



**SZÍNHÁZ- ÉS
FILMMŰVÉSZETI
EGYETEM**

**35/2025. (06.30.) számú szenátusi határozat
és**

76/2025. (08.26.) számú fenntartói határozat

**Színház- és Filmművészeti Egyetem
Szervezeti és Működési Szabályzat
III. KÖTET**

**Hallgatói Követelményrendszer
Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat**

Hatályos: 2025. 09. 01.

Preambulum	3
I. Általános rendelkezések.....	3
A Szabályzat hatálya	3
II. Értelmező rendelkezések	4
III. Finanszírozási státusz és a támogatási idő.....	5
1. A hallgató finanszírozási státusza	5
2. Az állam által támogatott tanulmányok időtartama.....	5
3. Besorolás, átsorolás	6
IV. A hallgatók részére nyújtható támogatások	8
1. Hallgatói támogatások, előirányzat jogcímei és felosztása	8
2. Teljesítmény alapú támogatások	13
2.1. Tanulmányi ösztöndíj	13
2.2. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj.....	14
2.3. Intézményi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj.....	15
2.3.1. Szakmai, tudományos ösztöndíj	15
2.3.2. Közéleti ösztöndíj	16
3. Szociális alapú támogatások.....	16
3.1. Rendszeres szociális ösztöndíj	17
3.2. Rendkívüli szociális ösztöndíj.....	17
3.3. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	18
3.4. Alaptámogatás	19
4. Doktorandusz ösztöndíj	20
5. Egyéb, intézményi ösztöndíjak	20
6. Szakkollégiumi ösztöndíj	21
7. Színház- és Filmművészeti Egyetem Művészeti és Produkciós Bizottság művészeti pályázata	22
8. A Színház- és Filmművészetért Alapítvány pályázatai.....	22
9. A Törőcsik Mari-ösztöndíj	22
10. A kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos szabályok.....	23
11. Hallgatói önkormányzatok működésének támogatása	23

V. A fizetendő díjak általános szabályai.....	23
1. A hallgató fizetési kötelezettség teljesítéséhez mentesség, kedvezmény, részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai.....	24
2. Hallgatók által fizetendő díjak	24
3. Költségtérítés, önköltség	26
VI. Záró rendelkezések	26
Mellékletek:	27
I. számú melléklet: Hallgatók által fizetendő térítési és juttatási különjelzási díjak	27

Preambulum

A Színház- és Filmművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) fenntartója az Egyetem Szenátusának javaslata alapján az egyetemi Hallgatói Önkormányzattal és az egyetemi Doktorandusz Önkormányzattal egyetértésben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) kormányrendelet (Vhr.) alapján, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Jtr.) az Nftv. 94. (6) bekezdése, a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 22. (4) bekezdése, illetve az Egyetem alapító okiratának II.2.4. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói Követelményrendszer részeként az Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatások, valamint az általuk fizetendő díjak és térítések egységes rendszerének szabályainak rögzítésére az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. Általános rendelkezések

A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen folyó felsőoktatási szakképzések, felsőoktatási alapképzések, mesterképzések, osztatlan képzések, szakirányú továbbképzések, doktori képzés keretében teljes idejű (nappali munkarendű), vagy részdíós (levelező) képzésben, magyar és idegen nyelven tanulmányokat folytató valamennyi hallgatóra/jelentkezőre (a továbbiakban: hallgatók — ideértve az átvételüket kérő, és vendéghallgatókat is). A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá azon személyre, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követően jelentkezik záróvizsgára, a záróvizsgával kapcsolatos ügyeinek intézésére, valamint a rájuk vonatkozó mértékben az Egyetem valamennyi térítési és juttatási ügyében eljáró személyre, függetlenül attól, hogy tevékenységét milyen jogviszony keretében fejti ki, továbbá az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, munkavállalójára, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyre, valamint a Hallgatói Önkormányzatra. .

A Szabályzat hatálya az Egyetemen doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő hallgatók tekintetében az Egyetem hatályos Doktori Szabályzata által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

II. Értelmező rendelkezések

- a) **árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- b) **félárva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- c) **fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki
 - ca) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - cb) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- d) **családfenntartó:** az a hallgató,
 - da) akinek legalább egy gyermeke van,
 - db) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
- e) **gyermek:** a vér szerinti gyermek és az örökbe fogadott gyermek;
- f) **gyermekes hallgató:** szülői felügyeletet gyakorló hallgató;
- g) **nagycsaládos:** az a hallgató, akinek
 - ga) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - gb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - gc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- h) **szociális juttatásra jogosult hallgató:** az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
 - ha) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjként vesz részt, vagy
 - hb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
- h) **saját bevétel:** az Nftv. 82. § (1)–(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, jogi személytől kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;¹
- i) **államilag támogatott hallgató:** az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató.
- j) **külhoni magyar hallgató:** külföldön lakóhellyel rendelkező, magát magyar nemzetiségűnek valló hallgató, ideértve a kedvezménytörvény hatálya alatt álló hallgatót is.²

¹Jtr. 2. §(1) E

²Jtr. 2. §(1) E

III. Finanszírozási státusz és a támogatási idő

1. A hallgató finanszírozási státusza

1. A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet³
 - a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,
 - b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,
 - c) önköltséges hallgató.
2. A magyar állami ösztöndíjjal támogatott (államilag támogatott) hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges (költségtérítéssel) képzésének díját viselő természetes vagy jogi személy viseli (a hallgató viseli.) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Bármely képzési ciklusban, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől.
3. Ha a hallgató kimerítette a 3.2. pontban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges vagy költségtérítéssel képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
4. 2012. szeptember 1. előtt tanulmányait megkezdő hallgató finanszírozási státusza:
 - a) államilag finanszírozott,
 - b) költségtérítéssel lehet.⁴

