

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**a Színház- és Filmművészeti Egyetem
által meghirdetett**

**Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program keretből finanszírozott
Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Programhoz
2025/2026. tanév**



Felhívás közzétételének napja: 2025. május 06.

Helye: www.szfe.hu

**A Felhívás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal 2025. április 29., napján
kelt jóváhagyása alapján kerül meghirdetésre.**

Tartalom

1. Értelmező rendelkezések	3
2. A pályázat célja	3
3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek	3
4. Az ösztöndíj formája és összege	4
5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák	4
6. Kizáró okok	5
7. A pályázat lebonyolítása	6
8. Ösztöndíjas időszak	6
9. A pályázat benyújtása	6
10. Kötelező vállalások	7
11. Bírálati szempontok	8
12. Benyújtandó dokumentumok	8
13. Témavezető feladatai	9
14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend	9
15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja	9
16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás	10
17. A bírálat folyamata	10
18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések	10
19. Az intézményi támogatás elszámolása	13
20. Nyilvánosság	13
21. Egyéb feltételek	13
22. Kifogáskezelés	13
23. További információk	14
Mellékletek	15
1. Melléklet: Támogatott képzések és szervezeti egységek	15

1. Értelmező rendelkezések

Bármely KDP: a 2020. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program Nemzetvédelmi Alprogram, a 2023. évi Kooperatív Doktori Program, az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program Kooperatív Doktori Program

EKÖP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program

EKÖP-KDP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program részeként megvalósuló Kooperatív Doktori Program

Kormányrendelet: a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet

NKFI Alap: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

NKFI Hivatal: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

Ösztöndíjas: az EKÖP ösztöndíjat elnyert pályázó

Pályázó: az EKÖP pályázatra pályázatot benyújtó személy

Támogató: Színház- és Filmművészeti Egyetem

2. A pályázat célja

2.1. A Kulturális és Innovációs Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján támogatást biztosít a(z) Színház- és Filmművészeti Egyetem számára az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program kialakítása és működtetése céljából.

2.2. Az EKÖP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.

2.3. A program 2025. évben meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatai a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak.

3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek

3.1. Az EKÖP kerettel rendelkező felsőoktatási intézmény köteles valamennyi, a Kormányrendeletben nevesített képzési szinten – amennyiben ilyen képzést indít – meghirdetni az EKÖP ösztöndíj pályázatot.

3.2. Az EKÖP ösztöndíjpályázatot a felsőoktatási intézmény hirdeti meg, amelyeket honlapján közzétesz. A felsőoktatási intézmény az EKÖP ösztöndíjpályázatot a meghirdetést megelőzően legalább 30 nappal jóváhagyásra megküldi az NKFI Hivatal részére.

3.3. Az ösztöndíj pályázati eljárás elektronikus úton történő teljes lebonyolítását, ennek keretében különösen a pályázatok elbírálását, a támogatási döntés meghozatalát, az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos szerződések elkészítését, valamint a pályázat útján elnyert ösztöndíj folyósítását a felsőoktatási intézmény végzi.

3.4. A felsőoktatási intézmény feladata továbbá évente legalább egy alkalommal rendezvényt szervezni az ösztöndíjasok és a már fokozatot szerzett volt ösztöndíjasok számára.

3.5. A felsőoktatási intézmény a fenti feladatokról az egyes tanévek vonatkozásában minden ösztöndíjas tanév november 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót készít a NKFI Hivatal részére. A szakmai és pénzügyi beszámoló minősítését a Kutatási Kiválósági Tanács figyelembe veszi a következő évi EKÖP keret megállapítása során.

4. Az ösztöndíj formája és összege

4.1. A támogatás pályázat útján nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a pályázó a pályázatában megjelölt bankszámlájára történő folyósításáról a Támogató gondoskodik.

4.2. Az ösztöndíj összege a Kormányrendelet alapján havonta **legalább 125.000 Ft/hó/fő, legfeljebb 250.000 Ft/hó/fő**. Az ösztöndíjak mértéke és a támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek az **1. mellékletben** található táblázat alapján kerülnek meghatározásra.

4.3. Az ösztöndíjas időszak időtartama lehet:

- 5 hónap (2025. szeptember 1. – 2026. január 31.)
- 5 hónap (2026. február 1. – 2026. június 30.)
- 6 hónap (2025. szeptember 1. – 2026. február 28.)
- 6 hónap (2026. február 1. – 2026. július 31.)
- 8 hónap (2025. szeptember 1. – 2026. április 30.)
- 10 hónap (2025. szeptember 1. – 2026. június 30.)
- 12 hónap (2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.)

