásvizsgálatot lefolytató adatkezelésért felelős személy készíti elő. Az előzetes konzultáció lefolytatásáig az adatkezelés nem kezdhető meg.
- (4) Ha a Társaság adatfeldolgozó, az adatvédelmi hatásvizsgálatot nem kell lefolytatni. Az adatfeldolgozáshoz kapcsolódó adatkezelés hatásvizsgálatának elvégzése az adatkezelő felelősségi körébe tartozik. A Társaság köteles együttműködni az adatkezelővel e feladatainak ellátása érdekében.

V. fejezet

ÉRINTETTI JOGOK BIZTOSÍTÁSA, JOGÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

19. §

Előzetes tájékoztatás

- (1) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, az adatkezelés körülményeiről. A tájékoztatást dokumentált módon kell megtenni, szükség esetén az adatkezelésért felelős személynek igazolnia kell a tájékoztatás megtörténtét. Amennyiben a Társaság adatfeldolgozó, az adatfeldolgozói szerződés eltérő rendelkezésének hiányában az érintett tájékoztatásáról az adatkezelő gondoskodik.
- (2) Az érintett tájékoztatása kiterjed az alábbiakra:
 - a) a Társaság, mint adatkezelő (és képviselőjének) kiléte és elérhetősége,
 - b) a személyes adatokat a Társaság milyen forrásból szerezte meg, ha azokat nem közvetlenül az érintett bocsátja a Társaság rendelkezésére,
 - c) az adatkezelés tevezett célja és jogalapja (jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén a jogos érdek megnevezése),
 - d) a személyes adatok kategóriái,
 - e) a személyes adatok címzettje, illetve aki számára a személyes adat továbbításra kerül, vagy számára az megismerhető lesz,
 - f) harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére való adattovábbítás esetén ennek ténye, továbbá az adattovábbítás jogszerűségének körülményei,
 - g) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
 - h) az érintett joga a hozzáféréshez, az adat helyesbítéséhez és törléséhez, az adatkezelés korlátozásához, az adatkezelés elleni tiltakozáshoz, és az adathordozhatósághoz,
 - i) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonásához való jog (amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét), és ennek feltételei,
 - j) hogy az adat szolgáltatása szerződésen vagy jogszabályon alapul-e, hogy az adat megadása az adott szerződés megkötésének előfeltétele-e, továbbá, hogy az érintett köteles-e megadni a személyes adatait, és milyen következményekkel jár az adatok megadásának elmaradása,
 - k) profilalkotás esetén az automatizált döntéshozatal ténye, annak logikája, következményei,
 - l) a felügyeleti hatósághoz a panasz benyújtásának és a bírósági igényérvényesítés joga.
- (3) A tájékoztatást az érintett részére a személyes adatai gyűjtésével egyidejűleg kell megadni. Ha az adatokat a Társaság nem az érintettől szerzi meg, a tájékoztatásról
 - a) legkésőbb 1 hónapon belül,
 - b) kapcsolattartási célból szerzett adatok esetén az első kapcsolatfelvétel alkalmával,
 - c) ha az adatokat harmadik személyekkel is közlik, akkor az első közléskor kell gondoskodni.
- (4) A tájékoztatást tömör, átlátható, világos, közérthető és könnyen hozzáférhető formában kell nyújtani, amelynek nyelvezetét és formáját a tájékoztató célcsoportjára figyelemmel kell kialakítani.
- (5) A tájékoztatást írásban (elektronikus úton vagy papíron) kell megadni. Az érintett kérésére kivételesen szóbeli tájékoztatás is nyújtható (telefonon vagy személyesen); ebben az esetben a tájékoztatás megtörténtéről – a későbbi igazolhatóság érdekében – írásbeli emlékeztetőt kell készíteni.

- (6) A Társasággal munkaviszonyban álló természetes személyek személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatót jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza. A Társaság által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban a szerződő felek, valamint a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatót jelen Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.
- (7) Nem kell tájékoztatást nyújtani az Általános adatvédelmi rendelet 13. cikk (4) bekezdésében és a 14. cikk (5) bekezdésében írt esetekben. Az adatkezelésért felelős vezető az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt felméri, hogy az adatkezelésre vonatkozóan a Társaság köteles-e tájékoztatást nyújtani az érintettek számára.

20. §

Az érintetti jogok gyakorlása

- (1) Az érintettet a saját személyes adataira vonatkozó adatkezelések tekintetében illeti
- a) a hozzáféréshez és az adatkezelés részleteire vonatkozó tájékoztatáshoz való jog,
 - b) a pontatlan vagy hiányos adatok helyesbítéséhez való jog,
 - c) az adat törléséhez való jog,
 - d) az adatkezelés korlátozásához való jog,
 - e) az adathordozhatósághoz való jog,
 - f) a tiltakozáshoz való jog,
 - g) a felügyeleti hatóságnál panasz előterjesztéséhez való jog,
 - h) a bírósági igényérvényesítéshez való jog.
- (2) Az érintettnek a személyes adatok kezelésére vonatkozó, az Általános adatvédelmi rendelet 13-22. cikkeiben foglalt jogok érvényesítésére irányuló kérelmei intézéséről és az érintett részére szóló válasz előkészítéséről az adatkezelésért felelős személy gondoskodik.
- (3) A szóban vagy telefonon előterjesztett kérelemről az érintettől írásbeli megerősítést kell kérni. Ha ez nem lehetséges, akkor a kérelemről írásbeli emlékeztetőt kell készíteni.
- (4) A kérelem beérkezésekor meg kell vizsgálni, hogy a kérelmet az érintett nyújtotta-e be. Ha a Társaság rendelkezésére álló adatok alapján nem egyértelmű, hogy a kérelem az érintett természetes személytől származik (például, ha a kérelem addig ismeretlen email-címről érkezik), tőle a személyazonosság igazolásához további információk kérhetők. Ennek érdekében a kérelmezőtől csak olyan adat kérhető, amely a Társaság számára elengedhetetlenül szükséges és alkalmas annak eldöntéséhez, hogy a kérelmet az érintett nyújtotta-e be.
- (5) Az adatkezelésért felelős személy az érintett kérelmét a beérkezéskor jelen Szabályzat 5. számú melléklete szerinti nyilvántartásban rögzíti és haladéktalanul érdemben megvizsgálja. Ennek során ellenőrzi, hogy a Társaság kezeli-e az érintett adatait, azokat adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként kezeli-e, mi az adatkezelés jogalapja, és mi az adatkezelés időtartama. Az érintett azonosításáig, illetve a kérelemről való döntésig az ügyvezető elrendelheti az adatkezelés korlátozását, ha a kérelem az adat pontosságát vitatja.
- (6) Az adatkezelésért felelős személy az érintettet mihamarabb, de legkésőbb 1 hónapon belül – írásban, vagy ha a kérelem elektronikus úton érkezett, elektronikus úton – tájékoztatja
- a) a megtett intézkedésekről, vagy
 - b) az intézkedések elmaradásának okairól (a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz való fordulás lehetőségéről szóló tájékoztatással együtt).

