



21/2024. (04.05.) számú szenátusi határozat
és
..../2024. (04.15.) számú fenntartói határozat

Színház- és Filmművészeti Egyetem
Szervezeti és Működési Szabályzat
III. KÖTET

Hallgatói Követelményrendszer

A Színház- és Filmművészeti Egyetem Felvételi Szabályzata

Hatályos: 2024. április 15.

A Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat III. Hallgatói Követelményrendszerének részeként az alábbiak szerint határozza meg Felvételi Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat):

1. § A felsőoktatási felvételi eljárás általános szabályai

- (1) A felsőoktatási felvételi eljárás célja a felsőfokú tanulmányok folytatására legalkalmasabb jelentkezők kiválasztása, melynek során a Fenntartó a maximális hallgatói létszámkeret figyelembevételével évenként meghatározza az Egyetem első évfolyamára a felsőoktatási felvételi eljárás során felvehető irányszámát (minimum és maximum létszámot).
- (2) A jelen Szabályzat rendelkezései az Egyetem állami (rész)ösztöndíjas és az önköltséges képzéseinek minden jelentkezőjére, magyar és nem magyar állampolgárra, valamint a felsőoktatási felvételi eljárásban részt vevőkre terjed ki. A doktori képzésre történő felvétel szabályait a Színház- és Filmművészeti Egyetemen folyó doktori képzésről és a doktori fokozat (PhD/DLA) megszerzéséről szóló szabályzat tartalmazza.
- (3) Évente két felsőoktatási felvételi eljárás, a februárban induló képzésekre az ún. keresztfél éves felsőoktatási felvételi eljárás, a szeptemberben induló képzésekre az ún. általános felsőoktatási felvételi eljárás, továbbá az utóbbi kiegészítéseként az ún. felsőoktatási pótfelvételi eljárás hirdethető. A felsőoktatási felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul.
- (4) Az Egyetem csak az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett szakokon folytathat le felvételi eljárást. A központi felsőoktatási felvételi eljárás keretében a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban megjelentetett felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, osztatlan képzésre és mesterképzésre nyújtható be jelentkezés. A szakirányú továbbképzésekre és a részismereti képzésekre, valamint a külföldi állampolgárok számára meghirdetett idegen nyelven folyó képzésekre, a harmadik országbeli állampolgárok számára államközi megállapodás alapján meghirdetett képzésekre, a nemzetközi közös képzésekre, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban, valamint a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramban részt vevőkre az Egyetem honlapján közzétett határidőig és módon, az előírt felvételi követelmények alapján nyújtható be jelentkezés.
- (5) Nem vehető fel az Egyetem által meghirdetett felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, osztatlan képzésre és mesterképzésre az, aki a felvételi jelentkezési kérelmét az érvényes Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban meghatározott határidőig nem adja be.
- (6) Felsőoktatási szakképzésre, valamint osztatlan képzésre és alapképzésre történő felvétel feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítése. Mesterképzésre – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az adott szakon előírt legalább alapfokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevél megszerzése a felvétel feltétele.

- (7) Az Egyetem a Felvételi Szabályzatát a honlapján teszi közzé.
- (8) A felvételi eljárás megszervezése és a lebonyolításával kapcsolatos igazgatási eljárás az Oktatástámogatási Igazgatóság feladata.

