

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1.	BEVEZETÉS	2
2.	ADATKEZELŐ ADATAI	2
3.	AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK, ELVEI ÉS AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	2
4.	AZ ÖN JOGAI.....	3
5.	ADATBIZTONSÁG.....	6
6.	A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI	7
7.	AZ ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS JOGALAPJA, A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA.....	7
A.	Pályázatokkal kapcsolatos adatkezelés	7
a.	Pályázatok benyújtása benyújtása és elbírálása	7
b.	Támogatási szerződéssel kapcsolatos adatkezelés	8
c.	Pályázatok ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	9
B.	Operatív működéssel kapcsolatos adatkezelés	9
d.	Szerződéses kapcsolattartók és képviselők adatainak kezelése.....	9
e.	Tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos adatkezelés	10
f.	Álláspályázatokkal és önéletrajzokkal kapcsolatos adatok kezelése	11
g.	Adatvédelmi incidensek, kérelmek nyilvántartása.....	11
h.	Közérdekű adatigénylések nyilvántartása.....	12
8.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	12

1. BEVEZETÉS

Kérjük, figyelmesen olvassa el a Tájékoztatót annak érdekében, hogy megértse, hogy hogyan kezeljük az Ön személyes adatait és megismerje az adatkezeléssel kapcsolatos jogait.

A Színház- és Filmművészetért Alapítvány (a továbbiakban: Adatkezelő vagy Alapítvány) tevékenysége során szükségszerűen kezel adatokat, azonban fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

Adatkezelő tájékoztatja a természetes személyeket az adatkezelés elveiről, folyamatáról és garanciáiról. Adatkezelő elismeri a természetes személyek azon jogát, hogy saját személyes adataik felett maguk rendelkezzenek. Ugyanakkor felhívja a figyelmet, hogy a személyes adatok védelméhez való jog nem abszolút jog, azt az arányosság elvével összhangban kell figyelembe venni és egyensúlyba állítani más alapvető jogokkal.

Adatkezelő tájékoztatja érinteteket, hogy személyes adataikat milyen módon kezeli. Adatkezelő a jelen tájékoztatóval tesz eleget a Rendelet által előírt tájékoztatási kötelezettségének.

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelési tájékoztató az Ikon Kódex ikonjait használja. A tájékoztatóban használt ikonokkal kapcsolatos további tájékoztatásért olvassa el Ikon Kódexet a www.ikonkodex.hu oldalon.



Kérjük, amennyiben bármely adatvédelmi tájékoztatóval kapcsolatosan bővebb információra lenne szüksége, vegye fel a kapcsolatot az Adatkezelő munkatársaival bármely elérhetőségén.

2. ADATKEZELŐ ADATAI

- Név: Színház- és Filmművészetért Alapítvány
- Székhely: 1088 Budapest, Rákóczi út 21.
- Nyilvántartási száma: 01-01-0012968
- Adószám: 19253976-1-42
- Weblap: <https://szfe.hu/szinhaz-es-filmmuveszetert-alapitvany/>
- E-mail: titkarsag@szinhazesfilm.hu
- Adatvédelmi tisztviselő: adatvedelem@szinhazesfilm.hu



3. AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK ÉS ELVEI

A tájékoztatóban használt fogalmak elsősorban a GDPR (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – a továbbiakban Rendelet) alapján kerültek meghatározásra.

Adatkezelő a személyes adatok során az adatkezelés alábbi alapelveivel összhangban jár el: célhoz kötöttség elve, szükségesség-arányosság elve, jogszerűség és tisztességes eljárás elve, átláthatóság elve, adattakarékosság elve, arányosság elve, elszámoltathatóság elve.

4. AZ ÖN JOGAI

Ön kéréseivel, kérdéseivel, panaszaival, Adatkezelő magatartására vonatkozó észrevételével fordulhat közvetlenül Adatkezelő képviselőjéhez a 2. pontban foglalt elérhetőségeken



Ön az adatkezeléssel kapcsolatos jogait Adatkezelőhöz intézett kérelem útján gyakorolhatja. Adatkezelő bármely elérhetőségén történő megkeresésre haladéktalanul, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol. Adatkezelő a kérelmek elbírálása során az adatkezelés jogalapjára tekintettel hozza meg döntését. Ön az alábbiak szerint jogosult fenti jogaival élni:

	Hozzájárulás	Szerződés teljesítése	Jogi kötelezettség	Jogos érdek	Közfeladat
tájékoztatást kérése	☒	☒	☒	☒	☒
kijavítás kérése	☒	☒	☒	☒	☒
korlátozás	☒	☒	☒	☒	☒
törlés	☒	☒		☒	
tiltakozás				☒	☒
adathordozhatóság	☒				
hozzájárulás visszavonása	☒				
panasztételi jog	☒	☒	☒	☒	☒
jogorvoslati jog	☒	☒	☒	☒	☒

Kérjük, hogy lehetőség szerint elektronikus formában vegye fel velünk a kapcsolatot. Tájékoztatjuk, hogy Adatkezelő lehetőség szerint elektronikus formában válaszolja meg az adatvédelmi kérelmeket, kivéve, ha Érintett a kapcsolattartás más módját kifejezetten kéri, vagy Adatkezelő nem ismeri Érintett elektronikus elérhetőségét.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben az adatok kiadásának kérelme aránytalan többletköltséget jelent Adatkezelő részére (pl.: a választott formátum miatt) Adatkezelő jogosult az adatok kiadásával kapcsolatos költségeket Érintettnek felszámítani. Adatkezelő az esetlegesen felmerült költségekről előzetesen tájékoztatja Érintettet.

Tájékoztatjuk, hogy a 18 éven aluli személyek nevében törvényes képviselőjük jogosult eljárni.

- Előzetes tájékozódáshoz való jog és a hozzáférés joga:

Ön – már az adatkezelés megkezdését megelőzően – jogosult előzetes tájékoztatást kapni az adatkezeléssel összefüggő tényekről és eseményekről, melyet Adatkezelő jelen tájékoztató tartalmával – és egyéb tájékoztató dokumentumokkal biztosít. Ön jogosult továbbá arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 13-14. cikke tartalmaz.

- A helyesbítéshez való jog

A pontosság alapelve alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Kérem, hogy kérelmében jelölje meg az Önre vonatkozó helyes adatokat. A javítás tényéről tájékoztatjuk Önt. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 16. cikke tartalmaz.

- **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha a Rendelet 17. cikkében meghatározott feltételek valamelyike fennáll:

- o Az adatok kezelésére már nincs szükség abból a célból, amelyből gyűjtötték.
- o Az Érintett visszavonta a hozzájárulását, és az Adatkezelő nem rendelkezik más joggal az adatkezelésre.
- o Az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és annak nincs olyan indoka, mely elsőbbséget élvez az Érintett joggyakorlásával szemben.
- o Az adatkezelés jogellenesen történt.
- o Jogszabály írja elő az adatok törlését.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 17. cikke tartalmaz.

- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az alábbi esetekben:

- o Vitatja az adatok pontosságát – a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséig.
- o Jogellenes adatkezelés esetén, amennyiben az Érintett ellenzi a törlést, azonban kéri azok korlátozását.
- o Az adatkezelés célja megszűnt, azonban az Érintett igényli azokat jogi igény érvényesítése vagy védelme érdekében.
- o Amennyiben az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, azonban Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, úgy korlátozni kell az adatkezelést annak megállapításáig, hogy mely érdek élvez elsőbbséget.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 18. cikke tartalmaz.

- **Az adathordozhatósághoz való jog**

Amennyiben az adatkezelés az Ön hozzájárulásán, vagy szerződés teljesítésén alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik, úgy Ön jogosult, hogy az Önre vonatkozó, személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 20. cikke tartalmaz.

- **A tiltakozáshoz való jog**

Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdekből (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont), vagy közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen. Az Adatkezelő tiltakozás esetén kizárólag akkor jogosult a további adatkezelésre, amennyiben igazolja, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek megelőzik az Érintett jogait, vagy az adatkezelés jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez szükséges. Amennyiben az adatkezelés közvetlen üzletszerzés céljából történik, úgy az Érintett tiltakozását követően ezen okból továbbiakban nem végezhető adatkezelés. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 21. cikke tartalmaz.