4.4. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonynak az ösztöndíjas időszak alatti megszűnésével, illetve abszolutórium-megszerzés félévének utolsó napján.

5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák

Jelen ösztöndíjpályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő természetes személy nyújthat be pályázatot, aki 45. életévét még nem töltötte be és kiemelkedő tudományos és/vagy szakmai és/vagy tanulmányi eredménnyel rendelkezik. A korhatárra vonatkozó feltételtől, különös méltánylást érdemlő körülmény fennállása esetén a rektor eltekinthet.

5.1. Alapképzés kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített alapképzések valamelyikén nappali munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és
- leendő felsőbb évesnél kitétel, hogy az alapképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább „4,00” minősítésű legyen, vagy,
- ha a pályázat beadásakor még nem áll fenn aktív jogviszony, akkor kötelező, hogy általános felsőoktatási felvételi eljárás keretében az SZFE-n meghirdetett alapképzésére felvételi jelentkezési kérelmet nyújtott be (leendő elsőéves), valamint középfokú képzésben teljesített tanulmányi eredményének utolsó két lezárt félévi átlaga lezárt félévenként legalább „4,50” minősítésű legyen

5.2. Mesterképzés kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített mesterképzések valamelyikén nappali munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és
- ha a pályázat benyújtásakor mester (osztatlan és osztott) keretében a Színház- és Filmművészeti Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll, akkor utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább „4,00” minősítésű legyen,
- ha a pályázat benyújtásakor a 2025/2026. tanévre az általános felsőoktatási felvételi eljárás keretében meghirdetett mester (osztott és osztatlan) képzésére felvételi jelentkezési kérelmet nyújtott be, akkor az alapképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább „4,00” minősítésű legyen

5.3. Doktori képzés kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített doktori iskolák valamelyikén nappali munkarendben aktív doktori tanulmányokat folytat, és
- utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább „4,00” minősítésű legyen
- vagy ha még nem rendelkezik aktív hallgatói jogviszonnyal az SZFE doktori képzésén, de a 2025/2026. tanévre nappali munkarendben meghirdetett doktori képzésre felvételi jelentkezési kérelmet nyújtott be, akkor a doktori felvételiben a doktori bemenethez szükségesként megjelölt mesterképzés utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább „4,00” minősítésű legyen

5.4. Fiatal oktató, kutató kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített szervezeti egységek valamelyikén oktatási és/vagy kutatási tevékenységet folytat, és
- doktori képzésben abszolutóriumot szerzett és fokozatát még nem szerezte meg, vagy fokozatát 5 éven belül¹ szerezte, és
- az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt várhatóan az Egyetemmel oktatói, kutatói munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítenek.

5.5. A jogosultsági feltételeknek az ösztöndíjas időszak első napjával kezdődően kell megfelelni. Mindegyik típusú pályázat esetén további feltétel, hogy a pályázók az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudják a jogosultságot megalapozó jogviszonyukat.

6. Kizáró okok

6.1. Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki az EKÖP ösztöndíjas időszak alatt bármely KDP ösztöndíjban részesül,

¹ A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 10. § (2) bek. alapján az (1) bekezdés d) pontja szerinti időtartam vonatkozásában a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 45. § (2) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén a felsőoktatási intézmény méltányosságot gyakorolhat.

- aki a pályázati felhívásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett.

6.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6.3. Az EKÖP és EKÖP-KDP ösztöndíj együttes elnyerése esetén az ösztöndíjas választása szerinti valamely ösztöndíjban részesülhet.

6.4. Ha a pályázó elnyert más művészeti vagy kutatási ösztöndíjakat (pl. MMA ösztöndíja, Bolyai ösztöndíj), akkor a kutatási téma semmilyen tekintetben nem egyezhet meg az EKÖP kutatási témájával.

7. A pályázat lebonyolítása

7.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a 2025/2026. tanévben tervezetten **10.200.000.- Ft.**

7.2. A benyújtott pályázatokat jelen pályázati felhívásban megadott módon és szempontok szerint a rektor által felkért szakértők pontozással értékelik. Az értékelt pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről a rektor **2025. augusztus 15-ig** dönt.

7.3. A szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.

7.4. A támogatási döntést az intézmény a honlapján közzéteszi.

7.5. A Támogató feladata az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóinak minősítése, elfogadása vagy elutasítása.