Ez a határidő különösen indokolt esetben (figyelemmel a kérelmek számára, illetve összetettségére) további 2 hónappal meghosszabbítható; erről az érintettet legkésőbb az említett 1 hónapos határidőben tájékoztatni kell.

- (7) Ha a kérelem alapján az adatkezelést módosítani, illetve a személyes adatot törölni kell, úgy az adatkezelésért felelős személy a változásokat haladéktalanul átvezeti a belső adatvédelmi nyilvántartásban. A személyes adat módosításának és törlésének megtörténtéről lehetőség szerint valamennyi címzettet értesíteni kell, akivel azt korábban közölték.
- (8) Az érintett kérelmeinek intézését díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a kért tájékoztatás vagy intézkedés teljesítésével járó adminisztratív költségek (pl. személyi jellegű költségek, másolat, adathordozó költségei stb.) felszámíthatók, indokolt esetben az intézkedés megtagadható. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének okait írásban rögzíteni kell.
- (9) Amennyiben a Társaság adatfeldolgozó, az adatfeldolgozással kapcsolatban közvetlenül az érintettnek nem nyújthat tájékoztatást, és az érintetti kérelmeket közvetlenül nem intézheti, kivéve, ha az adatfeldolgozói szerződés vagy az adatkezelő írásbeli utasítása ettől eltérően rendelkezik. Ha az érintett a Társaságnál terjeszti elő a kérelmét, úgy az érintett azonosítását nem kell elvégezni, hanem a kérelmet az adatkezelésért felelős személy köteles haladéktalanul továbbítani az adatkezelő számára. A Társaság köteles együttműködni az adatkezelővel az érintett kérelmének intézése során.

VI. fejezet

NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSÉNEK RENDJE

21. §

Belső adatkezelési nyilvántartás

- (1) A Társaság írásban, elektronikus formátumban nyilvántartást vezet a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről, amelyet jelen Szabályzat 6. számú melléklete tartalmaz.
- (2) Az adatkezelési műveleteket végző személy köteles bejelenti a Társaság belső adatkezelési nyilvántartásába a feladat- és hatáskörébe tartozó egyes adatkezeléseket
 - a) lehetőség szerint az adatkezelés megkezdése előtt 45 nappal;
 - b) új adatállomány kezelésének vagy új technológia alkalmazásának megkezdése előtt 45 nappal;
 - c) jogszabály által előírt adatkezelés esetén lehetőség szerint a jogszabály kihirdetését követő legkésőbb 10 napon belül.
- (3) A belső adatkezelési nyilvántartást az adatkezelésért felelős személy vezeti. Megkeresés alapján köteles azt a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátani.
- (4) A belső adatkezelési nyilvántartásba felvett egyes adatkezelésekben bekövetkezett változásokat az adatkezelési műveleteket végző személy indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni az adatkezelésért felelős személynek, aki a változásokat a nyilvántartásban a bejelentés alapján átvezeti.
- (5) A belső adatvédelmi nyilvántartásban szereplő adatkezelések felülvizsgálatát indokolt esetben, de legalább minden év januárjában el kell végezni. Ennek során ellenőrizni kell

az adatkezelések célját, a korábban elvégzett érdekmérlegelési teszteket, a kockázatelemzés és adatvédelmi hatásvizsgálat megállapításait. A belső adatvédelmi nyilvántartás felülvizsgálatát az adatkezelésért felelős személy végzi. A felülvizsgálat megtörténtét követően a nyilvántartás naprakész adatait be kell mutatni az ügyvezetőnek, aki a nyilvántartás adatait – egyetértése esetén – jóváhagyja.

22. §

Adatfeldolgozási tevékenység nyilvántartása

- (1) A Társaság írásban, elektronikus formátumban nyilvántartást vezet a felelősségébe tartozóan végzett adatfeldolgozási tevékenységekről (a továbbiakban: adatfeldolgozási nyilvántartás), amelyet jelen Szabályzat 7. számú melléklete tartalmaz.
- (2) Az adatkezelési műveleteket végző személy köteles bejelenti a Társaság adatfeldolgozási nyilvántartásába a feladat- és hatáskörébe tartozó adatfeldolgozási tevékenységeket lehetőség szerint az adatfeldolgozás megkezdése előtt 45 nappal.
- (3) Az adatfeldolgozási nyilvántartást az adatkezelésért felelős személy vezeti. Megkeresés alapján köteles azt a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátani.
- (4) Az adatfeldolgozási nyilvántartásba felvett egyes adatfeldolgozási tevékenységekben bekövetkezett változásokat az adatkezelési műveleteket végző személy indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni az adatkezelésért felelős személynek, aki a változásokat a nyilvántartásban a bejelentés alapján átvezeti.

23. §

Adattovábbítások nyilvántartása

- (1) A Társaság az adatkezelési tevékenységek és az adatfeldolgozási tevékenységek nyilvántartásának részeként nyilvántartja az egyes adatkezelésekhez és adatfeldolgozásokhoz kapcsolódó adattovábbításokat.
- (2) Az adatkezelési műveleteket végző személy köteles bejelenteni az adatkezelésért felelős személynek a feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelési, illetve adatfeldolgozási tevékenységhez kapcsolódó adattovábbítást.
- (3) A bejelentés alapján az adatkezelésért felelős személy az adattovábbítást a belső adatkezelési nyilvántartásba, illetve adatfeldolgozási nyilvántartásba bejegyzi.

