

Színház- és Filmművészeti Egyetem  
Pannónia Ösztöndíj - oktatói mobilitás  
pályázati felhívás  
2024/25-ös tanév

A Színház- és Filmművészeti Egyetem (SZFE) pályázatot hirdet a [Pannónia Program](#) - oktatói mobilitás ösztöndíjra, oktatói mobilitás keretében megvalósuló támogatás elnyerésére a 2024/25-ös tanévben.

### Általános tudnivalók

A Pannónia Ösztöndíjprogram a Kulturális és Innovációs Minisztérium által létrehozott felsőoktatási ösztöndíjprogram, melynek lebonyolítását a Tempus Közalapítvány koordinálja.

**A mobilitások célja fogadó intézményben oktatás és/vagy kapcsolattartás és szakmai hálózatok fejlesztése, szakértelem és tudásmegosztás, új innovatív pedagógiai, tanterv fejlesztési és digitális készségek elsajátítása, nyelvi kompetenciák fejlesztése, jó gyakorlatok megosztása, közös képzések és projektek előkészítése, képzési programok kínálatának és tartalmának gazdagítása.**

**Oktatói mobilitási** támogatást az SZFE oktatási tevékenységében (alkalmazotti státuszban vagy óraadóként) foglalkoztatott EU-s állampolgárságú munkavállalója kaphat

### Támogatható tevékenységek:

- Oktatási célú mobilitás (2-60 nap)
- Képzési célú mobilitás (2-60 nap)

A mobilitások legkésőbb **2025. július 31-ig**, a rendelkezésre álló aktuális támogatási keret függvényében valósulhatnak meg.

### Oktatási célú mobilitás

Külföldi felsőoktatási **partnerintézményben** töltött **oktatási célú mobilitás esetén** az érintett munkatárs egy felsőoktatási partnerintézménynél végezhet oktatói tevékenységet bármilyen tanulmányi területen. A **partnerintézmények listáját** a felhíváshoz csatoltan küldjük. Az oktatási tevékenységnek hetente (és más, egy hétnél rövidebb tartózkodási idő esetén is) legalább 8 óra oktatást kell magában foglalnia. Ha a mobilitás időtartama meghaladja az egy hetet, a nem teljes hét alatt megtartott minimális oktatási óraszámnak arányosnak kell lennie az adott hét időtartamával.

Az **oktatási célú mobilitás kiterjedhet a konferenciákon való aktív részvételre is** amennyiben a részvétel aktív hozzájárulást jelent a konferencia szakmai tartalmához vagy lebonyolításához, vagyis a munkatárs pl. *előadást vagy műhelymunkát tart* az adott konferencia keretein belül. A konferenciákon való aktív részvétel időtartama beleszámít az oktatási tevékenység időtartamába. *Kizárólag résztvevőként történő megjelenés a konferenciákon nem támogatható!*

### Képzési célú mobilitás

Képzési célú munkatársi mobilitás esetén a részt vevő munkatárs egy külföldi felsőoktatási **partnerintézménynél**, vállalkozásnál vagy más releváns munkahelyen vehet részt olyan képzési tevékenységben, ami releváns a felsőoktatási intézménynél végzett mindennapi munkája szempontjából. A képzés megvalósítható **képzési események, szakmai látogatások vagy megfigyelési időszakok formájában is**. *A konferenciákon történő passzív részvétel nem minősül képzési célú munkatársi mobilitásnak.*

Képzési programok itt böngészhetők: <http://staffmobility.eu/staff-week-search>

A Staff Week rendezvények regisztrációs díját az SZFE utalja, amennyiben az nem haladja meg az EUR 230-t. Magasabb regisztrációs díj esetében a regisztrációs díj teljes egésze a résztvevőt terheli.