8. Ösztöndíjas időszak

8.1. Az ösztöndíjas időszak: a pályázati felhívás 4.3. pontjában meghatározott időszak.

8.2. A támogatást elnyert pályázó a támogatási döntés meghozatalát megelőzően saját felelősségére korábban megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

9. A pályázat benyújtása

9.1. A pályázatokat **2025. május 6. – 2025. június 6.** között lehet benyújtani.

9.2. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

9.3. A Pályázat érvényesen kizárólag a 9.1. pontban megjelölt határidőben, a pályázatot benyújtó személy saját email címéről nyújtható be az **ekop@szfe.hu** elektronikus levélcímre.

10. Kötelező vállalások

10.1. A pályázó minden kategóriában vállalja, hogy:

- az ösztöndíjas időszakban témavezető felügyeletével² (Fiatal oktató, kutató kategóriában önállóan) kutatási tevékenységet végez, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a Támogató számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszi,
- részt vesz az intézményi EKÖP konferencián,
- közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásban, illetve a tehetséggondozásban, továbbá
- a kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti.

10.2. Alapképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és a **Színház- és Filmművészeti Egyetemen** szervezett TDK-konferencián bemutatja,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti.

10.3. Mesterképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,
- amennyiben az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt az Nftv. 53 (3a) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve mesterképzési szakon folytatott tanulmányok utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, akkor vállalja továbbá, hogy
 - félévente minimum négy, doktori képzésben elismerhető kreditet teljesít;
 - doktori képzésre jelentkezik;
 - a doktori felvételi vizsgát teljesíti.

10.4. Doktori képzés kategóriában:

- a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkán felüli többlet kutatási tevékenységet³ végez,

² Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez. Igény esetén a felsőoktatási intézmények Tudományos Diákköri (TDK) hálózatai segítenek a témavezető kiválasztásában. Elérhetőségük a <https://otdk.hu/intezmenyi-tdk/tdt-tisztsegviselok/> oldalon található.

³ Az ösztöndíj keretében finanszírozott kutatás a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkához kapcsolódhat, de azon felüli, attól kimutathatóan elkülöníthető többlet kutatási tevékenységnek kell lennie.

- legalább egy tudományos publikációt⁴ megjelentet⁵ vagy azt a kiadó közlésre befogadja, és az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti.

10.5. Fiatal oktató, kutató kategóriában:

- legalább egy tudományos publikációt megjelentet vagy azt a kiadó közlésre befogadja, és az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti.

11. Bírálati szempontok

Az Egyetem a beérkezett pályázatokat az alábbi szempontok mentén rangsorolja és bírálja:

- pályázó tudományos vagy művészeti területen végzett teljesítménye, kiválósága,
- a pályázó innováció területén végzett kiválósága, különösen iparjogvédelmi oltalommal való rendelkezése (minden képzési szinten!), és
- a pályázó kutatási tervének kiválósága (különösen kutatási terv kidolgozottsága, megvalósíthatósága, a téma tudományos fontossága, újszerűsége, a kutatás eredményeinek közvetlen hasznosulása, hasznosíthatósága),
- a pályázó korábbi tudományos vagy művészeti pályázaton, illetve konferencián, versenyen, fesztiválon, kiállításon való részvétele, szereplése, eredménye,
- a pályázó az egyetemen folytatott oktatói, bírálói, témavezetői, szakkollégiumi, tudományos diákköri vagy kutatócsoporton belül folytatott tevékenysége,
- alap- és mesterképzés esetén a pályázó nyelvtudása, doktori képzésben való részvétele.

A benyújtott és formailag megfelelő pályázatok elbírálásának szempontrendszerét az NKFIH által jóváhagyott pályázati kiírás és annak mellékletét képző excel táblázat tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontjait az EKÖP koordinátor a beérkezett pályázatokkal és az általa vezetett táblázattal együtt bocsátja a szakmai bíráló bizottság rendelkezésére.

