

Színház- és Filmművészeti Egyetem

**16/2022. (06.23.) számú kancellári utasítása a
a Színház- és Filmművészeti Egyetem
TŰZ- ÉS MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATÁRÓL**

Hatályos 2022. június 23. napjától

A Színház- Filmművészeti Egyetem az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételei a szervezettel munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv, figyelembevételével a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló többször módosított 1996. évi XXXI. törvény, a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII. 6.) BM rendelet, valamint az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról (továbbiakban: OTSZ) szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet és a kapcsolódó jogszabályok alapján az alábbi Tűz- és munkavédelmi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

A) Alapvető rendelkezések

1. A szabályzat célja

- 1.1. A szabályzat célja az Egyetem szerteágazó tevékenységeinek és feladatainak különböző területeken történő ellátása során - a tűzvédelmi követelmények meghatározásával biztosítani a vagyónvédelmet, meghatározni a felelősségi köröket és jogosultságokat. Egy esetleges bekövetkező tűz esetén meghatározni a követendő helyes magatartást, rendelkezni az általános tűzvédelmi követelményekről, valamint összehangolni és egyben szabályozni az Egyetem létesítményi tűzmegelezési, tűzoltási és műszaki mentési feladatait. A tűzvédelmi előírások részletes meghatározása biztosítja az Egyetem valamennyi ingatlanára és ingóságára kiterjedő tűzvédelmi tevékenység egységes irányelvek alapján történő megvalósítását.
- 1.2. Az Egyetem területén történő tartózkodás alatt a szabályzatban foglalt tűzvédelmi előírásokat beosztásuktól, munkavégzésük helyétől, idejétől és besorolásuktól függetlenül köteles mindenki megismerni, elsajátítani és betartani, valamint azokat külön felhívás vagy intézkedés nélkül végrehajtani.

2. A szabályzat hatálya

- 2.1. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem munkavállalóira, más alkalmazottjaira, szerződéses állományú oktatóira, tanáira, a hallgatókra, a vendéghallgatókra, az oktató tevékenységben részt vevő, nem az Egyetem állományához tartozó elméleti és gyakorlati szakemberekre, továbbá a felnőttképzés keretében képzésben résztvevőkre; minden személyre, szervezetre, aki vagy amely az Egyetem területére belép és ott tartózkodik, illetve oda települt.
- 2.2. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem vagyonkezelésében vagy bármely más jogcímen használatában álló ingatlanokra, létesítményekre (ideértve az építmények valamennyi helyiségét és szabad területét), az Egyetem szervezésében nyílt-, vagy zárt térben lebonyolított rendezvényre, előadásra.
- 2.3. Az Egyetem épületeinek címe:
 - a) 1016 Budapest, Tigris u. 37.
 - b) 1088 Budapest, Vas u. 2/c.
 - c) 1088 Budapest, Vas u. 2/d.
 - d) 1088 Budapest, Rákóczi út 21.
 - e) 1088 Budapest, Rákóczi út 23.
 - f) 1088 Budapest, Rákóczi út 25.
 - g) 1088 Budapest, Szentkirályi u. 32/a.
 - h) 1088 Budapest, Stáhly u. 1.
 - i) 1072 Budapest, Akácfa u. 5. II. em. 6.
 - j) 1088 Budapest, Gyulai Pál u. 8.

- k) 1117 Budapest, Gábor Dénes u. 4, Infopark C épület
- l) 1118 Budapest, Nagyszeben u. 24/b.
- m) 1145 Budapest, Róna u. 174.

3. Alkalmazandó jogszabályok

3.1. A tűz- és munkavédelmi szabályzat által nem szabályozott kérdésekben az alábbi jogszabályokat kell alkalmazni:

- a) 1993. évi XCIII. törvény a Munkavédelemről módosításaival
- b) 35/1997. (XII.5.) MKM rendelet a Színházművészeti Biztonsági Szabályzat
- c) I2/2000.(VI.15.) NKÖM rendelet a Televíziós Mozgófilm Felvételi és Közvetítési Biztonsági Szabályzat
- d) 3/2002. (11.8.) SZCSM-EüM. a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- e) 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- f) 27/1995. (VI.25) NM. rendelet előírásainak a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- g) 65/1999. (XII.22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményei
- h) 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- i) MSZ 1585. Villamos berendezések üzemeltetése
- j) a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságotól szóló többször módosított 1996. évi XXXI. törvény
- k) a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII. 6.) BM rendelet,
- l) az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról (továbbiakban: OTSZ) szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet

.....

B) A munkavédelem alapvető szabályai

4. Munkavédelmi szervezetrendszer, a feladat- és hatáskör megosztás szabályai

- 4.1. A kancellár a munkavédelmi törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban a munkáltatóra háruló feladatokat hajtja végre.
- 4.2. A szabályzat rendelkezéseinek betartása kötelező, megszegésük fegyelmi, szabálysértési, súlyosabb esetekben büntetőjogi felelősségre vonást vonhat maga után.
- 4.3. Az Egyetem minden munkavállalójának joga és kötelessége a rábízott feladatokat a munkavédelmi és egészségügyi előírások betartásával ellátni.
- 4.4. Az Egyetem területén dolgozó külső vállalkozókkal szerződésben kell rögzíteni a munkavédelmi jogokat és kötelezettségeket (pl. munkavédelmi oktatás, ellenőrzés, munkaterület elhatárolás, munkaeszközök biztonságos állapotának ellenőrzése a

hatókörzetben dolgozók veszélyeztetetésnek elhárítása stb.) ezek rendjét és személyi feltételeit.

4.5. Minden vezető köteles rendszeresen ellenőrizni:

- a) az általa vezetett egység munkaterületén az építmény, a felszerelés, munkaeszköz és az alkalmazott munkamódszer a munkavédelmi követelményeknek megfeleljen
- b) dolgozók a munkájukkal összefüggő munkavédelmi ismereteket elsajátítsák, a munkavédelmi oktatásokon részt vegyenek
- c) az előírásokat megtartsák, a szükséges előírt védőfelszereléseket használják, - az irányításuk alá tartozó munkahelyeken rend, tisztaság és fegyelem legyen

4.6. A vezető gondoskodni tartozik a szakterületén bekövetkezett balesetek azonnali jelentéséről.

4.7. A vezető köteles az általa vezetett egység munkaterületén tudomására jutott rendellenességeket azonnal kivizsgálni, közvetlen veszély esetén a munkát leállítani. Különös figyelmet tartozik fordítani azon rendelkezés betartására, amely szerint az Egyetem területére ittasan belépni, illetve ott a munkavégzés időtartama alatt szeszitalt fogyasztani tilos.

4.8. Ittas beosztottját a vezető tartozik a munkavégzés alól felmenteni, az Egyetem területéről eltávolítani, egyben ellene fegyelmi eljárást megindítani.

4.9. Azt a dolgozót, aki egészségét vagy testi épségét

- a) munkavégzés során - fenyegető veszély elhárítására tett védőintézkedést nem tartja be
- b) a védőberendezést az egyéni védőeszközt és berendezést, a védőöltözetet figyelmeztetés ellenére sem használja
- c) aki oktatáson, illetve saját hibájából orvosi vizsgálaton nem vesz részt

a munkavégzéstől azonnal el kell tiltani.

4.10. Az előzőek miatt eltiltott dolgozónak a munkavégzés nélkül eltöltött időre munkabér nem fizethető, ezért az eltiltás időtartamát a bérszámfejtéssel időben és pontosan kell közölni.

4.11. A vezető minden munkához annyi dolgozót köteles biztosítani, amennyi annak biztonságos elvégzéséhez szükséges. Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több dolgozó végez, a dolgozók közül a munka biztonságos irányítására egy főt meg kell bízni. Ezt a csoport tagjainak tudomására kell hozni.

4.12. Olyan munkáknál, ahol a veszélyforrás fokozott, a munkát közvetlenül irányító köteles a munkavégzés előtt, valamint minden változtatás, módosítás és javítás után a munkahelyet, a gépet a berendezést megvizsgálni, hogy azok a munkavédelmi előírásoknak megfelelnek-e, a megfelelő kiképzett ellenőrző személy beállítani és az ellenőrzést megszervezni.

4.13. Közvetlen baleseti, illetve veszély esetén a veszélyeztetett területeket vagy helyiségeket le kell zárni, a tevékenységeket meg kell szüntetni és csak a veszély elhárítás után lehet azt munkavégzésre vagy használatra visszaadni. A letiltás elsődlegesen a kancellár, a campus igazgató és a munkavédelmi vezető joga és kötelessége. Ezen jog és kötelesség a területileg illetékes vezetőt is megilleti.

4.14. A kancellár ellenőrzi az Egyetem munkavédelmi tevékenységét.

4.15. A kancellár gondoskodik a munkavédelmi jogszabályokban meghatározott létesítési, tárgyi és személyi feltételek biztosításáról.

4.16. A kancellár a campus igazgató útján gondoskodik a munkavédelmi előírások érvényre juttatásának folyamatos ellenőrzéséről, a feltárt hiányosságok megszüntetéséről, a munkabalesetek megelőzéséhez szükséges intézkedések meglétéről.

4.17. A kancellár biztosítja a munkavállalók egészséges és biztonságos munkavégzéséhez szükséges feltételek megteremtésének pénzügyi fedezetét. Elrendeli a munkavédelmi üzembe helyezést és újraindítást.

- 4.18. A Campus Igazgató gondoskodik arról, hogy az Egyetem oktatói, a munkavégzés megkezdését megelőzően, az egyetem hallgatói tanulmányaik megkezdésekor, általános munkavédelmi oktatásban részesüljenek. A Campus Igazgató figyelemmel kísérik az osztályvezető tanár tanévkezdésekor, gyakorlati foglalkozás alkalmával, valamint testnevelés, spotfoglalkozás előtti munkavédelmi oktató-nevelő munkáját.
- 4.19. Az egyetemi oktatók, óraadó tanárok, gyakorlatvezető tanárok a tananyag oktatása során kötelesek a hallgatókat a kapcsolódó munkavédelmi oktatásban részesíteni, ez a feladat át nem ruházható kötelesség.
- 4.20. Az óravezető tanár felelős azért, hogy a hallgatók a munkavédelmi szabályokat betartsák, még abban az esetben is, ha személyesen nincs jelen, de a hallgatók az általa feladatként meghatározott helyzetgyakorlatot gyakorolják.
- 4.21. A Campus Igazgatóság megszervezi, irányítja és ellenőrzi az Egyetem munkavédelmi tevékenységét.
- 4.22. A Campus Igazgatóság:
- a) új munkahely létesítésénél, meglévő felújításánál, bővítésénél, átalakításánál érvényesíti a munkavédelemmel összefüggő jogszabályokat, szabványokat, műszaki előírásokat.
 - b) évente egy alkalommal — munkavédelmi vezetővel közösen — ellenőrzi a 3/2002. (11.8.) SZCSM-EüM. a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről rendelet érvényesülését és hiányosságok esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
 - c) beruházás esetén a kiviteli terv készítéséhez írásban közli mindazokat az adatokat, melyek a munkavédelmi követelmények kielégítéséhez szükségesek.
 - d) a beruházási és kivitelezési munkákat munkavédelmi szempontból ellenőrzi és koordinálja.
 - e) gondoskodik arról, hogy a kivitelezők a munkavédelmi szabályokat szerződés szerint betartsák.
 - f) gondoskodik a használatbavételi eljárásoknál a szükséges dokumentumok és mérési jegyzőkönyvek (érintésvédelem, megvilágítás mérés, zajmérés stb.) beszerzéséről.
 - g) az Egyetem területén megrendeli a munkavédelmi előírások által előírt biztonsági felülvizsgálatokat és gondoskodik a feltárt hiányosságok kijavításáról.
 - h) a díszletek készítésénél érvényesíti a munkavédelemmel összefüggő jogszabályokat, szabványokat, műszaki előírásokat.
 - i) új produkciók színrevitele során gondoskodik arról, hogy az alkalmazott díszletek, műszaki megoldások feleljenek meg a biztonsági előírásoknak.
 - j) minden új bemutató előtt — a munkavédelmi vezetővel, színpadmesterrel és a fővilágosítóval közösen — a díszleteket és a kapcsolódó technikai eszközöket felülvizsgálja, majd a kancellárnak javaslatot tesz a munkavédelmi üzembe helyezésre.
 - k) gondoskodik a biztonsági előírások betartásáról.
 - l) folyamatosan figyelemmel kíséri a munkavédelmi előírások érvényesülését.
 - m) a campus igazgatóval, fővilágosítóval, színpadmesterrel, közösen részt vesz a munkavédelmi bejárásokon. Elkészíti a bejárások tapasztalatait rögzítő jegyzőkönyvet. Ellenőrzi a hiányosságok megszüntetésének végrehajtását.
 - n) munkavédelmi szempontból véleményezi az új létesítmények, díszletek kiviteli terveit,
 - o) megtartja és nyilvántartja a munkavédelmi oktatásokat.

- p) kivizsgálja a munka- és üzemi baleseteket, elkészíti a jegyzőkönyvet, gondoskodik annak határidőre történő elküldéséről, a kapcsolatos intézkedések megtételére javaslatot tesz, véleményezi a balesethez kapcsolódó kárigényeket.
- q) nyilvántartást vezet a munkabalesetekről.
- r) alkalomszerűen — a munkabalesetekhez kapcsolódóan minden alkalommal — ellenőrzi a munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotát, különös tekintettel az alkohol fogyasztásra.
- s) előkészíti a veszélyes létesítmények, munkaeszközök és technológiák munkavédelmi üzembe helyezését, újraindítását.
- t) nyilvántartást vezet az előírt biztonsági felülvizsgálatokról ellenőrzi a feltett hiányosságok megszüntetését.
- u) figyelemmel kíséri az egyéni védő eszközök nyilvántartását.
- v) rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált egyéni védőeszközöket megtekintés után — cserére utalványozza.
- w) figyelemmel kíséri a megjelenő munkavédelmi rendeletek, szabványok változásait és szükség szerint javaslatot tesz az egyetemi belső szabályozók módosítására.
- x) gondoskodik az egyéni védőeszközök és elsősegélynyújtó dobozok beszerzéséről.
- y) az Egyetem munkaterületein az irányítása alá tartozó területen — szervezi a balesetek megelőzését és gondoskodik arról, hogy a helyiségek megfeleljenek az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek
- z) gondoskodik a munka vagy egészségügyi hibák kijavításáról.
- aa) gondoskodik a szociális helyiségek rendszeres tisztántartásáról, a kapcsolódó felújítási munkákat jelzi a kancellárnak.

4.23. A Campus Igazgató hatáskörébe tartozik a munkavédelmi feladatok megszervezésének irányítása, a végrehajtásának ellenőrzése. Munkavédelmi kérdésekben a munkáltatót képviseli.

4.24. A Gazdasági Igazgatóság:

- a) munka- és üzemi balesetek miatt táppénzre kerülők adatait külön jegyzékben rögzíti,
- b) a kifizetés előtt az érintett személyek adatait a Campus Igazgatóval egyeztetik.

4.25. A Jogi – és Szervezési Igazgatóság:

- a) gondoskodik arról, hogy munkába állítás előtt a munkavállaló egészségügyi alkalmassági vizsgálaton vegyen részt;
- b) gondoskodik arról, hogy a foglalkoztatás egészségügyi szolgáltatás igénybevétele a 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet, a 27/1995. (VII.25) NM. rendelet előírásainak megfelelően történjen;
- c) az új, illetve áthelyezett vagy huzamosabb ideig (6 hónapon túl) távollevő munkavállalók munkavédelmi oktatása és egészségügyi alkalmasságának vizsgálata céljából haladéktalanul értesíti a munkavédelmi vezetőt és a foglalkozás egészségügyi szolgáltatót.

4.26. A rendező, díszlettervező, jelmeztervező

- a) A rendező és a díszlettervező a produkciók színrevitelekor köteles érvényesíteni a 35/1997. (XII.5.) MKM. rendelettel hatályba léptetett Színházművészeti Biztonsági Szabályzat és a kapcsolódó jogszabályok előírásait.
- b) A rendező a produkciók színrevitele során a próbák alatt, az új darab beállításánál vagy beugrás esetén köteles az érintett szereplők figyelmét a kapcsolódó baleseti veszélyekre és azok elkerülési módjára felhívni.

- c) A színház által felkért díszlettervező a díszletterveket köteles a szemle bizottsággal (campus igazgató, színpadmester, munkavédelmi vezető fővilágosító) láttamoztatni.
- d) A díszlettervező a díszlettervekben köteles munkavédelmi fejezetekben rögzíteni a kapcsolódó követelmények érvényesítését, szükség esetén, a statikai számításokat (pl. dinamikus mozgások, nagyobb feszítávolságok áthidalása, feljáró-lépcsők, kortétok, rögzítések elhelyezkedése, méretezése stb.)
- e) A díszletek alapterületét úgy kell megtervezni, hogy a színpadon a körbejárhatóság biztosított legyen (legalább 1 méter)
- f) A jelmezeket olyan anyagból kell tervezni és készíteni, amely a szereplők bőrére fertőzést vagy egyéb veszélyt nem okoz, a másik szereplőt nem veszélyezteti (pl. kiálló, hegyes, éles fémdíszek). A jelmezeket mérgező vagy allergiát okozó festékekkel festeni tilos!

4.27. Színpadmester

- a) Feladata, hogy a színpadon dolgozó valamennyi tár- és részleg vezetőjével történő megegyezés alapján — a színpadi munkára vonatkozóan — a munkavédelmi előírások érvényesítésének koordinációját ellássa.
- b) Irányítja és ellenőrzi az előadásokon és próbákon a díszletek, bútorok terv szerinti beállítását, biztonságos rögzítését.
- c) Ellenőrzi a színpadon az egyéni védőeszközök, védőfelszerelések rendeltetésszerű használatát.
- d) A szemle bizottság munkájában személyesen és tevőlegesen részt vesz.
- e) Intézkedik a munkavédelmi szemléken feltárt hiányosságok megszüntetésére.
- f) Új darab esetén a készülő díszleteket kezelési és biztonsági szempontból észrevételezi.
- g) Felelős a színpadi üzem (előadás, próbák) előírás szerű és biztonságos lefolytatásáért.
- h) Gondoskodik a színpadi üzemmel kapcsolatos anyagmozgatási, tárolási munkák biztonságos végzéséről.
- i) Az elhasználdott szerszámokat, munkaeszközöket, díszleteket a munkaterületről kivonja, e körülményről tájékoztatja a campus igazgatót.
- j) Gondoskodik a színpadi „emelőgépek” előírásos üzemeltetéséről és időszakos felülvizsgálatáról.
- k) Köteles a munkaterületével kapcsolatos minden olyan intézkedést megtenni, amely a baleset bekövetkezését megakadályozza még abban az esetben is, ha az előadás megszokott rendjétől kénytelen eltérni.

4.28. Fővilágosító

- a) A villamos berendezések felhasználásához kapcsolódó díszletterveket véleményezi a kivitelezés során és átvételkor az előírások érvényesítését ellenőrzi.
- b) Részt vesz a díszletek munkavédelmi üzembe helyezési eljárásában.
- c) Felelős a színpadi üzemmel kapcsolatos villamos berendezések rendeltetésszerű állapotáért, használatáért és felülvizsgálatáért.
- d) Rendszeresen ellenőrzi beosztottjainak egyéni védőeszköz használatát, az eszközök megfelelőségét.
- e) Részt vesz a villamos áram hatásai által okozott munkabalesetek kivizsgálásában.
- f) Ügyelői feladatokat ellátó személy
- g) Ellenőrzi a közönségforgalmi területek biztonságos állapotát, különös tekintettel a közlekedési, menekülési utak szabadon tartására, a vészkijáratok nyitvatartására, a dohányzási tilalom betartására, a közönség eltávovozása utáni esetleges veszélyforrások eltávolítására.

- h) Ittas látogatót nem engedhet be a színház területére]
- i) Az előadás félbeszakítása esetén — beosztottjaival — irányítja a közönség biztonságos eltávozását.
- j) A nézők rosszulléte, balesete, rendzavarása esetén értesíti a hivatalos szerveket (orvos, mentő, rendőrség stb.) és az Egyetem illetékeseit.

5. Az alkalmazás egészségügyi feltétele

- 5.1. A foglalkozás-egészségügyi ellátás biztosítása valamennyi munkavállaló számára kötelező.
- 5.2. Az egyetemen a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó szolgálat elvégzi a jogszabályokban meghatározott alapszolgáltatást:
- a) munkaköri alkalmassági vizsgálatot
 - b) a munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálatát
 - c) tanácsadást az egyéni védőeszközök használatához
 - d) tanácsadást a munkakörülmények veszélyforrásairól
 - e) közreműködnek a munkahelyi veszélyforrások feltárásában, a sürgős orvosi ellátás megszervezésében az elsősegélynyújtók felkészítésében és a rehabilitációs tervek kidolgozásában.
- 5.3. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot végez a munkavégzés megkezdése előtt vagy a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt.
- 5.4. Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatok végzése idősödő munkavállalóknak évente (nyugdíjkorhatár felett), 18. életévét be nem töltött munkavállalóknak évente, fizikai munkakörben foglalkoztatott dolgozóknak évente, fokozott balesetveszéllyel járó munkakörben foglalkoztatottaknak életkortól függő gyakorisággal.
- 5.5. A foglalkozás-egészségügyi orvos az egészséget károsító kockázatok megelőzéséről, a munkahelyi magatartás szabályairól felvilágosítást végez

6. Munkavédelmi oktatások

- 6.1. Az Egyetemen a munkavállalókat elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályairól:
- a) munkahely, munkakör megváltozásakor,
 - b) munkába álláskor
 - c) munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor
 - d) új technológia bevezetésekor
 - e) a kancellár, a gazdasági osztályvezető, vagy a campus igazgató intézkedése esetén
- 6.2. Az Egyetem hallgatóit az 1. évfolyam kezdetekor legalább 4 óra általános munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- 6.3. A hallgatókat munkavédelmi oktatásban kell részesíteni az egyes gyakorlati foglalkozásokhoz:
- a) testnevelési,
 - b) sportfoglalkozásokhoz,
 - c) színházi produkciókhoz,
 - d) filmforgatásokhoz kapcsolódóan.
- 6.4. A munkavállalók oktatását a munkavédelmi vezető, az oktatók és hallgatók oktatását az oktatási szervezési osztály vezetője és a kollégium vezetője dokumentálja, a tematika megjelölésével.

7. Egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodási eszközök juttatása

- 7.1. Az egyéni védőruhának védőeszköznek kihordási ideje nincs. A védelmi képesség csökkenése esetén a munkavédelmi vezető szemrevételezése után ki kell cserélni.

- 7.2. A 65/1999. (XII.22.) EÜM rendelet 5. §. alapján a biztosítandó védőruha, munkakörönként külön kockázatelemzéssel meghatározva.
- 7.3. A védőruhán, védőeszközön kívül előre nem tervezett ártalom hatásának kitett munkavállaló részére (pl. rendkívüli munka, üzemzavar elhárítása) a fellépő veszély ellen megfelelő védőfelszerelést kell biztosítani a campus igazgató vagy a munkavédelmi vezető intézkedései alapján.
- 7.4. Egyéni védőeszközök, védőruhák beszerzése előtt a típus, védelmi fokozat stb. kiválasztásához munkavédelmi vezető véleményét ki kell kérni.
- 7.5. A rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált egyéni védőeszközök cseréjét a munkavédelmi vezető utalványozza.
- 7.6. Az egyéni védőeszközök kiadásáról, cseréjéről a munkavállaló neve munkaköre feltüntetésével a Gazdasági Igazgatóság nyilvántartást vezet.
- 7.7. A campus igazgató és a munkavédelmi vezető esetenként, a végzett munka és a munkakörülmények figyelembevételével a 3/2002. (11.8.) SZCSM-EÜM. együttes rendelet alapján közösen határozza meg a munkavégzéshez szükséges védőótlak, tisztálkodási eszközök mennyiségét, fajtáját, az érintettek körét.
- 7.8. A 2. sz. mellékletben előírt tisztálkodási szereket kell a munkavállalónak biztosítani. A juttatásokat a kancellárnak és a campus igazgatónak jóvá kell hagynia.

8. A munkavégzéssel kapcsolatos rendelkezések

8.1. Általános magatartási szabályok

- 8.1.1. Az élet, a testi épség és az egészség megóvása érdekében, az Egyetem munkavállalói kötelesek mind maguk, mind munkatársaik egészségkárosodásának megakadályozása érdekében mindent megtenni.
- 8.1.2. A vezető állású munkavállalók feladata, hogy beosztottaik biztonsága és egészségvédelme érdekében a szükséges intézkedéseket megtegyék, valamint ellenőrizzék a munkavédelmi szabályok betartását.
- 8.1.3. A munkavállaló munkahelyén csak olyan tevékenységet folytathat melyhez a szükséges szakmai képzettséggel, munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik, illetve a munka elvégzéséhez vezetőjétől utasítást vagy engedélyt kapott.
- 8.1.4. A munkavállaló, ha balesethez vezető vagy egészséget veszélyeztető állapotot észlel, kötelessége azt megszüntetni, megakadályozni, illetve a körülményeket a vezetőjének jelenteni,
- 8.1.5. Az Egyetem területén a munkavállaló köteles munkára alkalmas állapotban megjelenni és munkaképességét egész nap megtartani.
- 8.1.6. Az Egyetem munkaterületein, külső munkahelyein, ahol a helyi adottságok a körülményeket nem ismerő dolgozóra veszélyt jelentenek, a területre vagy helyiségbe való belépést meg kell tiltani és a tilalmat, valamint a veszélyforrásokat a 2/1998. (1.16.) MüM rendelet szerinti biztonsági és egészségvédelmi jelzésekkel jelölni kell.
- 8.1.7. A fokozott baleseti veszélyforrásokat ejtő gépeket csak szakképzett, megfelelő munkavédelmi ismeretekkel rendelkező és az adott munkafolyamat ellátására egészségileg és alkalmas munkavállaló kezelhető.
- 8.1.8. Veszélyforrások esetén a munkavállalók részére biztosítani kell a kollektív vagy egyéni védelem eszközeit.
- 8.1.9. Szállítás vagy rakodási munkánál a munkavállaló órát, karkötőt nem viselhet. Mozgó gépek, hajtóelemek közelében ezen túlmenően nyaklánc viselete is tilos.