2. § A felvételi vizsga

- (1) Az Egyetem saját elméleti és gyakorlati vizsga keretében választja ki a felvételre kerülő jelentkezőket, melynek során a felsőoktatási tanulmányokra való alkalmasságot, a felkészültséget, a képességeket és a szakmai, művészi rátermettséget és elhivatottságot vizsgálja.
 - a) Az Egyetem a felvételi eljáráshoz kapcsolódó gyakorlati vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségeinek fedezésére különjárási díjat határozhat meg, amely mértékének változásáról (emeléséről vagy csökkentéséről) rektori utasítás rendelkezik.
 - b) A különjárási díj befizetéséről (befizetés és a teljesítésigazolás módjáról) a jelentkezők a felvételi eljárás során megadott elektronikus (e-mail) elérhetőségeiken keresztül kapnak tájékoztatást. Adott szakhoz kapcsolódó befizetési kötelezettség elmaradása az adott szak felvételi eljárásából való kizárást vonja maga után.
- (2) A felvételi vizsga követelményeiről, idejéről és módjáról az Egyetem pontos tájékoztatást küld e-mailben a jelentkezőknek a felsőoktatási felvételi eljárás során megadott elektronikus levelezési címükre.
- (3) Az írásbeli felvételi vizsgát úgy kell megszervezni, hogy a vizsgakérdések titkossága a vizsga megkezdéséig biztosított legyen.
- (4) A szóbeli és írásbeli felvételi vizsgák időpontját úgy kell meghatározni, hogy – figyelembe véve a vizsgára behívandó jelentkezők létszámát – több vizsganap legyen biztosítva.
- (5) Az Egyetem a felvételi vizsgák időpontját a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban és a honlapján teszi közzé. Az Egyetem a megállapított és az előzetesen közzétett vizsgaidőpontokon kívül további időpontot nem köteles kitűzni. Nem köteles további – a jelentkező által kért – vizsgaidőpontokat sem figyelembe venni, még akkor sem, ha az egy másik felsőoktatási intézmény felvételi vizsgájával ütközik.
- (6) Amennyiben a jelentkező önhibáján kívül (pl. betegség miatt) nem tudott megjelenni a vizsgán, s az erről szóló igazolását az Oktatástámogatási Igazgatóságon leadta, a jelentkező kérelmére a felvételi bizottság elnöke engedélyezheti a felvételi vizsga másik napon történő letételét a felvételi vizsgaidőszakon belül.
- (7) A felvételi vizsga díját vizsgaidőpontok ütközése miatt visszakérni nem lehet.

3. § A felvételi vizsgán elért teljesítmény értékelése

- (1) A felvételi vizsgán részt vevő minden jelentkezőről szakmai értékelésre szolgáló, lepecsételt, hitelesített lapot kell vezetni. A felsőoktatási felvételi eljárás során hozott döntés akkor érvényes, ha a Felvételi Bizottság minden felvételi teljesítményt kiértékelte, és valamennyi felvételi eljárással kapcsolatos dokumentumot a hatályos rendelkezések szerint megadott módon aláírta. A pontszámok összesítését az elnök és a Felvételi Bizottság minden tagja aláírja.
- (2) Az Egyetem a jelentkezők felvételét szakonként egységes rangsorolás alapján végzi. A rangsorolást pontszámban kell kifejezni. A jelentkezők összpontszámát alapképzésben, osztatlan képzés és mesterképzésben kizárólag az Egyetem saját írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgái alapján kell megállapítani. Tanulmányi pontot és érettségi pontot az Egyetem alapképzés és osztatlan képzés esetén nem vesz figyelembe, intézményi pontot nem számít.
- (3) Az alapképzési szakok és osztatlan képzések esetében a felvételi vizsgán összesen legfeljebb 200 pont érhető el. Az összpontszámot a vizsgán teljesített feladatok együttes értékelése adja. Az elméleti és a gyakorlati vizsgákon elért pontok megkettőzése adja a legfeljebb 400 pontot kitevő felvételi összpontszámot. Az Egyetem a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban az adott alapképzés, osztatlan képzés esetén megadottak szerint kettő, három vagy négy fordulós gyakorlati vizsgát tart, amelyek esetén a megszerezhető maximális pontszám az alábbi:

a) Kétfordulós gyakorlati vizsga esetén

gyakorlati vizsga (1. forduló)	gyakorlati vizsga (2. forduló)
100 pont	100 pont

b) Háromfordulós gyakorlati vizsga esetén

gyakorlati vizsga (1. forduló)	gyakorlati vizsga (2. forduló)	gyakorlati vizsga (3. forduló)
50 pont	50 pont	100 pont

c) Négyfordulós gyakorlati vizsga esetén

gyakorlati vizsga (1. forduló)	gyakorlati vizsga (2. forduló)	gyakorlati vizsga (3. forduló)	gyakorlati vizsga (4. forduló)
50	50	50	50

- (4) Felsőoktatási szakképzés esetében a jelentkezőknek alkalmassági vizsgán kell részt vennie. Akik az alkalmassági vizsgán alkalmasnak bizonyulnak, azok esetében a felvételi összpontszámuk automatikusan számítható az alábbiak szerint
- a középiskolai teljesítmény alapján kapott pontok (a továbbiakban: tanulmányi pontok) kétszerezésével,
 - a tanulmányi pontok és az érettségi eredmények alapján kapott pontok (a továbbiakban: érettségi pontok) összeadásával, vagy
 - az érettségi pontok kétszerezésével.