- **Panasztételi jog**

Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal éljen elsősorban az Adatkezelő és képviselője felé, másodsorban a – tartózkodási helye, a munkahelye, vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállam – felügyeleti hatóság felé.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

- o Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- o posta cím: 1374 Budapest, Pf. 603.
- o cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
- o Telefon: +36 (1) 391-1400

- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- URL <http://naih.hu>

- Jogorvoslati jog

Ön jogosult a bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, kötelező erejű döntésével szemben, illetve amennyiben a felügyeleti hatóság panaszával nem foglalkozott, vagy a panasszal kapcsolatos eljárásról nem kapott 3 hónapon belül tájékoztatást. A jogorvoslati jogát az Érintett az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 78. cikke tartalmaz

Az Érintett jogosult továbbá hatékony bírósági jogorvoslatra az Adatkezelővel, illetve az Adatfeldolgozóval szemben, amennyiben megítélése szerint személyes adatait nem a Rendelet szabályai szerint kezelték. A jogorvoslati jogát az Érintett az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 79. cikke tartalmaz

- Tájékoztatáshoz való jog gyermekek és gondnokság alatt álló személyek esetén

A tájékoztatáshoz való jog a gyermekeket és a gondnokság alatt álló személyeket is megilleti. Adatkezelő a törvényes képviselő, illetve gondnok tájékoztatásával tesz eleget ezen kötelezettségének azzal, hogy törvényes képviselő, illetve gondnok köteles vállalni a gyermek vagy gondnokolt tájékoztatását a belátási képességének megfelelő módon. Amennyiben a gyermek életkora és érettsége lehetővé teszi, a gyermek vagy a törvényes képviselő kifejezett kérésére Adatkezelő biztosítja a gyermek részére a rövid, szóbeli tájékoztatást is az adatai kezelésével kapcsolatban.

- Hozzájárulás visszavonásához való jog

Ön hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

- A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 19. cikke tartalmaz.

- Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Ön jogosult arra, hogy ne terjedjen ki Önre az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely Önre nézve joghatással járna vagy Önt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené – kivéve az Ön hozzájárulásán, a szerződés teljesítése érdekében történő adatkezelést, illetve amennyiben az adatkezelésre ezen módjára jogszabály felhatalmazást ad. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 22. cikke tartalmaz.

- Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja Önt az adatvédelmi incidensről. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 34. cikke tartalmaz.

- A gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában

A közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése

csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 8. cikke tartalmaz.

5. ADATBIZTONSÁG

Adatkezelő a „privacy-by-design”, azaz az alapértelmezett és beépített adatvédelem alapelve szerint egész adatvédelmi folyamatának kialakítása során figyelemmel van az adatbiztonság követelményére. Adatkezelő célja, hogy az adatkezelési kockázatok csökkentése érdekében a személyes adatok kezelését a minimálisra csökkentse. Adatkezelő a kezelt személyes adatokat átlátható és ellenőrizhető módon kezeli az adatvédelmi incidensek azonnali észlelése céljából.



Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze. Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezhetők. Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben: a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése), fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenységi- és incidenskezelés), az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése). A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Adatkezelő napi rendszerességgel biztonsági mentést készít a saját szerverein tárolt elektronikus adatairól. Az adatfeldolgozók által tárolt adatokról az adatfeldolgozó készít biztonsági mentést. A

biztonsági mentések tárolásáról Adatkezelő saját szerverén gondoskodik. A biztonsági mentések tárolásának időtartama: legfeljebb 1 év

A biztonsági mentésekre vonatkozó adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a Rendelet követelményeinek megfeleljen és biztosítsa a tevékenysége során keletkezett adatok folyamatos és zavartalan rendelkezésre állását. Adatkezelő jelentős mennyiségű adatot kezel, amely adatok biztonságos megőrzéséhez és esetleges sérülésük esetén helyreállításához jelentős érdeke fűződik.

Az adatkezelés célja: az adatbiztonság növelése, Adatkezelő működésével kapcsolatos dokumentumok megőrzése és esetleges adatbiztonsági probléma esetén helyreállítása, a munkafolyamatok folytonosságának biztosítása.

6. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI

Adatkezelő elsősorban saját munkatársai segítségével végzi el az adatkezelési műveleteket. Kiszervezett feladatok, illetve egyéb együttműködés esetén Adatkezelő adatot továbbít Partnerek (önálló adatkezelők vagy adatfeldolgozók) részére, melyről az egyes adatkezelési műveletek kapcsán nyújt tájékoztatást.



Adatkezelő tevékenysége során nem továbbít adatot harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére. Amennyiben eseti jelleggel ilyen adattovábbításra sor kerül, Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít érintettek tájékoztatására és – szükség esetén – hozzájárulásuk dokumentálására.



7. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS JOGALAPJA, A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Adatkezelő tevékenységes során szükségszerűen kezel személyes adatokat. Az egyes adatkezelési tevékenységek jellemzőit – a Rendelet 13. cikkével összhangban – a tájékoztató jelen pontja tartalmazza.



A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás nem történik. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket tájékoztatja.



A konkrét adatkezelési tevékenységek leírása az alábbiakban található:



A. Pályázatokkal kapcsolatos adatkezelés

Az Alapítvány küldetésének kiemelt része a fenntartása alá tartozó intézményekben folyó szakmai munka megvalósulásának folyamatos elősegítése. Az Alapítvány ennek érdekében szakmai pályázatokat hirdet különböző célcsoportok számára, melynek során szükségszerűen kezel személyes adatokat.

Az Alapítvány a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról 2021. évi IX. törvény (Kekvatv.) 1. sz. melléklet 27. pontja szerint közfeladatot lát el.

a. Pályázatok benyújtása benyújtása és elbírálása

Az Adatkezelő honlapján közzéteszi az aktuális pályázatok kiírását, mely tartalmazza a pályázat célját, a résztvevők körét, a támogatás formáját, a benyújtandó dokumentumok és adatok körét, a pályázat elbírálására vonatkozó tájékoztatást, az eredményesség feltételeit, a kizárás feltételeit, az elszámolás módját.

Kezelt adatok köre	A pályázati adatlapon elkért információk (pl.: személyazonosító adatok, kapcsolattartási adatok, képzéssel kapcsolatos adatok, fényképes önéletrajz), illetve a pályázati felhívásban megjelölt adatok, melyeket a pályázó benyújt.	
Adatkezelés célja	A benyújtott pályázatok dokumentálása és elbírálása a pályázati kiírást tartalmazó kuratóriumi határozatban meghatározott szempontok szerint.	
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint Adatkezelő Alapító Okirat IV. 1. pontjában foglalt közfeladat ellátása	
Adattovábbítás címzettjei	Adatkezelő munkatársai, akik a pályázatok elbírálásában részt vesznek. A nyertes pályázatok adatai (nyertes pályázó és elnyert támogatás) közzétételre kerülnek Adatkezelő honlapján, mint közérdekű adat az Infotv. 1. sz. melléklet 11. pontja alapján.	
Adatkezelés időtartam	Adatkezelő a támogató kuratóriumi döntést követően szerződést köt a kedvezményezettel. A pályázatok megőrzési idejét az Alapítvány Iratkezelési Szabályzata tartalmazza. A kuratóriumi határozatok – melyek a pályázati döntést tartalmazzák – nem selejtezhetőek.	

b. Támogatási szerződéssel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő a pályázat kedvezményezettjével, mint érintettel támogatási szerződést köt.

Kezelt adatok köre	A szerződéskötéshez szükséges adatok (pl. személyazonosító adatok, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám).	
Adatkezelés célja	A kedvezményezett, mint érintett számára a pályázatban meghatározott előnyök biztosítása a támogatási szerződés rendelkezései szerint (pl.: támogatás utalása).	
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint Adatkezelő Alapító Okirat IV. 1. pontjában foglalt közfeladat ellátása	
Adattovábbítás címzettjei	Adatkezelő munkatársai, akik a pályázatok elbírálásában részt vesznek.	
Adatkezelés időtartam	A pályázatok megőrzési idejét az Alapítvány Iratkezelési Szabályzata tartalmazza. A szerződésekre vonatkozó megőrzési idő a szerződés megszűnésétől számított 10 év.	

c. Pályázatok ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő elszámolás és egyedi ellenőrzés körében ellenőrzi a pályázattal kapcsolatos célok, illetve a vállalások megvalósulását.