8.2. TV stúdióban, filmműteremben a munkavégzéssel kapcsolatos alapvető szabályok

- 8.2.1. A helyiségekben a munkavégzés alatt az oda beosztottakon kívül mások nem tartózkodhatnak.
- 8.2.2. A végzendő munkákhoz megfelelő létszámú szakszemélyzetet kell biztosítani.
- 8.2.3. A felvételek közbeni díszlet változás idejét úgy kell meghatározni, hogy a munkát veszéllyel járó sietség nélkül el lehessen végezni. A világítási eszközök rögzítését, a kábelek vezetését a vonatkozó szabványok szerint kell végezni.
- 8.2.4. A lámpahidakat lábdeszkával és korláttal kell ellátni.
- 8.2.5. Állatok szerepeltetése esetén a gondozójuknak jelen kell lenni. Az állatok biztonságos elhelyezéséről oly módon kell gondoskodni (pl. ketrec), hogy illetéktelen személyekkel ne érintkezhessenek.
- 8.2.6. Jelmezeket, kellékeket, sminkes felszereléseket úgy kell tárolni, hogy azok munkavédelmi egészségügyi szempontból a felhasználókat ne veszélyeztessék.
- 8.2.7. Műhajat, műbajuszt, műszakállt, álarcot minden használatba vétel előtt tisztítani és fertőtleníteni kell.
- 8.2.8. Éghető folyadékot tisztításhoz használni tilos!
- 8.2.9. Jelenetbeli étkezésekhez — a felhasználás előtt — tisztára mosott evőeszközöket és edényeket, valamint csak friss élelmiszereket szabad használni. Jelenetbeli italfogyasztáshoz csak alkoholmentes italok használhatók.
- 8.2.10. Mezítlábas vagy harisnyában történő szereplés esetén a padozat megfelelő tisztításáról, szálka-, szeg- és szennyezés mentesítéséről gondoskodni kell.
- 8.2.11. Szűrő-, ütő- és vágófegyverek használatát csak szakképzett edzőmester taníthatja be. A fegyverek biztonságos állapotát - közvetlenül felhasználás előtt - a fegyvermesternek ellenőriznie kell.
- 8.2.12. Veszélyes vagy különleges feladatokat csak kaszkadőr, artista, illetve igazolt sportoló végezhet.
- 8.2.13. Kaszkadőri, artista tevékenységet csak olyan személy végezhet, aki az Artistaképző Intézet által kiadott érvényes működési engedéllyel és működési, pályaalkalmassági vizsgával rendelkezik.
- 8.2.14. A felvételek során játszó gépjárműveket csak érvényes gépjárművezetői engedéllyel rendelkező személy vezetheti.
- 8.2.15. A veszélyes vagy különleges jelenet végrehajtása csak szakértői névjegyzékben szereplő szakértő irányítása mellett végezhető.
- 8.2.16. A veszélyes jelenetek végrehajtása előtt a kaszkadőrnek, artistának, sportolónak személyesen kell meggyőződnie arról, hogy az alkalmazott eszközök, biztonsági feltételek megfelelnek-e. Csak jóváhagyó egyetértés esetén kezdődhet meg a jelenet felvétele.
- 8.2.17. A díszletek építésére, üzembe helyezésére, bontására ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint a színpadi üzem esetére.

8.3. Színpadi üzem

- 8.3.1. Produkcióban veszélyes vagy különleges jelenet csak saját felelősség vállalás és egyben a kancellár írásbeli engedélye alapján valósítható meg.
- 8.3.2. A színpadi előadás vagy főpróba alatt a színpadmesternek és a fővilágosítónak vagy helyetteseiknek folyamatosan jelen kell lennie.
- 8.3.3. A színpadi üzem területén hallgatók csak engedéllyel tevékenykedhetnek.
- 8.3.4. Próbák, előadások előkészítő és díszletező munkái során, a színpadon idegenek nem tartózkodhatnak.

- 8.3.5. A színpad és az emelvények, valamint a díszletek felülete állandóan szálla- és szegmentes legyen.
- 8.3.6. A színpadon a díszleteket úgy kell elhelyezni, hogy a díszletek és a színpad falazata között legalább 1 méter széles közlekedési út maradjon.
- 8.3.7. A díszletek 10 %-nál meredekebb járófelületeit a felület érdesítésével vagy kapaszkodó lécekkel kell csúszásmentessé tenni. A járófelület meredeksége 20 %-nál nagyon nem lehet, kivéve kancellári írásbeli engedély esetén.
- 8.3.8. Színváltásnál, amikor a szereplők nem hagyhatják el a színpadot, részükre biztonságos tartózkodási helyet kell kijelölni.
- 8.3.9. Szilánkosan törő anyagot (üveg, cserép stb.) a díszletekbe beépíteni tilos.
- 8.3.10. A színpadon csak ép, sérülésmentes bútorokat és játszó kellékeket szabad használni, ettől eltérő rendezői koncepció esetében a kancellár írásbeli engedélyre van szükség.
- 8.3.11. Színpadtérben csak biztonsági transzformátorról üzemelő vagy kettős szigetelésű villamos kézi szerszámok használhatók.
- 8.3.12. A kötöző elemeket, a színpadi emelőszerkezetet minden használatba vétel előtt ellenőrizni kell,
- 8.3.13. A díszlethúzó, felfüggesztő elemek terhelhetőségét jelölni kell.
- 8.3.14. A világítótestek díszlethúzóra történő felfüggesztésénél a leszakadás ellen tízszeres terhelési biztonságot és két egymástól független függesztő elemet kell alkalmazni.
- 8.3.15. A színpad közlekedési útjait üzemi vagy alkalmi világítással kell ellátni.
- 8.3.16. Az ideiglenes villamos kábeleket 2 méternél nagyobb magasságban kell vezetni, a járófelületen gumiszőnyeggel le kell takarni, a kábelek és a csatlakozó szerelvények mechanikai sérülés elleni védelméről gondoskodni kell.

8.4. Villamos berendezések

- 8.4.1. Villamos berendezés szerelését, javítását, karbantartását csak szakképzett villanyszerelő végezheti, javításnál Jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 8.4.2. A színházi terület villamos berendezéseinek előírás szerinti (MSZ 1585.) szereléséről a fővilágosító gondoskodik.
- 8.4.3. A fővilágosító a színházi terület szerelői ellenőrzéseinek megtartásáról és a villamos kézi szerszámok ellenőrzéséről ütemtervet készít, nyilvántartást vezet melyet a campus igazgató hagy jóvá.
- 8.4.4. A létesítmények villamos berendezéseinek időszakos tűzvédelmi és érintésvédelmi felülvizsgálatát a vonatkozó szabványok szerint kell elvégezni. A felülvizsgálatok megrendelése az esedékesség nyilvántartása, a feltárt szabálytalanságok felszámolása az épületek vonatkozásában a campus igazgató feladata.
- 8.4.5. A színházi villamos berendezések körében keletkezett üzemzavart rendellenességet, meghibásodást jelenteni kell a fővilágosítónak, aki a szükséges intézkedéseket megteszi. A hiba megszüntetéséig a villamos berendezést feszültség alá helyezni

8.5. Gépek kezelése

- 8.5.1. Forgó gépeknél a szerszám cseréje csak leállított gépnél megengedett.
- 8.5.2. Forgácsoló gépeknél a szétrepülő szilánk ellen védőberendezést, a felületi tisztításhoz pedig tisztítóeszközt kell alkalmazni.
- 8.5.3. Kőszőrülésnél, gyorsvágó használatkor és fűráskor a védőszemüveg használata kötelező.
- 8.5.4. A munkagépek kezelési, karbantartási utasításainak mindenkor a munkavállaló rendelkezésére kell állnia.

8.5.5. Minden új gép használatba vétele előtt meg kell győződni arról, hogy gyári védőberendezéssel ellátták-e, illetve a gyártó által előírt védőberendezések meg vannak-e.

8.6. Mosoda

8.6.1. A helyiségben sérülés- és csúszásmentes padozatot kell biztosítani.

8.6.2. A gépek érintésvédelmi felülvizsgálatáról évente gondoskodni kell.

8.6.3. A mosógépekben csak háztartási mosószert szabad tisztításhoz felhasználni.

8.7. Vetítógépházak, vetítógépek

8.7.1. A vetítógépház villamos hálózatának kapcsolási vázlatrajzát a gépház területén mindenkor hozzáférhető helyen kell tartani.

8.7.2. A vetítógépház helyiségeiben csak olyan villamos berendezéseket szabad üzemeltetni, amely zárt, érintésvédelemmel ellátott burkolattal rendelkeznek.

8.7.3. A vetítógépházban csak a napi vetítésre kerülő filmmennyiség tárolható.

8.7.4. A gépház szellőzésének üzemképességéről folyamatosan gondoskodni kell.

8.7.5. A vetítógépet működés közben felügyelet nélkül hagyni tilos.

8.7.6. A vetítés befejezésekor a gépház villamos berendezéseit feszültség mentesíteni kell.

8.7.7. Filmtechnikai berendezések javítását karbantartását csak szakképzett szerelő végezheti.

8.7.8. A vetítógép és a tekerceselő mellett lévő helyi munkavilágítás csak törpefeszültségű lehet.

8.7.9. Xenonlámpás vetítógépeknél a lámpaházat csak szakember nyithatja ki. A lámpacsere hideg lámpánál történjen. A lámpaház kinyitása a lámpa kapcsolását követően csak 10 percnél több időre történhet.

8.7.10. A lámpacserenél arcvédő, védőkesztyű bőrkötény használata kötelező.

8.7.11. Xenonizzót csak eredeti védőburkolatában szabad a lámpaszerkezetbe szerelni, illetve onnan kiemelni. A védőburkolatot csak a gépen lévő szorító csatlakozók meghúzása után szabad levenni az izzóról.

8.7.12. A kiszerelés fordított sorrendben történjen.

8.7.13. A xenonizzó és a xenonizzós lámpaház kezelési utasítását a gépházban jól láthatóan kell elhelyezni.

8.7.14. A xenonizzós lámpaház szerelésével járó munkálatokat csak kioktatott segítő társ jelenlétében szabad végezni.

8.7.15. A xenonozáizzós lámpaházakat csak az üzemeltetheti, aki mozogépjel kezelői szakképesítéssel rendelkezik.

8.7.16. Xenonlámpa cseréjének időpontjáról, esetleges robbanásáról nyilvántartást kell vezetni.

8.8. Asztalosműhely

8.8.1. Az asztalosműhelyben a vonatkozó jogszabályban veszélyesnek minősített gépeket csak munkavédelmi üzembe helyezés és érvényes időszakos biztonsági felülvizsgálat mellett szabad használni.

8.8.2. Veszélyes gépen csak szakképzett, arra felhatalmazott személy végezhet munkát.

8.8.3. Famegmunkáló gépeket védőberendezés nélkül használni tilos!

8.8.4. Mozgó gépalkatrészek vagy forgácsoló szerszámok közé beszorult anyagot, tárgyakat csak segédeszközzel, a gép elállítása után szabad eltávolítani.

8.8.5. Hibás, repedt, töredezett élű forgácsoló szerszámot használni tilos!

- 8.8.6. Kombinált gépeket csak a gyárilag előállított tartozékokkal és egyidejűleg csak egy munkafolyamatra szabad használni.
- 8.8.7. Üveglapokat szállítani, mozgatni csak védőkesztyűben szabad.
- 8.8.8. Hulladéküveg tárolására külön zárt edényt kell biztosítani.
- 8.8.9. A famegmunkálás során keletkezett hulladék eltávolításáról, a gépek portalanításáról folyamatosan, de legalább műszakonként gondoskodni kell.

8.9. Külső munkáltatók által végzett munka

Olyan munkahelyeken, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az az ott dolgozóakra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás keretében különösen az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről az érintett munkavállalókat, illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodókat tájékoztatni kell. Az összehangolás megvalósításáért a felek által szerződésben megjelölt munkáltató, ilyen kikötés hiányában a fővállalkozó, illetve bármely más olyan személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az Egyetem a felelős.

9. Az egészséges munkavégzés feltételei

- 9.1. Az egészséges munkavégzés feltételeinek biztosítása érdekében az Egyetem ezért légtérű helyiségeiben, azok teljes területén, továbbá az épület bejárataitól számított 5 méteres körzeten belül tilos a dohányzás.
- 9.2. Dohányozni zárthelyiségen kívül is kizárólag az arra kijelölt helyen szabad.
- 9.3. A tilalom betartását a szervezeti egységek vezetői kötelesek ellenőrizni, illetve betartatni az adott szervezeti egység
 - a) valamennyi alkalmazottjával,
 - b) által szervezett órákon részt vevő valamennyi hallgatóval, illetve
 - c) területén bármilyen jogcímen tartózkodó valamennyi személlyel (különösen külső cég, vállalkozó alkalmazottaival Egyetem szervezésében megrendezésre kerülő előadások látogatóival) szemben.
- 9.4. Amennyiben a dohányzásra nem kijelölt helyen bármely alkalmazott, óraadó vagy hallgató észleli a dohányzásra vonatkozó korlátozás megsértését, haladéktalanul köteles a jogsértő személyt a jogsértés haladéktalan befejezésére felhívni. A felhívás eredménytelenség esetén a jogsértést jelezni kell a szervezeti egység vezetője, vagy a munkáltatói jog gyakorlója felé, mely bejelentési kötelezettség elmulasztása munkáltatói intézkedés kezdeményezését vonja maga után. A szervezeti egység vezetője, vagy a munkáltatói jog gyakorlására jogosult az érintett személyt felszólítja, hogy a jogsértést haladéktalan fejezze be, az Egyetem dohányzásra ki nem jelölt területét a dohánytermékkel hagyja el, illetve kezdeményezi a szükséges munkáltatói intézkedés (figyelmeztetés, fegyelmi eljárás megindítása) meghozatalát.

10. Díszletépítés és bontás technológiai utasítása

- 10.1. Díszletek építéséhez, bontásához kiviteli tervet kell készíteni.
- 10.2. Díszletek építése előtt, már a tetvezés időszakában figyelembe kell venni a terepadottságokat, talajviszonyokat, a stúdió, műterem padozatát, azok terhelhetőségét.
- 10.3. Figyelembe kell venni a beépítésre szánt eszközök, berendezések, a szereplők súlyából adódó statikus és dinamikus igénybevételeket.
- 10.4. Tekintettel kell lenni a szükséges anyagok tömegére és befoglaló méreteire, a mozgathatóság, a behordhatóság és a tárolhatóság szempontjából.

- 10.5. Az építési anyagokat a munka megkezdése előtt meg kell vizsgálni, hogy hibás, sérült, csomós anyagok ne kerülhessenek beépítésre.
- 10.6. Díszletek, emelvények fa része lehetőleg gyalult faanyagból készüljön.
- 10.7. Álló díszleteket úgy kell egymáshoz szilárdan rögzíteni, hogy eldőlésük ne következzen be.
- 10.8. Építés közben díszletelemeket nem szabad felügyelet nélkül hagyni, amíg szilárd rögzítésünk nem történt meg.
- 10.9. A díszletelemek egymáshoz való rögzítése után a stabilitást szükség esetén súlyvasak elhelyezésével kell biztosítani.
- 10.10. A padozat vagy talaj szintjétől 1 méternél magasabban lévő járófelülethez, emelvényhez 1 méter magas, kétsoros, 10 cm-es lábléccel ellátott korlátot kell készíteni.
- 10.11. Díszletépítésnél ügyelni kell arra, hogy a díszletfalak mögött az akadálymentes közlekedés, biztosítva legyen.
- 10.12. Függő díszleteket, dekorációt, legalább 3 ponton kell felerősíteni. A felfüggesztéshez, felhúzáshoz, csak olyan segédeszközt (kötelet, láncot, horgot) szabad felhasználni, amelyeket a munkát irányító vezető megvizsgált, terhelhetőnek, hibátlannak minősített.
- 10.13. A 2 méternél magasabb díszleteket építeni, festeni stb. csak megfelelő állványszerkezetről szabad.
- 10.14. Díszleteket úgy kell kialakítani, hogy azokat két ember biztonságosan tudja mozgatni.
- 10.15. Sérült díszletet használatba venni tilos!
- 10.16. Az építéshez, bontáshoz használt szerszámokat és segédeszközöket (kötél, támasz, szorító stb.) mindenkor hibátlan állapotban kell tartani.
- 10.17. A díszletek bontását az építéssel fordított sorrendben kell elvégezni.
- 10.18. A díszleteket díszletfalat „eldöntéssel” bontani tilos!
- 10.19. Bontáskor az egyes díszletelemek csak szögtelenített állapotban kerülhetnek raktárba.
- 10.20. A díszletépítő munkásokat olyan szerszámtáskával kell ellátni, hogy abban a kézi szerszám és a segédanyag (szeg) kiesés mentesen szállítható legyen.
- 10.21. A díszletépítés és bontás közben a munkavállalókat olyan védőfelszereléssel kell ellátni, amelyben a munka biztonságosan elvégezhető (védő kesztyű, védősisak, gumitalpú cipő).

11. Munkavédelmi eljárások rendje, a munkahelyi kockázatelemzés

- 11.1. Az Egyetem köteles minőségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra, valamint a munkavállalókat érő terhelésre. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek az Egyetem valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe.
- 11.2. A kockázatértékelést évenként felül kell vizsgálni, melyet a munkavédelmi vezető végez, felelős a campus igazgató. Soron kívül kell elvégezni, illetve felülvizsgálni a kockázatértékelést, ha a kockázatok lényeges megváltoztatásával munkabaleset hozható összefüggésbe.
- 11.3. A kockázatértékelés eredményeként az Egyetemnek a következőket kell dokumentálni:
 - a) a kockázatértékelés időpontja helye és tárgya az értékelést végző azonosító adatai
 - b) a veszélyek azonosítása
 - c) a veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek száma
 - d) a kockázatot súlyosbító tényezők
 - e) a kockázatok minőségi, illetve mennyiségi értékelése a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények

megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása

- f) a szükséges megelőző intézkedések, a határidő és a felelősök megjelölése
- g) a tervezett felülvizsgálat időpontja
- h) az előző kockázatértékelés időpontja

12. Munkavédelmi szemle bizottság

- 12.1. A munka-és egészségvédelmi előírások érvényesülésének ellenőrzése, a munkavédelmi üzembe helyezések lefolytatása céljából munkavédelmi szemle bizottságot kell létrehozni.
- 12.2. A szemle bizottság tagjai:
 - a) campus igazgató
 - b) színpadmester
 - c) munkavédelmi vezető
 - d) fővilágosító
 - e) létesítményfelelős
- 12.3. A szemle bizottság az Egyetem területén évente egy alkalommal, a színházi üzem területén évente négy alkalommal köteles bejárást tartani, illetve üzembe helyezés esetén szükség szerint. A szemle bizottság munkáját a munkavédelmi vezető koordinálja.
- 12.4. A bejárás tapasztalatait a munkavédelmi vezető jegyzőkönyvben rögzíti és figyelemmel kíséri a feltárt szabálytalanságok megszüntetését.

13. Építmények, technológiák, munkahelyek, gépek üzembe helyezése

- 13.1. A módosított 1993. évi XCIII. tv. 87. §. 12. és 13. pontjában rögzített veszélyes körülmények fennállása esetén az építmény, technológiát, munkahelyet, illetve a módosított 51/1993. (XII.26.) MüM rendelet 1. sz. mellékletében felsorolt munkaeszközöket csak munkavédelmi üzembe helyezés alapján szabad tényleges használatba venni.
- 13.2. A szemlebizottság — a megtekintés után — döntés javaslatot készít, melyhez csatolja a javaslat alapjául szolgáló dokumentumokat (tervezői, kivitelezői nyilatkozat, mérési jegyzőkönyv, technológiai-, kezelési utasítás, gépkönyv stb.)
- 13.3. A javaslat alapján a munkavédelmi üzembe helyezést a kancellár rendeli el.

14. Technológiai műveleti-, kezelési és karbantartási utasítás

- 14.1. Valamennyi gépet, berendezést el kell látni a megfelelő műszaki dokumentációval. Ez lehet maga a gépkönyv is.
- 14.2. Amennyiben a gépkönyv a kezelésre, karbantartásra nem terjed ki, úgy azt el kell készíteni. A szükséges dokumentáció beszerzése vagy elkészítése a campus igazgató feladata.
- 14.3. Új díszletek biztonságos szerelését és bontását meghatározó technológiai utasítást a színpadmester készít el, mely dokumentum az üzembe helyezési engedély melléklete.

15. Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása

- 15.1. Baleset az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.
- 15.2. Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
- 15.3. A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás,

- tisztálkodás, szervezett üzemi étkezés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele során éri. Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkezett balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyre, illetve a munkahelyről a lakására (szállására) menetközben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történik.
- 15.4. A munkavégzés közben bekövetkezett sérülést, balesetet a sérült azonnal, illetve a lehető legrövidebb időn belül köteles jelenteni felettesének. Amennyiben egészségi állapota vagy egyéb ok ebben akadályozza, úgy a jelentést közvetlen munkatársa köteles megtenni.
 - 15.5. A sérüléseket a vezető köteles haladéktalanul bejelenteni a munkavédelmi vezetőnek.
 - 15.6. A sérült közvetlen vezetője köteles intézkedni az elsősegély nyújtásról, illetve a mentők kihívásáról.
 - 15.7. A foglalkozási megbetegedést (pl. mérgezést) a munkabalesetekkel azonos módon kell bejelenteni és tovább jelenteni.
 - 15.8. A munkavédelmi szabálysértés tényét meríti ki a munkabalesetekkel kapcsolatos bejelentési jegyzőkönyv felvételi, nyilvántartásba vételi kötelezettség elmulasztása, a valótlan adatok közlése, baleset valódi okának eltitkolása vagy a feltárás megakadályozása.
 - 15.9. A munkavédelmi vezetőnek a munkavállalók vagy a hozzátartozók által bejelentett balesetet a baleseti naplóba kell bevezetnie, minden esetben, ha a sérülés egy vagy több nap keresőképtelenséggel jár, A nyilvántartást havonta egyeztetni kell az Egyetem munkaügyi előadójával.
 - 15.10. Az Egyetem munkavállalóját ért baleset esetén, amikor a sérülés táppénzes állománnyal jár, baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni 6 példányban, A jegyzőkönyvet a munkavédelmi vezető készíti el.
 - 15.11. A súlyosnak minősülő baleseteket a campus igazgató vagy a munkavédelmi vezető haladéktalanul köteles telefonon, e-mail-en vagy telefaxon jelenteni az alábbi szerveknek:
 - a) Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi Felügyelőség
 - b) Kerületi Rendőrkapitányság,
 - c) Balesettel kapcsolatos hatósági felügyelet
 - 15.12. A bejelentésnek a következőket kell tartalmazni:
 - a) az intézmény megnevezés és címe,
 - b) a bejelentő neve és szolgálati beosztása
 - c) a baleset jellege (halálos, tömeges, csonkolásos stb)
 - d) a sérült neve
 - e) a baleset rövid leírása és ideje
 - 15.13. A telefonon történt bejelentést 72 órán belül írásban is közölni kell.
 - 15.14. A balesetek kivizsgálását az Egyetem munkavédelmi vezetője vezeti, részt vesz benne a campus igazgató, szükség szerint a fővilágosító, színpadmester, létesítményfelelős, stb.
 - 15.15. A baleset kivizsgálását a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
 - 15.16. Súlyos balesetknél a helyszínen tartózkodó legmagasabb beosztású illetékes vezető vagy a munka irányításával megbízott munkavállaló köteles biztosítani a helyszínt a rendőrség, illetve az Egyetem vizsgálóbizottsága megérkezéséig.
 - 15.17. A jegyzőkönyvet az érintett személyeknek és szerveknek, kancellár jóváhagyása után legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni:
 - a) Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerv
 - b) TB kifizetőhely (2 példány)
 - c) sérült(ek)
 - d) kancellár

- e) campus igazgató
 - f) munkavédelmi megbízott
 - g) irattár
 - h) hallgató balesete esetén, oktatásszervezési osztály
- 15.18. A látogatókat ért balesetről az ügyelői feladatokat ellátó személy köteles jegyzőkönyvet felvenni, melyben rögzíteni kell a sérült adatait, a baleset körülményeit.
- 15.19. A látogatókat ért súlyosabb balesetről ugyanazon szerveket kell értesíteni, haladéktalanul, mint a súlyos munkabaleset alkalmával.
- 15.20. A sérüléstől számított 15 napon belül el kell küldeni a sérültnek a kártérítési igény bejelentésére vonatkozó felhívást.
- 15.21. A bejelentett kárigényt 30 napon belül el kell bírálni, jogosultságáról vagy elutasításáról a sérültet írásban kell értesíteni.
- 15.22. Elutasítás esetén közölni kell a fellebbezés idejét és fórumát.
- 15.23. Nem jogos a kárigény ittassággal összefüggésben, fekete fuvar, engedély nélkül végzett munka, vagy verekedés során, továbbá öngyilkossági kísérletből bekövetkezett munkahelyi sérüléseknél.

16. Alkoholszondás ellenőrzés rendje

- 16.1. Az Egyetem egész területén alkohol hatása alatt álló munkavállaló munkát nem végezhet.
- 16.2. Az illetékes vezető, akinek ilyen tudomására jut, a munkavállalót köteles alkoholszondával megvizsgálni, vagy megvizsgáltatni és a munkahelyről eltávolítani.
- 16.3. Az alkoholszondás vagy műszeres vizsgálatot köteles tartani azon munkahelyi vezető, aki beosztottjánál külső jelekből arra következtet, hogy az alkoholos befolyásoltság alatt áll. Alkoholszondás vizsgálatra jogosultak a közvetlen irányító vezető, a campus igazgató és a munkavédelmi vezető.
- 16.4. A vizsgálatot legalább két fő végezze.
- 16.5. A vizsgálat eredményét (a negatívát is) be kell vezetni a munkavédelmi megbízottnál elhelyezett ellenőrzési naplóba.
- 16.6. A pozitív eredményt és a tett intézkedéseket a munkavédelmi vezető haladéktalanul jelentse a kancellárnak.
- 16.7. Alkoholszondás vizsgálatnak az Egyetem valamennyi munkavállalója, illetve az Egyetemmel szerződéses kapcsolatban álló külső munkavállaló is köteles alávetni magát, ez utóbbi esetben a vizsgálatnál legyen jelen a munkavállaló illetékes vezetője is.
- 16.8. Az alkoholszonda vagy műszeres vizsgálat elvégzését megtagadó munkavállalót úgy kell tekinteni, mintha alkoholos befolyásoltság alatt állna és a szükséges intézkedéseket vele szemben meg kell tenni.

C) A tűzvédelem alapvető szabályai

17. A tűzvédelmi szervezet felépítése, működése, finanszírozása

- 17.1. A tűzvédelmi szervezetet a Kancellár irányítja.
- 17.2. A tűzvédelmi szervezet tagjai:
- a) campus igazgató,
 - b) intézetvezetők,
 - c) létesítményfelelős,
 - d) tűzvédelmi szolgáltató.

- 17.3. A rektor tűzvédelmi feladatai:

- a) Gondoskodik arról, hogy az oktatók, a hallgatók, az oktatási terület munkavállalói a jogszabályokban és jelen szabályzatban rögzített előírások szerint végezzék a tevékenységüket.
- b) Gondoskodik arról, hogy a hallgatók az egyetemi hallgatói jogviszonyuk minden fázisában rendelkezzenek a vonatkozó tűzvédelmi ismeretekkel.
- c) Gondoskodik a tűzvédelmi előírások érvényesülésének ellenőrzetéséről, a mulasztókkal szembeni felelőssége vonásról.
- d) Intézkedik a tudomására jutott, vagy általa felismert tűzvédelmi hiányosságok megszüntetéséről.
- e) A Rector tűzvédelmi feladatait a jogszabályok előírásai szerint látja el az oktatási területen.

17.4. A Kancellár tűzvédelmi feladatai

- a) Ellátja az Egyetemre vonatkozó tűzvédelmi feladatok meghatározását, szabályozását, a tűzvédelmi tevékenység irányítását, a tűzvédelem fejlesztésének feladatait, ezek végrehajtását és a végrehajtás ellenőrzését.
- b) Gondoskodik az Egyetem tűzvédelmi tevékenysége szakmai felügyeletéről és irányításáról, valamint az Egyetem területére érvényes tűzvédelmi szabályzat kidolgozásáról és annak mindenkor naprakész állapotban tartásáról.
- c) Gondoskodik a tűzvédelmi feladatok végrehajtásához, a hiányosságok megszüntetéséhez, valamint a tűzvédelmi eszközök, felszerelések, készülékek beszerzéséhez, javításához, karbantartásához szükséges pénzügyi feltételek biztosításáról, az erre fordítható összegek célirányos, rendeltetésszerű felhasználásáról. Általában biztosítja a tűzvédelmi előírások végrehajtásához szükséges pénzügyi feltételeket.
- d) Gondoskodik az egyetemi tűzvédelmi szervezet működtetéséről.
- e) Gondoskodik a felügyeletet ellátó minisztérium, illetve a tűzvédelmi hatóság által tartott ellenőrzéseken, szemlén intézkedésre jogosult megbízottjával történő képviseléről, valamint a hatóságokkal, felügyeleti szervekkel történő kapcsolattartásról.
- f) A tűzvédelmi szervezet útján engedélyezteti az alkalmoszerűen végzett tűzveszélyes tevékenységeket. Az egyetemi képzéssel összefüggő-, a tűzvédelmi szervezet által nem engedélyezett alkalmoszerű tűzveszélyes cselekményeket felterjeszti a Rektornak.
- g) A tűzvédelmi szervezet által feltárt, oktatási területet érintő, intézkedést igénylő tűzvédelmi szabálytalanságokat felterjeszti a Rektornak, vagy ilyen ügyekben fegyelmi eljárást kezdeményez.
- h) Kiadványozza a Tűzvédelmi Szabályzatot.
- i) Gondoskodik az eredményes tűzvédelmi munkát végző dolgozók elismeréséről. A tűzvédelmi előírások be nem tartása esetén — az oktatási terület kivételével -felelősségre alkalmaz.
- j) Távolléte esetén (tűzvédelmi ügyekben) a Campus igazgató helyettesíti.

