

**Színház- és Filmművészeti Egyetem
ERASMUS+ Bizottság Ügyrendje**

A Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rend 38. §-a alapján ERASMUS+ Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) működik.

1. §

Bizottság feladata, hatásköre

- (1) A Bizottság az Egyetem állandó bizottsága. A Bizottság Erasmus ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos ügyekben koordináló és döntéshozó bizottság.
- (2) A Bizottság a Szenátus által meghatározott feladatkörében eljárva javaslattevő, döntés-előkészítő és ellenőrzési hatáskörrel rendelkezik.
- (3) A Bizottság feladata:
 - a) az Erasmus+ és Pannónia Ösztöndíjprogram keretében benyújtott hallgatói mobilitás pályázatok elbírálásának jóváhagyása;
 - b) bármely egyéb, a pályázat elbírálásával vagy a bizottság munkájával kapcsolatban felmerülő kérdések egyeztetése

2. §

Bizottság tagjai, elnöke, titkár

- (1) A Bizottság 9 (kilenc) szavazati jogú tagból áll.
- (2) A Bizottság elnöke a Nemzetközi Igazgatóság vezetője.
- (3) A Bizottság további szavazati jogú tagjai:
 - a) a rektor által delegált 2 fő;
 - b) az intézetek által delegált 1-1-1 fő;
 - c) az Oktatástámogatási Igazgatóság képviselője;
 - d) az Erasmus koordinátor;
 - e) a HÖK delegált képviselője.
- (4) A Bizottság titkárát a Bizottság választja meg és a Bizottság elnöke bízza meg.
- (5) A Bizottság titkára a Bizottság ülésein részvételi joggal rendelkezik.
- (6) A Bizottság ülésére szükség szerint meghívást kapnak a véleményezésre kerülő, döntés-előkészítő anyagok előterjesztői.

3. §

A Bizottság működési rendje

- (1) A Bizottság szemeszterenként legalább egy alkalommal rendes ülést tart. A Bizottság ülése a rendes ülésen kívüli időpontra is összehívható.

- (2) Az ülést a Bizottság elnökének erre irányuló kérésére a Bizottság titkára hívja össze.
- (3) A megtárgyalandó dokumentumot, előterjesztést az előterjesztő elektronikus formában, a Bizottság ülése előtt legalább 4 (négy) nappal korábban a Bizottság titkárának e-mail címére küldi el.
- (4) A Bizottság ülésére szóló meghívót, a napirend megjelölésével, valamint az előterjesztések, kapcsolódó dokumentumok csatolásával a Bizottság titkára küldi meg a tagok e-mail címére a rendes ülést megelőzően legalább 3 (három) nappal. Indokolt esetben rendkívüli ülés – a Bizottság elnökének döntése alapján – ennél rövidebb időn belüli időpontra is összehívható.
- (5) A Bizottság ülésének a megnyitása, levezetése és berekesztése a Bizottság elnökének feladata. Akadályoztatása esetén e feladatokat a Bizottság titkára vagy a Bizottság által megválasztott tag látja el (eseti levezető elnök).
- (6) A Bizottság bármely két tagja együttesen kérheti az ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Bizottság elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 4 (négy) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Bizottság elnöke nem tesz eleget, az ülést a kérelmet előterjesztő tagok is összehívhatják.
- (7) Az ülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak több, mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- (8) Ha az ülés nem volt határozatképes, a megismételt ülést az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább egy órával és legfeljebb három nappal követő időpontra hívják össze.
- (9) Amennyiben az ülésen valamelyik szavazati joggal rendelkező tag személyesen nincs jelen, de a távollevő tag telefon vagy videókonferencia kapcsolat útján a teljes ülésen és a határozati javaslatról szóló szavazásban részt vesz, úgy kell tekinteni, mintha a távollevő tag a Bizottság ülésén személyesen jelen lett volna.
- (10) Akadályoztatása esetén a szavazati joggal rendelkező bizottsági tag képviseleti jogát a Bizottság más tagjára írásbeli meghatalmazás útján átruházhatja.
- (11) A Bizottság határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.
- (12) A Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Az egyszerű szótöbbséggel történő határozathozatal során a tagok „igen”, „nem”, és „tartózkodom” kijelentéssel, vagy kézfeltartással szavazhatnak. Az előterjesztést akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” és a „tartózkodom” szavazatok számát. Ellenkező esetben a határozati javaslatot elutasítottaknak kell tekinteni.
- (13) Az üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetése a titkár feladata. A jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Bizottság által erre kijelölt tag hitelesíti. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, kivéve, ha a jegyzőkönyv fejléce pontosan tartalmazza az ülésen résztvevőket és eljárási jogosultságukat. A Bizottság döntéseit folyamatos sorszámmal

(határozatszám) kell ellátni, amely tartalmazza a döntéshozatal dátumát is, továbbá a Bizottság megnevezésének kezdőbetűit.