Kezelt adatok köre	A pályázati kiírás részletesen tartalmazza az elszámolás módját és a benyújtandó adatokat. Adatkezelő szükség esetén egyedi ellenőrzés keretében adatokat kérhet pályázótól annak érdekében, hogy a pályázati célok megvalósulását igazolja.	
Adatkezelés célja	A pályázat megvalósulásának ellenőrzése, a támogatási szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.	
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint Adatkezelő Alapító Okirat IV. 1. pontjában foglalt közfeladat ellátása	
Adattovábbítás címzettjei	Adatkezelő munkatársai, akik a pályázatok elbírálásában részt vesznek.	
Adatkezelés időtartam	A pályázatok megőrzési idejét az Alapítvány Iratkezelési Szabályzata tartalmazza a jogszabályok szerint	

B. Operatív működéssel kapcsolatos adatkezelés

d. Szerződéses kapcsolattartók és képviselők adatainak kezelése

Az Alapítvány szerződéses partnereivel, ügyfeleivel való kapcsolata során kezeli a partnerek kapcsolattartói és képviselői adatait. Az adatok jellegéből adódóan szükség lehet személyes adatok (pl. név, e-mail cím, telefonszám) kezelésére is. Adatkezelő felhívja partner figyelmét, hogy tájékoztassa az általa megadott kapcsolattartót és képviselőt az adatkezelés tényéről.

Kezelt adatok köre	Kapcsolattartó vagy képviselő neve, beosztása, elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)	
Adatkezelés célja	- az adott szerződés, dokumentum teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a szerződéses kapcsolat fenntartásával összefüggő kapcsolattartás biztosítása, - a partnerek és/vagy más szervek (önkormányzatok, hatóságok, bíróságok, közigazgatási szervek, stb.) kapcsolattartói elektronikus és telefonos elérhetőségei rendelkezésre állásának biztosítása,	

	- a szerződés megkötésével, módosításával, megszüntetésével, a nem vagy nem szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos kommunikáció biztosítása az adott tagvállalat és külső partnere között. - az Adatkezelő a partnereivel és/vagy más szervezetekkel kizárólag a kapcsolattartóikon keresztül tud kapcsolatot tartani, mivel a nem természetes személyt szükségszerűen természetes személyek (jelen esetben a munkavállalók, megbízottak, egyéb jogviszonyban állók) képviselik, akik által a jogi személyekkel kommunikálni lehet, kapcsolatot lehet tartani.	
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint Adatkezelő azon jogos érdeke, hogy kapcsolatai folyamatosságát és zavartalanságát biztosítsa	
Adattovábbít ás címzettjei	Az Adatkezelőnél az adatok megismerésére jogosultak az adott szerződés, dokumentum megkötésében, módosításában, megszüntetésében, teljesítésében, a nem vagy nem szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos jogvita esetében annak rendezésében közreműködő szervezeti egységek. Partnerek és/vagy más szervezetek kapcsolattartója esetében az Adatkezelőnél az adatok megismerésére jogosultak továbbá a partnerekkel és/vagy más szervezetekkel kapcsolatot tartó szervezeti egységek. Az adott szerződés teljesítésben érintett Adatfeldolgozó (ha van ilyen), az adott szerződésben kerül megnevezésre.	
Adatkezelés időtartam	A szerződésben, dokumentumban rögzített kapcsolattartói személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott szerződésre, dokumentumra irányadó őrzési időig tart. A dokumentumok megőrzési idejét az Alapítvány Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.	

e. Tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos adatkezelés

Az Alapítvány tulajdonosi jogokat gyakorol a fenntartása alatt álló intézményekkel kapcsolatban, kiemelten a Színház- és Filmművészeti Egyetem tekintetében.

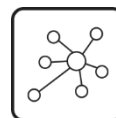
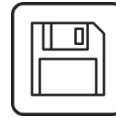
Kezelt adatok köre	A tulajdonosi jogok gyakorlásához szükséges adatok, melyek körében felmerülhet szűk körben személyes adatok kezelése (pl. működéssel kapcsolatos adatok, tevékenység ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok)	
Adatkezelés célja	Tulajdonosi jogok gyakorlása és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs kötelezettség teljesítése.	
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint Adatkezelő Alapító Okirat IV. pontjában foglalt közfeladat ellátása	
Adattovábbít ás címzettjei	Adatkezelő munkatársai feladatuk ellátása körében.	

Adatkezelés időtartam	A tevékenységgel kapcsolatos dokumentumok megőrzési idejét az Alapítvány Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.
-----------------------	--



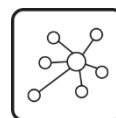
f. Állaspályázatokkal és önéletrajzokkal kapcsolatos adatok kezelése

Adatkezelő a tevékenységével összefüggő feladatok ellátására munkavállalókat és megbízottakat alkalmaz. Az érdeklődő a konkrét munkakörre való jelentkezését papír alapon, e-mail formájában vagy honlapján keresztül nyújthatja be Adatkezelő részére. Adatkezelő konkrét kiírt pályázat hiányában is elbírálja a jelentkezéseket.

