



9/2024. (05.06.) számú rektori szabályzat

**A Színház-és Filmművészeti Egyetem
Kollégiumi Szabályzata**

Hatályos: 2024. május 07. napjától

Az Színház és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a Szervezeti és Működési Rendje, az Egyetem Alapító okirata, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel, az Egyetem Kollégiumi Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A jelen Kollégiumi Szabályzat (a továbbiakban Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett kollégiumra és a kollégiumi férőhelyekre.
- 1.2. A kollégium neve és székhelye: Színház-és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma (a továbbiakban: Kollégium). A Kollégium székhelye: 1118 Budapest, Nagyszeben utca 24/B.
- 1.3. A „Színház-és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma” név viselése a mindenkori kollégisták közösségét illeti meg.
- 1.4. A „Színház-és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma” név használatához a Rektor engedélye szükséges, akik e határozatukat a Kollégiumvezető egyetértésével hozzák meg.
- 1.5. A Kollégium általános felügyeletét az Egyetem Rektora látja el a Kollégiumvezető közreműködésével.
- 1.6. A Kollégium kapcsolatokat épít ki és ápol a hazai felsőoktatási kollégiumokkal és a hasonló külföldi intézményekkel.
- 1.7. A Kollégium működésének anyagi feltételeiről az Egyetem költségvetésében kell gondoskodni. A Kollégium működéséért a megállapított költségvetés keretei között a Rektor felel, amely keretében meghatározza a Kollégium gazdálkodási rendjét.

2. Kollégiumi tagság

- 2.1. A Kollégium budapesti lakóhellyel nem rendelkező, az Egyetemmel nappali tagozatos, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató számára tanulmányaik folytatásához biztosítja, lakhatásának, pihenésének, tanulásának, a szabadidő tartalmas kihasználásának, továbbá az otthon és közösség megteremtésének feltételeit.
- 2.2. Szabad férőhely esetén a budapesti lakóhelyű, de megfelelő szálláslehetőséggel nem rendelkező hallgató és felvételt nyerhet.
- 2.3. A kollégiumi tagság meghosszabbítható a Doktori Iskola befejezéséig, de legfeljebb hat félévvel.
- 2.4. A tagsági jogviszony a Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) javaslata és a Rektor által hozott döntés alapján, a kollégiumi bentlakási szerződés Egyetem és hallgató általi megkötésével jön létre. A Bizottság döntéséről haladéktalanul írásban értesíti a Kollégiumvezetőt, aki megkötöti az érintett hallgatóval a kollégiumi bentlakási szerződést.
- 2.5. A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik:

- a) a képzés befejezésével,
 - b) a doktori képzésre rendelkezésre álló hat év elteltével,
 - c) ha a hallgatót szándékos bűncselekmény miatt a bíróság jogerősen elítéli,
 - d) a hallgató általi öntés kilépésével. A kollégiumi férőhely felmondási ideje 30 naptári nap.
 - e) a hallgató halála esetén,
 - f) a tanulmányok hallgató általi megszakításával, befejezésével,
 - g) a hallgató fegyelmi úton történő kizárásával,
 - h) az esedékes kollégiumi díj kéthavi befizetésének elmulasztása esetén,
 - i) a kollégiumi bentlakási szerződés szerződésszegő magatartás miatti azonnali hatállyal történő felmondása esetén.
- 2.6. A kollégiumi tagság megszüntethető, ha a hallgató a Hallgatói Követelményrendszerben rögzített követelményeket nem teljesíti, melyről a Rektor a Kollégiumi Bizottság meghallgatása mellett dönt. Az előterjesztésben ismertetni kell a hallgató osztályvezetőjének, a Hallgatói Önkormányzat elnökségének véleményét.
- 2.7. A kollégiumi tagság fegyelmi eljárás keretében megszüntethető, ha a hallgató súlyosan megsérti az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjét, a Kollégium Házirendjét, vagy az Egyetem bármely követendő magatartást előíró szabályzatának, utasításának rendelkezéseit.

3. A Kollégium működése, szervezeti rendszere és felügyelete

- 3.1. A Kollégiumban lakók döntéshozó, véleményező és javaslattevő szerve a Kollégiumi Önkormányzat, amelynek tagjai a kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgatók.
- 3.2. A Kollégiumi Önkormányzat tagjai sorából delegál tagot a Kollégiumi Bizottságba.
- 3.3. A Kollégium működésének általános felügyeletét a Rektor látja el a Kollégiumvezető útján.

4. A Rektor

- 4.1. A Rektor biztosítja az elfogadott költségvetésben a Kollégium működéséhez biztosított források keretén belül működésének gazdasági háttérét az Egyetem gazdasági vezetőjének közreműködésével.
- 4.2. A Rektor dönt az alábbi kérdésekben:
- a) A Kollégiumi Bizottság véleményének ismeretében dönt a kollégiumi felvételekről, valamint kollégiumi várólista létrehozásáról,
 - b) a kollégiumi jogviszony megszüntetéséről,
 - c) a hallgatókkal szemben lefolytatott fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi határozat meghozataláról,
 - d) üres kollégiumi férőhely esetén a jelentkezési kérelmekről,
 - e) a Kollégium Házirendjének elfogadásáról,
 - f) a Kollégiumi felvételi eljárás szempontrendszerének elfogadásáról,
 - g) a Kollégiumvezető kinevezéséről, munkájának értékeléséről,
 - h) a Kollégiumi Bizottság által szervezett rendezvények engedélyezéséről,
 - i) a kollégiumi szobabeosztás elfogadásáról,

a Kollégiumi Bizottság, továbbá a Közgyűlés döntéseivel szemben benyújtott jogorvoslati kérelmekről.

- 4.3. Abban az esetben, ha a Kollégiumi Bizottság nem teljesíti a jelen Kollégiumi Szabályzatban meghatározott feladatait a Rektor a Kollégiumi Bizottság véleményének ismerete nélkül is jogosult döntést hozni minden olyan kérdésben, ahol a jelen Kollégiumi Szabályzat a Kollégiumi Bizottság részére javaslattevési vagy véleményezési jogot biztosít. A Kollégiumi Bizottság javaslatához a Rektor nincs kötve, attól eltérő döntés meghozatalára is jogosult.

5. Kollégiumi Önkormányzat, Közgyűlés

- 5.1. A Kollégiumi Önkormányzat döntéseit a Közgyűlésen gyakorolja.
- 5.2. A Közgyűlés szükség szerint, de tanévenként legalább egy alkalommal ülésezik, melyet a Kollégiumi Bizottság, annak hiányában pedig a Kollégiumvezető hív össze.
- 5.3. Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van. Ha a Közgyűlés nem határozatképes, az eredeti Közgyűlés időpontját követő legalább egy 1 óra, legfeljebb 3 napon belül – és azonos napirenddel új Közgyűlést kell összehívni. Az újabb Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- 5.4. A Közgyűlést annak ülését megelőző 15 nappal az Egyetem hivatalos honlapján, valamint a Kollégium épületében közzétett plakáttal kell összehívni, az időpont, hely és napirend megjelölésével.
- 5.5. A Közgyűlés döntéseit nyílt szavazáson, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kollégiumi Közgyűlést soron kívül össze kell hívni, ha ezt az Önkormányzat tagjainak legalább egyharmada, vagy a Rektor írásban az ok megjelölésével kéri a Kollégiumi Bizottság elnökénél vagy a Kollégiumvezetőnél.
- 5.6. A Közgyűlés jogai és kötelezettségei:
- a) A Közgyűlés a Kollégiumi Önkormányzat tagjai közül 4 (négy) tagot és 4 (négy) póttagot delegál a Kollégiumi Bizottságba,
 - b) A Közgyűlés dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, vagy bármely Egyetemi szabályzat a Közgyűlés hatáskörébe utal,
 - c) A Közgyűlés javaslatot tesz a Kollégium Házirendjének módosítására.
- 5.7. A Közgyűlés ülését a Kollégiumi Bizottság által megbízott személy vezeti.
- 5.8. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyhez csatolni kell a napirendet, valamint az ahhoz tartozó írásos anyagokat is. A Közgyűlés jegyzőkönyve az Egyetem hallgatói és oktatói számára nyilvános. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a levezető elnök megnevezését, az ülés kezdő és befejező időpontját, a határozatképesség tényét, a napirendi pontokat, a napirendi pontok tárgyalása során felmerült kérdéseket, az arra adott válaszokat, az elfogadott döntéseket folyamatos számozással ellátva, a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök aláírását.
- 5.9. A Közgyűlésre meg kell hívni a Rektort, a Kollégiumvezetőt, valamint a Hallgatói Önkormányzat Elnökét.