- (14) A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) az ülés helyét és idejét,
 - b) az ülés napirendjét,
 - c) az ülésen jelenlévőket, a részvételi jogosultságuk feltüntetésével,
 - d) az ülésen elhangzott indítványokat, az ügy érdekéhez kapcsolódó lényeges hozzászólásokat,
 - e) a határozatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
- (15) A Bizottság elnöke sürgős döntést igénylő kérdés felmerülése esetén a Bizottság tagjait telefon- vagy videokonferencián való részvételre kérheti fel, annak időpontjáról valamennyi tagot írásban értesíti a konferencián megtárgyalandó kérdések rövid ismertetésével. A telefon- és videokonferencia rendkívüli ülésnek tekintendő, amennyiben azon az egyébként az ülés határozatképességéhez szükséges létszám részt vett. Egyebekben a telefon- vagy videokonferencia keretében megtartott ülésre a tagok személyes jelenlétével megtartott ülés szabályai megfelelően irányadóak.
- (16) A Bizottság elnöke elektronikus úton történő szavazást rendelhet el. A szavazás megszervezéséről és lebonyolításáról a Bizottság titkára gondoskodik. Ennek során elkészíti a szavazólapot, melyre felvezeti, a megszövegezett határozati javaslatot, a szavazás módját. Az elektronikus szavazás során a Bizottság tagjai kizárólagos hozzáférésüket biztosító e-mail címről adhatják le szavazatukat. A leadott szavazatokról és az elfogadott döntésről a titkár összegzést készít, melyet megküld a szavazáson részt vett tagoknak, elektronikus úton. Amennyiben a megküldést követő 1 napon belül a tagok kifogást nem nyújtanak be, úgy a döntést a titkár kihirdeti. Az elektronikus szavazás iratait a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek között kell elhelyezni. Az elektronikus szavazás eredményes, ha szavazásban a Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább több, mint 50%-a részt vett. Amennyiben az elektronikus szavazás eredménytelen ismételt elektronikus szavazás rendelhető el legalább 1 (egy) legfeljebb 3 (három) napon belül. Az ugyanazon napirenddel meghirdetett ismételt elektronikus szavazás a szavazati joggal rendelkező Bizottsági tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

4. §

Működésre vonatkozó speciális szabályok

- (1) A Bizottság az Erasmus+ és Pannon Ösztöndíjprogram szakmai gyakorlatokról és a munkatársi mobilitásokról külön nem hoz bizottsági határozatot, hanem tudomásul veszi a Nemzetközi Igazgatóság erre irányuló írásbeli (jelzés elektronikus levélben kelt) tájékoztatását, amelyet az adott projekt zárásakor tesz meg.
- (2) A pótpályázat leadásának dátuma minden év október 17. napjáig kerül meghatározásra.
- (3) A tavaszi jelentkezési határidő hallgatók tanulmányi mobilitása esetén minden évben legkésőbb március 31. napja. Minden más típusú mobilitási pályázat esetén minden évben legkésőbb május 31. napja.

5. §
Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) Bizottság Ügyrendjét a Bizottság a 01/2024 (04.10.) EB határozattal fogadta el és a Szenátus a 30/2024. (05.14.) számú szenátusi határozatával jóváhagyta. Az Ügyrendet az elnök írja alá.
- (2) Jelen Ügyrend a Szenátus által történő jóváhagyás napján lép hatályba.
- (3) Jelen Ügyrend hatályba lépésével a korábban elfogadott ügyrendek hatályukat veszítik.
- (4) Jelen Ügyrendet a Rektori Hivatal gondozza.
- (5) Jelen Ügyrend megtalálható a www.szfe.hu oldalon.

Budapest, 2024. április 10.

dr. Huszár Orsolya s.k.
a Bizottság elnöke

Jóváhagyási záradék:

Az Ügyrendet a Szenátus a 30/2024.(05.14.) számú szenátusi határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2024. május 14.

Prof. Dr. Sepsi Enikő s.k.
a Szenátus elnöke