24. §

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

- (1) A Társaság írásban, elektronikus formátumban nyilvántartást vezet a bekövetkezett adatvédelmi incidensekről (2. számú melléklet).
- (2) Az adatvédelmi incidenst az adatkezelésért felelős személy bevezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartásába. Az adatvédelmi incidenst akkor is rögzíteni kell a nyilvántartásban, ha a felügyeleti hatóságnak való bejelentése, illetve az érintettek tájékoztatása azzal kapcsolatban nem indokolt.

VII. fejezet

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. §

Vegyes és záró rendelkezések

- (1) Akinek a munkája során személyes adat kezelésével kapcsolatos kérdés merül fel, így például bizonytalan az adatkezelést vagy egy adat személyes adatnak minősülését illetően, valamint ha az adatkezelési szabályok megsértését észleli, annak tisztázása

érdekében haladéktalanul köteles megkeresni az adatkezelésért felelős személyt, aki a jelzés alapján megteszi a szükséges intézkedéseket a biztonságos, az érintettek jogait és szabadságait biztosító adatkezelés feltételeinek kialakítása érdekében.

- (2) Az adatkezeléssel kapcsolatos nyilatkozatokat és utasításokat írásban kell megtenni. Ha az eset összes körülményére tekintettel sürgős szóbeli közlés indokolt, úgy azt utóbb, a közlés szóbeliségére okot adó körülmény elmúlását követően haladéktalanul írásba kell foglalni. Az e-mailben, smsben és egyéb üzenetküldő alkalmazásban, illetve szolgáltatással történt közlés a Társaságon belül írásbelinek minősül, ha az a szükséges ideig visszakövethetően változatlan formában rendelkezésre áll.
- (3) Az adatvédelemmel kapcsolatos működés során mindenkor a legteljesebb mértékben törekedni kell arra, hogy a jelen Szabályzatnak és a jogszabályi elvárásoknak való megfelelés igazolható legyen, amely vonatkozik különösen:
 - a) az érintett adatkezeléshez történt hozzájárulására,
 - b) a jogos érdek alapján történő adatkezelés érdekmérlegelési tesztjének elvégzésére,
 - c) az érintett panaszaira és kérelmeire, különösen az adatkezelés részleteihez való hozzáférésre, az egyes adatok törlésére, helyesbítésére, továbbítására, illetve az adatkezelés korlátozására, vagy azzal kapcsolatos tiltakozására irányuló kérelmeinek intézésére,
 - d) az adatvédelmi incidensekről szóló érintetti értesítésre,
 - e) az adatvédelmi és incidens-nyilvántartásra,
 - f) adatfeldolgozói tevékenységre vonatkozó adatkezelői utasításra.Ezekben az esetekben az írásbeli vagy írásbelinek minősülő forma sürgős esetekben sem mellőzhető.
- (4) Harmadik személyektől nem fogadható el a teljesítés, ha az olyan személyes adatot tartalmaz, melynek jogszerű kezelhetősége a Társaság számára nem biztosított.
- (5) A jelen Szabályzatot szükség esetén, de legalább két évente felül kell vizsgálni.
- (6) A jelen Szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba.

Melléklettek:

- 1. számú melléklet: A Társaság által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban a szerződő partner által kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezeléséről szóló érdekmérlegelési teszt
- 2. számú melléklet: Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
- 3. számú melléklet: A Társasággal munkaviszonyban álló természetes személyek személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztató
- 4. számú melléklet: A Társaság által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban a szerződő felek, valamint a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztató
- 5. számú melléklet: Érintetti kérelmek, joggyakorlások nyilvántartása
- 6. számú melléklet: Belső adatkezelési nyilvántartás
- 7. számú melléklet: Adatfeldolgozási nyilvántartás

Budapest, 2023. 07. 17.


Csáky Attila ügyvezető
Egyetem Produkció Nonprofit Kft.

Érdelmérlegelési teszt – az Egyetem Produkció Nonprofit Kft. által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban a szerződő partner által kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezeléséről		
1.	a kapcsolattartói adatok kezelésének jogalapja	A GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek, Adatkezelő és szerződő partner jogos érdeke
2.	Adatkezelő jogszerű érdekének értékelés	2.1. Alapvető jogok felsorolása: vállalkozás szabadsága (Alaptörvény, Alapjogi Charta) 2.2. Egyéb jogos érdek: Adatkezelő által kötött szerződésekkel összefüggő kapcsolattartás, a kommunikáció biztosítása a szerződéses partnerrel, illetve ezek által a szerződések teljesítésének elősegítése. Az Adatkezelő jogos érdeke a partnerek és/vagy más külső szervek kapcsolattartói személyes adatainak tárolása és azok használata a jövőbeni hivatalos kapcsolatfelvétellel és/vagy a szerződéskötés lehetőségével összefüggésben, amely összhangban van az Adatkezelő tevékenységeivel, céljával. 2.3. Az érdekek jogszerűségének jogi és kulturális/társadalmi elismerése: a szerződéses kapcsolatokban általánosságban elfogadott. 2.4. Adatkezelés céljának és időtartamának meghatározása: A szerződésben, dokumentumban rögzített kapcsolattartói személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott szerződésre, dokumentumra irányadó őrzési időig tart.
3.	az érintett érdekeinek, jogainak, szabadságának beazonosítása, leírászerű megnevezése	Az érintett jogosult saját adataival rendelkezni (információs önrendelkezési jog), azonban azáltal, hogy foglalkoztatójával, megbízójával fennálló jogviszonya alapján Adatkezelővel való szerződéses kapcsolat létesül (Adatkezelő és Partner), Adatkezelő megismeri és tárolja Érintett egyes személyes adatait. Érintett alapvető érdeke, hogy személyes adataival ő rendelkezzen, magánszféráját tiszteletben tartsák.
4.	Az érintettre gyakorolt hatás	4.1. Hatásvizsgálat: Pozitív következmények: az érintett teljesíteni tudja a szerződésében foglalt feladatait, vállalt kötelezettségeit. Negatív következmények: az érintett nem maga rendelkezik arról, hogy kinek, mely Adatkezelőnek adja meg a foglalkoztatója, megbízója a személyes adatait. A kapcsolattartási adatok kezelése nem jelent az érintettre nézve túlzott kockázatot, mivel kizárólag olyan személyes adatai átadására kerül sor, amelyek a szerződéses (megbízási) jogviszonyával összefüggésben merülnek fel. 4.2. Személyes adatok jellege: különleges személyes adat kezelésére nem kerül sor. A kezelt adatok nem tartoznak a személyes adat különleges kategóriájába, ez az adatkezelés megengedhetősége mellett szól. A kapcsolattartási adatok közül előfordulhat olyan, amely a Partner nyilvános honlapján is közzé van téve, mint kapcsolattartási adat.