17.5. Intézetvezetők tűzvédelmi feladatai

- a) Figyelemmel kísérik az általuk irányított intézet tűzvédelmi helyzetét, szükség esetén intézkednek a hiányosságok megszüntetésére.
- b) A tűzvédelmi szervezet bejárásain részt vesznek, vagy intézkedésre jogosult személlyel képviselgetik magukat.

17.6. A campus igazgató tűzvédelmi feladatai

- a) Ellátja a tűzvédelmi jogszabályok által előírt műszaki feladatokat. Hiányosságok észlelése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket a megszüntetés érdekében.
- b) Gondoskodik a jogszabályokban, a kötelezően alkalmazandó szabványokban, hatósági határozatban előírt tűzvédelmi berendezések, készülékek, felszerelések, technikai eszközök állandóan üzemképes állapotban tartásáról, időszakos ellenőrzéseik megrendeléséről, az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetéséről, a megszüntetés dokumentálásáról.
- c) A tűzvédelmi helyzetre kiható olyan tevékenységet, amely a létesítmény, az épület, az építmény, a helyiség kockázati osztályba sorolásának megváltoztatását teszi szükségessé, annak megkezdése előtt legalább tizenöt nappal az illetékes hivatásos katasztrófavédelmi tűzoltóságnál bejelenti.
- d) Engedélyezi az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet.
- e) Az Egyetem gyakorlóléhelyein bemutatni kívánt színdarabok díszletterveit, az abban folytatni kívánt tűzveszélyes tevékenységet engedélyezi.
- f) Gondoskodik arról, hogy tűzveszélyes tevékenységet végző külső gazdálkodó szervezet a Tűzvédelmi Szabályzatban és a Tűzriadó Tervben előírt tűzvédelmi előírásokat megismerje,
- g) Gondoskodik a Tűzriadó gyakorlatok megszervezéséről.
- h) Gondoskodik a villamos berendezések, a villámvédelem, az érintésvédelem, a sztatikus feltöltődés elleni védelem szabványok, rendelkezések szerinti kialakításáról, karbantartásáról, felülvizsgálatáról, a hiányosságok felszámolásáról, illetve minden ezzel összefüggő feladat ellátásáról.
- i) A beruházások folyamatába bevonja a tűzvédelmi szolgáltatót.
- j) Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó területen szakvizsgára vagy vizsgára kötelezett munkakörben csak olyan személyek végezzenek tevékenységet, akiknél a feltételek biztosítottak, illetve akik megfelelő szakvizsgával rendelkeznek.

17.7. A tűzvédelmi szolgáltató (tűzvédelmi tanácsadó) feladatai

- a) Elvégzi az Egyetem alkalmazottainak ismétlődő tűzvédelmi oktatásait, irányítja a kiürítési, mentési, tűzriadó, és tűzoltási gyakorlatokat.
- b) Aktualizálja a tűzvédelmi szabályzatot.
- c) Megtartja a tűzvédelmi tárgyú hibafeltáró szemléket, azokról jegyzőkönyvet készít, a végrehajtáshoz szakmai iránymutatást ad.
- d) Folyamatos tájékoztatást ad az Egyetemet érintő új tűzvédelmi szakmai előírásokról (jogszabályok, irányelvek stb.), azok változásáról.
- e) Ellátja a tűzvédelmi hatóságok felé az Egyetem képviselőjét, melynek során, javaslatokat tesz a megkeresések előkészítésében, szükség esetén a hatósági szemléket megszervezi, azokon részt vesz.
- f) Közreműködik az egyes munkahelyek tűzvédelmi eszközeinek meghatározásában, javaslatot tesz eszközök beszerzésére.
- g) Új beruházás esetén szakmai tanácsot ad, amely keretében Budapest közigazgatási határain belüli létesítés esetén rendszeres tűzvédelmi tárgyú szemléket tart.
- h) A Campus igazgatókezelő folyamatos kapcsolatot tart. Szükség szerint beszámol a Kancellárnak a tevékenységéről.
- i) Külső kivitelezők tevékenységét tűzvédelmi szempontból koordinálja.

- j) Az Egyetem gyakorlólhelyein bemutatni kívánt színdarabok díszletterveit, az abban folytatni kívánt tűzveszélyes tevékenységet engedélyezi.

17.8. A létesítményfelelős tűzvédelmi feladatai

- a) Gondoskodik a gépi berendezések (felvonók, szellőző berendezések stb.) karbantartásáról.
- b) Köteles a külső kivitelezők által az Egyetem egyes létesítményeiben végzendő munkálatokról, annak megkezdése előtt tájékoztatni a tűzvédelmi szolgáltatót, aki a munkavállalókat a helyi tűzvédelmi előírásokra kioktatja.
- c) Figyelemmel kíséri a tűzvédelmi tárgyú biztonsági jelölések (táblák) meglétét, beszerzi, pótolja azokat.
- d) A gondnokokkal elvégezteti az üzemben tartók által megtartandó tűzvédelmi ellenőrzéseket (tűzoltó készülékek, biztonsági világítás, tűzjelző, tűzgátló nyílászárók). Figyelemmel kíséri, hogy az ellenőrzések az előírt időszakonként megtörténtek, és az "üzemeltetési naplóba" bevezetésre kerültek-e. Intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére.
- e) Gondoskodik a villamos berendezések folyamatos szerelői ellenőrzéséről.

17.9. A fővilágosítók tűzvédelmi feladatai

- a) Általában gondoskodik a színházi játszóterek, tv stúdió, filmműterem, külső forgatási helyek villamos berendezéseivel összefüggő tűzvédelmi előírások végrehajtásáról.
- b) Gondoskodik a színházi játszóterek, tv stúdió, filmműterem, külső forgatási helyek erősáramú villamos berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos előírásoknak megfelelően a világosítók, a villanszerelők szakirányú tűz- és munkavédelmi oktatásáról.
- c) Biztosítja a feszültség közelében végzett villanszerelési munkálatok személyi és tárgyi feltételeit. Betartja, illetve betartatja a feszültségmentesítés műveleti sorrendjét és biztosítja a feszültség alatt végzett munkálatok személyi és tárgyi feltételeit.
- d) Gondoskodik a színházi előadások alkalmával a biztonsági berendezések felülvizsgálatáról és a felülvizsgálat tényének írásban történő dokumentálásáról, amely a nyitási engedély megadásának előfeltétele.
- e) Az előadások befejezését követően a nézők, művészek, műszaki dolgozók távozása után köteles gondoskodni a részére meghatározott nézőtéri és színpadi terület, valamint az azokhoz kapcsolódó és az előadás alatt használt helyiségek átvizsgálatásáról és az ellenőrzés alkalmával minden tüzet okozható szabálytalanság megszüntetéséről.
- f) Gondoskodik a villamos berendezések üzemképességének előadás előtti próbájáról, valamint azoknak az előadás befejezését követő áramtalanításáról.
- g) Gondoskodik a villamos szerelvények paramétereinek megfelelően történő feliratozásáról (kapcsolók, irányfény lámpák, villamos kapcsolótáblák, illetve szekrények szerelvényei).
- h) Minden előadáson, illetve próbán köteles biztosítani a villamos berendezések használatában jártas, a tűzvédelmi és biztonsági előírásokra megfelelően kioktatott, olyan személy jelenlétét, aki intézkedésre jogosult.

17.10. A kollégium, vezetőjének tűzvédelmi feladatai

- a) Gondoskodik arról, hogy a lakók megismerjék és betartsák a kollégium tűzvédelmi házirendjét és a tűzvédelmi szabályokat

- b) Rendszeresen ellenőrzi, hogy a kollégium területén betartják-e a dohányzási tilalommal, a nyílt láng használatának tilalmával és a villamos kisfogyasztók használatával kapcsolatos szabályokat. Intézkedést kezdeményez szabálytalanságok esetén.

17.11. Az oktatástámogatási igazgatóság vezetőjének tűzvédelmi feladata

- a) Gondoskodik arról, hogy a hallgatók, Egyetemi jogviszonyba lépésükkor tűzvédelmi oktatásban részesüljenek.

17.12. A jogi- és szervezési igazgatóság tűzvédelmi feladatai

- a) Gondoskodik arról, hogy az újonnan munkába álló munkavállalók egyetemi jogviszonyba lépésükkor tűzvédelmi oktatásban részesüljenek.

17.13. Munkahelyi vezetők tűzvédelmi feladatai

- a) Felelős munkahelyi vezető mindenki, aki valamilyen munkaterület, vagy munkafolyamat irányításáért beosztásánál, illetve munkakörénél fogva felelős, feladatkörében mások munkáját irányítja, továbbá akik számára a Szabályzat feladatot határoz meg, illetve akik a Szabályzatot végrehajtás céljából megkapják.
- b) A felelős vezetők hatáskörükön belül felelősséggel tartoznak az irányításuk, illetve vezetésük alá tartozó munkaterületek tűzvédelméért. A szabályzat előírásait, a részükre előírt tűzvédelmi kötelezettségeket mindenkor kötelesek betartani, illetve betartatni. Hiányosság észlelése esetén kötelesek azok megszüntetésére vonatkozóan a megfelelő intézkedéseket megtenni. A felelős vezető tűzvédelmi feladatait munkakörének feladataival párhuzamosan köteles ellátni.
- c) Az irányítása alatt álló munkaterületen a tűzvédelmi helyzetre kiható változásokat köteles azonnal jelenteni a campus igazgatónak, vagy a tűzvédelmi szolgáltatónak (új díszlet, tárolási mód változása, tevékenység változás, tűzveszélyes tevékenység).
- d) A hatáskörében fel nem számolható tűzvédelmi hiányosságok esetén is köteles bizonyíthatóan tájékoztatni, értesíteni az ügyben illetékest, illetve a campus igazgatót.
- e) Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó dolgozók megismerjék és megtartsák a megelőző tűzvédelmi előírásokat, ellátja a napi oktatásukkal kapcsolatos feladatokat.
- f) Részt vesz az irányítása alá tartozó munkaterület, munkahely tűzvédelmi szemléjén, ellenőrzésén. A Szabályzatban foglaltak, illetve a tűzriadó terv figyelembevételével megszervezi munkahelyén a tűz esetén tennivalókat.
- g) Figyelemmel kíséri az irányítása alá tartozó területen a tűzvédelmi felszerelések, eszközök, berendezések meglétét, rendeltetésszerű alkalmazását, készülségi állapotuk megfelelőségét,

17.14. A munkavállalók, jogviszonyban állók általános-, valamint tűzjelzéssel, tűzoltással kapcsolatos tűzvédelmi feladatai

- a) Felelős tevékenysége, munkavégzése során a tűzvédelmi szabályok, a szabályzat előírásainak végrehajtásáért, illetve köteles annak érvényesülésében aktívan közreműködni.
- b) Tudomására jutott, általa felismert tűzvédelmi hiányosságot köteles megszüntetni, illetve azonnal közölni az üzemeltetési csoportvezetővel, vagy az ügyben intézkedésre jogosulttal.

- c) Végrehajtja, betartja a tűzvédelmi előírásokat, illetve a Szabályzatban foglaltakat.
- d) Részt vesz a kötelező tűzvédelmi oktatásokon, továbbképzéseken.
- e) Ha tüzet, vagy robbanást előidéző körülményt, veszélyt. észlel, köteles azt megszüntetni, illetve annak érdekében cselekedni. Ha a veszély elhárítása lehetőségeit, képességeit meghaladja, köteles azt késedelem nélkül más, az elhárításra jogosult személy tudomására hozni.
- f) Tűz észlelése esetén azt késedelem nélkül jelzi, részt vesz a tűz eloltásában és az ezzel összefüggő műszaki elhárítási feladatok ellátásában.
- g) Minden munkahelyen a tevékenység befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok magtartását és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni. Az ellenőrzésről a munkahely vezetője vagy helyettese, illetve az általa az ez irányú feladatok elvégzésével megbízott személy köteles gondoskodni.
- h) A munka befejezése utáni ellenőrzés terjedjen ki a szabályzat előírásainak, tűzvédelmi használati szabályok megtartására, többek között:
 - a villamos berendezések lekapcsolására,
 - az egyedi tüzelő- és fűtő berendezések, egyéb készülékek stb. használaton kívül helyezésére,
 - az éghető hulladékok eltávolítására,
 - a közlekedési utak, tűzoltó felszerelések, készülékek stb. szabadon tartására,
 - a közművek (pl.: gáz) elzárására, a nyílászárók (pl: ajtó, ablak) lezárására, becsukására,
 - a tűzveszélyes anyagok tároló helyen történő elzárására,
 - egyéb, a tűz keletkezését előidézhető, vagy a tűz oltását kedvezőtlenül befolyásoló körülmény megszüntetésére.

18. A tűzvédelem ellenőrzése

- 18.1. A tűzvédelmi ellenőrzések célja ellenőrizni, hogy a tevékenység végzésének feltételei megfelelnek-e a vonatkozó tűzvédelmi jogszabályokban, szabványokban, Tűzvédelmi Szabályzatban előírtaknak, a tűzvédelmi technikai felszerelések, eszközök, berendezések, oltóanyagok a tűzterhelést, az esetleges veszélyhelyzetet (tűz, robbanásveszély stb.) figyelembe véve elegendőek-e azok elhárítására, továbbá intézkedni a szükségesnek ítélt feladatok végrehajtására.
- 18.2. Rendszeres tűzvédelmi ellenőrzést kell tartani:
- a) hat havonta az Egyetem által használt valamennyi ingatlanon és szabad területen,
 - b) három havonta az Uránia területén
 - c) az intézetvezetőnek, vagy megbízottjának legalább havonta egyszer,
 - d) a kollégium vezetőjének két hetente,
 - e) a gondnoknak és a munkahely területéről utolsóként távozó dolgozónak a tevékenység befejezésével, a helyiség bezárása előtt (pl. színpad, iroda, műhely stb.) folyamatosan.
- 18.3. Célellenőrzést kell tartani
- a) a Rektor, vagy a Kancellár által meghatározott időben és szervezeti egységben;
 - b) ha tüzeset történt, vagy erre illetékes felügyeleti szervtől, hatóságtól felhívás érkezett.
- 18.4. Az ellenőrzések dokumentálása

- a) a rendszeres tűzvédelmi ellenőrzések 18.2. „a és b” pontjaiban meghatározott ellenőrzések megállapításait tartalmazó jegyzőkönyvet a tűzvédelmi szolgáltató készíti el a bejárást követő öt napon belül, és elektronikus formában megküldi a Kancellárnak és a Campus igazgatónak,
- b) a 18.2. „c, d és e” pontokban meghatározott ellenőrzésekről hiányosság esetén feljegyzést kell készíteni, és elektronikus formában megküldeni a Campus igazgatónak.

19. Tűzvédelmi iratkezelés szabályai

- 19.1. A tűzvédelemmel kapcsolatosan keletkező iratokat a létesítmény területén kell tartani, de a példányok digitális változatát a létesítményfelelősnek minden esetben a fel kell tölteni a Egyetemi felhőrendszer CI/Tűzvédelem mappájába.
- 19.2. Az irattartóban el kell helyezni:
 - A létesítmény helyszínrajzát és az épületek/építmények alaprajzát,
 - tűzvédelmi szabályzatot,
 - tűzvédelmi oktatási naplót, (oktatási jegyzőkönyvet),
 - a tűzvédelmi szakvizsgáláshoz kötött munkakörökről, valamint a foglalkoztatott személyekről szóló nyilvántartást (a szakvizsga bizonyítványok másolatával egyetemben),
 - tűzriadó tervet, annak gyakoroltatását igazoló dokumentumot,
 - az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységekre kiadott engedélyeket legalább 5 évre visszamenőleg,
 - villamos berendezések tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálati jegyzőkönyvét,
 - villámvédelmi mérés jegyzőkönyvét, - a kézi tűzoktó készülékek, a fali tűzcsapok, a tűzjelző szakértői ellenőrzési dokumentumait, - kémények felülvizsgálati okmányait,
 - tűzvédelmi ellenőrzések, határozatok egy-egy példányát, amelyet 10 évig meg kell őrizni.
 - tűzvédelmi üzemeltetési naplót a különböző tűzvédelmi megoldások időszakos üzemeltetői, karbantartói ellenőrzéseiről, felülvizsgálatairól, karbantartásairól.
- 19.3. Az irattartóban elhelyezésre kerülő iratokat minden esetben iktatni kell, egy példányt az irattárban kell elhelyezni.

20. A tűzvédelmi oktatás általános szabályai

- 20.1. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló többször módosított 1996. évi XXXI. törvény 19. (2) bekezdése szerint a jogi személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy alkalmazottiak a jogszabályokban meghatározott előírások szerint végezzék a tevékenységüket vagy a létesítmény, építmény, helyiség igénybe vevői a tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat megismerjék és megtartsák.
- 20.2. Az alkalmazott, (és hallgató) aki a munkaköréhez szükséges tűzvédelmi ismerettel nem rendelkezik, - annak megszerzéséig - az adott tevékenységgel nem foglalkoztatható.
- 20.3. Valamennyi alkalmazott (és hallgató) köteles elsajátítani a tevékenységi köréhez szükséges tűzvédelmi ismereteket, a tűz esetén végzendő feladatokat a munkába állás előtt, majd rendszeres oktatás keretén belül bővíteni ismereteit.
- 20.4. Az oktatás elvégzéséhez szükséges feltételeket (dolgozó megjelenését, oktatási anyag stb.) a Kancellár az oktatásszervezési osztály és a tűzvédelmi szolgáltató útján köteles biztosítani.

- 20.5. Az Egyetemen az egyetemi hallgatók részére a tanulmányi követelményekbe építve, továbbá a szaktanfolyamokon, továbbképzéseken oktatni kell az általános és az egyes szakanyagokhoz kapcsolódó tűzvédelmi ismereteket.
- 20.6. A tantervbe épített tűzvédelmi oktatásnak és a továbbképzésnek az alábbi témaköröket kell átfognia:
- a tűzvédelmi szabályzatban és a tűzriadó tervben foglaltat; - a munkahelyi és a munkafolyamatok tűzveszélyességét,
 - a konkrét tevékenységhez kapcsolódó tűzvédelmi szabályokat,
 - a megelőző tűzvédelmi rendelkezésekre és használati előírásokat,
 - a tűzjelzés módját,
 - a tűz esetén követendő magatartás szabályait,
 - a riasztási, továbbképzési és oktatási feladatokat,
 - a munka befejezésekor szükséges tűzvédelmi teendők ismertetését (áramtalanítás, tűzre utaló körülmények pld. égő cigaretta eloltása stb.),
 - az villamos berendezések biztonságos használatának ismertetését; - a dohányzási előírásokat,
 - az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység előírásainak ismertetését; - az anyagtárolás, raktározás, tárgyak elhelyezése, öltözők használatát; - a tűzoltó készülékek és eszközök kezelését és használatát, valamint
 - a tűzvédelmi szabályok, előírások megszegésének következményeit.
- 20.7. Az oktatáson, illetve továbbképzésen elhangzottak betartását az oktatáson részt vett személy aláírásával ismeri el. A nyilatkozatot a tűzvédelmi iratok között kell őrizni és felhívásra a tűzvédelmi hatóság által tartott ellenőrzés vagy a felügyeleti ellenőrzések alkalmával be kell mutatni.
- 20.8. A tanulmányi követelményekbe beépítve is oktatni kell az egyes szakanyagokhoz kapcsolódó tűzvédelmi ismereteket.

21. Ismétlődő tűzvédelmi oktatás

- 21.1. Az alkalmazottat évenként ismétlődő, munkakörének megfelelő tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni, amelynek célja a már elsajátított ismeretek felelevenítése és a változások, új felszerelések megismertetése.
- 21.2. Az oktatás végrehajtása a tűzvédelmi szolgáltató, míg annak megszervezése a Campus igazgató feladata. Az oktatást jegyzőkönyvben vagy oktatási naplóban dokumentálni szükséges.
- 21.3. A hallgatók ismétlődő tűzvédelmi oktatását az Egyetem elektronikus formában biztosítja a hallgatók részére, egyúttal biztosítja a tűzvédelmi szolgáltatóval történő folyamatos konzultációs lehetőséget.

22. Tűzvédelmi szakvizsga

- 22.1. Meghatározott foglalkozási ágakban, illetőleg munkakörökben csak tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező személy foglalkoztatható.
- 22.2. Szakvizsgával kell rendelkeznie annak a vezetőnek is, aki a meghatározott tevékenységet végzők munkáját közvetlenül irányítja.
- 22.3. A sikeres szakvizsgáról az oktatásszervező a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól szóló rendeletben meghatározott bizonyítványt állít ki, ami a szakvizsga napjától számított 5 (öt) évig érvényes.

- 22.4. A szervezeti egységeknél jelentkező tűzvédelmi szakvizsga igény felméréséről a tűzvédelmi szolgáltató gondoskodik. Az oktatásszervező felkéréséről és az oktatás, egyúttal a vizsga végrehajtásról a Kancellár intézkedik az Egyetem tűzvédelmi szolgáltatójának bevonásával.

23. A tűzvédelmi oktatás intézmény rendszere

23.1. A Campus Igazgatóság vezetőjének feladata

- a) A „Tűzvédelmi oktatás anyaga oktatók és hallgatók számára” című dokumentum átadásával, az átadás dokumentálásával gondoskodik arról, hogy az Egyetem oktatói és hallgatói a jogszabályban előírtak szerint évente egy alkalommal (beiratkozáskor) tűzvédelmi oktatásban részesüljenek.
- b) Gondoskodik arról, hogy a közönség jelenlétében tartott előadáson, próbán, rendezvényen csak a helyiség befogadó képességének megfelelő jegy, tiszteletjegy, meghívó stb. kerüljön forgalomba. A helyiség befogadóképességét a tűzvédelmi szolgáltató a hatályos számítási eljárással határozza meg, és a Kancellár hagyja jóvá.
- c) Biztosítja, hogy a színházban a napi két vagy több előadás megtartása esetén azok között legalább 60 perces szünet legyen.
- d) Gondoskodik, hogy az Egyetem területén közönség jelenlétében tartott előadásokon, főpróbákon, egyéb rendezvényeken az Egyetem vezetőjét képviselő, intézkedésre jogosult felelős személy (ügyelő) kijelöléséről és jelenlétéről.
- e) Biztosítja, hogy az előadások, próbák alkalmával a színpadon közreműködők, és a nézők száma ne haladja meg a megengedett létszámot.
- f) Gondoskodik arról, hogy az Egyetem oktatói tevékenységével összefüggésben fellépő vendég művészek, vendég társulatok a helyi tűzvédelmi sajátosságokra ki legyenek oktatva.

23.2. A kollégiumvezetője

- a) Gondoskodik arról, hogy a kollégium lakói a beköltözés előtt kézhez kapják és megismerjék a „Kollégiumi tűzvédelmi házirendet”.
- b) Rendszeresen ellenőrzi, hogy a kollégium lakói és vendégei betartják-e a „Kollégiumi tűzvédelmi házirendet”. Az ismételt szabálysértőkkel szemben fegyelmi eljárást indítását kezdeményezi.

23.3. Egyetemi oktatók, rendezők

- a) Az egyetemi oktatók, rendezők személyükben felelősek a hallgatók oktatása, gyakoroltatása közben — az Egyetem területén és külső helyszíneken - a tűzvédelmi szabályok betartásáért.
- b) Az oktatók felelőssége akkor is fennáll, ha személy szerint nincsenek jelen, de a hallgatók az általuk kiadott feladatot gyakorolják.
- c) Betartják, illetőleg a hallgatókkal betartatják a tantermekben és az egyetem területén a dohányzással-, és nyílt láng használatával kapcsolatos tilalmat.
- d) Tűzriadó gyakorlat esetén irányítják a hatáskörükbe tartozó hallgatók eltávozását, esetleges közreműködését.
- e) Az oktatótermekben (vagy azon kívül) folytatni kívánt minden tűzveszélyes cselekményről (dohányzás, nyílt lánggal-, szikrázással, a környező anyagok gyulladási hőmérsékleténél magasabb felmelegedéssel járó tevékenység), vagy éghető folyadék (benzin, körömlakk lemosó stb.) felhasználásával járó tevékenységről öt munkanappal korábban a Campus igazgatót tájékoztatni kell a szükséges engedély kiadása céljából.

- f) A tájékoztatás, az engedélyben rögzített, biztonsági előírások betartása az oktató feladata és felelőssége.
- g) A díszlettervek készítése során konzultálnak a tűzvédelmi ügyintézővel.

23.4. Az ügyelő tűzvédelmi feladatai

- a) Biztosítja, hogy az előadásokon kizárólag csak a jóváhagyott díszletek kerüljenek felállításra, illetve felhasználásra.
- b) Az előadások befejeztével a nézők, művészek és műszaki dolgozók el-távozását követően köteles gondoskodni a színpad (műterem), valamint a kapcsolódó és az előadás alatt használt helyiségek átvizsgáltatásáról és ennek során a tüzet okozható minden szabálytalanság megszüntetéséről.
- c) Gondoskodik, hogy az előadások ideje alatt illetéktelenek ne tartózkodjanak a színpadon (műteremben).
- d) Ellenőrizni köteles, hogy a színházi előadásokon, vagy rendezvényen (felvételen) közreműködők a tűzveszélyes cselekmények körülményeire való kioktatása megtörtént-e. Az oktatásra vonatkozó dokumentumot a színdarab tűzvédelmi iratgyűjtőben köteles megőrizni.
- e) Tevékenységével összefüggő tűzvédelmi dokumentumokat tűzvédelmi iratgyűjtőjében.
- f) Köteles gondoskodni a színpad (műterem) területére vonatkozó dohányzási tilalom betartásáról, illetve a próbákat előadásokat megelőzően, erre vonatkozóan a közreműködőket kioktatni köteles.
- g) Gondoskodik a nyitáshoz szükséges tűzvédelmi feltételek biztosításáról, (tűzcsapok, tűzoltó készülékek, szükségvilágítás működőképessége, függönylocsoló berendezés üzemképessége).
- h) Gondoskodik a menekülési útvonalak biztosításáról.
- i) Gondoskodik, hogy a színházban az előadások megkezdése előtt a közönség közlekedésére szolgáló ajtók zárjai teljesen ki legyenek oldva, és azok mindaddig amíg a közönség el nem távozik, semmilyen módon ne legyenek zárva.
- j) Ellenőriznie kell, hogy a nézőtéri dolgozók (jegyszedők, ültetők, ruhatárosok) a tűzvédelmi rendelkezéseket megtartsák, azok megtartására (pl: dohányzási tilalom betartása) a közönséget figyelmeztessék.
- k) Az előadások befejeztével, a nézők eltávozását követően köteles gondoskodni a nézőtér és az azokhoz kapcsolódó helyiségek átvizsgálásáról és ennek során a tüzet okozható minden szabálytalanság megszüntetéséről.
- l) Tűz esetén irányítja a nézőtér kiürítését.

