

Színház- és Filmművészeti Egyetem
ERASMUS+ oktatói és személyzeti mobilitás
Pót-pályázati felhívás
2023/24-es tanév

A Színház- és Filmművészeti Egyetem Erasmus+ mobilitási pót-pályázatot hirdet a 2023/24-es tanévre, az egyetem oktatói és adminisztratív dolgozói részére.

Az **oktatók és intézményi munkatársak** mobilitásainak céljai:

- Partneregyetemeinken **külföldi tanítási lehetőség (Teaching Mobility)**.
- Partneregyetemeinken szakmai látogatás, tapasztalatcsere (**Job Shadowing**).
- Szakmai tréningeken való részvétel (**Training Mobility**).

Kapcsolattartás és **szakmai hálózatok fejlesztése**, szakértelem és tudásmegosztás, új innovatív pedagógiai, tanterv fejlesztési és digitális készségek elsajátítása, **nyelvi kompetenciák fejlesztése, jó gyakorlatok megosztása, közös képzések és projektek előkészítése**, képzési programok kínálatának és tartalmának gazdagítása.

A partneregyetemek listája a pályázati felhívásban e-mail csatolmányként található.

A releváns szakmai tréning lehetőségek közül ezen az oldalon lehet böngészni: <http://staffmobility.eu/staff-week-search> (Staff Week options). A StaffWeek rendezvények regisztrációs díja lehetőség szerint *ne haladhatja meg a 400 EUR-t*.

A mobilitás helyszíne a részvevő **állandó bejelentett lakcímének országától eltérő** kell, hogy legyen.

A részvevőnek a programban való részvételhez a képzési helyszín által elvárt minimum **nyelvtudással** kell rendelkeznie.

A mobilitások legkésőbb **2024. július 31-ig, a rendelkezésre álló aktuális Erasmus+ támogatási keret** függvényében valósulhatnak meg.

Oktatói mobilitás (Teaching Mobility)

ERASMUS oktatói mobilitási támogatást az SZFE oktatási tevékenységében (alkalmazotti státuszban vagy óraadóként) foglalkoztatott EU-s állampolgárságú munkavállalója kaphat. Doktori képzésben részvevő hallgató is jogosult, amennyiben rendelkezik oktatói státusszal. A kiutazás célja **kizárólag a fogadó intézményben végzett oktatás** lehet.

A kiutazó **oktatói mobilitás időtartama**: EU-n belül minimum 2 nap, EU-n kívül minimum 5 nap. Minimum 8 tanítási óra/hét teljesítése kötelező **a partneregyetemen**. Az egy hétnél rövidebb időszakra is az oktatott órák száma szintén minimum 8.

A mobilitásokhoz további maximum 2 utazási nap, és egy egyszeri, kilométer alapú utazási támogatás számolható. Zöld utazás esetén (minden, ami nem repülő vagy hajóút, pl. vonat vagy megosztott autó használat) maximum 4 utazási nap számolható.

Személyzeti mobilitási (Job Shadowing vagy Training Mobility)

Erasmus személyzeti mobilitási támogatást az SZFE alkalmazotti státuszban lévő adminisztratív dolgozója vagy oktatási tevékenységben (alkalmazotti státuszban vagy szerződéses jogviszonyban) foglalkoztatott munkavállalója kaphat.

A kiutazás célja partnerintézmény látogatása *szakmai tapasztalatsere* céljából (**Job Shadowing**) vagy szakmai szervezet, képzési központ látogatása, *képzési célú tréning vagy konferencia* (**Training Mobility**) lehet.

A kiutazó **személyzeti mobilitás időtartama**: EU-n belül minimum 2 nap, EU-n kívül minimum 5 nap
A mobilitásokhoz további maximum 2 utazási nap, és egy egyszeri, kilométer alapú utazási támogatás számolható. Zöld utazás esetén (minden, ami nem repülő vagy hajóút, pl. vonat vagy megosztott autó használat) maximum 4 utazási nap számolható.

Pályázati dokumentumok

A pályázati adatlapot (csatolva) oktatási mobilitás esetében intézetvezető aláírásával, személyzeti mobilitás esetében a közvetlen felettes aláírásával ellátva kell személyesen vagy aláírt, jó minőségű szkennelt formában eljuttatni a **Nemzetközi Igazgatósághoz, 1016 Budapest, Mészáros utca 48. II emelet 230-as iroda – illetve az erasmus@szfe.hu címre.**

A pályázatok benyújtásának határideje

Oktatói Mobilitás (Teaching Mobility) – 2024 május 31.