		Személyes adatok köre: név, beosztás (munkakör), e-mail cím, telefonszám, postacím. Az adatkezelés megvalósulásából nem származik hátránya az Érintett kapcsolattartóknak, az adatkezelés arányos korlátozást jelent számára, mivel Adatkezelők biztosítják számára annak jogát, hogy az Érintett tiltakozhasson személyes adatai kezelése ellen.
5.	mérlegelés elvégzése: miért szükséges az adott adatkezelés	Az adatkezelés szükséges, mivel a kapcsolattartói adatok hiányában rendkívül megnehezülne a szerződéses partnerekkel való kommunikáció, melynek folytán a szerződések teljesítése elnehezülhet. Az Adatkezelő feladatainak teljesülése, illetve a költséghatékonyság érdekében szükségsszerű a potenciális partnerek és/vagy más külső szervek kapcsolattartói személyes adatnak minősülő elérhetőségeinek (elektronikus elérhetőség, telefonszám, stb.) adatkezelése. Amennyiben a partnerekhez és/vagy más külső szervekhez központi elérhetőségek nem állnak rendelkezésre, vagy azok nem ismertek az Adatkezelő számára, az adatok ismerete nélkül az Adatkezelő kapcsolattartási kötelezettségei vagy szándékai nem teljesíthetők.
6.	mérlegelés elvégzése: miért arányos az adott adatkezelés	Az Adatkezelő az Érintett kapcsolattartó személyes adatnak minősülő adatait kizárólag a szerződéses cél eléréséhez szükséges mértékben és/vagy a más külső szervvel való kapcsolatfelvételhez szükséges mértékben kezeli.
7.	hogyan valósul meg a célhoz kötöttség elve	Adatkezelő kizárólag a Partnerrel fennálló/létesítendő szerződés teljesítése érdekében, a kontaktálás, a kommunikáció megvalósítása érdekében kezeli a kapcsolattartási adatokat.
8.	hogyan valósul meg az adattakarékosság	Kizárólag a kapcsolattartáshoz minimálisan szükséges személyes adatok kezelésére kerül sor, nagyrészt a kapcsolattartó elérhetőségi adatai kezelése által.
9.	hogyan valósul meg a korlátozott tárolhatóság elve	A szerződésben, dokumentumban rögzített kapcsolattartói személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott szerződésre, dokumentumra irányadó őrzési időig tart.
10.	hogyan valósul meg az integritás elve	A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át.
11.	miért számíthat az érintett az adatkezelésre	Az Érintett szerződésben rögzített vagy a szerződés teljesítéséből következő feladatai közé tartozik Adatkezelővel való kommunikáció, a szerződés teljesítésében való részvétel, a folyamatos kapcsolattartás. Érintett alappal számíthat arra, hogy Adatkezelő kezeli egyes személyes adatait a szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében magától értetődően.
12.	milyen biztonsági intézkedések kerülnek alkalmazásra	Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően

		ellenőrizze. Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezhetők. Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben: a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése), fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenységi- és incidenskezelés), az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása). A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.
13.	céltól eltérő adatkezelés	Adatkezelő a céltól eltérő célból további adatkezelést nem végez.
14.	hogyan valósul meg az érintetti jogok biztosítása	Az érintetti jogokról Adatkezelő a szerződő Partnernek átadott Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint ad tájékoztatást és biztosítja az érintett részére a Tájékoztatóban foglalt valamennyi érintetti jog gyakorlásának lehetőségét.
15.	Érdekmérlegelés eredménye	Az adatkezelésre az Adatkezelővel kötött szerződés teljesítése kapcsán kerül sor. A szerződésben megadott kapcsolattartói adatok vonatkozásában a szerződéses partner adatkezelőként a megfelelő tájékoztatási kötelezettség és jogalap megléte mellett továbbíthatja az adatokat Adatkezelő felé. Adatkezelő ezen személyes adatokat a GDPR 6. cikk f) bekezdés szerinti jogos érdekének érvényesítése érdekében kezeli. Ezen személyes adatok kezelésének célja a kapcsolatfelvétel lehetővé tétele. Az adatkezelés során az érintettek információs és önrendelkezési joga korlátozódik Adatkezelő szerződés teljesüléséhez kapcsolódó jogos érdekeivel szemben, mely –tekintve az érintetti jogok minimális korlátozását – jelentősebb érdek. Adatkezelő a GDPR-ban foglalt tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz a Partnernek átadott adatkezelési tájékoztatóval,

		valamint a szerződéseiben is rendelkezik a szerződéses partner tájékoztatási kötelezettségéről. Fentiek alapján Adatkezelő tervezett adatkezelése álláspontunk szerint jogszerű, megfelel az adatvédelmi követelményeknek.
--	--	--

Budapest, 2023. 07. 17.


 Csáky Attila ügyvezető
 Egyetem Produkció Nonprofit Kft.

[illegible]

Adatkezelési Tájékoztató
Az Egyetem Produkció Nonprofit Kft-vel munkaviszonyban álló természetes személyek
személyes adatainak kezeléséről

Bevezetés

A jelen Tájékoztató az Egyetem Produkció Nonprofit Kft-vel, mint munkáltatóval (a továbbiakban: Adatkezelő/Társaság) munkaviszonyban álló természetes személyek (a továbbiakban: Érintettek) személyes adatainak kezelésére, a munkaviszony létesítéséhez, teljesítéséhez, módosításához, megszüntetéséhez, munkaviszonyból származó igény érvényesítése szempontjából lényeges személyes adatok kezelésére és a személyes adatokhoz fűződő jogokra vonatkozik.

1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Adatkezelő neve: Egyetem Produkció Nonprofit Kft.

Székhelye, levelezési címe: 1016 Budapest, Tigris utca 37.