2. Az állam által támogatott tanulmányok időtartama

1. A hallgató – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas, képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.⁵
2. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév.⁶
3. A 2.1. bekezdés szerinti képzésben az Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe, az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait a szakon önköltséges (költségtérítéssel) képzési formában folytathatja akkor is, ha a 2.1. bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.⁷

³ Nftv. 46. § (1), (2), (3)

⁴ Nftv. 47. § (8)

⁵ Nftv. 47. § (1)

⁶ Nftv. 47. § (2)

⁷ Nftv. 47. § (3)

4. A fogyatékossgal élő hallgató 2.1. bekezdésben meghatározott támogatási idejét az Egyetem legfeljebb négy félévvel megnövelheti. Fogyatékossgal élő hallgató esetében a képzési idő a 3.2.3. bekezdés szerinti képzési idő hat félévvel lehet hosszabb.⁸
5. A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.⁹
6. A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni
 - a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
 - b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
 - c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,
 - d) azt a félévet, amelyet a hallgató mesterképzési szakkal párhuzamos képzésben felvett *tanári* mesterszakon vett igénybe, Nftv. 39. § (4a) (A hallgató és a felsőoktatási intézmény további képzési jogviszonyt létesíthet a központi felvételi eljáráson kívül is mesterképzési szakkal párhuzamos képzésben felvett tanárszakra)
 - e) a 2, 3, valamint a 4 féléves *tanári* mesterszakon igénybe vett félévet.
 - f) a házasságban élő hallgató gyermeke születésének vagy örökbefogadásának időpontját a tudomásszerzést követő félévtől kezdődően, valamint a gyermekes hallgató házasságkötésének időpontját a tudomásszerzést követő félévtől kezdődően és a hallgató 30. születésnapját követő félévet megelőző félévig tartó a féléveket.¹⁰
7. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén – az Nftv. 39. § (4a) bekezdése szerint felvett tanárszak kivételével – a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.¹¹

3. Besorolás, átsorolás

1. A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.¹²
2. Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább harminchat kreditet és nem érte el az Egyetem által megállapított tanulmányi átlagot (3,5), továbbá azt, aki az államilag támogatott képzés feltételeinek vállalásáról tett nyilatkozatát visszavonja.¹³

⁸ Nftv. 47. § (4)

⁹ Nftv. 47. § (5)

¹⁰ Nftv. 47. § (6)

¹¹ Nftv. 47. § (7)

¹² Nftv. 48. § (1)

¹³ Nftv. 48. § (2)

3. Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére - ilyen irányú kérelem esetén — az Egyetemen önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról az Egyetem a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.¹⁴
4. A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.¹⁵
5. A házasságkötésének vagy örökbefogadásának időpontját, illetve a gyermekes hallgatót a házasságkötésének időpontját követő félévtől magyar állami ösztöndíjas képzési formára kell átsorolni a tudomásszerzést követő félévtől kezdődően, ha a félév kezdő napján a 30. életévét még nem töltötte be.¹⁶
6. Ha az (5) bekezdésnek a beiratkozáskor megfelelő hallgató önköltséges képzési formára nyert felvételt, beiratkozását követően magyar állami ösztöndíjas képzési formára kell átsorolni.¹⁷
7. Az (5) bekezdésben foglalt rendelkezések nem alkalmazhatók ismételten, ha a hallgatót az (5) vagy a (6) bekezdés alkalmazásával magyar állami ösztöndíjas képzési formára sorolták át, majd ezt követően a 48. § (2) bekezdése alapján önköltséges képzésre került átsorolásra.¹⁸
8. A rendelkezést a hallgatói jogviszonnyal rendelkezők esetében első alkalommal a 2024/2025. tanév tavaszi félévre történő átsoroláskor kell alkalmazni.¹⁹
9. A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, adott szakon
 - hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,
 - hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéssel képzésre kerül átsorolásra,
 - hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt.²⁰
10. Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.²¹
11. Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéssel hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.²²

¹⁴ Nftv. 48. § (3)

¹⁵ Nftv. 48. § (4)

¹⁶ Nftv. 48. § (5)

¹⁷ Nftv. 48. § (6)

¹⁸ Nftv. 48. § (7)

¹⁹ Nftv. 117/M. § (4)

²⁰ Vhr. 61. § (2)

²¹ Vhr. 61. § (3)

²² Vhr. 61. § (4)

12. A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató a (az ösztöndíj feltételeinek elfogadásáról tett) nyilatkozatot egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.²³
13. Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.²⁴
14. Az Nftv. 48. § (2) bekezdése szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha az 56. § (1) bekezdése alapján az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.²⁵
15. A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő, magyar állami (rész)ösztöndíjjal (illetőleg államilag) támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve az intézmény szervezeti és működési szabályzatában ajánlott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki az államilag támogatott képzés feltételeinek vállalásáról tett nyilatkozatát visszavonja, a felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni.²⁶

IV. A hallgatók részére nyújtható támogatások

1. Hallgatói támogatások, előirányzat jogcímei és felosztása

1. A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel:
 - a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;
 - b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;
 - c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,

²³ Vhr. 61. § (6)

²⁴ Vhr. 61. § (7)

²⁵ Vhr. 61. § (8)

²⁶ Nftv. 116. § (8)

- d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,
- e) az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet
- ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,
 - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
 - ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
 - ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,
 - ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.²⁷

Az (1) bekezdés (ac) és (b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.²⁸

2. Egy felsőoktatási intézményen belül a tanulmányi ösztöndíjat és a rendszeres szociális ösztöndíjat a magyar állami ösztöndíjjal támogatott és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgatók részére ugyanolyan arányban kell megállapítani.²⁹
3. A hallgatói juttatások az államilag támogatott hallgatót a támogatási idő tartama alatt a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, módon és feltételekkel illeti meg.³⁰
4. A 4.1.1. a) és b) pontjában meghatározott teljesítmény vagy szociális alapú ösztöndíjra kormányrendelet szerint jogosult hallgatót e juttatás – 4.1.1. a) pont ac) alpontjában, valamint b) pont bc) és bd) alpontjában foglalt ösztöndíjat ide nem értve – legfeljebb a TJSZ 2. pontja szerinti támogatási idővel azonos időtartamban illeti meg.³¹
5. Az (1) bekezdés ba)–bb rendszeres szociális ösztöndíj, rendkívüli szociális ösztöndíj, és be)–bf) alaptámogatás, szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni a Jtr. hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított:
 - a) hallgatói normatíva legalább 20 százalékát,
 - b) lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és
 - c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát³²
6. Az (1) bekezdés ea) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a Jtr. hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.³³

