

5. számú melléklet

A Küldöttgyűlés ügyrendje

1. §

A Küldöttgyűlés összehívása

(1) A Küldöttgyűlést az Elnök vagy akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt, a küldöttek és a meghívottak egyetemi elektronikus levelezési címére kiküldött meghívóval hívja össze.

(2) Abban az esetben, ha a HÖK-nek nincsen megválasztott Elnöke vagy általános elnökhelyettese, a rendes ülés összehívására a HÖK elnöke által meghatározott helyettesítési sorrendben következő alelnök jogosult.

(3) Ha a Küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(4) A Küldöttgyűlést össze kell hívni, ha:

- a) az Elnök vagy a Küldöttgyűlés tagjainak legalább egyharmada azt írásban kezdeményezi,
- b) az Elnökség ilyen irányú határozatot hoz.

2. §

Meghívó

(1) A meghívó tartalmazza a Küldöttgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosultak az álláspontjukat kialakíthassák.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell a Küldöttgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Küldöttgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Küldöttgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább egy órával és legfeljebb 3 nappal követő időpontra hívják össze.

(3) Határozatképtelenség esetén 3 napon belül a Küldöttgyűlést ismételten össze kell hívni.

(4) A meghívót a helyben szokásos módon is nyilvánosságra kell hozni.

(5) A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a meghívottak az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

3. §

Határozatképesség

(1) A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

(2) A Küldöttgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát.

4. § **Küldöttgyűlési ülés**

(1) A Küldöttgyűlést a HÖK elnöke vezeti, akadályoztatása esetén elsődlegesen az általános elnökhelyettes, az általános elnökhelyettes akadályoztatása esetén a meghatározott helyettesítési sorrendben következő alelnök.

(2) A Küldöttgyűlésen a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv-hitelesítő személyét.

(3) Napirendre kell tűzni azon kérdést is, amelyet a Küldöttgyűlés bármely tagja az ülésen benyújtott, ha annak felvételét a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel elfogadja.

(4) A megjelentekről jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a szavazásra jogosult tag vagy a képviselője nevét, évfolyamát, szakját és aláírását. A jelenléti ívet maga a jegyzőkönyv is tartalmazhatja, ebben az esetben erre külön is szükséges utalni.

(5) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és idejét;
- b) az ülés jegyzőkönyvvezetőjének és a két jegyzőkönyv-hitelesítő nevét,
- c) amennyiben az ülést nem az Elnök vezeti, az ülés levezető elnökének nevét,
- d) az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát,
- f) a Küldöttgyűlés állásfoglalásait és határozatait olyan módon, hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen,
- g) a név szerinti szavazások esetén rögzíteni kell minden, a szavazásban részt vevő küldött szavazatát.

(6) A Küldöttgyűlésen bármely küldött, illetve meghívott kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.

(7) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az Elnök, hiányában az ülés levezető elnöke írja alá és két, a hitelesítésre előzetesen megválasztott tag hitelesíti.

(8) A határozatokkal szemben az Alapszabályban rögzített módon lehetséges jogorvoslattal élni.

(9) A Küldöttgyűlés anyagait a HÖK Elnöksége köteles a hatályos jogszabályoknak és az Egyetem belső szabályzatainak megfelelően nyilvántartani. A határozatokba és azok nyilvántartásába az Egyetem és a hallgatók betekinhetnek. A jegyzőkönyvek eredeti példányait a HÖK irodájában kell őrizni.

5. §

Zárt ülés

(1) Az Elnök az ügy jellegére tekintettel a Küldöttgyűlés ilyen irányú határozata alapján, illetve személyi kérdés tárgyalásakor az érintett személy kérelmére zárt ülés tartását rendeli el.

6. §

Elektronikus döntéshozatal, online ülés tartásának lehetősége

(1) A személyi ügyek kivételével és az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a Küldöttgyűlés a döntéseit elektronikus úton is meghozhatja, amennyiben az Alapszabály nem rendelkezik másképp.

(2) Elektronikus úton történő döntéshozatalt az Elnök, valamint a Küldöttgyűlés tagjainak negyede kezdeményezheti. Az elektronikus úton történő szavazás alkalmával a tagok egyetemi elektronikus levelezési címéről küldött szavazat minősül érvényesnek.

(3) A szavazás megszervezéséről és lebonyolításáról az Elnökség gondoskodik. Ennek során előkészíti a szavazólapot, melyre felvezeti a megszövegezett határozati javaslatot és a szavazás módját. A leadott szavazatokról és az elfogadott döntésről az Elnökség összegzést készít, melyet elektronikus úton megküld a szavazáson részt vett tagoknak. Amennyiben a megküldést követő 1 napon belül a tagok kifogást nem nyújtanak be, úgy a döntést az Elnökség kihirdeti. Az elektronikus szavazás iratait az ülésekről készült jegyzőkönyvek között kell elhelyezni. Az elektronikus szavazás eredményes, ha szavazásban a Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább több, mint 50%-a részt vett. Amennyiben az elektronikus szavazás eredménytelen, ismételt elektronikus szavazás rendelhető el legalább 1 (egy), legfeljebb 3 (három) napon belül. Az ugyanazon napirenddel meghirdetett ismételt elektronikus szavazás a szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

(4) A HÖK elnöke sürgős döntést igénylő kérdés felmerülése esetén a Küldöttgyűlés tagjait telefon- vagy videokonferencián való részvételre kérheti fel, annak időpontjáról valamennyi tagot írásban értesít a konferencián megtárgyalandó kérdések rövid ismertetésével. A telefon- és videokonferencia rendkívüli ülésnek tekintendő, amennyiben azon az egyébként az ülés határozatképességéhez szükséges létszám részt vett. Egyebekben a telefon- vagy videokonferencia keretében megtartott ülésre a tagok személyes jelenlétével megtartott ülés szabályai megfelelően irányadóak.