23.5. Az egyetem hallgatóinak tűzvédelmi feladata

- a) Azonos a „a munkavállalók, jogviszonyban állók általános-, valamint tűzjelzéssel, tűzoltás kapcsolatos tűzvédelmi feladatai” című fejezetben leírtakkal.
- b) A hallgatói, illetve kollégiumi tűzvédelmi oktatásokon és tűzoltási bemutatókon való részvétel,
- c) A tananyaghoz kapcsolódó tűzvédelmi előírások megismerése, betartása.
- d) A kiürítési gyakorlat alkalmával a tűzriadó tervben foglaltak szerint az épület azonnali elhagyása, tűz esetén a foglalkozásvezető, illetve olyan személy értesítése (portás vagy gondnok), aki azonnali intézkedésre jogosult, illetve kötelezett, egyéb esetben a tűzoltóság azonnali riasztása, a tűzvédelmi eszközök rendeltetésszerű használata.

- e) A tűzvédelmi szabályok megsértése fegyelmi- kártérítési-, szabálysértési-, vagy büntetőjogi felelősségre vonással járhat.

24. A tűzveszélyes anyagok besorolása

Az anyagokat tűzvédelmi jellemzőjük — és egyéb körülmények - alapján három tűzveszélyességi osztályba (robbanásveszélyes, tűzveszélyes, és nem tűzveszélyes) soroljuk. Az egyes munkahelyeken állandóan, vagy alkalomszerűen tárolt, felhasznált anyagok tűzveszélyességi osztályának ismerete a létesítmény területén dolgozók és a hallgatók számára elengedhetetlen feltétele a tűzvédelmi használati szabályok megtartásához.

25. A használatra vonatkozó általános tűzvédelmi szabályok, előírások

- 25.1. Az Egyetem építményeit, építményrészeit (helyiséget, tűzszakaszt), a vegyes rendeltetésű épületet csak a használatbavételi (üzemeltetési, működési, telephely) engedélyben megállapított rendeltetéshez tartozó tűzvédelmi követelményeknek megfelelően szabad használni.
- 25.2. Az Egyetem helyiségeiben, építményeiben és szabadterein csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges anyagot és eszközt szabad tartani.
- 25.3. Az Egyetem helyiségeiből, szabadtereiről, a gépről, a berendezésről, az eszközről készülékről a tevékenység során keletkezett robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, hulladékot folyamatosan, de legalább műszakonként, illetőleg a tevékenység befejezése után el kell távolítani.
- 25.4. Az egyetemi épületek üzemelés alatt álló, személyek tartózkodására szolgáló helyiségeinek kiürítésre számításba vett ajtóit lezárni nem szabad. Ha a tevékenység jellege az ajtók zárva tartását szükségessé teszi, az ajtók külső nyithatóságát a tűzvédelmi szakhatóság által meghatározott módon biztosítani kell. A belső nyithatóságtól csak akkor lehet eltekinteni, ha azt a rendeltetés kizárja.
- 25.5. A munkahelyeken a tevékenység közben és annak befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását, és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.
- 25.6. Az egyetemi épületekben a közmű nyitó- és zárószerkezeteket, tűzoltó vízforrásokat, a hő- és füstelvezető kezelőszerkezeteket, a beépített tűzvédelmi berendezések kézi jelzésadóit, indító szerelvényeit, a tűz- és füstgátló ajtókat, a füstmentes lépcsőházakat, a lépcsőházi ajtók mellett az építményszinteket, a biztonsági és/vagy tűzoltó személyfelvonókat, jól láthatóan a jelen szabályzatban, és/vagy jogszabályban műszaki követelményben meghatározott módon kell megjelölni. Szintén jól látható, és maradandó módon kell jelölni a mentésre szolgáló nyílászárók helyét a homlokzaton és az épületen belül a mentésre szolgáló nyílászárót tartalmazó helyiség, helyiségcsoport bejáratánál.
- 25.7. Az Egyetem részéről bérelt épületekben a létesítéssel, kezeléssel, üzemeltetéssel összefüggő tűzvédelmi feladatok ellátása az adott létesítményt üzemeltető/bérbeadó szervezeti egység feladata.
- 25.8. A helyiségek berendezési tárgyait úgy kell elhelyezni, hogy közlekedésre, adott esetben menekülésre elegendő szélességű út álljon rendelkezésre. Ezeket az utakat eltorlaszolni még ideiglenes jelleggel sem szabad.
- 25.9. Az egyetemi épületek, építmények helyiségeiben dohányozni szigorúan tilos. A tilalmat a bejárati ajtók mellett jól láthatóan jelölni kell biztonsági jelekkel.
- 25.10. Az 1-11. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot, robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó és égést tápláló gázt szállító csőrendszerrel és tárolóedénnyel, továbbá minden gépnél, berendezésnél és készüléknél az 1-11. tűzveszélyességi fokozatú folyadék csepegését, elfolyását vagy a gáz szivárgását meg kell akadályozni. A szétfolyt, kiszivárgott anyagot

haladéktalanul fel kell itatni, a helyiséget ki kell szellőztetni, és a felitatott anyagot erre a célra kijelölt helyen kell tárolni.

- 25.11. 1-11. tűzveszélyességi fokozatú folyadékkal, zsírral szennyezett éghető hulladékot jól zárható fedővel ellátott, nem éghető anyagú edényben kell gyűjteni, majd erre a célra kijelölt helyen kell tárolni.
- 25.12. Az 1-11. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot alkalmoszerűen csak szabadban vagy hatékonyan (hatékony szellőzés: az adott térben a szellőzés biztosítja, hogy az éghető gázok, gőzök, porok koncentrációja ne érje el az alsó robbanási határérték 20%-át.) szellőztetett helyiségben szabad használni, ahol egyidejűleg gyújtóforrás nincs.
- 25.13. Ha robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag robbanásveszélyes állapotban fordul elő, a helyiségében olyan ruha, lábbeli és eszköz nem használható, amely gyújtási veszélyt jelenthet.
- 25.14. Olajos, zsíros munkaruha, védőruha csak fémszekrényben helyezhető el.
- 25.15. Ahol jogszabály önműködő csukószerkezet alkalmazását írja elő (pl. tűzgátló, füstgátló ajtók) ott az ajtót csukva kell tartani. Ha ez üzemeltetési okokból nem lehetséges, vagy a robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag robbanásveszélyes állapotban fordul elő, akkor a nyitvatartás ideje alatt állandó helyszíni felügyeletről kell gondoskodni, vagy biztosítani kell, hogy az ajtó tűzjelző jelére csukódjon.
- 25.16. Ha robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag robbanásveszélyes állapotban fordul elő az Egyetem helyiségében, azt a bejárati ajtón és a helyiségben is jól látható felirattal kell jelezni.
- 25.17. A nyilvános távbeszélőkészülékek mellett, illetve a porta helyiségekben a tűzoltóság hívószámát, vagy az egységes segélyhívó számot jól láthatóan fel kell tüntetni.
- 25.18. Robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó gázt, gőzt vagy 1-11. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot, az ilyen anyagot oldott állapotban tartalmazó szennyvizet, valamint vízzel vegyi reakcióba lépő, robbanásveszélyes vagy tűzveszélyes osztályba tartozó gázt fejlesztő anyagot a közcsatornába, vagy a szikkasztóba bevezetni, leengedni tilos.
- 25.19. Abban a létesítményben, ahol a szenny- és csapadékvíz 1-11. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot tartalmazhat, a csatornahálózatot berobbanás ellen az üzemeltetés zavartalanóságának biztosításával — vízzárral szakaszokra kell bontani.

26. Az ellenőrzés, felülvizsgálat, karbantartás általános szabályai

- 26.1. Az üzemeltető köteles az érintett tűzvédelmi műszaki megoldás üzemeltetői ellenőrzéséről, időszakos felülvizsgálatáról, karbantartásáról a jelen Szabályzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon és gyakorisággal, valamint a javításáról szükség szerint gondoskodni.
- 26.2. Az üzemeltető a működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és annak tudomásulvételét a működésképtelenség megállapítását tartalmazó iraton aláírásával és az aláírás dátumának feltüntetésével igazolja.
- 26.3. Az üzemeltető köteles az érintett műszaki megoldás rendkívüli felülvizsgálatáról és a hibák kijavításáról az annak elvégzésére okot adó körülmény vagy hiányosság tudomására jutása után azonnal, egyéb esetben legfeljebb 10 munkanapon belül gondoskodni, ha az érintett műszaki megoldás nem töltötte be tűzvédelmi rendeltetését tüzeset, tűzriadó gyakorlat vagy egyéb esemény során vagy az érintett műszaki megoldás nem alkalmas a tűzvédelmi rendeltetésének megfelelő működésre.
- 26.4. Az üzemeltetői ellenőrzést, az időszakos felülvizsgálatot, a karbantartást és a javítást el kell végezni és annak eredményét írásban kell dokumentálni.
- 26.5. Az üzemeltetői ellenőrzés, az időszakos és a rendkívüli felülvizsgálat, a karbantartás és a javítás során figyelembe kell venni az érintett műszaki megoldás gyártójának vonatkozó előírásait.
- 26.6. Az üzemeltetői ellenőrzést végző személy az ellenőrzés során

- a) vizsgálja az időszakos felülvizsgálat és a karbantartás esedékességét,
 - b) szemrevételezéssel, és ha e rendelet előírja, gyakorlati próbával ellenőrzi az érintett műszaki megoldás működőképességét, ennek keretében ellenőrzi a következő bekezdésben előírtakat,
 - c) az ellenőrzés elvégzését, megállapításait az ellenőrzés helyszínén annak időtartama alatt írásban dokumentálja és
 - d) a működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és a működésképtelenség megállapítását az üzemeltetőnek az ellenőrzés befejezését követően azonnal írásban jelzi.
- 26.7. Az üzemeltetői ellenőrzés magába foglalja az érintett műszaki megoldás kijelölt telepítési, beépítési helyen való elhelyezéséről, sértetlen állapotáról, észlelhetőségéről és hozzáférhetőségéről, működtető eszközének, jelöléseinek, feliratainak észlelhetőségéről és helyességéről, működőképessége szempontjából lényeges kijelzők, állapotjelzések alapján a műszaki megoldás állapotáról és működőképességét, működését kedvezőtlenül befolyásoló szennyeződés vagy környezeti körülmények jelenlétéről való szemrevételezéses meggyőződést.
- 26.8. Az üzemeltetői ellenőrzés kiváltható automatikus ellenőrzéssel, ha az automatikus ellenőrző rendszer az üzemeltetői ellenőrzést végző személy feladatát az előírt gyakorisággal ellátja és az ellenőrzés elvégzését és eredményét hatósági ellenőrzés során bemutatható formában dokumentálja,
- 26.9. A jogosult személy az időszakos felülvizsgálat során vizsgálja az előírt üzemeltetői ellenőrzés, a karbantartás megtörténtét, dokumentálását, szükségességét, szemrevételezéssel, gyakorlati próbával, szükség szerint megbontással, szét- és összeszereléssel, méréssel és a mérési eredmények értékelésével meggyőződik a működőképességről és a hatékonyságról, a felülvizsgálat elvégzését, megállapításait írásban dokumentálja és a működőképességet, hatékonyságot kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és a működőképesség vagy a hatékonyság hiányának megállapítását az ellenőrzés befejezését követően azonnal az üzemeltetőnek írásban jelzi.
- 26.10. A jogosult személy a rendkívüli felülvizsgálat során elvégzi az időszakos felülvizsgálatot, amelynek keretében vizsgálja az érintett műszaki megoldás működés képtelenséget vagy nem megfelelő működését kiváltó okokat, körülményeket is. A rendkívüli felülvizsgálat elvégzését írásban dokumentálja és az üzemeltetőnek 1 példányt annak elvégzése után a helyszínen átad vagy 5 munkanapon belül részére megküld.
- 26.11. A jogosult személy a karbantartás során vizsgálja az előírt üzemeltetői ellenőrzés, az időszakos felülvizsgálat megtörténtét, dokumentálását, szükségességét, elvégzi a gyártó által előírt karbantartási feladatokat, a karbantartás elvégzését, megállapításait írásban dokumentálja, a működőképességet, hatékonyságot kedvezőtlenül befolyásoló körülményt, és a működőképesség vagy a hatékonyság hiányának megállapítását az üzemeltetőnek az ellenőrzés helyszínén annak időtartama alatt írásban jelzi és indokolt esetben az üzemeltetőnek javaslatot tesz a karbantartás gyakoriságának sűrítésére.
- 26.12. Az üzemeltető köteles az üzemeltetői ellenőrzés, a karbantartás, az időszakos és a rendkívüli felülvizsgálat során megállapított hibák javításáról a hiba súlyosságától függő időn belül gondoskodni. A hiba súlyosságát a jogosult személy, üzemeltetői ellenőrzés esetén az üzemeltető vagy az általa megbízott személy a következő bekezdésben foglaltak figyelembevételével állapítja meg.
- 26.13. Súlyos, haladéktalanul javítandó hibának minősül
- a) a tűz- vagy robbanásveszélyt okozó hiba vagy
 - b) az érintett műszaki megoldás tűzvédelmi rendeltetésének betöltését gátló hiba.

- 26.14. Az üzemeltetőnek a felülvizsgálat, karbantartás, javítás idején csökkenő védelmi szintet alkalmas megoldásokkal ellensúlyoznia kell. Az ellensúlyozás keretében az üzemeltető
- a) a vonatkozó műszaki követelményben foglalt megoldást alkalmaz,
 - b) felfüggeszti az üzemelést, használatot, tevékenységet a védelmi szint helyreállításáig,
 - c) azonos védelmi szintet biztosító tartalék műszaki megoldásokat helyez készenlétbe vagy
 - d) a tűzvédelmi hatósággal előzetesen egyeztetett más megoldást alkalmaz.
- 26.15. Az üzemeltető kötelezettségeinek végrehajtását más személy vagy szervezet írásos megállapodásban teljeskörűen, vagy részben átvállalhatja. A más személy vagy szervezet kötelelességei megegyeznek az üzemeltetőével.
- 26.16. Az üzemeltetői ellenőrzést végző személynek rendelkeznie kell az ellenőrzés megfelelő végrehajtásához szükséges ismeretekkel és az üzemeltető által kiállított, erre vonatkozó írásbeli meghatalmazással.

27. Közlekedési és menekülési utak, vészkijáratok használati tűzvédelme

- 27.1. Az Egyetemi létesítmények közlekedési, tűzoltási felvonulási útvonalait, területeit, valamint a vízszertési helyekhez vezető útjait állandóan szabadon és olyan állapotban kell tartani, amely alkalmas a tűzoltó gépjárművek közlekedésére és működtetésére. Az utak folyamatos karbantartásáról gondoskodni kell. Az építményekben, helyiségekben és szabadterén a villamos berendezések kapcsolóját, a közmű nyitó- és zárószervezeteit, a tűzjelző kézi jelzésadókat, nyomásfokozó szivattyút, a hő- és füstelvezető kezelőszervezeteit, nyílásait, a tűzvédelmi berendezést, felszerelést, a tűzoltó készüléket eltorlaszolni, a belső utakat, ajtókat és kiürítési útvonalakat leszűkíteni még átmenetileg, ideiglenes jelleggel sem szabad.
- 27.2. Az egyetemi épületek menekülésre számításba vett közlekedőin, lépcsőházaiban robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok nem helyezhetőek el. Ez alól kivételt képeznek a beépített építési termékek és biztonsági jelek, valamint azok az installációk, dekorációk, szőnyegek, falikárpitok és egyéb, nem tárolásra szolgáló tárgyak, amelyek az elhelyezéssel érintett fal vagy a padló területének szintenként legfeljebb 15%-át fedik le.
- 27.3. Az egyetemi épületek füstmentes lépcsőházaiban nem helyezhető el robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyag a biztonsági jelek kivételével.
- 27.4. A menekülésre számításba vett közlekedőkben, nem füstmentes lépcsőházakban és a pinceszinti helyiségekben elhelyezett installációk, dekorációk, anyagok a hő- és füstelvezetés hatékonyságát nem ronthatják.
- 27.5. Az egyetemi épületekben állandó, vagy eseti jelleggel kialakított, kiadott 50 fő feletti befogadóképességű, a zenés, táncos rendezvények tartására szolgáló helyiségben csak égéskésleltetett, lángmentesített dekorációk vagy akkreditált laboratórium által igazolt, a vonatkozó műszaki követelmény szerinti 1 -es osztálynak megfelelő függönyök alkalmazhatóak.
- 27.6. Az Egyetemi létesítmények menekülési útvonalait (kapubejárók, folyosók, lépcsők, lépcsőházak, kijáratok, vészkijáratok, vészletrák) teljes szélességben szabadon kell hagyni, nem szűkíthetők le.
- 27.7. Üzemelés ideje alatt a helyiségek kijáratát, vészkijáratát kulccsal vagy retesszel bezárni nem szabad.

- 27.8. A munkaidő befejezése után, tanítási és/vagy üzemszünetben a helyiségek kulcsait azonosító jellel ellátva a portán kell tartani, hogy tűz esetén az oltásban résztvevők könnyen hozzáférhessenek.
- 27.9. Amennyiben a létesítés időszakában ez még követelményként nem jelentkezett, a helyiségek vészkijáratái mellett, illetve a menekülési útvonalakon — lehetőség szerint — utánvilágító biztonsági jelekkel kell megjelölni a szabadba, vagy védett térbe való menekülés útvonalát.
- 27.10. Az egyetemi épületekben beépített tűzszakaszokat, füstszakaszokat lezáró, vagy más, a menekülési útvonalakon található nyílászárók használhatóságáról gondoskodni kell. A szerkezet mindenkor feleljen meg a biztonsági követelményeknek. A tűzgátló ajtók üzemszerű működését havonta üzemeltetői ellenőrzéssel, míg 6 havonta felülvizsgálattal, karbantartással kell biztosítani. A füstgátló ajtók üzemszerű működését 3 havonta üzemeltetői ellenőrzéssel, míg 6 havonta jogosult személy általi felülvizsgálattal, karbantartással kell biztosítani. Az ellenőrzések elvégzéséről a létesítményi tűzvédelmi felelős gondoskodik. Az ellenőrzés elvégzését az üzemeltetési naplóban a 3.sz. mellékletben található minta szerint írásban rögzíteni kell.
- 27.11. Az ellenőrzés, felülvizsgálat, karbantartás, mérés során tapasztalt hiányosságokat, hibákat soron kívül javítani, javíttatani, és a javítás elvégzését írásban igazolni kell.
- 27.12. A menekülési utak füstelvezető, légpótló nyílásainak nyílászáróinak szabad mozgását folyamatosan biztosítani kell, és e nyílásokat eltorlaszolni tilos. Az erre figyelmeztető tartós, jól észlelhető és olvasható méretű feliratot a nyílászárón el kell helyezni.
- 27.13. A füstgátló ajtókat „Füstszakaszhatár! Az ajtó önműködő csukódását biztosítani kell” felirattal vagy jelzéssel kell ellátni, tartós, jól észlelhető és olvasható méretű kivitelben.
- 27.14. A tűzszakasz-határon lévő tűzgátló ajtókat „Tűzszakasz-határ! Az ajtó önműködő csukódását biztosítani kell” felirattal vagy jelzéssel kell ellátni, tartós, jól észlelhető és olvasható méretű kivitelben.
- 27.15. A vészletrákat, vészkijáratok kilépőket és vészhágcsokat megfelelő korrózió-, villám- és érintésvédelemmel kell ellátni.
- 27.16. A vészletrákat, vészkijáratok kilépőket és vészhágcsokat legalább 5 (öt) évenként szemrevételezéssel ellenőrizni kell. Az ellenőrzés elvégzéséről a létesítményi tűzvédelmi felelős gondoskodik. Az ellenőrzés terjedjen ki: a vészletra, vészkijáratok kilépő és vészhágcso jogszabály szerinti kialakítására, általános állapotára; a tartókonozlok bekötésére; rögzítésekre; a hegesztések épségére. A szemrevételezést és a próbaterhelés elvégzését a vonatkozó jogszabályok szerint írásban rögzíteni kell.
- 27.17. Az villamos áramforrásról működő menekülési útvonaljelzések, és a biztonsági világítás működőképességét rendszeresen, de legalább havonta kell az üzemeltetőnek próbával ellenőrizni, amelyet a vonatkozó jogszabályok szerint írásban kell rögzíteni. A meghibásodott elemeket (akkumulátor, fénycső) haladéktalanul cserélni kell. Az ellenőrzés elvégzéséről a létesítményi tűzvédelmi felelős gondoskodik.

28. Világító és villamos berendezések

- 28.1. Az egyetemi létesítmények villamos berendezéseinek tűzvédelmi felülvizsgálatát 300 kilogrammnál vagy 300 liternél nagyobb mennyiségű robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag feldolgozására, tárolására, felhasználására szolgáló helyiség vagy szabadterület esetén legalább 3 évenként, egyéb esetben legalább 6 évenként kell elvégeztetni, és a tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban a felülvizsgáló által meghatározott határnapig megszüntetni, melynek tényét hitelt érdemlő módon igazolja. A felülvizsgálat része a villamos berendezés környezetének értékelése és a hely robbanásveszélyes zónabesorolásának tisztázása. A tűzvédelmi felülvizsgálat szempontjából a naptári napot kell figyelembe venni.

- 28.2. A felülvizsgálatok és a javítások igényét a létesítményi tűzvédelmi felelősök évenkénti adatszolgáltatása alapján a tűzvédelmi szolgáltató felméri, és felterjeszti a gazdasági főigazgató felé.
- 28.3. A villamos hálózatot és a berendezéseket a megengedett üzemszerű terhelésnél jobban megterhelni nem szabad. Alkalmoszerűen nagy teljesítményű villamos berendezés használatát előzetesen le kell egyeztetni, engedélyeztetni kell a létesítményi tűzvédelmi felelőssel.
- 28.4. A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni, használaton kívül helyezésük esetén a villamos hálózatról le kell választani.
- 28.5. Ha a használaton kívül helyezett villamos vezeték fenntartására nincs szükség, azt le kell szerelni.
- 28.6. A használat során a villamos berendezés és éghető anyag között olyan távolságot kell tartani, hogy tűz ne keletkezessen.
- 28.7. Villamos kivitelezési és karbantartási munkát a vonatkozó jogszabályok, szabványok, szabályzatok stb. figyelembevételével az előírt képesítéssel rendelkező szakember végezhet (aki az általa végzett munkáról javítási, szerelési nyilatkozatot köteles adni).

29. Villám elleni védelem

- 29.1. A hatályos OTSZ szerint a tervezés, kivitelezés, és a felülvizsgálat szempontjából normaszerinti és nem norma szerinti villámvédelmi berendezés különböztethető meg. Norma szerinti az épületen a villámvédelmi berendezés, ha az építési engedélyezési eljárását már a — hatályon kívül helyezett - 28/2011. (IX. 6.) BM rendelettel kiadott OTSZ hatályba lépése után kezdeményezték, és így annak tervezése, kivitelezése, felülvizsgálata, karbantartása meg kell, hogy feleljen a vonatkozó műszaki követelménynek (Az érvényben lévő műszaki követelmény jelenleg az MSZ EN 62305-ös szabvány), vagy azzal legalább egyenértékű biztonságot nyújt. Nem norma szerinti a fenti időpont előtt tervezett, kivitelezett villámvédelmi berendezés.
- 29.2. Azon egyetemi épületek esetében, melyeken norma szerinti villámvédelmi berendezést létesítettek - kivéve, ha jogszabály másként nem rendelkezik - LPS I és LPS II osztály esetén legalább háromévenként, egyéb esetben legalább hatévenként, tűzvédelmi szempontból felül kell vizsgálatni, és a tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban meghatározott határnápig meg kell szüntetni, melyek tényét hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- 29.3. A tűzvédelmi felülvizsgálat szempontjából a naptári napot kell figyelembe venni. A villámvédelmi berendezés felülvizsgálatára és abban érdemi munka folytatására csak a „villámvédelem időszakos felülvizsgálója”, szakképesítéssel rendelkező, a vonatkozó jogszabályban meghatározott képesítésé személy jogosult.
- 29.4. A felülvizsgálatról jegyzőkönyvet és annak alapján minősítő iratot kell készíteni, aminek tartalmát a vonatkozó jogszabály határozza meg.
- 29.5. A nem norma szerinti, meglévő villámvédelmi berendezés időszakos felülvizsgálatát a létesítéskor érvényben lévő vonatkozó műszaki követelménynek (pl: MSZ 274-es szabványsorozat) megfelelően kell végezni.
- 29.6. A nem norma szerinti villámvédelmi berendezést, ha a jogszabály másként nem rendelkezik tűzvédelmi szempontból a 300 kg vagy 300 l mennyiségnél több robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag, feldolgozására, tárolására szolgáló helyiséget tartalmazó, tárolási alaprendeltetésű építmény vagy szabadterület esetén legalább 3 évenként, egyéb esetben legalább 6 évenként felül kell vizsgálatni és a tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban meghatározott határnápig meg kell szüntetni, melyek tényét hitelt érdemlő módon igazolni kell.

- 29.7. Tűzvédelmi felülvizsgálatot kell végezni továbbá, a villámhárító berendezés vagy a védett épület, építmény minden olyan bővítése, átalakítása, javítása vagy környezetének megváltozása után, valamint sérülés, erős korrózió, villámcsapás, és minden olyan jelenség észlelése után, amely károsan befolyásolhatja a villámvédelem hatását.
- 29.8. A tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban meghatározott határidőig meg kell szüntetni, melynek tényét hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- 29.9. A felülvizsgálatok és a javítások igényét a létesítményi tűzvédelmi felelősök évenkénti adatszolgáltatása alapján a tűzvédelmi szolgáltató felméri, és felterjeszti a tűzvédelmi vezető (gazdasági főigazgató) felé.

30. Elektrosztatikus feltöltődés elleni védelem

Azon robbanásveszélyes anyagok robbanásveszélyes állapotban történő tárolására, felhasználására használt egyetemi helyiségekben, létesítményekben, ahol elektrosztatikus feltöltődés elleni védelem lett biztosítva, felülvizsgálatot kell végezni az átalakítás, bővítés, tüzeset után, a technológiai változás után, illetve időszakosan legalább háromévente, ha a gyártó telepítő a műszaki leírásban, dokumentációban, vagy a telepítési technológiai dokumentációban nem rendelkezik ennél rövidebb időtartamról.

31. Kémények használati szabályai

- 31.1. Az egyetemi létesítményekben tüzelőberendezés csak olyan égéstermék-elvezető berendezéshez (kéményhez) és összekötő elemhez (füstcsőhöz) csatlakoztatható, amely arra megfelelő minősítéssel rendelkezik.
- 31.2. Az égéstermék-elvezető berendezés (kémény) használaton kívüli bekötő és tisztító nyílásait A1 tűzvédelmi osztályú anyaggal hézagmentesen lezárva kell tartani. A koromzsákokat és a tisztító ajtókat, idomokat állandóan zárt állapotban kell tartani.
- 31.3. Füstelvezetésre csak jól összeillesztett, nem éghető anyagú, az égéstermék legmagasabb hőmérsékletén is megfelelő szilárdságú, megfelelő minősítéssel rendelkező összekötő elem (füstcső) használható, mely gyújtási veszélyt ne okozhat.
- 31.4. Az egyetemi létesítmények kötelesek igénybe venni a kéményseprő-ipari közszolgáltató által időszakosan beütemezett, sormunkában végrehajtott ellenőrzéseket (évente 1 alkalommal), műszaki felülvizsgálatokat (kéménytűz után megrendelésre), ha olyan tüzelőberendezést üzemeltet, amely a hozzá tartozó vagy a hozzá csatlakoztatott égéstermék-elvezetővel van felszerelve, vagy ahhoz csatlakozik, vagy tartalék (biztonsági) égéstermék-elvezetőt tart fenn.
- 31.5. Az Egyetemi illetékes szervezeti egységei kötelesek: a közszolgáltató ellenőrzési, felülvizsgálati feladatainak ellátását lehetővé tenni és az ehhez szükséges feltételeket biztosítani, a kémény üzemeltetést azonnal befejezni és intézkedni a szabálytalanság megszüntetésére, ha a felülvizsgálat során a kéményseprő-ipari közszolgáltató élet- és vagyonbiztonság közvetlen veszélyeztetését észleli, egyéb szabálytalanságot legkésőbb a következő ellenőrzés időpontjáig megszüntetni, a közszolgáltatásért járó díjat megfizetni.
- 31.6. Azon egyetemi létesítményekben, ahol a tüzelőberendezés oktatási, szállás jellegű, vagy egyéb közösségi térben, vagy vele légtérösszeköttetésben lévő helyiségben van, a vonatkozó műszaki követelményeknek (jelenleg az MSZ EN 50291-1 szabvány) megfelelő szénmonoxid-érzékelő berendezést kell felszerelni és működtetni.