6. A Kollégiumi Bizottság

- 6.1. Két Közgyűlés között a Kollégium működése vonatkozásában a Kollégiumi Bizottság rendelkezik javaslattételi joggal. A Kollégiumi Bizottság munkájáért a Rektornak felelős.
- 6.2. A Kollégiumi Bizottság 5 (öt) fős testületi szerv. Tagjai a Közgyűlés által delegált 4 (négy) tag és a Kollégiumvezető.
- 6.3. A Kollégiumi Bizottság elnökét saját tagjai közül választja.
- 6.4. A Kollégiumi Bizottság delegált tagjainak megbízása egy tanévre szól, azzal, hogy megbízatásuk a következő tanév kezdetét követő 15 napig tart. A Kollégiumi Bizottság köteles beszámolni a Kollégiumi Önkormányzatnak a két közgyűlés között végzett tevékenységéről, valamint a Közgyűlés és a Rektor által hozott döntések végrehajtásáról.
- 6.5. A Kollégiumi Bizottság további feladatai:
 - a) javaslattétel a Rektor részére a saját ügyrendje vonatkozásában,
 - b) véleményezési jog a Kollégiumvezető kinevezésével, valamint munkájával összefüggésben,
 - c) véleményezési jog a Kollégiumot érintő szenátusi előterjesztésekkel összefüggésben,
 - d) a kollégiumi felvételi eljárás szempontrendszerének összeállítása, javaslattétel a Rektor általi elfogadásra,
 - e) a Rektor által elfogadott szempontrendszer figyelembevételével összegzi a felvételi jelentkezéseket és az összegzést a kollégiumi felvételi határidőt követően 8 (nyolc) napon belül megküldi a Rektori részére,
 - f) javaslattétel a Kollégium Házi rendjével összefüggésben, közreműködés az elfogadott Házi rend betartásával és ellenőrzésével összefüggésben,
 - g) javaslattétel a Házi rend be nem tartása esetén fegyelmi eljárás megindítására,
 - h) a kollégiumi rendezvények kezdeményezése, szervezése és ellenőrzése,
 - i) véleményezési jog a kollégiumi beruházásokkal, fejlesztésekkel, felújításokkal és költségvetési gazdálkodással kapcsolatban,
 - j) javaslattétel a kollégiumi szobabeosztás vonatkozásában.
- 6.6. A Kollégiumi Bizottság üléseit szükség szerint tartja, de szemeszterenként legalább egyszer ülésezik, melyet az elnök hív össze. Kötelező ülést összehívni, ha a Rektor vagy legalább három tag ezt kéri. Az összehívás kezdeményezésében meg kell jelölni a tárgyalni kívánt napirendet.
- 6.7. A Kollégiumi Bizottság üléseinek összehívására és megtartására vonatkozó részletes szabályokat a Rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

7. A Kollégiumvezető

- 7.1. A Kollégium működésének biztosítása érdekében a Rektor Kollégiumvezetőt nevez ki. A Kollégiumvezető az Egyetem felelős képviselője a Kollégiumban.
- 7.2. A Kollégiumvezető
 - a) a hatályos jogszabályokban, az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében, valamint az abban kapott felhatalmazás alapján kiadott Rektori, vagy még hatályos egyéb utasításban foglaltaknak

- megfelelően vezeti a Kollégiumot, véleményezési és javaslattételi joggal rendelkezők a Kollégium életével kapcsolatos minden kérdésben,
- b) biztosítja, hogy a Kollégium az Egyetem oktatási és nevelési céljaival, szabályzataival és programjaival, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban működhessen,
 - c) felügyeli a Házirend rendelkezéseinek, valamint az együttélés szabályainak betartását,
 - d) a hallgatókat időben tájékoztatja a Kollégium Házirendjéről és az egyéb rájuk vonatkozó jogszabályokból, egyetemi szabályzatokból eredő kötelezettségeikről,
 - e) közreműködik a szakhatósági (népegészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi, egyéb) előírások betartásának és betartatásának szervezésében és ellenőrzésében,
 - f) közreműködik a kollégiumi együttélés szabályainak meghatározásában, a hallgatói önkormányzat részvételével,
 - g) előkészíti a Házirenddel kapcsolatos döntéseket, gondoskodik az elfogadott döntések egységes szerkezetbe foglalásáról, továbbá kihirdetéséről, segíti a Kollégiumi Önkormányzat működését,
 - h) koordinálja, ellenőrzi a Kollégiumi Bizottság munkáját a hallgatók felvételi eljárásának lefolytatásában, a szobabeosztás előkészítésében,
 - i) elősegíti a Kollégium állagának megóvását a rendelkezésre álló eszközökkel, ennek keretében ügyel arra, hogy a Kollégium területén tartozók megtartsák a Kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, az ott található eszközöket az előírásoknak megfelelően kezeljék, óvják a Kollégium létesítményeit, felszereléseit, saját és mások életét, testi épségét, egészségét,
 - j) engedélyezi a Kollégiumban megtartandó rendezvényeket, a működési és szervezési feltételeket meghatározza, a lebonyolítást ellenőrzi,
 - k) a Kollégiumban lakó bármely hallgató által bejelentett rongálás, rendzavarás, Házirenddel ellentétes cselekmények jegyzőkönyvbe vétele felől intézkedik,
 - l) munkaidőn túl azonnali hibaelhárítást igénylő meghibásodások, rendkívüli helyzetek, rendbontások, károkozások esetén a rendeltetésszerű állapot helyreállítása érdekében a szabályzatokban foglaltak szerint intézkedik,
 - m) vezeti a hallgatók Kollégiumba be- és kijelentkezésével kapcsolatos nyilvántartást,
 - n) gondoskodik a hallgatók által fizetendő esedékes kollégiumi díjak előírásáról a Neptun rendszerben,
ellátja a Kollégium fenntartásával, üzemeltetésével, gazdálkodásával és adminisztrációjával összefüggő teendők szervezését, koordinálását, érvényesíti a Kollégium működésében a hosszútávú stratégiai érdekeket, kezdeményezi a Kollégiumi épületek felszerelésének, műszaki állapotának szinten tartását, szükség esetén felújítását biztosító munkálatok elvégzését,
 - o) javaslatot tesz a tárgyi és pénzügyi eszközök, emberi erőforrások hatékony, gazdaságos felhasználására,
 - p) javaslatot tesz a Kollégium gazdálkodási kereteinek felhasználásra (költségvetés, saját bevételek, pályázati és szponzori támogatások, kollégiumi térítési díjak, egyéb) és elvégzi az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint a Kollégiumvezetőre vonatkozó feladatokat,
 - q) felel a Kollégium saját bevételt eredményező tevékenységeinek hatékony megszervezéséért,
 - r) ellátja a Kollégiumban élő hallgatók panaszainak és problémáinak hatékony kezelését,
 - s) kezdeményezi a fegyelmi vétségek esetén a megfelelő eljárások lefolytatását a hatáskörrel rendelkező intézményi szervnél, valamint az eljárás folyamatát is figyelemmel kíséri,
 - t) ellátja a Kollégiummal, a kollégiumi diákélettel kapcsolatos pályázatok ügyeinek intézését, a hallgatók által benyújtandó, kollégiumokat is érintő pályázatok segítését,
 - u) segíti a Kollégiumban folyó szakmai-, kulturális-, sporttevékenységek megvalósítását, az infrastrukturális működési feltételeik lehetőség szerinti biztosítását, valamint meghatározza Kollégium által nyújtható kiegészítő szolgáltatások igénybevételi feltételeit,

- u) segíti a Kollégiumban folyó szakmai-, kulturális-, sporttevékenységek megvalósítását, az infrastrukturális működési feltételeik lehetőség szerinti biztosítását, valamint meghatározza Kollégium által nyújtható kiegészítő szolgáltatások igénybevételi feltételeit,
- v) előmozdítja más felsőoktatási kollégiumokkal, összefogó szervezetekkel való kapcsolattartást, együttműködést szervez,
- w) adatszolgáltatást teljesít a szenátusi, valamint egyéb előterjesztésekhez, az éves terv, az intézményi beszámolójelentések, a szöveges beszámoló elkészítéséhez. Gondoskodik a Kollégiumhoz tartozó kötelező nyilvántartások vezetéséről,
- x) meghatározza a kollégiumi nyári hasznosítási keretfeltételeket, előkészíti a nyári hasznosítási szerződéseket, illetve gondoskodik azok előkészítéséről, ellenőrzi a Kollégiumban tartózkodók jogosultságát, behozatalát, illetve kivitelét, az eszközmozgásokról eszközlíst készít legkésőbb a következő munkanap reggelén,
- y) rendkívüli esetekben eljár, szükség esetén a rendőrség, tűzoltóság, mentők, az Egyetem vezetőinek értesítésével. A rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet készít.
- z) engedélyezi a Kollégiumban lakó, illetve ott tartózkodó hallgató eszközeinek behozatalát-kivitelét.