Képviselője: Csáky Attila ügyvezető

Adószáma: 32227084-2-41

Cégmentézési szám: 01-09-413016

E-mail címe: iroda.egyetemprodukciononprofit@gmail.com

Azok az adatvédelmi kifejezések, amelyek a jelen tájékoztatóban alkalmazásra kerülnek, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) 4. cikkében meghatározott, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) által kiegészített fogalmak szerint értelmezendők.

2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya

A jelen Tájékoztató az Egyetem Produkció Nonprofit Kft-vel munkaviszonyban álló természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési szabályokat rögzíti.

3. A adatkezelés jogalapja

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés)

Adatkezelővel munkaviszonyban álló személy esetén Adatkezelő a munkaszerződés megkötésének előkészítése, munkaviszony létesítése, a munkaszerződés teljesítése, módosítása vagy megszüntetése, továbbá munkaviszonyból származó igény érvényesítése jogcímén kezeli a munkavállaló személyes adatait.

- GDPR 88. cikk alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 10. § (1)-(2), (4) bekezdése
„Mt. 10. § (1) A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése,

megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

(2) A munkáltató, az üzemi tanács, a szakszervezet e törvény Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy köteletségének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti.

(4) A munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkavállaló különleges adatai kezelésére a GDPR 9. cikke értelmében elsősorban a munkavállaló kifejezett hozzájárulásával, vagy a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében kerülhet sor.

4. Adatkezelés célja

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja elsősorban a munkaviszony létesítése, teljesítése, módosítása, megszüntetése, és az Mt.-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges adat kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó jogszabályi és egyéb kötelezettségek teljesítése.

Az Egyetem Produkció Nonprofit Kft., mint munkáltató kezeli a munkavállaló személyes adatait abból a célból, hogy munkaviszonyt létesítsen, a munkaviszonyból származó jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesítse, szükség esetén a munkaviszonyt módosítsa, megszüntesse, az Mt.-ből származó igényeket érvényesítse, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségeit teljesítse és a munkáltatói jogokat gyakorolja.

5. Kezelt adatok köre, az adatok forrása

Kezelt adatok	a) neve, születési neve, b) születési helye és ideje, c) állampolgársága, d) anyja születési neve, e) lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, f) adóazonosító és társadalombiztosítási azonosító jele, g) bankszámla száma, számlát vezető pénzintézet neve h) munkaviszony kezdő napja, valamint a munkaviszony időtartamával kapcsolatos további adatok, i) biztosítási jogviszony típusa, j) heti munkaórák száma, jelenléti ív, k) rendes és rendkívüli munkaidő, készenlét, szabadság, pótszabadság, rendkívüli szabadság, táppénz, baleseti táppénz, betegszabadság időtartama, az ezek igénybeviteléhez szükséges iratok, l) telefonszáma, e-mail címe, m) családi állapota, n) munka-alkalmassági egészségügyi igazolás, orvosi alkalmasság ténye, o) feladatköre, munkaköre, p) további munkavégzés esetén: a jogviszony jellege, munkáltató neve és székhelye, a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő, elvégzendő tevékenység, q) pótszabadság igénybevitelével kapcsolatos adatok: a rehabilitációs szakértői szerv egészségkárosodás megállapítását igazoló okmánya,
---------------	--

	fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, r) pótszabadság, családi adókedvezmény, adómentes iskolakezdési támogatás igénybevétele céljából a munkavállaló hozzátartozójának: születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosítási jele, adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének ténye, száma, s) első házasság adókedvezményének igénybevétele esetén a házastárs vagy bejegyzett élettárs neve, adóazonosító jele, házasságkötés időpontja
Munkaviszonnyal kapcsolatos további dokumentumok	a) munka-, tűz-, és balesetvédelmi, valamint az általános oktatáson történő részvétel nyilvántartására szolgáló nyomtatvány, b) a munkavállaló gyermekének adatai, c) a munkavállalói tájékoztató, e) a munkáltatói igazolás egy példánya a munkavállaló nyilvántartásba vételéről, kilépést követően a kilépési papírok, f) ha az egészségügyi kiskönyv nem került leadásra, erről szóló nyilatkozat
Kezelhető adatok	a) végrehajtói letiltás esetén az ehhez kapcsolódó személyes adatokat, b) a céges gépkocsi használata kapcsán a menetlevélen szereplő információkat, valamint a használattal kapcsolatos egyéb adatokat adóbevallási és vagyonvédelmi célból, tekintettel arra, hogy a Társaság különböző szigorú számadású nyomtatványokat (pl.: menetlevél, szállító levél, szabadságengedély, útnyilvántartás, számlatömb stb.), valamint a jogszabályi kötelezettségének eleget téve a hatóságok és hivatalok által előírt nyomtatványokat használ (pl. ÁNYK), melyeken az adott munkafolyamatban részt vevő munkavállaló neve is feltüntetésre kerülhet. Ezen okiratokat a Társaság az elévülési időn belül, valamint a jogszabályban meghatározott időtartamban kezeli. c) fegyelmi eljárások lefolytatása esetén az ezzel kapcsolatos személyes és egyéb adatokat, tekintettel arra, hogy a Társaság a munkaszerződés alapján vétkes kötelezettségszegés esetén fegyelmi eljárást indíthat a munkavállalóval szemben. Ilyen esetben a fegyelmi eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatokat a Társaság kezeli. Az adatkezelésre a Társaság jogalapja az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, tehát a szerződés teljesítése. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor. d) különböző munkahelyi oktatásokkal kapcsolatos részvételi és teljesítmény adatokat, ennek keretében az egyes -jogszabály által előírt, vagy a munkavégzéshez egyébként szükséges - oktatásokon történő részvételtől a Társaság nyilvántartást vezet, valamint továbbítja az oktatáson résztvevő a munkavállalók nevét és az azonosításhoz szükséges személyes adatokat az oktatást végző természetes vagy jogi személynek. Az adatkezelésre a Társaság jogalapja az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, tehát a szerződés teljesítése. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor. e) az üzemorvos által a munkaalkalmasság körében kiadott igazolásokat, tekintettel arra, hogy az egyes munkavégzéshez szükséges alkalmassági vizsgálatok elvégzésére a Társaságot jogszabály kötelezi. Adatfeldolgozóként megfelelő végzettséggel és jogosultságokkal rendelkező munkaorvosokat vesz igénybe a Társaság a feladatok ellátására, akit hivatásánál fogva titoktartási kötelezettség terhel. Az adatkezelés jogalapja a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvtv.) 49-50. § -a, azaz az adatkezelés jogalapja az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezés. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor. A munkaorvos a Társaság részére a munkavállaló egészségügyi állapotával kapcsolatosan semmilyen adatot nem ad át a munkaköri alkalmasság igazolásához