32. Tüzelő-fűtőberendezések használati szabályai

- 32.1. Csak engedélyezett típusú, kifogástalan műszaki állapotú tüzelő- és fűtőberendezés használható.

- 32.2. A robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó gázzal, és az 1-11. tűzveszélyességi fokozatú éghető folyadékkal üzemeltetett tüzelő-, illetve fűtőberendezés, készülék működtetése alatt, meghatározott kezelési osztálynak megfelelő felügyeletről kell gondoskodni.
- 32.3. A tüzelő-, fűtőberendezés felügyelete csak a berendezés működését ismerő és arra alkalmas személyre bízható.
- 32.4. A szilárd tüzelőanyag-üzemeltetett tüzelő- és fűtőberendezést csak szilárd tüzelő- vagy engedélyezett begyűjtő anyaggal szabad begyűjtani és üzemeltetni.
- 32.5. A tüzelő- és a fűtőberendezés, az égéstermék-elvezető, valamint a környezetében levő éghető anyag között olyan távolságot kell megtartani, vagy olyan hőszigetelést kell alkalmazni, hogy az éghető anyag felületén mért hőmérséklet a legnagyobb hőterheléssel való üzemeltetés mellett se jelenthessen az éghető anyagra gyújtási veszélyt.

33. Hő- és füstelvezető berendezések használati szabályai

- 33.1. Az Egyetem létesítményeiben létesített hő- és füstelvezető rendszereket (füstelvezető, légpótló szerkezeteket, füst légpótló ventilátorokat, füstmentesítő ventilátorokat, füstcsappantyúkat, zsalukat, és a füstgátló nyílászárókat) 3 havonta üzemeltetői ellenőrzéseknek, 6 havonta felülvizsgálatoknak, karbantartásoknak kell alávetni.
- 33.2. Az időszakos ellenőrzések, karbantartások esedékességének figyelemmel kísérése a létesítményi tűzvédelmi felelős felelőssége.
- 33.3. A rendszerek ellenőrzésének, felülvizsgálatának, karbantartásának tapasztalatait a vonatkozó jogszabályok szerinti üzemeltetési naplóba kell rögzíteni, a tapasztalt hiányosságokat meg kell szüntetni.
- 33.4. A természetes és a gépi füstelvezető, légpótló, valamint a füstmentesítést biztosító nyílások nyílászáróinak szabad mozgását folyamatosan biztosítani kell, és e nyílásokat eltorlaszolni tilos. Az erre figyelmeztető tartós, jól észlelhető és olvasható méretű feliratot a nyílászárón vagy a nyílás mellett el kell helyezni.
- 33.5. Az installációk, dekorációk, anyagok nem csökkenthetik a füstelvezetéshez, légpótláshoz szükséges nyílásfelületet, nem korlátozhatják a hő és füst elleni védelem eszközeinek mozgását, működését.

34. Raktározás, tárolás általános szabályai

- 34.1. Az Egyetem építményeinek tetőtereiben és talajszint alatti helyiségeiben robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag nem tárolható, továbbá 300 liter vagy 300 kg mennyiség felett egyéb, nem tárolásra tervezett helyiségben. Robbanásveszélyes osztályú aeroszol és 1-11. tűzveszélyességi fokozatú folyadék pincészinben, padlástérben, menekülési útvonalon nem tárolható. Padlástérben robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag és 1-11. tűzveszélyességi fokozatú folyadék és gáz nem tárolható. Az épületek padlástérében egyéb éghető anyag csak úgy és olyan mennyiségben helyezhető el, hogy azok a tetőszerkezet, valamint a kémény megközelítését ne akadályozzák, szükség esetén eltávolíthatók legyenek a tetőszerkezet éghető anyagu elemeitől, és a kéménytől legalább I méter távolságra helyezkedjenek el.
- 34.2. Öngyulladásra hajlamos anyagot egyéb robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyaggal, továbbá olyan anyagokkal, amelyek egymásra való hatása hőt fejleszthet, tüzet vagy robbanást okozhat, egy egységben nem szabad tárolni. Az öngyulladásra hajlamos anyag hőmérsékletét naponta, vagy - ha azt az anyag tulajdonságai szükségessé teszik - folyamatosan ellenőrizni kell, és a veszélyes felmelegedést meg kell akadályozni.

- 34.3. A robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot, 1-11. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot kiszerezni, csomagolni csak jogszabályban meghatározottak szerint, ennek hiányában olyan helyen szabad, ahol nincs gyújtóforrás és hatékony szellőzést biztosítottak.
- 34.4. A robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot, valamint az 1-11. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot csak zárt csomagolásban, edényben szabad tárolni, szállítani az Egyetem területén.
- 34.5. Az Egyetem közösségi rendeltetésű épületeiben csak az ott folytatott tevékenységhez szükséges mennyiségű 1-11. tűzveszélyességi fokozatú folyadék, és robbanásveszélyes osztályú aeroszol tárolható, az alábbi maximális mennyiségekben:
- fémszekrényben 20 liter,
 - robbanásgátló szekrényben 50 liter,
 - folyadéktárolásra alkalmas tűzálló szekrényben 60 liter.
 - szekrényeken kívül helyiségenként legfeljebb 5 liter anyagmennyiség tárolható.
- 34.6. Tűzgátló előtérben, füstmentes lépcsőházban és előtérben mindennemű tárolás tilos.
- 34.7. Szabadtéri tárolás területét éghető hulladéktól, száraz növényzettől mentesen kell tartani.

35. Hordozható tűzoltó készülékek

- 35.1. Az Egyetem létesítményeiben hordozható tűzoltó készülékeket kell készenlétben tartani:
- az önálló rendeltetési egységekben legalább szintenként,
 - a szabályzatban előírt esetekben,
 - jogszabályban meghatározott esetekben az alábbiak szerint:

Önálló rendeltetési egység vagy szabadtér alapterületig m ²	Általános esetben a szükséges készenlétben tartandó Oltóanyag Egység (OE) mértéke (OE-t kielégítő tűzosztály)	Robbanásveszélyes anyag tárolása
50	2 (8A, 34B)	6
100	3 (8A, 55B)	9
200	4 (13A, 70B)	12
300	5 (13A, OB)	15 (55A, 233B)
400	6 (21A,	18
500	7	21
600	8	24
700	9 (27A, 140)	27
800	10 (34A, 144B)	30
900	11	33
1. 000	12 (43A, 183B)	36
minden további 250)	+2	

- 35.2. Jogszabály, nemzeti szabvány, illetve a tűzvédelmi hatóság a fentiekén túl további tűzoltó készülékek, eszközök, felszerelések és anyagok elhelyezését is előírhatja, amelyek változását

a tűzvédelmi szolgáltató követni köteles. A változásokról módosító javaslatot készít és terjeszti elő a szabályzat módosítására illetékes szerv elé.

- 35.3. Az egyetemi létesítményekben ABC tüzek oltására alkalmas tűzoltó készülékek vannak készenlétben tartva. A tűzoltó készülékeket eltorlaszolni nem lehet, megjelölt helyükről még átmenetileg sem lehet eltávolítani.
- 35.4. A tűzoltó készülékeket jól látható után világító tűzvédelmi jellel kell megjelölni.
- 35.5. Az Egyetemen készenlétben tartott. MSZ EN 3 szerint tűzoltó készülékek alapkarbantartását évenként, középkarbantartását az 5. és 15. évben (a gázzal-oltók kivételével), míg a teljes karbantartását a 10. évben kell elvégeztetni karbantartói jogosultsággal rendelkező karbantartó személlyel, szervezettel. A karbantartási idők esedékességét a létesítményi tűzvédelmi felelős felügyeli, és jelzi a végrehajtásért felelős karbantartó személynek, szervezetnek.
- 35.6. Az Egyetem létesítményeinek létesítményfelelőse, illetve az általa megbízott. személyek negyedévente szemrevételezéssel ellenőrizni kötelesek, hogy a tűzoltó készülék:
- a) az előírt készenléti helyen van-e,
 - b) rögzítése biztonságos-e,
 - c) látható-e,
 - d) a magyar nyelvű használati utasítása a tűzoltó készülékkel szemben állva olvasható-e,
 - e) használata nem ütközik-e akadályba,
 - f) valamennyi nyomásmérő vagy jelző műszerének jelzése a működési zónában található-e,
 - g) hiánytalan szerelvényekkel ellátott-e,
 - h) fém vagy műanyag plombája, zárópecsétje, karbantartást igazoló címkéje, a karbantartó szervezet OKF azonosító jele sértetlen-e és ép-e,
 - i) karbantartása esedékes-e,
 - j) készenléti helyét jelölő biztonsági jel látható, felismerhető-e, és
 - k) állapota kifogástalan, üzemszerű-e.
- 35.7. Ha az üzemeltetői ellenőrzést végző az ellenőrzés során hiányosságot észlel, gondoskodnia kell azok megszüntetéséről.
- 35.8. A tűzoltó készülékekről, az elvégzett ellenőrzésekről, valamint a tűzoltó készülék karbantartásokról tűzvédelmi üzemeltetési naplót kell vezetni, mely tartalmazza
- a) a létesítmény nevét és címét,
 - b) a tűzoltó készülékek típusjelét,
 - c) a tűzoltó készülékek egyértelmű azonosítását készenléti hely vagy a tűzoltó készülék gyártási száma megadásával,
 - d) a tűzoltó készülékek ellenőrzésének vagy karbantartásának fokozatát (készenlétben tartó általi ellenőrzés, alapkarbantartás, középkarbantartás, teljes körű karbantartás) és dátumát,
 - e) a tűzoltó készülékek ellenőrzését vagy karbantartását végző személy nevét és aláírását.

36. Fali tűzcsapok

- 36.1. Az egyetemi létesítményekben lévő fali tűzcsapokat 6 havonta üzemeltetői ellenőrzésnek, míg évente jogosult személy által műszaki követelmények szerint – végzett felülvizsgálatnak karbantartásnak kell alávetni.
- 36.2. Az ellenőrzési idők esedékességét a létesítményi tűzvédelmi felelős felügyeli, és jelzi a végrehajtásért felelős felülvizsgálónak.

- 36.3. A fali tűzcsapszekrényekben használt ún. alaktartó tömlőket és a lapos nyomótömlőket 5 évente nyomáspróbának kell alávetni, amelyet a tömlőkön kell jelölni.
- 36.4. A fali tűzcsapokat jól láthatóan után világító, vagy világító biztonsági jellel kell jelölni.
- 36.5. A fali tűzcsapokról a felülvizsgálónak nyilvántartást, az ellenőrzésekről, felülvizsgálatokról, karbantartásokról az ellenőrzést végzőnek, a felülvizsgálónak tűzvédelmi üzemeltetési naplót kell vezetni, melyet a létesítmény tűzvédelmi felelősnek a létesítmény tűzvédelmi irattartójában kell elhelyeznie.

37. Biztonsági jelek

- 37.1. A gondnokok kötelesek a biztonsági jeleket karbantartani, a világító jelek működését, működőképességét a vonatkozó műszaki követelményben, ezek hiányában a gyártó által előírt rendszerességgel ellenőrizni, azt a tűzvédelmi üzemeltetési naplóban dokumentálni, továbbá a biztonsági jeleket a körülmények változásaiból adódóan vagy elhasználódásuk miatt szükségszerűen cserélni, illetőleg a meglétükről meggyőződni.
- 37.2. Az üzemeltetési naplót a létesítmény tűzvédelmi irattartójában kell tartani.

38. Beépített tűzjelző berendezések

- 38.1. Az Egyetem épületeiben üzemelő beépített tűzjelző berendezéseket fél évente, és évente (naptári határnapokkal) kötelező jogosult személy által felülvizsgáltatni, és karbantartani.
- 38.2. A felülvizsgálatok, karbantartások esedékességét a létesítményi tűzvédelmi felelős felügyeli, és jelzi a jogosult felülvizsgálónak.
- 38.3. Az egyetemi épületekben üzemelő beépített tűzjelző berendezés központja (táv kijelző, távkezelő egység) felügyeletével és kezelésével megbízott személy a berendezés működésének vizsgálata kapcsán naponta ellenőrzi, hogy
 - a) ha a rendszer nincs nyugalmi helyzetben, akkor a kijelzett hibát az üzemeltetési naplóba bejegyezték-e, és ha a hiba szakképzett beavatkozást igényel nem a hálózat időleges kimaradásáról van szó értesítették-e a karbantartót,
 - b) az előző nap bejegyzett hibára történt-e megfelelő intézkedés,
 - c) a tűzjelző központ valamennyi állapotjelzőjének működését, és
 - d) amennyiben az állandó felügyelet távfelügyeleten keresztül valósul meg, a c) pontban meghatározottak helyett elégséges meggyőződni, a központtal való kapcsolatról és rendszerállapotról.
- 38.4. A létesítményi tűzvédelmi felelősök havonta ellenőrzik:
 - a) ha a rendszer nincs nyugalmi helyzetben, akkor a kijelzett hibát az üzemeltetési naplóba bejegyezték-e, és ha a hiba szakképzett beavatkozást igényel — nem a hálózat időleges kimaradásáról van szó -, értesítették-e a karbantartót,
 - b) az előző nap bejegyzett hibára történt-e megfelelő intézkedés,
 - c) a tűzjelző központ valamennyi állapotjelzőjének működését, és
 - d) amennyiben az állandó felügyelet távfelügyeleten keresztül valósul meg, a c) pontban meghatározottak helyett elégséges meggyőződni, a központtal való kapcsolatról és rendszerállapotról,
 - e) az üzemeltetési naplót folyamatosan vezetik-e,
 - f) a felügyeletet ellátók részt vettek-e megfelelő oktatáson,
 - g) a nyomtatók működéséhez szükséges eszközök, anyagok (papír festék, festékszalag) rendelkezésre állnak-e.
- 38.5. Az egyetemi létesítmények gondnokai háromhavonta ellenőrzik:

- a) ha a rendszer nincs nyugalmi helyzetben, akkor a kijelzett hibát az üzemeltetési naplóba bejegyezték-e és amennyiben a hiba szakképzett beavatkozást igényel — nem a hálózat időleges kimaradásáról van szó értesítették-e a karbantartót;
 - b) az előző nap bejegyzett hibára történt-e megfelelő intézkedés;
 - c) a tűzjelző központ valamennyi állapotjelzőjének működését; és
 - d) amennyiben az állandó felügyelet távfelügyeleten keresztül valósul meg, a c) pontban meghatározottak helyett elégséges meggyőződni, a központtal való kapcsolatról és rendszerállapotról;
 - e) az üzemeltetési naplót folyamatosan vezetik-e;
 - f) a felügyeletet ellátók részt vettek-e megfelelő oktatáson;
 - g) a nyomtatók működéséhez szükséges eszközök, anyagok (papír festék, festékszalag) rendelkezésre állnak-e;
 - h) hogy történtek-e az épület használatában, technológiájában, kialakításában olyan változások, amelyek befolyásolják a tűzjelző berendezés működését, különösen az automatikus érzékelők érzékelési képességét, a kézi jelzésadók hozzáférhetőségét, a hang jelzők hallhatóságát; és
 - i) hogy a jelzések beazonosítására vonatkozó kimutatások, rajzok rendelkezésre állnak-e, a grafikus megjelenítő eszköz üzemképes-e.
- 38.6. A felülvizsgálatok és karbantartások között rendszeres és rendkívüli felülvizsgálatok vannak. A rendszeres felülvizsgálatok célja a tűzjelző rendszer megfelelő működőképességének normál körülmények között történő ellenőrzése. Rendkívüli felülvizsgálatot kell végrehajtani tüzeset után, téves riasztás esetén, meghibásodás esetén.
- 38.7. Az üzemeltetési napló tartalmazza:
- a) a berendezés főbb adatait,
 - b) a kezelők nevét,
 - c) az üzemeltetői ellenőrzések időpontját és megállapításait,
 - d) azt, hogy a karbantartás milyen specifikáció alapján történt,
 - e) az észlelt és kijavított hibákat,
 - f) a beépített tűzjelző és beépített tűzoltó berendezés működésbe lépését és okát, valamint a meghibásodás időpontját (óra, perc),
 - g) a ki- és bekapcsolás időpontjait (nap, óra, perc) és
 - h) az ellenőrzést, karbantartást végző szervezet, személy nevét, aláírását, elérhetőségét.
- 38.8. A naplót az utolsó bejegyzéstől számított legalább öt évig meg kell őrizni.

39. Föld alatti és feletti tűzcsapok, tűzoltó vízforrások

- 39.1. Az egyetemi létesítmények saját telken létesített földalatti, vagy földfeletti tűzcsapjait, oltóvíztároló medencéit erre jogosultsággal rendelkező szakemberrel, szervezettel rendszeresen kell felülvizsgáltatni. A felülvizsgálat, karbantartás féléves, éves gyakorisággal (naptári nap), míg a nyomáspróba 5 évente kötelező.
- 39.2. A felülvizsgálatok, karbantartások esedékességét a létesítményi tűzvédelmi felelős felügyeli, és jelzi a végrehajtásért felelős karbantartó, felülvizsgáló személynek, szervezetnek.
- 39.3. A tűzoltó vízforrásokról nyilvántartást kell vezetnie a karbantartó, felülvizsgáló személynek, szervezetnek az alábbi tartalommal, melyet szintén a létesítmény tűzvédelmi irattartójában kell elhelyezni.
- a) a tűzoltóvízforrás egyértelmű azonosítását,
 - b) a felülvizsgálat időpontját,

- c) a felülvizsgálatot végző nevét, szakvizsga-bizonyítványának számát és
- d) a felülvizsgálat megnevezését és megállapításait.

39.4. A tűzcsapokat a vonatkozó műszaki követelmény szerint jól láthatóan kell jelölni.

40.Dohányzás

40.1. Más jogszabály előírásai szerint a dohányzás minden zárt beltéri helyiségben tilos. A dohányzóhely csak szabad téren jelölhető ki a bejárattól legalább 5 m-es távolságra. A tilalmat az építményekben szabványos táblával jelölni kell.

41.Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységek végzésének általános szabályai és az engedélyezésre jogosultak

- 41.1. Az Egyetem létesítményeinek területén alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet, előzetesen írásban meghatározott feltételek és engedély alapján szabad végezni. Általános szabály szerint a feltételek megállapítása a munkát, illetve a tűzveszélyes eseményt, tevékenységet elrendelő feladata. Amennyiben az egyetemi létesítmények területén a létesítmény dolgozója, hallgatója végez alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet, a feltételeket írásban a létesítmény, szervezeti egység vezetőjének kell kiadni a tűzvédelmi szolgáltató iránymutatása szerint.
- 41.2. Amennyiben külső szervezet vagy személy végez tűzveszélyes tevékenységet az Egyetem területén, a feltételeket a külső szervezet vezetője adja ki, de azt az Egyetem Campus igazgatója és/vagy az Egyetem tűzvédelmi szolgáltatójával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint - a helyi sajátosságnak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal köteles kiegészíteni.
- 41.3. Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó feltételeknek tartalmaznia kell a tevékenység időpontját, helyét, leírását, a munkavégző nevét és tűzvédelmi szakvizsgához kötött munkakör esetén - a bizonyítvány számát, valamint a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat.
- 41.4. Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység engedélyezésére vonatkozó formanyomtatványt a melléklet tartalmazza.
- 41.5. Jogszabályban meghatározott tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
- 41.6. A tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a munka kezdetétől annak befejezéséig a munkát elrendelő - szükség esetén műszeres - felügyeletet köteles biztosítani.
- 41.7. A tűzveszélyes tevékenységhez a munkát elrendelő az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket köteles biztosítani.
- 41.8. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni, és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat.
- 41.9. A szabadban csak nappal, szélcsendes időben lehet tüzet gyújtani. A tüzet és az üzemeltetett tüzelőberendezést őrizetlenül hagyni nem szabad. Veszély esetén, vagy ha arra szükség nincs, a tüzet azonnal el kell oltani.
- 41.10. Szabadban a tüzelés, a tüzelőberendezés használatának helyszínén olyan eszközöket, illetve felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetve a tűz eloltható.
- 41.11. Lánghegesztést csak szabványos és kifogástalan állapotban levő hegesztő-berendezéssel szabad megkezdeni és végezni. Szívárgó tömlővel, bizonytalanul csatlakozó szerelvényekkel dolgozni nem szabad.
- 41.12. Ív- és lánghegesztést csak hegesztői képesítéssel és tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező személy végezhet.

- 41.13. A helyiség földem- és falattöréseit, továbbá több szinten áthaladó csővezetékek nyílásait tűzgátló anyaggal és hézagmentesen le kell zárni.
- 41.14. Éghető anyagú padozattal burkolt helyiségben a padozatot az éghető hulladéktól fel kell takarítani és locsolni.
- 41.15. Éghető anyagot a munkavégzés veszélyes körzetéből el kell távolítani, ha az nem lehetséges, vizes ponyvával történő letakarással kell védeni a szikraszóródás ellen.
- 41.16. A szikraszóródás megakadályozás céljából, tűzbiztos anyagból (vaslemez) védőfalat kell létesíteni. Indokolt esetben tűzvédelmi felügyeletről kell gondoskodni.
- 41.17. Tilos az oxigénpalackot zsíros, olajos kézzel, ronggyal kezelni, valamint a palackok szerelvényezéskor dohányozni és nyílt lángot használni. Gázpalackot feldőlés ellen rögzíteni kell.
- 41.18. Forrasztásnál biztosítani kell, hogy a páka a hőátadással, hősugárzással ne legyen gyújtóforrás.
- 41.19. Izzó pákát vagy felhevült pákát, továbbá villamos pákát felügyelet nélkül hagyni, éghető anyagra rátenni nem szabad és csak a teljes lehűlés után szabad a tároló helyre vinni.
- 41.20. Tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző, a helyszínt és annak környezetét köteles átvizsgálni, és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat.
- 41.21. A munka befejezését az engedélyt kiadó felé jelezni kell.
- 41.22. Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység engedélyezésére, és külső munkavégzők engedélyének elfogadására. kiegészítésére jogosul a Campus igazgató, tűzvédelmi szolgáltató.

42. Helyiségek, építmények, szabad terek eseti tűzvédelmi használati szabályai

- 42.1. Irodák (dolgozó- és technikai szobák, pénztárak, munkatermek)
 - 42.1.1. A helyiségeket csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.
 - 42.1.2. A helyiségekben csak a folyamatos tevékenységhez szükséges éghető anyagokat szabad tartani. Túlzsúfoltságot okozni nem szabad.
 - 42.1.3. Irodákban csak a rendeltetés szerint szükséges villamos berendezések használhatóak.
 - 42.1.4. Főzőlapok, kávéfőzők használatát mellőzni kell, ezeket a teakonyhákban szabad használni felügyelet mellett, hőszigetelő alátétlen. Nem odaváló éghető anyag, vagy éghető folyadék ideiglenes jelleggel sem tárolható.
 - 42.1.5. A műszaki villamos vagy gázüzemű berendezéseket csak rendeltetésüknek megfelelően, a kezelési, használati utasításban foglaltak szerint szabad használni.
 - 42.1.6. Villamos vagy gázüzemű berendezés meghibásodása esetén a hiba kijavítását csak illetékes szakember végezheti.
 - 42.1.7. Hibás villamos vagy gázüzemű berendezés üzemeltetése tilos!
 - 42.1.8. Számítógépek használatának tűzvédelme során a számítógépeket csak felügyelet mellett szabad üzemeltetni. Áramellátásuk a többi villamos hálózattól függetlenített, kismegszakítóval ellátott külön áramkörrel legyen biztosítva.
 - 42.1.9. Az irodákban a rendszeres takarítást naponta kell elvégezni és a felgyülemlett papír hulladékot a kijelölt helyre el kell távolítani.
 - 42.1.10. Egy helyiségben ötnél több számítógép tűzvédelmére CO₂-vel oltó tűzoltó készüléket kell készenlében tartani.
 - 42.1.11. A munka befejezése után az irodahelyiségekből utolsónak távozó személy köteles meggyőződni arról, hogy nincs-e olyan körülmény, mely tűz előidézője lehet, Amennyiben ilyen körülményt tapasztal, azt azonnal meg kell szüntetnie, illetve arra intézkednie kell. A biztonságos üzemvitellel össze nem függő villamos berendezéseket áramtalanítani szükséges.
- 42.2. Folyosók, előterek, lépcsőházak, közlekedők
 - 42.2.1. Ezeket a tereket úgy kell berendezni és használni, hogy a közlekedési utak és kijáratok, a

menekülési útvonalak, a közművek elzáró-szerkezetei, a tűzvédelmi felszerelések folyamatosan szabadon, és használható állapotban legyenek.

42.2.2. Ezeket a tereket raktározás céljára használni, átmenetileg is tilos, így ott különösen a fénymásoló gépek használata, üzembe helyezése is tilos.

42.2.3. Csak szabványos és hibátlan világító berendezéseket szabad használni. Javításukat csak erre illetékes szakember végezheti.

42.3. Fénymásoló helyiségek

42.3.1. Az helyiségben a dohányzás és nyílt láng használata tilos.

42.3.2. A helyiségekben használt gépek, berendezések, csak a gyártó vagy forgalmazó által kiadott kezelési, használati és karbantartási utasításban előírtak szerint használhatók.

42.3.3. A helyiségekben csak a folyamatos tevékenységhez szükséges éghető anyagokat szabad tartani. Túlzsúfoltságot okozni nem szabad.

42.3.4. a közlekedési utakat minden körülmények között biztosítani kell. Az ott tárolt anyagféleségeket és berendezési tárgyakat olyan rendszerben kell elhelyezni, hogy azok a dolgozókat munkavégzésben, sem a közlekedésben ne gátolják. Ezeket az utakat eltorlaszolni még ideiglenes jelleggel sem szabad.

42.3.5. Hibás villamos berendezés üzemeltetése tilos!

42.3.6. Fűtésre csak központi fűtés használható. Kiegészítő fűtés használata tilos!

42.3.7. Tűzveszélyes folyadékot (pl. festék) tárolni tilos!

42.4. Irattárak

42.4.1. Az irattárak bejáratain „Tűzveszélyes anyagok” felirattal lehet jelölni a magasabb kockázatot.

42.4.2. Az irattár területén a dohányzás és nyílt láng használata tilos.

42.4.3. Az irattár területén hőszugárzó, rezsó, villamos fűtőlap és egyéb tűzveszélyes berendezés használata tilos.

42.4.4. Az villamos és világítóberendezéseket úgy kell üzemeltetni, hogy azok gyújtási veszélyt ne jelenthessenek a környezetükben lévő éghető anyagokra.

