

FELADATLEÍRÁS

A MŰSZAKI ELLENŐRZÉSI FELADAT AZ ÉPÍTŐIPARI KIVITELEZÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ 191/2009. (IX. 15.) KORM. RENDELET 16. §- BAN FOGLALTAK ALAPJÁN

Tárgy: Műszaki ellenőri tevékenység ellátása a Színház- és Filmművészeti Egyetem „1016 Budapest, Tigris u. 37. szám alatti épület -1 szintjén műterem kivitelezése” kapcsán

A „1016 Budapest, Tigris u. 37. szám alatti épület -1 szintjén műterem kivitelezése” tárgyú közbeszerzési eljárás dokumentumai EKR000633132024 EKR azonosító számon az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben <https://ekr.gov.hu/portal/> elérhetőek.

Műszaki ellenőr fő tevékenysége:

- Organizációs terv ellenőrzése
- Szerződéskötési műszaki feltételek ellenőrzése
- Elektronikus napló ellenőrzése, észrevételek bejegyzése
- A kivitelezés ellenőrzés
- Kooperációkon való részvétel
- A műszaki átadás-átvételben való részvétel

Műszaki ellenőr feladatainak részletezése:

A Műszaki ellenőr képviseli a megbízót a műszaki ellenőri tevékenység alatt minden fórumon. Általános kötelezettsége, hogy a projekt megvalósításának, minőségi ellenőrzése során úgy járjon el, hogy az a Megbízó érdekeinek képviselőjét a megvalósításának sikerességét legjobban szolgálja.

- Műszaki ellenőr közreműködik a munkaterület Kivitelezőnek történő átadása során és segítséget nyújt a Megrendelőnek abban, hogy a Kivitelezővel közösen megnyitásra kerüljön a Kivitelező által vezetett e-építési napló. Műszaki ellenőr a Kivitelező általi építési napló vezetését folyamatosan ellenőrzi, a kivitelezéssel kapcsolatos észrevételezésről építési naplóbejegyzést tesz, illetve a Kivitelezői bejegyzésre előírt határidőn belül — a Megrendelő egyidejű tájékoztatása mellett — a szükséges válaszokat megadja.
- A Kivitelező által összeállított részletes építési ütemtervek felülvizsgálata, leegyeztetése, hozzáigazítása a teljes beruházás megvalósítási ütemtervében rögzítettekhez, előterjesztése a Megbízó felé jóváhagyásra.
- A jóváhagyott építészeti-műszaki tervdokumentáció, valamint a kivitelezési tervek alapján az építés-kivitelezési tevékenység ellenőrzése.
- A kivitelezés ütemének folyamatos ellenőrzése, 5 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnali javaslattevés a Megbízó felé a szükséges intézkedésekre.
- A felmerülő pótmunkák műszaki felülvizsgálata, javaslattevés a Megbízó felé azok elfogadására.
- A vállalkozási feltételekben, illetve a szerződésekben rögzített minőségbiztosítási követelmények alapján a Kivitelező által összeállított minőségbiztosítási tervek felülvizsgálata.
- Az előírt MSZ I. osztályú minőség teljesítése érdekében a minőségbiztosítási tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése, a Megbízó érdekkörének megfelelő helyszíni műszaki ellenőrzés végrehajtása, részvétel a szükséges ellenőrző méréseken, a szükséges eltakarás előtti és gyártásközi ellenőrzések elvégzése.

- A kivitelezési munkákban közreműködő vállalkozók tevékenységének időbeli és térbeli nyomon követése, a szükséges kooperációk megszervezése, lefolytatása, az azon elhangzottak dokumentálása.
- A szerződésben rögzített részteljesítések minőségi ellenőrzésének elvégzése, javaslattétel a Megbízó felé azok elfogadására.
- Műszaki ellenőr valamennyi közreműködő részvételével, heti gyakorisággal szükség szerint megszervezi a helyszíni kooperációs értekezletet, melyek során ellenőrzi a folyamatos kivitelezést biztosító feltételek teljesítését és az esetlegesen felmerülő akadályok elhárítására intézkedéseket tesz.
- Műszaki ellenőr Megrendelő kérésére bármely szakágban soron kívül ésszerű határidőn belül tájékoztatást nyújt az általa megjelölt szempontok alapján. Az építkezés ideje alatt a Műszaki ellenőr az építési, szerelési munkák minden lényeges mozzanatát megörökítő, részletes fotó dokumentációt készít.

A műszaki átadás-átvételben való részvétel

- A kivitelező által rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérések ellenőrzése.
- A teljesítések minősítésének ellenőrzése, beleértve az elkészült építmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának minősítését is.
- Az átadási dokumentáció és mellékletei (kezelési és karbantartási utasítások, garanciára vonatkozó okmányok, garanciára és anyagminőségekre vonatkozó okmányok és dokumentációk, műbizonylatok, gépkönyvek, mérési jegyzőkönyvek stb.) ellenőrzése és Megbízó részére történő átadása.
- Az összes leírt próbák és az ezekben meghatározott dokumentumok meglétének ellenőrzése.
- Az előzőek alapján javaslattétel a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére, és a Megbízó döntése alapján annak lebonyolítása.
- A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
- Javaslattétel a Megbízó felé az átadás-átvételi eljárás lezárására.

Az üzembe helyezésben való részvétel, használatba vételi eljárás

- Részvétel az üzempróbákon, azok ellenőrzése, intézkedések megtétele a vállalt teljesítések biztosítása érdekében.

Költségellenőrzés, elszámolások

- Műszaki ellenőr folyamatosan ellenőrzi a kivitelezési szerződés teljesítésének és a pénzügyi - fizetési ütemterv összhangját.
- Műszaki ellenőr a váratlan eseményekből, a tervezői változtatásokból, Megrendelői módosításokból eredő kivitelezői pótmunkák költség vonzatait konkrét - a Kivitelezőtől származó - Műszaki ellenőr által ellenőrzött árajánlattal alátámasztva terjeszti Megrendelő elé jóváhagyásra.
- Műszaki ellenőr minden a tudomására jutott pénzügyi kihatással is járó Megrendelői, tervezői vagy hatósági intézkedésről haladéktalanul tájékoztatja Megrendelőt.
- Műszaki ellenőr az esetleges Kivitelezői, vagy beszállítói pénzügyi problémák (késedelmi kötbér, pótmunka többlet költségei stb.) rendezéséhez szükséges tárgyalásokat megszervezi, és hatékonyan közreműködik Megrendelő érdekeinek védelmében.

Garancia, szavatosság:

- A Műszaki ellenőr részt vesz a Megrendelő képviselőjében a Kivitelező teljesítésének befejezéstől számított egy éven belüli ún. egyéves garanciális bejárásán.
- A Műszaki ellenőr az esetlegesen felmerülő garanciális igények teljesítését követően azok megfelelőségét köteles ellenőrizni, és álláspontjáról a Megrendelőt köteles tájékoztatni.
- A Műszaki ellenőr a garanciális hibajavítások Kivitelező általi készre jelentését követően megszervezi a helyszíni átadás-átvételi eljárásokat és ennek keretében elvégzi a garanciális hibajavítások esetében értelmezhető intézkedéseket.