

AJÁNLATKÉRÉS

1. Az ajánlatkérés rendelkezésre bocsátásának módja:

Ajánlatkérő az ajánlatkérést és annak mellékleteit elektronikus úton egyidejűleg küldi meg az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek, továbbá Ajánlatkérő az ajánlatkérést és annak mellékleteit a Színház- és Filmművészeti Egyetem honlapján (<http://www.szfe.hu>) is közzéteszi. Az eljárásban bármely gazdasági szereplő tehet ajánlatot.

2. Az ajánlat benyújtásának határideje:

2025. február 21. 10:00 óra.

3. Az ajánlat benyújtásának helye és módja:

Az ajánlatot elektronikus formában a beszerzes@szfe.hu e-mail címre kell megküldeni.

Kérem, hogy árajánlatában az árajánlatkérés azonosítójára szíveskedjen hivatkozni.

Kérem, hogy amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatosan kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemmel kíván élni, úgy a kérelmet szíveskedjen az árajánlatától elkülönítve, önálló e-mailben a beszerzes@szfe.hu címre eljuttatni az ajánlattételi határidőt megelőzően. Kérem, hogy az e-mail tárgyaként a „kiegészítő tájékoztatás kérése” elnevezést szíveskedjen megadni, illetve az e-mailben az árajánlatkérés azonosítójára és az iktatószámára szíveskedjen hivatkozni.

Felhívom szíves figyelmét arra a körülményre, hogy a megadott ajánlattételi határidőn túl továbbá nem az árajánlatkérésben meghatározott elektronikus levelezési címre (beszerzes@szfe.hu) beérkező árajánlatokat nem áll módomban elfogadni és értékelni.

4. Beszerzés tárgya:

Higiéniai papíráru beszerzése a Színház- és Filmművészeti Egyetem részére a 2. számú mellékletként csatolt Műszaki leírásban foglaltak szerint.

5. Ajánlati ár:

Kérem, árajánlatát legalább 30 napos érvényességi határidővel az ajánlati kötöttség ideje alatt az ajánlati árat megváltoztató feltétel nélkül, magyar forintban szíveskedjen megadni, úgy, hogy az tartalmazza a beszerzéssel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, illetve díjat.

6. A szerződés meghatározása

Nyertes Ajánlattevővel megkötendő szerződés típusa: adásvételi keretszerződés.

A szerződéstervezet jelen árajánlatkérés 3. számú mellékletét képezi.

7. A szerződés időtartama

A 3. számú mellékletként csatolt szerződéstervezet IV. fejezet 1. pontjában foglaltak szerint.

8. Szállítási cím, szállítási határidő

A 3. számú mellékletként csatolt szerződéstervezet IV. fejezetében foglaltak szerint.

9. Fizetési feltételek:

Teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás és egyösszegű számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül magyar forintban (HUF), átutalással.

Késedelmes teljesítés esetén a kamat mértékére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt szabályok az irányadók.

Kérem szíveskedjen árajánlatának benyújtásával egyidejűleg tájékoztatni, hogy nyertessége esetén mely – hatályos cégkivonatban szereplő – fizetési számlájára teljesítse Megrendelő a szerződés ellenértékét. Kérem, hogy tájékoztatásában a számlavezető pénzügyintézet elnevezését is szíveskedjen megadni.

10. Az ajánlatok bontásának ideje, értékelés időpontja:

A beérkezett árajánlatok az ajánlattételi határidő lejártát követően azonnal bontásra és értékelésre kerülnek.

11. Értékelési szempont

A beérkező árajánlatok közül – megfelelő minőségű termékek ajánlata esetén – az összességében legalacsonyabb nettó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot benyújtó Ajánlattevő kerül kiválasztásra.

12. Árajánlatkérés kapcsolattartója:

név: Kakas-Nagy Zsófia
beosztás: beszerzési referens
telefon: +36 (30) 350 5840

13. A szerződés megerősítése:

A 3. számú mellékletként csatolt szerződéstervezet VI. fejezetében foglaltak szerint.

14. Elállási jog:

Ajánlatkérő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:74 § (2) bekezdése alapján kiköti magának a jogot arra, hogy a bírálati szempont alapján a legkedvezőbb árajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződéskötést megtagadhatja.

A Ptk. 6:74 (3) bekezdése alapján Ajánlatkérő a felhívását az ajánlattételi határidőig módosíthatja/visszavonhatja.

15. Egyéb:

A bekért árajánlatok értékelését követő szerződéskötés előkészítéséhez az ajánlatban kérem megadni az Ajánlattevő szakmai kapcsolattartójának a nevét, beosztását és elérhetőségi adatait. Kérem, hogy ajánlatát cégszerűen aláírt formában és Excel formátumban is benyújtani szíveskedjen.

16. Árajánlat adása esetén benyújtandó dokumentumok:

- Cégszerűen aláírt árajánlat (1. számú melléklet Ajánlati adatlap kitöltésével)
- A képviseleti jogosultság ellenőrzése céljából aláírás-minta, vagy aláírási címpéldány másolata
- Cégszerűen aláírt nyilatkozat a szerződéstervezet elfogadásáról. (4. számú melléklet)
- Egyéb az Ajánlattevő által fontosnak tartott dokumentum (pl.: meghatalmazás, stb.)

MELLÉKLETEK

- | | |
|---------------------|---|
| 1. SZÁMÚ MELLÉKLET: | AJÁNLATI ADATLAP |
| 2. SZÁMÚ MELLÉKLET: | MŰSZAKI LEÍRÁS |
| 3. SZÁMÚ MELLÉKLET: | SZERZŐDÉSTERVEZET |
| 4. SZÁMÚ MELLÉKLET: | NYILATKOZAT A SZERZŐDÉSTERVEZET ELFOGADÁSÁRÓL |