42.4.5. Az irattár bejáratánál a tűzveszélyre vonatkozó, valamint tiltó rendelkezéseket tartalmazó nemzeti szabványnak megfelelő tűzvédelmi jelzőtáblát kell elhelyezni.

42.4.6. Az irattár helyiségeit tűzveszélyes anyaggal takarítani tilos.

42.4.7. Az irattár bejáratait, közlekedési útjait eltorlaszolni, tárolásra használni még átmenetileg sem szabad. A tárolt iratokat rendezetten kell elhelyezni az irattár területén.

42.4.8. Az irattárak területén éghető folyadékot és gázt még kis mennyiségben is tilos tárolni.

42.4.9. Az irattár területét munkaidő végeztével utolsóként elhagyó dolgozó köteles az villamos berendezéseket és a világítást áramtalanítani, illetve kikapcsolni és megszüntetni minden olyan körülményt, rendellenességet, amely tűz keletkezéséhez vezethetne. A helyiség ajtaját - a használat vagy munkavégzés kivételével - mindig zárva kell tartani.

42.4.10. Az irattárak területén I db legalább 34A egységű tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.

42.5. Tantermek, társalgók, klubszobák tűzvédelmi szabályai

42.5.1. A helyiségek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók.

42.5.2. A helyiségben csak a folyamatos tevékenységhez szükséges éghető anyagokat szabad tartani. Túlzsúfoltságot okozni nem szabad.

42.5.3. A műszaki villamos vagy gázüzemű berendezéseket csak rendeltetésüknek megfelelően, a kezelési, használati utasításban foglaltak szerint szabad használni.

42.5.4. Az előadóterekben használt villamos oktatási segédeszközöket (projektor, írásvetítő, magnetofon, diavetítő stb.) használat után ki kell kapcsolni.

42.5.5. Az oktatás befejezését követően az asztalokba beépített berendezéseket azok

- főkapcsolóinak kikapcsolásával, a mobil eszközöket a hálózati csatlakozó konnektordugó kihúzásával áramtalanítani kell.
- 42.5.6. Az oktatási eszközöket használó oktató vagy tanár a meghibásodásokat köteles jelezni az oktatás technikusoknak.
- 42.5.7. Az oktatóterem ajtaját - amíg emberek tartózkodnak bent - kulccsal bezárni, a közlekedési menekülési útvonalat ideiglenes jelleggel leszűkíteni, vagy eltorlaszolni szigorúan tilos!
- 42.5.8. Az oktatóhelyiségben tűzveszélyes folyadékot, vagy gázpalackot még átmeneti jelleggel sem szabad tárolni, illetve azt oda bevinni. .
- 42.6. Könyvtár, kottatár, videótár
- 42.6.1. A helyiségek területén a dohányzás és nyílt láng használata tilos.
- 42.6.2. A könyvek, iratanyagok tárolására szolgáló helyiségben más anyagot tárolni nem szabad.
- 42.6.3. Az állványok közötti - közlekedési - távolság legalább 80 (nyolcvan) cm legyen. A szállításhoz használt csomagoló anyagokat, göngyölegot a helyiségből el kell távolítani.
- 42.6.4. A helyiség villamos szerelése, világítása feleljen meg a helyiség tűzveszélyességi osztályba sorolás követelményeinek.
- 42.6.5. Hibás villamos berendezés üzemeltetése tilos.
- 42.6.6. Fűtésre csak központi fűtés használható. Kiegészítő fűtés használata tilos.
- 42.7. Műhelyek (tanműhely, szerelőműhely)
- 42.7.1. A helyiségekben használt gépek, berendezések, csak a gyártó vagy forgalmazó által kiadott kezelési, használati és karbantartási utasításban előírtak szerint használhatók.
- 42.7.2. A technológiában rejlő tűzveszélyeket, ill. azok megelőzésére vonatkozó szabályokat az érintettekkel a tevékenység megkezdése, kifejtése előtt közölni és oktatni szükséges. A jelenléti íven a tűzvédelmi oktatáson történt részvételüket és az abban, valamint a szabályzatban foglaltak betartását aláírásukkal kötelesek igazolni.
- 42.7.3. A műhelyben robbanásveszélyes osztályba sorolt anyagokkal közvetlen robbanásveszélyes állapotot előidéző tevékenységet végezni tilos.
- 42.7.4. A helyiségekben a közlekedési utakat minden körülmények között szabadon kell hagyni.
- 42.7.5. Az ott tárolt anyagféleségeket olyan rendszerben kell elhelyezni, hogy azok a dolgozót sem munkavégzésben, sem a közlekedésben ne gátolják,
- 42.7.6. Állandó jellegű hegesztésre kijelölt munkaterület nincs. Amennyiben a létesítményben hegesztést végeznek az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységnek minősül. Ilyen jellegű tevékenységet kizárólag előzetes engedélyező tartalmú írásos felhatalmazás alapján az abban foglaltak szigorú megtartásával szabad végezni. A hegesztés során a tűzvédelmi oktatásokon elsajátított tűzvédelmi szabályokat is be kell tartani, amelyet kizárólag felügyelet alatt lehet végezni (pl. a hegesztés tűzvédelmi szabályai).
- 42.7.7. A műhelyekben, gázpalackok tárolása tilos! Gázpalackok tárolása csak a kijelölt gázpalacktárolóban történhet.
- 42.7.8. A műhelyek bejáratánál 1 db legalább 21 A, 134 B egységű tűzoltásra alkalmas hordozható tűzoltó készüléket kell a falra - könnyen hozzáférhető helyre - felszerelni.
- 42.7.9. A műhelyben mindennemű tűzveszélyes folyadék tárolása tilos!
- 42.7.10. A műhely padlóját állandóan tisztán kell tartani.
- 42.7.11. A tiszta és az olajos rongyok tárolására egymástól elkülönített, nem éghető anyagból készült és fedővel ellátott edény használható. Az olajos rongy tárolására szolgáló edényt felírással kell ellátni. A tárolóedényt legalább naponta egy alkalommal a munka befejezése után - ki kel üríteni.
- 42.7.12. A műhelyben éghető folyadékkal alkatrészt mosni csak akkor lehet, ha a hatékony szellőzés biztosított.
- 42.7.13. A gépjárműbe vagy abból üzemanyagot tölteni, vagy lefejtetni csak hatékony szellőztetés

mellett szabad.

- 42.7.14.A gépjármű javításakor tűzveszélyes tevékenységet végezni csak előzetes írásbeli engedély alapján, az abban foglaltak maradéktalan betartása mellett lehet.
- 42.7.15.Műhelybe egyidejűleg csak a szerelőknak számának megfelelő, illetőleg álláshelyenként egy gépjármű állítható be.
- 42.7.16.Műhely és a szerelőknak napi tisztításáról, az elcsepegett, illetőleg elfolyt éghető folyadék eltávolításáról folyamatosan gondoskodni kell.
- 42.7.17.Vizsgáló lámpa égőjét mechanikai sérülés ellen védőráccsal kell ellátni, védőbúra nélküli világítót nem használható.
- 42.7.18.A műhelybe tartós szerelésre beállt gépjárműveket feszültség-mentesíteni kell.
- 42.8. Tornaterem, kondicionáló és edző termek
- 42.8.1. A helyiség berendezési tárgyait úgy kell elhelyezni, hogy közlekedésre, adott esetben menekülésre elegendő szélességű út álljon rendelkezésre. Ezeket az utakat eltorlaszolni még ideiglenes jelleggel sem szabad.
- 42.8.2. A helyiségek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók. A tornateremben csak központi fűtés használható, kiegészítő fűtés használata tilos!
- 42.8.3. A helyiségekben csak a folyamatos tevékenységhez szükséges éghető anyagokat szabad tartani. Tűlszűfolttságot okozni nem szabad.
- 42.8.4. A műszaki villamos vagy gázüzemű berendezéseket csak rendeltetésüknek megfelelően, a kezelési, használati utasításban foglaltak szerint szabad használni.
- 42.9. Gázfogadó (helyiség)
- 42.9.1. A helyiség rendeltetését táblával jelölni kell.
- 42.9.2. A helyiség területén a dohányzás és nyílt láng használata tilos.
- 42.9.3. A helyiséget csak és kizárólag rendeltetésének megfelelően szabad használni. A gázfogadóba kizárólag az oda beosztott, előírt szakképesítéssel rendelkező és kioktatott személy(ek) léphetnek be és kezelheti(k). Idegen a helyiségben nem tartózkodhat.
- 42.9.4. Ha a kezelő nem tartózkodik a helyiségben, a helyiség ajtaját állandóan zárva kell tartani. Az ajtóra kívülről ki kell függeszteni a kezelő tartózkodási helyét.
- 42.9.5. A gázfogadó helyiség szellőzését biztosítani kell. A szellőzőnyílást eltorlaszolni nem szabad és állandóan tisztán kell tartani.
- 42.9.6. A szabadtéri gázfogadó területét állandóan száraz növényzettől mentesen kell tartani. Az épület falsíkjától 5 (öt) méteres körzetben a területet a száraz gáztól, és közlekedést gátló anyagtól mentesen, tisztán és szabadon kell tartani. .
- 42.9.7. Az önműködő csukószerkezettel ellátott fémajtót állandóan csukva kell tartani, amelyet kitémasztani vagy eltorlaszolni tilos.
- 42.9.8. A helyiségben éghető, tűzveszélyes anyagokat és éghető, tűzveszélyes folyadékokat (festék, olaj stb.) ideiglenes, átmeneti jelleggel sem szabad elhelyezni.
- 42.9.9. A gázvezeték csökkötéseinél, a gázcsapnál az esetleg fellépő gázszivárgást nyílt láng használatával ellenőrizni szigorúan tilos.
- 42.9.10.A gázfogadó szelepének nyitó- záró szerkezetén fel kell tüntetni a nyitási - zárási irányt, és felirattal jelezni kell a szelep rendeltetésének megnevezését is.
- 42.9.11.A gázfogadó gáz fővezetékének az épületen kívül levő főelzáró szelepének a kulcsát a főelzáró szelep közeiében, könnyen hozzáférhető helyen kell tartani, hogy tűz vagy egyéb műszaki hiba esetén a gázfogadóba való bejutás nélkül a fővezeték el lehessen zárni.
- 42.10. Gázkazánház
- 42.10.1.A gázkazán helyiségében a dohányzás és a nyílt láng használata tilos.
- 42.10.2.Tűzveszélyes tevékenységet csak külön írásos engedéllyel szabad végezni.
- 42.10.3.A helyiségben az üzemeltetéshez nem szükséges éghető anyagok, valamint

- robbanásveszélyes tűzveszélyességi osztályba tartozó éghető folyadékot még átmenetileg, ideiglenes jelleggel sem szabad tárolni.
- 42.10.4.A kazánház üzemén kívül helyezésekor pl. fűtési idény befejezésekor stb. a villamos berendezéseket és egyéb készülékeket ki kell kapcsolni. A gáz főelzárót el kell zárni.
- 42.10.5.Csak engedélyezett típusú, szabványos és megfelelően ellenőrzött, kifogástalan műszaki állapotban lévő berendezést szabad használni. A kezelési utasítást a helyiségben ki kell függeszteni.
- 42.10.6.A gázkazánházban üzemelő tüzelő-fűtő berendezések teljesítményének függvényében az alábbi tüzelő készülék mennyiséget kell készenlétben tartani
- 233 - 580 kW összes hő-teljesítményhez 2 db 12 kg-os,
 - 580 - 1160 kW összes hő-teljesítményhez 3 db 12-kg-os,
 - 1160 - 5800 kW összes hő-teljesítményhez 4 db 12 kg-os
 - 5800 kW összes hő-teljesítményt meghaladóhoz 1 db 50 kg-os és 4 db 12 kg-os
- porral oltó tűzoltó készüléket kell biztosítani.
- 42.10.7.A felügyeletet csak szakképzett, és előírt tűvédelmi szakvizsgával rendelkező, valamint a tűzvédelmi előírásokra kioktatott személy láthatja el.
- 42.10.8.Üzemeltetés közben a természetes és mesterséges szellőzést biztosítani kell.
- 42.10.9.A tüzelőberendezés helyiségét ellátó fogyasztói vezetékbe - lehetőleg épületen kívül főelzáró szerelvényt kell beépíteni. Ennek helyét a tüzelőberendezés helyiségének bejárati ajtaján felirattal jelölni kell
- 42.11. Gépházak, hőközpont, kompresszor- és aggregátorhelyiségek
- 42.11.1.A helyiségekben használt gépek, berendezések, csak a gyártó vagy forgalmazó által kiadott, kezelési, használati és karbantartási utasításban előírtak szerint használhatók.
- 42.11.2.A kompresszoroknál az olaj csepegését, elfolyását meg kell akadályozni.
- 42.11.3.Az elfolyt olajat fel kell itatni, (homok, rongy stb.) és az így keletkezett veszélyes hulladékot (olajjal átitatott bármilyen anyag a létesítmény területén veszélyes hulladéknak minősül) azonnal el kell szállítani az erre a célra kijelölt helyre.
- 42.11.4.A villamos berendezést és kapcsolóját, tüzelő készüléket és berendezést, ajtónyílást eltorlaszolni, valamint az azokhoz vezető közlekedési utakat leszűkíteni még átmeneti jelleggel sem szabad.
- 42.11.5.A helyiségben nem odavaló éghető anyag, tűzveszélyes folyadék tárolása tilos.
- 42.11.6.A munkahelyet utolsóként elhagyó személy köteles az utóellenőrzést elvégezni és megszüntetni minden olyan körülményt, mely tüzet vagy robbanást okozhat. Köteles elvégezni a helyiség feszültségmentesítését.
- 42.12. Villamos kapcsolóterek
- 42.12.1.A helyiségeket csak üzemeltetési engedéllyel, az abban meghatározott rendeltetésének megfelelően, a megelőző tűzvédelmi rendelkezések szerint szabad használni.
- 42.12.2.Csak szabványos és hibátlan, a helyiség tűzveszélyességi osztályának megfelelő villamos berendezés használható. Javításukat csak illetékes szakember végezheti.
- 42.12.3.A kapcsoló helyiség közlekedési utakat mindenkor szabadon és tisztán kell tartani.
- 42.12.4.A kapcsolóterekbe csak az oda beosztott kezelő, ellenőrző (javítást végző) személyek léphetnek be és tartózkodhatnak.
- 42.12.5.A helyiségben lévő főkapcsolókat, szakaszoló kapcsolókat, ill. azok ki- és bekapcsolt helyzetét maradandó módon a hovatartozás megjelölésével feliratozni kell.
- 42.12.6.A helyiségbe semmiféle gyúlékony, tűzveszélyes anyagot, folyadékot bevinni, ott tárolni még ideiglenesen sem szabad. A helyiségeket ilyen anyagoktól állandóan tisztán kell

- tartani.
- 42.12.7.A villamos kapcsolóterek ajtaját, ha ott személyek nem tartózkodnak, zárva kell tartani!
- 42.12.8.A helyiség ajtajára kívülről „Idegeneknek belépni tilos!” feliratú táblát kell kifüggeszteni.
- 42.13. Szociális helyiségek (mosdó, fürdő, zuhanyzó, WC, és előterei, mosogatók)
- 42.13.1.A műszaki villamos vagy gázüzemű berendezéseket csak rendeltetésüknek megfelelően, a kezelési, használati utasításban foglaltak szerint szabad használni.
- 42.13.2.Az villamos és gázüzemű berendezéseket meghibásodás esetén azonnal javítani kell.
- 42.13.3.Villamos és gázüzemű berendezések javítását csak illetékes szakember végezheti a vonatkozó előírások szigorú betartása mellett.
- 42.13.4.Használat után a helyiségek áramtalanítását el kell végezni.
- 42.13.5.A helyiségekben a közlekedő utakat állandóan szabadon kell hagyni. Azokat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.
- 42.14. Felvonókra, liftekre vonatkozó tűzvédelmi előírások
- 42.14.1.Dohányozni, nyílt lángot használni tilos. Az ilyen tilalmat megfelelő táblával jelölni kell.
- 42.14.2.Az előírt időszakos biztonsági és egyéb felülvizsgálatokat, karbantartásokat el kell végezni.
- 42.14.3.A kezelési utasítást jól láthatóan ki kell függeszteni.
- 42.14.4.Tűz esetén a lifteket használni — kivéve a biztonsági felvonót — tilos!
- 42.15. Büfé, étkező, teakonyha (főzőfülke), konyha,
- 42.15.1.Az éttermekben a székeket, asztalokat úgy kell elhelyezni, hogy a kijáratok és a vészkijárat felé a szükséges közlekedési útvonal szélesség szabadon maradjon.
- 42.15.2.Csak szabványos és hibátlan, a helyiség tűzveszélyességi osztályának megfelelő villamos berendezés használható. Javításukat csak illetékes szakember végezheti.
- 42.15.3.A helyiségben elhelyezett készülékeket a gyártó, vagy a forgalmazó által kibocsátott, kezelési és karbantartási utasítás szerint kell használni és karbantartani. A kezelési utasítást a helyiségben ki kell függeszteni.
- 42.15.4.Ügyelni kell az étkezési zsírok és olajok elfolyására, elcsepegésére. Az elcsepegett, szétfolyt. zsiradékot azonnal fel kell törölni. Az így keletkezett zsírral, olajjal átitatott hulladékot szükség szerint, de minimum a műszak végén, ennek a célra kijelölt gyűjtőhelyre el kell szállítani.
- 42.15.5.A munka befejezése után eltávozás előtt a helyiséget utolsóként elhagyó személynek a konyhai gépek, berendezések kikapcsolt állapotáról meg kell győződnie, majd a helyiséget feszültségmentesítés után szabad elhagyni.
- 42.16. Kollégiumi lakószobák,
- 42.16.1.A lakószobákban rezsót, villamos sütő- és főzőkészülékeket, gyorsforralókat, hőszigetelőt, és vasalót használni tilos. Főzésre, ételmelegítésre csak az erre a célra kijelölt helyiségeket szabad használni.
- 42.16.2.A helyiség elhagyásakor a világítást, rádiót, televíziót és minden egyéb villamos fogyasztót ki kell kapcsolni.
- 42.16.3.A világító lámpatestekre, vezetékekre dekorációt, éghető anyagot elhelyezni nem szabad.
- 42.16.4.A helyiségben a bútorokat úgy kell elhelyezni, hogy azok tűz esetén a menekülést ne akadályozzák.
- 42.16.5.A helyiségekben nyílt lángot használni (gyertyát, mécses, adventi koszorú gyertyáit meggyújtani, csillagszórót, tűzijátékot használni) és dohányozni tilos.
- 42.16.6.A lakószobák tűzterhelésének fokozását feltétlenül kerülni kell, ezért a bentlakáshoz szükséges tárgyakon, anyagokon kívül más elhelyezése tilos!
- 42.16.7.A lakószobák ajtajain belülről el kell helyezni a szint alaprajzát, és bejelölni a menekülés

lehetőségét, irányát.

42.16.8.A kollégium lakói kötelesek betartani a található kollégiumi házirendet.

42.17. Porta helyiség

42.17.1.Csak szabványos és hibátlan, a helyiség tűzveszélyességi osztályának megfelelő villamos berendezés használható. Hibás villamos berendezés üzemeltetése tilos. Javításukat csak illetékes szakember végezheti.

42.17.2.A helyiségekben nem oda való éghető anyag, vagy éghető folyadék ideiglenes jelleggel sem tárolható.

42.17.3.A tóvonalú telefonkészülékek mellé a segélyhívó (112), a tűzoltóság (105), a mentők (104) és a rendőrség (107) telefonszámát jól láthatóan ki kell függeszteni.

42.17.4.A portahelyiségben bármilyen villamos hőfejlesztő berendezés, készülék (rezsó, kávéfőző stb.) csak abban az esetben használható, ha az éghető anyagtól olyan távolságra helyezhető el, hogy a legnagyobb hőterheléssel történő üzemeltetés mellett sem jelent gyújtási veszélyt.

42.17.5.A portahelyiségben kell elhelyezni a szabályzat egy példányát és a Tűzriadó Tervet.

42.18. Gépjármű tároló, garázs

42.18.1.A gépjármű üzemben tartója vagy az általa megbízott személy köteles gondoskodni a jármű üzemeltetése során arról, hogy annak rendeltetésszerű használata esetén tűz vagy robbanás ne keletkezzen. A járműre vonatkozó tűzvédelmi szabályok megtartásáért. az üzemben tartó, illetőleg a jármű vezetője a felelős.

42.18.2.Gépjárműtároló helyiségben, vagy tároló helyen éghető folyadékot, éghető gázt - a gépjárműbe épített üzemanyagtartály kivételével - tárolni nem szabad. Ezeken a helyeken tilos üzemanyagot, éghető folyadékot, gázt lefejtani, a gépjárművet üzemanyaggal feltölteni és tűzveszéllyel járó tevékenységet végezni.

42.18.3.A garázsban a gépkocsit úgy kell elhelyezni, hogy tűz esetén könnyen és gyorsan biztonságos helyre lehessen távolítani. A járművek eleje a kijárat felé nézzen.

42.18.4.A jármű és a fal között olyan távolságot kell biztosítani, hogy az egyik oldalon teljes szélességben az ajtók nyithatók legyenek.

42.18.5.A gépjárműtárolóban olyan gépjárművet elhelyezni nem szabad, amelyből az üzemanyag folyik vagy csepeg.

42.18.6.A műszaki hibás jármű motorjából lecsöpögött éghető folyadékot azonnal fel kell takarítani.

42.18.7.Garázsban csak az arra kijelölt helyen, illetőleg helyiségben történhet az akkumulátor töltése.

42.18.8.A tároló-garázs területén dohányozni és nyílt lángot használni tilos.

42.18.9.A hibás vagy lemerült akkumulátorból savat, lúgot csatornába vagy bármely más helyre kiönteni tilos.

43. A színjátszással kapcsolatos egyes munkafolyamatok tűzvédelmi szabályai

43.1. A tűzvédelmi előírások betartásáért, illetve betartatásáért, tűzvédelmi ismeretekkel rendelkező személy jelenlétét kell biztosítani abban az esetben is, ha a színházat egyes előadások, vagy más rendezvények megtartására az Egyetem más szervnek kiadja.

43.2. A színházban tartott minden előadáson és főpróbán, díszlettel és világítással tartott próbán jelen kell lennie olyan személynek, aki erősáramú villamos szakképesítéssel rendelkezik.

43.3. Az előadások, főpróbák és nézők jelenlétekor tartott próbák megkezdése előtt az ügyelő és a színházi műszaki vezető, mint felelős személyek, illetve ezek megbízott helyettesei saját működési területükön elővizsgálatot kötelesek tartani.

- 43.4. Az elővizsgálatnak ki kell terjednie a kijelölt személyek irányítási felügyelete alá tartozó munkaterületen, a tűzvédelmi előírások végrehajtásának ellenőrzésére, illetve a hatáskörükben meghatározott biztonsági és tűzvédelmi eszközök (berendezések) állagának ellenőrzésére és üzemelésük feltételeinek biztosítására.
- 43.5. Az előadások befejezésért követően a nézők, a művészek és a műszaki dolgozók eltávozását követően a nézőtéri felügyelő, a színpadmester, a fővilágosító kötelesek átvizsgálni a nézőtéri és a színpadi részt, valamint az azokhoz kapcsolódó és az előadás alatt használt egyéb helyiségeket. Ennek során kötelesek megszüntetni minden tüzet okozható szabálytalanságot.
- 43.6. A színházzal kapcsolatos tűzvédelmi iratokat az ügyelő köteles az erre a célra rendszeresített tűzvédelmi iratgyűjtőben tartani.
- 43.7. Villamos berendezések
- 43.7.1. A villamos berendezéseket úgy kell elhelyezni, illetve használni, hogy azok tüzet ne okozhassanak. Az előadásokon használt minősített színszűrő és lámpaernyő kivételével nem szabad éghető anyagot elhelyezni a világító berendezéseken. Az alkalmazott színszűrő keretét nem éghető anyagból kell készíteni. Lángmentesített anyag alkalmazása tilos!
- 43.7.2. A csoportosan elhelyezett kapcsolókat, biztosítékokat el kell látni a hozzátartozó berendezés megnevezését tartalmazó felirattal. Az irányfény lámpatesteket sorszámokkal kell ellátni. Az irányfény világítást minden előadás napján ki kell próbálni és a közönség bebocsátása előtt be kell kapcsolni.
- 43.7.3. A világítási berendezési tárgyakat úgy kell elhelyezni, hogy ne legyenek közvetlen közelükben éghető anyagok, rajtuk éghető díszítés nem lehet.
- 43.7.4. A díszletekre szerelt 50 V - nál nagyobb feszültségű villamos berendezések megfelelőségéről, szabvány szerinti kivitelezéséről a Kivitelező nyilatkozni köteles. A nyilatkozatot a színdarab dossziéjában kell elhelyezni.
- 43.8. Díszletek lángmentesítése, építése
- 43.8.1. Díszletátvételt kell tartani minden egyes egyedi díszlet esetén, illetve a visszatérő díszleteknél az első beépítés alkalmával.
- 43.8.2. A produkciók díszleteit láng mentesíteni kell az alábbiak szerint:
- a) azon díszletelemeket, melyekre 50 V-nál nagyobb feszültségű villamos berendezést szereltek,
 - b) azon díszleteket, melyek veszélyes körzetében tűzveszélyes cselekményt végeznek, vagy pirotechnikai anyagokat használnak. A díszlettervek elkészítése során gondoskodni kell arról, hogy az ügyelő beláthasson a színpadra, és a színpad hátul körül járható legyen.
- 43.8.3. A díszletek megfelelőségéről a tervező, kivitelező nyilatkozni köteles. Díszletet használatba venni csak engedély birtokában szabad. Az engedélyt a munkavédelmi-, tűzvédelmi ügyintéző, valamint a színházi műszaki vezető adja ki. (9.sz. mellékelt)
- 43.9. Tűzveszélyes cselekmény színdarabban
- 43.9.1. A színpadon végzett alkalmoszerű tűzveszélyes cselekmény (dohányzás, gyertya, fáklya, stb.) engedélyezésére a tűzvédelmi szervezetet tagjai jogosultak. Az engedélyt a

színdarab dokumentumai között kell őrizni.

43.9.2. Az engedélyben fel kell tüntetni:

- a) a produkció megnevezését, helyét és idejét,
- b) a tűzveszélyes cselekményt végző nevét,
- c) a tűzveszélyes cselekményért felelős művész, vagy produkciós dolgozók nevét,
- d) a tűzveszélyes cselekmény fajtáját /dohányzás, fáklya, stb,
- e) a megelőző tűzvédelem legfontosabb előírásait.

43.10. Uránia

43.10.1. A színpadi előadások és próbák alkalmával úgy kell megállapítani a közreműködők számát, hogy minden négyzetméterére legfeljebb egy személy jusson. A létszámba nem számíthatók be a színpadon állandóan szolgálatot teljesítő személyek, ügyelők, műszaki dolgozók stb.

43.10.2. A színházban maximum 460 + 120 fő tartózkodhat.

43.10.3. Az előfüggöny és az első díszlet között a színpad mindkét oldalán a nézőtéri felügyelőnek betekintési lehetőséget kell biztosítani, melyet a színpadképnél, vagy körfüggöny alkalmazása esetén is lehetővé kell tenni.

43.10.4. A színpadon csak a darab követelményeinek megfelelő bútorokat, díszleteket szabad elhelyezni.

43.10.5. A biztonsági berendezéseket az alábbi időközönként kell felülvizsgáltatni:

- a) a füsttel vezető szerkezeteket egynegyed évenként,
- b) a függönylocsolót az évad végén tartott vizsgálat során,
- c) a külső és belső falfelület mentén elhelyezett vaslétrákat évenként.