²⁷ Nftv. 85/C. §

²⁸ Jtr. 11. § (3)

²⁹ Nftv. 85/E. § (1)

³⁰ Nftv. 85/E. § (2)

³¹ Nftv. 85/E. § (3)

³² Jtr. 8. § (2)

³³ Jtr. 9. § (1)

7. Az (1) bekezdés eb) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a Jtr. hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.³⁴
8. Az (1) bekezdés ab) pontja szerint kell felhasználni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj a Jtr. hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.³⁵
9. Az (1) bekezdés ec) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.³⁶
10. Az (1) bekezdés ed) pontja szerint kell felhasználni a lakhatási támogatás a Jtr. hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.³⁷
11. Az (1) bekezdés ee) pontja szerint kell felhasználni a hallgatói normatíva a Jtr. hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.³⁸
12. Az (1) bekezdés a)–d) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.³⁹
13. A szabályzat 4.1.1 a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.⁴⁰
14. A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a rektor a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy
 - a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás;
 - b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.⁴¹
15. A hallgató az (1) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. Az Nftv. 103. § (9) bekezdése alapján közösen hirdetett magyar állami (rész) ösztöndíjas képzésben a hallgató a szakot meghirdető és az oklevelet kiadó intézménytől részesülhet ezekben a támogatásokban. A hallgató az (1) bekezdés ab) alpontja által meghatározott jogcímen egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet támogatásban. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül az (1) bekezdés ab) alpontja szerinti juttatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.⁴²

³⁴ Jtr. 9. § (2)

³⁵ Jtr. 9. § (3)

³⁶ Jtr. 9. § (4)

³⁷ Jtr. 9. § (5)

³⁸ Jtr. 9. § (6)

³⁹ Jtr. 10. § (1)

⁴⁰ Jtr. 10. § (2)

⁴¹ Jtr. 10. § (6)

⁴² Jtr. 10. § (7)

16. Az (1) bekezdés aa) alpontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.⁴³
17. A hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az Egyetem honlapján közzé kell tenni.⁴⁴
18. Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni az Egyetemet és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
- a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
 - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
 - c) a tanulmányok halasztása.⁴⁵
19. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.⁴⁶

⁴³ Jtr. 10. § (8)

⁴⁴ Jtr. 11. § (1)

⁴⁵ Jtr. 19. § (10)

⁴⁶ Jtr. 19. § (11)

A költségvetési támogatások felosztása

Költségvetési támogatás (normatívák)							
			Ösztöndíj támogatás (hallgatói normatíva)	Kollégiumi támogatás	Lakhatási támogatás	Doktorandusz ösztöndíj támogatás	Tankönyv-jegyzettámogatási, sport és kulturális normatíva
Felhasználási jogcímek	juttatás	Tanulmányi ösztöndíj	40%				
		Intézményi szakmai és tudományos ösztöndíj	10%				
		Közéleti ösztöndíj	10%				
		rendszeres szociális ösztöndíj	23%		30%		56%
		rendkívüli szociális ösztöndíj	10%				
		Alaptámogatás	3%				
		Doktorandusz ösztöndíj				100%	
	egyéb	jegyzet előállítás stb.					24%
		kulturális tevékenység támogatása					20%
		Sport tevékenység támogatása					
		Kollégium fenntartása		100%	70%		
		Kollégium felújítása					
		HÖK működés	4%				
			100%	100%	100%	100%	100%

2. Teljesítmény alapú támogatások

2.1. Tanulmányi ösztöndíj

1. A tanulmányi ösztöndíj jogcímen az államilag támogatott teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.⁴⁷
2. A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóknak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.⁴⁸

A tanulmányi ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Az Egyetem a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni a juttatás átutalásáról.⁴⁹

3. A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.⁵⁰
4. Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.⁵¹
5. Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében arról, hogy a hallgató milyen feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a fogadó intézményben, a fogadó felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában kell rendelkezni.⁵²

A tanulmányi ösztöndíj számításának háttere és módja

6. Tanulmányi ösztöndíjban azok az állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek, akik a saját homogén csoportjukban az átlag feletti tanulmányi átlaggal rendelkezők halmazába esnek és legalább 18 kreditet teljesítettek. Ez a halmaz nem lehet nagyobb, mint a csoport 50%-a, amelyet szükség szerint korrigálva lehet meghatározni. Homogén hallgatói csoportok az osztályok.
7. A hallgatók tanulmányi ösztöndíja annak függvényében alakul ki, hogy a hallgató tanulmányi átlaga alapján a homogén hallgatói csoportonként felállított sávozott rangsorban hol helyezkedik el. Az átlag az adott félévre felvett tantárgyak kreditértékével súlyozott átlag. A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

⁴⁷ Jtr. 10. § (3)

⁴⁸ Jtr. 13. § (1)

⁴⁹ Jtr. 10. § (2)

⁵⁰ Jtr. 13. § (2)

⁵¹ Jtr. 13. § (3)

⁵² Jtr. 13. § (4)

8. A homogén hallgatói csoporton belül az ösztöndíjatlagn az alábbi képlet alapján kerül

$$\frac{\sum \text{kredit} \cdot \text{éremjegy}}{\text{aktív féléviek száma} \cdot 30} \cdot \frac{\text{kumulált teljesített kredit}}{\text{kumulált felvett kredit}}$$

kiszámításra:

A tanulmányi ösztöndíj számítása a sum. korrigált kreditindex értékek mentén történik. 1 osztály és 1 fő 1 havi ösztöndíj összegének kiszámítása:

1 osztályban kiosztható ösztöndíjösszeg

Adott a tanulmányi ösztöndíjra fordítható hallgatói normatíva 1 havi összege, ezt osztani kell az összes jogosult létszámával; az így kapott részösszeget meg kell szorozni az osztály létszámával.

