

SZÍNHÁZ- ÉS FILMMŰVÉSZETI EGYETEM
MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM ÉS MINŐSÉGCÉLOK
2025

Az egyetem minőségfejlesztési programja és a hozzá kapcsolódó minőségcélok az egyetem alapító okiratában foglalt célrendszere, az intézmény saját stratégiai megfontolásai és a MAB 2024-ben végrehajtott auditja során megfogalmazott ajánlások figyelembevételével készültek el, kiemelten kezelve a felmerült javaslatokat és azok implementálásának lehetőségeit.

A minőségfejlesztési program és minőségcélok a European Standard Guidelines rendszere szerint lettek meghatározva.

ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

Standard:

Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

Az egyetem Minőségbiztosítási Bizottsága 2024 február 1-jén kezdte meg működését, a szenátus által elfogadott ügyrend, Minőségügyi Kézikönyv, Minőségbiztosítási Szabályzat alapján.

A héttagú bizottság, a rektor által delegált négy fővel, Herczeg Tamás (Sinkovits Imre Színházművészeti Intézet), Kovács Ágnes (Zsigmond Vilmos Mozgóképművészeti Intézet), Nagy Zsombor (Németh Antal Drámaelméleti Intézet), Garai Gabriella (nem oktatói munkavállaló) bizottsági titkár); továbbá Smid Róbert, mint a Doktori Iskola és Russa Karina, mint HÖK képviselője, a bizottság elnöke, Győrei Zsolt vezetésével a 2024. év során 21 ülést tartott.

A bizottság megvalósította azt az előző cselekvési tervben foglalt célt, hogy a Minőségbiztosítási Bizottság valóban minőségbiztosítási ügyekkel foglalkozzon, és folyamatosan magas színvonalon működtesse az egyetem minőségbiztosítási rendszerét.

Ennek következő, a folyamatosságot szavataló feladata, hogy a bizottság az intézmény különböző szervezeti egységei által kidolgozott, felelősökkel és határidőkkel ellátott minőségbiztosítási célokat összegezze és rendszerezze, és azok alapján megfogalmazza és összefoglalja az egyetem minőségfejlesztési programját és a minőségbiztosítási céljait.

A program végrehajtásának és a célok teljesülésének monitorozása legyen folyamatos. Az év végén készüljön egy beszámoló a teljesítésekről. A következő tanévekben is kerüljön sor minőségfejlesztési program kidolgozására, illetve a tanév végén egy beszámoló elkészítésére.

Az intézetek mindegyik tanév végén készítsenek el egy ESG-alapú szakos önértékelést.

A Minőségügyi Kézikönyvben felsorolt méréseket az intézmény az előírtak szerint végezze el, az eredményeket értékelje ki, adjon ezekről visszacsatolást az érintetteknek, hozza meg a megfelelő intézkedéseket, amennyiben ez szükséges, majd mérje vissza az intézkedések eredményeit; azaz alkalmazza a PDCA ciklust, és ezt dokumentálja is.

FELADAT / CÉL	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
Minőségcélok kijelölése	2025. január 31.	Intézetvezetők; szervezeti egységek vezetői	Minősegbiztosítási vezető, Minősegbiztosítási Bizottság
Minőségfejlesztési jelentés készítése 2024-re vonatkozóan	2025. január 31.	Minősegbiztosítási vezető, Minősegbiztosítási Bizottság	
Minőségügyi Kézikönyv áttekintése, szükség szerint módosítása	2025. január 31.	Minősegbiztosítási vezető	
A Minősegbiztosítási Szabályzat áttekintése, szükség szerinti módosítása	2025. január 31.	Minősegbiztosítási vezető	
ESG-alapú szakos önértékelések elkészítése	2025. július 15.	Szakfelelősök	
A Minősegbiztosítási Bizottság elnöke a minősegbiztosítási feladatok teljesítéséről havi rendszerességgel beszámol a Rektori Tanácsnak, a Bizottság jegyzőkönyveit elküldi a rektornak.	minden hónapban	Minősegbiztosítási vezető	
Minősegbiztosítási naptár és munkaterv összeállítása (2025. jan. 1. – 2025. dec. 31.)	2025. január 31.	Minősegbiztosítási vezető, Minősegbiztosítási Bizottság	