43.10.6. A vizsgálatok alkalmával észlelt hiányosságokat haladéktalanul meg kell szüntetni.

43.10.7. A füstelvezető kezelőszerkezetének helyét jól láthatóan meg kell jelölni. A függönylocsoló nyitószerkezetét fémlemez zárral kell ellátni. A nyitószerkezetek mellé el kell helyezni a nyitási-zárési irányt.

43.11. Nézőtér

43.11.1. Az ajtókat kívülről tolózárral, retesszel ellátni nem szabad.

43.11.2. A nézőtéren állóhelyet nem szabad kialakítani.

43.11.3. A nézőtéri felügyelő köteles fenntartani a rendet, a tűz esetén köteles a nézőket megnyugtatni, illetve köteles a nézőtér esetleges kiürítésének biztosítását előkészíteni és annak végrehajtásában közreműködni.

43.11.4. A nézőtér védelmére készenlétben tartott tűzvédelmi eszközöket, tűzvédelmi felszereléseket eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.

43.11.5. A nézőtér közlekedési útvonalait állandóan szabadon kell hagyni, azokat eltorlaszolni még átmenetileg is tilos!

43.11.6. A közönség közlekedésére szolgáló lépcsőkön elhelyezett szőnyeget rögzíteni kell.

43.11.7. A nézőtérnek a közönség közlekedésére szolgáló részénél tilos elhelyezni a biztonságos járást akadályozó tárgyat, falikart.

43.11.8. A nézőtér területén a dohányzás szigorúan tilos!

43.11.9. A nézőtéri részen elhelyezett üléseket a padozathoz kell rögzíteni

43.11.10. A nézőtér ideiglenes átalakításának terveit a Campus igazgatókel és a tűzvédelmi szolgáltatóval előzetesen jóvá kell hagyatni.

43.12. Közlekedési utak, kijárat

43.12.1. A színház folyosóit, lépcsőit, lépcsőházát, belső közlekedési útjait, bejáratait, valamint a tűzvédelmi eszközöket, felszereléseket, illetve a tűzvédelmi berendezések kezelőszerkezetéhez vezető utakat állandóan szabadon kell tartani, az azokhoz való

- könnyű hozzáférhetőséget állandóan biztosítani kell.
- 43.12.2.A nézőtéri kijáratoknál csak úgy szabad elhelyezni függönyöket, hogy a behúzott függöny ne takarja az ajtó feletti irányfény világítást. A függöny ne érjen a padlóig, bármikor egy fogással széthúzható legyen, és széthúzott állapotban ne szűkítse le az ajtónyílást. A függöny szárnyak összeérő széléit a függöny színétől eltérő színű szegéllyel kell megjelölni.
- 43.12.3.A nézőtéri részen, a közönség közlekedésére szolgáló ajtókat „KIJÁRAT” jelű felirattal, továbbá a nézőtér folyosóit, a kijáratok felé mutató irányjelzőkkel kell ellátni, amelyeket szembetűnően, jól láthatóan kell elhelyezni.
- 43.12.4.Az előcsarnokban széksort vagy padsort, valamint a nézőtéri személyzet részére szolgáló egyes székeket, bútorokat csak rögzített állapotban szabad elhelyezni úgy, hogy ez a zavartalan közlekedést ne akadályozza.
- 43.12.5.Az előadás megkezdése előtt a közönség közlekedésére szolgáló kijáratok zárjait (tolózár, reteszár stb.) teljesen ki kell oldani, és azokat mindaddig, amíg a közönség nem távozik el az építményből, semmilyen módon nem szabad lezárni. Többszárnyú ajtónál a lezárási tilalom valamennyi ajtószárnyra vonatkozik.
- 43.12.6.A tűzálló elválasztást szolgáló ajtókat állandóan csukva, különböző raktárak (díszlettár, jelmezzraktár stb.) ajtóit pedig zárva kell tartani, A helyiségek ajtóit nyitva tartani, vagy folyamatos anyagszállítás időtartamára kitámasztani csak a közelben, az ajtó gyors becsukására készenlétben álló dolgozó felügyelete esetén szabad.
- 43.13. Kellék-, díszlet-, jelmez-, függönytároló
- 43.13.1.Valamennyi kelléket az előadás befejezését követően a kelléktárban kell elhelyezni.
- 43.13.2.Lőfegyvereket és ezek tölteteit kizárólag csak jól zárható, külön helyiségben szabad elhelyezni, illetve tárolni. A lőfegyverek és lőszerkezelésére, tárolására és karbantartására csak megfelelően kiképzett, személyt szabad megbízni.
- 43.13.3.A tárolóban legalább 1,5 m széles főközlekedési útvonalat kell tartani, a tárolt díszletek között I méter széles közlekedési út meghagyásával.
- 43.13.4.A nyitott díszletraktárban, a galérián, a lengődíszlet és bútorraktárakban, valamint az udvari és a fedett díszletraktárban kijelölt közlekedési útvonalakat kell biztosítani, melyeket eltorlaszolni tilos!
- 43.14. Színész öltözők
- 43.14.1.A fodrász helyiségben kizárólag csak az egyszeri előadáshoz szükséges arclemosó tartható, legfeljebb 0,3 liter mennyiségben. A helyiségben parókamosás, illetve tisztítás szigorúan tilos!
- 43.14.2.A helyiségben villamos kávéfőzőt, rezsót kizárólag csak a tűzvédelmi ügyintéző engedélyével szabad üzemeltetni.
- 43.14.3.A helyiségben a dohányzás tilos!
- 43.14.4.Kizárólag csak kifogástalan műszaki állapotú villamos elosztók alkalmazhatóak.
- 43.14.5.színpadra és a nézőtérre vonatkozó szabályokat értelemszerűen be kell tartani.
- 43.15. Fény- és hangvezérlők
- 43.15.1.A dohányzás és a nyílt láng használata szigorúan tilos!
- 43.15.2.A helyiségben hő leadó (8 hőszugárzó) villamos fogyasztó készülékek üzemeltetése nem megengedett.
- 43.15.3.Az alkalmazott berendezésekhez használt csatlakozó kábelek megtoldása, illetve magánjellegű javítása tilos! Javításokat kizárólag csak megfelelő szakképesítéssel

rendelkező személy végezhet.

43.15.4. Egyedileg készített villamos készülékek nem használhatóak.

43.15.5. A villamos berendezések szabályszerű használatáért a „fővilágosító” a felelős.

43.16. Ruhatár

43.16.1. A ruhatár kiszolgáló asztalát (asztalait) a padlóhoz kell rögzíteni, és előtte legalább 3 méter széles közlekedési teret kell biztosítani a közönség részére.

43.16.2. A ruhatár területén dohányozni és nyílt lánggal járó tevékenységet folytatni tilos!

44. A film és tv felvételekkel kapcsolatos tűzvédelmi szabályok

44.1. Általános szabályok

44.1.1. A stúdiók, filmműtermek beépítésének mértéke olyan biztonságos közlekedés feltételeit rendkívüli körülmények között is biztosítani kell.

44.1.2. A stúdiók, filmműtermek beépítése során a következő közlekedési utakat kell legalább biztosítani:

a) a stúdiófalak és a díszletek között min 0,8 m,

b) komplett díszletben minimum kettő kijáratot kell biztosítani.

44.1.3. Díszletátvételt kell tartani minden egyes egyedi díszlet esetén, illetve a visszatérő díszleteknél az első beépítés alkalmával.

44.1.4. A díszlettervtől való eltérés esetén - amennyiben a díszlet tűzvédelmi szempontból nem megfelelő - csak a szabálytalanság megszüntetése után lehet a forgatást megkezdeni. Az eltérést saját felelősségére - csak a díszlettervezésért felelős osztályvezető tanár engedélyezheti.

44.1.5. A forgatást csak eredményes díszletátvétel után lehet megkezdeni.

44.1.6. Forgatás alatt a stúdiók területén csak a napi munkához szükséges berendezések, kellékek, jelmezek stb. tarthatók a díszlettervben megjelölt helyen.

44.1.7. A forgatás időtartama alatt a stúdiók területén csak a napi munkához szükséges berendezések, kellékek, jelmezek stb. tarthatók a díszlettervben megjelölt helyen.

44.1.8. A forgatás időtartama alatt a stúdió területén illetéktelen személy nem tartózkodhat.

44.1.9. A forgatás megkezdése előtt a dohányzás, nyílt láng és pirotechnika felhasználásában közreműködő szereplők, statiszták, illetve a stúdiókra vonatkozó tűzvédelmi oktatásban még nem részesült külsős dolgozók, szereplők részére rendkívüli tűzvédelmi oktatást kell tartani. Az oktatás megszervezése a forgatásvezető tanár, vagy a gyártásvezető feladata, amely ki kell, hogy terjedjen: A stúdiókból történő tűzjelzés lehetőségeire, a tűzjelző eszközök elhelyezésére, a stúdiókban elhelyezett tűzoltó készülékek és felszerelések készenléti helyére, illetve működtetésükre, a forgatás során előforduló tűzveszélyes cselekmények rövid ismertetésére, a kijáratok, vészkijáratok megközelíthetőségére, a stúdiókra vonatkozó egyéb tűzvédelmi szabályokra.

44.1.10. Az oktatásban való részvételt igazolnia kell az alábbiak feltüntetésével: a produkció megnevezése, az oktatás helye és időpontja, az oktatás tárgya (főbb szempontokkal), az oktatáson megjelentek neve, aláírása, az oktatást tartó neve, beosztása, aláírása.

44.2. Tűzveszélyes cselekmények forgatáson

44.2.1. Amennyiben a forgatás érdekében alkalomszerűen végzett tűzveszélyes cselekményre van szükség, azt csak előzetes írásbeli engedély alapján lehet megkezdeni.

44.2.2. Az alkalomszerűen végzett tűzveszélyes cselekményre vonatkozó írásbeli engedélyt a

tűzvédelmi szervezet tagja adja ki.

44.2.3. Az engedélyben fel kell tüntetni:

- a) a produkció megnevezését, helyét és idejét
- b) a tűzveszélyes cselekményt végző nevét,
- c) a tűzveszélyes cselekményért felelős művész, vagy produkciós dolgozók nevét,
- d) a tűzveszélyes cselekmény fajtáját (dohányzás, fáklya, stb),
- e) a megelőző tűzvédelem legfontosabb előírásait.

44.3. Pirotechnikai effektek

44.3.1. Stúdiókba és film műtermekbe pirotechnikai termékeket beszállítani, illetve azokat ott felhasználni a vonatkozó szabványok és rendeletek betartásával lehet.

44.3.2. A pirotechnikai anyagokra vonatkozó felhasználási engedélyt az alkalmazott engedéllyel rendelkező pirotechnikusnak kell megkérnie. A jóváhagyott felhasználási engedélyben előírtak betartása, illetve betartatása a pirotechnikus feladata.

44.3.3. A jóváhagyott felhasználási engedélyt a forgatás megkezdése előtt a produkció rendezője, gyártásvezetője és a stúdió vezető köteles áttanulmányozni, majd láttamozni.

44.3.4. Az Egyetem stúdióiba, filmműterméibe csak a napi forgatáshoz szükséges pirotechnikai anyagok szállíthatók be.

44.3.5. A pirotechnikai anyagok szakszerű, folyamatos őrzéséről a felhasználónak kell gondoskodnia. A fel nem használt pirotechnikai anyagokat a napi forgatás befejezése után az Egyetem területéről azonnal el kell szállítani.

44.3.6. A jóváhagyott felhasználási engedély a szakhatósági állásfoglalás egy példányát a díszlettervvel és a forgatókönyvvel kiegészítve a pirotechnikus mindenkor köteles a forgatás ideje alatt magánál tartani.

44.4. Villamos berendezések

44.4.1. Villamos berendezés és éghető anyag (éghető anyagú díszletelemek, horizontok, világításra használt fóliák stb.) között olyan távolságot kell tartani, hogy gyújtási veszély ne léphessen fel. A lámpán alkalmazott színszűrő keretét éghetetlen, vagy nehezen éghető anyagból kell készíteni, A világosító berendezéseket beállítási helyükön kettős biztosítással rögzíteni kell.

44.4.2. A stúdiókban, filmműtermekben alkalmazásra kerülő - a produkcióhoz esetenként összeállított - világítási rendszereket, fényeffekteket csak akkor lehet üzembe helyezni, ha a vonatkozó szabványok előírásainak megfelelően készültek,

44.4.3. A világítási rendszer és a különböző fényeffekteket tartó szerkezetet csak nem éghető anyagból lehet készíteni.

44.4.4. A csoportosan elhelyezett kapcsolókat, biztosítékokat a vonatkozó szabvány előírásai szerint kell ellátni, a hozzátartozó berendezés megnevezését tartalmazó felirattal. Az erőátviteli működtető berendezés leválasztó főkapcsolóját a vonatkozó szabványnak megfelelően kell jelölni.

44.4.5. A stúdiót áramtalanítani kell a napi munka befejezése után. Az áramtalanításért beosztott világosító a felelős.

44.4.6. A stúdiókban, filmműtermekben a biztonsági és irányfény fényvilágításnak működnie kell, ha ott tevékenység folyik.

44.5. Műtermek, stúdiók

44.5.1. A műteremben a dohányzás és a nyílt láng használata szigorúan tilos! Erre vonatkozóan a műteremben jól látható helyen tiltó táblát kell kifüggeszteni. A műteremben készített felvételek alkalmával kizárólag csak a darab követelményeinek megfelelően szabad dohányozni. Égő dohánynemű gyújtására (nyílt színen és a színpalak mögött), illetve

- eloltására megfelelő számú vizes hamutartót kell elhelyezni.
- 44.5.2. Az égő dohányeműt a nyílt színről eltávolozva el kell oltani.
- 44.5.3. Amennyiben a bemutatásra kerülő megkívánja, hogy a cigarettát, vagy gyufaszálat a nyílt színen eldobják, azt azonnal el kell taposni. (Tüllruhás jelmezben / vagy környezetben a dohányzás szigorúan tilos! A dohányzással, nyílt láng használatával kapcsolatos engedélyeket a tűzvédelmi iratgyűjtőben kell tárolni.)
- 44.5.4. A közlekedési utakat, bejárati ajtókat állandóan szabadon kell hagyni, azokat átmeneti jelleggel sem szabad eltorlaszolni, A vészkijáratot üzemidé alatt nem szabad bezárni.
- 44.5.5. A felvételek alkalmával minden esetben jelen kell lennie egy olyan személynek, aki a villamos berendezések használatában jártas, a tűzvédelmi tudnivalókra megfelelően ki lett oktatta és intézkedésre jogosult.
- 44.5.6. Karbantartást, javítást kizárólag csak a IV. és V. villamos besorolású, szakképesítéssel rendelkező személy végezhet.
- 44.5.7. A felvételekhez használt színszűrő és lámpaernyő kivételével, éghető anyagot a világító berendezésen elhelyezni nem szabad.
- 44.5.8. A műteremben kizárólag csak a napi felhasználáshoz szükséges díszletek tárolhatóak, egyéb díszlet darabokat a műteremben tartani tilos.
- 44.6. Film raktárak
- 44.6.1. A raktárhelyiségben rendeltetéssel nem összefüggő idegen anyagok tárolása szigorúan tilos!
- 44.6.2. A raktárhelyiségben a biztonsági filmeket kizárólag csak nem éghető anyagú dobozban szabad tárolni.
- 44.6.3. A raktárhelyiségben a dohányzás és a nyílt láng használata szigorúan tilos! Erre vonatkozóan a helyiségben jól látható helyen tiltó táblát kell kifüggeszteni.
- 44.6.4. A filmanyagokat kizárólag csak nem éghető anyagú dobozokban szabad elhelyezni és tárolni.
- 44.7. Vetítő gépház
- 44.7.1. Nitró alapanyagú film lejátssza nem megengedett, csak biztonsági film vetíthető. Biztonsági film az a filmszalag, amely 350 °C hőmérsékletű térben 10 percig nem gyullad meg, illetőleg amelyből egy 35 mm széles és 300 mm hosszú, vízszintes helyzetben tartott meggyújtott darab - a gyújtóforrás eltávolítása után - magától elalszik, vagy égése 45 sec-nál hosszabb ideig tart. A gyújtóforrás és a vizsgálat feleljen meg a vonatkozó szabványnak, illetve az abban foglaltaknak.
- 44.7.2. A helyiségben folyadékokat, valamint robbanásveszélyes „tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagokat tárolni még átmenetileg is tilos!
- 44.7.3. A gépházban csak a rendeltetésével összefüggő anyagok tárolhatók.
- 44.7.4. A belső térkialakítás hő- és hangszigetelése, kizárólag csak nem éghető anyagból készülhet.
- 44.7.5. A burkolóanyagok tartószerkezetei csak nem éghető anyagból készülhetnek.
- 44.8. Technikai műhely
- 44.8.1. A helyiségben éghető folyadékokat, valamint "robbanásveszélyes" tűzveszélyességi osztályba sorolt anyagokat tárolni még átmenetileg is tilos!
- 44.8.2. Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet kizárólag csak előzetesen kiadott írásbeli engedélyokmány alapján szabad folytatni a helyiségben.
- 44.8.3. Kizárólag 50V -nál kisebb feszültségű forrasztópáka használható. A forrasztópákát pákatartón kell elhelyezni, más éghető anyagtól elkülönítetten.
- 44.8.4. A javított villamos berendezések felügyelet nélküli „próba – égetése” csak más éghető anyagoktól elkülönítve, külön ÉV relével biztosított áramkörrel, nem éghető anyagú

polcon megengedett.

45. Rendezvények tűzvédelme

- 45.1. Az Egyetem létesítményeiben tartandó - a használatbavételi engedélyben meghatározott rendeltetéstől eltérő — rendezvények (kiállítás, ünnepségek, zenés, táncos rendezvények stb.) tervezése során az OTSZ és a zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételére vonatkozó kormányrendelet előírásait maradéktalanul be kell tartani.
- 45.2. A rendezvényről a létesítményi tűzvédelmi felelősön keresztül a rendezvény előtt legalább 40 nappal értesíteni kell a tűzvédelmi szolgáltatót.
- 45.3. Kiemelt figyelmet kell fordítani az egyetemi menekülési útvonalak, biztonsági berendezések (tűzoltó készülékek, áramtalanítási lehetőségek, tűzjelzők, tűzcsapok stb.) ajtók-ajtónyílások megközelíthetőségére, szabadon hagyására. Ezeket eltorlaszolni, a hozzáférést megakadályozni még átmenetileg sem szabad.
- 45.4. A rendezvényterületén az építés és bontás során építési elemeket feldolgozni, méretre szabni, gyalulni, csiszolni, lakkozni stb., fafeldolgozó és robbanómotoros gépet, hegesztő-berendezést, robbanásveszélyes tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagot használni nem szabad.
- 45.5. A műemlék épületszerkezetekbe fúrni, szögelni, befesteni, beszennyezni, azokon dekorációt elhelyezni nem szabad. A rendezvény építése, üzemeltetése, bontása során keletkezett hulladékok folyamatos eltávolításáról a kivitelező, kiállító, bontást végző köteles gondoskodni.
- 45.6. Építési tevékenységgel járó rendezvényeknél az építési tervek M — I: 100 méretarányban a kiviteli tervnek megfelelő részletességgel és mellékletekkel (elrendezési rajz, alkalmazott installáció, építési, villamos terv, műszaki és tűzvédelmi leírás, szükség esetén kiürítés számítás, statikai terv stb.) készüljenek, és azokat 2 példányban, az építés tervezett megkezdése előtt legalább 5 munkanappal le kell adni a tűzvédelmi felelősnek, és a létesítmény, szervezeti egység vezetőjének. A rendezvényt az illetékes vezető engedélyezi.
- 45.7. A rendezvény villamos ellátási rendszerének (vezetékek, elosztók, kapcsolók, fogyasztó berendezések stb.) érintésvédelmi felülvizsgálatát a kivitelező köteles a rendezvény megnyitására elvégezni, elvégeztetni, valamint a tűzvédelmi szabványosságról nyilatkozatot adni.
- 45.8. A rendezvények televíziós közvetítése során betartandó tűzvédelmi szabályok: a közvetítés vagy felvétel előkészítése, lefolytatása, a visszaszerelés során a tűzvédelmi használati szabályok betartásáért, a közreműködő személyek tűzvédelmi oktatásáért és megtartásáért a közvetítés, vagy felvétel vezetője teljes felelősséggel tartozik. A kamerák, lámpák, kábelek és egyéb eszközök elhelyezésénél ügyelni kell arra, hogy a közlekedési (tűz esetén menekülési) útvonalakat eltorlaszolni, leszűkíteni még átmenetileg sem szabad. Ettől eltérni csak akkor szabad, ha állandó és kioktatott műszaki személyzettel a teljes közlekedési útszélesség 10 másodpercen belül teljes mértékben szabaddá tehető.
- 45.9. A rendezvények felelős vezetője az irányítása alá tartozó területen a tűzvédelmi használati szabályok maradéktalan betartásáért, az irányítása alá tartozó személyek tűzvédelmi oktatásának megtartásáért teljes felelősséggel tartozik.
- 45.10. A zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételére vonatkozó kormányrendelet hatálya alá nem tartozó rendezvény felelős vezetője, szervezője a rendezvényre vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket köteles írásban meghatározni és azt a területileg illetékes I. fokú tűzvédelmi hatóságnak a rendezvény időpontja előtt, legalább 15 nappal megküldeni. A hatóság felé történő bejelentés és az adatszolgáltatás alá tartozó rendezvények:

- a) a résztvevők számától függetlenül az oktatási, művelődési és sportlétesítményekben tervezett nem az eredeti rendeltetésnek megfelelő rendezvények. pl.: bemutatók, kiállítások, vásárok, állásbörzék stb.
 - b) az 500 főnél nagyobb befogadóképességű, nem művelődési és sportlétesítményekben, helyiségekben tartott alkalmoszerű kulturális és sportrendezvények; pl.: táncos összejövetelek, koncert, színi-, zenekari-, cirkuszi előadás stb.
- 45.11. A rendezvény felelős szervezője által a fenti rendezvényekre vonatkozó biztonságiintézkedése tartalmazza:
- a) a kiürítési számítást,
 - b) a rendezvény helyszínén a résztvevők tervezett elhelyezkedését és létszámát, a kiürítési útvonalakat, a kijáratokat, tűzoltási felvonulási utakat és területeket, közművek nyitó és záró szerkezetét feltüntető és az oltóvízforrásokat, a menekülésben korlátozott személyek tervezett elhelyezését és létszámát tartalmazó méretarányos helyszínrajzot,
 - c) a kiürítés lebonyolítását felügyelő biztonsági személyzet feladatait,
 - d) a tűz esetén szükséges teendőket és
 - e) a tűz jelzésének és oltásának módját.
- 45.12. A zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételére vonatkozó kormányrendelet hatálya alá tartozó rendezvény felelős vezetője, szervezője a rendezvényre köteles engedélyt kérni az adott kerületi önkormányzat jegyzőjétől, a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi főjegyzőtől. Az engedély iránti kérelem benyújtásánál tekintettel kell lenni a kérelem elbírálásának ügyintézési határidejére, amely 20 nap. Az engedélyt az alábbi rendezvények esetén kell megkérni:
- a) Nem az Egyetem által egyetemi létesítményben szervezett rendezvény, amelyet tömegtartózkodásra szolgáló építményben (300 fő befogadóképesség feletti), építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben tartanak.
 - b) Nem az Egyetem által egyetemi létesítmény szabadterén szervezett rendezvény, amely időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja.
- 45.13. A rendezvény felelős vezetője a rendezvény nyitása előtt és zárása után, illetve időtartama alatt minden nap a kiállítás területét köteles átvizsgálni, és megszüntetni minden olyan körülményt, ami tüzet okozhat.
- 45.14. A rendezvényekre vonatkozó dokumentumokat a rendezvényt követő évig kell megőrizni a tűzvédelmi irattartóban.
- 45.15. Szabadtéri rendezvényekre vonatkozó szabályok
- 45.15.1. Szabadtéri rendezvény veszélyeztetett területéről a gyors és biztonságos menekülés, menekítés érdekében menekülési lehetőséget kell biztosítani.
- 45.15.2. A szabadtéri rendezvény területén a menekülés irányát — a napnyugta utáni időszakban is látogatható rendezvény esetén — világító menekülési biztonsági jelekkel kell jelölni. A jelölések láthatóságát oly módon kell biztosítani, hogy a résztvevők számára a szabadtéri rendezvény területének bármely pontjáról, annak teljes időtartama alatt legalább egy jelölés látható és felismerhető legyen. A jelölések, biztonsági jelek legkisebb mérete: 1200 a 600 nm.
- 45.15.3. A napnyugta utáni időszakban is látogatható rendezvény területén a közlekedési útvonalak megvilágítását biztosítani kell. A szabadtéri rendezvény területén közterületi világítással rendelkező közlekedési és menekülési útvonalakon, külön megvilágítás és a

megvilágításhoz tartalék energiaforrás kiépítése nem szükséges.

- 45.15.4.A szabadtéri rendezvény területének minden pontjáról a kiüríthetőségét a várható legnagyobb létszámot alapul véve — biztosítani kell oly módon, hogy az adott pont 40 méteres körzetét az ott tartózkodók 4 percen belül maradéktalanul el tudják hagyni. Az egymás mellett elhelyezkedő szabadtéri rendezvények kiüríthetőségét a rendezvények együttes vizsgálatával kell meghatározni, egymásra hatásuk figyelembevételével.
- 45.15.5.Menekülésre nem vehető figyelembe 25%-nál meredekebb lejtő, emelkedő és olyan terület, amelynek esetében a gyalogos közlekedés lehetősége korlátozott. A szabadtéri rendezvény területén menekülésre figyelembe vett útvonal szabad szélessége legalább 2,5 méter kell, hogy legyen.
- 45.15.6.(6) Szabadtéri rendezvények menekülésre figyelembe vett útvonalán nyílt lánggal járó megvilágítás nem alkalmazható.
- 45.15.7.A szabadtéri rendezvény alatt a rendezvény és a helyszín jellegzetességeihez, a résztvevők menekülési képességeihez, valamint a helyszín befogadóképességéhez igazodó számú biztonsági személyzetet, de legalább minden megkezdett 200 fő résztvevőre 1 főt kell biztosítani, melynek meglétéért a rendezvény szervezője felel. Ha a rendezvényen jellemzően menekülésben korlátozott személyek jelenléte várható, akkor a rendezvény alatt, minden megkezdett 100 fő résztvevőre legalább 1 fő biztonsági személyzetet kell biztosítani.
- 45.15.8.Ha a szabadtéri rendezvény területén telepítenek legalább 2 méter képátlóval rendelkező kivetítőt, azon a rendezvény területének menekülésre figyelembe vett útvonalait, biztonsági tájékoztató pontjait be kell mutatni legalább a rendezvény, koncert megkezdése előtt, szünetében és a végén.
- 45.15.9.A hangosító rendszert és a villamos hálózattól független hangosító eszközöket a pánikhelyzet kialakításának megakadályozására, a menekülők informálására, mozgásuk irányítására késedelem nélkül alkalmazni kell.
- 45.15.10. Szabadtéri rendezvény hangosítását úgy kell megoldani, hogy a tervezett a rendezvényen résztvevők számára kialakított terület bármely pontján hallható legyen a rendezvény alatt.
- 45.15.11. A szabadtéri rendezvény megközelítésére és annak területén a tűzvédelmi hatósággal egyeztetett, a tűzoltó gépjárművek közlekedésére alkalmas utat kell biztosítani.
- 45.15.12. Szabadtéri rendezvényen
- a) a színpad védelmére minden megkezdett 50 nm után 1 db 34A teljesítményű,
 - b) az öltözők, raktárak védelmére minden megkezdett 50 nm után 1 db 34A teljesítményű,
 - c) a vendéglátó és kereskedelmi egységek védelmére minden megkezdett 100 nm után 1 db 34A, 183B C teljesítményű tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.
- 45.15.13. A színpad alatt tárolni, raktározni tilos, ott csak a funkció ellátásához legszükségesebb eszközök, berendezések lehetnek, melyek elhelyezésének módjával biztosítani kell a tűzoltó készülékkel történő, késedelem nélküli beavatkozás lehetőségét.
- 45.15.14. A szabadtéri rendezvény ülőhelyekkel tervezett nézőterén — a padok kivételével — csak a padlóhoz, a talajhoz vagy egy-egy soron belül egymáshoz rögzített ülőhelyekké alakítható ki. Az ülőhelyeket úgy kell elrendezni és a menekülésre tervezett útvonalakat úgy kell kialakítani, hogy az útvonalak hossza ne haladja meg a széksorok között haladva a 15 métert, lépcsőn, lépcsőzetes lelátón fölfelé haladva a 15 métert, lépcsőn, lépcsőzetes lelátón lefelé haladva a 30 métert és sík emelkedőn és lejtőn, valamint vízszintesen

haladva a 45 métert.

