



TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

2024

A Közzolgálati Médiaakadémia Alapítvány (továbbiakban: KMA) Tehetséggondozó Programja keretében pályázatot hirdet a széles látókörű, magasan kvalifikált, a közzolgálatóság elvei iránt elhivatott közzolgálati médiaszolgáltatás szakmai utánpótlásának támogatására.

A Tehetséggondozó Program (a továbbiakban: Program) lehetőséget biztosít a média különböző szakmai területeinek megismerésére, elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, szakmai kompetenciafejlesztésre. A legkiválóbban teljesítő résztvevőknek a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (MTVA) munkalehetőséget ajánlhat.

1. A Program időtartama, szakmai területei és feltételei

- a Program időtartama: 3 hónap, amelynek letelte után pozitív mentori elbírálás esetén lehetőség nyílik újra pályázni újabb maximum három hónap időtartamra, mely részleteiről a Program ideje alatt tájékoztatjuk a résztvevőt.
 - a Program tervezett kezdőidőpontja: 2024. november 04.
 - a Program tervezett záróidőpontja: 2025. február 04.
- a jelentkezéseket az alábbi szakmai területekre várjuk:
 - **Tartalmi terület: szerkesztő-riporter,**
 - **Online terület: szerkesztő-riporter**
 - **Műszaki terület: stúdió műszaki vezető/képmérnök, hangmérnök (televíziós és rádiós területre), stúdiótechnikus**
- a Programban való részvétel ingyenes
- a szakmai ismeretek elsajátításában minden résztvevőt egyéni, kirendelt mentor segít (a szerkesztő-riporter területen beszédtanár segítségével speciális egyéni fejlesztésre van lehetőség).

2. A pályázók köre

A pályázat benyújtására minden 18. életévét betöltött, büntetlen előéletű, minimum érettségi vizsgával rendelkező személy (a média szakmai képesítés nem elvárás) jogosult, aki nyertes pályázat esetén vállalja, hogy:

- a Programban részt vesz;
- a Program ideje alatt folyamatosan együttműködik a fejlesztésre kijelölt mentorral;

- a Program lejártát követően írásbeli beszámolót készít a megszerzett szakmai ismeretekről, a programokon való részvételének tapasztalatairól, a beszámoló részeként értékelő lapot vezet (az írásbeli beszámoló formai és tartalmi feltételeiről a Programban résztvevők a Program kezdetét követően külön tájékoztatást kapnak).

3. Benyújtandó dokumentumok és a benyújtás módja

- kizárólag a jelentkezes@mtva.hu e-mail címre küldött levélben, amely tartalmazza:
- a Pályázó részletes önéletrajzát az alábbi elnevezéssel: **pályázó neve_önéletrajz**;
- motivációs levelet rövid indoklással a pályázat elnyeréséhez az alábbi elnevezéssel: **pályázó neve_motivációs levél**;
- a levél elküldését követően regisztráció az alábbi linken (csak gmail fiókkal működik):
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe-3-C6uxIwblKm3Lt7jyfdCO74rxmxWaa2OoKheLWOTXddcA/viewform>

Motivációs levél

Kérünk, írd meg két oldalas motivációs levelet (normál sorköz és 12-es betűméret), amelyben kitérsz az alábbi kérdésekre:

- Mi motiválta a Tehetséggondozó Programra történő jelentkezésed?
- Mutasd be, hogy az eddigi tanulmányaidhoz vagy szakmai tapasztalataidhoz hogyan kapcsolódik a Program, illetve ezek hiányában milyen megfontolások miatt szeretnél megismerkedni ezzel a területtel.
- Térj ki arra is, hogy terveid szerint hogyan biztosítod a Program intenzitása mellett a teljesítéshez szükséges időt és energiát.

Személyes meghallgatáson bemutatásra kerülő dokumentumok

- büntetlen előélet igazolása (erkölcsi bizonyítvány);
- érettségi bizonyítvány (eredeti, vagy fénymásolat)
- hallgatói jogviszony esetén hallgatói jogviszony igazolás;
- egyéb médiaszakmai végzettséget igazoló dokumentumok, amennyiben rendelkezel ilyennel.