	szükséges adatokon kívül. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési Időn belül kerül sor. f) munkabaleset bekövetkezése esetén a balesettel kapcsolatos törvényben meghatározott adatokat, mely magában foglalja a Társaság döntését a baleset minősítésével kapcsolatban, tekintettel arra, hogy üzemi, vagy munkabaleset bekövetkezésekor a Társaságnak törvényben foglalt feladata a baleset kivizsgálása. A vizsgálatához szükséges adatkezeléshez az Mvtv. 64. § (4) bekezdése biztosít jogalapot, azaz az adatkezelés jogalapja az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezés. A vizsgálat során adatfeldolgozóként külső munkavédelmi szakértő bevonására kerülhet sor (akinek személyéről a munkavállalót a vizsgálat megkezdésekor értesíti a Társaság), akinek részére átadja a Társaság a feladatai elvégzéséhez szükséges személyes és egyéb adatokat. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor. g) céges telefon, SIM kártya, gépjármű, laptop és egyéb eszközök rendelkezésre bocsátása esetén az ezzel kapcsolatos adatokat, tekintettel arra, hogy a Társaság a munkavállaló részére átadott, munkavégzéshez használt eszközökről nyilvántartásokat vezet, melyek tartalmazzák az eszközzel és annak átadásával, valamint esetlegesen a használattal kapcsolatos személyes adatokat. Ilyen esetekben a Társaság jogalapja az adatkezelésre az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint lehet jogszabályi kötelezés (adóügyi, számviteli kötelezettségeknek történő megfelelés), továbbá az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés t) pontja szerint lehet a Társaság jogos érdeke, amely elsősorban a vagyoni védelem. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési idő végéig kerül sor. h) munkáltatói támogatások esetén az ezzel kapcsolatos adatokat, i) a munkavállaló, vagy hozzátartozójuk betegsége, vagy valamilyen ellátás folyósítása esetén az ezzel kapcsolatos adatok, j) a munkavállaló támogatás vagy pályázat keretében történő alkalmazásakor az ezzel kapcsolatos adatokat
--	---

A személyes adatok megadása a munkaviszony létesítéséhez, teljesítéséhez, módosításához, illetve megszüntetéséhez szükséges, így ezek megadása a munkaviszony létrejöttének alapvető feltétele. A munkavállaló bocsátja a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezésére. Tekintettel arra, hogy a személyes adatok szolgáltatása nélkül az Adatkezelő a szerződéskötést előkészíteni, a szerződést megkötni, illetőleg teljesíteni nem tudja, a munkavállaló köteles a fenti célok eléréséhez szükséges személyes adatokat az Adatkezelő részére megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő jogosult a szerződni kívánt munkavállalóval történő szerződéskötést, illetőleg a szerződés teljesítését megtagadni.

6. Az adatok megismerésére jogosultak

Az Adatkezelőnél az adatok megismerésére jogosultak az adott szerződés, dokumentum megkötésében, módosításában, megszüntetésében, teljesítésében, a nem vagy nem szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos jogvita esetében annak rendezésében közreműködő személyek, szervezetek.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama

A személyes adatok kezelése fő szabály szerint az adatkezelési cél megvalósulásáig, de legfeljebb az adott szerződésre, dokumentumra irányadó őrzési időig tart. A munkaviszony

létesítése, teljesítése, módosítása és megszüntetése céljából történő adatkezelést az adó, társadalombiztosítási, nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási, munkajogi, munkavédelmi, számviteli és valamennyi egyéb, az egyes iratok őrzési idejére vonatkozó jogszabályok előírásai szerint végzi az Adatkezelő.

A szerződés, dokumentum megszűnése esetén az adott szerződésre, dokumentumra irányadó őrzési idő a szerződés, dokumentum megszűnésétől számított 3 év, 5 év (mint elévülési idő) vagy 8 év lehet. (Ptk. 6:22.§ (1) bek.; a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(3) bek.).

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

Az adatkezelés időtartama a jelen Tájékoztató szerinti, jogos érdek jogalappal történő adatkezeléssel szembeni tiltakozási jog gyakorlása esetén: A GDPR 21. cikkében foglaltakra figyelemmel az Adatkezelő egyértelműen és minden más információtól elkülönítve, kifejezetten felhívja az Érintett természetes személyek figyelmét, hogy minden Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló, jelen Tájékoztató szerinti kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint foglalkoztatottjai (munkavállalói, alkalmazottai, megbízottjai) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodik továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze. Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezhetők. Az Adatkezelő a kockázat

mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben: a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése), fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenységi- és incidenskezelés), az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése). A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

9. Adatfeldolgozók, adattovábbítás

Az Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az Adatkezelő az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:

- Abacus Könyvelés Kft. (székhely: 1045 Budapest, Nyár utca 69. 6. em. 25. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-387385, képviseli: Szilágyi Mária Ildikó ügyvezető) bérszámfejtés, számviteli, pénzügyi szolgáltatási tevékenységek és pályázati elszámolási feladatok tekintetében.