8. Felvétel a Kollégiumba

- 8.1. A kollégiumi elhelyezésért az Egyetem hallgatói kérelemmel fordulhatnak a Rektorhoz. A kérelmet minden év augusztus 15-ig, kell eljuttatni a Kollégiumvezetőhöz. Az aktuális tanévi jelentkezési lap letölthető az Egyetem honlapjáról, valamint jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képezi. A benyújtott kérelmekkel kapcsolatos döntésről minden év augusztus 31. napjáig értesítést kapnak a jelentkezők.
- 8.2. A jelentkezési kérelmeket első fokon a Rektor bírálja el a Kollégiumi Bizottság által kidolgozott és írásban rögzített szempontrendszer alapján, a Campus Igazgató véleményének figyelembevételével.
- 8.3. A kollégiumi elhelyezés egy tanévre szól.
- 8.4. A kollégiumi hely át nem ruházható. A megüresedett hely betöltése a Rektor által meghatározott várólista, annak hiányában új kérelem alapján történik.

9. Kollégiumi térítési díj

- 9.1. A hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek.
- 9.2. A kollégiumi térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni.
- 9.3. A kollégiumi térítési díjak összege az Egyetem hatályos Hallgató Követelményrendszerének Térítési és Juttatási Szabályzatában kerül meghatározásra.
- 9.4. A kollégiumi térítési díj befizetési határideje a tárgyhoz 15. napja, kivéve a szemeszter első havi térítési díja, amelynek befizetési határideje a szemeszter második hónapjának 15. napja.

- 9.5. A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén szolgáltatási díjat kell fizetni, melynek mértéke minden elmaradt hónap utána 3000,- Ft.
- 9.6. A kollégiumi térítési díj befizetésének 2 havi elmulasztása esetén a hallgató felszólítást kap. Ha a befizetést nem teljesíti a levélben megadott időpontig, kollégiumi jogviszonyát a felszólító levélben szereplő tételeknek megfelelően meg kell szüntetni.
- 9.7. A kollégiumi térítési díj befizetése a Neptunon keresztül, kizárólag SimplePay útján történik.
- 9.8. A Kollégium szabad kapacitása függvényében üres férőhelyeit az Egyetem hallgatói, dolgozói, illetve hozzátartozói, valamint más egyetem hallgatói a Rektor egyedi döntésében meghatározott időre és feltételekkel igénybe vehetik.
- 9.9. Térítési díjak: egyetemi hallgatók esetében 15.000, - Ft/hó, költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatók esetén 28.000, - Ft /hó, külföldi hallgató esetén 120 EURO/hó. Hozzátartozók és más egyetem hallgatói esetében 2.500,- Ft/éjszaka.
- 9.10. Az Egyetemünk kollégiumi jogviszonnyal nem rendelkező hallgatói, oktató és egyéb dolgozói kapacitástól függően 2000,- Ft/éjszaka összegért igényelhetik elhelyezésüket.
- 9.11. Magyar és külföldi vendégoktatók számára az Egyetem 3 szobát tart fent a kollégiumban, melyet 2000,- Ft/éjszaka összegért vehetnek igénybe az oktatók a Rektor írásbeli engedélyével, abban az esetben, ha a kollégium telítettsége ezt lehetővé teszi.
- 9.12. A Kollégium havi térítési díja a nyári időszakban tekintettel arra, hogy ez esetben az ott tartózkodás nem a tanulmányok hatékony folytatásának előfeltétele, piaci alapon, kizárólag rektori engedéllyel - 45.000, - Ft összegben kerül meghatározásra, a 9.13. pontban rögzített rendelkezések figyelembevételével.
- 9.13. A Kollégium vezetésének kiemelt célja, hogy az adott tanév megkezdése előtt a Kollégium a rendeltetésszerű és kényelmes használatra alkalmas, tiszta, rendezett állapotban várja a beköltöző hallgatókat és egyéb személyeket, melyre tekintettel a jelen állapot eléréséhez szükséges munkálatok megfelelő minőségű elvégzése érdekében a Kollégium augusztus hónapban zárva tart.

10. A Kollégium tagjainak jogai és kötelezettségei

- 10.1. A Kollégium tagjának joga, hogy:
- a) tiszteletben tartsak emberi méltóságát, személyiségi jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát, feltéve, hogy jogainak gyakorlása nem korlátoz másokat, jogainak érvényesítésé nem veszélyezteti saját és társai egészségét, testi épségét,
 - b) tájékoztatást kapjon a személyét érintő kérdésekről, hozzájuthasson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
 - c) igénybe vegye a Kollégium által nyújtott összes szolgáltatást,
 - d) a számára kijelölt kollégiumi férőhelyet használhassa, zavartalan életvitelt folytathasson, különösen nyugodt körülmények között tanulhasson és pihenhessen,

10.2. A kollégiumi tag kötelessége, hogy:

- a) megismerje és megtartsa a Kollégium működésére, a kollégiumi jogviszonyára vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok és egyéb vonatkozó dokumentumok, valamint a Kollégiumi Házirend rendelkezéseit,
- b) mások jogait tiszteletben tartsa, magatartása mások iránti tiszteleten és megbecsülésen, valamint a közösség érdekeinek előtérbe állításán alapuljon,
- c) tiszteletben tartsa a Kollégium alkalmazottai és hallgatótársai emberi méltóságát, alkalmazkodó magatartással beilleszkedjen a közösségi életbe,
- d) az esedékes kollégiumi díjat a megadott határidőig befizesse,
- e) óvja és védje a Kollégium vagyonát, a Kollégium épületét, bútorzatát és eszközeit, az általa okozott, illetve közreműködésével létrejött esetleges kárt, felelősségétől függő mértékben megtérítse, vagy a lehető legrövidebb időn belül helyrehozza,
- f) teljeskörű felelősséget vállaljon a vendégeiért,
- g) tartózkodjon minden olyan magatartástól, amely alkalmas arra, hogy az Egyetem jóhírnevét sértse,
- h) 8 napon belül költözzön ki a Kollégiumból, amennyiben kollégiumi jogviszonya megszűnik.

11. Kollégiumi Fegyelmi eljárás

- 11.1. A Kollégium rendjét és szabályait megsértő kollégiumi hallgatóval szemben fegyelmi eljárást kell indítani.
- 11.2. A fegyelmi eljárást kezdeményezhetik:
 - a) a Rector,
 - b) a Kollégiumvezető.
- 11.3. A Kollégium tagjainak fegyelmi ügyeiben az Egyetem fegyelmi és kártérítési szabályzatáról szóló utasítás rendelkezéseit a jelen Kollégiumi szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

12. Záró rendelkezések

- 12.1. A jelen Kollégiumi Szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba.
- 12.2. A jelen Kollégiumi Szabályzatot a Kollégium működéséért felelős szervezeti egység gondozza.
- 12.3. A jelen Kollégiumi Szabályzat megtalálható és elérhető a www.szfe.hu oldalon.
- 12.4. A Jelen Szabályzat elfogadásával a 17/2022. (08.23.) számú Kancellári utasítás a hatályát veszti.

Budapest, 2024. május 06.



