

6. számú melléklet

Az Elnökség Ügyrendje

1. §

Az Elnökség feladata, hatásköre, felügyelete

- (1) Az Elnökség a HÖK ügyvezető és döntés-előkészítő szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály nem utal a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- (2) Az Elnökség feladatait és hatáskörét a hatályos HÖK Alapszabály tartalmazza.
- (3) Az Elnökség tevékenységével összefüggésben a Küldöttgyűlésnek felelős, felügyeletét a Küldöttgyűlés látja el.

2. §

Az Elnökség tagjai, meghívottak

- (1) Az Elnökség szavazati jogú tagjai a HÖK elnöke, az általános elnökhelyettes, az alelnökök és a bizottságok elnökei.
- (2) Az Elnökség további, tanácskozási joggal rendelkező meghívottakból áll. Az Elnökség állandó meghívott tagja a HÖK titkára.
- (3) Az Elnökség ülésére szükség szerint meghívást kapnak a véleményezésre kerülő, döntés-előkészítő anyagok előterjesztői.

3. §

Az Elnökségi ülés összehívása

- (1) Az Elnökség az elkészített munkaterve szerint, de szemeszterenként legalább két alkalommal rendes ülést tart. Ülés a rendes ülésen kívüli időpontra is összehívható.
- (2) Az ülést a HÖK elnöke, távollétében a titkár hívja össze.
- (3) Az előterjesztést az előterjesztő elektronikus formában, az ülés előtt legalább négy nappal korábban a titkár egyetemi elektronikus levelezési címére küldi el.
- (4) Az Elnökség ülésére szóló meghívót, a napirend megjelölésével, valamint az előterjesztések csatolásával a titkár küldi meg a tagok egyetemi elektronikus levelezési címére a rendes ülést megelőzően legalább három nappal. Indokolt esetben rendkívüli ülés – a HÖK elnökének döntése alapján – ennél rövidebb időn belüli időpontra is összehívható.
- (5) Az Elnökség ülésének összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a HÖK elnökének a feladata. Akadályoztatása esetén e feladatokat az általános elnökhelyettes, vagy valamely alelnök látja el.

(6) Az Elnökség bármely két tagja együttesen kérheti az ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a HÖK elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 4 (négy) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a HÖK elnöke nem tesz eleget, az ülést a kérelmet előterjesztő tagok is összehívhatják.

4. §

Határozatképesség, határozathozatal

(1) Az Elnökség ülése határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak több, mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

(2) Ha az ülés nem volt határozatképes, a megismételt ülést az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább egy órával és legfeljebb három nappal követő időpontra hívják össze.

(3) Amennyiben az ülésen valamelyik szavazati joggal rendelkező tag személyesen nincs jelen, de a távollevő tag telefon vagy videokonferencia kapcsolat útján a teljes ülésen és a határozati javaslatról szóló szavazásban részt vesz, úgy kell tekinteni, mintha a távollevő tag az ülésen személyesen jelen lett volna. A kapcsolatfelvétel kezdő és záró időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, és azt a távollevő taggal is hitelesíttetni kell.

(4) Az Elnökség határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a HÖK elnökének szavazata dönt.

(5) Az Elnökség minden tagját egy szavazat illeti meg. Az egyszerű szótöbbséggel történő határozathozatal során a tagok „igen”, „nem”, és „tartózkodom” kijelentéssel szavazhatnak. Az előterjesztést akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” és a „tartózkodom” szavazatok számának összegét. Ellenkező esetben az előterjesztést elutasítottnak kell tekinteni.

5. §

Jegyzőkönyv, jelenléti ív

(1) Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetése a titkár feladata. A jegyzőkönyvet a HÖK elnöke és az Elnökség által erre kijelölt tag hitelesíti. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) az ülés helyét és idejét,
- b) az ülés napirendjét,
- c) az ülésen jelenlévőket, a részvételi jogosultságuk feltüntetésével,
- d) az ülésen elhangzott indítványokat, az ügy érdeméhez kapcsolódó lényeges hozzászólásokat,
- e) a határozatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

6. §

Elektronikus döntéshozatal, online ülés tartásának lehetősége

(1) Az Elnökség döntéseit elektronikus úton is meghozhatja, amennyiben az Alapszabály nem rendelkezik másképp.