ESG 1.2 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása

Standard:

Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

A Színház-és Filmművészeti Egyetem a Milton Friedman Egyetemmel együttműködésben a 2025/2026-os tanévtől héber színház specializációt indít a Színművész osztatlan szak keretében. A specializáció tanterve a Színművész osztatlan szak mintatervébe épül be. A specializációfelelős oktató Maia Morgenstern román színművész lesz, aki francia állami „Chevalier des Arts et des Lettres” (A művészetek és irodalom érdemrendének lovagja) kitüntetéssel rendelkezik. Várható hallgatói létszám 9 fő.

A nemzetköziesítés 2025-ben is az Egyetem kiemelt célja. Vendégelőadók meghívása graduális és doktori képzéseinkre, nemzetközi színházi workshopok és nyári alkotótábor szervezése, mikrotanúsítványt nyújtó, angol nyelvű képzések (mozgás mesterkurzus; hangképzés mesterkurzus; mozgás-hangképzés mesterkurzus) tartása, nemzetközi filmfesztivál szervezése NFI-vel közösen.

A pozitív tapasztalatok alapján a Minősegbiztosítási Bizottság 2025-ös évben is tart minősegbiztosítási képzéseket, ahol a kiválasztott kollégák megkapják a megfelelő ismereteket.

FELADAT / CÉL	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Zsidó színházi specializáció elindítása	2025. szeptember	Intézetvezető, oktatási és tudományos rektorhelyettes
Vendégelőadók meghívása	a 2024/2025-ös tanév tavaszi félévének kezdete a 2025/2026-os tanév őszi félévének kezdete	Intézetvezetők, oktatási és tudományos rektorhelyettes
Nemzetközi színházi workshopok, nyári alkotótábor megszervezése	folyamatos	Intézetvezető, rektor
Mikrotanúsítványt nyújtó, angol nyelvű képzések indítása	2025/2026-os tanév őszi félév	Intézetvezetők, oktatási rektorhelyettes
Nemzetközi filmfesztivál szervezése	2025/2026-os tanév őszi félév	Intézetvezető, rektor
Minősegbiztosítási képzések tartása	2025. március 2025. november	Minősegbiztosítási vezető

ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés Standard:

Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

Az egyetem folyamatos feladata a hallgatók támogatása a kurzusok teljesítéséhez kapcsolódó olvasmányok, segédanyagok elérésében az online hozzáférés erősítése.

Aktuális feladat az egyetem saját játszóhelyének megteremtése, és addig is ideiglenes, külső játszóhelyek biztosítása.

FELADAT / CÉL	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
Segítségnyújtás a hallgatók számára a kurzusok teljesítéséhez kapcsolódó olvasmányok, segédanyagok elérésében az online hozzáférés erősítése	folyamatos	Minőségbiztosítási Bizottság, Könyvtárvezető	HÖK
Ideiglenes, külső játszóhelyek biztosítása	folyamatos	Rektor, fenntartó	
Saját játszóhely megteremtése	2025. szeptember	Rektor, fenntartó	

ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Standard:

Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

FELADAT / CÉL	HATÁRIDŐ	FELELŐS
A teljes hallgatói életciklust lefedő szabályzatok áttekintése, szükség esetén módosítása	Folyamatos	Jogi osztály vezetője, oktatástámogatási igazgató, oktatási és tudományos rektorhelyettes
Szakkollégium képzési átláthatósága, a képzési struktúrába való illeszkedése, integratívabb működés hallgatói és oktatói oldalról	2025.július 15.	Szakkollégium-igazgató, rektor

ESG 1.5 Oktatók

Standard:

Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére. Az intézmény alkalmazza következetesen a teljesítményértékelő rendszert.

Az intézetvezetők az éves beszámolójukban, illetve a szakos önértékelésekben rendszeresen számoljanak be arról, hogy az OMHV-eredmények alapján szükség volt-e bármilyen intézkedésre, és ha igen, akkor annak lett-e pozitív következménye az oktatás minőségére nézve.