### **Pályázati dokumentumok benyújtása**

1) A pályázati űrlap kitöltése: <https://forms.office.com/e/JxDENh4ZhN>

2) A pályázati adatlap (1. sz csatolmány) megküldése: intézetvezető aláírásával ellátva papír alapon vagy jó minőségű szkennelt formában kérjük eljuttatni a **Nemzetközi Igazgatósághoz, 1016 Budapest, Mészáros utca 48. II emelet 230-as iroda – illetve az [erasmus@szfe.hu](mailto:erasmus@szfe.hu) címre.**

**A pályázatok benyújtásának határideje - 2024. október 30.**

### **Az elbírálás szempontjai**

A beadott pályázatok sorrendjét is figyelembe véve, azokat kizárólag **a rendelkezésre álló keretösszeg terhére tudjuk elbírálni. Amennyiben a rendelkezésre álló források lehetővé teszik, az SZFE 2025 tavaszán pótpályázati felhívást tehet közzé.**

A pályázatok elbírálásánál előnyt élvezhet, aki még nem vett részt mobilitáson, illetve, akinek mobilitás alatt végzett tevékenysége közvetlen hozzájárul az egyetem nemzetközi kapcsolatainak ápolásához.

A nyertes pályázókkal az SZFE támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés tartalmazza a támogatás pontos összegét, annak kifizetésének feltételeit és módját.

A résztvevő egyénileg keresi a fogadó helyét és gondoskodik külföldi utazása, szállása megszervezéséről.

### **Kapcsolódó dokumentumok és kötelezettségek**

A nyertes pályázók kötelezően kitöltendő dokumentuma a **Mobilitási Szerződés** - mely dokumentum tartalmazza a kiutazás helyszínét, dátumát és a munkatervet.

A nyertes pályázókkal az SZFE **támogatási szerződést** köt. A támogatási szerződés tartalmazza a Pannónia ösztöndíjprogram támogatásának pontos összegét, annak kifizetésének feltételeit és módját.

A mobilitás után a résztvevő a nemzetközi igazgatóságon leadja **az időtartam igazolást** \_a mobilitás záró dátumát követően, legkésőbb 3 héten belül.

A mobilitás után a résztvevő elkészíti **szakmai beszámolóját** , melyet aláírásával ellát – ennek formájáról, a későbbiekben kapnak tájékoztatást a pályázók.

### **Egyéb tudnivalók**

A résztvevőnek megfelelő **egészség-, felelősség- és balesetbiztosítással** kell rendelkeznie kell a mobilitás idejére.

A pályázat során hamis adatok és nyilatkozatok benyújtása a támogatási összeg teljes visszafizetésének kötelezettségét vonhatja maga után.

A mobilitás alatt kizárólag a fizikailag megvalósított, kifelé irányuló mobilitások támogathatóak.

### **A támogatás összege**

#### **Oktatói-munkatársi ösztöndíjak**

	<b>1. országcsoport</b>	<b>2. országcsoport</b>	<b>3. országcsoport</b>
<b>1-15. nap</b>	70.000 Ft/nap	60.000 Ft/nap	50.000 Ft/nap
<b>16-30. nap</b>	46.200 Ft/nap	39.600 Ft/nap	33.000 Ft/nap
<b>31. naptól</b>	23.100 Ft/nap	19.800 Ft/nap	16.500 Ft/nap

#### **Utazási napokra adható megélhetési támogatás**

Az általános mobilitási program keretében a mobilitásban résztvevő oktatók és munkatársak legfeljebb 2 utazási napra kaphatnak megélhetési támogatást intézményi döntés alapján. Utazási napokra megélhetési támogatás maximum 1 napra adható a tevékenység kezdete előtt, és 1 napra a tevékenység záró dátuma után. Alkalmazása esetén az igazoló dokumentumok köre kiegészül az utazás dátumát igazoló utazási dokumentumokkal.