1 fő ösztöndíjának számítása

Az osztályra jutó forintot el kell osztani az ösztöndíjban részesülők sum. korrigált kreditindex összegével, az így kapott forintértéket szorozni kell az 1 fő saját sum. korrigált kreditindex értékével.

2.2. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

1. Az Nftv. 85/C. § *ab*) alpontjában meghatározott jogcímen az alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.⁵³
2. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.⁵⁴
3. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő.⁵⁵
4. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.⁵⁶
5. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetem honlapján közzé kell tenni. A pályázatot a hallgató a pályázati kiírásban rögzítetteknek megfelelően nyújtja be az Egyetemhez. A pályázat benyújtásának feltétele a pályázat benyújtásának időpontjában teljes idejű képzésben való részvétel. A pályázatok alapján az Egyetem minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására, az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten.⁵⁷

A pályázás folyamata: A pályázati adatlap kitöltése és a pályázathoz kapcsolódó igazolások feltöltése a NEPTUN Rendszerbe

6. Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.⁵⁸

⁵³ Jtr. 10. § (3)

⁵⁴ Jtr. 24. § (1)

⁵⁵ Jtr. 24. § (2)

⁵⁶ Jtr. 24. § (3)

⁵⁷ Jtr. 24. § (4)

⁵⁸ Jtr. 24. § (5)

A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Az Egyetem a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgy hó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni a juttatás átutalásáról.⁵⁹

7. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára nem folyósítható.⁶⁰
8. Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében az intézményi jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)–(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, a miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni az intézmény javaslata alapján. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.⁶¹
9. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.⁶²

2.3. Intézményi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj

1. Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjjogcímen a teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.⁶³
2. Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.⁶⁴
3. Az Egyetem a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgy hó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni a juttatás átutalásáról.⁶⁵
4. Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a hallgatói normatíva legalább 5, legfeljebb 12%-a használható fel. A keret belső megosztása során az alábbi jogcímek részarányát kell meghatározni:

2.3.1. Szakmai, tudományos ösztöndíj

Szakmai, tudományos ösztöndíjat az a hallgató kaphat, aki a tantervi követelményeken felül törekszik kiemelkedő eredmények elérésére. Szakmai ösztöndíj beadható tanulmányutakra, készülő vagy előkészítési fázisban lévő projektekre (pl. film, színházi előadás, drámafoglalkozás). A reguláris oktatás keretein belül elvégzendő feladatokat és projekteket (pl. diplomamunka, vizsga, vagy ezekkel kapcsolatos bármilyen tevékenység) tartalmazó pályázat nem támogatható.

A részletes feltételeket és az elbírálás szempontjait az egyetemi pályázati felhívás tartalmazza.

A pályázás folyamata: A pályázati adatlap kitöltése és a pályázathoz kapcsolódó igazolások feltöltése a NEPTUN Rendszerbe

⁵⁹ Jtr. 10. § (2)

⁶⁰ Jtr. 24. § (6)

⁶¹ Jtr. 24. § (7)

⁶² Jtr. 24. § (8)

⁶³ Jtr. 10. § (3)

⁶⁴ Jtr. 10. § (4)

⁶⁵ Jtr. 10. § (2)

Az ösztöndíj odaítéléséről a Tanulmányi és Szociális Bizottság dönt.

2.3.2. Közéleti ösztöndíj

A Közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján, meghatározott időre, egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás. Közéleti ösztöndíjat állami ösztöndíjas és önköltséges, teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő; legalább egy elvégzett félévvel rendelkező hallgató kaphat, aki tevékenységével hozzájárul az Egyetem közösségi életéhez. Az ösztöndíj a tanulmányi kötelezettségeiken felüli olyan tevékenységekért adható, mint pl.:

a) hallgatói érdekképviselő,

b) az Egyetemhez kötődő kulturális vagy szabadidős programok szervezésében való részvétel.

Nem minősül közösségi tevékenységnek az, ami közvetve órai munkához vagy vizsgamunkához kapcsolódik, amiért érdemjegy jár, vagy amit az intézet vagy valamely oktató kötelező feladatként adott ki.

A részletes feltételeket és az elbírálás szempontjait az egyetemi pályázati felhívás tartalmazza. Az ösztöndíj odaítéléséről a Tanulmányi és Szociális Bizottság dönt.

3. Szociális alapú támogatások

1. A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni
 - a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
 - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. tv. (a továbbiakban: Tbj.) szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételeire,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.⁶⁶
2. A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.⁶⁷
3. A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – a rászorultsági alapon adható juttatásra pályázatot benyújtó hallgatói körben – egységesen vizsgálja a Tanulmányi Szociális Bizottság,

⁶⁶ Jtr. 21. § (1)

⁶⁷ Jtr. 21. § (2)

majd a döntéshozó ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.⁶⁸

Az elbírálás szempontjait az Egyetem a honlapján a pályázati kiírásban tünteti fel.

3.1. Rendszeres szociális ösztöndíj

1. A rendszeres szociális támogatás a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás, mely a hallgató által beadott pályázat útján igényelhető. Rendszeres szociális ösztöndíjra az a hallgató pályázhat, aki teljes idejű (nappali munkarendű) alap-, mester-, osztatlan vagy doktori képzésben vesz részt és államilag támogatott vagy állami ösztöndíjas képzési formában vesz részt.