(2) Elektronikus úton történő döntéshozatalt az Elnök, valamint az Elnökség tagjainak negyede kezdeményezheti. Az elektronikus úton történő szavazás alkalmával a tagok egyetemi elektronikus levelezési címéről küldött szavazat minősül érvényesnek.

(3) A szavazás megszervezéséről és lebonyolításáról a titkár gondoskodik. Ennek során előkészíti a szavazólapot, melyre felvezeti a megszövegezett határozati javaslatot és a szavazás módját. A leadott szavazatokról és az elfogadott döntésről a titkár összegzést készít, melyet megküld a szavazáson részt vett tagoknak, elektronikus úton. Amennyiben a megküldést követő 1 napon belül a tagok kifogást nem nyújtanak be, úgy a döntést a titkár kihirdeti. Az elektronikus szavazás iratait az ülésekről készült jegyzőkönyvek között kell elhelyezni. Az elektronikus szavazás eredményes, ha szavazásban az Elnökség szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább több, mint 50%-a részt vett. Amennyiben az elektronikus szavazás eredménytelen, ismételt elektronikus szavazás rendelhető el legalább 1 (egy) legfeljebb 3 (három) napon belül. Az ugyanazon napirenddel meghirdetett ismételt elektronikus szavazás a szavazati joggal rendelkező elnökségi tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

(4) A HÖK elnöke sürgős döntést igénylő kérdés felmerülése esetén az Elnökség tagjait telefon- vagy videókonferencián való részvétellel kérheti fel, annak időpontjáról valamennyi tagot írásban értesíti a konferencián megtárgyalandó kérdések rövid ismertetésével. A telefon- és videókonferencia rendkívüli ülésnek tekintendő, amennyiben azon az egyébként az ülés határozatképességéhez szükséges létszám részt vett. Egyebekben a telefon- vagy videókonferencia keretében megtartott ülésre a tagok személyes jelenlétével megtartott ülés szabályai megfelelően irányadóak.

7. §

Képviselő

(1) Az elnökségi tag a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a HÖK elnökének az ülés kezdetén át kell adni.

8. §

Tisztségről való lemondás, kizárási eljárás lefolytatása

(1) Az elnökségi tag tisztségéről a HÖK Elnökségéhez vagy a HÖK Elnökéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tisztség a nyilatkozat Elnökséghez történő megérkezése napján, egyéb jogcselekmény nélkül szűnik meg.

(2) A HÖK Elnöksége nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja tagjai közül azt az elnökségi tagot, aki az Alapszabályt vagy a HÖK állásfoglalásait, határozatait súlyosan megsérti, vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

(3) A kizárási eljárást az Elnök erre irányuló, indokolt írásbeli kérelme alapján az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban az elnökségi tagot az Elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen az elnökségi tag képviselővel is képviseltetheti magát. Az elnökségi tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a kizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és közli az érintett elnökségi taggal.

9. §

Bizalmatlansági indítvány

(1) Az elnökségi tagok egynegyede a HÖK elnökével szemben írásban az elnöki tisztségre javasolt személy megjelölésével bizalmatlansági indítványt nyújthat be.

(2) Ha az Elnökség a bizalmatlansági indítványt támogatja, ezzel bizalmatlanságát fejezi ki a HÖK elnökével szemben. A döntéséhez az összes elnökségi tag több mint felének a szavazata szükséges.

10. §

Záró rendelkezések

(1) Az Elnökség Ügyrendjét a 1/2025. (03.11.) számú HÖK-elnökségi határozattal fogadta el. Az Ügyrendet a HÖK elnöke írja alá.

(2) Jelen Ügyrend a HÖK Alapszabályának elválaszthatatlan mellékletét képezi, az a Szenátus által történő jóváhagyás napján lép hatályba.

(3) Jelen Ügyrend hatályba lépésével, a korábban elfogadott ügyrendek hatályukat veszítik.

Budapest, 2025. március 11.



Balog Péter
HÖK-elnök