



**2/2025. (07.03.) számú rektori utasítás  
a szabadságok kiadásának rendjéről és a 2025. évi igazgatási szünetekről**

**1. §**

**Az utasítás célja**

- (1) Jelen utasítás célja a Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: egyetem) 2025. évi nyári és téli igazgatási szüneteivel kapcsolatos szabadságolási rend, a szabadságolási terv, az ügyeleti beosztás meghatározása.

**2. §**

**Az utasítás hatálya**

- (1) Jelen utasítás személyi hatálya kiterjed az egyetem valamennyi munkavállalójára.

**3. §**

**A szabadság kiadása és felhasználása**

- (1) Szabadság kiadás és felhasználás kérdésében az egyetem valamennyi munkavállalójára a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban Mt.) rendelkezései vonatkoznak, ennek értelmében a tárgyévi szabadságot esedékességének évében kell kiadni.
- (2) A szabadság következő évre való átvitele kapcsán az Mt. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A szabadságok kiírása szervezeti egységenként a Humán Erőforrás Iroda által biztosított, a munkavállalók által használt programban (Nexon) történik, amit a munkavállaló előre tervez, rögzít és a szervezeti egység vezetője jóváhagy.
- (4) A szervezeti egységek szabadságolási tervet készítenek 2025. július 11. napjáig, melynek során a Nexon munkaügyi nyilvántartó programban szervezeti egységenként valamennyi munkavállaló szabadsága rögzítésre kerül.

**4. §**

**Igazgatási szünet**

- (1) Az egyetem igazgatási szünetet tart és ügyeleti rend mellett üzemel az alábbi időszakokban:
  - a) 2025. július 16. napjától 2025. augusztus 07. napjáig,
  - b) 2025. december 29. napjától 2025. december 31. napjáig,
  - c) rektori szünet: 2025. december 22. és 23. napja.
- (2) Az igazgatási szünet idején az egyetem csökkentett kapacitással, ügyeleti rendszerben dolgozik.

**5. §**

**Ügyeleti rend**

- (1) Az ügyeleti rendet úgy kell kialakítani, hogy az biztosítsa az egyetem csökkentett kapacitású működéséhez szükséges alapvető üzemeltetési-, őrzés-védelmi-, és adminisztrációs funkciókat.

- (2) Ügyeleti rendben a munkavégzés a 4. § (1) bek. a) és b) pontjában meghatározott időszakban hétköznapiakon fő szabály szerint a szokásos munkavégzési helyen.
- (3) Az ügyeleti rend tervezésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy valamennyi munkavállaló legalább egy hét összefüggő szabadsággal rendelkezzen.

## 6. §

### **A szabadság kiadásának rendje az oktatói-, kutatói munkakörben foglalkoztatottak tekintetében**

- (1) Az egyetem Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: SZMR) értelmében az egyetemen oktatói-, kutatói munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója az oktatói-, illetve kutatói munkakörben foglalkoztatottak számára az alábbi (3) - (4) bekezdés szerint állapítja meg a szabadságot.
- (3) Azon oktatói-, kutatói munkakörben foglalkoztatottak számára, akik az utasítás hatálybalépésekor rendelkeznek szabadsággal, a munkáltatói jogkör gyakorlója 2025. július 16. napjától 2025. augusztus 19. napjáig terjedő időszak valamennyi munkanapjára elrendeli a szabadságot (25 nap).
- (4) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérni csak és kizárólag indokolt esetben, a rektorhoz írásban, 2025. július 11. napjáig benyújtott, indokolással ellátott kérvény alapján, külön rektori engedéllyel lehet.

## 7. §

### **A szabadság kiadásának rendje a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatottak tekintetében**

- (1) Az SZMR értelmében a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: működést támogató munkatársak) felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
- (2) Azon működést támogató munkatársak esetében, akik az utasítás hatálybalépésekor rendelkeznek szabadsággal, lehetőség szerint az igazgatási szünetének idejére - az ügyeleti rend figyelembevétele mellett – optimalizálják a szabadságok kivételét.
- (3) Azon munkakörökben, ahol a folyamatos működést biztosítani szükséges (pl.: portaszolgálat) a beosztás szerinti munkarend van érvényben ezen időszakok alatt is.
- (4) Az egyetem biztonságos működését szem előtt tartva, a szervezeti egység vezetői, az általuk vezetett szervezeti egységekre ügyeleti rendet határoznak meg, amelyet a Humán Erőforrás Iroda vezetőjével egyeztetni szükséges.
- (5) A (2)-(4) bekezdésben foglaltak végrehajtását és annak megfelelő dokumentálását, munkáltatói jogkörében eljárva a rektor ellenőrzi.

## 8. §

### **Záró Rendelkezések**

- (1) A rektor utasítja a Humán Erőforrás irodavezetőt a jelen utasításban foglaltak végrehajtásának koordinálására és ellenőrzésére.
- (2) Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba.
- (3) Jelen utasítást a Humán Erőforrás Iroda gazdossa.

Budapest, 2025. július 03.

  
**Dr. Sepsi Enikő**  
1865  
rektor



PH