Dr. Sepsi Enikő
rektor



Melléletek:

1. számú melléklet: Jelentkezési lap
2. számú melléklet: Kollégiumi bentlakási szerződés
3. számú melléklet: Kollégiumi házirend
- 4.számú melléklet: Nyilatkozat kollégiumi kijelentkezésről
5. számú melléklet: Engedély használati tárgyak behozatalára vonatkozóan
6. számú melléklet: Tűzvédelmi és Munkavédelmi nyilatkozat





Kollégiumi jelentkezési lap

Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma

(Kérjük nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)

Név:	
Szak:	
Évfolyam:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	
Lakcím:	
Ideiglenes lakcím/tartózkodási hely ¹ :	
(Előző tanév) ² I. félévi tanulmányi átlaga:	
(Előző tanév) II. félévi tanulmányi átlaga:	
Eddig megszerzett kreditpontok száma:	
Milyen időszakra, mely hónapokra igényel kollégiumi elhelyezést?	2024/2025 tanév.....

Kivel/kikkel/milyen szakos hallgatókkal szeretne egy szobába kerülni? (Több variációt is megjelölhet)

Melyik/milyen szobába/hányadik emeletre szeretne kerülni? (Több variációt is megjelölhet)

¹ Kérjük az érvényes lakcímkártya megfelelő oldalának másolatát, vagy a nem bejelentett tartózkodási hely esetén a szállásadó két tanúval ellátott hitelesített nyilatkozatát csatolni.

² Felsőbb éves hallgatók esetében szükséges megadni.

Közösségi munka jellemzése³:

Kiemelkedő szakmai eredmények⁴:

Szociális körülmények:

(Kérjük a megfelelőt aláhúzni, szükség esetén kiegészíteni. Egyszerre több körülmény is megjelölhető.)

1. A jelentkező
 - a) családjával él
 - b) saját lakásban lakik
 - c) albérletben lakik
 - d) egyéb: _____

2. A jelentkező⁵
 - a) árva
 - b) félárva
 - c) nagycsaládos
 - d) szülei elváltak
 - e) hátrányos helyzetű _____
 - f) halmozottan hátrányos helyzetű _____
 - g) gyermeket nevel (gyermek száma: _____)
 - h) gyermekét egyedül neveli
 - i) várandós
 - j) önellátó
 - k) egyéb: _____

A jelentkezővel hivatalosan bejelentett lakcím alapján (egy háztartásban együtt élők, így szülők, nagyszülők, testvérek, féltestvérek, házastárs, stb. adatai)⁶:

Kérjük hogy az első sorban maga a jelentkező szerepeljen!

³ Itt a Hallgatói Önkormányzat munkájában való részvételt jelölje meg, vagy ide tartozhat még különböző rendezvények szervezése, önkéntesként való részvétel események lebonyolításában, hallgatói munka, egyebek.

⁴ Itt az Egyetem szakmai programjain való helyezések, eredmények, illetve az Egyetemen kívüli szakmai rendezvényeken, fesztiválokon való részvételeket, helyezéseket jelölje meg.

⁵ A megjelölt állapotot vagy körülményt bizonyító igazolást kérjük csatolni.

⁶ Nem tanköteles korú, iskolába járó testvérek esetén iskolalátogatási igazolást szükséges csatolni.

személyek száma	Név	Rokoni fok	Foglalkozás	Havi bruttó jövedelem (Ft)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
ÖSSZES JÖVEDELEM:				

Egy főre jutó bruttó havi jövedelem: _____ Ft/hó (Összes jövedelem/ együtt élők száma)

MEGJEGYZÉS: Az adatok kitöltése során az előző évben kiadott jövedelemigazolást kell csatolni. Az éves jövedelmet el kell osztani kettővel és az így kapott eredményt kell beírni a fenti táblázatba.

Amennyiben valamely személynek a jövedelmi adataiban jelentős, 10%-ot meghaladó változás történt, csak abban az esetben kérjük ennek a ténynek az igazolását.

A háztartásba befolyó egyéb, összejövedelembe nem tartozó jövedelmek:

Árvaellátás:	
Családi pótlék:	
Gyermektartási díj:	
GYES, GYED, GYET:	
Özvegyi nyugdíj:	
Diákhitel:	
Bursa Hungarica:	

Itt kérjük feltüntetni ha a hallgató az adott tanév előtti nyáron, illetve az adott tanév során olyan gyakorlati helyen dolgozik/projektben vesz részt, amelyből bevétele származik és a jelentkezés időpontjában már tudomása van róla (ezt az egy főre eső jövedelembe nem kell beleszámolni):

A hallgató, vagy valamely – vele egy háztartásban élő – családtagja rendszeres orvosi kezelés alatt áll, és havi, rendszeres kezelési, - illetve gyógyszerköltsége az 5.000,- Ft-ot meghaladja:
_____ fő

állandó ápolásra szoruló testi és/vagy szellemi fogyatékoságban szenved: _____ fő

Egyéb megjegyzés⁷:

Kelt: _____, 2024 _____

.....

Hallgató aláírása

⁷ Bármilyen olyan körülmény, amelyet a fenti pontok nem tartalmaznak és amelyek indokolják a hallgató kollégiumban való elhelyezését.

Nyilatkozat

Alulírott _____ büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok, valamint a csatolt igazolások a valóságnak teljesen megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a rendelkezésre bocsátott adatokat, a benyújtott igazolásokat a Kollégium vezetője és a KOB ellenőrizheti, valamint valótlan adatszolgáltatás esetén a kollégiumi ellátás biztosításának megtagadását, vagy az abból való kizárást eredményezheti.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam megadott adatokkal összefüggésben megfelelő tájékoztatáson alapuló, egyértelmű és konkrét írásbeli hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a Kollégium felvételi eljárásában, majd esetleges sikeres felvételt követően az Egyetem az adataimat a hatályos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően kezelhesse.

Kelt: _____, 2024. _____

.....
Hallgató aláírása

FONTOS TUDNIVALÓK

- 1) A Kollégium székhelye: 1118 Budapest, Nagyszeben utca 24/B.
- 2) A Kollégiumban többségében 3-4 ágyas szobák találhatóak, néhány 2 ágyas szoba is elérhető.
- 3) A Kollégium felvételi eljárásával és a kollégiumi jelentkezéssel összefüggésben kérdéseket a toth.jozsef@szfe.hu elektronikus levélcímre lehet küldeni.
- 4) Az aláírt és kitöltött jelentkezési lapot, a szükséges igazolásokat/mellékleteket és az aláírt nyilatkozatot egy borítékban, postai úton kell eljuttatni **az Egyetem székhelyére (1088 Budapest, Rákóczi út 21.) augusztus 15. napjáig**. A borítékon kérjük feltüntetni: „*Kollégiumi jelentkezési lap*”. Az Egyetem kizárólag postai úton beérkező jelentkezéseket fogad el, az elektronikus úton megküldött jelentkezések automatikusan hatálytalannak minősülnek.
- 5) A fent megjelölt határidőben be nem érkező jelentkezések hatálytalannak minősülnek.
- 6) A felvételi eljárásban kizárólag olyan jelentkezés fogadható el, amelyhez hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap és megfelelően csatolt igazolások/mellékletek tartoznak.
- 7) A felvételi igények elbírálásánál hátrányos rangsorolási szempontot jelent, ha az adott hallgató rendelkezik tanulmányi mulasztással vagy pénzbeli tartozása van az Egyetem felé. Amennyiben a mulasztás vagy a tartozás megállapítható, a jelentkező hallgató automatikusan a rangsor végére kerül.
- 8) A felvételi igények elbírálásánál sem a tanulmányi eredmény, sem a szociális helyzet nem minősül egyértelmű szempontnak, az Egyetem a felvételi eljárásban több szempontot is figyelembe vesz. A kollégiumi jelentkezéseket az Egyetem bírálja el.
- 9) Az Egyetem az összes jelentkezőt elektronikus levélben tájékoztatja legkésőbb **2022. augusztus 25. napjáig**.
- 10) A jelen jelentkezési lap Egyetem általi megküldése nem jelenti automatikusan a Kollégiumban elhelyezés biztosítását.