A tanulmányi pontok címén maximum 200 pont szerezhető. A tanulmányi pontok számításához a középiskolai eredmények alapján a középiskolai tanulmányok során – a 9–12. évfolyamon, illetve nyelvi előkészítő év esetén 9–13. évfolyamon – megszerzett osztályzatokból maximum 100 pont kapható, az alábbi öt tantárgy utolsó tanult két évfolyam év végi osztályzatai összegének kétszerese alapján:

- magyar nyelv és irodalom (évenként a két osztályzat számtani átlaga, kerekítés nélkül), történelem, matematika, legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom),
- egy választott tantárgy az Egyetem által meghatározott és a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban közzétett tantárgyak közül.

Amennyiben a jelentkező a négy kötelező tantárgy bármelyikéből nem rendelkezik legalább 2 tanult év végi eredménnyel, úgy számára tanulmányi pont nem számítható.

A jelentkező érettségi bizonyítványában vagy a középfokú tanulmányai alatt tett előrehozott érettségi vizsga tanúsítványában szereplő eredményekből összesen maximum 100 pont számítható, az érettségi vizsgaeredmények közül öt vizsgatárgy

- a négy kötelező (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv) és
- a felsőoktatási intézmény által meghatározott vizsgatárgyak közül egy vizsgatárgy

legjobb százalékos eredményeinek átlagát kell egész számra kerekíteni.

Ha a jelentkező érettségi bizonyítványában vagy a középfokú tanulmányai alatt tett előrehozott érettségi vizsga tanúsítványában ötnél kevesebb vizsgatárgyból szerzett osztályzat szerepel, akkor az átlag megállapításakor csak ezeket kell figyelembe venni.

Az érettségi pontok számítása bármely két érettségi vizsgatárgyból történik és összesen maximum 200 pont szerezhető.

- (5) Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget szerzett. A mesterképzésre vonatkozó felvételi eljárásban az Egyetem megvizsgálja az alapképzési szakon megszerzett oklevelet, és a képzési és kimeneti követelmények (a továbbiakban: KKK) figyelembevételével előzetes kreditelismerési eljárást, valamint a hiányzó ismeretkörök pótlására egalizáló tantárgyak felvételét írhatja elő. Az egalizáló

tantárgyakat a mesterképzés megkezdésével párhuzamosan az első két félév alatt kell teljesíteni.

A mesterképzésre való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai eredményeképpen rendelkezzen az adott szak KKK-jában felsorolt területeken legalább a KKK-ban meghatározott kreditszámmal.

A mesterképzésre történő jelentkezés további feltételeként az Egyetem valamennyi képzési területen felvételi vizsgát szervezhet, amelyek részletes feltételeit a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban, továbbá az intézményi honlapon teszi közzé. Az Egyetem mesterképzésben a jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben értékeli és összesen 100 pont szerezhető, amelyből a felvételi teljesítményért a felvételi fordulókön összesen legfeljebb 99 pont, az esélyegyenlőségért 1 pont kapható. Az Egyetem a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban az adott mesterképzés esetén megadottak szerint kettő, három vagy négy fordulós felvételi vizsgát tart, amelyek esetén a megszerezhető maximális pontszám az alábbi:

a) Kétfordulós felvételi vizsga esetén

felvételi beszélgetés (1. forduló)	felvételi vizsga (2. forduló)
49 pont	50 pont

b) Háromfordulós felvételi vizsga esetén

felvételi beszélgetés (1. forduló)	felvételi vizsga (írásbeli és szóbeli) (2. forduló)	felvételi vizsga (3. forduló)
40 pont	20 pont	39 pont

c) Négyfordulós felvételi vizsga esetén

felvételi beszélgetés (1. forduló)	felvételi vizsga (írásbeli és szóbeli) (2. forduló)	felvételi vizsga (3. forduló)	felvételi vizsga (4. forduló)
23 pont	23 pont	23 pont	30 pont

4. § A Felvételi Bizottság

- (1) Az Egyetemen a felvétellel kapcsolatos ügyekben a Felvételi Bizottság és a szakonkénti vizsgabizottság jár el.
- (2) A Felvételi Bizottság feladata a felvételhez szükséges ponthatár szakonként történő meghatározása, részvétel a ponthatár-megállapítás próbakörein, továbbá határozathozatal arról, hogy a felvétel sikeres vagy sikertelen volt.