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezés alapján a munkavállaló személyes adatait továbbíthatja a jogszabályban meghatározott címzettek felé elsősorban, de nem kizárólagosan az alábbiak szerint:

- NAV részére a munkavállalók bejelentése és kijelentése kapcsán megküldendő nyomtatvány,
- üzemi/munkahelyi baleset bekövetkezése esetén a jegyzőkönyv és a munkáltató által hozott határozat megküldése a NEAK-nak, a jegyzőkönyv megküldése a munkavédelmi hatóság részére,
- támogatás, vagy pályázat útján alkalmazott munkavállaló esetén a foglalkoztatással kapcsolatos, jogszabályokban meghatározott személyes adatok továbbítása a támogató felé,
- a nyugdíjbiztosítási szerv megkeresése alapján a munkavállalók korábbi foglalkoztatására vonatkozó személyes adatai,
- gyermek születésekor az apát megillető pótszabadsággal összefüggő költségek elszámolása kapcsán a Magyar Államkincstár részére.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- 10.1.1. tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- 10.1.2. hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- 10.1.3. személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- 10.1.4. személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését
- 10.1.5. személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – korlátozását (zárolását),
- 10.1.6. joga van az adathordozhatósághoz,
- 10.1.7. tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

10.1.1. A tájékoztatáséréshez való jog (GDPR 13-14. cikke alapján)

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait, az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről. Az Adatkezelő az Érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

10.1.2. A hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az Érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (GDPR 16. cikke alapján)

Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét, telefonszámát vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse). Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését. Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

10.1.4. A törléshez való jog (GDPR 17. cikke alapján)

Tekintettel arra a tényre, hogy a személyes adatok kezelésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), valamint f) pontjában foglalt jogalap alapján kerül sor, így az Érintett nem kérheti az adatai törlését, kizárólag tiltakozhat az adatkezeléssel szemben.

10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (GDPR 18. cikke alapján)

Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy adatait az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatait az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt, személyes adatokat), ezt követően törli az adatokat.

10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikke alapján)

Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha: az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti jogalapon történik.

10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikke alapján)

Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkor jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kétélye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti az Adatkezelő 1. pontban foglalt elérhetőségein.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen, ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

11. Egyebek

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket tájékoztatja.

Budapest, 2023. 07. 17.


Csáky Attila ügyvezető
Egyetem Produkció Nonprofit Kft.

Adatkezelési Tájékoztató
Az Egyetem Produkció Nonprofit Kft. által kötött szerződésekben, illetve más
dokumentumokban a szerződő felek, valamint a kapcsolattartóként megjelölt
természetes személyek személyes adatainak kezeléséről

Bevezetés

A jelen Tájékoztató az Egyetem Produkció Nonprofit Kft. által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban szerződő felekként, kapcsolattartóként, közreműködőként, képviselőként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére, továbbá szerződéses partnerei céges, szervezeti kapcsolattartójaként, közreműködőjeként, képviselőjeként eljáró természetes személyek (a továbbiakban együttesen: Érintettek) személyes adatainak kezelésére vonatkozik.

1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza, aki egy adott szerződésben szerződéses félként, az adott szerződés alanyaként szerepel, vagy valamely, szerződésnek nem minősülő olyan dokumentum alanya, címzettje, amelyben természetes személy kapcsolattartó került feltüntetésre. Adatkezelő továbbá, aki partnerekkel és/vagy más szervekkel (önkormányzatok, hatóságok, bíróságok, közigazgatási szervek, stb.) tart kapcsolatot és a partnerek és/vagy más szervek kapcsolattartójának a kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatait nyilvántartja, kezeli.

Adatkezelő neve: Egyetem Produkció Nonprofit Kft.

Székhelye, levelezési címe: 1016 Budapest, Tigris utca 37.

Képviselője: Csáky Attila ügyvezető

Adószáma: 32227084-2-41

Nysz: 01-09-413016

E-mail címe: iroda.egyetemprodukciononprofit@gmail.com

Azok az adatvédelmi kifejezések, amelyek a jelen tájékoztatóban alkalmazásra kerülnek, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) 4. cikkében meghatározott, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) által kiegészített fogalmak szerint értelmezendők.

2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya

A jelen Tájékoztató az Egyetem Produkció Nonprofit Kft. által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban szerződő félként és kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére, továbbá partnerei céges, szervezeti kapcsolattartójaként, közreműködőjeként, képviselőjeként eljáró természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési szabályokat rögzíti. A Tájékoztató hatálya kiterjed:

- Adatkezelő részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy (megbízott személy, munkavállaló, stb.) esetében az Érintett foglalkoztatottnak Adatkezelővel kötött munkaszerződésének vagy egyéb szerződésének teljesítésén alapuló adatkezelésére és
- Adatkezelő szerződéses vagy egyéb természetes személy partnere esetében a szerződés teljesítésén alapuló adatkezelésére, valamint a partner részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy Adatkezelő jogos érdekében alapuló adatkezelésre.

3. A adatkezelés jogalapja

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés – Természetes személy szerződéses partner, valamint Adatkezelő részéről kapcsolattartóként megjelölt, kapcsolattartóként eljáró természetes személy foglalkoztatott esetében)

Adatkezelővel szerződő természetes személy esetén Adatkezelő a szerződés megkötésének előkészítése, illetve a szerződés teljesítése jogcímén kezeli a szerződéses partner személyes adatait.

Adatkezelő által az adott szerződésben saját kapcsolattartójaként megjelölt természetes személy (Érintett) szerződéses kapcsolatban (munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, stb.) áll Adatkezelővel (munkaszerződés, megbízási szerződés, stb.), amely szerződés alapján szerződéses kötelezettsége (munkaköri kötelezettsége, stb.), hogy Adatkezelő által kötendő szerződések esetében Adatkezelő kapcsolattartója legyen. Így ezen adatkezelés Adatkezelő és foglalkoztatottja közötti szerződés teljesítéséhez szükséges.

- GDPR 6. cikk f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés – Adatkezelő szerződéses partnere, potenciális szerződő partnere, illetve más szerv részéről kapcsolattartóként megjelölt, illetve kapcsolattartóként eljáró természetes személy esetében)

Az Adatkezelő által elvégzett érdekmérlegelés eredménye szerint: Adatkezelő úgy értékeli, hogy a külső partnerek kapcsolattartói adatkezelésének jogalapja megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt jogos érdeknek, illetve az adatkezelés során nem sérülnek az Érintettek érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felülírnák az Adatkezelők jogos érdekét (az érdekek szemben nem élveznek elsőbbséget az Érintett meghatározott érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai). A jogos érdek fennáll.

4. Adatkezelés célja

Természetes személy szerződő fél személyes adatai kezelésének célja:

- az adott szerződés megkötésének előkészítése, megkötése, a szerződés teljesítése - beleértve a szerződésből eredő jogok, követelések érvényesítését, jogi igények előterjesztését is -, módosítása és megszüntetése, valamint kapcsolattartás biztosítása.