Kollégiumi felvétel szempontrendszere

- (1) A kollégiumi felvételt elsősorban vidéki hallgatók nyerhetik el. Budapesti lakcímmel rendelkező hallgató kizárólag a betöltetlen helyeket foglalhatja el, illetve rendkívül indokolt esetben felvételéről az Egyetem dönt.
- (2) A kollégiumi férőhelyek megosztására elsődlegesen a szociális helyzet alapján kerül sor.
- (3) A kollégiumi férőhelyre történő jelentkezés feltételei:
 - a) Határidőre megküldött, hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap. A beküldési határidő 2022. augusztus 15.
 - b) Igazolások/melléletek hiánytalan megküldése.
 - c) Aktív hallgatói jogviszony az Egyetemmel.
 - d) A Kollégiummal, Egyetemmel szemben nem áll fenn lejárt esedékességű, pénzügyi tartozás.
- (4) Kollégiumi felvételi pontszám és pontrendszer:

Összesen 100 pont érhető el (FP Sz + K – T-F)

 1. Kollégiumi szociális (Sz) pontszám: 0-80 pont az egy főre jutó jövedelem alapján. Maximum 10 pont adható az egyéb hátrányos helyzettől függően.
 2. Kollégiumi közéleti (K) pontszám (0-10 pont)
 3. Előző kollégiumi ciklusban fizetési hátralék (T) -10 pont)
 4. Előző kollégiumi ciklusban rendbontás miatt figyelmeztetés (K)-10pont)
- (5) Amennyiben a kollégiumi felvétel érvényességének feltételeit a hallgató nem teljesíti, a kérvény formailag hibásnak tekinthető és elutasításra kerül.
- (6) A hiányosan beadott jelentkezés nem kerül elbírálásra.
- (7) A felvételi döntésről minden jelentkező értesítést kap az általuk megadott e-mailcímre.

Kollégiumi bentlakási szerződés

Amely létrejött egyrészről

név:

lakcím:

anyja neve:

szül. hely, idő:

mint kollégista (továbbiakban: **Kollégista**),

másrészről a **Színház- és Filmművészeti Egyetem**

székhely: 1088 Budapest, Rákóczi út 21.

intézményi azonosító: FI54876

adószám: 19271295-2-42

bankszámlaszám: 11784009 – 22232733 – 00000000

számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

képviseli: Dr. Sepsi Enikő rektor

(továbbiakban **Egyetem**), Kollégista és Egyetem együtt: **Felek** – között, kollégiumi elhelyezéstárgyában, alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Felek rögzítik, hogy a Kollégista felvételt nyert az Egyetem Kollégiumába (székhely: 1118 Budapest, Nagyszében utca 24/B., a továbbiakban: Kollégium). Felek megállapodása alapján az Egyetem, a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, az egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szerződésben foglaltak figyelembevételével, a kollégiumi elhelyezést az alábbi feltételek szerint biztosítja.
2. Az Egyetem a 2024/2025-ös tanévben, a tanév rendje szerinti időszakban elhelyezést biztosít a Kollégista számára a Kollégium (...) számú szobájában. Az Egyetem fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy a Kollégista elhelyezését indokolt esetben, a tanév időbeosztásával összhangban, egyetemi vagy kollégiumi érdekből ne biztosítsa és kötelező hazautazást rendeljen el.
3. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi elhelyezését, az ezzel járó jogosultságait és kötelezettségeit más személyre nem ruházza át.
4. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi elhelyezésért **15.000,- Ft/hó** térítési díjat határidőben banki átutalással megfizeti az Egyetem fent megjelölt bankszámlaszámára. Amennyiben a Kollégista költségtérítéssel képzésben résztvevő hallgató, a kollégiumi elhelyezés díja **28.000,- Ft/hó**, míg külföldi hallgató esetén **120 EUR/hó**.
5. A kollégiumi térítési díj befizetési határideje a tárgy hó 15. napja. Ezen befizetési határidőtől eltér a szemeszter első havi térítési díja, melynek befizetési határideje a szemeszter második hónapjának 15. napja.
6. A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén a Kollégistának szolgáltatási díjat szükséges megtéríteni, melynek összege minden elmaradt hónap után 3.000,- Ft.
7. A kollégiumi térítési díj befizetésének 2 havi elmulasztása esetén a Kollégista írásbeli felszólítást kap. Ha a Kollégista a befizetést a felszólításban megjelölt határidőben sem teljesíti, az Egyetemmel fennálló kollégiumi jogviszonyát meg kell szüntetni.
8. Az Egyetem a kollégiumban az alábbi alapszolgáltatásokat biztosítja, melyet a Kollégista a jelen szerződés aláírásával elfogad:
 - a) A lakószobákban a lakhatáshoz szükséges bútorzat,
 - b) Elektromos áram, fűtés és internet szolgáltatás,
 - c) Közösségben: a tisztálkodás és mosás feltételei, teakonyha.

9. A Kollégista vállalja kollégiumi bentlakása során az alábbiakat:
- a) Bejelenti és erre adott előzetes engedély birtokában üzemelteti a kollégiumi szobában az általános tartozékon kívüli elektromos berendezést.
 - b) Tudomásul veszi, hogy általa a Kollégiumba behozott személyes tárgyaiért, azok sérüléséért, hiányáért, vagy megsemmisüléséért az Egyetemfelelősséget nem vállal.
 - c) Nem változtat a lakószoba bebútorozásán.
 - d) Nem üzemeltet a lakószobákban elektromos fűtőtestet, vízforralót, kenyérpírtót, rezsót, nem használ és tárol tűzveszélyes, illetve nyílt lánggal járó anyagot, az egészségre, a környezetre, a biztonságra veszélyt jelentő anyagot, tárgyat, különösen kábítószer, fegyvert, továbbá nem tart állatot.
 - e) Betartja a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezéseit a Kollégium egész területén.
 - f) Nem viszi át a közösségi helyiségekben elhelyezett felszerelési tárgyakat más kollégiumi helyiségbe.
 - g) Nem fogad vendéget a lakószobájában 08.00 óránál korábban 23.00 óránál később. A Kollégista a vendégeivel összefüggésben teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.
 - h) Rendeltetésszerűen használja a Kollégiumot, annak helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait.
 - i) Vállalja, hogy a kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnésekor a kijelentkezéssel szembe fordított nyilatkozatot megfelelően kitölti, a lakószobát 8 napon belül elhagyja, személyes tárgyait hiánytalanul elszállítja.
10. A Kollégista a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az Egyetem jogosult súlyos szerződésszegő magatartása esetén a szerződést írásban azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetni. Súlyos szerződésszegő magatartás különösen a Kollégista részéről, ha nem teljesíti a jelen szerződés 9. pontjában vállaltakat. Felek rögzítik, hogy a Kollégista a jelen szerződést kizárólag hónap végére, írásban jogosult felmondani.
11. A szerződésben nem rendezett kérdésekben a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, a Ptk., az egyetemi szabályzatok (különösen a Kollégiumi szabályzat) és a Kollégium Házirendjében foglalt rendelkezések az irányadók.
12. A szerződésből eredő esetleges jogviták elbírálására Felek kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság illetékességét.

Baleset esetén értesítendő 1 (név, telefonszám, e-mail):

Baleset esetén értesítendő 2 (név, telefonszám, e-mail):

Felek a szerződést, elolvasás és együttes értelmezést követően, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2024.....

Budapest, 2024.....

.....
Steenhuis Raul
Kollégista

.....
Színház- és Filmművészeti Egyetem
képviseli: Dr. Sepsi Enikő rektor

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2024.....