- 45.15.15. Az ülőhelyek esetében alkalmazott lépcsők, közlekedők legkisebb szabad szélessége 1-1 méter, a szektorokat elválasztó lépcsők, közlekedők esetében 2,1 méter.
- 45.15.16. A szabadtéri rendezvényekre a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló kormányrendelet szerinti zenés, táncos rendezvények kivételével a rendezvényt köteles Írásban meghatározni és a rendezvény kezdetének időpontja előtt tíz nappal azt tájékoztatás céljából az illetékes elsőfokú tűzvédelmi hatóságnak eljuttatni.
- 45.15.17. A rendezvény szervezőjének gondoskodni kell a rendezvény megkezdése előtt, annak folyamán feladatot ellátó személyek dokumentált tűzvédelmi oktatásáról, melyet a rendezvény teljes időtartama alatt a helyszínen kell tartani. A tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket tartalmazó dokumentációt a rendezvény szervezőjének a szabadtéri rendezvényt vagy annak megszüntetésének bejelentését követően legalább egy évig meg kell őriznie.

46. Befogadóképesség

- 46.1. Az Uránia befogadóképesség nézőtér 460 + kávézó 120 fő, Az Egyetem további helyiségeibe csak 50 főnél kevesebb személy engedhető be. A maximális létszámba beleértendő a művészek és a segítő személyek száma is.
- 46.2. A végrehajtásért felelős személyek:
- Belépőjegy eladással (beleértve a díjmentes jegyeket is) szervezett rendezvény esetén a művészeti menedzser- titkár a felelős a létszámlimit betartásáért. Az ellenőrzés az ügyelő feladata.
 - Nyilvános vizsgák esetén a létszámlimit betartásáért a vizsgát szervező személy a felelős. Az ellenőrzés a létesítményfelelős feladata.
 - Egyedi (pl. hallgatói) rendezvény esetén az engedélyt kiadó Campus Igazgatóság munkavédelmi megbízottja a felelős a létszámlimit betartásáért. Az ellenőrzés a rendezvény szervezőjének a feladata.
 - A büfé esetében a büfé vezetője a felelős a létszámlimit betartásáért.

47. Tűzjelzéssel, tűzoltással, műszaki mentéssel

47.1. Tűzjelzés

- 47.1.1. Aki az Egyetemi létesítményekben tüzet vagy annak közvetlen veszélyét észleli, köteles azt haladéktalanul jelezni
- helyben, az épületben tartózkodóknak (kiabálással, ha van a beépített tűzjelző berendezés kézi jelzésadójaival),
 - a tűzoltóságnak, vagy ha erre nincs lehetősége, a rendőrségnek A tűzoltóság országos hívószáma a 105, az általános segélykérő hívószám a 112, amelyek vezetékessé és mobilhívás esetén is egyaránt ingyenesek.
- 47.1.2. A tűzjelzés, a jelzés lehetőleg a következőket tartalmazza:
- a tüzeset, káreset pontos helyét, címét (helyiség, utca, hászám, megközelíthetőség); - mi ég, milyen káreset történt, mit veszélyeztet a tűz, mekkora kiterjedésű a tűz, melyik szinten keletkezett; történt-e személyi sérülés, van-e emberélet veszélyeztetve, veszélyben;
 - a tüzet bejelentő személy nevét, beosztását, a jelzésre használt távbeszélő telefonszámát, az észlelés pontos idejét, - amennyiben személyi sérülés történt, a mentőket is értesíteni kell a 104-es hívószámon.
- 47.1.3. Mindenki köteles a tűz jelzéséhez, a segítségkéréshez a távközlési / híradási eszközét

rendelkezésre bocsátani, szükség esetén járművével segítséget nyújtani.

47.1.4. A tüzeset körülményeit tartalmazó bejelentésnek érthetőnek, lehetőleg nyugodt hangneműnek kell lennie és az csak lényeges információkat tartalmazzon.

47.1.5. Kötelezhető a tűzoltással, műszaki mentéssel és ezek jelzésével kapcsolatosan keletkezett költségek megtérítésére az, aki a beavatkozást igénylő eseményt szándékosan okozta, vagy a tűzoltásra, a műszaki mentésre vonatkozó szándékos, megtevesztő jelzést közölt.

47.2. Tűzoltás

47.2.1. A tűzoltásban és a műszaki mentésben, valamint a keletkezési körülményeinek vizsgálatához szükséges adatok megadásában, mindenki köteles ellenszolgáltatás nélkül közreműködni és segíteni a tűzoltás vezető munkáját. Amennyiben szükséges és igény merül fel, az érintett személyek tulajdonukban levő tárgyaikkal, eszközeikkel kötelesek a tűzjelzés és oltás során a kárelhárító tevékenység felszámolásában közreműködni, amelynek esetleges anyagi kihatásait, a kár esemény felszámolása után részére az Egyetem megtéríti.

47.2.2. A keletkezett kezdeti tüzeket a rendelkezésre álló tűzoltó eszközökkel késedelem nélkül el kell eloltani. Ha életveszély áll fenn, akkor mindenekelőtt annak elhárítására tett intézkedésnek van elsőbbsége.

47.2.3. Az épületekben tartózkodó minden személy szabadba, vagy védett térbe való menekülésének biztosítása, elősegítése a legfontosabb feladata az egyetemi dolgozóknak egy tűz esetén. Ennek biztosítására a helyismerettel rendelkező személyeknek kell irányítani a kiürítést az összes tervezett útvonal igénybevételével.

47.2.4. A fenti körülmények részletes vizsgálatára, szabályozására minden egyetemi létesítmény tekintetében Tűzriadó Tervet kell készíteni.

47.2.5. A létesítményi Tűzriadó Tervekben foglaltakat évente legalább 1 alkalommal gyakoroltatni kell. A gyakorlatok megszervezésében közreműködik a Campus igazgató és a tűzvédelmi szolgáltató, míg a lebonyolításért felelős az adott szervezeti egység, intézet vezetője.

47.2.6. A tűzoltás céljára rendelkezésre állnak minden létesítményben hordozható tűzoltó készülékek, illetve létesítményenként, és épületenként eltérő módon ihli tűzcsapok, beépített tűzoltó berendezések, föld alatti és föld feletti tűzcsapok. Ezen tűzoltási lehetőségek az egyetemi szervezetek, létesítmények saját tűzriadó tervében vannak konkretizálva.

47.2.7. A tűzoltás legáltalánosabb szabályai:

a) Kezdeti tüzet elsősorban a rendszeresített tűzoltó készülékkel kell eloltani, de bármely más alkalmas eszközzel, vagy módon az oltást meg kell kísérelni. Kis felületre kiterjedésű tüzek oltására az oxigén elvonásán alapuló tűzoltás a legegyszerűbb, leghatásosabb, és ez okozza a legkevesebb másodlagos károkat. (Pl: teakonyhákban edényzetben fellobbanó éghető folyadék nem éghető fedővel való letakarás, irodák égő szemetes kosarainak, füstölgő monitorainak nagyméretű textíliával való letakarása).

b) Villamos fogyasztó berendezésben keletkezett tűz oltását, - ha a letakarásra alkalmas textília nem áll rendelkezésre, vagy már nem hatásos - lehetőleg CO₂ gázzal oltó készülékkel kell eloltani. Az oltást tilos elvégezni, egy méternél közelebbi távolságtól.

c) Feszültség alatti berendezéseket, eszközöket vízzel oltani tilos. Ha más módon oltani nem tudunk, akkor előtte áramtalanítani kell. Az áramtalanítás helye a tűzvédelmi alaprajzokon és a villamos kapcsolószekrényeken fel van tüntetve.

47.2.8. Közvetlen tűzveszélyre utaló helyzetet, illetve a keletkezett és eloltott tüzet az oktatóknak,

tanárnak, munkahelyi vezetőnek, a gondnoknak, a munkatársaknak, valamint a portásnak haladéktalanul jelenteni kell a Campus igazgató felé.

47.2.9. A munkahelyi vezető a Kancellárnak és a Campus igazgatónak tartozik bejelentési kötelezettséggel.

47.2.10. A tűzoltóság helyszínre érkezése után a tűz oltásának felelős vezetője a tűzoltás-vezető, aki csak a tűzoltóság tagja lehet. A tűzoltás-vezető a tűzoltáshoz magánszemélyeket a tűz oltásában és a mentési munkálatokban az életkoruk, egészségi és fizikai állapotuk alapján elvárható közreműködésre kötelezhet, továbbá a jogi személyeket, valamint a magán- és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteit a tűz oltásában és a mentési munkálatokban való közreműködésre szintén kötelezhet és a felsoroltak járműveit, eszközeit, felszereléseit, anyagait igénybe veheti.

47.3. Műszaki mentés

A műszaki mentések jelzésére, a jelzés feltételeinek biztosítására, a műszaki mentésben való részvétellel, irányítására a tűzjelzés, a tűzoltás részben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

D) Záró rendelkezések

48. A jelen Szabályzat annak aláírását követő napon lép hatályba, azzal, hogy valamennyi jelen szabállyal ellentétes rendelkezés hatályát veszti.

49. Jelen szabályzatot minden - a hatálya alá tartozó- személy és szervezet köteles betartani.

50. A szabályzatot megsértő személyekkel szemben a Rektor vagy a Kancellár, vagy az általuk kijelölt fegyelemi eljárást folytathat le.

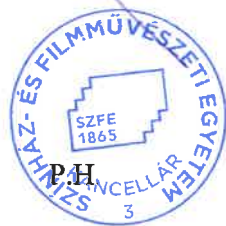
51. A jelen Szabályzatot a Campus Igazgatóság gondozza.

52. A Jelen Szabályzat megtalálható és elérhető a www.szfe.hu oldalon.

Budapest, 2022. június 23.

dr. Szarka Gábor

kancellár



1.sz. melléklet
Egyéni védőeszközök munkakörönként

Színpadmester, színpad díszítő	vattakabát
Fodrász	gumikesztyű
Vetítőgépész	védőkesztyű-védőszemüveg
Hangtechnikus és videotechnikus	védőkesztyű
Asztalos	védőmaszk-részecskeszűrő fülvédő, szem-arcvédő, homlokpánt védőkesztyű bőrből
Kellékes	védőkesztyű
Takarító	gumikesztyű csuszás mentes cipő
Villanyszerelő és világosító	vattakabát bakancs 1000V gumikesztyű 1000V védősisak

Védőeszközök csak minőségtanúsítvánnyal együtt érvényesek és vásárolhatók.

2. sz melléklet

Tisztálkodó eszközök és szerek Juttatása

(1. negyedéves mennyiség)

Munkakör	Kézmosószer	Szappan	Utánszívó kézkrem
Díszítő-színpadmester	1	1	1
Kellékes	x	1	1
Gépkocsivezető	1	1	1
Gondnok	1	1	1
Takarító	1	1	1
Világosító, villanyszerelő	1	1	1
Hangosító- és videotechnikus	1	1	1
Asztalos, karbantartó	1	1	1
Öltöztető	1	1	1

3.sz. melléklet

Munkaruha juttatás munkakörönként, kihordási idővel

Munkakör	Munkaruha	Kihordási idő (hónap)
Színpadmester, díszítő	munkaruha, (vászonadrág és póló)	18
	munkacipő	18
	munkaköpeny	24
Gondnok	overáll vagy kétrészes munkaruha	18
	munkacipő	18
	vattakabát	24
Gépkocsivezető	anorák,	24
	munkacipő	18
Vetítógépész	munkacipő	18
Hang- Videotechnikus	munkaruha (vászonadrág és póló)	18
	munkacipő	18
Kézbesítő	téli munkacipő	18
	nyári munkacipő	18
	anorák	24
Kellékes	munkaruha (vászonadrág és póló)	18
Öltöztető	munkaköpeny, póló	18
Takarító	munkaköpeny, póló	12
	munkacipő	18
Villanyszerelő, Világosító	munkaruha (vászonadrág és póló)	18
	szigetelt munkacipő	18
Asztalos, karbantartó	munkaruha kétrészes	18
	vattakabát	24
	ütésálló munkacipő	18

4. számú melléklet

TŰZVÉDELMI SZAKVIZSGÁHOZ KÖTÖTT FOGLALKOZÁSI ÁGAK ÉS MUNKAKÖRÖK

A tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól szóló 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet 1. számú melléklete szerint:

A tűzvédelmi szakvizsgához kötött foglalkozási ágak és munkakörök

1. Hegesztők és az építőipari tevékenység során nyílt lánggal járó munkát végzők.
2. Az „A” és „B” tűzvesélyességi osztályba sorolt anyagoknak bármely időpontban 300 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű tárolását vagy 100 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű ipari vagy szolgáltatás körébe tartozó feldolgozását, technológiai felhasználását végzők.
3. Éghető gáz lefejtését, töltését, kiszolgálását, továbbá autógáz kiszolgálását végzők.
4. Tűzgátló, füstgátló nyílászáró-szerkezetek beépítését, felülvizsgálatát, karbantartását, javítását végzők.
5. Tűzoltó-vízforrások felülvizsgálatát végzők
6. Pirotechnikai szakbolti eladók, raktárkezelők, terméküzemeltetők, anyag- és termékgyártásvezetők.
7. Tűzoltó készülékek karbantartását végzők.
8. Beépített tűzjelző berendezések kivitelezését, karbantartását, javítását, telepítését, felülvizsgálatát végzők.
9. Beépített tűzoltó berendezések kivitelezését, karbantartását, javítását, telepítését, felülvizsgálatát végzők.
10. Beépített tűzjelző berendezéseket tervezők, a kivitelezésért felelős műszaki vezetők, valamint az üzembe helyező mérnökök.
11. Beépített tűzoltó berendezéseket tervezők, a kivitelezésért felelős műszaki vezetők, valamint az üzembe helyező mérnökök.
12. Tűzállóságot növelő bevonati rendszerek alkalmazását, karbantartását végzők.
13. Beépített hő- és füstelvezető rendszerek telepítését, felülvizsgálatát, karbantartását, javítását végzők.
14. Erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálatát végzők.
15. Tűzgátló tömítések beépítését, felülvizsgálatát, karbantartását, javítását végzők.
16. Tűzállóságot növelő burkolatok beépítését, karbantartását végzők.

Egyetemi nyilvántartás a tűzvédelmi szakvizsgáláshoz kötött munkakörökben dolgozókról

Név	Szervezeti egység neve	Munkakör	Szükséges szakképesítés megnevezése	Szakképesítést igazoló okirat sorszáma

5.sz. melléklet
Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételeinek meghatározása

Kiállító:.....

Sorszám:

Tevékenység rövid leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A év hónapórjától a év hónapórájáig a helyen/helyiségben a tűzveszélyes munkát a jogszabályban meghatározott feltételeken túl az alábbi előírások betartása mellett engedélyezem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A munkavégzéshez biztosítandó tűzoltó felszerelés (tűzoltó készülék, homok, víz stb.):

.....
.....

.....
Engedélyt adó aláírása

.....
Tűzveszélyes tevékenység felügyeletével, ellenőrzésével megbízott aláírása

A tevékenység befejezése után a helyiséget, területet át kell vizsgálni és minden lehetséges tűz

keletkezési okot meg kell szüntetni.

Fentieket tudomásul vettem:

..... munkát végző munkát végző munkát végző
..... szakvizsga biz. sz. szakvizsga biz. sz- szakvizsga biz. sz.

Az engedélyező által előírtakon kívül az alábbi előírások betartását tartom szükségesnek:

.....
.....
.....
.....
.....

A terület megfelelő előkészítését igazolom:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
engedélyt jóváhagyó aláírása

Dátum:.....

6.sz. melléklet
Díszlet engedély
Díszlettervezői nyilatkozat

Az intézmény neve:

.....

A színdarab címe:

.....

A bemutató tervezett

időpontja:.....

A nevezett darab díszlete az érvényben lévő tűz- és munkavédelmi rendelkezéseknek megfelel, egészséges és biztonságos munkavégzésre alkalmas.

Keltezés:

.....

díszlettervező aláírása

Díszletgyártói nyilatkozat

A díszlet az érvényben lévő tűz- és munkavédelmi előírások, valamint az átadott tervrajz alapján készült el, A díszlet kivitelezése az alábbiakban tér el a tervezetben leírt követelményektől:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Keltezés:

.....

díszletgyártó aláírása

Üzemeltetési nyilatkozat

A díszlet a tűz, és munkavédelmi követelmények szerint színpadi használatra

alkalmas - nem alkalmas

Keltezés:

.....

színpadmester aláírása

Használatbavételi engedély

A tervezői és gyártó nyilatkozatok, valamint a színház üzemeltetőjének javaslata alapján a díszlet

az egészséges és biztonságos munkavégzés követelményeinek megfelel, színpadi használatra alkalmas.

A nevezett színdarab díszletének használatbavételét javaslom.

Keltezés:

.....

.....

munkavédelmi iiii,

tűzvédelmi tanácsadó

campus igazgató

ENGEDÉLYEZEM:

Keltezés:

.....

.....

Kancellár

7.sz. melléklet

Tűzveszélyes cselekmény színdarabban, vagy az oktatással összefüggésben

Sorszám:

Aévhónapján megtartott helyszíni szemle és az 54/2014 (XII. 6) BM rendelettel hatályba léptetett Országos Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak alapján az elrendelt alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzéséhez a következő feltételeket határozom meg:

I. Tevékenység időpontja:

.....év..... hó.....napján.....órátólév.....
hó.....napján.....óraig

A tevékenység helyszínének pontos meghatározása.....

A tűzveszélyes tevékenység leírása:

A cselekményben érintettek neve, beosztása:

A betartandó előírások:

A tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a munka kezdetétől annak befejezéséig a felügyeletet ellátja:

A helyszínen biztosítandó /rendelkezésre álló tűzoltó készülék, eszköz típusa.....

A helyszínen biztosítandó /rendelkezésre álló tűzoltó készülék, eszköz darabszáma

Keltezés:.....

engedélyező

A cselekményre meghatározott feltételekkel a megelőző tűzvédelmi előírásokat tudomásul veszem, azok megtartásáért büntetőjogi felelősséget vállalok. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a helyszínt átvizsgálom, az esetleges tűzveszélyt megszüntetem.

Keltezés:.....

a kérelmező (oktató, rendező)

A tűzveszélyes cselekménnyel kapcsolatos biztonsági szabályokra kioktattak, az oktatást tudomásul vettem, azokat betartom (művészek, érintettek).

név:.....aláírás:.....

név:.....aláírás:.....

név:.....aláírás:.....

név:.....aláírás:.....

név:.....aláírás:.....

8.sz. melléklet **Tűzriadó terv**

A szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az irányításuk alá tartozó területen a munkavállalók és a hallgatók a Tűzriadó Tervben foglaltakat megismerjék, valamint azt tűz esetén a gyakorlatban is alkalmazni tudják.

Az építményfontosabb tűzvédelmi adatai

Az építmény kockázati osztálya „KK” közepes kockázati osztály Cím: 1088 Budapest, Vas u. 2/c
Tűzjelzési lehetőség:

- Az épületben lévő telefon fővonalakon keresztül.
- Tűzoltó vízforrások helyszínrajz szerint.
- Villamos főkapcsolók helyszínrajz szerint.
- Központi elzárók helyszínrajz szerint.

FELADATOK TŰZ ÉSZLELÉSE ESETÉN

Tűzjelzés:

A létesítményben tartózkodóknak kötelessége, hogy aki tüzet vagy annak közvetlen veszélyét észleli, vagy ezekről tudomást szerez, azonnal jelentse ill. jelezze:

- a) Telefonon keresztül a 105 segélyhívó telefonszámon a Tűzoltóságnak,
- b) A campus legközelebbi portaszolgálatára,

Azokban az épületekben, ahol tűzjelző rendszer van kiépítve, ott a kézi jelzésadó segítségével is lehet a tüzet jelezni.

A tűzjelzésnek a következőket kell tartalmaznia:

- a) a káreset pontos helyét, (címét)
- b) mi ég, milyen káreset történt, mi van veszélyeztetve,
- c) a tűz az intézmény melyik részén keletkezett (emelet stb.), és milyen funkciójú helyiségre terjedt ki,
- d) milyen helyiségek vannak további veszélyben, a tűz hová terjedhet át,
- e) történt-e személyi sérülés,
- f) emberélet van-e veszélyben,
- g) a jelző személy nevét, a jelzésre használt távbeszélő hívószámát.

A késedelem nélküli tűzjelzés azt jelenti, hogy a helyszínen tartózkodó a tüzesetet, az észlelést követően, a portaszolgálat az ügyeleti helyre beérkezett tűzjelzést azonnal köteles továbbítani a tűzoltóságra. Az eseménnyel kapcsolatban továbbiakban tudomására jutott információkat is haladéktalanul közölni kell. Gyors észlelés és a keletkezési hely pontos behatárolása minden esetben döntő jelentőségű a tűz megfékezésében, a tovább terjedés megakadályozásában. A tüzet észlelő személy hívja fel a közelben tartózkodó személyek figyelmét a veszélyhelyzetre, hogy a veszélyeztetett területet idejében el tudják hagyni.

A beérkezett tűzjelzés után a tűzoltóságot azonnal értesíteni kell.

Az eseményt (munkaidő alatt) késedelem nélkül jelenteni kell a Campus igazgatónak, eredménytelen hívás esetén a Kancellárt és a tűzvédelmi szolgáltatót kell felhívni.

Abban az esetben, ha tüzeset munkaidőn kívül, éjszaka, illetve munkaszüneti napokon történt, a rendészeti szolgálat az eseményt köteles jelenteni a Campus igazgatón túl a tűzvédelmi szolgáltatónak.

A tüzesetről minden dolgozónak tájékoztatnia kell a közvetlen munkahelyi vezetőjét.

Aki a tüzet észleli köteles munkatársát értesíteni az eseményről, továbbá riasztani kell a szomszédos intézmény, tanszék, osztály stb. dolgozóit is.

A kollégiumokban és az egyes oktatási épületekben felszerelt tűzjelző berendezések, hangszóró, csengő,

sziréna stb. működtetése a nap bármely szakában az épületben tartózkodók riasztását és tájékoztatását szolgálja.

A tűzriasztás helyben szokásos módon történő elhangzását követően a veszélyeztetett területen tartózkodók a legrövidebb időn belül kezdjék meg az épület elhagyását.

A kárhelyre történő bejutás biztosítása érdekében végrehajtandó feladatok:

- a) Minden épület főbejárati ajtóinak, valamint az utcai behajtó kapuk kulcsait lezárt dobozban a rendészeti szolgálatnál vagy a kollégiumi portaszolgálatnál kell elhelyezni,
- b) Tűz esetén a rendészeti szolgálat a tűzoltóság riasztása után azonnal utasítsa a szolgálatban lévő rendészeti szolgálat tagjait, hogy az adott épület főbejárati kulcsait vegyék magukhoz és a riasztott tűzoltó egység részére a bejárati ajtókat nyissák ki.
- c) Abban az esetben, ha az adott épület bejárata közvetlenül az utcáról nem közelíthető meg, vigyék magukkal az adott terület megközelítésére szolgáló utcai kapu kulcsát, és kinyitott állapotban várják a tűzoltóság helyszínre érkezését.
- d) A rendészeti szolgálat a tűzoltóság helyszínről történő elvonulása után a tűzvizsgálat megkezdéséig az épület valamennyi bejáratát zárja le, a helyszínt biztosítsa, az illetékteleneket a kárhelytől tartsa távol.

Az eloltott tüzet is jelenteni kell!

A tűzoltóság közreműködése nélkül eloltott, illetőleg az emberi beavatkozás nélkül eloltott tüzet is a tűzoltóságnak késelem nélkül be kell jelenteni és a káreset színhelyet a tűzvizsgálat vezetőjének megérkezéséig változatlanul kell hagyni.

Életveszély, vagy személyi sérülés esetén azonnal gondoskodni szükséges a mentők értesítéséről a 112-es segélykérő telefonszámon.

Kiürítés

A tűz által érintett épületrész kiürítését és oltását haladéktalanul meg kell kezdeni. A szomszédos, épületrészek kiürítését is azonnal végre kell hajtani, amennyiben azt a tűz közvetlenül veszélyezteti.

A rendészeti szolgálat tagjai koordinálják az épületrészek kiürítését, a rend fenntartását.

A kiürítést az épületek körüli területre szükséges végrehajtani. Fontos, hogy a munkahelyi vezetők létszámellenőrzést hajtsanak végre, annak megállapítása céljából, hogy minden dolgozó elhagyta-e az épületeket.

Áramtalanítás

Tűz esetén el kell végezni az épületek áramtalanítását az épületek főkapcsolóival.

Az áramtalanítást a szolgálatban levő ügyeletes villanyszerelő köteles végrehajtani.

Tűzoltás és mentés

Tűz esetén elsődleges feladat a sérült, veszélyhelyzetben lévő emberek mentése. A mentésben mindenki életkora, egészségi és fizikai állapota szerint köteles részt venni.

Akik nem vesznek részt a kiürítésben életkor, egészségi és fizikai állapot szerint hordozható tűzoltó készülékekkel, illetve a falı és a külterületi tűzcsapokkal kíséreljék meg a tűz oltását.

Amennyiben a tűz oltása közben életük vagy testi épségük veszélybe kerül hagyják el a helyszínt. A kialakult helyzettől függően mások életének és testi épségének megóvása, megmentése, biztonságba helyezése érdekében minden tőlük telhetőt tegyenek meg.

A campus dolgozói és hallgatói kötelesek a kiérkező hivatásos katasztrófavédelmi tűzoltóegység parancsnokának utasításait betartani, a tűzoltáshoz minden segítséget és információt megadni, utasítása esetén az oltásban és mentésben részt venni.

Minden a tűz közelében tartózkodó személy köteles a tűzoltásban, a műszaki mentésben, életkora, egészségi, fizikai állapota alapján elvárható személyes részvétellel, adatok közlésével részt venni.

A tűz eloltása után a dolgozók és hallgatók kötelesek minden segítséget megadni a tűzvizsgálatot

végzőknek.

Műszaki és anyagmentés

Amennyiben a kialakult helyzet megengedi a tárgymentésre is intézkedni szükséges.

A tárgymentés lefolytatásáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az épületből kimentett tárgyakat az épületektől olyan távolságra, és olyan módon szükséges elhelyezni, hogy a tűzoltóság felvonulási területeit, ki- és behatolási útvonalait, a menekülési útirányokat ne szűkítse le, akadályozza. Az anyagmentés, műszaki mentés során a dolgozók egészségét, testi épségét kockáztatni nem szabad.

Elsősegélynyújtás

A sérült személyeket el kell különíteni és a lehetőségekhez képest elsősegélyben kell részesíteni.

Az égési sérülés esetében tiszta, hideg vízzel kell az égett testfelületet hűteni, a mentőszolgálat megérkezéséig.

Az elsősegélynyújtás biztosítása orvosi rendelési időben elsődlegesen a foglalkozás egészségügyi orvos feladata.