12. Benyújtandó dokumentumok

a) önéletrajz

b) pályázati adatlap, mely tartalmazza

- a publikációk adatait (elméleti szövegek listája megjelenés helyével, idejével)
- a művészeti alkotások felsorolását, feltüntetve a bemutatási helyet, időt, fesztiválszerepléseket, nemzetközi szerepléseket, az alkotásért elnyert művészeti díjakat
- a Tudományos Diákköri részvételt, országos konferencián történő szereplést, díjak adatait
- az oktatási tevékenység adatait (mikor, hol, milyen tárgyat oktatott)
- a tehetséggondozásban való részvételt (szakkollégiumi munka, TDK témavezetés, doktori témavezetés, szakdolgozati témavezetés)

⁴ A pályázat keretében támogatott kutatási tervben vállalt kutatási tevékenységhez kapcsolódó hazai és nemzetközi, szakfolyóiratba leadott, magyar és idegen nyelvű közlemény, cikk, monográfia, könyv, könyvfejezet. A konferenciakötetek és egyéb publikált tanulmányok, nyomtatott és elektronikus folyóiratok is elfogadhatóak.

⁵ A publikáció teljesítésének igazolásaként elfogadható a benyújtott publikációt befogadó kiadói/szerkesztői igazolás vagy a kiadói nyilatkozat is, amennyiben az ösztöndíjas időszak végéig a közzététel nem valósul meg.

- c) igazolás az előző egyetemi félévek átlagáról vagy egyetemi tanulmányokat korábban nem folytató felvételiző esetén az utolsó középiskolai félév átlagáról
- d) nyelvvizsga bizonyítvány
- e) kutatási terv részletes ütemezéssel

A sajátkezü vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni elvárások:

- a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátni, vagy
- b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni, az Ügyfélkapu+/DÁP használatával, vagy
- c) nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el

13. Témavezető feladatai

13.1. A témavezető feladata az ösztöndíjas időszak alatt az ösztöndíjas kutatási terve megvalósításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás, valamint a kutatási tevékenység ellátása érdekében rendszeres kapcsolattartás az ösztöndíjassal, konzultációs lap készítése. Továbbá az ösztöndíjas szakmai záró beszámolója részeként témavezetői szakmai értékelés készítése.

13.2. A témavezető feladatai keretében legalább havonta egy alkalommal köteles személyes/online konzultációt folytatni az ösztöndíjassal a kutatási tevékenysége szakmai támogatása érdekében, amelynek igazolására az ösztöndíjas által is aláírt konzultációs lapot állít ki, mely az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójához kerül csatolásra.

13.3. A témavezető az EKÖP keret terhére díjazásra nem jogosult. Az intézmény biztosíthat saját vagy más forrásból díjazást.

14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend

14.1. Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

14.2. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított **10 napon** belül részletes, a Felhívásban közölt kötelező vállalások és a vállalt kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtásáról **szakmai záró beszámolót** benyújtani a Támogató részére.

14.3. A szakmai záró beszámoló minősítését a Támogató legkésőbb **2026. október 15. napjáig** végzi.

15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

15.1. A Támogató az ösztöndíjasokkal szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) köt, melyben rögzíti az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

15.2. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c), 4.12.2., illetve 4.12.3. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – személyi jövedelemadó-mentes bevétel.

15.3. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzügyi intézménynél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

16.1. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Támogató végzi.

16.2. A Támogató a pályázat beérkezését követő **8. napig** tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat befogadásra került és annak érdemi elbírálása megkezdődött, illetve érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az elutasítás okáról és a **kifogás benyújtásának módjáról**.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az azonos pályázó által jelen felhívás keretében benyújtott több pályázat közül az, amelyiket a pályázó később nyújtotta be (függetlenül az elsőként benyújtott pályázat eredményétől).

16.3. Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem felel meg az 5. pontban meghatározott követelményeknek,
- a pályázat olvashatatlan, illetve, ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,
- kutatási terv és pályázati adatlap hiánya esetén

16.4. Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított **7 naptári nap** hiánypótlási határidő megjelölésével.

16.5. Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget. Érvénytelen pályázat esetén a Támogató megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

16.6. A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről a Támogató legkésőbb **2025. június 30-ig** értesítést küld a pályázónak.

17. A bírálat folyamata

17.1. A pályázó kérelmére a Támogató elektronikus úton lehetőséget biztosít a bírálatokba történő betekintésre, a bírálók anonimitásának megőrzése mellett.

A beérkezett pályázatokat szakmai bíráló bizottság rangsorolja és terjeszti fel rektori döntéshozatalra a pályázati jelentkezési időszak lezárását követő 30 napon belül, melyből a szakmai bizottság részére – a hiánypótlási eljárás lezárását követő – 15 nap áll rendelkezésre a bírálatok lefolytatására, valamint a jegyzőkönyv elkészítésére. A hiánypótlásra a pályázati kiírásnak megfelelően egy alkalommal van lehetőség a 16.4 bekezdésben foglaltak alapján.