Az intézmény ebben az évben is bonyolítsa le az oktatói elégedettségmérést.

Az intézmény ebben az évben is bonyolítsa le a nem oktató munkavállalói elégedettségmérést.

Minőségbiztosítási képzések, ahol a kiválasztott kollégák megkapják a megfelelő ismereteket, és nem csak a fenti témában, hanem a minőségbiztosítás egyéb területein is.

FELADAT / CÉL	HATÁRIDŐ	FELELŐS
A főállású és a megbízott oktatók arányának megtartása a hatályos jogszabálynak megfelelően	folyamatos	Intézetvezetők, HR-vezető, rektor
OMHV-eredmények monitorozása	2025. január 2025. június	Intézetvezetők, minőségbiztosítási vezető, rektor
Beszámoló az OMHV-eredmények nyomán született intézkedésekről	2025. január 31; 2025. június 30.	Intézetvezetők, rektor
Oktatói elégedettségi kérdőív áttekintése	2025. január 31.	Minőségbiztosítási vezető, Minőségbiztosítási Bizottság, Rektori Tanács
Oktatói elégedettségmérés lefolytatása	2025. március 31.	Oktatástámogatási Igazgatóság
Oktatói elégedettségmérés kiértékelése	2025. április 30.	Minőségbiztosítási Bizottság, Rektori Tanács
Oktatói elégedettségmérés eredményeinek ismertetése az oktatókkal	2025. május 31.	Minőségbiztosítási vezető, rektor
Nem oktató munkavállalói elégedettségi kérdőív áttekintése	2025. január 31.	Minőségbiztosítási vezető, Minőségbiztosítási Bizottság
Nem oktató munkavállalói elégedettségmérés lefolytatása	2025. március 31.	Minőségbiztosítási Bizottság
Nem oktató munkavállalói elégedettségmérés kiértékelése	2025. április 30.	Minőségbiztosítási Bizottság, Rektori Tanács
Nem oktató munkavállalói elégedettségmérés eredményeinek és az ismertetése a nem oktató munkavállalókkal	2025. május 31.	Minőségbiztosítási vezető, rektor
Minőségbiztosítási képzések oktató és nem oktató munkavállalók számára	2025. március 2025. november	Minőségbiztosítási Bizottság

ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Standard:

Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

Szükséges a diáktanácsadói szolgáltatások fenntartása (életvezetési, mentálhigiénés tanácsadás).

Szükséges a Karrieriroda működésének támogatása.

- A Karrieriroda három fő feladatot lát el: munkaerőpiaci tevékenységek (a művészeti ökoszisztémát összefoglaló 360 fős adatbázis létrehozása, aktualizálása, folyamatos frissítése; a művészeti ökoszisztéma szereplőivel személyes kapcsolat kiépítése és ápolása; munkaerőpiaci felmérések készítése); alumni tevékenységek (adatbázis frissítése; adatvédelem biztosítása; alumni közösség építése, bővítése); hallgatói szolgáltatások (egyenre szabott, személyes tanácsadás; negyedéves és végzős hallgatókat megmutató digitális portfólió elkészítése; szakmai gyakorlattal kapcsolatos

információk összeállítása és közzététele a honlapon, együttműködési szerződések megkötése az intézményekkel; a hallgatók munkájának népszerűsítése; a hallgatók számára szakmai látogatások szervezése, lebonyolítása; állásajánlatok, pályázati lehetőségek közzététele; rendezvényeken való részvétel; hallgatók számára munkalehetőségek felkutatása, kiajánlása).

A Minőségügyi Kézikönyvben előírt hallgatói elégedettségmérést az intézmény az előírtak szerint végezze el, az eredményeket értékelje ki, adjon ezekről visszacsatolást az érintetteknek, hozza meg a megfelelő intézkedéseket, amennyiben ez szükséges, majd mérje vissza az intézkedések eredményeit; azaz alkalmazza a PDCA ciklust, és ezt dokumentálja is.

