

**SZÍNHÁZ- ÉS FILMMŰVÉSZETI EGYETEM
MŰVÉSZETI ÉS PRODUKCIÓS BIZOTTSÁG**

SEGÉDLET

**A MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZAT
BENYÚJTÁSÁNAK ÉS ELBÍRÁLÁSÁNAK MENETE**

- (1) A pályázatot annak a pályázati felhívásban megjelölt mellékleteivel együtt a palyazatiesinnovaciosiroda@szfe.hu emailcímrre, elektronikusan szükséges benyújtani. **A hallgató a pályázat teljesítése során a hivatalos SZFE-s emailcímét köteles használni.** A pályázat elbírálásának általános eljárási határideje a pályázat benyújtásától számított 30 nap. A határidő indokolt esetben egyszer, további 30 napos határidő tűzésével meghosszabbítható. A hiánypótlás időtartamával az elbírálás határideje meghosszabbodik.
- (2) A pályázatot beérkezését követően a Bizottság elnöke és titkára formai szempontból ellenőrzi.
- (3) Amennyiben a pályázat hiányos, a hiányok megjelölésével a Bizottság titkára 15 napos határidő tűzésével írásban, a hallgató hivatalos egyetemi emailcímén felszólítja a hallgatót a hiányok pótlására. A határidő kivételesen indokolt esetben egyszer, további 15 napos határidő tűzésével meghosszabbítható.
- (4) Amennyiben a pályázó a hiánypótlásnak a megadott határidőn belül nem tesz eleget, vagy pályázatát ismételen hiányos módon nyújtja be, a pályázat elutasításra kerül. Az elutasítás tényéről a pályázót a Bizottság elnöke vagy titkára írásban értesíti.
- (5) Amennyiben a pályázat nem szenved formai hibában, a Bizottság elnöke vagy titkára a benyújtott pályázatot kiküldi elektronikus úton véleményezésre a teljes Bizottság részére.
- (6) A pályázatot a Bizottság következő ülésén kötelezően meg kell tárgyalni. A Bizottság a pályázatról írásban, elektronikus úton is határozhat.
- (7) A Bizottság tagjai a pályázatot mind formai, mind tartalmi, mind megvalósíthatósági szempontok szerint megvizsgálják, valamint kialakítják egységes álláspontjukat. A Bizottság döntése alapján a pályázat:
 - a) támogatható
 - b) hiánypótlásra utasítandó
 - c) nem támogatható.
- (8) A pályázat akkor minősül támogathatónak, ha nem szenved formai vagy tartalmi hibában, valamint a Bizottság álláspontja szerint a megvalósítás körülményei hiánytalanul fennállnak. A Bizottság a hallgató által előterjesztett költségvetéshez a döntése során nincs kötve.
- (9) Ha a Bizottság a pályázatot támogatja, azt az összes kapcsolódó dokumentummal együttesen felterjeszti a rektor részére. A pályázatról a rektor írásbeli döntést hoz, amely alapján a pályázatot támogatja vagy elutasítja.
- (10) A pályázat a Bizottság által hiánypótlásra utasítandó, ha vele kapcsolatban tartalmi vagy formai hiányosság merül fel, vagy a Bizottság álláspontja alapján hiányoznak a megvalósíthatósághoz szükséges feltételek. A hiányok megjelölésével a Bizottság titkára 15 napos határidő tűzésével írásban, a hallgató hivatalos egyetemi emailcímén felszólítja a hallgatót a hiányok pótlására.

A határidő kivételesen indokolt esetben egyszer, további 15 napos határidő tűzésével meghosszabbítható. Amennyiben a pályázó a hiánypótlásnak a megadott határidőn belül nem tesz eleget, vagy pályázatát ismételten hiányos módon nyújtja be, a pályázat elutasítható. Az elutasítás tényéről a pályázót a Bizottság elnöke vagy titkára írásban értesíti.

- (11) Amennyiben a hiánypótlásban foglaltak hiánytalanul teljesültek, a Bizottság általános szabályok szerint felterjeszti döntésre a teljes pályázati anyagot a rektor részére. A pályázatról a rektor írásbeli döntést hoz, amely alapján a pályázatot támogatja vagy elutasítja.
- (12) A nyertes pályázóval a rektori támogatási döntést követően köthető érvényesen írásbeli szerződés (pályázati megállapodás). A pályázati megállapodást a hallgatóval 30 napon belül érvényesen meg kell kötni.
- (13) Amennyiben a pályázat nem nyer támogatást, a Bizottság titkára a pályázót írásban értesíti. A pályázat ebben az esetben egyszer ismételten érvényesen benyújtható.
- (14) A pályázónak a pályázat sikeres megvalósulásáról a tervezett bemutatót követő 30 napon belül írásbeli beszámolót (záró dokumentáció) szükséges benyújtania, amely tartalmazza a pályázat teljes megvalósíthatóságát, valamint a hiánytalan pénzügyi dokumentációt, egyéb kapcsolódó dokumentumokat. A határidő kivételesen indokolt esetben egyszer, további 15 napos határidő tűzésével meghosszabbítható. A pályázat akkor tekinthető teljesítettnek, ha a pályázó a pályázati produkciót megvalósította, valamint a kapcsolódó anyagokkal együttesen, igazolható módon (fizikai vagy elektronikus megküldés) átadta az Egyetem részére.

Budapest, 2025. 03. 12.

**Művészeti és Produkciós Bizottság
Színház- és Filmművészeti Egyetem**