A befogadott, formailag megfelelő pályázatok értékelését 7 főből álló szakértő bizottság (szakmai bíráló bizottság) végzi el. A bizottság tagjait a rektor kéri fel úgy, hogy az egyetem minden művészeti képzési és tudományterülete (színház- és filmművészet, színház- és filmelmélet) arányosan képviselve legyen. Ha a pályázó felkért témavezetője és/vagy osztályfőnöke a szakértői bizottság tagja, úgy témavezetője pályamunkáját nem bírálhatja el. Ugyanakkor az értékelés szakmai-tudományos tartalmára való ráhatás nélkül a témavezető állásfoglalása kikérhető. A rektor jóváhagyásával összeférhetlenség esetén a szakértői bizottság tagjai más bírálókat is bevonhatnak saját intézetükből.

A bizottság a szempontrendszerben meghatározottak alapján kialakított pontszámok szerint tesz javaslatot a benyújtott pályázatok sorrendjéről és támogatásáról, amelyről jegyzőkönyvet vesz fel. A szakmai értékelési pontszámokat/bírálatokat, valamint a jegyzőkönyvet megküldi az EKÖP szakmai vezetőnek és az EKÖP intézményi koordinátornak.

A szakmai vezető ellenőrzi a bizottság által elkészített dokumentumokat és jogosult a bizottságot módosításra felszólítani, ha megítélése szerint az általuk elvégzett pontozás nem megfelelő vagy a bizottság javaslatai eltérnek a pontszámok által létrejött sorrendtől. Ha a szakmai vezető megfelelőnek találja a pontozást és a jegyzőkönyvet, az EKÖP intézményi koordinátor a rektor számára előkészíti a támogatási javaslatot.

A pályázati időszak során történő esetleges visszalépések, lemondások vagy egyéb vis maior helyzetek miatt a támogatási rangsorban fel kell tüntetni pályázati kategóriánként azokat a tartaléklistán javasolt pályázókat, akik kategóriájukban a kieső pályázó helyére léphetnek.

A rektor a támogatási javaslat nyomán a döntését saját hatáskörben hozza meg. A szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén- Intézményfejlesztési terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.

A döntés meghozatala során a rektor jogosult további opponensi vélemény bevonására. Ha két- vagy több hallgató esetében azonos bírálati pontszám kerül megállapításra, akkor a szakmai bírálóbizottság álláspontját figyelembe véve a végső ösztöndíj jogosultjáról vagy jogosultjairól a rektor dönt a pályázati kiírásban meghatározott időpontig.

Az egyetem saját hatáskörben dönthet arról, hogy mely kategórián belül hány ösztöndíjas helyet és hány hónapra állapít meg. Az egyetemnek joga van ahhoz, hogy egyes kategóriákban, ha nem érkezik be megfelelő színvonalú pályázat vagy az ösztöndíjkeret nem teszi lehetővé, ne osszon ki ösztöndíjat.

18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések

18.1. Lemondás

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a Támogatót. A lemondás bejelentése hónapjának első napjától az ösztöndíjas

ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel. Amennyiben a beszámolót az ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a Támogató nem fogadja el, javaslatot tehet az ösztöndíjas három évre történő kizárására. A Támogató megállapíthat továbbá az ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól.

18.2. Szüneteltetés

Amennyiben tartós betegség, várandósság, gyermek születése, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy az ösztöndíjasnak a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de szándékában áll a kutatást folytatnia, lehetősége van az ösztöndíjas jogviszony alatt legalább 2 - legfeljebb 5 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) szüneteltetni az ösztöndíjas jogviszonyát. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a rektorhoz kell benyújtani, melyről a Támogató – szükség esetén szakértők bevonásával – dönt. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a Támogatónak. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama nem hosszabbítja meg az ösztöndíjas jogviszony időtartamát.