A rendszeres szociális ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Az Egyetem a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni a juttatás átutalásáról.⁶⁹

2. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
 - a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.⁷⁰
3. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
 - a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.⁷¹

A pályázás folyamata: A pályázati adatlap kitöltése és a pályázathoz kapcsolódó igazolások feltöltése a NEPTUN Rendszerbe

Az ösztöndíj odaítéléséről a Tanulmányi és Szociális Bizottság dönt.

3.2. Rendkívüli szociális ösztöndíj

1. A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.⁷²

⁶⁸ Jtr. 21. § (4)

⁶⁹ Jtr. 10. § (2)

⁷⁰ Jtr. 16. § (2)

⁷¹ Jtr. 16. § (3)

⁷² Jtr. 17. § (1)

2. Rendkívüli szociális ösztöndíjra az a hallgató pályázhat, aki teljes idejű (nappali munkarendű) alap-, mester-, osztatlan vagy doktori képzésben vesz részt és államilag támogatott vagy állami ösztöndíjas képzési formában vesz részt.
3. Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.⁷³

A pályázás folyamata: A pályázati adatlap kitöltése és a pályázathoz kapcsolódó igazolások feltöltése a NEPTUN Rendszerbe

Az ösztöndíj odaítéléséről a Tanulmányi és Szociális Bizottság dönt.

3.3. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

1. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.⁷⁴
2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.⁷⁵
3. Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.⁷⁶
4. Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás. A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét az oktatásért felelős miniszter évente az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján teszi közzé. Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a minisztérium honlapján teszi közzé.
5. Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (4) pont alapján meghatározott összeghatárt.
6. Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.⁷⁷
7. Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.⁷⁸

⁷³ Jtr. 17. § (2)

⁷⁴ Jtr. 18. § (2)

⁷⁵ Jtr. 18. § (1)

⁷⁶ Jtr. 18. § (2)

⁷⁷ Jtr. 18. § (3) - Jtr. 18. § (8)

⁷⁸ Jtr. 19. § (2)

8. Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat az Egyetem folyósítja a hallgatónak a felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.⁷⁹
 9. Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.⁸⁰
 10. Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.⁸¹
- Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.⁸²
- Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszaadni.⁸³
11. A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.⁸⁴
- Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.⁸⁵
12. A 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (Jtr.) alkalmazásában a fővárosi önkormányzatot megyei önkormányzatnak, a fővárosi kerületi önkormányzatot települési önkormányzatnak kell tekinteni.⁸⁶

3.4. Alaptámogatás

1. Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a rendszeres szociális ösztöndíj pályázati feltételeinek megfelel.⁸⁷
2. Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának

⁷⁹ Jtr. 19. § (4)

⁸⁰ Jtr. 19. § (5)

⁸¹ Jtr. 19. § (6)

⁸² Jtr. 19. § (7)

⁸³ Jtr. 19. § (9)

⁸⁴ Jtr. 20. § (1)

⁸⁵ Jtr. 20. § (2)

⁸⁶ Jtr. 20. § (5)

⁸⁷ Jtr. 15. § (1)

megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a rendszeres szociális ösztöndíj pályázati feltételeinek megfelel.⁸⁸

Az Alaptámogatás egyösszegű kifizetését az Egyetem a tanulmányi félév második hónapjának 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézni.⁸⁹

A pályázás folyamata: A pályázati adatlap kitöltése és a pályázathoz kapcsolódó igazolások feltöltése a NEPTUN Rendszerbe

Az ösztöndíj odaítéléséről a Tanulmányi és Szociális Bizottság dönt.

4. Doktorandusz ösztöndíj

1. Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz-ösztöndíjának (a továbbiakban: doktorandusz-ösztöndíj) éves összege az Nftv.-ben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.⁹⁰
2. A doktorandusz-ösztöndíj összegét a felsőoktatási intézmény az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben is meghatározhatja, ebben az esetben a különbözetet a felsőoktatási intézmény a bevételeiből, külső adományokból vagy hozzájárulásokból keletkezett források terhére fedezi.⁹¹
3. A bejelentkezett doktoranduszok számára a doktorandusz-ösztöndíjat, a meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.⁹²
4. Az (1a) bekezdés szerint megemelt összeg mértékét, a magasabb összeg megállapításának esetleges feltételeit a térítési és juttatási szabályzatban kell rögzíteni. A doktorandusz-ösztöndíj összegét egy vagy több félévre előre kell megállapítani.⁹³
5. A felsőoktatási intézmény a (3) bekezdés szerinti feltételeket a doktoranduszra nézve kedvezőtlenebb módon csak felmenő rendszerben módosíthatja.⁹⁴

5. Egyéb, intézményi ösztöndíjak

A Színház- és Filmművészeti Egyetem pályázatokat hirdethet egyéb hallgatói ösztöndíjakra.

A pályázás feltételeit, az elbírálás szempontjait a pályázati kiírások tartalmazzák. Az ösztöndíjak adományozására a döntést a pályázati kiírásban meghatározott személy vagy testület hozza meg.

A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) az ösztöndíj célját,
- b) az ösztöndíjra jogosultak körét;
- c) az ösztöndíjasnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségeket;
- d) a döntésre jogosultat;

⁸⁸ Jtr. 15. § (2)

⁸⁹ Jtr. 10. § (2)

⁹⁰ 14. § (1)*

⁹¹ (1a)*

⁹² (2)*

⁹³ (3)*

⁹⁴ (4)*

- e) a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződéskötésre jogosultat;
- f) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit;
- g) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét;
- h) a hiánypótlási lehetőség meghatározását
- i) fellebbezési lehetőségeket.