FELADAT / CÉL	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Mentálhigiénés szolgáltatások fejlesztése és figyelemmel kísérése	folyamatos	Rektor
Karrieriroda működésének fejlesztése és figyelemmel kísérése	folyamatos	Karrieriroda vezetője, rektori hivatalvezető
Hallgatói elégedettségi kérdőív áttekintése	2025. január 31.	HÖK, Minőségbiztosítási Bizottság, Rectori Tanács
Hallgatói elégedettségmérés lefolytatása	2025. március 31.	Oktatástámogatási Igazgatóság
Hallgatói elégedettségmérés kiértékelése	2025. április 30.	Minőségbiztosítási Bizottság, Rectori Tanács
Hallgatói elégedettségmérés eredményeinek az ismertetése a hallgatókkal, az oktatókkal, és a nem oktató munkatársakkal	2025. május 31.	Minőségbiztosítási vezető, rektor

ESG 1.7 Információkezelés

Standard:

Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

FIR adatszolgáltatás naprakészen tartása a teljes egyetem vonatkozásában.

A Minőségügyi Kézikönyvben felsorolt méréseket az intézmény az előírtak szerint végezze el, az eredményeket értékelje ki, adjon ezekről visszacsatolást az érintetteknek, hozza meg a megfelelő intézkedéseket, amennyiben ez szükséges, majd mérje vissza az intézkedések eredményeit; azaz alkalmazza a PDCA ciklust, és ezt dokumentálja is.

FELADAT / CÉL	HATÁRIDŐ	FELELŐS
FIR-adattisztítás	2025. január 31., 2025. szeptember 30.	Oktatástámogatási Igazgatóság
Saját OMHV-eredményekhez való hozzáférés biztosítása az oktatók számára a Neptunban	2025. január 31.	Oktatástámogatási Igazgatóság

DPR kérdőív végzeti és hallgatói áttekintése	2025. május 31.	Minősegbiztosítási Bizottság, Karrieriroda
DPR kérdőív lefolytatása	2025. július 31.	Oktatástámogatási Igazgatóság
DPR kérdőív kiértékelése	2025. szeptember-október	Minősegbiztosítási Bizottság, Rektori Tanács

ESG 1.8 Nyilvános információk

Standard:

Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

A tantárgyleírások frissítése az Nftv. 87/2015-ös végrehajtási rendelete és a MAB szakindítási útmutatók alapján, a tanulmányi tájékoztató részeként, és közzé kell tenni a tanulmányi tájékoztatót a honlapon.

Az intézmény tegye közzé az összesített OMHV-átlagokat a honlapján.

A mérések eredményeiről az intézmény adjon tájékoztatást a honlapon.

FELADAT / CÉL	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Tanulmányi tájékoztató frissítése és közzététele a honlapon	2025. augusztus 31.	Oktatási és tudományos rektorhelyettes
Összesített OMHV-átlagok közzététele a honlapon	2025. január 31. és 2025. szeptember 30.	Oktatástámogatási igazgató
Mérések eredményeiről tájékoztatás a honlapon	Az éves minősegbiztosítási naptárnak megfelelően	Oktatástámogatási igazgató

ESG 1.9 A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

Standard:

Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsek át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

Az intézetek tanév végén készítsenek el egy ESG-alapú szakos önértékelést.

FELADAT / CÉL	HATÁRIDŐ	FELELŐS
ESG-alapú szakos önértékelés szempontrendszerének áttekintése	2025. március 31.	Minősegbiztosítási vezető, Minősegbiztosítási Bizottság
ESG-alapú szakos önértékelések elkészítése	2025. július 10.	Intézetvezetők, Minősegbiztosítási vezető

Készítette: Dr. Győrei Zsolt minőségbiztosítási vezető

Tárgyalta és véleményezte, kiegészítéseket javasolt: a Minőségbiztosítási Bizottság a 2024. december 13-i ülésén; a Rectori Tanács a 2025. január 30-i ülésén.

Jóváhagyta: a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa a 2025. február 25. napján tartott ülésén.