Kezelt adatok köre	A jelentkező neve, elérhetősége, (telefonszám vagy e-mail cím), valamint az önéletrajzban önként megadott adatok, melyek az elbírálás szempontjából relevánsak lehetnek)	
Adatkezelés célja	A konkrét munkakörre alkalmas munkaerő feltalálása, illetve az un. berepülő önéletrajzok értékelése annak megállapítása céljából, hogy a jelentkezőt Adatkezelő kívánja-e foglalkoztatni	
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont – Érintett hozzájárulása, melyet az pályázata (önéletrajz) benyújtásával ad meg	
Adattovábbítás címzettjei	Adatkezelő munkatársai feladatuk ellátása körében.	
Adatkezelés időtartam	A jelentkezés elbírálását követően 30 napon belül – de legkésőbb a jelentkezéstől számított 90 napon belül – Adatkezelő valamennyi, a kiválasztással kapcsolatos adatot töröl. Azon jelentkezők adatai, akik nem kerültek kiválasztásra, azonban hozzájárulást adtak adataik további tárolásához, Adatkezelő 1 (egy) évig tárolja abból a célból, hogy további álláslehetőség esetén értesítse jelentkezőt.	

g. Adatvédelmi incidensek, kérelmek nyilvántartása

Adatkezelő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmát jogszabály határozza meg. Az Adatkezelő adatkezelést végez akkor is, amikor az érintettek adatvédelmi jogait gyakorolják az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatban.

Kezelt adatok köre	- Incidensre vonatkozó adatok, incidens kezelését ellátó személy adatai, érintettek adatai (pl. tájékoztatás) - Kérelmező azonosításhoz és kapcsolattartáshoz szükséges adatai	
Adatkezelés célja	- Adatvédelmi incidensek és kezelésükre tett intézkedések megfelelő dokumentálása - Adatvédelmi érintetti kérelmek megválaszolása és intézkedések megfelelő dokumentálása, valamint nyilvántartás vezetése	

Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogszabályi kötelezettség (Rendelet 15-22. cikkben foglalt érintetti jogok gyakorlásának biztosítása és dokumentálása, 33. cikk (5) bekezdés)	
Adattovábbítás címzettjei	Adatkezelő munkatársai feladatuk ellátásával kapcsolatban. A Rendeletben foglalt esetekben a NAIH részére kerül bejelentésre az incidens.	
Adatkezelés időtartam	Eltérő hatósági iránymutatás hiányában Adatkezelő az adatkezelést 3 évente felülvizsgálja az adatkezelést. A dokumentumok megőrzési idejét az Alapítvány Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.	

h. Közérdekű adatigénylések nyilvántartása

Az Adatkezelő adatkezelést végez, ha jogosult közérdekű adatigényléssel kapcsolatos kérelmet terjeszt elő.

Kezelt adatok köre	Közérdekű adatigényléssel kapcsolatos kérelmet előterjesztő természetes személy, vagy jogi személy képviselőjének azonosításhoz és kapcsolattartáshoz szükséges adatai (név, cím, e-mail cím, telefonszám), az adatigénylés adatköre, elutasításra került-e ez adatigénylés, illetve milyen indokkal; költségtérítés esetén adóazonosító jel/adószám.	
Adatkezelés célja	Közérdekű adatigényléssel kapcsolatos kérelmek megválaszolása és intézkedések megfelelő dokumentálása, illetve nyilvántartás vezetése.	
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogszabályi kötelezettség (Infotv. szerint biztosított jogok gyakorlásának biztosítása és dokumentálása)	
Adattovábbítás címzettjei	Adatkezelő munkatársai feladatuk ellátásával kapcsolatban.	
Adatkezelés időtartam	Az adatkezelés időtartama a választól számított minimum 1 év. A dokumentumok megőrzési idejét az Alapítvány Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.	

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Színház- és Filmművészetért Alapítvány a jelen tájékoztatóban foglalt eljárásrend alkalmazását kötelezően előírja munkatársai és szerződéses partnerei részére. Jelen tájékoztatóban foglaltak a mai naptól visszavonásig érvényesek. Bármely további kérdés esetén az Adatkezelő munkatársai állnak rendelkezésre bármely elérhetőségen.

Budapest, 2025. március 25.

Színház- és Filmművészetért Alapítvány