6. Szakkollégiumi ösztöndíj

1. A felsőoktatási intézmény feladata a tantervi követelményeket meghaladó teljesítmény nyújtására képes, kiemelkedő képességű és hozzáállású, valamint a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók felkutatása, felismerése, és szakmai, tudományos, művészeti és sport tevékenységének elősegítése.⁹⁵
2. (Az Nftv. 8. § (6) bekezdésében és az 54. §-ban foglaltak szerinti) A szakkollégium hallgató tagja részére a szakkollégiumban kifejtett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként ösztöndíj adományozható. A szakkollégiumi ösztöndíjat a felsőoktatási intézményben működő szakkollégium esetében a felsőoktatási intézmény folyósítja.⁹⁶
3. A hallgató tagsága okán szakkollégiumi ösztöndíjban (a továbbiakban: ösztöndíj) részesül. Az ösztöndíj keretösszegét az Egyetem vezetése az éves egyetemi költségvetés megtervezésekor határozza meg. A hallgató részére az ösztöndíj összege havonta kerül kifizetésre.
4. A jogosult hallgatók között az ösztöndíj keretösszegét az Elnökség létszamarányosan, pontszámos teljesítmény függvényében osztja el. Ezen rendelkezés alól kivételt képez a Szakkollégium megalakulását követő első szemeszter, amikor minden hallgató azonos mértékű ösztöndíjban részesül.
5. A hallgatók a Szakkollégium megalakulást követő szemeszter végén pályázatot nyújtanak be az ösztöndíj elnyerésére. A pályázathoz a hallgatóknak csatolniuk kell a szakmai tevékenységüket igazoló dokumentumokat. Az ösztöndíjhoz szükséges igazolásokat a szakkollégiumi tevékenységek kapcsán a Szakkollégium mentortanára állítja ki.
6. Az Elnökség a hallgatói aktivitás és teljesítmény mérésére pontrendszert dolgoz ki. A pontrendszer méri a hallgató részvételét a szakmai programokon, a művészeti, valamint a tudományos tevékenységét, 5 az aktivitását a programok szervezésében, lebonyolításában, a Szakkollégium működésében való szerepvállalását és a ténylegesen elvégzett munkáját. A minimális ponthatárt el nem elérő hallgató szakkollégiumi tagságát az Elnökség megszüntetheti.⁹⁷

A pályázati kiírást az Egyetem a honlapján teszi közzé.

⁹⁵ Nftv 54. §

⁹⁶ Nftv. 85/D. §

⁹⁷ Színház- és Filmművészeti Egyetem Szakkollégium szervezeti és működési szabályzat 4. § (1)-(4)

7. Színház- és Filmművészeti Egyetem Művészeti és Produkciós Bizottság művészeti pályázata

A Színház és Filmművészeti Egyetem Művészeti és Produkciós Bizottságának pályázata a nem vizsgaprodukciók keretében létrejövő önálló színpadi vagy filmes produkciók, színdarab és filmforgatókönyv fejlesztés megvalósítása céljából jött létre.

A pályázat célja, az egyetemi hallgatók alkotóművészi kibontakozásának támogatása, az egyetemi képzés keretein túlmutató – nem vizsgaelőadásként készülő – új művészeti produkciók, együttműködések létrejöttének támogatása. Továbbá célunk az egyetemi innováció keretében az egyetemi arculat erősítése, így forgalmazásra, fesztiválon és egyéb helyszíneken történő részvételre alkalmas művészeti alkotások létrehozásának, megvalósításának támogatása.

A pályázat nyílt, egyfordulós egyetemi pályázat. A pályázaton részt vehet az Egyetem valamennyi hallgatója képzési formától függetlenül.

A pályázati kiírást az Egyetem a honlapján teszi közzé.

8. A Színház- és Filmművészetért Alapítvány pályázatai

A Színház- és Filmművészetért Alapítvány (a továbbiakban alapítvány) közfeladata a magyar és európai filmértékek, a kortárs és klasszikus filmművészet kincseinek megőrzése és bemutatása, valamint a kortárs színművészet támogatása a magyar színjátszás múltjának megismertetésével és bemutatásával, valamint értékeinek és örökségének megőrzésével és hozzáférhetővé tételével. Az alapítványi célok elérését oktatási, művészeti, képzési és ösztöndíjfeltételekkel segíti elő.

Az Alapítvány

- oktatási, tudományos kutatási, hallgatói, tanulói, oktatói, kutatói, tanári támogatási programot működtet
- rászorultsági alapú támogatást biztosít
- tehetséggondozó programok működését támogatja.⁹⁸

Az Alapítvány az aktuális ösztöndíjait és a pályázás feltételeit a szokásos módon az Alapítvány és az Egyetem honlapján teszi közzé.

9. A Töröcsik Mari-ösztöndíj

1. A Töröcsik Mari-ösztöndíj a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja színművész szakon tanulmányokat folytató hallgatók szakmai munkájának, művészeti tevékenységének ösztönzése.⁹⁹
2. Az ösztöndíj működtetéséért a miniszter felel. A miniszter (1) bekezdés szerinti tevékenységében a Töröcsik Mari-ösztöndíj Bizottság működik közre. A bizottság a tanévenként meghirdetett ösztöndíjpályázat keretében két fő részére tesz javaslatot az ösztöndíj adományozására. A bizottság a miniszter által felkért szakértőkből álló háromfős testület. A bizottság javaslatot tesz a pályázat elbírálására. A bizottság tagja a testületben végzett tevékenységéért díjazásban nem részesül.