Országcsoport	Célországok
<b>I. országcsoport</b>	Andorra, Ausztrália, Ausztria, Belgium, Cook-szigetek, Dánia, Dél-Korea, Egyesült Államok, Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Fidzsi, Finnország, Franciaország, Hollandia, Hongkong, Írország, Izland, Izrael, Japán, Kanada, Kelet-Timor, Kiribati, Liechtenstein, Luxemburg, Makaó, Marshall-szigetek, Mikronézia, Monaco, Nauru, Németország, Niue, Norvégia, Palau, Pápua Új-Guinea, Salomon-szigetek, San Marino, Svájc, Svédország, Szamoa, Szingapúr, Tajvan, Tonga, Tuvalu, Új-Zéland, Vanuatu
<b>II. országcsoport</b>	Afganisztán, Banglades, Belarusz, Bhután, Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Ciprus, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Georgia, Görögország, Horvátország, Irak, Jemen, Kambodzsa, Kína, Kirgizisztán, Koszovó, Laosz, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Maldív-szigetek, Málta, Mianmar, Moldova, Montenegró, Nepál, Olaszország, Oroszország, Örményország, Örményország, Pakisztán, Portugália, Románia, Spanyolország, Srí Lanka, Szerbia, Szíria, Szlovákia, Szlovénia, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Ukrajna, Üzbegisztán
<b>III. országcsoport</b>	Albánia, Algéria, Angola, Antigua és Barbuda, Argentína, Azerbajdzsán, Bahama-szigetek, Bahrein, Barbados, Belize, Benin, Bolívia, Botswana, Brazília, Brunei, Burkina Faso, Burundi, Chile, Comore-szigetek, Costa Rica, Csád, Dél-Afrika, Dél-Szudán, Dominika, Dominikai Köztársaság, Dzsibuti, Ecuador, Egyenlítői-Guinea, Egyesült Arab Emírségek, Egyiptom, El Salvador, Elefántcsontpart, Eritrea, Etiópia, Fülöp-szigetek, Gabon, Gambia, Ghána, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irán, Jamaica, Jordánia, Kamerun, Katar, Kazahsztán, Kenya, Kolumbia, Kongó, Kongói Demokratikus Köztársaság, Közép-afrikai Köztársaság, Kuba, Kuvait, Lesotho, Libanon, Libéria, Líbia, Madagaszkár, Malajzia, Malawi, Mali, Marokkó, Mauritánia, Mauritius, Mexikó, Mongólia, Mozambik, Namíbia, Namíbia, Nicaragua, Niger, Nigéria, Nigéria, Omán, Palesztina, Panama, Paraguay, Peru, Ruanda, Saint Kitts és Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, São Tomé és Príncipe, Seychelles-szigetek, Sierra Leone, Suriname, Szaúd-Arábia, Szenegál, Szomália, Szudán, Sváziföld, Tanzánia, Thaiföld, Togo, Törökország, Trinidad és Tobago, Tunézia, Uganda, Uruguay, Venezuela, Vietnám, Zambia, Zimbabwe, Zöld-foki-szigetek

He

Sikeres pályázást kívánunk !

Erős-Tárczy Zsuzsanna  
Nemzetközi Igazgatóság  
[erasmus@szfe.hu](mailto:erasmus@szfe.hu)

T: 00 36 30 281 7357

Mészáros utca 48, II. em 230. iroda

Pályázati űrlap  
Pannónia Program Oktatók Mobilitása  
2024\_25-ös tanévre

**Személyi adatok**

Oktató neve:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Állandó lakcím:	
Intézet/ Szak:	
Beosztás:	
Telefon:	
E-mail:	

**Tervezett tevékenység külföldön:**

- 1) Oktatás /aktív konferencia részvétel
- 2) Szakmai látogatás/tréning/képzés

Tervezett célintézmény:	
1) Az oktatott napok és órák száma:	_____ munkanap, _____ tanítási óra (min. 8 óra)
Az tevékenység munkanyelve:	
Az utazás tervezett időpontja:	
Részt vett-e korábban külföldi Erasmus tevékenységben?	

Kelt: 2024. ....

.....  
Pályázó aláírása

.....  
Intézetvezető/közvetlen felettes aláírása