.....
Fazekasné Helenkár Anita gazdasági főigazgató

Kollégiumi házirend

A kollégiumi be- és kiköltözés rendje, az elhelyezés szabályai

- **A hallgató kollégiumi tagsága egy tanévre szól (10 hónap – tanévkezdéstől a tanév végéig).** Aki évközben kijelentkezik a kollégiumból, abban az évben már nem vehető fel ismét.
- **A kollégiumi férőhelyet időszakosan lemondani nem lehet.** Tanulmányi kötelezettség (pl. hetesi gyakorlat) miatt történő távolmaradás esetén is kell a kollégiumi díjat fizetni a kollégiumi férőhely fenntartása érdekében.
- **A kollégiumi beköltözés feltétele a kollégiumi elhelyezés igényléséhez szükséges kérdőív és a kollégiumi bentlakási szerződés, a kitöltése és aláírása.**
- **A kollégiumi elhelyezés igényléséhez szükséges kérdőív és a kollégiumi bentlakási szerződés, kitöltésének és aláírásának elmaradása esetén a jelentkező hallgató felvétele érvénytelenné válik, a hallgató nem költözhet be a kollégiumba.** Ebben az esetben a kollégium jogosult a hallgató helyére más jelentkezőt felvenni.
- **Az a hallgató, aki a beköltözés kijelölt napjától számított 10 naptári napon belül a kijelölt férőhelyet nem foglalja el, a jogosultságát elveszti** kivéve, ha akadályoztatását előre írásban jelzi a kollégium vezetőjének. A kollégiumi térítési díjat a hallgatónak ebben az esetben is fizetnie kell.
- **Beköltözéskor minden kollégiumi hallgató balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesül,** amelyet a kollégiumi hallgató aláírásával igazol.
- **A kollégiumban hallgatói beléptető rendszer működik.** Belépő kódot kap, amely a kollégiumba történő belépését szolgálja.
- **A kollégiumba beköltözött hallgató köteles a beköltözéstől, valamint a kollégiumból történő végleges kiköltözéstől számított 5 munkanapon belül a lakcím bejelentési, illetőleg az ideiglenes lakcím megváltozása és megszűnése iránti bejelentési kötelezettségének** az illetékes Okmányirodánál **eleget tenni.** A kollégiumi hallgatónak minden személyi adatában történő változást köteles bejelenteni.
- **A hallgatók kollégiumi szobabeosztását – a hallgatók előzetesen leadott igényeinek figyelembevételével – a kollégium vezetője készíti el,** amelyről a hallgató a kollégiumi szobabeosztásból szerez tudomást.

A kollégiumi hallgató kérésére, **tanév közben másik szobába költözni csak indokolt esetben** – minden érintett egyetértésével – **a kollégiumvezető engedélyével lehet.** A szobatárs kiköltözése, vagy üresedés esetén a kollégiumi hallgató más szobába helyezhető át.

- **A kollégiumi hallgató az év végi, vagy az esetleges évközi kiköltözése esetén köteles a kollégiumi kijelentkező nyilatkozatot kitölteni és bemutatni a kollégium vezetőjének. E mellett a kollégiumi hallgató köteles a kollégium vezetőjét elektronikus levélben (e-mail) is tájékoztatni a kiköltözési szándékáról.** A kitöltött és bemutatott kollégiumi kijelentkező nyilatkozatot a kollégium vezetője hitelesíti. Ha a kollégiumvezető a kollégiumi hallgató által kitöltött és bemutatott kollégiumi kijelentkező nyilatkozatot elfogadta, akkor a hallgató a kollégiumi kijelentkező nyilatkozatban megjelölt hónap utolsó napjáig köteles elhagyni a kollégiumot. Amennyiben ezt nem teszi meg, úgy minden eltöltött éjszakáért az aktuális árat fizeti.
- **A kollégiumi hallgató kiköltözés esetén köteles a férőhelyét kiüríteni, tisztán és beköltözhető állapotban visszaadni.** A kiköltözéskor a hallgató szobáját az arra a célra kijelölt személy le ellenőrzi. Szándékos rongálás vagy egyéb kár esetén, illetve, ha a leltári tárgyokban hiány mutatkozik, akkor azt a hallgató köteles megtéríteni.
- **A kollégiumi hallgató kollégiumi jogviszonya automatikusan megszűnik:**
 - a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - ha a felvett hallgató nem költözik be a kollégiumba a megadott határidőig,
 - ha a hallgató jelentkezéskor valótlan adatokat közölt,
 - ha a hallgató kollégiumi jogviszonyáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
 - a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
 - ha a kollégiumi hallgató a kollégiumi díjat és egyéb tartozását a megadott határidőig nem rendez.
- **A nyári szünet idejére a kollégiumi szobákban és a közös helyiségekben a kollégiumi hallgatók személyes holmit nem tárolhatnak.**
- Ha a kollégiumi szállást a kollégiumi hallgatónak, intézményi vagy más érdekből, a szorgalmi időszakban el kell hagyni, azt a kollégiumvezető előre jelzi, s a hazautazók ekkor személyes tárgyaikat a szobaszekrényekbe kell, hogy zárják.
- A kollégiumba beköltözött hallgatónak **a kollégiumi közgyűlésen történő részvétele kötelező!**

Kollégiumi és egyéb díjak megfizetésének szabályai

- A férőhelyért a kollégiumi hallgató havonta kollégiumi térítési díjat köteles fizetni az egyetem által meghatározott SimplePay-en keresztül. **A kollégiumi térítési díj összege 15.000,-Ft/hó.** Amennyiben a kollégista költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató a kollégiumi díj 28.000,-Ft /hó , míg külföldi hallgató esetén 120,-eur /hó. Az egyéb díjakat a Kollégium Szabályzata rögzíti.
- **A kollégiumi hallgató a kollégiumi díjat minden hónap 15. napjáig köteles megfizetni SimplePay-en keresztül.**
A kollégiumi díj késedelmes megfizetése esetén a kollégiumi hallgató köteles **3000 forint késedelmi díjat** is megfizetni.
- A kollégiumi férőhelyről történő lemondást a hallgatónak írásban és elektronikus levélben (e-mail) kell bejelenteni a kollégium vezetőjének. Ha az adott hónap 15. napja után történik a szándékolt kiköltözés bejelentése, akkor a következő havi térítési díjat is meg kell fizetnie a kollégiumi hallgatónak. **A kollégiumi jogviszonyt nem lehet felmondani a tanév két utolsó hónapjára (május-június).**

A kollégium nyitva tartása és vendégek fogadásának szabályai

- A kollégiumban kamerával felszerelt rendszer és 24 órás portaszolgálat működik.
- **A kollégium területén vendégek 23.00 óra és 8.00 óra között csak engedéllyel tartózkodhatnak.**
- **Mindenki vendégnek számít, aki nem az SZFE kollégiumában lakik, vagy dolgozik.** A vendég a portán leadott (diák- vagy személyi) igazolvánnyal mehet be az épületbe, a szobaszám és a vendéglátó hallgató megnevezésével. A portás a vendéget csak akkor engedheti be, ha meggyőződött arról, hogy a nevezett vendéglátó hallgató a kollégiumban tartózkodik. Ha a vendéglátó hallgató a kollégiumban tartózkodik, akkor a vendég adatait a portás a vendégkönyvbe nyilvántartásba veszik.

Minden kollégiumi hallgatónak jogában áll 8.00-23.00 óra között a kollégium társalgójában vendéget fogadni. A vendég a kollégiumi szobában csak a bentlakó hallgató(k) együttes beleegyezésével tartózkodhat.

- A portás jogosult a kollégium területén tartózkodó személyt bármikor igazoltatni. **A kollégium területén tartózkodó vendégre is érvényes a Kollégiumi Házirend.** A Házirend betartásáért a vendéglátó hallgató a felelős. A portás azt a vendéget, aki a Kollégiumi Házirendet megszegi, azonnali hatállyal kiutasíthatja a kollégiumból.

- **Minden kollégiumi hallgatónak jogában áll vendégének szállást kérni.** A szobatársak távollétében a vendég a vendéglátó hallgató szobájában is elhelyezhető. A vendégnek szállásengedélyt a kollégium vezetője vagy a portás adhat.
- **A szállóvendég a megérkezéskor a hatályban lévő díjszabások szerint, a kollégium portáján szállásdíjat köteles fizetni.** A vendégnek az utolsó engedélyezett éjszakát követő nap 10.00 óráig a kollégiumi szobát el kell hagynia és a kulcsot a portán le kell adnia.

A kollégiumi együttélés szabályai

- A kollégiumi szobákban rádió és zene hallgatás, hangszereken történő gyakorlás, stb. a szoba lakóit és a szomszédos szobák csendjét nem zavarhatja! **Vizsgaidőszakban egész nap, egyébként 23.00 órától 8.00 óráig olyan csendet kell biztosítani, amely nyugodt tanulást és pihenést tesz lehetővé.**
- **A kollégiumban nem engedélyezett az emberre veszélyes állattartás, az alkoholárúsítás, illetve bármilyen jellegű, pénzben kifejezhető tét alapján folytatott szerencsejáték/fogadás!**
- **A kollégium területén szigorúan tilos kábítószer-, vagy annak minősülő szerek tartása és fogyasztása, valamint a mértéktelen alkoholfogyasztás!**
- A kollégiumban **rendezvényeket** csak a kollégium vezetőjének előzetes engedélyével lehet tartani. **Az engedélyezett rendezvényeket 23.00 óráig be kell fejezni!** A rendezvény lebonyolításáért és a takarítás megszervezéséért a rendezvény fő szervezője felel.
- **Az együttélési szabályok megsértőit fegyelmi vétség terheli, amely:**
 - első esetben írásbeli figyelmeztetést von maga után,
 - második esetben 10.000, - Ft külön eljárási díj fizetésére kötelezi a vétkest,
 - harmadik esetben a kollégiumból történő kizárást vonja maga után.