A pályázat eredményéről a miniszter dönt.¹⁰⁰

3. Az ösztöndíjra – a pályázat benyújtásának időpontjában – legfeljebb a harmincadik életévét betöltött személy pályázhat. Az a személy nyerheti el az ösztöndíjat, aki

⁹⁸ A Színház- és Filmművészetért Alapítvány Alapító okirata IV. Az alapítvány célja és feladatai

⁹⁹ Jtr.24/F. §

¹⁰⁰ Jtr.24/G. § (1) - (6)

a) a pályázat benyújtásának időpontjában a Színház- és Filmművészeti Egyetem színművész szakjának – a képzés második vagy az azt követő bármely félévére bejelentkezett – hallgatója, és
b) az ösztöndíj folyósításának teljes időtartama alatt tanulmányait a Színház- és Filmművészeti Egyetem színművész szakján – az Nftv. 3. § (1) bekezdés b) pontja szerinti képzési szinten – aktív hallgatói jogviszony keretében folytatja.¹⁰¹

4. Az ösztöndíjas az ösztöndíj-támogatással érintett időszak befejezésével egyidejűleg részletes – minden, az ösztöndíjas jogviszonnyal összefüggő eseményt, körülményt tartalmazó – beszámolót készít és nyújt be a miniszternek. A beszámoló része a teljesítés igazolása. A megüresedett ösztöndíjas helyre az adott tanévre vonatkozóan további pályázat nem írható ki. Abban az esetben, ha az adott tanévben nincs két érvényes pályázat, a pályázat soron következő tanévi meghirdetésekor az ösztöndíjas helyek száma az előző tanévben be nem töltött helyek számával megnövelhető. Ebben az esetben a bizottság – a 24/G. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően – legfeljebb négy fő részére tesz javaslatot az ösztöndíj adományozására.¹⁰²
5. Az ösztöndíj pénzügyi fedezetét a minisztérium költségvetési fejezetében kell tervezni. Az ösztöndíj mértéke díjazottanként havonta százezer forint tíz hónapon keresztül, amely összeg a pályázati kiírás szerinti tanévben, két részletben kerül folyósításra.¹⁰³

10. A kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos szabályok

1. Az Egyetem kollégiumot tart fenn. A kollégium működésével, a kollégiumi felvétellel, a kollégiumi tagot megillető jogosultságokat és kötelezettségeket a kollégiumi tagság megszűnésével kapcsolatos részletes szabályokat az Egyetem mindenkor hatályos Kollégiumi Szabályzata tartalmazza.
2. A kollégiumi elhelyezés után fizetendő térítési díjakat a jelen Szabályzat tartalmazza.

11. Hallgatói önkormányzatok működésének támogatása

1. A hallgatói érdekképviselők működése az Egyetem által támogatásban részesülhetnek. A hallgatói önkormányzatok kötelesek a felhasználásról a rektornak minden tanulmányi félév befejezését követő 15 napon belül szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani.

V. A fizetendő díjak általános szabályai

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

- az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása, ide nem értve azt, ha a tanterv idegen nyelven kötelezően teljesítendő tanulmányi követelményt tartalmaz,
- a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
- a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

¹⁰¹ Jtr. 24/H. § (1) – (2)

¹⁰² Jtr. 24/I. § (1) – (3)

¹⁰³ Jtr. 24/J. § (1) – (2)

- a kötelező, illetve a törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.¹⁰⁴

A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, projektfeladatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.¹⁰⁵

Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU kék kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgár, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.¹⁰⁶

1. A hallgató fizetési kötelezettség teljesítéséhez mentesség, kedvezmény, részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai

1. A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat.¹⁰⁷ a kérelem a neptun kezdőoldalán elérhető.
2. Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.
3. A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a rektor jár el.
4. A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről rektori határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.¹⁰⁸

2. Hallgatók által fizetendő díjak

A felsőoktatási intézményben a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, és az önköltség, illetve a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára kell megállapítani és az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.¹⁰⁹

A különjelzási díjakat az Oktatástámogatás Igazgatóság írja ki.

A hallgatók által fizetendő térítési és juttatási különjelzási díjak az egyetemi hallgató részére az alábbi jogcímeken állapíthatók meg, melyet az I. számú melléklet tartalmaz.

Felvételi eljárás díja

¹⁰⁴ Nftv. 82. § (1)

¹⁰⁵ Nftv. 82. § (2)

¹⁰⁶ Jtr. 28. § (2)

¹⁰⁷ Jtr. 4. § (1)

¹⁰⁸ Jtr. 4. § (5) – (7)

¹⁰⁹ Jtr. 11. § (2)

Késedelmes beiratkozás új beiratkozó esetén és félévi regisztrációs késedelem már jogviszonnyal rendelkező hallgató esetén a NEPTUN tanulmányi rendszerben .

Késedelmes tárgyfelvétel

Késedelmes vizsgajelentkezés

Tantárgy ismételt felvételének díja

Vizsga ismételt felvételének díja

Sikertelen záróvizsga ismétlésének díja

Kérelem leadási és befizetési határidők elmulasztása

Egyéni tanrend iránti kérelem késedelmes leadása

Kreditbeszámítás iránti kérelem késedelmes leadása

Önköltség mérséklés iránti kérelem késedelmes leadása

Önköltség részletfizetés iránti kérelem késedelmes leadása

Számlakérő nyilatkozat késedelmes leadása

Önköltségi díj késedelmes befizetése

Szakdolgozathoz kapcsolódó különjárási díjak

Szakdolgozat határidőn túli leadása

Diplomamunka határidőn túli késedelmes leadása

Szakdolgozati téma módosítása

Doktori képzéshez kapcsolódó díjak

Felvételi eljárási díj

Felvételi eljárási díj egyéni felkészülők esetében

Doktori értekezés védési díja

Oklevél kiállítás díja

Külföldön megszerzett oklevél honosítás díja

Kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos díjak

Egyéb különjárási díjak

3. Költségtérítés, önköltség

1. Önköltséges (költségtérítéssel) képzésben résztvevők:

- a nem állami költségvetési eszközökből finanszírozott első és további alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, valamint szakirányú továbbképzés azon hallgatói, akik erre a finanszírozási formájú képzésre jelentkeztek és nyertek felvételt
- az Egyetemre más felsőoktatási intézményből önköltséges (költségtérítéssel) finanszírozású képzésről átvett hallgatók,
- az a hallgató, aki a támogatott képzésben a megkezdett féléveinek tekintetében a rá vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott képzési időt túllépi.

A vendéghallgató által fizetendő költségtérítés az adott szak, adott szemeszterén fizetendő félévi önköltségi díj osztva a szak érvényben lévő szemeszterének félévén teljesítendő mintatanterv szerinti összes kreditszámmal, szorozva a vendéghallgató által felvett kreditek számával.