18.3. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

18.3.1. Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól. Az ösztöndíjas jogviszony a Támogató támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül a kutatási tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a rektorhoz, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

18.3.2. Jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonya, úgy az ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj

folyósítása is megszűnik. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie a Támogató számára. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

18.4. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy felsőoktatási intézményen belüli kar- vagy szakváltás

Felsőoktatási intézményváltásra vagy felsőoktatási intézményen belüli kar-, vagy szakváltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül felsőoktatási intézményt, kart vagy szakot vált, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézmény-, kar-, szakváltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napjától (az intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától) számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

19. Az intézményi támogatás elszámolása

A felsőoktatási intézmény elszámolására az NKFI Hivatal által a felsőoktatási intézmény részére kibocsátott támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

20. Nyilvánosság

Az ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program [University Research Scholarship Programme (EKÖP)] megnevezést, a Kulturális és Innovációs Minisztérium (Ministry of Culture and Innovation) nevét, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (National Research, Development and Innovation Fund) nevét és – amennyiben a kommunikáció formája azt lehetővé teszi – annak hivatalos grafikai logóját. A logó letölthető a következő oldalról: www.nkfi.gov.hu.

21. Egyéb feltételek

A pályázó és a témavezető a rá vonatkozó nyilatkozat aláírásával az ott rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak a Támogató, a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal általi kezeléséhez.

22. Kifogáskezelés

22.1. A támogatási döntés ellen más szervhez jogorvoslati kérelem nem nyújtható be.

A pályázó hallgatók betekintést kérhetnek a saját pályázatuk értékelési pontszámaiba és megismerhetik az azonos kategóriában induló pályázók pontszámát és sorrendjét. A bizottság nem köteles indokolni a pontozását és a pontozáson kívül egyéb magyarázattal élni. Ha a pályázó a pontozásban hibát talál vagy a sorrendtől való esetleges eltéréssel nem ért egyet, úgy ebben az esetben jogorvoslattal élhet. A jogorvoslat eljárásra az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 18. §-ban rögzített jogorvoslati eljárásrend az irányadó.

A bizottság egy adott pályázat esetén megállapíthat rövidebb ösztöndíjas időtartamot a pályázatban igényeltnél, de ezt indokolnia szükséges. A rövidebb ösztöndíjas időszakra javasolt pályázó, ha elfogadja ezt a döntést, a döntés kézhezvételétől számított 7 napon belül köteles egy módosított, a témavezető által támogatott kutatási tervet benyújtani a pályázati irodához, amelyben a rövidebb időszakhoz mérten módosítja az ütemtervét és a vállalásait.

A szakmai vezető jóváhagyja vagy átdolgozásra visszaküldi ezt a módosított kutatási tervet. A bizottság az ösztöndíjas időszak lezárultával a módosított kutatási terv teljesülését ellenőrzi. Ha a bizottság másik témavezetőt javasolt a pályázat nyertesének, akkor neki 7 napja van rá, hogy az érintett oktatókkal konzultálva eldöntse, kinek a szakmai támogatásával folytatja le a kutatását. A nyertes pályázó döntéséről 7 napon belül értesíti a szakmai vezetőt és a pályázati koordinátort.

23. További információk

23.1. A Felhívás és annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes feltételt.

23.2. A pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a(z) Színház- és Filmművészeti Egyetem hivatalos EKÖP honlapján.

23.3. A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kérhet:

Pályázati és Innovációs Iroda:

palyazatiesinnovaciosiroda@szfe.hu

Garai Gabriella pályázati és innovációs irodavezető

garai.gabriella@szfe.hu

Soltis Őszike EKÖP koordinátor

ekop@szfe.hu

Mellékletek

1. Támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek
2. Kutatási terv
3. Pályázati adatlap *(az adatlapon a pályázó megjelöli a kutatási témájának tudományterületi és tudományági besorolását, valamint a képzési területét az itt található lista alapján)*
4. Pályázói nyilatkozat
5. Témavezetői nyilatkozat
6. Ösztöndíjszerződés
7. Bírálati szempontrendszer

1. Melléklet: Támogatott képzések és szervezeti egységek

Kategória	Képzés neve / Szervezeti egység	Ösztöndíj havi összege
Alapképzés	Németh Antal Drámaelméleti Intézet Sinkovits Imre Színházművészeti Intézet Zsigmond Vilmos Mozgóképművészeti Intézet valamennyi alapképzése.	125.000 Ft
Mesterképzés	Németh Antal Drámaelméleti Intézet Sinkovits Imre Színházművészeti Intézet Zsigmond Vilmos Mozgóképművészeti Intézet valamennyi mesterképzése.	125.000 Ft
Doktori képzés	Doktori Iskola	150.000 Ft
Fiatalkutató, kutató	Doktori Iskola Németh Antal Drámaelméleti Intézet Sinkovits Imre Színházművészeti Intézet Zsigmond Vilmos Mozgóképművészeti Intézet	175.000 Ft