Higiénés intézkedések, szabályok

- **A kollégiumi hallgatók közösen használt helyiségek és lakószobák tisztaságáért, rendeltetésszerű használatáért minden hallgató egyénileg, de közösen is felel.**

A kollégiumi hallgató köteles a szobáját rendszeresen, megfelelő módon tisztítani, takarítani és szellőztetni (beágyazás, ruházat rendben tartása, rendszeres tisztálkodás stb.).

- A közös helyiségekben tartózkodás, vagy egyéb engedélyezett rendezvények után, **mindenki köteles maga után eltakarítani és annak bútorzatát a rend szerint visszaállítani.** Étkezés után a használt eszközöket tisztán kell hagyni. A hűtőszekrényeket indokolt esetben le kell olvasztani, és ki kell takarítani.
- A kollégiumi szobákban **romlott ételt, vagy ételmaradékot tárolni szigorúan tilos!**
- A kollégiumi szobákban csak olyan dekorációt lehet használni, amely leszedésekor a **szoba eredeti állapota helyreállítható.** A dekorációból vagy firkálásból adódó helyreállítás költségét az azért felelős kollégiumi hallgató köteles megtéríteni.
- A kollégiumi szobák állapotát **ellenőrizni jogosult személyek** a Rektor, vagy az általa delegált személy, a kollégium vezetője, a kollégium portása vagy a Kollégiumi Bizottság tagjai. **Az ellenőrzés 8.00 óra és 23.00 óra közötti időintervallumban bármikor végrehajtható.**
- **A higiénés szabályok megsértőit fegyelmi vétség terheli, amely:**
 - első esetben írásbeli figyelmeztetést von maga után,
 - második esetben 10.000,- Ft külön eljárási díj fizetésére kötelezi a vétkest,
 - harmadik esetben a kollégiumból történő kizárást vonja maga után.

Vagyonvédelmi és takarékosági intézkedések

- A kollégium vagyonának megóvása érdekében a kollégiumi hallgató az általa átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, teljes kártérítési felelősséggel tartozik. A kollégiumi hallgató abban az esetben mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő. A közös használatra szolgáló felszerelési, berendezési tárgyakban és eszközökben keletkező hiányért, vagy egyéb kárért főszabályként egyetemlegesen felelnek. Amennyiben a károkozás során a rendelkezésre álló adatok alapján indokolt, úgy a károkozók a Ptk.-nak a „többek közös károkozására” vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- Ha a kollégiumba beköltöző hallgató a beköltözéstől számított 5 napon belül írásban semmiféle meghibásodást vagy a kollégiumi szobába megfigyelhető szokásostól eltérő dolgot nem jelez, akkor úgy kell tekinteni, hogy a szobákat a rendeltetésüknek megfelelő állapotban vette át. A kollégiumi szobában, a használati tárgyakban (pl. szekrény, asztal, szék, ágy stb.) bekövetkezett változásokért, károkért, a szobakulcs elvesztéséért a kollégista felelősséggel tartozik, e károkat a kollégium számára meg kell téríteni.
- **A kollégium területén minden rongálással, vagy töréssel okozott kárt a kollégiumi hallgató egyénileg köteles megtéríteni.** Ha többen közösen okozták a kárt, felelősségük az Egyetem kollégiumával szemben egyetemleges, amennyiben a károkozás során a rendelkezésre álló adatok alapján indokolt, úgy a károkozók a Ptk.-nak a „többek közös károkozására” vonatkozó rendelkezései alapján felelnek.

- A kollégium épületében (a lakószobákban, a társalgóban, a számítógépteremben, a közösségi helyiségekben) elhelyezett **leltári tárgyakat más helyiségekbe átvinni**, valamint a kollégium felszerelési tárgyait az épületből nem lehet.
- **A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének** – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével – **üzemeltetésére a kollégium vezetőjének előzetes engedélye alapján jogosult**. A hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, a baleset- és érintésvédelmi előírásokat. A felsőoktatási intézmény az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti. A kollégium szobáiban a szabványos csatlakozó rendszer kiépítésével a következő elektromos fogyasztókat lehet engedély nélkül használni, hajszárító, kávé- és teafőző, villanyborotva, mini szórakoztató elektronikai eszköz, számítógép, világításnál 100 W alatti fogyasztó. Minden más elektromos berendezést csak a kollégiumvezető engedélyével lehet a szobákban használni! (A kollégiumi hallgató tulajdonában lévő elektromos készüléket a kollégiumi hallgató a kollégiumból történő kiköltözésekor köteles elszállítani. Amennyiben a kollégiumi hallgató a tulajdonában lévő elektromos készüléket hátra hagyja, az elszállításának költségét – hulladékgyűjtőhelyre – a kollégiumi hallgatónak kell állnia.)
- A kollégiumba a szobák saját kulccsal rendelkeznek. Elvesztése esetén biztonsági okokból, a kollégiumi hallgató költségén zárat kell cseréltetni.
- A kollégium közös helyiségeiből történő távozás előtt, amennyiben a helyiségben más személy nem tartózkodik **a kollégiumi hallgató köteles a világítást lekapcsolni, a működő berendezéseket kikapcsolni**.
- A kollégiumi szobákból történő távozás előtt a szobákban működő készüléket (rádió, elektromos készülék stb.) és a világítást ki kell kapcsolni, az ablakokat be kell zárni. A kollégiumi szobából utoljára eltávozó személy mindig köteles a szobaajtót bezárni és a szobaajtó kulcsát a portán leadni.
- **A kollégiumi szobákban történt meghibásodásokat (pl. műszaki zavar) a mielőbbi megszüntetés érdekében a kollégiumi hallgatók kötelesek a kollégium portáján erre a célra elhelyezett „Hibabejelentő füzetbe” bejegyezni**. A füzetet a kollégium vezetője vagy a kollégium portása naponta láttamozza és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- **A kollégiumi hallgatók személyi tulajdonát képező értéktárgyakért, értékpapírokért és készpénzért a kollégium, illetve az Egyetem vezetése nem vállal felelősséget.**

Tűzvédelmi szabályok és egészségvédelmi intézkedések

- A kollégium épülete az Országos Tűzvédelmi Szabályzat 3.§ és 4§ alapján a „d” – mérsékelt tűzveszélyességi osztályba tartozik.
- A dohányzás a kollégium épületén kívül csak a kijelölt helyen engedélyezett. A dohányzásra kijelölt helyet a kollégiumon kívül a szabadban tábla jelzi. Az égő gyufa és dohánynemű, valamint az elhasznált dohánynemű elhelyezése nem éghető anyagú tárolóba történhet.
- **A dohányzási szabály megsértőit fegyelmi vétség terheli, amely:**
 - első esetben 20.000, - Ft külön eljárási díj fizetésére kötelezi a vétkest, - második esetben 30.000, - Ft külön eljárási díj fizetésére kötelezi a vétkest,
 - harmadik esetben a kollégiumból történő kizárást vonja maga után.
- A kollégium szobáiban nem szabad olyan tevékenységet folytatni (pl. éghető folyadékkal ruhát tisztítani, vegyi anyagokkal kísérletezni stb.), amely tüzet vagy robbanást okozhat.
- **A kollégiumi szobákban szigorúan tilos rezsót, hősugárzót és vasalót használni. Étél melegítésére, az arra kijelölt helyiségekben van lehetőség.**
- **A kollégium épületében elhelyezett füstérzékelőket tilos letakarni! Azon hallgató, aki ezen tűzvédelmi szabályt megsérti fegyelmi vétség terheli, amely:** - első esetben 20.000 forint külön eljárási díj fizetésére kötelezi a vétkest, - második esetben 30.000 forint külön eljárási díj fizetésére kötelezi a vétkest,
 - harmadik esetben a kollégiumból történő kizárást vonja maga után.
- A szoba elhagyásakor az elektromos hálózatról működtetett berendezéseket, rádiót, televíziót stb. ki kell kapcsolni.
- A világító lámpatestekre, vezetékekre dekorációt, és egyéb éghető anyagot elhelyezni nem szabad.
- Tilos az elektromos tüzet vízzel oltani!
- Minden kollégiumi hallgatónak a szinteken elhelyezett tűzoltó készülékek szükség szerinti használatát ismernie kell!
- A kollégiumi szobákban működő elektromos készülékeket használója köteles azt folyamatosan felügyelni, a meghibásodott készülékeket üzemem kívül kell helyezni.