- (3) A Felvételi Bizottság összetétele:
 - a) Elnöke: az oktatási és tudományos rektorhelyettes,
 - b) Elnökhelyettese: a mozgóképművészeti és nemzetközi rektorhelyettes,
 - c) Tagjai: az intézetvezetők, az intézetvezetők által kijelölt oktatók, az Oktatástámogatási Igazgatóság vezetője, valamint a Hallgatói Önkormányzat egy képviselője.
- (4) A szakonkénti vizsgáztató bizottságok feladata a jelentkezők tehetségének, szakmai alkalmasságának, felkészültségének pontszámmal történő értékelése.
- (5) A szakonkénti vizsgáztató bizottságok elnökei az intézetvezetők, vagy a leendő/majdani osztályvezetők, tagjai a szakmai főtárgyat, illetve a kötelező tantárgyakat oktató tanárok, valamint a Hallgatói Önkormányzat egy-egy képviselője. A bizottság munkáját további egy, titkári feladattal megbízott oktatásszervezési munkatárs segíti.
- (6) Az egyetemi vizsgáztató bizottságok tagja lehet meghívott külső oktató is.
- (7) Az egyetemi vizsgáztató bizottságok elnökeit és tagjait az intézetvezetők javaslatára a rektor bízza meg.
- (8) A vizsgáztatásban és a felvételtől szóló döntésben nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van.

5. § A felvételi döntés

- (1) Az Egyetem minden képzés esetén a jelentkező felvételéről rangsorolás alapján dönt. Az Oktatástámogatási Igazgatóság a felvételi eljárás során szerzett pontszámokat, valamint az elért összpontszámot a Felvételi Bizottság döntése után írásba foglalja. A felvételi döntést tartalmazó jegyzőkönyvet az Egyetem oktatási és tudományos rektorhelyettese aláírásával hitelesíti.
- (2) Az Egyetemnek a jelentkezők felvételi teljesítményét úgy kell pontszámmal értékelnie, hogy azok az adott szakon belül összehasonlíthatók legyenek egymással, továbbá, hogy biztosítható legyen a differenciált felvételi döntés.
- (3) Az Egyetem a felvételi döntést az Oktatási Hivatal által hozott besorolási döntést követően, annak alapján köteles meghozni. Az Egyetem azt a jelentkezőt veszi fel, aki hozzá lett besorolva.
- (4) Az Egyetemen ugyanazon szakon, munkarendben, ugyanazon képzési formában az állami (rész)ösztöndíjas képzésre és az önköltséges képzésre meghatározott pontok eltérhetnek. A megállapított ponthatár felett mindenkit fel kell venni, a ponthatár alatt senki nem vehető fel.
- (5) A megállapított ponthatárt nyilvánosságra kell hozni.
- (6) Az Egyetem a felvételtől szóló döntését határozatban a központi felsőoktatási felvételi eljárásban meghirdetett képzések esetén az Oktatási Hivatal által hozott besorolási

döntés időpontját követő 5 munkanapon belül, az egyéb képzések esetén a felvételi döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül írásban közli a jelentkezővel. A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) az egyetem nevét, intézményi azonosítóját,
 - b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését,
 - c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát,
 - d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
 - e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
 - f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az Egyetem a döntést hozta,
 - g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadományozójának nevét és hivatali beosztását.
- (7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felsőoktatási felvételi eljárás során felvételt nyert.
- (8) Ha az Oktatástámogatási Igazgatóság a beiratkozáskor – a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredmények megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, az Egyetem vezetője a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