7. §

Határozathozatal

(1) A Küldöttgyűlés jogait és kötelezettségeit határozatai útján gyakorolja, illetve teljesíti. A határozathozatal szavazás útján történik.

(2) Minden küldött egy szavazattal rendelkezik.

(3) A szavazás során „igen”, „nem” és „tartózkodás” szavazat adható le.

(4) A Küldöttgyűlés határozatait fő szabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

(5) Titkos szavazást kell elrendelni

- a) személyi kérdésekben,
- b) bármely kérdésben, ha annak elrendelését a jelenlévő küldöttek többsége kéri,
- c) bármely kérdésben, ha azt az elnök elrendeli.

(6) A levezető elnök a téma jellegére tekintettel bármely kérdésben név szerinti szavazást rendelhet el. Név szerinti szavazást kell elrendelni abban az esetben is, ha annak elrendelését bármely küldött kéri, és azt az ülésen jelenlévő küldöttek egyharmada támogatja.

(7) Minősített többség szükséges mindazon esetekben, amelyekben jelen Alapszabály minősített többségű szavazást ír elő.

(8) Abszolút többség szükséges mindazon esetekben, amelyekben jelen Alapszabály abszolút többségű szavazást ír elő.

8. §

A Küldött

(1) A Küldöttgyűlésen küldött lehet az, akit a HÖK Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon lebonyolított hallgatói választáson érvényesen megválasztottak. A HÖK elnöke tisztsége alapján a Küldöttgyűlés tagja.

(2) Az osztályok által delegált küldöttek (osztálybizalmik) nevét a delegáló osztályok kötelesek eljuttatni a HÖK elnökéhez. A HÖK elnöke a megküldött adatok alapján köteles vezetni a küldöttek névsorát.

(3) A küldött jogosult és köteles:

- a) részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,
- b) felszólalni a Küldöttgyűlés ülésein,
- c) határozati javaslat előterjesztésére,
- d) a határozathozatal során szavazata leadására, valamint arra, hogy döntése értelmében a határozathozatal során tartózkodási jogával élhessen,
- e) eljárni a Küldöttgyűlés által ráruházott jogkörökben,
- f) felvilágosítást kérni a HÖK elnökségétől, valamint az egyes feladatokkal megbízott küldöttektől tevékenységükkal, működésükkal kapcsolatban, amelyekről az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni,
- g) Közéleti ösztöndíjban részesülni a kiemelkedő munkájáért a hatályos egyetemi térítési és juttatási szabályzat alapján.

(4) A küldött mandátuma megszűnik:

- a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével (passzív jogviszony),
- b) a Küldöttgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
- c) az őt delegáló osztály hallgatói általi visszahívással.

(5) A küldött szavazati és egyéb jogait kizárólag személyesen vagy elektronikus (e-mailben történő) szavazás alapján gyakorolhatja.

(6) A küldött visszahívása esetén, póttag hiányában az őt delegáló osztály tagjai kötelesek új küldöttet delegálni a Küldöttgyűlésbe.

9. §
Képviselet

(1) A küldött szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni, és azt a Küldöttgyűlés levezető elnökének a Küldöttgyűlés kezdetén át kell adni.

10. §
Lemondás, kizárási eljárás lefolytatása

(1) A küldött tisztségviselői jogviszonyát a Küldöttgyűléshez vagy a HÖK elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A jogviszony a nyilatkozat Elnökséghez történő megérkezése napján, egyéb jogcselekmény nélkül szűnik meg.

(2) A Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel kizárhatja tagjai közül azt a küldöttet, aki az Alapszabály rendelkezéseit vagy a Küldöttgyűlés határozatát súlyosan megsérti, vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

(3) A kizárási eljárást az Elnökség erre irányuló, indokolt írásbeli kérelme alapján a Küldöttgyűlés folytatja le. A kizárási eljárásban a küldöttet a Küldöttgyűlésre igazolható módon külön meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

(4) Az ülésen biztosítani kell a küldött számára a védekezési lehetőséget. A tag képviselővel is képviseltetheti magát. A küldött kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A Küldöttgyűlés a kizárásról szóló határozatot a kizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és közli az érintett taggal.

11. §
Záró rendelkezések

(1) A Küldöttgyűlés Ügyrendjét a 1/2025. (03.17.) számú küldöttgyűlési határozattal fogadta el. Az Ügyrendet a HÖK elnöke írja alá.

(2) Jelen Ügyrend a HÖK Alapszabályának elválaszthatatlan mellékletét képezi, az a Szenátus által történő jóváhagyás napján lép hatályba.

(3) Jelen Ügyrend hatályba lépésével, a korábban elfogadott ügyrendek hatályukat veszítik.

Budapest, 2025. március 17.



Balog Péter
HÖK-elnök