- A közlekedési utat, folyosókat, kijáratokat általában szabadon kell hagyni, azokat leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
- Házi szerelésű (nem szabványos) világítóberendezést, elektromos fogyasztót üzemeltetni nem szabad!
- A kollégiumi szobából távozás előtt meg kell győződnie arról, hogy nincs-e olyan körülmény, amely tüzet okozhat.
- Minden kollégiumi hallgató köteles a portán jelezni, az olyan szabálytalanságot, amely közvetlenül tüzet okozhat.
- **Tűz esetén azonnal szólni kell a szolgálatban lévő portásnak, és riasztani kell – a 105-ös telefonszámon – a tűzoltóságot, vagy a 112-es számon az általános segélyhívó vonalat!**
- Tűz vagy elemi kár esetén mindenki köteles a tűzoltásban, a közösségi tulajdon védelmében maximálisan részt venni!
- Ha a kollégiumi hallgató rendkívüli eseményt észlel – baleset, rosszullet, betegség – a kötelező segítségnyújtás mellett haladéktalanul szóljon a szolgálatban lévő portásnak, aki a szükséges segítséget megadja, illetve a megfelelő intézkedést megteszi.
- Kisebbségi sérülések kezelésére a portán mentőláda található.
- Bombariadó és tűzriadó esetén az intézményi tűzriadó terve alapján történik a kollégium kiürítése.

Budapest;2024. május

th



**NYILATKOZAT
Kollégiumi Kijelentkezésről**

Alulírott, Név:	
Születési hely és idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Kollégiumi szobaszám:	
Elérhetőség (telefon):	

(a továbbiakban: Hallgató) kijelentem, hogy a Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Kollégiuma (székhely: 1118 Budapest, Nagyszében utca 24/B., a továbbiakban: Kollégium) által biztosított kollégiumi férőhelyemről az Egyetemmel kötött határozott idejű, egy tanévre szóló kollégiumi bentlakási szerződés megszűnése okán a mai nappal kijelentkezem.

Tudomásul veszem, hogy a határozott idejű szerződés megszűnésével az Egyetem Kollégiumi Szabályzata és Házirendje alapján kollégiumi tagsági jogviszonyom is megszűnik, további szerződés szerinti kollégiumi elhelyezésre nem vagyok jogosult.

Kijelentem, hogy a részemre fenntartott kollégiumi férőhelyét teljeskörűen kiürítettem, tisztán, beköltözhető állapotban, személyes tárgyaim nélkül adtam át. Kijelentem továbbá, hogy a Kollégium tulajdonát képező, saját használatra átvett felszerelésekkel pontosan elszámoltam, szándékos rongálást és egyéb kárt nem okoztam, a leltári tárgyakra hiány nem merült fel. Amennyiben a Kollégium vezetője ellenőrzése során a jelen nyilatkozatomtól eltérő eredményre jut, a Házirend rendelkezései alapján vállalom az általam okozott kár megtérítését. Tudomásul veszem, hogy az általam a Kollégiumban hagyott személyes tárgyakért az Egyetem nem vállal felelősséget, azok elveszése, megrongálódása vagy megsemmisítése esetén kártérítésre nem vagyok jogosult.

Vállalom, hogy az esetlegesen még meg nem térített kollégiumi díjat a kiköltözést követően, legkésőbb a hónap 15. napjáig e-bankon (NEPTUN) keresztül hiánytalanul megfizetem.

Budapest, 2024.

.....
Hallgató

A Kollégium vezetőjeként nyilatkozom, hogy a Hallgató által kitöltött és bemutatott kollégiumi kijelentkező nyilatkozatot elfogadtam/nem fogadtam el. A kiköltözéskor a Hallgató szobáját ellenőriztem, a rendeltetés szerinti használatból eredő avuláson túl, szándékos rongálás, egyéb kár, a leltári tárgyakra hiány

- a) nem mutatkozik
- b) fellelhető.

INDOKLÁS:

.....
.....
.....
.....
.....

Budapest, 2024.

.....
Tóth József
Kollégiumvezető



ENGEDÉLY

egyres használati tárgyak Kollégiumba való behozatalára

Alulírott, mint a Színház-és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Kollégiumának Kollégiumvezetője ezúton engedélyezem, hogy:

Név:

Szobaszám:

Hallgató a szobájában, a Házirend rendelkezései összefüggésben az alábbi használati tárgyakat behozhassa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A Hallgató az engedély megadását követően vállalja, hogy a Kollégiumi Szabályzatban és Házirendben meghatározott szabályokat betartja, a kiköltözéskor az eredeti állapotot visszaállítja, az általa behozott használati tárgyakat megfelelően elszállítja a Kollégium területéről. Hallgató tudomásul veszi, hogy az engedéllyel érintett tárgyak vonatkozásában az Egyetem felelősséget nem vállal.

Kelt: Budapest, 2024.....

.....

Hallgató

.....

Kollégiumvezető



Tűzvédelmi és Munkavédelmi Nyilatkozat

Alulírott, mint a Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Kollégiumába (a továbbiakban: Kollégium) felvételt nyert hallgatója (a továbbiakban: Hallgató), az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Tudomásul veszem, hogy a Kollégium helyiségeit, a benne lévő berendezéseket csak a rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.
2. Elfogadom, hogy köteles vagyok a Kollégium tűzvédelmi ismereteit teljeskörűen elsajátítani, valamint az Egyetem Tűzvédelmi Szabályzatának vonatkozó előírásait ismerni és betartani, valamint hibát, hiányosságot, mulasztást, tüzet okozó tevékenységet haladéktalanul jelezni; tűz esetén az oltást megkezdeni, a tűzről a portaszolgálatot, illetve a hatóságot értesíteni.
3. Elismerem, hogy megismertem a tűz oltásával és a műszaki mentéssel kapcsolatos teendőket, a tevékenységi körömmel kapcsolatos vészhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeit, a tűzoltó készülékek és berendezések helyét, azok működésének elvét és gyakorlatát, a katasztrófa elhárításának megfelelő módját (gáz főlezáró, elektromos főkapcsoló, vízvételi lehetőségek), a menekülés és az egészségvédelem eszközeit (elsősegélynyújtás).
4. Tudomásul veszem, hogy a Kollégium területen különös figyelmet kell fordítani a belső rendre, tisztaságra, a közlekedési utak szabadon hagyására, a dohányzási és nyílt láng, veszélyesanyag használati tilalom szigorú betartására, az elektromos berendezések biztonságos üzemeltetésére. (Éghető folyadékot tilos a Kollégium területére behozni, valamint a dohányzás is csak az arra kijelölt helyen történhet.)
5. Tudomásul veszem, hogy a Kollégium épületét, annak helyiségeit, berendezéseit csak a rendeltetésüknek megfelelően használhatom.
6. Elfogadom, hogy köteles vagyok a Kollégium házirendjét maradéktalanul betartani, az Egyetemen tanuló diákokra vonatkozó előírásokat ismerni, a Kollégium vezetésétől kapott információkat követni, az utasításokat maradéktalanul betartani, bármi nemű hibát, hiányosságot, mulasztást bekövetkezett rendkívüli eseményt (baleset, üzemzavar, tüzeset, stb.) azonnali hatállyal jelezni, a testi épséget és az egészséget nem veszélyeztető biztonságos lakhatási feltételeket biztosító előírásokat betartani.
7. Tudomásul veszem, hogy a Kollégium területére tilos egészségre ártalmas, veszélyes anyagot, kábítószerrel bevinni vagy azt tárolni.

A jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy a fent leírtakat elolvastam, a benne foglaltakat megértettem, a szabályok tudomásulvételét aláírásommal igazolom.

Kelt: Budapest, 2024.....

.....
Hallgató