Az iskolai végzettséget igazoló iratokat vagy azok másolatát, valamint a büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítványt a személyes meghallgatáson kell bemutatni.

Értékelni csak a Pályázatban szereplő és a pályázathoz másolatban mellékelte dokumentumokkal alátámasztott eredményeket lehet.

A Pályázat benyújtása után hiánypótlásra nincs lehetőség. A pályázat tartalmáért a Pályázó felelősséggel tartozik. Amennyiben a Pályázó nem valós adatokat tüntet fel, úgy pályázata érvénytelen.

4. Pályázati eljárás és bírálat

A beérkező pályázatok formai és tartalmi ellenőrzésen esnek át. A pályázati kiírásnak formailag megfelelő pályázatok értékelését követően a szakmai célok szerint alkalmasnak ítélt pályázókat személyes szakmai meghallgatásra hívja be a KMA. A benyújtott pályázat és személyes meghallgatás értékelését követően dönt a KMA a pályázatokról.

A szakmai interjúkra 2024. október 16. és 2024. október 31. között kerül sor, előzetes egyeztetés alapján.

A bírálat és a pályázók értesítésének határideje legkésőbb: 2024. november 04.

A KMA fenntartja a jogot, hogy a beérkezett megfelelő színvonalú pályázatok függvényében támogatási szerződés megkötése alapján a Program időtartama alatt támogatási összeget ítéljen meg a Programban résztvevők számára.

A KMA fenntartja a jogot, hogy a pályázati fordulót eredménytelennek nyilvánítsa.

5. A pályázatok benyújtásának határideje: 2024. október 04.

A KMA fenntartja a jogot, hogy a jelentkezés határidejét meghosszabbítsa.

6. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázati anyagokat (vagyis az önéletrajzot és a motivációs levelet) elektronikusan, word, vagy PDF formátumban kell benyújtani a Közszolgálati Médiaakadémia Alapítvány részére az alábbi e-mail címre: jelentkezes@mtva.hu

7. Adatkezelés

A Pályázati jelentkezés adatkezelése

A Pályázó által, a Pályázati adatlapon feltüntetett, illetve a pályázat részeként a 3. pontban meghatározott dokumentumokban rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a KMA a GDPR¹ 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, a benyújtott pályázat elbírálása céljából a pályázat elbírálásáig kezeli. A nem nyertes pályázatok anyagát a KMA az elbírálástól számított 15 munkanapon belül törli. Pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárul a személyes adatainak jelen pontban meghatározottak szerinti kezeléséhez.

¹ az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR)

Nyertes pályázók adatkezelése

A nyertes Pályázók adatainak kezelését a Támogatási Szerződés határozza meg. Mivel a gyakorlati képzés az MTVA-ban zajlik, a nyertes Pályázók a Támogatási Szerződés megkötését követően vállalják az MTVA hatályos Adatvédelmi Szabályzatának (<https://mtva.hu/adatvedelmi-szabalyzat.pdf>) betartását. Egyes feladatoknál (a Támogatási Szerződésben részletezve) az MTVA adatfeldolgozóként szerepel.

Amennyiben a Pályázó pályázata pozitív elbírálásban részesül és nyertes pályázata ellenére nem kíván részt venni a Programban, személyes adatait a KMA a Pályázó ezirányú nyilatkozatának közlésétől számított 15 munkanapon belül törli.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Érintett az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmét

- a Pályázat elbírálása ideje alatt az apro.georgina@mtva.hu,
- nyertes Pályázók esetében az adatvedelem@mtva.hu e-mail címen jelentheti be.

Jogainak megsértése esetén az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszékhez (jelenleg a Fővárosi Törvényszék), vagy – választása szerint – a lakóhelye, ennek hiányában pedig tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat. Panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz a lenti elérhetőségek valamelyikén:

A hivatal elérhetőségei: Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; tel: +36 (1) 391-1400; fax: +36 (1) 391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <http://naih.hu>

Budapest, 2024. szeptember 2.

Közszolgálati Médiaakadémia Alapítvány