6. § Jogorvoslatok a felvételi eljárásban

- (1) A jelentkező a felvételi vizsgával kapcsolatos – a vizsgaeredményét befolyásoló – jogszabálysértés, illetve az intézményi szabályzat megsértése miatt a pontszáma ismertetésének napját követő harmadik munkanap végéig panaszt tehet írásban az oktatási és tudományos rektorhelyettesnél. A határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.
- (2) A jelentkezőnek joga van az írásbeli dolgozat értékelésébe betekinteni. Ennek időpontjáról és helyéről az Oktatástámogatási Igazgatóság az írásbeli vizsga napján vagy elektronikus levélben tájékoztatja a jelentkezőket.
- (3) A jelentkező az írásbeli dolgozata értékelésébe való betekintés napját követő harmadik munkanap végéig az oktatási és tudományos rektorhelyettesnél írásban kérheti az általa észlelt javítási, pontszámítási hiba kivizsgálását. A határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.
- (4) A színművész szak felvételi vizsgáján az aktuális fordulót követő harmadik munkanap végéig van mód jogszabálysértés, illetve az intézményi szabályzat megsértése miatt panaszt tenni az oktatási és tudományos rektorhelyettesnél. A határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.
- (5) Az oktatási és tudományos rektorhelyettes a kérelmet három munkanapon belül köteles a Felvételi Bizottsággal kivizsgáltatni, és annak döntéséről – a döntést követő nyolc napon belül – a jelentkezőt írásban értesíteni.

- (6) A besorolási döntésről szóló határozattal szemben a jelentkező annak közlésétől számított tizenöt napon belül jogszabálysértésre hivatkozva közigazgatási pert indíthat az Oktatási Hivatal ellen. A keresetlevél benyújtása ügyfélkapun keresztül vagy a www.felvi.hu honlapon elérhető E-felvételibe történő feltöltéssel, elektronikusan történhet. A jelentkezőnek a besorolási határozat közlésétől számított tizenöt napon belül – még a keresetlevél benyújtását megelőzően, a peres eljárás elkerülése okán – lehetősége van arra is, hogy az Oktatási Hivatal által a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban megadott elérhetőségen e-mailben hibajelzéssel éljen, amelyben röviden megírja álláspontját a pontszámítással kapcsolatban. Az Oktatási Hivatal a hibajelzés vizsgálatát követően a jelentkezőt válaszlevélben értesíti és amennyiben az indokolt, a besorolási döntést módosítja.
- (7) Amennyiben az Egyetem a központi felsőoktatási felvételi eljárás során hozott besorolási döntés meghozatala után, önellenőrzése során olyan eljárási vagy számítási hibát észlel, amely kihatott a döntésre, akkor azt haladéktalanul jelzi az Oktatási Hivatal felé és a hibáról értesíti az érintett jelentkezőt is. Az Oktatási Hivatal a besorolási határozat közlését követő tizenöt napon belül a besorolási döntést módosíthatja. Az intézményi hibajelzés keretében utólagosan benyújtott dokumentum a jogorvoslati eljárás keretében sem vehető figyelembe.
- (8) A felvételi eljárásban méltányosság gyakorlásának helye nincs.
- (9) A besorolási döntés ellen benyújtott keresetlevélben az Egyetem döntése nem támadható meg. Ugyanakkor perbe kell állítani az Egyetemet alperesként, ha a (6) bekezdés szerinti közigazgatási per az Egyetem döntését is érinti.
- (10) A másodfokú döntés meghozatalában nem vehet részt olyan személy, aki az elsőfokú döntések meghozatalában részt vett.
- (11) Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, az Egyetem rendelkezik a felvételi döntés módosításáról. Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, mindkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi döntésről.

7. § A felsőoktatási felvételi eljárás során benyújtott művekre, valamint a felvételi vizsga során készített művekre vonatkozó szabályok

- (1) A felsőoktatási felvételi eljárás során az előzetesen benyújtandó eredeti alkotásokat legkésőbb a felvételi vizsga utolsó fordulójának utolsó napján a jelentkező visszakapja, az Egyetem azokat nem tárolja és nem őrzi meg. A művek be- és elszállításáról a jelentkezőnek kell gondoskodnia.
- (2) A 2. és 3. forduló gyakorlati vizsgáin a jelentkező által készített műveket az Egyetem a felvételi vizsgákat követően megőrzi és tárolja, szükség esetén a jogorvoslati eljárás során, a felvételi vizsgák szabályosságának vizsgálatakor azokat a kivizsgálásban érintett személyek vagy bizottság számára biztosítja.