A szerződéses kapcsolattartók személyes adatai kezelésének célja:

- az adott szerződés, dokumentum teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a szerződéses kapcsolat fenntartásával összefüggő kapcsolattartás biztosítása,
- a szerződés megkötésével, módosításával, megszüntetésével, a nem vagy nem szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos kommunikáció biztosítása az adott tagvállalat és külső partnere között.

A partnerek és/vagy más szervek kapcsolattartói személyes adatai kezelésének célja:

- a partnerek és/vagy más szervek (önkormányzatok, hatóságok, bíróságok, közigazgatási szervek, stb.) kapcsolattartói elektronikus és telefonos elérhetőségei rendelkezésre állásának biztosítása,
- az Adatkezelő a partnereivel és/vagy más szervekkel kizárólag a kapcsolattartóikon keresztül tud kapcsolatot tartani, mivel a nem természetes személyt szükségszerűen természetes személyek (jelen esetben a munkavállalók, megbízottak, egyéb jogviszonyban állók) képviselik, akik által a jogi személyekkel kommunikálni lehet, kapcsolatot lehet tartani.

5. Kezelt adatok köre, az adatok forrása

Jogi személy természetes személy képviselője	név, beosztás, érintett által megadott elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám)
Természetes személlyel megkötött szerződés	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, fizetési számlaszám, számlaszámot vezető pénzügyi intézet neve, érintett által megadott elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám)
Kapcsolattartó természetes személy	név, beosztás, e-mail cím, telefonszám

Adatkezelő által az adott szerződésben, dokumentumban saját kapcsolattartójaként megjelölt természetes személy, illetve a potenciális üzleti partnerekkel és/vagy más szervekkel kapcsolatot tartó természetes személy adatainak forrása: Adatkezelő belső nyilvántartása.

Adatkezelő szerződéses vagy egyéb partnere részéről az adott szerződésben, dokumentumban kapcsolattartójaként megjelölt természetes személy adatainak forrása: Adatkezelő szerződéses vagy egyéb partnere bocsátja a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezésére. Tekintettel arra, hogy a személyes adatok szolgáltatása nélkül az Adatkezelő a szerződéskötést előkészíteni, a szerződést megkötöni, illetőleg teljesíteni nem tudja, a szerződő partner köteles a fenti célok eléréséhez szükséges személyes adatokat az Adatkezelő részére megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő jogosult a szerződni kívánt érintett partnerrel történő szerződéskötést, illetőleg a szerződés teljesítését megtagadni.

6. Az adatok megismerésére jogosultak

Az Adatkezelőnél az adatok megismerésére jogosultak az adott szerződés, dokumentum megkötésében, módosításában, megszüntetésében, teljesítésében, a nem vagy nem szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos jogvita esetében annak rendezésében közreműködő személyek, szervezeti egységek. Partnerek és/vagy más szervek kapcsolattartója esetében az Adatkezelőnél az adatok megismerésére jogosultak továbbá a partnerekkel és/vagy más szervekkel kapcsolatot tartó szervezeti egységek.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama

A szerződésben, dokumentumban rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott szerződésre, dokumentumra irányadó őrzési időig tart.

A szerződés, dokumentum megszűnése esetén az adott szerződésre, dokumentumra irányadó őrzési idő a szerződés, dokumentum megszűnésétől számított 3 év, 5 év (mint elévülési idő) vagy 8 év lehet. (Ptk. 6:22.§ (1) bek.; a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(3) bek.).

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt (pl. a kapcsolattartó kapcsolattartási joga megszűnt, az adott kapcsolattartó jelzi, hogy már nem az adott potenciális partnernél, szervnél dolgozik, vagy a továbbiakban nem kíván kapcsolatot tartani az Adatkezelővel).

Az adatkezelés időtartama a jelen Tájékoztató szerinti, jogos érdek jogalappal történő adatkezeléssel szembeni tiltakozási jog gyakorlása esetén: A GDPR 21. cikkében foglaltakra figyelemmel az Adatkezelő egyértelműen és minden más információtól elkülönítve, kifejezetten felhívja az Érintett természetes személyek figyelmét, hogy minden Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló, jelen Tájékoztató szerinti kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint foglalkoztatottjai (alkalmazottai, megbízottjai) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze. Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezhetők. Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben: a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását

és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése), fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés), az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése). A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

9. Adatfeldolgozók

Az Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az Adatkezelő az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:

- Abacus Könyvelés Kft. (székhely: 1045 Budapest, Nyár utca 69. 6. em. 25. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-387385, képviseli: Szilágyi Mária Ildikó ügyvezető) számviteli, pénzügyi szolgáltatási tevékenységek és pályázati elszámolási feladatok tekintetében.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- 10.1.1. tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- 10.1.2. hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- 10.1.3. személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- 10.1.4. személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését
- 10.1.5. személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – korlátozását (zárolását),
- 10.1.6. joga van az adathordozhatósághoz,
- 10.1.7. tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (GDPR 13-14. cikkei alapján)

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait, az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről. Az Adatkezelő az

Érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

10.1.2. A hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az Érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (GDPR 16. cikke alapján)

Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét, telefonszámát vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse). Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését. Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

10.1.4. A törléshez való jog (GDPR 17. cikke alapján)

Tekintettel arra a tényre, hogy a személyes adatok kezelésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), valamint f) pontjában foglalt jogalap alapján kerül sor, így az Érintett nem kérheti az adatai törlését, kizárólag tiltakozhat az adatkezeléssel szemben.

10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (GDPR 18. cikke alapján)

Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy adatait az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatait az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt, személyes adatokat), ezt követően törli az adatokat.

10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikke alapján)

Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha: az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti jogalapon történik.

10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikke alapján)

Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkor jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kétélye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti az Adatkezelő 1. pontban foglalt elérhetőségein.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen, ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa

megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

11. Egyebek

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket tájékoztatja.

Budapest, 2023. 07. 17.



Csáky Attila ügyvezető
Egyetem Produkció Nonprofit Kft.

[illegible]

ADATKEZELŐ

Neve	Egyetem Produkció Nonprofit Kft.
Székhelye	1016 Budapest, Tigris utca 37.
Email-címe	iroda.egyetemprodukcio nonprofit@gmail.com
Telefonszáma	+36 30 957 6753

ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG

[illegible]