2. Az önköltség és a térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, amely alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény a hallgatói képzési szerződésben rögzíti az önköltség és a térítési díj összegét.¹¹⁰
3. Vissza kell fizetni a befizetett önköltség szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányos részét, ha a hallgató a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott időpontig bejelenti, hogy megszűnteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.¹¹¹

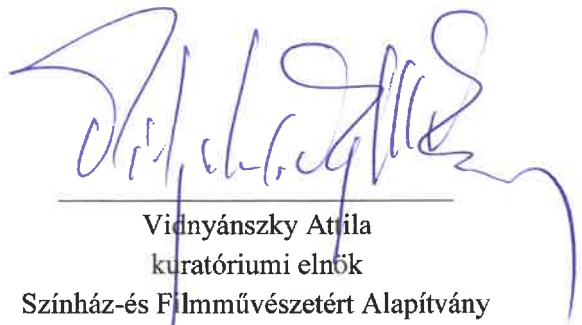
VI. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzatot a Kuratórium a Szenátus 35/2025. (06.30.) számú határozatának ismeretében 2025. augusztus 26. napján a 76/2025. (08.26.) számú határozatával fogadta el, majd a rektor és a fenntartó képviselője látta el aláírásával.
2. Jelen szabályzat rendelkezéseit a folyamatban levő kérelmekre is alkalmazni kell azzal, hogy a kérelem benyújtásától számított határidőket a szabályzat hatályba lépésétől kell számítani. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének korábbi (2023. szeptember 25. napjától hatályos) Térítési és Juttatási Szabályzata.
3. A jelen Szabályzatot az Oktatástámogatási Igazgatóság gondozza.
A jelen Szabályzat megtalálható és elérhető a www.szfe.hu honlapon.

Budapest, 2025. 08. 26.



Dr. Seps Enikő¹
rektor



Vidnyánszky Attila
kuratóriumi elnök
Színház-és Filmművészetért Alapítvány
fenntartó

¹¹⁰ Nftv. 83. § (2)

¹¹¹ Nftv. 83. § (3)

Mellékletek:**I. számú melléklet: Hallgatók által fizetendő térítési és juttatási különjárási díjak**

Hallgatók által fizetendő térítési és juttatási különjárási díjak	
Felvételi eljárás díja	6.000 Ft / szak
Mulasztási díjak	
Késedelmes beiratkozás új beiratkozó esetén és félévi regisztrációs késedelem már jogviszonnyal rendelkező hallgató esetén a NEPTUN tanulmányi rendszerben	10.000 Ft
Késedelmes tárgyfelvétel - a regisztrációs időszak utáni 1-2 hétben - a regisztrációs időszak utáni 3-4 hétben	1.500, - Ft/tantárgy 3.000, - Ft /tantárgy
Késedelmes vizsgajelentkezés	5.000, -Ft/vizsga
Tantárgy-újrafelvételi díj	5.000, Ft/tantárgy/félév
Ismétlő- és javítóvizsga díj (A képzés folyamán ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgáért)	5.000 Ft, -/vizsga alkalom
Sikertelen záróvizsga ismétlésének díja	20.000, -Ft/ vizsga alkalom
Egyéni tanrend iránti kérelem késedelmes leadása (Tanév rendje szerinti határidő elmulasztása esetén)	6.000, -Ft
Kreditbeszámítás iránti kérelem késedelmes leadása (Tanév rendje szerinti határidő elmulasztása esetén)	6.000, -Ft
Önköltség mérséklés iránti kérelem késedelmes leadása (Tanév rendje szerinti határidő elmulasztása esetén)	6.000, -Ft
Önköltség részletfizetés iránti kérelem késedelmes leadása (Tanév rendje szerinti határidő elmulasztása esetén)	6.000, -Ft
Számlakérő nyilatkozat késedelmes leadása (Önköltség számla megérkezése utáni igény leadása esetén)	6.000, -Ft
Önköltségi díj késedelmes befizetése: Befizetési határidő után naptár szerinti két hétig ezt követően a szorgalmi időszak végéig	6.000, - Ft, 15.000, - Ft

Szakdolgozathoz kapcsolódó különjárási díjak	
A szakdolgozat és a diplomamunka határidőn túli leadása (1 hét késés)	10.000, - Ft
A szakdolgozat és a diplomamunka határidőn túli leadása (2 hét késés)	20.000, - Ft
Szakdolgozati téma módosítása	6.000, - Ft

Doktori képzéshez kapcsolódó díjak	
Felvételi eljárási díj	9.000, - Ft
Felvételi eljárási díj egyéni felkészülők esetében	50.000, - Ft
Doktori értekezés védési díja	150.000, - Ft
Oklevél kiállítás díja	9.500, - Ft
Külföldön megszerzett oklevél honosítás díja	60.000, - Ft

Kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos díjak	
A kollégiumi díj állami ösztöndíjas hallgató részére	15.000, - Ft/hó
A kollégiumi díj önköltséges hallgató részére	28.000, - Ft/hó
A kollégiumi díj külföldi hallgató részére (ERASMUS)	120,-euro/hó
Vendégéjszaka díja: - egyetemi hallgató, oktató és dolgozó esetében - hozzátartozó és más egyetem hallgatói esetében	2.000, - Ft/nap 2.500, - Ft/nap
Kereskedelmi kiadású szolgáltatás	3.000, -Ft + 5% AFA/éj + 500,- Ft/éj idegenforgalmi adó

Késedelmes kollégiumi díj befizetés	3.000, - Ft
-------------------------------------	-------------

Egyéb külön eljárási díjak	
-----------------------------------	--

10%-os kredit túllépés (a kötelező kreditszámot 10%-kal nagyobb mértékben meghaladó tárgyfelvétel)	6.000, -Ft/kredit
Oklevél másodlat kiadása (megrongálódás, megsemmisülés, elvesztés esetén)	30.000, - Ft