- (3) Amennyiben a felsőoktatási felvételi eljárást követő jogorvoslati időszakon belül nem érkezett megkeresés az Egyetemhez a jelentkező felvételi eredményének felülvizsgálata témakörében, akkor a felsőoktatási felvételi eljárás során keletkezett műveket az Egyetem az alábbiak szerint kezeli:
- a) amennyiben a jelentkező felvételt nyert az Egyetemre, akkor a jelentkező az Egyetem Oktatástámogatási Igazgatóságának, a beiratkozás során nyilatkozhat arról, hogy a felsőoktatási felvételi eljárás során általa készített műveket visszakéri;
 - b) amennyiben a jelentkező nem nyert felvételt az Egyetemre, akkor nyilatkozhat arról, hogy a felsőoktatási felvételi eljárás során általa készített műveket visszakéri, vagy átadja azokat az Egyetemnek, azokról véglegesen lemondva. A nyilatkozási lehetőségről az Oktatástámogatási Igazgatóság értesíti az érintett jelentkezőket az általuk a felsőoktatási felvételi eljárás során megadott e-mail címen.
- (4) A jelentkező számára a (3) bekezdés szerinti nyilatkozattételi kötelezettség esetében a nyilatkozattételhez kapcsolódóan olyan visszajelzési határidőt kell rögzíteni, amely az értesítés kiküldésének napjától számítva nem lehet 30 napnál kevesebb.
- (5) A (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárásban érintett jelentkezők művei esetében, azok jelentkezőknek történő átadása, további egyetemi hasznosítása, illetve megsemmisítése csak akkor lehetséges, ha az érintett jogorvoslati eljárás jogerős határozattal lezárult.
- (6) A nyilatkozattételre vonatkozó tájékoztatás, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség a (3) bekezdésben meghatározottaktól eltérően már a felsőoktatási felvételi eljárás során is kezdeményezhető a jelentkezőknél, de a művek jelentkezőknek történő átadására, további egyetemi felhasználására, illetve megsemmisítésére ez esetben is csak az adott évi felsőoktatási felvételi eljárás jogorvoslati eljárásának határidőit figyelembe véve, az utolsó jogorvoslat-benyújtási határnapot követő munkanaptól lehetséges.
- (7) A felsőoktatási felvételi eljárás során a jelentkező által készített művek közé nem értendők bele a felvételi vizsgák keretében az írásbeli vizsgák során megoldott tesztfeladatsorok, illetve a szóbeli vizsgákhoz kapcsolódóan készített vázlatok és egyéb írásművek, ha azokat a szakonkénti vizsgáztató bizottság a felvételi vizsga alkalmával a jelentkezőtől átvette. Ezek megőrzéséről az illetékes intézet köteles gondoskodni a vonatkozó egyetemi iratkezelési szabályoknak megfelelően és határidőig, amely kezelési szabályok a jelen 7. §-ban érintett művek kezelési, tárolási és megőrzési szabályaitól eltérhetnek.
- (8) A jelentkező (3) bekezdés szerint benyújtott nyilatkozata alapján átvenni kívánt művek átvételéről tájékoztatást kap az Oktatástámogatási Igazgatóságtól a felsőoktatási felvételi eljárás során megadott elektronikus elérhetőségén keresztül. A felvételt nem nyert jelentkező, illetve a felvételt nyert jelentkező (hallgató) köteles gondoskodni saját műveinek átvételéről a tájékoztatás szerinti határidőnek megfelelően, melyre a biztosított időtartam nem lehet kevesebb, mint a kiküldés napjától számított 15 nap.
- (9) Azokat a műveket, amelyek átvételéről a jelentkező nyilatkozott, de a megadott határidőig nem él az átvétel lehetőségével, a határidő lejártát követően az Egyetem úgy

kezelheti, mintha a jelentkező azokhoz kapcsolódóan nem nyilatkozott volna, azokat az Egyetem nem tárolja és nem őrzi meg.

8. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzat Fenntartó felé történő előterjesztését az Egyetem Szenátusa 2024. április 5. napján a 21/2024. (04.05.) számon hozott határozatával támogatta. A Szabályzatot a Színház- és Filmművészetért Alapítvány Kuratóriuma a Szenátus határozatának ismeretében 2024. április 15. napján a .../2024. (04.15.) számú határozatával fogadta el, majd a Fenntartó képviselője látta el aláírásával. Jelen Szabályzat az aláírás napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. Hallgatói Követelményrendszer részét képező korábbi Felvételi Szabályzata.

Budapest, 2024. április 15.

Dr. Sepsi Enikő sk.
rektor

A fenntartó jelen Felvételi Szabályzatot 2024. április 15. napján a/2024. (04.15.) számú határozatával fogadta el.

Vidnyánszky Attila sk.
kuratóriumi elnök
Színház-és Filmművészetért Alapítvány
fenntartó