Oktató mobilitási pályázat esetében a külföldi egyetem fogadónyilatkozata, hivatalos meghívólevele is szükséges a mobilitás előkészítéséhez. Szükség esetén az Erasmus koordinátor az adminisztrációban segítséget nyújt.

Személyzeti Mobilitás (Job Shadowing vagy Training Mobility) - 2024 május 31.

– ebben az esetben a mobilitási igény még úgy is benyújtható, hogy nincs végleges fogadó helyszín és dátum – elegendő az igényt jelezni.

Az elbírálás szempontjai

A beadott pályázatokat kizárólag **a rendelkezésre álló keretösszeg terhére tudjuk elbírálni**- ezért a pályázat benyújtása nem jelenti automatikusan, hogy az támogatható is.

A pályázatok elbírálásánál előnyt élvezhet, aki még nem vett részt mobilitáson, illetve, akinek mobilitás alatt végzett tevékenysége közvetlen hozzájárul az egyetem nemzetközi kapcsolatainak ápolásához. A mobilitások a rendelkezésre álló támogatási keretösszegek függvényében valósulhatnak meg, nagy számú jelentkező esetén a beérkezett pályázatok sorrendje is bírálati szempont lehet.

A nyertes pályázókkal az SZFE támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés tartalmazza a támogatás pontos összegét, annak kifizetésének feltételeit és módját.

A résztvevő egyénileg keresi a fogadó helyét és gondoskodik külföldi utazása, szállása megszervezéséről.

A nyertes pályázók kötelezően kitöltendő dokumentuma még a **Mobility Agreement** - amely dokumentum tartalmazza a kiutazás helyszínét, dátumát és a munkatervet.

A résztvevőnek megfelelő **egészség-, felelősség- és balesetbiztosítást** biztosítással kell rendelkeznie kell a mobilitás idejére.

A mobilitás befejeztével a **Certificate of Attendance** dokumentumot a fogadó által aláírat eredeti példányát kell eljuttatni a **Nemzetközi Igazgatóság**hoz.

A résztvevőnek a mobilitás után **EU participant survey kérdőív** kitöltése kötelező, melyről a résztvevő e-mail értesítést kap.

A támogatás mértéke

A pályázatok beérkezési sorrendjétől és a rendelkezésre álló keretek összegétől függően a résztvevő Erasmus + forrásból, vagy az ehhez a programhoz kapcsolódó Nemzeti Kiegészítő forrásból kaphat támogatást. A Nemzeti Kiegészítő forrás támogatási rátái megegyeznek az Erasmus+ rátákkal, illetve ezek forintra (400 HUF/ € árfolyamon) átszámított összegei, ekkor forintban utalja át a résztvevő bankszámlájára.

A mobilitási támogatás a mobilitás időtartamától és a célországtól függ, kb. 110-170 EUR/nap, amelyhez egyszeri kilométer alapú utazási támogatás, illetve maximum +2 nap utazási támogatás számolható.

Adott mobilitási időszakra más EU forrásból támogatás nem vehető igénybe.

Megélhetési támogatás (oktatási és képzési célú személyzeti mobilitás)

Fogadó ország	1-14. nap (napi)	15. - nap (napi)
Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország + a 14. régió országai: Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Svájc	170 €	119 €
Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország + az 13. régió országai: Andorra, Monaco, San Marino, Vatikán	140 €	98 €
Bulgária, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Magyarország, Törökország	110 €	77 €

Utazási támogatás (oktatási és képzési célú személyzeti mobilitás, hallgatói mobilitás, ahol releváns)

Távolság	Összeg normál utazás esetén	Összeg zöld utazási forma esetén
10–99 km között:	23 €/résztvevő	NA
100–499 km között:	180 €/résztvevő	210 €/résztvevő
500–1999 km között:	275 €/résztvevő	320 €/résztvevő
2000–2999 km között:	360 €/résztvevő	410 €/résztvevő
3000–3999 km között:	530 €/résztvevő	610 €/résztvevő
4000–7999 km között:	820 €/résztvevő	NA
8000 km vagy annál több:	1500 €/résztvevő	NA

Sikeres pályázást kívánunk!

Üdvözlettel:

Erős-Tárczy Zsuzsanna

Intézményi Erasmus+ koordinátor

erasmus@szfe.hu